

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΛΗΨΕΩΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΕΩΣ 2016ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΝΤΙΝΑΡΚΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2016
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κανονισμός

1. Συνοπτικός τίτλος.

ΜΕΡΟΣ Ι: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
2. Ερμηνεία.
3. Πεδίο εφαρμογής.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ –
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
4. Αριθμός θέσεων και διάρθρωση του Α.Σ.Κ..
5. Σχέδια υπηρεσίας.
6. Κατηγορίες θέσεων.
7. Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.
8. Προσόντα για διορισμό.
9. Πλήρωση κενών θέσεων.
10. Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού.
11. Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής.
12. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.
13. Διορισμοί από μήνα σε μήνα.
14. Μόνιμοι διορισμοί.
15. Δοκιμασία.
16. Αναπληρωτικοί διορισμοί.
17. Κατάργηση θέσης.
18. Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.
19. Αρχαιότητα υπαλλήλων.
20. Υπηρεσιακές εκθέσεις.
21. Επιμόρφωση, εκπαίδευση, εξετάσεις.
22. Αφυπηρέτηση.
23. Παραίτηση.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
24. Μισθοδοσία.
25. Τιμαριθμικό επίδομα.
26. Δέκατος τρίτος μισθός.
27. Οδοιπορικά –επίδομα εκτός έδρας.
28. Ταμείο προνοίας.
29. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
30. Επίσημες αργίες.
31. Άδεια ανάπαυσης.
32. Άδεια ασθενείας.
33. Άδεια μητρότητας.
34. Καθήκοντα.
35. Ωράριο εργασίας.
36. Ημερομηνία προσαύξησης.

ΜΕΡΟΣ ΙV: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
37. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.
38. Διαγωγή.
39. Ιδιωτική απασχόληση.
40. Ενδιαφέρον σε εταιρείες.
41. Επίσημες πληροφορίες και τεχνική συμβουλή.
42. Δωροδοκία.
43. Ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.
44. Σύναψη χρέους.
45. Απουσία χωρίς άδεια.

ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
46. Πειθαρχικά παραπτώματα.
47. Καταγγελία κακής διαγωγής.
48. Κανένας υπάλληλος δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.
49. Περισσότερες ποινές για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.
50. Πειθαρχική δίωξη εκτός των υπαλλήλων.
51. Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.
52. Πειθαρχικές ποινές.
53. Πειθαρχική διαδικασία.
54. Διαθεσιμότητα.

ΜΕΡΟΣ VI: ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 55. Ιατρική εξέταση.
- 56. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.
- 57. Ημερομηνία γεννήσεως.
- 58. Ακρίβεια προσελεύσεως στην υπηρεσία.
- 59. Ασφάλεια υπαλλήλων.
- 60. Χρόνος καταβολής απολαβών.
- 61. Εργατική διαφορά.
- 62. Εφαρμογή, συμμόρφωση και οδηγίες σε σχέση με τους παρόντες Κανονισμούς.
- 63. Ανάλογη εφαρμογή.
- 64. Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων.

Οι περί Αντιναρκωτικού Συμβουλίου Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2016, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 19 του περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΛΗΨΕΩΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19

128(Ι) του 2000	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 19 του περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.
142(Ι) του 2002	
222(Ι) του 2004	
44(Ι) του 2008	
66(Ι) του 2010	
127(Ι) του 2016.	

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αντιναρκωτικού Συμβουλίου Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2016.
--------------------	--

ΜΕΡΟΣ Ι: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία.	2.-(1) Στους Κανονισμούς αυτούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διάφορη έννοια- «Α.Σ.Κ.» σημαίνει το Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου· «Νόμος» σημαίνει τον περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμο· «υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ. είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση· «Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Υγείας. (2) Οι όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από το Νόμο.
-----------	---

Πεδίο εφαρμογής.	3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλο το μόνιμο προσωπικό του Α.Σ.Κ. το οποίο προσλαμβάνεται μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
------------------	---

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ –
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Αριθμός θέσεων και διάρθρωση του Α.Σ.Κ..	4. Ο αριθμός των θέσεων, το μόνιμο ή το προσωρινό κάθε θέσης, καθώς και η βαθμολογική και μισθολογική διάρθρωσή τους καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Α.Σ.Κ.
Σχέδια υπηρεσίας.	5.-(1) Η κατηγορία, τα καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για το διορισμό ή την προαγωγή σ' αυτή καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Α.Σ.Κ., εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση. (2) Τα σχέδια υπηρεσίας δυνατό να προβλέπουν ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής των υποψηφίων την επιτυχία τους σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή/και στις δύο εξετάσεις.
Κατηγορίες θέσεων.	6. Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις στην υπηρεσία του ΑΣΚ διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που τελούν και /ή δεν τελούν στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ.·

