

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Αποφάσεις δυνάμει των Άρθρων 16(5), 54Α(3)(α) και 54Β(3)(α)

89(Ι) του 2001
134(Ι) του 2002
101(Ι) του 2004
62(Ι) του 2005
74(Ι) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 16(5), 54Α(3)(α) και 54Β(3)(α) των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει τις ακόλουθες Αποφάσεις:

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Συνοπτικός τίτλος.
- Ερμηνεία.
- Σκοπός των παρόντων Κανονισμών.
1. Οι παρούσες Αποφάσεις θα αναφέρονται ως οι περί του Γενικού Συστήματος Υγείας (Καθορισμός των διαδικασιών εγγραφής και διαγραφής των δικαιούχων στο Σύστημα καθώς και των διαδικασιών έναρξης, ανανέωσης και τερματισμού του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας στο Σύστημα) Αποφάσεις του 2019.
2. (1) Στις παρούσες Αποφάσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-
- «αίτημα» σημαίνει το αίτημα εγγραφής στο Σύστημα·
- «αιτητής» σημαίνει το πρόσωπο το οποίο υποβάλλει αίτημα για εγγραφή στο Σύστημα·
- «διαδικασία ανανέωσης» σημαίνει τη διαδικασία που ακολουθείται για να επαναξιολογηθεί ο δικαιούχος κατά πόσο εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια που τον καθιστούν δικαιούχο του Συστήματος·
- «Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 2016/679» σημαίνει τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)·
- «μητρώο δικαιούχων» σημαίνει το μητρώο που διατηρείται στο Σύστημα Πληροφορικής και περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων·
- «Νόμος» σημαίνει τους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο·
- «Οργανισμός» σημαίνει τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας·
- «υπεύθυνος επεξεργασίας» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018)·
- (2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στις παρούσες Αποφάσεις και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.
3. Σκοπός των παρόντων Αποφάσεων είναι ο καθορισμός των διαδικασιών εγγραφής και διαγραφής των αιτητών στο Σύστημα καθώς και των διαδικασιών έναρξης, ανανέωσης και τερματισμού του δικαιώματος των σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Διασύνδεση με την Κυβερνητική Αποθήκη Πληροφοριών.
4. Για σκοπούς δημιουργίας και επικαιροποίησης ενός ολοκληρωμένου μητρώου δικαιούχων ο Οργανισμός λαμβάνει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των δικαιούχων μέσω διασύνδεσης με την Κυβερνητική Αποθήκη Πληροφοριών δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2016/679 καθώς και των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος.

