

Αριθμός 129

Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
(ΝΟΜΟΣ 159(Ι) ΤΟΥ 2003)

Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 7

Έγκριση σύστασης και λειτουργίας των Φορολογικών Αποθηκών

Ο Διευθυντής, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται με βάση το άρθρο 7 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003, γνωστοποιεί τα ακόλουθα.

1. Εγκρίνεται από το Διευθυντή η σύσταση και λειτουργία φορολογικής αποθήκης σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και εκδίδεται η ειδική για τον σκοπό αυτό άδεια, εφόσον υποβληθεί γραπτή αίτηση, η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση:

Νοείται ότι κατά την πρώτη υποβολή αίτησης για έγκριση φορολογικής αποθήκης, θα πρέπει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο να υποβάλει ταυτόχρονα αίτηση και για έγκριση εγκεκριμένου αποθηκευτή με βάση τη γνωστοποίηση που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 8 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003:

Νοείται περαιτέρω ότι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία της φορολογικής αποθήκης είναι η καταβολή των εκάστοτε καθοριζομένων από τον Υπουργό ετήσιων τελών σύμφωνα με το άρθρο 7 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003 καθώς και η κατάθεση εγγύησης από τον εγκεκριμένο αποθηκευτή όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 8 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η φορολογική αποθήκη και απαιτείται όπως συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή πιστοποιημένα αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με την περίπτωση:

- (α) Δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·
- (β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- (γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- (δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
- (ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α·
- (στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·
- (ζ) τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που θα χρησιμοποιούνται ως φορολογική αποθήκη, θεωρημένα από την αρμόδια Αρχή·
- (η) δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν των υποστατικών·
- (θ) πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμόδια Αρχή ως προς τη συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού:

Νοείται ότι ο Διευθυντής δύναται να απαλλάξει τον αιτητή, κατά τη χορήγηση της άδειας σύμφωνα με την παρούσα γνωστοποίηση, από την υποχρέωση τήρησης της πιο πάνω προϋπόθεσης, στις περιπτώσεις αποθηκών ή άλλων υποστατικών που λειτουργούσαν με έγκριση του Διευθυντή χωρίς την πιο πάνω προϋπόθεση, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής.

- (ι) στοιχεία που να αποδεικνύουν τη νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο.
 - (ια) στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής.
 - (ιβ) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από το Διευθυντή για τη νόμιμη λειτουργία της φορολογικής αποθήκης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
3. Για να εγκριθεί η φορολογική αποθήκη ο Διευθυντής πρέπει να ικανοποιηθεί ότι συντρέχουν οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
- (α) Ύπαρξη οικονομικής αναγκαιότητας.
 - (β) Ύπαρξη μέτρων ασφαλείας και καταλληλότητας των αποθηκευτικών χώρων για διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.
 - (γ) Κατάλληλη διαρρύθμιση του χώρου της φορολογικής αποθήκης, ούτως ώστε να είναι ευχερής ανά πάσα στιγμή ο φυσικός έλεγχος και κατάλληλη υποδομή ούτως ώστε να είναι ευχερής και ο λογιστικός έλεγχος.
 - (δ) Επαρκές λογιστικό σύστημα παρακολούθησης των δραστηριοτήτων της αποθήκης.
 - (ε) Επαρκής φωτισμός, μέσα πυρόσβεσης και επιπρόσθετα κατάλληλος εξοπλισμός ανάλογα με το είδος των προϊόντων που αποθηκεύονται για τη διενέργεια των κατά περίπτωση ελέγχων. Διάθεση εντός της φορολογικής αποθήκης κατάλληλου και ασφαλούς γραφειακού χώρου και εξοπλισμού για χρήση από το Τελωνείο κατά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων και διατυπώσεων.
4. Οι φορολογικές αποθήκες διακρίνονται στις πιο κάτω κατηγορίες:
- (α) Γενικές Φορολογικές Αποθήκες, στις οποίες είναι δυνατό να παραλαμβάνονται, κατέχονται, και αποστέλλονται προϊόντα περισσότερων του ενός εγκεκριμένου αποθηκευτή στα πλαίσια της άσκησης του επιτηδεύματός του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 8 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003.
 - (β) Ιδιωτικές Φορολογικές Αποθήκες, στις οποίες παράγονται, μεταποιούνται, κατέχονται, παραλαμβάνονται και αποστέλλονται προϊόντα από τον εγκεκριμένο αποθηκευτή, κάτοχο της φορολογικής αποθήκης στα πλαίσια της άσκησης του επιτηδεύματός του.
 - (γ) Ειδικές Φορολογικές Αποθήκες, οι οποίες διακρίνονται σε—
 - Καταστήματα Αφορολόγητων Ειδών.
 - Άλλα υποστατικά για κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων που δυνατό να εγκρίνει ο Διευθυντής.
5. Χώροι οι οποίοι εγκρίνονται ως αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης δύνανται να εγκριθούν από το Διευθυντή, υπό όρους, ως φορολογικές αποθήκες υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διάκριση της κάθε κατηγορίας προϊόντων, διασφαλίζονται τα δημόσια έσοδα και η διεξαγωγή των αναγκαίων ελέγχων.

