

Ε.Ε.Παρ.ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 6016, 17.4.2026

Κ.Δ.Π. 187/2026

Αριθμός 187

Οι περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2026, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Κατάθεσως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2026

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 76

10 του 1969	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
67 του 1978	
53 του 1979	
4 του 1985	
100 του 1985	
168 του 1986	
65 του 1987	
129 του 1987	
157 του 1987	
162 του 1987	
180 του 1987	
245 του 1987	
76 του 1988	
107 του 1988	
234 του 1988	
105 του 1990	
135 του 1991	
151 του 1991	
251 του 1991	
12(Ι) του 1992	
50(Ι) του 1992	
72(Ι) του 1992	
78(Ι) του 1992	
80(Ι) του 1992	
81(Ι) του 1992	
116(Ι) του 1992	
40(Ι) του 1993	
46(Ι) του 1993	
8(Ι) του 1994	
37(Ι) του 1994	
26(Ι) του 1995	
25(Ι) του 1996	
43(Ι) του 1996	
110(Ι) του 1996	
42(Ι) του 1997	
88(Ι) του 1997	
5(Ι) του 1998	
23(Ι) του 1998	
46(Ι) του 1998	
57(Ι) του 1998	
79(Ι) του 1998	
12(Ι) του 1999	
30(Ι) του 1999	
44(Ι) του 1999	
84(Ι) του 1999	
157(Ι) του 1999	
31(Ι) του 2000	
48(Ι) του 2000	
83(Ι) του 2000	
131(Ι) του 2000	

13(Ι) του 2001
 21(Ι) του 2001
 162(Ι) του 2001
 163(Ι) του 2001
 135(Ι) του 2002
 207(Ι) του 2002
 17(Ι) του 2003
 113(Ι) του 2003
 44(Ι) του 2004
 80(Ι) του 2004
 100(Ι) του 2006
 36(Ι) του 2007
 52(Ι) του 2007
 84(Ι) του 2008
 21(Ι) του 2010
 93(Ι) του 2010
 21(Ι) του 2011
 24(Ι) του 2011
 195(Ι) του 2011
 76(Ι) του 2012
 164(Ι) του 2012
 8(Ι) του 2014
 76(Ι) του 2014
 101(Ι) του 2015
 127(Ι) του 2015
 128(Ι) του 2015
 185(Ι) του 2015
 48(Ι) του 2016
 74(Ι) του 2016
 19(Ι) του 2017
 61(Ι) του 2017
 68(Ι) του 2018
 54(Ι) του 2019
 124(Ι) του 2019
 24(Ι) του 2021
 38 (Ι) του 2025
 238(Ι) του 2025
 246(Ι) του 2025
 247(Ι) του 2025
 11(Ι) του 2026.

Συνοπτικός
 τίτλος.

Επίσημη
 Εφημερίδα,
 Παράρτημα
 Τρίτο (Ι):

31.12.2025.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2026 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2025 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2025 και 2026.

Τροποποίηση
 των βασικών
 κανονισμών με
 την προσθήκη του
 νέου Κανονισμού
 10Α.

2. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 10, του ακόλουθου νέου Κανονισμού:

«Κριτήρια
 διαμορφωτικής
 αξιολόγησης.
 Παραρτήματα Α-Δ.

10Α. Η διαμορφωτική αξιολόγηση εκπαιδευτικού και στελέχους βασίζεται στα κριτήρια που καθορίζονται στα Παραρτήματα Α-Δ, ανάλογα με τη θέση που υπηρετούν.».

Τροποποίηση
 του Κανονισμού
 11 των βασικών
 κανονισμών.

3. Η παράγραφος (1) του Κανονισμού 11 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την προσθήκη στην υποπαράγραφο (α) αυτής, αμέσως μετά τη φράση «διδασκτικής επάρκειας και καταλληλότητάς του» (δεύτερη γραμμή), του ακόλουθου κειμένου:

«Παράρτημα Α. , σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται στο Παράρτημα Α.»·
και

(β) με την αντικατάσταση στην υποπαράγραφο (στ) αυτής της φράσης «όλες οι κατηγορίες» (πρώτη γραμμή) με τη φράση «όλοι οι τομείς».

Τροποποίηση
του Κανονισμού
15 των βασικών
κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 15 των βασικών Κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της παραγράφου (1) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:

Παραρτήματα Α-Δ. «(1) Η αξιολόγηση εκπαιδευτικού λειτουργού, βασίζεται σε συγκεκριμένα και μετρήσιμα κριτήρια, τα οποία καθορίζονται στα Παραρτήματα Α-Δ, ανάλογα με τη θέση που υπηρετεί.»

Τροποποίηση
του Κανονισμού
16 των βασικών
κανονισμών.

5. Ο Κανονισμός 16 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) αυτού, της φράσης «μηδέν (0) έως το δέκα (10)» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «ένα (1) έως το δέκα (10)».

Τροποποίηση
του Κανονισμού
23 των βασικών
κανονισμών.

6. Ο Κανονισμός 23 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση στο τέλος της παραγράφου (1) αυτού, της τελείας με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη αμέσως μετά της ακόλουθης νέας επιφύλαξης:

«Νοείται έτι έτι περαιτέρω ότι, η άσκηση καθηκόντων που απορρέουν από την εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών, τυγχάνει στήριξης από την αρμόδια αρχή κατόπιν διαβούλευσης με τις εκπαιδευτικές οργανώσεις, στο πλαίσιο του θεσμικού κοινωνικού διαλόγου.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
(Άρθρα 10Α,11 και 15)

Κριτήρια αξιολόγησης συμβασιούχων, αορίστου χρόνου, επί δοκιμασία εκπαιδευτικών, μόνιμων εκπαιδευτικών, Ανώτερων Εκπαιδευτικών, Βοηθών Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών Α΄ και ενδεικτικοί δείκτες

ΤΟΜΕΑΣ 1	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (4)
1.1	<p>Προγραμματίζει με συνέπεια και μεθοδικότητα μαθήματα/ενότητες, στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α που διδάσκει, στη βάση του Αναλυτικού Προγράμματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν (α) σημαντικές έννοιες, (β) αναγκαίες διασυνδέσεις εννοιών και δεξιοτήτων, καθώς και (γ) εμφάσεις σε βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α. ✓ Προγραμματίζει την εργασία του σε τακτά διαστήματα, όπως προβλέπεται στους κανονισμούς.
1.2	<p>Οργανώνει διδασκαλίες, εφαρμόζοντας παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σχεδιάζει δραστηριότητες και περιεχόμενο, ώστε οι διδασκαλίες να ανταποκρίνονται στα πολλαπλά επίπεδα μαθησιακής ετοιμότητας, χρησιμοποιώντας σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις (π.χ. συνεργατική, διαθεματική, ομαδική). ✓ Επιδεικνύει γνώση των χαρακτηριστικών γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών, προσαρμόζοντας τη διδασκαλία στο επίπεδο ανάπτυξής τους, αξιοποιώντας πληροφορίες και γνώσεις που συλλέγονται με τυπικές και άτυπες διαδικασίες. ✓ Αξιοποιεί τεχνολογικά εργαλεία και ψηφιακά μέσα για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μαθησιακής εμπειρίας των μαθητών.
1.3	<p>Προσαρμόζει τις δραστηριότητες της διδασκαλίας με βάση τα μαθησιακά χαρακτηριστικά των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποιεί διαθέσιμες πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τους μαθητές. ✓ Λαμβάνει υπόψη πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών (ζητήματα υγείας, ζητήματα κοινωνικο-μορφωτικού υπόβαθρου οικογένειας).