Δικαίωμα εγγραφής στο σύστημα.	5. Αίτημα εγγραφής στο Σύστημα δύναται να υποβάλει κάθε πρόσωπο το οποίο εμπίπτει στο άρθρο 16 του Νόμου και είναι εγγεγραμμένο στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης ή/και στο αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ανάλογα με την περίπτωση.
Υποβολή αιτήματος εγγραφής.	6. Δικαιούχος υποβάλει αίτημα εγγραφής στο Σύστημα μέσω: (α) Της πύλης δικαιούχων σύμφωνα με την απόφαση 7 ή (β) Της πύλης παροχέα σύμφωνα με την απόφαση 8.
Υποβολή αιτήματος εγγραφής μέσω της πύλης δικαιούχων.	7. (1) Ο Αιτητής δύναται να συμπληρώσει και να υποβάλει για τον ίδιο ή εκ μέρους άλλου προσώπου, αίτημα εγγραφής στο Σύστημα, μέσω της πύλης δικαιούχων, στον τύπο που καθορίζει για τον σκοπό αυτό ο Οργανισμός. (2) Η πρόσβαση στην πύλη δικαιούχων αποκτάται με την δημιουργία και ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη. (3) Για κάθε πρόσωπο υποβάλλεται ξεχωριστό αίτημα εγγραφής και δημιουργείται σχετικό αρχείο στο σύστημα πληροφορικής.
Υποβολή αιτήματος εγγραφής μέσω της Πύλης Παροχέων.	8. Ο προσωπικός ιατρός, κατόπιν επίσκεψης του Αιτητή, δύναται να υποβάλει αίτημα εγγραφής εκ μέρους του, μέσω της πύλης παροχέων, στον τύπο που καθορίζει για τον σκοπό αυτό ο Οργανισμός.
Περιπτώσεις κατά τις οποίες ο προσωπικός ιατρός δεν δύναται να υποβάλει αίτημα εγγραφής εκ μέρους του Αιτητή.	9. (1) Ο προσωπικός ιατρός δεν δύναται να υποβάλει αίτημα εγγραφής εκ μέρους του Αιτητή στις περιπτώσεις όπου η ταυτοποίηση των στοιχείων του ενδιαφερόμενου προσώπου δεν είναι δυνατή μέσω της Κυβερνητικής Αποθήκης Πληροφοριών ή επιπρόσθετα στοιχεία πρέπει να υποβληθούν για σκοπούς αξιολόγησης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας όπως καθορίζονται στις Αποφάσεις 12,13 και 14. (2) Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) ο προσωπικός ιατρός ενημερώνει τον Αιτητή ότι το αίτημα εγγραφής του θα πρέπει να υποβληθεί μέσω της πύλης δικαιούχων.
Στοιχεία που συμπληρώνονται κατά την εγγραφή στο Σύστημα.	10. Ο Αιτητής ή ο προσωπικός ιατρός συμπληρώνει και υποβάλλει μέσω του συστήματος πληροφορικής το αίτημα εγγραφής Αιτητή στο Σύστημα στον τύπο που καθορίζει για το σκοπό αυτό ο Οργανισμός και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι.
Υποβολή αιτήματος εγγραφής συνοδευόμενο με υποστηρικτικά έγγραφα.	11. Αιτητής ο οποίος εμπίπτει σε μια από τις κατηγορίες των Αποφάσεων 12,13 και 14 υποχρεούται, μέσω της πύλης δικαιούχων, να υποβάλει αίτημα εγγραφής στο σύστημα πληροφορικής καθώς και να υποβάλει στον Οργανισμό, σε έντυπη μορφή το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αίτημα εγγραφής το οποίο έχει εκτυπωθεί μέσω του συστήματος πληροφορικής συνοδευόμενο με τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα.
Υποστηρικτικά έγγραφα τα οποία προσκομίζονται από κάτοχο φορητού εγγράφου S1.	12. Κάθε Αιτητής ο οποίος είναι κάτοχος φορητού εγγράφου S1, υποβάλλει στον Οργανισμό τα έγγραφα που καθορίζονται στον Πρώτο Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.
Υποστηρικτικά έγγραφα τα οποία προσκομίζονται από Ευρωπαίο πολίτη ο οποίος είναι μισθωτός εργαζόμενος ή μη μισθωτός εργαζόμενος στη Δημοκρατία.	13. Αιτητής ο οποίος είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διαμένει στις ελεγχόμενες από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας περιοχές και διατηρεί την ιδιότητα του μισθωτού εργαζόμενου ή μη μισθωτού εργαζόμενου στη Δημοκρατία, δυνάμει των διατάξεων του περί του Δικαιώματος των Πολιτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Μελών των Οικογενειών τους να Κυκλοφορούν και να Διαμένουν Ελεύθερα στη Δημοκρατία Νόμου του 2007 (Ν. 7(Ι)/2007), υποβάλλει στον Οργανισμό τα έγγραφα που καθορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.
Υποστηρικτικά έγγραφα τα οποία προσκομίζονται από Ευρωπαίο	14. Πρόσωπο το οποίο εμπίπτει σε μια από τις κατηγορίες του άρθρου 16 (1) (στ) και (η) του Νόμου υποβάλλει στον Οργανισμό τα έγγραφα που καθορίζονται στο Τρίτο Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

πολίτη ή πολίτη
Τρίτης χώρας ο
οποίος είναι
μέλος οικογένειας
δικαιούχου
προσώπου.