	(β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν τελούν στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ. ή να διοριστούν ή να προαχθούν πρόσωπα που υπηρετούν στο Α.Σ.Κ.· (γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που ευρίσκονται στην αμέσως κατώτερη θέση ή/και θέση της ίδιας δομής θέσεων ή/και του τμήματος ή/και υποδιαίρεσης του Α.Σ.Κ., ανάλογα με την περίπτωση.
Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.	7.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα όπως αποφασίσει το Α.Σ.Κ. (2) Προσωρινή θέση δύναται να πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Α.Σ.Κ. ήθελε αποφασίσει.
Προσόντα για διορισμό.	8. Κανένας δεν διορίζεται στο Α.Σ.Κ., εκτός εάν- (α) συμπλήρωσε το 18^ο έτος της ηλικίας του και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές· (β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός· (γ) είναι λευκού ποινικού μητρώου· (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρας· (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί υπηρεσίες του στο παρελθόν απ' οποιαδήποτε υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους ή οργανισμού δημόσιου δικαίου ή ιδιωτικής φύσεως για πειθαρχικό παράπτωμα· και (στ) υπό την επιφύλαξη της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για ίσες ευκαιρίες στην εργασία, πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη συγκεκριμένη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.
Πλήρωση κενών θέσεων.	9.(1) Για την πλήρωση κενών θέσεων αποφασίζει το Α.Σ.Κ. ύστερα από εισήγηση του Εκτελεστικού Γραμματέα. (2) Η έναρξη διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων πρέπει να γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης του Εκτελεστικού Γραμματέα.
Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού.	10.(1) Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού οι οποίες είναι κενές ή προβλέπεται ότι θα κενωθούν μέχρι το τέλος κάθε έτους γίνεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στον εγχώριο τύπο και με γνωστοποίηση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Κ. και στα γραφεία του Α.Σ.Κ. (2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής της αιτήσεων. (3) Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Εκτελεστικός Γραμματέας αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στο ΑΣΚ όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του ΑΣΚ και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. (4) Το Α.Σ.Κ. συνέρχεται το ταχύτερο και αφού ετοιμάσει κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, μεριμνά όπως όλοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις. (5) Το ΑΣΚ κατά το χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης καθορίζει το βαθμό επιτυχίας σ' αυτή, καθώς και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει σε γραπτή και σε προφορική εξέταση, σε περίπτωση που διεξαχθούν και οι δύο. Η βαρύτητα της γραπτής εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80% του συνόλου της βαθμολογίας. (6) Το Α.Σ.Κ. μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσίες, πρόσωπα ή λειτουργούς να ετοιμάσουν τα θέματα και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης που τυχόν θα διεξαχθεί.

(7) Το Α.Σ.Κ. αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης ή/και και της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, στην περίπτωση που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ., όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, ετοιμάζει κατάλογο που περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων, ο οποίος θα αναφέρεται στο εξής ως "ο κατάλογος".

(8) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις οι οποίες έχουν δημοσιευθεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν, πληρούνται από αυτόν μέχρι και το τέλος του έτους κατά την κρίση του Α.Σ.Κ. η οποία αποτυπώνεται με αιτιολογημένη απόφασή του.

(9) Η γενική εντύπωση του Α.Σ.Κ. όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά και αιτιολογείται:

Νοείται ότι το Α.Σ.Κ. μπορεί να μην επιλέξει, με αιτιολογημένη απόφασή του, οποιονδήποτε υποψήφιο εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(10) Κανένας δεν διορίζεται ή προάγεται σε θέση πρώτου διορισμού, εκτός εάν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση του Α.Σ.Κ.

Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής.

11.-(1) Η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής οι οποίες είναι κενές ή προβλέπεται ότι θα κενωθούν μέχρι το τέλος κάθε έτους γίνεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στον εγχώριο τύπο και με γνωστοποίηση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Κ. και στα γραφεία του Α.Σ.Κ.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(3) Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Εκτελεστικός Γραμματέας αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στο Α.Σ.Κ. όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ. και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Το Α.Σ.Κ. συνέρχεται το συντομότερο δυνατόν και αφού ετοιμάσει κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, φροντίζει όπως όλοι αυτοί υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις.

(5) Το Α.Σ.Κ. κατά το χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης καθορίζει το βαθμό επιτυχίας σ' αυτήν, καθώς και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει σε γραπτή και σε προφορική εξέταση, σε περίπτωση που διεξαχθούν και οι δύο εξετάσεις. Η βαρύτητα της γραπτής εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80% του συνόλου της βαθμολογίας.

(6) Το Α.Σ.Κ. μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσίες, πρόσωπα ή λειτουργούς να ετοιμάσουν τα θέματα και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης 'που τυχόν θα διεξαχθεί.

(7) Το Α.Σ.Κ. αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης ή/και και της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, στην περίπτωση που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ., όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, ετοιμάζει κατάλογο που περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων, ο οποίος θα αναφέρεται στο εξής ως «ο κατάλογος».

(8) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις οι οποίες έχουν δημοσιευθεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν, θα πληρούνται από αυτόν μέχρι και το τέλος του έτους κατά την κρίση του Α.Σ.Κ. η οποία αποτυπώνεται με αιτιολογημένη απόφασή του.

(9) Η γενική εντύπωση του Α.Σ.Κ. όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά και αιτιολογείται:

Νοείται ότι το Α.Σ.Κ. μπορεί να μην επιλέξει, με αιτιολογημένη απόφασή του, οποιονδήποτε υποψήφιο εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.