1.4	<p>Αξιοποιεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης εντός και εκτός σχολείου (συνέδρια, δίκτυα, ευρωπαϊκά προγράμματα).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει σε δραστηριότητες συντονισμού της εργασίας με άλλους συναδέλφους, όπου αυτό είναι εφικτό. ✓ Αξιοποιεί ευκαιρίες για αναστοχαστικό διάλογο με άλλους συναδέλφους, με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών, όπου αυτό είναι εφικτό. ✓ Συμμετέχει σε επιμορφωτικές δραστηριότητες, σε εργάσιμο χρόνο. ✓ Παρακολουθεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές εξελίξεις και μεριμνά για τη διάχυση της νέας γνώσης στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (7)
2.1	<p>Εφαρμόζει διδακτικό σχεδιασμό, βάσει των βασικών-πυρηνικών γνώσεων στο μάθημα, όπως αυτές καθορίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις προαπαιτούμενες όσο και τις μετασχηματιστικές γνώσεις και δεξιότητες για το περιεχόμενο της διδασκαλίας και τη δραστηριοποίηση των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οργανώνει και εφαρμόζει διδασκαλίες οι οποίες διατηρούν μια συνέχεια και συνοχή ως προς το περιεχόμενο, συσχετίζοντας τις δραστηριότητες με τους στόχους του μαθήματος. ✓ Αξιολογεί με πολλαπλές προσεγγίσεις, όπου αυτό είναι δυνατό, τους στόχους της διδασκαλίας του. ✓ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες ως αφετηριακό σημείο στις διδασκαλίες.
2.2	<p>Εφαρμόζει το Αναλυτικό Πρόγραμμα και διατηρεί ρεαλιστικές προσδοκίες για όλους τους μαθητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οργανώνει και προετοιμάζει με συνέπεια την εργασία του, βάσει των κανονισμών, περιγράφοντας με σαφήνεια τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. ✓ Γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των μαθητών, επιδιώκοντας το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για κάθε μαθητή. ✓ Καλλιεργεί δεξιότητες κριτικής σκέψης, δημιουργικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας στους μαθητές. ✓ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις των μαθητών συνδέοντας το μάθημα με τα προηγούμενα.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναφέρει του στόχους του μαθήματος και παρουσιάζει με σαφήνεια και με ποικίλους τρόπους τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες. ✓ Διασφαλίζει τη ροή του μαθήματος – ομαλή μετάβαση από το ένα σημείο στο άλλο, από το εύκολο στο δύσκολο και από το απλό στο σύνθετο - και οργανώνει δραστηριότητες με πλήρη αξιοποίηση του διδακτικού χρόνου. ✓ Χρησιμοποιεί οργανωτικές διαδικασίες και ρουτίνες, αξιοποιώντας κατάλληλα τον διδακτικό χρόνο. ✓ Οργανώνει δραστηριότητες διδασκαλίας που απαιτούν ενεργητική εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία. ✓ Δίνει ευκαιρίες για εφαρμογή/εμπέδωση της νέας γνώσης με ξεκάθαρο περιεχόμενο και σαφείς οδηγίες. ✓ Υποβάλλει διαβαθμισμένες ερωτήσεις και αξιοποιεί τις απαντήσεις των μαθητών για επεξήγηση. ✓ Επιλέγει και αξιοποιεί τα κατάλληλα υλικά, εποπτικά και τεχνολογικά μέσα/στηρίγματα και οργανώνει αποτελεσματικά τον χώρο διδασκαλίας του.
<p>2.3</p>	<p>Διαβαθμίζει τις μαθησιακές δραστηριότητες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται σε πολλαπλά επίπεδα ετοιμότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμόζει πρακτικές διαφοροποίησης κατά τη διδασκαλία και αξιοποιεί ποικίλους τρόπους παρουσίασης και κατάκτησης της γνώσης, όπου αυτό είναι δυνατό. ✓ Παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στο πλαίσιο των μαθημάτων και αξιοποιεί ευκαιρίες επιτυχίας για όλους τους μαθητές. ✓ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή. ✓ Εισηγείται πρόσθετη υποστήριξη σε μαθητές που κρίνει ότι το χρειάζονται. ✓ Εμπλουτίζει τη διδασκαλία και τη μάθηση με δημιουργική εργασία στην τάξη.
<p>2.4</p>	<p>Εμπλέκει ενεργά τους μαθητές στη μαθησιακή διαδικασία και ενθαρρύνει τη συζήτηση και διερεύνηση κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει τη συμμετοχή και δημιουργεί ευκαιρίες για ενεργητική μάθηση και συνεργασία. ✓ Αξιοποιεί τις απορίες και απαντήσεις των μαθητών, για να προωθήσει την αποσαφήνιση εννοιών και την οικοδόμηση γνώσης.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Προκαλεί το ενδιαφέρον με ερωτήσεις που ενεργοποιούν τους μαθητές γνωστικά. ✓ Ενσωματώνει ερωτήματα που απαιτούν κριτική σκέψη και επίλυση προβλήματος (ανάλυση, αξιολόγηση/σύνθεση).
2.5	<p>Δημιουργεί δυναμικό μαθησιακό κλίμα αλληλεπίδρασης κατά τη διδασκαλία (εφαρμόζοντας την αξιοποίηση εκπαιδευτικών μέσων ψηφιακής τεχνολογίας, όταν αυτό απαιτείται).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατυπώνει με σαφήνεια τον σκοπό του μαθήματος, παρέχει κατανοητές οδηγίες και επεξηγήσεις. ✓ Σχεδιάζει δραστηριότητες για επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων. ✓ Διαμορφώνει τον χώρο της διδασκαλίας και αξιοποιεί ποικιλία μέσων και υλικών. ✓ Εφαρμόζει δραστηριότητες που απαιτούν ενεργητική συμμετοχή. ✓ Διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον διδακτικό χρόνο.
2.6	<p>Εφαρμόζει διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμόζει ποικίλες δραστηριότητες αξιολόγησης, στη βάση κριτηρίων, για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών. ✓ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή.
2.7	<p>Διατηρεί δεδομένα προόδου για κάθε μαθητή ξεχωριστά και για όλους τους μαθητές ομαδικά, με σκοπό την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων στην τάξη.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καταγράφει και οργανώνει δεδομένα αναφορικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την πρόοδο των μαθητών. ✓ Παρέχει ανατροφοδότηση στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. ✓ Αξιοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων που διενεργεί.
ΤΟΜΕΑΣ	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (4)
3	
3.1	Ενεργεί με κατάλληλο τρόπο για τη διασφάλιση της πειθαρχίας και της κατάλληλης επικοινωνίας με τους μαθητές.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Κοινοποιεί σαφή πρότυπα συμπεριφοράς, στη διδασκαλία και τις δραστηριότητες. ✓ Αναπτύσσει και εφαρμόζει προληπτική δράση εποπτείας της συμπεριφοράς των μαθητών και ενισχύει θετικές ενέργειες. ✓ Εφαρμόζει τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς (Υπουργείου/σχολείου/τάξης) και διαχειρίζεται την τάξη με παιδαγωγικά ορθούς τρόπους. ✓ Εφαρμόζει συστηματικά και με συνέπεια τις πολιτικές του Υπουργείου για θέματα διαχείρισης ακραίων συμπεριφορών. ✓ Προωθεί παιδαγωγικό κλίμα αλληλοσεβασμού και δημοκρατικού διαλόγου. ✓ Καλλιεργεί δεξιότητες ρουτίνας. ✓ Κατανέμει και αναθέτει υπευθυνότητες στους μαθητές.
3.2	<p>Επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανταποκρίνεται με επάρκεια και υπευθυνότητα σε εξειδικευμένα καθήκοντα που του ανατίθενται, πέρα από τα διδακτικά, και αφορούν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. ✓ Τηρεί χρονοδιαγράμματα και προθεσμίες που αφορούν στην άσκηση των μη διδακτικών του καθηκόντων. ✓ Φροντίζει για την αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών μέσων.
3.3	<p>Συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης για βελτίωση του έργου της σχολικής μονάδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει στις δραστηριότητες ανάπτυξης και υλοποίησης των σχεδιασμών βελτίωσης της σχολικής μονάδας και επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών. ✓ Οργανώνει και συντονίζει σχολικές δραστηριότητες, δράσεις, εκδηλώσεις/προγράμματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών.
3.4	<p>Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια, η οποία συμβάλλει θετικά στην ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις προσωπικού και στις εργασίες της σχολικής μονάδας. ✓ Διαχειρίζεται με αποτελεσματικότητα και παιδαγωγική υπευθυνότητα έκτακτα περιστατικά, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναλαμβάνει οργανωτικά ή συντονιστικά καθήκοντα στη βάση του σχεδίου υπηρεσίας του. ✓ Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τη διεύθυνση, το προσωπικό και τους υποστηρικτικούς φορείς για την επίτευξη των στόχων της σχολικής μονάδας.
ΤΟΜΕΑΣ 4	Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (4)
4.1	<p>Συμμετέχει σε συνεργατικές δράσεις για την υλοποίηση του έργου του σχολείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει ενεργά σε σχολικές δράσεις, πέραν της διδασκαλίας. ✓ Συνεργάζεται με συναδέλφους για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τη βελτίωση εκπαιδευτικών και σχολικών δραστηριοτήτων. ✓ Υποστηρίζει το έργο των συναδέλφων του, επιδεικνύοντας επαγγελματισμό και πνεύμα αλληλεγγύης.
4.2	<p>Προάγει την ισότητα ανάμεσα στους μαθητές και επιδεικνύει σεβασμό προς τη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών για τη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος που σέβεται τη διαφορετικότητα. ✓ Συμμετέχει σε δράσεις υποστήριξης των μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή σε ομάδες υψηλού κινδύνου.
4.3	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τη διεύθυνση, όπου και όταν αυτό απαιτείται, για την επιτέλεση και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. ✓ Διαχειρίζεται τις επαγγελματικές διαφωνίες με τρόπο που προστατεύει το κλίμα του σχολείου και ενισχύει την ομαδικότητα.
4.4	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου-οικογένειας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδιώκει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα. ✓ Παρέχει εξατομικευμένη ενημέρωση στους γονείς/κηδεμόνες, όπου αυτό απαιτείται, με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
(Άρθρα 10Α και 15)