Εξέταση
αιτήματος
εγγραφής στο
Σύστημα.

15. Τηρουμένων των διατάξεων της παρούσας Απόφασης και του Νόμου το αίτημα εγγραφής στο Σύστημα δύναται:-

- (α) Να εγκριθεί, ή
- (β) Να απορριφθεί

Αίτημα
Εγγραφής.

16. Το αίτημα του Αιτητή για εγγραφή του στο Σύστημα:

(α) Εγκρίνεται αυτόματα από το σύστημα πληροφορικής σε περιπτώσεις κατά τις οποίες πληρούνται οι προϋποθέσεις της Απόφασης 5 ή

(β) Δεν εγκρίνεται αυτόματα και χρήζει περαιτέρω αξιολόγησης από τον Οργανισμό στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εμπίπτει σε μια από τις κατηγορίες των Αποφάσεων 12,13 και 14.

Εξέταση
αιτημάτων τα
οποία δεν
εγκρίνονται
αυτόματα.

17. (1) Τα αιτήματα για εγγραφή στο Σύστημα, τα οποία δεν εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα πληροφορικής, εξετάζονται σε εύλογο χρόνο, από το Γενικό Διευθυντή ή/και υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από το Γενικό Διευθυντή για το σκοπό αυτό.

(2) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής δεν εγκρίνει το αίτημα εγγραφής, η απόφαση για απόρριψη του αιτήματος κοινοποιείται στον αιτητή.

(3) Εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για την απόρριψη του αιτήματος εγγραφής επιτρέπεται η υποβολή γραπτής ένστασης στο Συμβούλιο, εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης, στην οποία να εκθέτει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένσταση.

(4) Το Συμβούλιο εξετάζει χωρίς υπαίτια βραδύτητα την ενώπιον του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτή και γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση την απόφαση του στον αιτητή.

Νοείται ότι, το Συμβούλιο πριν να εκδώσει την απόφαση του, δύναται κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον αιτητή να υποστηρίξει τους λόγους στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.

(5) Η απόφαση του Οργανισμού θα καταχωρείται στο σύστημα πληροφορικής και αυτόματα θα ενημερώνεται το αρχείο του δικαιούχου.

Υποβολή
επιπρόσθετων
στοιχείων.

18. Ο Αιτητής έχει υποχρέωση να παρέχει στον Οργανισμό όλες τις αναγκαίες πληροφορίες αναφορικά με το αίτημα εγγραφής και σε περίπτωση που οι πληροφορίες αυτές είναι ανεπαρκείς, ο Γενικός Διευθυντής και/ή υπάλληλοι του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από τον Γενικό Διευθυντή δύναται να απαιτούν την υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.

Προσωρινή λήψη
υπηρεσιών
φροντίδας υγείας.

19. (1) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το αίτημα του Αιτητή για εγγραφή στο Σύστημα δεν εγκρίνεται αυτόματα, ο Αιτητής δύναται να λαμβάνει προσωρινά υπηρεσίες φροντίδας υγείας από το Σύστημα μέχρι και την τελική απόφαση για την έγκριση ή μη του αιτήματος εγγραφής του από το Γενικό Διευθυντή.

(2) Σε περίπτωση κατά την οποία ο Αιτητής υποβάλει γραπτή ένσταση στο Συμβούλιο, εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για την απόρριψη του αιτήματος εγγραφής του, η προσωρινή λήψη υπηρεσιών φροντίδας υγείας παρατείνεται μέχρι και την τελική απόφαση του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ III

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Απαιτούμενες
διαδικασίες για
την έναρξη του
δικαιώματος σε
υπηρεσίες
φροντίδας υγείας.