(10) Κανένας δεν διορίζεται ή προάγεται σε θέση Πρώτου Διορισμού και προαγωγής, εκτός εάν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση του ΑΣΚ.

12.-(1) Κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με προαγωγή υπαλλήλου υπηρετούντος στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση και μετά από γνώμη του Εκτελεστικού Γραμματέα του Α.Σ.Κ..

(2) Κανένας υπάλληλος του Α.Σ.Κ. δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός εάν-

- (α) υπάρχει κενή θέση ή πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος αυτής ευρίσκεται σε άδεια αφυπηρέτησης·
- (β) στις τελευταίες τρεις (3) ετήσιες υπηρεσιακές του εκθέσεις δεν χαρακτηρίστηκε ως ακατάλληλος για προαγωγή·
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής φύσης·
- (δ) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή το χρόνο κατά τον οποίο ελήφθη από το Α.Σ.Κ η πρόταση για πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή, το Α.Σ.Κ. λαμβάνει υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ., την αιτιολογημένη σύσταση του Εκτελεστικού Γραμματέα, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για την πλήρωση της θέσης του Εκτελεστικού Γραμματέα και την εντύπωση που αποκόμισε το Α.Σ.Κ. κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

Διορισμοί από μήνα σε μήνα.

13.-(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με γραπτή προσφορά από το Α.Σ.Κ. προς το επιλεγμένο για διορισμό πρόσωπο και γραπτή αποδοχή από μέρους του.

(2) Στην προσφορά αναφέρεται η αμοιβή και οι υπόλοιποι όροι υπηρεσίας της θέσης στην οποία προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Ο διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με απόφαση του Α.Σ.Κ. και αφού δοθεί προειδοποίηση ενός μηνός ή αποζημίωση ίση με ένα μισθό, αντί προειδοποίησης.

Μόνιμοι διορισμοί.

14.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από το Α.Σ.Κ. στο πρόσωπο το οποίο επιλέγεται για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους υπόλοιπους όρους υπηρεσίας της θέσης στην οποία προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Όταν το πρόσωπο που έχει επιλεγεί δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του γίνεται, η οποία πρέπει να είναι έγγραφη και να συνοδεύεται από πιστοποίηση από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό που τον κρίνει ως κατάλληλο από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα, το Α.Σ.Κ. πληροφορεί γραπτώς το πρόσωπο αυτό ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του διορισμού του.

(4) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Α.Σ.Κ. στον υπάλληλο που θα προαχθεί και γραπτή αποδοχή του και καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, τη μισθολογική κλίμακα της θέσης και την ημερομηνία προσαύξησης.

Δοκιμασία.

15.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται επί δοκιμασία για δύο (2) χρόνια.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, εφόσον προηγουμένως δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό που περιέχει τους λόγους του τερματισμού και τον καλεί να προβεί σε οποιοδήποτε παραστάσεις εναντίον του τερματισμού του διορισμού του και ακολούθως με βάση τις παραστάσεις, το Α.Σ.Κ. μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για ακόμα ένα χρόνο, όπως ήθελε κρίνει το Α.Σ.Κ., σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία (3) χρόνια.

(3) Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

(4) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, το Α.Σ.Κ. αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί και σε περίπτωση που ο διορισμός επικυρωθεί ή τερματιστεί, δίδεται γραπτή ειδοποίηση στον υπάλληλο.

Αναπληρωτικοί
διορισμοί.

16.-(1) Όταν θέση κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή με άδεια ασθενείας ή γιατί ο κάτοχός της δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, μπορεί να διοριστεί άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή με τους ίδιους όρους της θέσης που κατέχει.

(2) Κανένας δεν διορίζεται αναπληρωτής, εκτός εάν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση που θα πληροί κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση του ΑΣΚ.

(3) Αναπληρωτικός διορισμός γίνεται με τη γνώμη του Εκτελεστικού Γραμματέα ή, εάν πρόκειται για τη θέση του Εκτελεστικού Γραμματέα, με τη σύσταση του Προέδρου του ΑΣΚ.

Κατάργηση
θέσης.

17. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχός της θεωρείται ότι εξακολουθεί να κατέχει τη θέση αυτή με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της καταργηθείσας θέσης αφυπηρευτεί ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε δημιουργηθείσα θέση είτε σε άλλη θέση.

Μετάθεση και
μετακίνηση
υπαλλήλων.

18.-(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

(α) «μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δεν συνεπάγεται αλλαγή του τόπου διαμονής του· και

(β) «μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγή του τόπου διαμονής του.

(2) Τόσο οι μεταθέσεις όσο και οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Α.Σ.Κ., αφού δοθεί το δικαίωμα ακροάσεως του επηρεαζόμενου υπαλλήλου και μετά από αιτιολογημένη απόφαση.