Κριτήρια αξιολόγησης Διευθυντών σχολικών μονάδων και ενδεικτικοί δείκτες

ΤΟΜΕΑΣ	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (5)
1	
1.1	<p>Έχει βαθιά γνώση της σχολικής μονάδας και των ιδιαιτεροτήτων της και προβάλλει ένα σαφές όραμα για την εξελικτική της πορεία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναγνωρίζει τα δυνατά σημεία, τις ανάγκες και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει το σχολείο. ✓ Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες που αφορούν στο ευρύτερο περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί το σχολείο. ✓ Διατηρεί μια συστηματική προσέγγιση για συλλογή δεδομένων και παρατήρηση της προόδου του σχολείου. ✓ Επιδιώκει την αναπτυξιακή πορεία του σχολείου, σύμφωνα με ένα σαφώς διατυπωμένο όραμα.
1.2	<p>Παρακολουθεί τις εξελίξεις αναφορικά με το περιεχόμενο του Αναλυτικού Προγράμματος και την παιδαγωγική ηγεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει σε επιμορφωτικές δραστηριότητες. ✓ Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε παιδαγωγικά θέματα και σε θέματα της εκπαιδευτικής διοίκησης και ηγεσίας μέσα από τη συμμετοχή του σε συνέδρια και άλλες επιμορφωτικές δράσεις.
1.3	<p>Καθοδηγεί και συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία ανάπτυξης σχεδιασμού εσωτερικής αξιολόγησης και βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οργανώνει και συντονίζει ενεργά τη διαδικασία διάγνωσης αναγκών για την ανάπτυξη σχεδιασμού (Ενιαίο Σχέδιο Βελτίωσης Σχολικής Μονάδας – ΕΣΒΣΜ), στον οποίο διατυπώνονται με σαφήνεια οι εμφάσεις, οι προσδοκίες και οι διαδικασίες υλοποίησης. ✓ Ενεργοποιεί, συντονίζει και παρακολουθεί τις δραστηριότητες υλοποίησης των σχεδιασμών βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου, περιλαμβανομένης της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών. ✓ Οργανώνει και παρακολουθεί τη συλλογή δεδομένων που επιτρέπουν την παρατήρηση προόδου, τον απολογισμό, την εξαγωγή συμπερασμάτων και τον επανασχεδιασμό του ΕΣΒΣΜ, σε ετήσια βάση.

1.4	<p>Μεριμνά για δημιουργία ευκαιριών συνεργασίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτικών και επαγγελματικής μάθησης, μέσω ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει και συντονίζει τη λειτουργία ομάδων εργασίας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού ή/και εργαλείων αξιολόγησης. ✓ Ενθαρρύνει τη δημιουργία τράπεζας εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. λογισμικά, εποπτικό υλικό κ.ά.) και πηγών μάθησης και την αξιοποίησή της από τους εκπαιδευτικούς. ✓ Προάγει την κουλτούρα μάθησης στο σχολείο.
1.5	<p>Δημιουργεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών στον σχολικό χώρο, στο πλαίσιο του σχεδίου επαγγελματικής μάθησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί και ενθαρρύνει τη συστηματική επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών μέσα από επιμορφωτικές και αναπτυξιακές δράσεις, στη βάση τεκμηριωμένων αναγκών και σύγχρονων παιδαγωγικών τάσεων. ✓ Παρέχει ανατροφοδότηση και εισηγήσεις προς τους εκπαιδευτικούς σε θέματα που αφορούν στη διδασκαλία και γενικότερα στην προσωπική τους βελτίωση και μάθηση.
ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (5)
2.1	<p>Μεριμνά για την ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί κατά πόσον αξιοποιείται η κατάλληλη μεθοδολογία στη διδασκαλία και δημιουργείται θετικό μαθησιακό κλίμα (διαφοροποίηση, ενεργητική μάθηση, συνεργατική μάθηση και ευκαιρίες αλληλεπίδρασης). ✓ Διασφαλίζει την κατάλληλη αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών μέσων και της τεχνολογίας με προστιθέμενη αξία στη μαθησιακή διαδικασία. ✓ Διασφαλίζει ότι το όραμα και οι προτεραιότητες συμβαδίζουν με το Αναλυτικό Πρόγραμμα.
2.2	<p>Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διδασκαλιών σε ένα μαθησιακό περιβάλλον που προωθεί την ενεργητική συμμετοχή των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί συστηματικά τον προγραμματισμό εργασίας των εκπαιδευτικών και παρέχει την αναγκαία ανατροφοδότηση, αποδίδοντας σημασία στην καταγραφή σαφών μαθησιακών αποτελεσμάτων και