20. Πρόσωπο δύναται να λαμβάνει υπηρεσίες φροντίδας υγείας από το Σύστημα αφού ολοκληρωθούν οι ακόλουθες διαδικασίες:

(α) η διαδικασία εγγραφής όπως καθορίζεται στο Μέρος II της παρούσας Απόφασης και

(β) η διαδικασία εγγραφής σε κατάλογο Προσωπικού Ιατρού όπως καθορίζεται στις διατάξεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Προσωπικοί Ιατροί) Κανονισμοί του 2019.

ΜΕΡΟΣ IV
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ

Έναρξη διαδικασίας ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

21. Η διαδικασία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας γίνεται αυτόματα, μέσω του συστήματος πληροφορικής ή κατόπιν περιοδικών ελέγχων που διενεργούνται από τον Οργανισμό.

Αυτόματη διαδικασία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

22. Η διαδικασία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας γίνεται αυτόματα από το σύστημα πληροφορικής στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- (1) όταν πρόκειται να λήξει η ισχύς των ακόλουθών στοιχείων τα οποία καθιστούν το πρόσωπο ως δικαιούχο στο Σύστημα:
 - (α) δελτίο ταυτότητας ή σχετική άδεια που εκδίδεται από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, ανάλογα με την περίπτωση ή
 - (β) άδεια παραμονής, ή /και εργασίας, ή/και άλλη άδεια που εκδίδεται από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.
- (2) όταν το αρχείο του δικαιούχου ενημερωθεί, μέσω της διασύνδεσης με την Κυβερνητική Αποθήκη Πληροφοριών, ότι υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία τα οποία καθιστούν το πρόσωπο ως δικαιούχο στο Σύστημα:
 - (α) αλλαγή στις ημερομηνίες έναρξης ή/και τερματισμού εργοδότησης ή
 - (β) αλλαγή στην άδεια παραμονής, ή /και εργασίας, ή/και άλλη άδεια που εκδίδεται από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και η οποία είναι απαραίτητη ως προς την απόδειξη της ιδιότητας του προσώπου ως δικαιούχος ή
 - (γ) αλλαγή στο πεδίο ημερομηνίας θανάτου ή
 - (δ) άλλες αλλαγές σε πεδία του συστήματος πληροφορικής που θα καθοριστούν από τον Οργανισμό ως απαραίτητες.
- (3) Η διαδικασία επαναξιολόγησης των στοιχείων αρχίζει αυτόματα από το σύστημα πληροφορικής τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία λήξης τους, όπου ο δικαιούχος ενημερώνεται, μέσω του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, ότι τα στοιχεία τα οποία τον καθιστούν ως δικαιούχο στο Σύστημα πρόκειται να λήξουν.

Ανανέωση του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας κατόπιν ελέγχων από τον Οργανισμό.

23. Η διαδικασία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας γίνεται κατόπιν ελέγχων που διενεργούνται από τον Οργανισμό στην βάση προκαθορισμένων εσωτερικών διαδικασιών.

Εξέταση ανανέωσης του δικαιώματος σε πρόσβαση υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

24. (1) Τηρουμένων των διατάξεων της παρούσας Απόφασης, κατά την διαδικασία εξέτασης ανανέωσης του δικαιώματος πρόσβασης σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας, το δικαίωμα σε πρόσβαση υπηρεσιών φροντίδας υγείας δύνανται:

- (α) να εγκριθεί ή
- (β) να απορριφθεί

είτε αυτόματα από το σύστημα πληροφορικής είτε από τον Γενικό Διευθυντή και/ή από υπάλληλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από τον Γενικό Διευθυντή.

(2) Σε περίπτωση που η ανανέωση του δικαιώματος του δικαιούχου για πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας εγκριθεί, ενημερώνεται το αρχείο του δικαιούχου στο σύστημα πληροφορικής, και καθορίζεται νέα ημερομηνία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας όπου αποστέλλεται σχετική ενημέρωση αναφορικά με την απόφαση του προς το δικαιούχο.

