



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3618 της 2ας ΙΟΥΛΙΟΥ 2002
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 315

Οι περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2002, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τα άρθρα 49, 55 και 56 του περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Σύσταση και Αρμοδιότητες) Νόμου του 2001, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ 64(I) ΤΟΥ 2001)

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 49, 55 και 56

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχουν τα άρθρα 4955 και 56 του περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Σύσταση και Αρμοδιότητες) Νόμου του 2001, εγκρίνει τους ακόλουθους Κανονισμούς 64(I) του 2001. που καταρτίστηκαν από το Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και υποβλήθηκαν προς αυτό για έγκριση κατά τις διατάξεις του πιο πάνω Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ—ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2002. Συνολτικός τίτλος.

2. Στους Κανονισμούς αυτούς, εκτός αν προκύπτει από το κείμενο διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.

"αναβολή προσαύξησης" σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα και περιλαμβάνει τις αντίστοιχες αναβολές στα επόμενα χρόνια·

"Αντιπρόεδρος" σημαίνει τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"Δημοκρατία" σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

"διακοπή προσαύξησης" σημαίνει τη διακοπή της προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα, χωρίς μεταβολή της ημερομηνίας χορήγησης της προσαύξησης·

"Διευθυντής" σημαίνει το Γενικό Διευθυντή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου ή τη ελλείπει ή στην απουσία αυτού τον Πρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου ή στην απουσία αυτού τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"Επιτροπή" σημαίνει τη συσταθείσα δυνάμει του άρθρου 5 του Νόμου Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"θέση" σημαίνει θέση στην υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"ιατρικό συμβούλιο" σημαίνει συμβούλιο από ιατρούς που ορίζεται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"ιατρός" σημαίνει τον ιατρό που ορίζεται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"κατακράτηση προσαύξησης" σημαίνει την καθυστέρηση της χορήγησης μίας προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα·

64(Ι) του 2001.

"Νόμος" σημαίνει τον περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου Νόμο του 2001, ή οποιοδήποτε άλλο Νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά·

"Πρόεδρος" σημαίνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"Προϊστάμενος" σημαίνει τον υπεύθυνο λειτουργό τμήματος ή τη ελλείπει, ή στην απουσία αυτού, το Γενικό Διευθυντή της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ή τη ελλείπει ή στην απουσία αυτού τον Πρόεδρο ή στην απουσία αυτού τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου·

"προϋπολογισμός" σημαίνει τον κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Νόμου ετήσιο προϋπολογισμό της Επιτροπής·

"προσαύξηση" σημαίνει το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο όριο της κλίμακας της θέσης του·

"υπάλληλος" σημαίνει άτομο που κατέχει θέση στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς επί μονίμου βάσης·

"Υπουργός" σημαίνει τον Υπουργό Οικονομικών.

Εφαρμογή.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους.

ΜΕΡΟΣ II

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Θέσεις.

4.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2) και (3) του Κανονισμού αυτού, μόνιμη θέση δημιουργείται από την Επιτροπή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της.

(2) Ο αριθμός των μόνιμων θέσεων καθώς και οι μισθολογικές κλίμακες τους, καθορίζονται εκάστοτε από την Επιτροπή διά του Προϋπολογισμού της Επιτροπής.

(3) Η Επιτροπή μπορεί, αν οι συνθήκες το απαιτούν και εφόσον υπάρχουν οι σχετικές προβλέψεις για δαπάνες στον προϋπολογισμό, να απασχολεί προσωπικό πάνω σε έκτακτη βάση, με όρους οι οποίοι θα καθορίζονται από την Επιτροπή.

(4) Η υπηρεσία έκτακτου υπαλλήλου μπορεί να τερματιστεί χωρίς δικαιολογία εφόσον δοθεί στον υπάλληλο αυτό προειδοποίηση ενός μηνός ή καταβληθεί σε αυτό μισθός ενός μηνός αντί προειδοποίησης, νοουμένου ότι ο εκάστοτε περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμος που ισχύει στη Δημοκρατία δεν προβλέπει μεγαλύτερη προειδοποίηση.

5. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες μίας θέσης και τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό ή προαγωγή σε αυτή καθορίζονται στα οικεία σχέδια υπηρεσίας. Σχέδια υπηρεσίας.

6.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: Κατηγορίες θέσεων.

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορίζονται πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία της Επιτροπής ή είναι στην υπηρεσία της Επιτροπής και των οποίων η πράξη διορισμού δεν αποτελεί προαγωγή.
- (β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρώνονται με διορισμό προσώπου που δεν υπηρετεί στην Επιτροπή ή με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτή.
- (γ) Θέσεις προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προάγονται υπάλληλοι που υπηρετούν στην Επιτροπή στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση οποιουδήποτε κλάδου ή τμήματος της Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο Σχέδιο υπηρεσίας, το οποίο καθορίζεται στον επισυνημμένο Πίνακα. Πίνακας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

7. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.