(3) Όλες οι θέσεις του Α.Σ.Κ. είναι εναλλάξιμες.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

19.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ των υπαλλήλων, που κατέχουν την ίδια μόνιμη ή προσωρινή θέση ή τάξη της ίδιας θέσης είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση είτε με σύμβαση, κρίνεται βάσει της ημερομηνίας που ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή ή η απόσπασή τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες έναρξης της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεων τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων, που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους, κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή την αναδιοργάνωση αυτή αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, με βάση την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό-

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με θέσεις, σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου για μισθοδοτικές κλίμακες, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου για συνδυασμένες μισθοδοτικές κλίμακες θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της υψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει την αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατείχαν αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στο Συμβούλιο·

Νοείται ότι, σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη μιας θέσης, η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Υπηρεσιακές εκθέσεις. 20.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται στο Α.Σ.Κ. ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις κατά τον καθορισμένο τρόπο και χρόνο και σε κάθε περίπτωση εντός του πρώτου τριμήνου του έτους.

(2) Υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλονται στο Α.Σ.Κ. κάθε εξάμηνο για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν επί δοκιμασία στο Α.Σ.Κ. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση εάν ο διορισμός του υπαλλήλου πρόκειται να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του πρόκειται να παραταθεί ή ο διορισμός του πρόκειται να τερματιστεί.

(3) Το Α.Σ.Κ. μεριμνά ώστε οι ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις για κάθε υπάλληλο του Α.Σ.Κ. να μην συντάσσονται από πρόσωπο που έχει ιδιάζουσα ή/και ιδιαίτερη σχέση με τον υπάλληλο που αξιολογείται.

(4) Ο τρόπος καταρτισμού, ο συγκεκριμένος χρόνος υποβολής των ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων και το αντικείμενο αυτών καθορίζεται από την Επιτροπή Προσωπικού του Α.Σ.Κ., την οποία ορίζει το Α.Σ.Κ.

(5) Δεν συντάσσεται δυσμενής Υπηρεσιακή Έκθεση για έναν υπάλληλο, πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

Επιμόρφωση,
εκπαίδευση, εξετάσεις.

21.-(1) Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορούν να διευθετηθούν για το σκοπό της βελτίωσης της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και απόκτησης απ' αυτούς των απαιτούμενων προσόντων για να προοδεύσουν μέσα στην υπηρεσία.

(2) Το Α.Σ.Κ. μπορεί να απαιτήσει από τους υπαλλήλους όπως παρακολουθήσουν τις σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων ή/και άλλων διευκολύνσεων που διευθέτησε το Α.Σ.Κ. για τους υπαλλήλους του και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.

Αφυπηρέτηση.

22.-(1) Το Α.Σ.Κ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικιοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτούργημα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης ή στη δημόσια υπηρεσία·

(ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·

(η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Η αφυπηρέτηση υπαλλήλου λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης.

(3) Το Α.Σ.Κ. αποφασίζει για την αφυπηρέτηση υπαλλήλου μετά από πρόταση του Εκτελεστικού Γραμματέα, η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτό στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(4) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1), ο Εκτελεστικός Γραμματέας πριν υποβάλει την πρότασή του προς το Α.Σ.Κ., βεβαιώνεται ότι δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του υπαλλήλου και ότι δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Α.Σ.Κ. ή αν έχει ότι θα τις εξοφλήσει.

(5) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (1), λαμβάνεται αφού προηγουμένως δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

Παραίτηση.

23.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του ΑΣΚ.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του ΑΣΚ θεωρείται απών από τα καθήκοντά του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

(3) Κάθε εργοδοτούμενος οφείλει να δώσει γραπτή προειδοποίηση τουλάχιστον ενός μηνός για τυχόν αποχώρησή του από την υπηρεσία του Α.Σ.Κ. Το Α.Σ.Κ. έχει το δικαίωμα να κρατήσει ανάλογο μέρος του μισθού αποχωρούντος υπαλλήλου, εάν η προειδοποίηση είναι μικρότερη του ενός μηνός.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μισθοδοσία.

24.-(1) Η αμοιβή των υπαλλήλων του Α.Σ.Κ. καθορίζεται με βάση τις μισθολογικές κλίμακες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό του Α.Σ.Κ.

(2) Η ετήσια προσαύξηση παραχωρείται κατ' αναλογία των προϋποθέσεων που ισχύουν για την παραχώρησή της στη δημόσια υπηρεσία, ύστερα από απόφαση του Α.Σ.Κ. και νοουμένου ότι ο υπάλληλος εξετέλεσε τα καθήκοντά του ικανοποιητικά.

(3) Στους υπαλλήλους του Α.Σ.Κ. παραχωρείται αύξηση ίση με την γενική αύξηση που παραχωρείται στους δημόσιους υπαλλήλους με κατώτατο όριο.

Τιμαριθμικό επίδομα.

25. Καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα ως το εκάστοτε καθοριζόμενο από τη Δημοκρατία για τους δημόσιους υπαλλήλους με κατώτατο όριο.

Δέκατος τρίτος μισθός.

26. Καταβάλλεται δέκατος τρίτος μισθός σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

Οδοιπορικά –επίδομα εκτός έδρας.

27.-(1) Σε υπάλληλο, ο οποίος ταξιδεύει υπηρεσιακά και ο οποίος δεν χρησιμοποιεί υπηρεσιακό όχημα, καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα κατ' αναλογία των όρων καταβολής τους στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Σε περιπτώσεις διανυκτέρευσης ή απουσίας εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους, καταβάλλονται στους υπαλλήλους έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/και επίδομα για γεύμα ή/και δείπνο κατ' αναλογία των όρων καταβολής τους στη δημόσια υπηρεσία.