- Απόρριψη της ανανέωσης του δικαιώματος πρόσβασης σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας.
25. (1) Σε περίπτωση που η ανανέωση του δικαιώματος του δικαιούχου για πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας απορριφθεί, η απόφαση για απόρριψη του αιτήματος κοινοποιείται στον αιτητή.
- (2) Εναντίον της απόφασης για απόρριψη του δικαιώματος ανανέωσης για πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας, επιτρέπεται η υποβολή γραπτής ένστασης στο Συμβούλιο, σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης, στην οποία να εκθέτει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένσταση.
- (3) Το Συμβούλιο εξετάζει χωρίς υπαίτια βραδύτητα την ενώπιον του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτή και γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση την απόφαση του στον αιτητή.
- Υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων.
26. Κατά τη διαδικασία ανανέωσης του δικαιώματος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας εξετάζονται από τον Οργανισμό τα στοιχεία που υπάρχουν διαθέσιμα και σε περίπτωση που οι πληροφορίες αυτές είναι ανεπαρκείς δύναται ο Οργανισμός να απαιτήσει την υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.

ΜΕΡΟΣ V

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Τερματισμός δικαιώματος λήψης υπηρεσιών φροντίδας υγείας από το Σύστημα.
27. Το δικαίωμα του δικαιούχου να λαμβάνει υπηρεσίες φροντίδας υγείας από το Σύστημα τερματίζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης του αιτήματος εγγραφής και το αίτημα έχει απορριφθεί, ή
- (β) όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία ανανέωσης και το δικαίωμα ανανέωσης του Δικαιούχου για πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας έχει απορριφθεί ή
- (γ) κατόπιν υποβολής αιτήματος του δικαιούχου για τερματισμό λήψης υπηρεσιών φροντίδας υγείας
- Διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του δικαιούχου.
28. (1) Το χρονικό διάστημα διατήρησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του δικαιούχου καθορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) έτη από το τερματισμό του δικαιώματος λήψης υπηρεσιών φροντίδας υγείας από το Σύστημα.
- (2) Το χρονικό διάστημα το οποίο αναφέρεται στην παράγραφο (1) ανωτέρω, ισχύει δεδομένου ότι δεν υφίστανται οιοσδήποτε οικονομικές, νομικές και/ή άλλες εκκρεμότητες μεταξύ του δικαιούχου και του υπεύθυνου επεξεργασίας ή εκτελούντα την επεξεργασία.
- Διαγραφή αρχείο δικαιούχου από την πύλη δικαιούχων
29. Αφού παρέλθει η προβλεπόμενη στην Απόφαση 28 προθεσμία, το αρχείο του δικαιούχου διαγράφεται από την πύλη δικαιούχων.
- Δικαίωμα υποβολής εκ νέου αιτήματος εγγραφής.
30. Πρόσωπο δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτημα εγγραφής στο Σύστημα σε περίπτωση που πληροί τα κριτήρια που τον καθιστούν δικαιούχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I
(Απόφαση 10)

	Στοιχεία για υποβολή αίτησης εγγραφής στο Σύστημα:
1.	Όνομα
2.	Επώνυμο
3.	Ημερομηνία Γέννησης
4.	Υπηκοότητα
5.	Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης: (α) Ο αριθμός που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας για πρόσωπο το οποίο εμπίπτει στην παράγραφο (α) του εδαφίου (1) και (2) του άρθρου 16 του Νόμου, ή (β) Ο αριθμός που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησης για πρόσωπο το οποίο εμπίπτει στην παράγραφο (α) του εδαφίου (1) και (2) του άρθρου 16 του Νόμου και το οποίο είναι ηλικίας κάτω των 12 ετών και δεν έχει αποκτήσει δελτίο ταυτότητας, ή (γ) Ο σχετικός αριθμός που εκδίδεται από το Τμήμα Μετανάστευσης για πρόσωπο το οποίο εμπίπτει σε μια από τις παραγράφους (β), (γ) (δ), (ε), (στ), (η) του εδαφίου (1) του άρθρου 16 του Νόμου και εντοπίζεται μέσω της Κυβερνητικής Αποθήκης Πληροφοριών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