"διορισμός" σημαίνει την παραχώρηση μόνιμης θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι υπάλληλος της Επιτροπής ή την παραχώρηση σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή.

"προαγωγή" σημαίνει την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

8.—(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και περιέχει επαρκή στοιχεία σε σχέση με τα προσόντα, τα καθήκοντα, τις ευθύνες, τη μισθοδοσία και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων. Ενέργειες προς πλήρωση κενών θέσεων.

(2) Οι θέσεις προαγωγής δε δημοσιεύονται, αλλά πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

9. Μόνιμη θέση πληρώνεται μόνιμα.

Τρόπος
Πλήρωσης
θέσεων.
Προσόντα
προς διορισμό.

10. Ουδείς διορίζεται σε θέση υπαλλήλου στην Επιτροπή, εκτός αν—

- (α) Κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας, για τη συγκεκριμένη θέση,
- (β) έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
- (γ) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρωση,
- (δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του από τη Δημόσια Υπηρεσία, ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμού δημοσίου δικαίου ή την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εξαιτίας διάπραξης από αυτόν πειθαρχικού παραπτώματος,
- (ε) είναι πολίτης της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να προβαίνει σε πρόσληψη με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσον με την πρόσληψή του κρίνεται από την Επιτροπή ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της.

(στ) Παρουσιάζει σχετικό ιατρικό πιστοποιητικό υγείας.

Διορισμοί επί δοκιμασία.

11.—(1) Διορισμοί σε μόνιμες θέσεις γίνονται με διετή δοκιμασία:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σύμφωνα με κριτήρια τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου, αλλά πριν γίνει τέτοιος τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό, η οποία να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε κατά του τερματισμού του διορισμού αυτού. Με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει, η Επιτροπή μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως η Επιτροπή θα κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις του εδαφίου αυτού εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.

Προαγωγές.

12.—(1) Ουδείς υπάλληλος προάγεται σε ανώτερη θέση εκτός αν—

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση της ίδιας θέσης, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη.

Νοείται περαιτέρω ότι μία θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυσπηρέτησης.

(β) Κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(γ) Δεν έχει τιμωρηθεί κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής φύσης.

(δ) Στις υπηρεσιακές του εκθέσεις των τελευταίων δύο ετών δεν υπάρχει αναφορά ότι είναι ακατάλληλος για προαγωγή.

(2) Οι υπάλληλοι κρίνονται για προαγωγή με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Η Επιτροπή κατά τη λήψη απόφασης για προαγωγή λαμβάνει δεόντως υπόψη τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων.

(4) Η προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από την Επιτροπή προς τον υποψήφιο υπάλληλο η οποία καθορίζει μεταξύ άλλων την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και ολοκληρώνεται με έγγραφη αποδοχή από τον υποψήφιο.

Αναπληρωτικός διορισμός.

13.—(1) Όταν κενούνται ανώτερη θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του η Επιτροπή δύναται να διορίσει άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού.

14.—(1) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των μόνιμων υπαλλήλων συντάσσονται Υπηρεσιακές
Εκθέσεις. κάθε χρόνο πάνω σε ειδικό έντυπο το οποίο θα αποφασισθεί από την Επιτροπή από τριμελή ομάδα αξιολόγησης στην οποία μετέχουν ο άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου κάτω από τον οποίο ο υπάλληλος υπηρέτησε για περίοδο όχι μικρότερη από έξι μήνες, από υπάλληλο ιεραρχικά ανώτερο του προϊσταμένου και το Διευθυντή ή τη ελλείψει ή τη απουσία αυτού τον Πρόεδρο ή τη απουσία αυτού τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής.

(2) Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συσταθεί τριμελής ομάδα αξιολόγησης οι εκθέσεις συντάσσονται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου κάτω από τον οποίο ο υπάλληλος υπηρέτησε για περίοδο όχι μικρότερη από έξι μήνες και από το Διευθυντή ή τη ελλείψει ή τη απουσία αυτού τον Πρόεδρο ή τη απουσία αυτού τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής.

(3) Σε περιπτώσεις όπου είναι πρακτικά αδύνατη η εφαρμογή των παραγράφων (1) και (2) πιο πάνω, η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου ή το Διευθυντή.

(4) Ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου ετοιμάζει προσχέδιο αξιολόγησης το οποίο συζητείται από την τριμελή ομάδα αξιολόγησης. Η ομάδα αξιολόγησης προεδρεύεται από το μέλος που είναι ιεραρχικά ανώτερο. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση που δε σχηματίζεται πλειοψηφία υπερισχύει η άποψη του ιεραρχικά ανώτερου. Το μέλος ή τα μέλη τα οποία διαφωνούν με την απόφαση μπορούν να διατυπώσουν τους λόγους διαφωνίας τους σε κατάλληλο μέρος της έκθεσης. Η ίδια διαδικασία ισχύει στην περίπτωση που η ομάδα είναι διμελής.