	<p>δραστηριοτήτων, οι οποίες ανταποκρίνονται σε ποικίλα επίπεδα μαθησιακής ετοιμότητας.</p> <p>✓ Καθοδηγεί την ανάπτυξη αποτελεσματικής οργάνωσης και διοίκησης της τάξης, όπου υπάρχει θετική σχέση μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών και ουσιαστική αλληλεπίδραση με τους μαθητές και μεταξύ των μαθητών.</p> <p>✓ Διασφαλίζει ότι οι εκπαιδευτικοί θέτουν προτεραιότητες και υιοθετούν σαφείς σχεδιασμούς διδασκαλιών, για ορθή εφαρμογή του Αναλυτικού Προγράμματος.</p>
2.3	<p>Μεριμνά για τη συστηματική εφαρμογή διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης, για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.</p> <p>✓ Παρακολουθεί την εργασία των εκπαιδευτικών σχετικά με την εφαρμογή διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης με ποικιλία τεχνικών.</p> <p>✓ Παρακολουθεί την οργάνωση σχολικών παρεμβάσεων σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις, για την πρόοδο κάθε μαθητή.</p>
2.4	<p>Μεριμνά για την αξιοποίηση πληροφοριών που αφορούν γνωστικές και συναισθηματικές ανάγκες των μαθητών.</p> <p>✓ Προωθεί την αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων που συλλέγονται αναφορικά με τους μαθητές.</p> <p>✓ Δημιουργεί αρχείο το οποίο περιλαμβάνει την αναγκαία πληροφόρηση αναφορικά με πιθανές ανάγκες συγκεκριμένων μαθητών.</p>
2.5	<p>Επιδεικνύει γνώση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στην αίθουσα διδασκαλίας¹ και στο σχολείο.</p> <p>✓ Καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων και πορείας διδασκαλίας που συμβάλλουν στην οικοδόμηση της γνώσης.</p> <p>✓ Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων και πορείας διδασκαλίας που προάγουν την ενεργητική συμμετοχή και αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών στη διδασκαλία, δημιουργώντας ένα σχολικό περιβάλλον που ευνοεί τον διάλογο και τη συμμετοχικότητα.</p> <p>✓ Καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και ανταποκρίνονται στο επίπεδο μαθησιακής ετοιμότητας όλων των μαθητών.</p>

¹ Νοείται ότι, οπουδήποτε στα παραρτήματα αναφέρεται η φράση αίθουσα διδασκαλίας, αυτή περιλαμβάνει εργαστήρια και οποιονδήποτε άλλο χώρο στον οποίο διεξάγεται μάθημα

ΤΟΜΕΑΣ 3	Οργάνωση-διοίκηση-επικοινωνία (10)
3.1	<p>Προάγει ένα ασφαλές και συμπεριληπτικό σχολικό κλίμα που ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στη διασφάλιση της πειθαρχίας των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνδιαμορφώνει σαφή πρότυπα συμπεριφοράς, στις διδασκαλίες και τις δραστηριότητες. ✓ Εγκαθιδρύει μηχανισμούς πρόληψης της παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών και ενισχύει θετικές ενέργειες. ✓ Παρακολουθεί την τήρηση των κανονισμών εκ μέρους των μαθητών και εφαρμόζει με συνέπεια τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς.
3.2	<p>Διασφαλίζει την τήρηση βασικών προϋποθέσεων που συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί την τήρηση των κανονισμών και των εκπαιδευτικών πολιτικών εκ μέρους των εκπαιδευτικών για ομαλή πορεία του εκπαιδευτικού έργου. ✓ Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαρκή συντήρηση και βελτίωση της κτηριακής υποδομής, ενεργοποιώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες και ενημερώνοντας τους αρμόδιους φορείς. ✓ Προωθεί τον εμπλουτισμό και την αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών και τεχνολογικών μέσων, την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους.
3.3	<p>Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη αποφάσεων και προωθεί τη συντονισμένη δράση για ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συντονίζει αποτελεσματικά τις συνεδριάσεις προσωπικού και επιτροπών που συστήνονται. ✓ Διαχειρίζεται με αποφασιστικότητα και αποτελεσματικά τα τρέχοντα και έκτακτα ζητήματα, σύμφωνα με τη νομοθεσία. ✓ Αναπτύσσει, συστηματικά, δίκτυα συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς, όπως προβλέπεται στους κανονισμούς, με στόχο την υποστήριξη της αναπτυξιακής δράσης του σχολείου.
3.4	<p>Μεριμνά για τη διασφάλιση των αναγκαίων δομών και την ορθολογική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων για διασφάλιση αποτελεσματικής διοίκησης και συνοχής σε όλες τις δράσεις.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Φροντίζει ώστε οι ρόλοι και τα καθήκοντα των διάφορων μελών του προσωπικού να είναι σαφώς καθορισμένα διασφαλίζοντας αποτελεσματικές γραμμές επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. ✓ Λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες και ικανότητες των εκπαιδευτικών για τον σχεδιασμό δράσεων και την κατανομή καθηκόντων και μεριμνά για την ομαλή υποδοχή νέων μελών του προσωπικού. ✓ Αξιοποιεί τους διαθέσιμους πόρους προς όφελος των μαθητών.
3.5	<p>Καλλιεργεί κλίμα εμπιστοσύνης και ενδυναμώνει τη συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή, εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη γενικότερη ευημερία και ασφάλεια των παιδιών, πέρα από τα μαθησιακά αποτελέσματα, και προωθεί την ανάληψη υποστηρικτικών δράσεων για βελτίωσή τους. ✓ Προωθεί την επικοινωνία με τους εκπροσώπους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.
3.6	<p>Αξιοποιεί τις ευκαιρίες για υποστήριξη της μάθησης, με στόχο ένα δίκαιο και υποστηρικτικό περιβάλλον για όλους τους μαθητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διασφαλίζει τον εντοπισμό μαθητών υψηλού κινδύνου με βάση κριτήρια που αφορούν στους μαθησιακούς, συναισθηματικούς και κοινωνικούς τομείς και αναζητεί τρόπους έγκαιρης υποστήριξης και παρέμβασης. ✓ Ενεργοποιεί διαθέσιμες διαδικασίες στήριξης εντός του σχολείου (ειδική εκπαίδευση, εξατομικευμένη στήριξη και καθοδήγηση, ενισχυτική διδασκαλία). ✓ Συνεργάζεται με υποστηρικτικούς θεσμούς για ενδυνάμωση του σχολικού έργου.
3.7	<p>Μεριμνά για τη μεγιστοποίηση του ωφέλιμου χρόνου ενασχόλησης των μαθητών με τις μαθησιακές δραστηριότητες κατά τη διδασκαλία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί κατά πόσον εφαρμόζονται: ✓ Έναρξη και λήξη διδασκαλιών στον προβλεπόμενο χρόνο. ✓ Προγραμματισμός δραστηριοτήτων διδασκαλίας που απαιτούν ενεργητική εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία, με ελάχιστη απώλεια διδακτικού χρόνου κατά την εφαρμογή και εναλλαγή τους. ✓ Μεσοπρόθεσμος προγραμματισμός ενδοσχολικών και εξωσχολικών δράσεων με γνώμονα τη μαθησιακή ωφελιμότητα και τη μεγιστοποίηση του διδακτικού χρόνου.