Ταμείο προνοίας.

28. Οι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ. εγγράφονται μέλη του Ταμείου Προνοίας που λειτουργεί για τους υπαλλήλους του Α.Σ.Κ. και το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και θα εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

29. Στους υπαλλήλους του Α.Σ.Κ. παραχωρείται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μέσω των κρατικών νοσηλευτηρίων της Κυπριακής Δημοκρατίας με συνεισφορά ύψους 1,5% επί των ακαθάριστων απολαβών των υπαλλήλων.

Επίσημες αργίες.

30. Οι επίσημες αργίες των υπαλλήλων του Α.Σ.Κ. είναι αυτές που εφαρμόζονται στη δημόσια υπηρεσία.

- Αδεια
ανάπαυσης.
- 31.-(1) Στο προσωπικό παραχωρείται άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.
- (2) Άδεια απουσίας η οποία δεν έχει ληφθεί από υπάλληλο μεταφέρεται στον επόμενο χρόνο. Σε καμία όμως περίπτωση η συσσωρευθείσα άδεια μπορεί να υπερβεί το μισό της ετήσιας άδειας του υπαλλήλου.
- (3) Η άδεια αποχωρούντος υπαλλήλου δεν πληρώνεται.
- (4) Η άδεια αποθανόντος υπαλλήλου υπολογίζεται σε μισθό και καταβάλλεται στους κληρονόμους.
- (5) Ο υπάλληλος υποχρεούται να κάμει χρήση της άδειας ανάπαυσης του και το Α.Σ.Κ. υποχρεούται να την παραχωρήσει σε περίοδο που δεν επηρεάζονται οι εργασίες του Α.Σ.Κ..
- Αδεια
ασθενείας.
- 32.-(1) Στο προσωπικό του Α.Σ.Κ. παραχωρείται άδεια απουσίας λόγω ασθένειας με πλήρεις απολαβές. Ο αριθμός των ημερών άδειας απουσίας λόγω ασθένειας είναι ίσος με τον αντίστοιχο για τη δημόσια υπηρεσία.
- (2) Η προσκόμιση πιστοποιητικού από αρμόδιο ιατρό δεν είναι απαραίτητη σε περιπτώσεις που η απουσία λόγω ασθένειας δεν υπερβαίνει δύο (2) διαδοχικές ημέρες, νουμένου ότι ο Εκτελεστικός Γραμματέας ικανοποιείται ότι η απουσία οφείλεται πράγματι σε λόγους ασθένειας. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του αίτηση στον Εκτελεστικό Γραμματέα για καλυπτική έγκριση και εναπόκειται στον Εκτελεστικό Γραμματέα να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό δεν μπορεί να προηγείται Σαββάτου, στην περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, δεν μπορεί να προηγείται ή έπεται Κυριακής, δημόσιας ή θρησκευτικής αργίας, άδειας ανάπαυσης ή άδειας ασθένειας και ούτε δύναται να εγκριθεί αν ο υπάλληλος απουσίασε ή θα απουσιάσει λόγω ασθένειας, χωρίς πιστοποιητικό ιατρού πάνω από δέκα (10) συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.
- (3) Σε κάθε περίπτωση, το Α.Σ.Κ. έχει το δικαίωμα να παραπέμψει τον υπάλληλο, ο οποίος απουσίαζε από την εργασία του λόγω ασθένειας σε ιατρό της επιλογής του.
- (4) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από πιστοποιητικό ιατρού ή ιατρών υποδεικνυόμενων από το Α.Σ.Κ., θα παραχωρείται άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο μέχρι έξι (6) μηνών ενώ για περαιτέρω περίοδο έξι (6) μηνών θα καταβάλλεται το μισό (½) των απολαβών του υπαλλήλου. Κανένα ποσό δεν καταβάλλεται για άδεια ασθένειας διάρκειας πέραν του ενός έτους.
- Αδεια
μητρότητας.
33. Στο προσωπικό χορηγείται άδεια απουσίας για λόγους μητρότητας σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία:
- Νοείται όμως ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος απολαμβάνει άδεια απουσίας με απολαβές, τότε θα αφαιρείται από το μισθό του υπαλλήλου το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Καθήκοντα.
34. Τα καθήκοντα των υπαλλήλων αναφέρονται λεπτομερώς στα σχέδια υπηρεσίας της θέσης τους.
- Ωράριο
εργασίας.
- 35.-(1) Οι ώρες εργασίας για τους υπαλλήλους του Α.Σ.Κ. ορίζονται σε τριάντα οκτώ (38) την εβδομάδα.
- (2) Η κατανομή των ωρών στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας καθορίζεται από το Α.Σ.Κ., τηρείται πιστά από όλους τους υπαλλήλους και γίνεται με βάση το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.
- Ημερομηνία
προσαύξησης.
- 36.-(1) Η ημερομηνία προσαύξησης καθορίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τον καθορισμό της ημερομηνίας προσαύξησης στη δημόσια υπηρεσία.
- (2) Η προσαύξηση μπορεί να κρατηθεί, να διακοπεί ή να αναβληθεί για διάφορους λόγους και ακολουθείται η διαδικασία που εφαρμόζεται στην περίπτωση των υπαλλήλων της δημόσιας υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ IV: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- Θεμελιώδη καθήκοντα
υπαλλήλων.
- 37.-(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει-
- (α) να είναι νομοταγής·