Με τις ίδιες πιο πάνω προβλεπόμενες προϋποθέσεις ο Διευθυντής δύναται να επιτρέψει την εναπόθεση σε φορολογική αποθήκη και άλλων, προϊόντων εκτός από τα εναρμονισμένα προϊόντα.

6. Η διάρκεια παραμονής των προϊόντων σε φορολογική αποθήκη είναι απεριόριστη, εφόσον δεν υφίσταται χρονικό όριο για το κατάλληλο της κατανάλωσής τους ή δε συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή δεν καθορίζει ειδικά προς τούτο ο Διευθυντής.

7.—(α) Η είσοδος και η έξοδος των προϊόντων προς και από τη φορολογική αποθήκη θα γίνεται με τη διαδικασία και τα έγγραφα που καθορίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή.

(β) Θα τηρούνται στοιχεία για την παραγωγή, μεταποίηση, κατοχή, παραλαβή και αποστολή προϊόντων σε φορολογική αποθήκη όπως θα οριστεί από το Διευθυντή.

8. Ο Διευθυντής δύναται εάν και εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο να αποφασίσει την τοποθέτηση λειτουργιών σε φορολογική αποθήκη.

9. Στην περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των δεδομένων που έχουν ληφθεί υπόψη για τη χορήγηση της άδειας της φορολογικής αποθήκης θα πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς ο Διευθυντής και να μη γίνονται οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις πριν εξασφαλιστεί η έγκρισή του.

10. Η άδεια φορολογικής αποθήκης δε δύναται να μεταβιβαστεί παρά μόνο εφόσον υποβληθεί στο Διευθυντή νέα αίτηση από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο για χορήγηση νέας άδειας.

11. Άδειες φορολογικής αποθήκης που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003 και της παρούσας γνωστοποίησης μέχρι και τις 30 Απριλίου 2004, τίθενται σε ισχύ από 1η Μαΐου 2004.

12. Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ Φ.Κ. 1

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά που θα χρησιμοποιηθούν ως φορολογική αποθήκη.

1

Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ♦ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ♦ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και όλων των συνεταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2

Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός															Αριθμός									
Όνομα κτιρίου										Αρ. Διαμ.					Τ.Κώδικας									
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία																								
Αρ.Τηλεφώνου										Αρ. Τηλεομοιότυπου										Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο				

(β) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση σας για αλληλογραφία, αν είναι διαφορετική από την πιο πάνω.

Οδός										Αριθμός			
Όνομα κτιρίου						Αρ. Διαμ.		Τ.Κώδικας					
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία													
Αρ.Τηλεφώνου				Αρ. Τηλεομοιότυπου				Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο					

(γ) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα στοιχεία του εγκεκριμένου αποθηκευτή:

Όνομα:
Αρ. Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.:
Αρ. Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο:

4

Στοιχεία Φορολογικής Αποθήκης

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση των υποστατικών

Οδός										Αριθμός			
Όνομα κτιρίου						Τ.Κώδικας							
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία													
Αρ.Τηλεφώνου				Αρ. Τηλεομοιότυπου				Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο					

(β) Περιγραφή Φορολογικής Αποθήκης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (Σημείωση 1)	Περιγραφή και έκταση του χώρου (Εμβαδόν σε τ.μ.)		
	Περιφραγμένος Μη στεγασμένος	Στεγασμένος	Σύνολο