3.8	<p>Μεριμνά για την ωφέλιμη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των εκπαιδευτικών και δημιουργεί ευκαιρίες για δραστηριοποίηση πέρα από το διδακτικό καθήκον.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Λαμβάνει υπόψη την κατάρτιση, εμπειρία και κλίση των εκπαιδευτικών κατά την κατανομή των καθηκόντων. ✓ Συμμετέχει στη διαδικασία διαμορφωτικής αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, δίνοντας ευκαιρίες για τη διάχυση εμπειρογνωμοσύνης ανάμεσα στα μέλη του προσωπικού.
3.9	<p>Μεριμνά για την επαγγελματική στήριξη και ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ως παιδαγωγικός ηγέτης, φροντίζει για τη διάχυση γνώσεων και καλών πρακτικών και για την εφαρμογή ποικίλων δράσεων που συμβάλλουν στην επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών, παρακολουθώντας τους σχεδιασμούς επαγγελματικής μάθησης σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο. ✓ Διασφαλίζει την παροχή στοχευμένης καθοδήγησης και υποστήριξης, ανταποκρινόμενος έγκαιρα στις εξατομικευμένες επαγγελματικές ανάγκες των εκπαιδευτικών. ✓ Διευκολύνει την εφαρμογή επιμορφωτικών δράσεων, στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών.
3.10	<p>Παρακολουθεί και συντονίζει την επιτέλεση του εκπαιδευτικού έργου προς όφελος όλων των παιδιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει τον συντονισμό εφαρμογής του Αναλυτικού Προγράμματος κατά θέμα και κατά τάξη με την υποστήριξη μελών της διευθυντικής ομάδας ή έμπειρων εκπαιδευτικών. ✓ Φροντίζει για την παρακολούθηση του προγραμματισμού των διδασκαλιών, παρέχοντας την αναγκαία ανατροφοδότηση, όταν αυτό απαιτείται. ✓ Φροντίζει για τη δημιουργία ασφαλούς και ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος τόσο για τους μαθητές όσο και για το προσωπικό.
ΤΟΜΕΑΣ 4	Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (6)
4.1	<p>Επιδεικνύει συμπεριφορά που αρμόζει στην αποστολή και το λειτούργημά του ως Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματικής ακεραιότητας και χρηστής διοίκησης, σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. ✓ Ανταποκρίνεται με συνέπεια και επαγγελματισμό στις θεσμικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από το σχέδιο υπηρεσίας, τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων, τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου και τις εσωτερικές αποφάσεις του σχολείου. ✓ Ενεργεί με ακεραιότητα και κατανοεί τις καθιερωμένες συμβάσεις συμπεριφοράς στο σχολείο και την κοινότητα, διασφαλίζοντας τη δίκαιη εφαρμογή των κανονισμών και των εκπαιδευτικών πολιτικών, με διαφάνεια σε κάθε διοικητική και παιδαγωγική απόφαση.
<p>4.2</p>	<p>Πρωθεί τις συνεργασίες και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την προαγωγή του έργου του σχολείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρωθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου πέραν του διδακτικού έργου στην αίθουσα διδασκαλίας. ✓ Πρωθεί κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, ενθαρρύνοντας την εμπλοκή της διευθυντικής ομάδας και των συναδέλφων του σε όλες τις πτυχές της σχολικής ζωής. ✓ Διασφαλίζει ανοιχτούς και αποτελεσματικούς διαύλους επικοινωνίας με όλους τους εκπαιδευτικούς για συζήτηση και συνεργασία για εκπαιδευτικά ή διοικητικά ζητήματα. ✓ Επικοινωνεί αποτελεσματικά με το Υπουργείο και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.
<p>4.3</p>	<p>Πρωθεί την ισότητα ανάμεσα στους μαθητές και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών ανταπόκρισης στη διαφορετικότητα που προστατεύουν τα δικαιώματα όλων των μαθητών. ✓ Συνεργάζεται με την αρμόδια αρχή για την ανταπόκριση στις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών σχετικά με το σχολικό κτήριο. ✓ Ενεργοποιεί δράσεις υποστήριξης όλων των μαθητών.
<p>4.4</p>	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνεργάζεται με τη διευθυντική ομάδα και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου -όπου και όταν απαιτείται- και διαπνέεται από πνεύμα συναδελφικότητας.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καλλιεργεί επαγγελματικές σχέσεις που βασίζονται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη συναδελφικότητα, ενισχύοντας τη συνοχή της σχολικής κοινότητας. ✓ Διαχειρίζεται προληπτικά και εποικοδομητικά τις εντάσεις στη σχολική μονάδα και ενεργεί ως διαμεσολαβητής για επίλυση κρίσεων στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών.
4.5	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου και οικογενειών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδιώκει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα. ✓ Αξιοποιεί τις ευκαιρίες ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων (εξατομικευμένα), για παροχή πληροφόρησης αναφορικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και την πρόοδο των μαθητών.
4.6	<p>Εκτελεί με υπευθυνότητα το καθήκον της αξιολόγησης και καθοδήγησης του διδακτικού τους προσωπικού, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διενεργεί αξιολογήσεις με διαφάνεια και αντικειμενικότητα. ✓ Τεκμηριώνει τις εκθέσεις με δεδομένα. ✓ Παρέχει ποιοτική ανατροφοδότηση βασισμένη σε τεκμήρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
(Άρθρα 10Α και 15)