- (β) να εκτελεί πάντοτε πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και κατά τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο·
- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητημάτων και να μην συμπράττει στην τέλεση πράξεων ή παραλείψει αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τον τέταρτο βαθμό συγγένειας έχει πρόδηλο συμφέρον·
- (δ) να μην ενεργεί ή να παραλείπει ή να συμπεριφέρεται κατά τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει το Α.Σ.Κ. γενικά ή τη θέση του ειδικά ή κατά τρόπο που να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς το Α.Σ.Κ.·
- (ε) να εκτελεί οποιοσδήποτε οδηγίες εκδίδονται από τους αρμόδιους και να συμμορφώνεται προς αυτές, εξαιρουμένων αυτών που είναι πρόδηλα παράνομες και για τις οποίες πρέπει να ενημερώσει προηγουμένως το Α.Σ.Κ.·
- (στ) να συμπεριφέρεται ευπρεπώς προς τους ανώτερους του, προς τους συναδέλφους του και προς το κοινό.

(2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του και οποιαδήποτε άλλα παρόμοια καθήκοντα τα οποία μπορεί να ανατίθενται σ' αυτόν από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Κ. ή από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Διαγωγή.

38. Η διαγωγή και η πειθαρχία των υπαλλήλων πρέπει να συνάδουν με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, οποιωνδήποτε εγκυκλίων και οδηγιών που εκδίδονται κατά καιρούς από το Α.Σ.Κ. ή/και τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Ιδιωτική απασχόληση.

39.-(1) Κάθε υπάλληλος του Α.Σ.Κ. είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες του Α.Σ.Κ..

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο του Α.Σ.Κ. να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στο Α.Σ.Κ.:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Α.Σ.Κ. μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλό του για μερική απασχόληση ή για εργοδότηση με τέτοιους όρους που θα καθορίσει το Α.Σ.Κ. και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου του Α.Σ.Κ..

Ενδιαφέρον σε εταιρείες.

40.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο του Α.Σ.Κ.-

- (α) να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· και
- (β) να κατέχει μετοχές ή να έχει συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Α.Σ.Κ., η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθορίζει το Α.Σ.Κ. και εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1), το Α.Σ.Κ. δύναται να χορηγήσει σε υπάλληλό του την πιο πάνω άδεια στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον· και
- (β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δεν επηρεάζει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Ο υπάλληλος του Α.Σ.Κ. δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που καθορίζει το Α.Σ.Κ.

(4) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως μετά το διορισμό του στο Α.Σ.Κ. και στη συνέχεια κάθε έτος να δηλώνει στο Α.Σ.Κ. στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Επίσημες πληροφορίες και τεχνική συμβουλή.

41.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί

σε οποιοδήποτε πρόσωπο, εκτός εάν αφορά την εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή κατόπιν ρητής εντολής του Α.Σ.Κ. ή/και του Εκτελεστικού Γραμματέα ή/και διατάγματος Δικαστηρίου.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σχετική με την εργασία του, εκτός εάν αφορά εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

(3) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν κάθε λογικό μέτρο σε τρόπο ώστε κανένα πρόσωπο που επισκέπτεται τα γραφεία τους να μην έχει την ευκαιρία να πάρει οποιαδήποτε πληροφορία από υπηρεσιακά έγγραφα.

Δωροδοκία.

42.-(1) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να δεχθεί οποιαδήποτε αμοιβή, προμήθεια ή δώρο από οποιοδήποτε σχετικά με τα καθήκοντά του.

(2) Η αποδοχή δώρου από υπάλληλο για υπηρεσία που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν υπό την επίσημή του ιδιότητα διέπεται από τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

Ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

43. Η ευθύνη του υπαλλήλου για απώλεια ή ζημιά καθορίζεται κατ' αναλογία με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

Σύναψη χρέους.

44. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάψει χρέος που να βαρύνει το Α.Σ.Κ. για αγορά ειδών επί πιστώσει ή να δημιουργήσει οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Α.Σ.Κ. χωρίς να έχει λάβει προηγουμένως την αρμόδια εξουσιοδότηση.

Απουσία χωρίς άδεια.

45. Υπάλληλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντα του χωρίς άδεια ή θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του, υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά παραπτώματα.

46.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη-

- (α) εάν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και
- (β) εάν ενεργήσει ή παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο που να ισοδυναμεί με παράβαση οποιοδήποτε των καθηκόντων ή υποχρεώσεων του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον με βάση το Νόμο, τα σχέδια υπηρεσίας, τους παρόντες Κανονισμούς ή με βάση οποιαδήποτε διοικητική πράξη του Α.Σ.Κ. ή του Εκτελεστικού Γραμματέα που έγινε με βάση αυτούς ή οποιαδήποτε αρμόδια εντολή ή οδηγία που εκδόθηκε.

