

Αριθμός 81

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2002 ΜΕΧΡΙ 2003

Οδηγίες δυνάμει των άρθρων 16 και 23

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του άρθρου 16 και το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 μέχρι 2003, με τη σύσταση του Διοικητή, εκδίδει τις πιο κάτω Οδηγίες, οι οποίες αφορούν σχέδια υπηρεσία:

Α. ΟΔΗΓΙΑ – ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Γ' ΤΑΞΗΣ

Τα Σχέδια και οι Όροι Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Γ' Τάξης έχουν ως ακολούθως:

Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθά στη διεξαγωγή μελετών και ερευνών, προβαίνει στην επιθεώρηση τραπεζών και αναλύει διάφορα στοιχεία. Χειρίζεται Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και προσφέρει διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Δίπλωμα ACIB ή τίτλος ACCA ή άλλο επαγγελματικό προσόν που θεωρείται ισοδύναμο.
- (β) Τρία χρόνια πείρα στην Ειδική Κλίμακα Γραφεία.
- (γ) Ευθυκρισία και διακριτικότητα.
- (δ) Ικανότητα να ετοιμάζει εκθέσεις σε κατάλληλα θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες της Κεντρικής Τράπεζας.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

Κλίμακα βασικού μισθού Αριθμός 8Α: £3.922 X £234 (16) – £7.666.

Ειδικοί Όροι:

- (1) Γραφείς που κατέχουν προσόντα ACCA ή ACIB και βρίσκονται στην Ειδική Κλίμακα, κατέχουν θέση συνδυασμένη με τη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης.
- (2) Γραφείς τοποθετημένοι μισθολογικά στην Ειδική Κλίμακα για περίοδο 3 ετών, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύουν Πολύ Καλή Απόδοση, καθίστανται προακτέοι στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης.

Εντός τριών μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας, Διοικητικοί Βοηθοί Γ' Τάξης που κατέχουν τα πιο πάνω προσόντα μπορούν να επιλέξουν να μεταπηδήσουν στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης.

- (3) Λειτουργοί Γ' Τάξης καθίστανται προάξιμοι στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, νοουμένου ότι έχουν εξαετή πείρα στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύουν Πολύ Καλή Απόδοση, ή εναλλακτικά καθίστανται προάξιμοι στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, νοουμένου ότι έχουν οκταετή πείρα στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύουν Καλή Απόδοση.

Στην περίπτωση κατόχων των πιο πάνω προσόντων, οι οποίοι κατά την 1η Φεβρουαρίου 1996, υπηρετούσαν στη θέση Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης, η πείρα στη θέση αυτή θα αναγνωρίζεται ως κατάλληλη για σκοπούς προαγωγής στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης.

Διευκρινίζεται ότι η πρόνοια αυτή ισχύει αποκλειστικά για τους κατόχους της θέσης Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης κατά την πιο πάνω ημερομηνία και δε θα εφαρμόζεται στην περίπτωση κατόχων των πιο πάνω προσόντων που διορίστηκαν στη θέση Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης σε μεταγενέστερο στάδιο.

(4) Δικαίωμα για διεκδίκηση της θέσης Λειτουργού Γ' Τάξης έχουν όλοι οι υπάλληλοι που κατά τη 15η Μαΐου 2003, είτε ήδη κατείχαν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως καθορίζονται στην παράγραφο (α) πιο πάνω, είτε είχαν ήδη αρχίσει το πρόγραμμα για την απόκτησή τους.

(5) Ιεραρχικά η θέση τοποθετείται μεταξύ των θέσεων Διοικητικού Βοηθού Β' Τάξης και Διοικητικού Βοηθού Α' Τάξης.

Β. ΟΔΗΓΙΑ – ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Γ' ΤΑΞΗΣ

Δημιουργείται νέα θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, τα Σχέδια και οι Όροι Υπηρεσίας της οποίας έχουν ως ακολούθως:

Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθά στη διεξαγωγή μελετών και ερευνών και στην εποπτεία κάποιας υπηρεσίας, αν οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, προβαίνει στην επιθεώρηση τραπεζών και αναλύει διάφορα στοιχεία. Χειρίζεται Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και προσφέρει διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Δίπλωμα ACIB ή τίτλος ACCA ή άλλο επαγγελματικό προσόν που θεωρείται ισοδύναμο.