(Σημείωση 2)	Περιγραφή		
	Αριθμός Δεξαμενής	Χωριτικότητα σε Μετρικούς Τόνους	Τοποθεσία

5 Περιγραφή προϊόντων (Σημείωση 3)

Κατηγορία	Περιγραφή είδους

6

Συμπληρωματικές πληροφορίες

(α) Εκτίμηση ετήσιου επιπέδου αποθεμάτων ή και ετήσιου κύκλου εργασιών

--

(β) Δραστηριότητα του αιτητή στην φορολογική αποθήκη (Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει)

- | |
|---|
| ☐ Παραγωγή
☐ Μεταποίηση
☐ Παραλαβή από άλλες φορολογικές αποθήκες στη Δημοκρατία
☐ Παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
☐ Παραλαβή από κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Νοείται ότι έχουν ήδη τεθεί σε ελεύθερη κυκλοφορία)
☐ Παραδόσεις για θέση σε ανάλωση
☐ Παραδόσεις για μεταφορά σε άλλη φορολογική αποθήκη στη Δημοκρατία
☐ Αφορολόγητες παραδόσεις
☐ Παραδόσεις σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
☐ Εξαγωγές σε κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
|---|

(γ) Λογιστικό Σύστημα / Βιβλία και Αρχεία (Σημείωση 4)

(δ) Άλλες πληροφορίες (Σημείωση 5)

(ε) Συνοδευτικά Έγγραφα (Παρακαλώ σημειώστε με √ τα έγγραφα που επισυνάπτονται)

- ☐ Δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.
 - ☐ Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
 - ☐ Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
 - ☐ Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
 - ☐ Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
 - ☐ Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
 - ☐ Τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που θα χρησιμοποιούνται ως φορολογική αποθήκη, θεωρημένα από την αρμόδια αρχή.
 - ☐ Δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν του υποστατικού.
 - ☐ Πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμόδια αρχή ως προς τη συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού.
 - ☐ Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο.
 - ☐ Στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής.
 - ☐ Άλλα έγγραφα ή δικαιολογητικά ή πληροφορίες που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από το Διευθυντή για τη νόμιμη λειτουργία της φορολογικής αποθήκης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
 - ☐
 - ☐
 - ☐

7

Δήλωση

Εγώ ο/η
 (Συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με αυτό το έντυπο και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει

Αυτοεργοδοτούμενος: ☐ Συνέταιρος: ☐

Καταπιστευματοδόχος: ☐ Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος: ☐

Γραμματέας εταιρείας: ☐ Πρόεδρος ή Γραμματέας: ☐

8

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση συστήνεται / δεν συστήνεται

Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

.....
 Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

Ημερομηνία:

9

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή / απορρίπτεται Παρατηρήσεις:	ΣΦΡΑΓΙΔΑ
..... Διευθύντρια Τμήματος Τελωνείων	
Ημερομηνία:	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Περιγράψτε την κατηγορία της φορολογικής αποθήκης (Γενική, Ιδιωτική, Ειδική)
2. Η θέση αυτή συμπληρώνεται στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται για δεξαμενές αποθήκευσης πετρελαιοειδών.
3. Στη στήλη «Κατηγορία» αναγράψτε μία από τις παρακάτω κατηγορίες προϊόντων που πρόκειται να παράγονται / κατέχονται στη Φορολογική Αποθήκη:

ΚΑΠΝΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΑΛΚΟΟΛΗ ΚΑΙ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΑ ΠΟΤΑ.

Στη στήλη «Περιγραφή Είδους» αναγράφονται τα είδη κατά κατηγορία προϊόντων που πρόκειται να παράγει / κατέχει ο Αποθηκευτής στη Φορολογική Αποθήκη.

4. Παρέχονται λεπτομέρειες σχετικά με το λογιστικό σύστημα της δραστηριότητας της αποθήκης / βιβλίο λογιστικής αποθήκης, που δυνατόν να τηρούνται σε μηχανογραφημένη ή άλλη μορφή.
5. Αναγράφονται οποιαδήποτε άλλα στοιχεία όπως:
 - αίτημα για συναποθήκευση με άλλα προϊόντα, -
 - το είδος της αίτησης, εάν πρόκειται για αίτηση που υποβάλλεται πρώτη φορά ή για τροποποίηση υφιστάμενης έγκρισης.