Καταγγελία κακής διαγωγής.

47. Κάθε πράξη, δήλωση ή διαγωγή από μέρους υπαλλήλου η οποία θα μπορούσε να δυσφημίσει το Α.Σ.Κ. πρέπει να καταγγέλλεται στο Α.Σ.Κ..

Κανένας υπάλληλος δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

48. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί σε υπάλληλο για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Περισσότερες ποινές για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.

49. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι οι ποινές της επίπληξης ή της αυστηρής επίπληξης μπορούν να επιβληθούν μαζί με άλλες ποινές.

Πειθαρχική δίωξη εκτός των υπαλλήλων.

50. Η πειθαρχική δίωξη που άρχισε και ασκήθηκε εναντίον υπαλλήλου του ΑΣΚ δύναται να συνεχιστεί και όταν αυτός παύει να είναι υπάλληλος.

Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.

51.-(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Α.Σ.Κ. λαμβάνει αντίγραφο των πρακτικών του δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση το ταχύτερο δυνατό.

(2) Το Α.Σ.Κ. χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής η οποία δικαιολογείται υπό τις περιστάσεις.

Πειθαρχικές ποινές.

52.-(1) Οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβάλλονται βάσει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) κατακράτηση προσαύξησης·
- (δ) διακοπή προσαύξησης·
- (ε) αναβολή προσαύξησης·
- (στ) χρηματικό πρόστιμο μέχρι τους τρεις ακαθάριστους μηνιαίους μισθούς·
- (ζ) υποβιβασμός σε κατώτερη μισθολογική ή/και οργανική θέση·
- (η) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και
- (θ) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στο φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς, αντίγραφο της δίδεται στον υπάλληλο και καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελο.

Πειθαρχική διαδικασία.

53.-(1) Αν καταγγεληθεί στο Α.Σ.Κ. ότι υπάλληλος μπορεί να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ή εάν το Α.Σ.Κ. λάβει γνώση τέτοιου παραπτώματος τότε-

- (α) σε περίπτωση που το παράπτωμα περιλαμβάνεται στα καθοριζόμενα στην παράγραφο (2), η Επιτροπή Προσωπικού του Α.Σ.Κ. μεριμνά όπως διεξαχθεί το ταχύτερο ενδοϋπηρεσιακή έρευνα κατά τρόπο που η ίδια κρίνει αναγκαίο και ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3)·
- (β) σε κάθε άλλη περίπτωση, η Επιτροπή Προσωπικού του Α.Σ.Κ. μεριμνά για τη διεξαγωγή έρευνας σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3).

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του·
- (β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας του·
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους του, τους συναδέλφους του και το κοινό·
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία· και
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν από έρευνα που διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) το Α.Σ.Κ. κρίνει ότι διεπράχθη παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικασθεί συνοπτικά, ο υπάλληλος πληροφορείται για την απόδειξη εκ πρώτης όψεως υπόθεσης εναντίον του, του παρέχονται τα αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωδήποτε άλλων διαθέσιμων εγγράφων και του δίνεται η ευκαιρία να ακουστεί. Ακολούθως το Α.Σ.Κ., αφού κρίνει την ενοχή του υπαλλήλου και αφού ακούσει τον υπάλληλο εκ νέου για σκοπούς μετριασμού της ποινής του μπορεί να επιβάλει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ποινές:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη.

(4) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1), το Α.Σ.Κ. ορίζει ένα ή περισσότερους υπαλλήλους ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξάγουν έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να είναι ανώτερος σε βαθμό από τον υπάλληλο για τον οποίο γίνεται η έρευνα:

Νοείται ότι, σε οποιαδήποτε υπόθεση που το ΑΣΚ θεωρεί ότι δεν θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξαχθεί το ίδιο την έρευνα ή να ορίσει ερευνώντα λειτουργό από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας, παραπέμπει την υπόθεση στον Υπουργό Υγείας, ο οποίος δύναται να διορίσει δημοσίου υπαλλήλους ως ερευνώντες λειτουργούς.

(5) Στην περίπτωση που η καταγγελία είναι εναντίον του Εκτελεστικού Γραμματέα, η έρευνα διεξάγεται από ερευνώντα λειτουργό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην επιφύλαξη της παραγράφου (4).

(6) Κατά τα λοιπά για τη διεξαγωγή της έρευνας, τη μετά την έρευνα παραπομπή της υπόθεσης και τη διαδικασία σε σχέση με την υπόθεση και την ακρόαση αυτής εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες για τους δημοσίου υπαλλήλους διατάξεις.

Διαθεσιμότητα.

54.-(1) Σε περίπτωση που διαταχθεί έρευνα για πειθαρχικό παράπτωμα εναντίον υπαλλήλου του Α.Σ.Κ. ή αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική του δίωξη, ο υπάλληλος αυτός, όταν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί όπως παύσει να προσφέρει οποιαδήποτε υπηρεσία ή παύσει να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του, μπορεί να τεθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Α.Σ.Κ. σε διαθεσιμότητα για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, η οποία δύναται να επεκταθεί για σοβαρούς λόγους και με αιτιολογημένη απόφαση του Α.Σ.Κ. για άλλους τρεις μήνες.