(β) Έξι χρόνια πείρα στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύεται Πολύ Καλή Απόδοση,

ή

οκτώ χρόνια πείρα στη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύεται Καλή Απόδοση.

(γ) Ευθυκρισία και διακριτικότητα.

(δ) Ικανότητα να ετοιμάζει εκθέσεις σε κατάλληλα θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες της Κεντρικής Τράπεζας.

(ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 6.

Ειδικοί Όροι:

(1) Στους κατόχους των πιο πάνω προσόντων, οι οποίοι κατά την 1η Φεβρουαρίου 1996, υπηρετούσαν στη θέση Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης, η πείρα στη θέση αυτή θα αναγνωρίζεται ως κατάλληλη για σκοπούς προαγωγής στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης.

Διευκρινίζεται ότι η πρόνοια αυτή ισχύει αποκλειστικά για τους κατόχους της θέσης Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης κατά την πιο πάνω ημερομηνία και δε θα εφαρμόζεται στην περίπτωση κατόχων των πιο πάνω προσόντων που διορίστηκαν στη θέση Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης σε μεταγενέστερο στάδιο.

- (2) Δικαίωμα για διεκδίκηση της θέσης Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης έχουν όλοι οι υπάλληλοι που κατά τη 15η Μαΐου 2003 είτε ήδη κατείχαν τα απαιτούμενα προσόντα όπως καθορίζονται στην παράγραφο (α) πιο πάνω, είτε είχαν ήδη αρχίσει το πρόγραμμα για την απόκτησή τους.
- (3) Ιεραρχικά η θέση τοποθετείται μεταξύ των θέσεων Διοικητικού Βοηθού Α' Τάξης και Λειτουργού Β' Τάξης.

Γ. ΟΔΗΓΙΑ – ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Γ' ΤΑΞΗΣ

Δημιουργείται νέα θέση Πρώτου Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, τα Σχέδια και οι Όροι Υπηρεσίας της οποίας έχουν ως ακολούθως:

Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθά στην εμπορεία κάποιας υπηρεσίας, διεξάγει μελέτες και έρευνες, προβαίνει στην επιθεώρηση τραπεζών και αναλύει διάφορα στοιχεία. Χειρίζεται Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και προσφέρει διοικητική υποστήριξη σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Δίπλωμα ACIB ή τίτλος ACCA ή άλλο επαγγελματικό προσόν που θεωρείται ισοδύναμο.
- (β) Έξι χρόνια πείρα στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, κατά τη διάρκεια της οποίας επιδεικνύεται Καλή Απόδοση.
- (γ) Ευθυκρισία και διακριτικότητα.
- (δ) Ικανότητα να ετοιμάζει εκθέσεις σε κατάλληλα θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες της Κεντρικής Τράπεζας.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 5.

Ειδικοί Όροι:

- (1) Στις περιπτώσεις υπαλλήλων που κατέχουν ανώτερα ή επιπρόσθετα προσόντα, η απαιτούμενη ελάχιστη πείρα δυνατό να μειωθεί ως εξής:
 - (i) Για εγκεκριμένο Διδακτορικό τίτλο (Ph.D.) μέχρι και τρία χρόνια.
 - (ii) Για εγκεκριμένο μεταπτυχιακό τίτλο (Masters Degree) κατά ένα χρόνο.
 - (iii) Για οποιοδήποτε άλλο εγκεκριμένο προσόν κατά ένα χρόνο.
- (2) Δικαίωμα για διεκδίκηση της θέσης Πρώτου Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης έχουν όλοι οι υπάλληλοι που κατά τη 15η Μαΐου 2003, είτε ήδη κατείχαν τα απαιτούμενα προσόντα όπως καθορίζονται στην παράγραφο (α) πιο πάνω, είτε είχαν ήδη αρχίσει το πρόγραμμα για την απόκτησή τους.

(3) Ιεραρχικά η θέση τοποθετείται μεταξύ των θέσεων Ανώτερου Διοικητικού Βοηθού και Λειτουργού Α' Τάξης.

Οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1983 μέχρι 2002, εξακολουθούν, μέχρις ότου ανακληθούν ή αντικατασταθούν, να ισχύουν, καθ' ήν έκταση δεν είναι ασυμβίβαστοι με τις διατάξεις των Οδηγιών αυτών.

Η ισχύς των παρούσων Οδηγιών αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2004.