Κριτήρια αξιολόγησης Επιθεωρητών και ενδεικτικοί δείκτες

ΤΟΜΕΑΣ 1	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (6)
1.1	<p>Επιδεικνύει σε βάθος κατανόηση των θεμάτων που σχετίζονται με το περιεχόμενο και την πρακτική εφαρμογή του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητάς του και διαμορφώνει ένα σαφές όραμα για την εξέλιξη του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαμορφώνει ολοκληρωμένη εικόνα της λειτουργίας των σχολείων με βάση δεδομένα, επισκέψεις και διαβουλεύσεις. ✓ Διατηρεί μια συστηματική προσέγγιση για συλλογή δεδομένων και παρατήρηση της προόδου για την εργασία που επιτελείται σε κάθε σχολείο και αναλύει τις ανάγκες κάθε σχολικής μονάδας, καθώς διαμορφώνει ρεαλιστικό και αναπτυξιακό όραμα. ✓ Παρουσιάζει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για βελτίωση των σχολικών δομών και διαδικασιών.
1.2	<p>Παρακολουθεί τις αλλαγές και τις εξελίξεις σχετικά με το περιεχόμενο του Αναλυτικού Προγράμματος και την παιδαγωγική ηγεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμετέχει σε ενδοϋπηρεσιακές επιμορφωτικές δραστηριότητες. ✓ Ενημερώνεται, συστηματικά, για θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής στον τομέα του και ευρύτερα. ✓ Ενημερώνει τους διευθυντές και τους εκπαιδευτικούς για νέες απαιτήσεις και παιδαγωγικές προσεγγίσεις. ✓ Μεταφέρει επιστημονικά τεκμηριωμένες πρακτικές σε σχολεία και εκπαιδευτικούς. ✓ Συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών.
1.3	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία σχεδίων αυτοαξιολόγησης και βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου, είτε συνολικά είτε εξειδικευμένα ανά γνωστικό αντικείμενο, στα σχολεία που έχει υπό την ευθύνη του.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθοδηγεί τις σχολικές μονάδες στη συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων αυτοαξιολόγησης. ✓ Υποστηρίζει την ιεράρχηση αναγκών και την ανάπτυξη βελτιωτικών δράσεων. ✓ Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχεδίων δράσης και παρέχει ουσιαστική ανατροφοδότηση.
1.4	<p>Ενθαρρύνει τη συνεργασία και την επαγγελματική ανάπτυξη, μέσω της ανταλλαγής εμπειριών και γνώσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει τη λειτουργία ομάδων εργασίας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού ή/και εργαλείων αξιολόγησης. ✓ Προωθεί διαδικασίες ανταλλαγής καλών πρακτικών μεταξύ σχολείων. ✓ Υποστηρίζει τη λειτουργία ομάδων μάθησης και δικτύων εκπαιδευτικών. ✓ Ενισχύει κουλτούρα συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και διευθυντικών ομάδων.
1.5	<p>Φροντίζει για την ενίσχυση της ηγεσίας στα σχολεία και τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικής ανάπτυξης των διευθυντών, μέσω δράσεων προσωπικής ανάπτυξης και ευκαιριών αλληλεπίδρασης σε δίκτυα σχολείων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρέχει εξατομικευμένη καθοδήγηση στους διευθυντές, βάσει αναγκών. ✓ Υποστηρίζει την ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων (στρατηγικός σχεδιασμός, διαχείριση προσωπικού, παρακολούθηση διδασκαλίας). ✓ Δημιουργεί ευκαιρίες επιμόρφωσης σε επίπεδο σχολικού δικτύου.
1.6	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει τις ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μέσα από έναν οργανωμένο σχεδιασμό.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανιχνεύει ανάγκες ανάπτυξης σε κάθε σχολική μονάδα που έχει υπό τη ευθύνη του. ✓ Συμμετέχει στον σχεδιασμό στοχευμένων επιμορφωτικών δράσεων. ✓ Ενθαρρύνει την εφαρμογή συστηματικών πρακτικών αλληλοπαρατήρησης της διδασκαλίας. ✓ Συμβάλλει στη διάχυση καλών πρακτικών μεταξύ σχολικών μονάδων και δικτύων σχολείων.
ΤΟΜΕΑΣ	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (5)
2	
2.1	Προωθεί και υποστηρίζει την ποιότητα της διδασκαλίας και μάθησης.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί διδασκαλίες εκπαιδευτικών και παρέχει τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση με σαφή, εποικοδομητικό και αναπτυξιακό χαρακτήρα. ✓ Προωθεί παιδαγωγικές πρακτικές στους εκπαιδευτικούς που καλλιεργούν κριτική σκέψη, ✓ δημιουργικότητα και μεταγνωστικές δεξιότητες. ✓ Εντοπίζει θετικά και ελλειματικά χαρακτηριστικά στη διδακτική πρακτική των εκπαιδευτικών ✓ Ενθαρρύνει την αξιοποίηση κατάλληλης μεθοδολογίας και τη δημιουργία θετικού μαθησιακού κλίματος στις διδασκαλίες (διαφοροποίηση, ενεργητική μάθηση, συνεργατική μάθηση και ευκαιρίες αλληλεπίδρασης).
2.2	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διδασκαλιών σε ένα μαθησιακό περιβάλλον που προάγει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, λαμβάνοντας υπόψη τα διαφορετικά επίπεδα ετοιμότητάς τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει πρακτικές συμπεριληπτικής εκπαίδευσης και διαφοροποιημένης διδασκαλίας σε επίπεδο σχολικής πολιτικής. Εισηγείται πρακτικές για ουσιαστική εμπλοκή των μαθητών. ✓ Παρακολουθεί την εφαρμογή των πρακτικών αυτών σε σχολικές μονάδες.
2.3	<p>Προωθεί και υποστηρίζει την οργανωμένη εφαρμογή διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης για την παρακολούθηση της μαθησιακής προόδου, προωθώντας τη δημιουργία αρχείου προόδου για όλους τους μαθητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθοδηγεί τα σχολεία στην ανάπτυξη αξιόπιστων εργαλείων διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης. ✓ Ελέγχει τη συνεπή τήρηση αρχείων προόδου. ✓ Υποστηρίζει την αξιοποίηση δεδομένων αξιολόγησης για τον επανασχεδιασμό της διδασκαλίας.
2.4	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την προσαρμογή στις ανάγκες γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενισχύει πρακτικές συμπερίληψης και διαφοροποιημένης μάθησης. ✓ Παρέχει καθοδήγηση για μαθητές με αναπηρίες, ειδικές μαθησιακές ή συναισθηματικές ανάγκες. ✓ Ενθαρρύνει συνεργασία με ειδικούς και υπηρεσίες στήριξης.
2.5	<p>Επιδεικνύει κατανόηση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών τόσο στην τάξη όσο και στο σχολείο.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις κατά την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. ✓ Τεκμηριώνει εισηγήσεις με βάση ερευνητικά τεκμηριωμένα παιδαγωγικά μοντέλα. ✓ Παρέχει παραδείγματα καλών πρακτικών με επιστημονική τεκμηρίωση, σε συνάφεια με την εκπαιδευτική έρευνα και τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις
ΤΟΜΕΑΣ	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (7)
3	
3.1	<p>Κατέχει άριστη γνώση των διαδικασιών και προσφέρει συμβουλές στους διευθυντές και τους εκπαιδευτικούς.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρέχει ακριβή ενημέρωση για νομοθεσία, κανονισμούς και διαδικασίες. ✓ Στηρίζει διευθυντές στη διαχείριση πειθαρχικών ή διοικητικών θεμάτων. ✓ Εντοπίζει αστοχίες εφαρμογής διαδικασιών και προτείνει λύσεις.
3.2	<p>Εξασφαλίζει την τήρηση των βασικών προϋποθέσεων που διευκολύνουν την ομαλή υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου προς όφελος όλων των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ελέγχει τήρηση πολιτικών και κανονισμών από εκπαιδευτικούς και μαθητές. ✓ Εντοπίζει προβλήματα λειτουργίας σχολείων και εισηγείται παρεμβάσεις. ✓ Παρακολουθεί την εφαρμογή των εισηγήσεων.
3.3	<p>Εκπληρώνει αποτελεσματικά τον υποστηρικτικό και καθοδηγητικό του ρόλο, ενισχύοντας τις δράσεις των σχολείων για την επίτευξη της αποστολής τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διασφαλίζει συνεπή εφαρμογή των εκπαιδευτικών πολιτικών σε όλα τα σχολεία ευθύνης του. ✓ Καθοδηγεί την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων. ✓ Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης και παραδίδει αναφορές. ✓ Οργανώνει συναντήσεις καθοδήγησης με βάση τις ανάγκες των σχολείων. ✓ Προσφέρει στοχευμένη υποστήριξη σε διευθυντικές ομάδες.
3.4	<p>Λαμβάνει έγκαιρα τεκμηριωμένες αποφάσεις και προωθεί συντονισμένη δράση για ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής και του εκπαιδευτικού έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αξιοποιεί, συστηματικά, δεδομένα (ποιοτικά και ποσοτικά) για τη λήψη αποφάσεων και εισηγήσεων ✓ Επιδεικνύει υψηλές οργανωτικές δεξιότητες