(2) Σε περίπτωση που το Α.Σ.Κ. προτίθεται να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα τον ενημερώνει για την πρόθεσή του αυτή και ταυτόχρονα τον καλεί, αν επιθυμεί, να υποβάλει εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών γραπτές παραστάσεις και, εφόσον αυτές υποβληθούν, τις μελετά και αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα θέσει ή μη τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

158(Ι) του 1999
99(Ι) του 2014.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 43 του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, το Α.Σ.Κ. δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δε θα επηρεαστεί με οποιοδήποτε τρόπο η ομαλή διεξαγωγή της έρευνας, να θέσει αμέσως τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (1), χωρίς να προβεί στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο (2), παρέχοντας ταυτόχρονα στον υπάλληλο αυτό το δικαίωμα να υποβάλει, αν το επιθυμεί, το αργότερο εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της επίδοσης της απόφασής του, γραπτή ένσταση για την απόφαση να τεθεί σε διαθεσιμότητα.

(4) Σε περίπτωση που υποβληθεί ένσταση δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (3), το Α.Σ.Κ. αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτήν αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα διατάξει τη συνέχιση ή τον τερματισμό της διαθεσιμότητας και αν το Α.Σ.Κ. τερματίσει τη διαθεσιμότητα του υπαλλήλου αυτός επανακτά, από την ημερομηνία έναρξης της διαθεσιμότητας, όλες τις εξουσίες και τα ωφελήματα που αναστάληκαν δυνάμει της παραγράφου (7).

(5) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Α.Σ.Κ. μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης εφαρμόζοντας τις διατάξεις της παραγράφου (2).

(6) Σε περίπτωση που το Α.Σ.Κ. προτίθεται να παρατείνει τη διαθεσιμότητα ενός υπαλλήλου, τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη λήξη της, ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (2).

(7) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το ταχύτερο δυνατό και κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Α.Σ.Κ. επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό (1/2), όπως κρίνει το Α.Σ.Κ..

(8) Εάν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και αυτός δικαιούται στο πλήρες ποσό των απολαβών τις οποίες θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(9) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι άλλη από την ποινή της απόλυσης, επιστρέφεται σ' αυτόν μέρος των κρατηθεισών απολαβών, όπως το Α.Σ.Κ. αποφασίσει.

(10) Εάν η επιβληθείσα ποινή είναι η ποινή της απόλυσης, ο υπάλληλος δεν λαμβάνει απολαβές από την ημερομηνία της καταδίκης του μέχρι την ημερομηνία της απόλυσής του.

ΜΕΡΟΣ VI: ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ιατρική εξέταση.	55. Το ΑΣΚ μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου, κατά προτεραιότητα κυβερνητικού ιατρού, για να εξακριβωθεί κατά πόσον ο υπάλληλος είναι ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του.
Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.	56. Το Α.Σ.Κ. δεν έχει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά που προξενείται σ' αυτά από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα περιουσιακά στοιχεία βρίσκονται μέσα σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα του Α.Σ.Κ..
Ημερομηνία γεννήσεως.	57. Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου είναι η εμφανιζόμενη σε επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, το οποίο προσκομίζεται από τον υπάλληλο κατά την πρόσληψή του στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ..
Ακρίβεια προσελεύσεως στην υπηρεσία.	58.-(1) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο της εργασίας τους με ακρίβεια κατά τις καθορισμένες ώρες. (2) Οι υπάλληλοι πρέπει να μην απουσιάζουν από τα γραφεία τους ή από την υπηρεσία τους για να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεων κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς την άδεια του προϊστάμενού τους.
Ασφάλεια υπαλλήλων.	59. Όλοι οι υπάλληλοι ασφαρίζονται έναντι θανάτου και ατυχημάτων μέσω της εκάστοτε ασφαλιστικής εταιρείας όπου είναι ασφαλισμένα και τα μέλη του Α.Σ.Κ..
Χρόνος καταβολής απολαβών.	60. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.
Εργατική διαφορά.	61.-(1) Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του Α.Σ.Κ. και των υπαλλήλων του που σχετίζεται με την απασχόληση ή τους όρους υπηρεσίας εξετάζεται από το Α.Σ.Κ., ακολουθείται η διαδικασία μεσολάβησης του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ο επηρεαζόμενος υπάλληλος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπείται από τη συντεχνία του ή από δικηγόρο της επιλογής του. (2) Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών δίδεται σε όλους τους υπαλλήλους με την πρόσληψή τους στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ..
Εφαρμογή, συμμόρφωση και οδηγίες σε σχέση με τους παρόντες Κανονισμούς.	62. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους του Α.Σ.Κ., οι οποίοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς αυτούς.
Ανάλογη εφαρμογή.	63. Το Α.Σ.Κ. μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών.
Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων.	64. Οι ισχύοντες στη δημόσια υπηρεσία νόμοι και κανονισμοί εφαρμόζονται κατ' αναλογία για τα ζητήματα που δεν ρυθμίζονται στους παρόντες Κανονισμούς.