(Απόφαση 12)

Πρώτος Πίνακας

	Κάτοχος φορητού εγγράφου S1:
1.	Υπογεγραμμένο αίτημα εγγραφής.
2.	Αντίγραφο δελτίου εγγραφής αλλοδαπού από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού (*) και Μετανάστευσης ή δελτίου ταυτότητας.
3.	Στοιχεία προς απόδειξη της συνήθους διαμονής στις ελεγχόμενες από την κυβέρνηση της Δημοκρατίας περιοχές.
4.	Πιστοποιημένο αντίγραφο του φορητού εγγράφου S1 ή κάρτας νοσηλείας του Υπουργείου Υγείας όπου το φορητό έγγραφο έχει κρατηθεί από το Υπουργείο Υγείας.

- * Στις περιπτώσεις όπου το δελτίο εγγραφής αλλοδαπού είναι διαφορετικό έγγραφο από την σχετική άδεια η οποία εκδόθηκε από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης θα υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής άδειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

(Απόφαση 13)

Δεύτερος Πίνακας

	Πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ο οποίος διαμένει στις ελεγχόμενες από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας περιοχές και διατηρεί την ιδιότητα του μισθωτού εργαζόμενου ή μη μισθωτού εργαζόμενου στη Δημοκρατία:
1.	Υπογεγραμμένο αίτημα εγγραφής.
2.	Αντίγραφο δελτίου εγγραφής αλλοδαπού από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (*).
3.	Στοιχεία προς απόδειξη της συνήθους διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας περιοχές.
4.	Τα ακόλουθα έγγραφα: (α) πιστοποιημένο αντίγραφο έντυπο R 210(ES19) από το Τμήμα Εργασίας, ή (β) ιατρική Έκθεση η οποία αναφέρει ότι ο Αιτητής είναι προσωρινά ανίκανος για εργασία λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, ή (γ) βεβαίωση ότι ο Αιτητής παρακολουθεί μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης δεδομένου ότι υπάρχει σχέση μεταξύ της επαγγελματικής του δραστηριότητας και της κατάρτισης.

- * Στις περιπτώσεις όπου το δελτίο εγγραφής αλλοδαπού είναι διαφορετικό από την σχετική άδεια η οποία εκδόθηκε από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης θα υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής άδειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

(Απόφαση 14)

Τρίτος Πίνακας

	Ευρωπαίος Πολίτης ή Πολίτης Τρίτης Χώρας ο οποίος είναι Μέλος Οικογένειας Δικαιούχου Προσώπου:
1.	Υπογεγραμμένο αίτημα εγγραφής.
2.	Αντίγραφο δελτίου εγγραφής αλλοδαπού από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.
3.	Στοιχεία προς απόδειξη της συνήθους διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας περιοχές.
4.	Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή δελτίου εγγραφής αλλοδαπού του μέλους της οικογένειας το οποίο είναι δικαιούχος.
5.	Σε περίπτωση συζύγου: πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού γάμου ή πιστοποιητικού πολιτικής συμβίωσης προς απόδειξη της σχέσης με το δικαιούχο ή σε περίπτωση τέκνου: πιστοποιημένο αντίγραφο πιστοποιητικού γέννησης ή διατάγματος υιοθεσίας προς απόδειξη σχέσης με το δικαιούχο.

- * Στις περιπτώσεις όπου το δελτίο εγγραφής αλλοδαπού είναι διαφορετικό από την σχετική άδεια η οποία εκδόθηκε από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης θα υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής άδειας.