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σε έκτακτα ή σύνθετα περιστατικά. ✓ Συντονίζει διαφορετικούς φορείς για επίλυση προβλημάτων. ✓ Διαχειρίζεται αποτελεσματικά συγκρούσεις, κρίσεις ή προβληματικές καταστάσεις.
3.5	<p>Ενισχύει τις επαγγελματικές σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης σε κάθε σχολείο που έχει στην αρμοδιότητά του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη γενικότερη επαγγελματική δράση των εκπαιδευτικών και διευθυντών, πέρα από την άσκηση των τυπικών καθηκόντων τους και προωθεί την ανάληψη υποστηρικτικών δράσεων. ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για την ευημερία των εκπαιδευτικών και συμμετέχει στη διοργάνωση ή τον συντονισμό δράσεων για βελτίωση των συνθηκών εργασίας τους. ✓ Μεσολαβεί για επίλυση συγκρούσεων.
3.6	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει τις ευκαιρίες για την υποστήριξη της μάθησης όλων των μαθητών, με ιδιαίτερη έμφαση σε εκείνους που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, είτε συναισθηματικά, κοινωνικά ή μαθησιακά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνει ενεργοποίηση μηχανισμών στήριξης. ✓ Προωθεί παρεμβάσεις για μαθητές σε μειονεκτική θέση. ✓ Συνεργάζεται με εξωτερικούς φορείς (κοινωνικές υπηρεσίες, ψυχολογικές υπηρεσίες κ.λπ.).
3.7	<p>Υποστηρίζει την επαγγελματική μάθηση, στήριξη και ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και των διευθυντών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εντοπίζει ανάγκες επιμόρφωσης. ✓ Ενθαρρύνει συμμετοχή σε δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης. ✓ Παρακολουθεί την επίδραση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε θέματα διδασκαλίας και σχολικού έργου.
ΤΟΜΕΑΣ 4	Επαγγελματική υπευθυνότητα και ήθος (6)
4.1	<p>Επιδεικνύει συμπεριφορά που αρμόζει στην αποστολή και το λειτούργημά του ως Επιθεωρητής, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία σε όλες τις περιστάσεις.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενεργεί με ακεραιότητα, διαφάνεια και συνέπεια. ✓ Τηρεί προθεσμίες και παράγει ποιοτικές αναφορές. ✓ Οργανώνει αποτελεσματικά τον χρόνο και τις υποχρεώσεις του. ✓ Αναλαμβάνει με συνέπεια ειδικά καθήκοντα π.χ. επιτροπές, ομάδες εργασίας).
4.2	<p>Συνεργάζεται αποτελεσματικά με διάφορους φορείς και αρμόδιες υπηρεσίες εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας και αξιοποιεί ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στο σχολείο.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Προωθεί συνεργασίες με σχολεία, υπηρεσίες και την ευρύτερη κοινότητα. ✓ Ενεργοποιεί υποστηρικτικά δίκτυα για την ενίσχυση του σχολικού έργου.
4.3	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την αξία της ισότητας μεταξύ των μαθητών και προάγει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών ανταπόκρισης στη διαφορετικότητα. ✓ Υποστηρίζει πολιτικές συμπερίληψης και ισότιμης συμμετοχής. ✓ Ενθαρρύνει δίκαιες πρακτικές στα σχολεία.
4.4	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών κάθε σχολείου και της ευρύτερης κοινότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σε συνεργασία με τον διευθυντή, συμβάλλει στην επίλυση κρίσεων στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών εντός των σχολείων και ενθαρρύνει την οικοδόμηση πνεύματος συνεργασίας. ✓ Συνεργάζεται με τη διευθυντική ομάδα και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου – όπου και όταν αυτό απαιτείται - και διαπνέεται από πνεύμα συναδελφικότητας για τον συντονισμό και παρακολούθηση της προόδου αναφορικά με τον σχεδιασμό δράσεων που αφορούν στην εφαρμογή και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.
4.5	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις ομάδες εργασίας στις οποίες αναλαμβάνει διοικητικά ή/και συντονιστικά καθήκοντα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία παραγωγικού κλίματος στα σώματα/ομάδες που συμμετέχει. ✓ Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονισμού με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό.

4.6	<p>Εκτελεί με υπευθυνότητα το καθήκον της αξιολόγησης και καθοδήγησης των σχολείων και του διδακτικού τους προσωπικού, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διενεργεί αξιολογήσεις με διαφάνεια και αντικειμενικότητα. ✓ Τεκμηριώνει τις εκθέσεις με δεδομένα. ✓ Παρέχει ποιοτική ανατροφοδότηση βασισμένη σε τεκμήρια.
------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

(Άρθρα 10Α και 15)

Κριτήρια αξιολόγησης Πρώτων Λειτουργών Εκπαίδευσης και ενδεικτικοί δείκτες

ΤΟΜΕΑΣ	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (6)
1	
1.1	<p>Επιδεικνύει υψηλή ενημερότητα και ετοιμότητα συμμετοχής στη διαμόρφωση και εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί υψηλό επίπεδο ενημερότητας σχετικά με τις σύγχρονες τοπικές και διεθνείς εξελίξεις και πρακτικές της εκπαιδευτικής και δημόσιας διοίκησης. ✓ Επιδιώκει συνεχή κατάρτιση και εμπλουτισμό των γνώσεών του στον τομέα ευθύνης του και σε γενικότερα θέματα εκπαιδευτικής και δημόσιας διοίκησης.
1.2	<p>Κατέχει εκτενή γνώση των δραστηριοτήτων του τομέα όπου προΐσταται και διαμορφώνει ξεκάθαρο όραμα για υλοποίησή του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί μια συστηματική προσέγγιση για συλλογή και ανάλυση δεδομένων και παρατήρηση της προόδου για την εργασία που επιτελείται στον τομέα ευθύνης του. ✓ Παρουσιάζει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για βελτίωση των δομών και των διαδικασιών που αφορούν στον τομέα ευθύνης του.
1.3	<p>Πρωθεί τις αλλαγές και την εφαρμογή των πολιτικών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενημερώνει τους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς που εργάζονται στον τομέα ευθύνης του για νέες απαιτήσεις και προσεγγίσεις. ✓ Μεταφέρει επιστημονικά τεκμηριωμένες πρακτικές σε Επιθεωρητές και λειτουργούς του τομέα ευθύνης του.
1.4	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία σχεδίων αυτοαξιολόγησης και βελτίωσης του τομέα που έχει υπό την ευθύνη του.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθοδηγεί Επιθεωρητές και άλλους λειτουργούς στη συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων αυτοαξιολόγησης της απόδοσής τους. ✓ Υποστηρίζει την ιεράρχηση αναγκών και την ανάπτυξη βελτιωτικών δράσεων. ✓ Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχεδίων και παρέχει ουσιαστική ανατροφοδότηση.
1.5	<p>Ενθαρρύνει τη συνεχή επαγγελματική μάθηση, στήριξη και ανάπτυξη του προσωπικού που ηγείται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εντοπίζει επιμορφωτικές ανάγκες, δημιουργεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ενθαρρύνει τη συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού. ✓ Παρακολουθεί τον αντίκτυπο των επιμορφώσεων στην πράξη. ✓ Εφαρμόζει τις νέες γνώσεις στην πράξη και ενημερώνει το προσωπικό για αλλαγές και νέες οδηγίες. ✓ Ενθαρρύνει την ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και γνώσεων μεταξύ των υφισταμένων του.
1.6	<p>Φροντίζει για την ενίσχυση των ηγετικών δεξιοτήτων των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρέχει εξατομικευμένη καθοδήγηση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του, στη βάση των ατομικών τους αναγκών. ✓ Υποστηρίζει την ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων (στρατηγικός σχεδιασμός, διαχείριση προσωπικού, παρακολούθηση διδασκαλίας και προσωπικού).
ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (5)
2.1	<p>Ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στα καθήκοντά του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκπληρώνει με συνέπεια, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται, σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας του. ✓ Τηρεί χρονοδιαγράμματα και διαδικασίες και διασφαλίζει την ποιότητα των διοικητικών ενεργειών. ✓ Διαχειρίζεται δεδομένα, πληροφορίες και υπηρεσιακά έγγραφα με ακρίβεια και υπευθυνότητα.
2.2	<p>Πρωθεί και υποστηρίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και τις δραστηριότητες των σχολείων και του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρακολουθεί την πορεία των διάφορων δραστηριοτήτων και παρέχει τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εντοπίζει ισχυρά σημεία και ανάγκες βελτίωσης ανά Επιθεωρητή/λειτουργό και ανά δραστηριότητα του τομέα ευθύνης του. ✓ Ενθαρρύνει την αξιοποίηση κατάλληλης μεθοδολογίας και τη δημιουργία θετικού κλίματος για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.
2.3	<p>Εποπτεύει και συντονίζει την εφαρμογή διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης για την παρακολούθηση της προόδου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθοδηγεί τους Επιθεωρητές στην ανάπτυξη και εφαρμογή αξιόπιστων εργαλείων διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης. ✓ Ελέγχει τη συνεπή τήρηση αρχείων προόδου. ✓ Μεριμνά για την αξιοποίηση δεδομένων αξιολόγησης για τον επανασχεδιασμό διδασκαλίας.
2.4	<p>Επιδεικνύει κατανόηση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στον τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις κατά την καθοδήγηση Επιθεωρητών και λειτουργών του τομέα ευθύνης του. ✓ Τεκμηριώνει εισηγήσεις και αποφάσεις με βάση τη βιβλιογραφία. ✓ Αξιοποιεί και προωθεί καλές πρακτικές.
2.5	<p>Στηρίζει τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και αξιολογεί αντικειμενικά το ανθρώπινο δυναμικό.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Προωθεί δράσεις που ενισχύουν τη μαθησιακή διαδικασία και τα μαθησιακά αποτελέσματα. ✓ Συμμετέχει στην αξιολόγηση των Επιθεωρητών και στη διαδικασία εξέτασης ενστάσεων (όπου εφαρμόζεται). ✓ Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης υφισταμένων σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, ασκώντας αποτελεσματικά τον αξιολογικό του ρόλο.
ΤΟΜΕΑΣ	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (8)
3	
3.1	<p>Κατέχει τις διαδικασίες και προσφέρει καθοδήγηση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρέχει ακριβή ενημέρωση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του για τους νόμους, τους κανονισμούς και τις ακολουθούμενες διαδικασίες. ✓ Εντοπίζει αστοχίες εφαρμογής διαδικασιών και εφαρμόζει αποτελεσματικές λύσεις.

3.2	<p>Εξασφαλίζει την τήρηση των βασικών προϋποθέσεων που διευκολύνουν την ομαλή υλοποίηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ελέγχει την τήρηση πολιτικών και κανονισμών από Επιθεωρητές και λειτουργούς του τομέα ευθύνης του. ✓ Εντοπίζει προβλήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του. ✓ Μεριμνά για την εφαρμογή βελτιωτικών μέτρων για ομαλή υλοποίηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.
3.3	<p>Εκπληρώνει τον υποστηρικτικό και καθοδηγητικό του ρόλο, επιδεικνύοντας αποτελεσματική ηγεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Λαμβάνει αποφάσεις με ετοιμότητα και προωθεί την αποτελεσματική επικοινωνία, με συντονισμένη δράση. ✓ Θέτει σαφείς στόχους και προωθεί την αποτελεσματική επίτευξή τους. ✓ Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του τομέα ευθύνης του. ✓ Εισάγει και προωθεί καινοτομίες, καθώς και διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών. ✓ Διασφαλίζει συνεπή εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλες τις δραστηριότητες του τομέα ευθύνης του και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους. ✓ Στηρίζει τους Επιθεωρητές στη διαχείριση διοικητικών και πειθαρχικών θεμάτων.
3.4	<p>Προγραμματίζει και οργανώνει το έργο του τομέα ευθύνης του και διευθύνει το ανθρώπινο δυναμικό με συνέπεια και αποτελεσματικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Προγραμματίζει, οργανώνει και εποπτεύει την εργασία των υφισταμένων με αποτελεσματικότητα. ✓ Διασφαλίζει υψηλή απόδοση και ποιότητα υλοποίησης του έργου του τομέα ευθύνης του. ✓ Επιδεικνύει δεξιότητες αποτελεσματικού συντονισμού και ελέγχου του προσωπικού. ✓ Παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση στους υφισταμένους, βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών.
3.5	<p>Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη αποφάσεων και προωθεί την ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής και του εκπαιδευτικού έργου.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδεικνύει υψηλές οργανωτικές δυνατότητες όταν βρίσκεται υπό πίεση χρόνου. ✓ Λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σε έκτακτα ή σύνθετα περιστατικά. ✓ Συντονίζει διαφορετικούς φορείς για επίλυση προβλημάτων. ✓ Διαχειρίζεται κρίσεις με ψυχραιμία και διαφάνεια.
3.6	<p>Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Εντοπίζει και αναλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας, σε θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του. ✓ Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας, σε θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.
3.7	<p>Αξιοποιεί ευκαιρίες για να ενισχύσει τις επαγγελματικές σχέσεις μεταξύ των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη γενικότερη επαγγελματική δράση των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του και μεριμνά για την ανάληψη υποστηρικτικών δράσεων. ✓ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για την ευημερία των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του και συντονίζει δράσεις για βελτίωση των συνθηκών εργασίας τους. ✓ Μεσολαβεί για επίλυση συγκρούσεων.
3.8	<p>Εκπληρώνει αποτελεσματικά τα διοικητικά ή άλλα ειδικά καθήκοντα που αναλαμβάνει ή του ανατίθενται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Τηρεί προθεσμίες και ετοιμάζει ποιοτικές αναφορές. ✓ Οργανώνει αποτελεσματικά τον χρόνο και τις υποχρεώσεις του. ✓ Αναλαμβάνει με συνέπεια ειδικά καθήκοντα (π.χ. επιτροπές, ομάδες εργασίας). ✓ Επιδεικνύει αποτελεσματικότητα στον σχεδιασμό, συντονισμό και παρακολούθηση έργων.
ΤΟΜΕΑΣ	Επαγγελματική υπευθυνότητα και ήθος (4)
4	
4.1	Επιδεικνύει ενδιαφέρον, υψηλό επαγγελματισμό και συμπεριφορά που αρμόζει στην αποστολή και τα καθήκοντά του.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία σε όλες τις περιστάσεις, βάσει της νομοθεσίας και των οδηγιών της αρμόδιας αρχής. ✓ Ενεργεί με ακεραιότητα, διαφάνεια και συνέπεια. ✓ Επιδεικνύει υψηλή υπευθυνότητα, σοβαρότητα, υπηρεσιακό ενδιαφέρον και ζήλο. ✓ Διαχειρίζεται εμπιστευτικές πληροφορίες με διακριτικότητα.
4.2	<p>Επιδεικνύει πρωτοβουλία κατά την άσκηση των καθηκόντων του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και ευθύνες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. ✓ Προτείνει καινοτόμες λύσεις σε προβλήματα ή διαδικασίες. ✓ Αναλαμβάνει ηγετικό ρόλο σε νέα έργα ή ομάδες εργασίας. ✓ Ενθαρρύνει την υιοθέτηση αποτελεσματικών πρακτικών.
4.3	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος με διάφορους φορείς και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί εποικοδομητικές σχέσεις με υπηρεσιακούς και μη υπηρεσιακούς φορείς. ✓ Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς και αξιοποιεί ευκαιρίες για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής. ✓ Συνεργάζεται αρμονικά με προϊσταμένους και συναδέλφους και διατηρεί θετικές εργασιακές σχέσεις. ✓ Ενεργοποιεί υποστηρικτικά δίκτυα για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής. ✓ Διασφαλίζει την παροχή ποιοτικής εξυπηρέτησης προς τους πολίτες και συνεργάτες με ευγένεια, προθυμία και υπομονή.
4.4	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την αξία της ισότητας και προάγει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διατηρεί ενημερότητα και ευαισθησία για τη διαφορετικότητα και συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών ανταπόκρισης στη διαφορετικότητα. ✓ Υποστηρίζει πολιτικές συμπερίληψης και ισότιμης συμμετοχής. ✓ Μεριμνά για την εφαρμογή δίκαιων πρακτικών κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.