(5) Σε περίπτωση που ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου αφυπηρετήσει ή μετατεθεί κατά το δεύτερο εξάμηνο του χρόνου, ετοιμάζει και υποβάλλει προσχέδιο αξιολόγησης σε ειδικό έντυπο προς το Διευθυντή για να ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση του υπαλλήλου.

(6) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων που τελούν επί δοκιμασία συντάσσονται κάθε έξι μήνες σε ειδικό έντυπο με τον ίδιο τρόπο όπως οι υπηρεσιακές εκθέσεις των μόνιμων υπαλλήλων.

(7) Αν υπάρχει πρόθεση να διατυπωθούν στην υπηρεσιακή έκθεση οποιαδήποτε δυσμενή σχόλια, παρέχεται η ευκαιρία στον υπάλληλο να ακουστεί και να υποβάλει παραστάσεις προτού ληφθεί η τελική απόφαση.

(8) Η υπηρεσιακή έκθεση κοινοποιείται προς τον υπάλληλο τον οποίο αφορά μετά τη σύνταξή της από τον άμεσα προϊστάμενό του και ακολούθως υποβάλλεται προς το Συμβούλιο.

(9) Η υπηρεσιακή έκθεση του Διευθυντή συντάσσεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο και επικυρώνεται από το Συμβούλιο της Επιτροπής.

(10) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού:

Νοείται ότι αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για ένα υπάλληλο οι διατάξεις του εδαφίου αυτού δεν εφαρμόζονται. Σε μια τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(11) Η Επιτροπή με απόφασή της μπορεί να καθορίζει οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με υπηρεσιακές εκθέσεις και την αξιολόγηση των υπαλλήλων που δεν προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς.

15.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη Αρχαιότητα. θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε από μήνα σε

μήνα, είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικής θέσης με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του άρθρου αυτού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στο άρθρο αυτό—

"μισθοδοτικοί όροι" σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης.

"προηγούμενη αρχαιότητα" σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από τη κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στην υπηρεσία.

"τάξη της ίδιας θέσης" σημαίνει τάξη κάποιας θέσης, η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

(8) Στην περίπτωση υπαλλήλων οι οποίοι μονιμοποιήθηκαν με βάση τους 20(Ι) του 2000 περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (Τροποποιητικούς) (Αρ. 2) και (Αρ. 6) Νόμους του 2000, η αρχαιότητά τους υπολογίζεται με βάση την ημερομηνία πρόσληψής τους στην Επιτροπή με σύμβαση απασχόλησης.

Μετακινήσεις.

16. Ο Διευθυντής έχει εξουσία να μετακινεί τους υπαλλήλους σε άλλα τμήματα της Επιτροπής. Οι μετακινήσεις αυτές καθορίζονται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών, αφού ο Διευθυντής πληροφορηθεί ανάλογα εκ των προτέρων την Επιτροπή. Σε περιπτώσεις προϋσταμένων τμημάτων, μία τέτοια μετακίνηση θα πρέπει να τυγχάνει της προηγούμενης έγκρισης της Επιτροπής.

17.—(1) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης όλων των υπαλλήλων είναι Αφυπηρέτηση. τα εξήντα έτη.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, η Επιτροπή έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρευτεί·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτωχεύσεως του υπαλλήλου·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε άλλο οργανισμό δημοσίου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
- (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών·

(3) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (β), (δ) και (στ) της παραγράφου (2) η Επιτροπή αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου μετά από πρόταση του Διευθυντή.

(4) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) (στ) και (ζ), ο Διευθυντής, πριν υποβάλει την πρότασή του προς την Επιτροπή βεβαιώνεται ότι—

- (α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της Επιτροπής ή, αν έχει, θα τις εξοφλήσει, και
- (β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

(5) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β), (δ) και (ζ) της παραγράφου (2), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

18. Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή. Ημερομηνία γέννησης.

Αν μόνο το έτος ή ο μήνας και το έτος γεννήσεως μπορούν να αποδειχθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι γεννήθηκε την τελευταία ημέρα του εν λόγω έτους ή μήνα, ανάλογα με την περίπτωση.

19. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου αφυπηρευτεί ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε, είτε σε άλλη θέση. Κατάργηση θέσεων.

ΜΕΡΟΣ IV

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

20. Η μισθοδοσία κάθε θέσης καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Μισθοί.

21. Οι απολαβές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν τιμαριθμικό επίδομα, δέκατο τρίτο μισθό και οποιοδήποτε άλλο μη συντάξιμο επίδομα αποφασίσει η Επιτροπή και τυχόν εγκριθεί στον προϋπολογισμό. Απολαβές, τιμαριθμικό επίδομα και δέκατος τρίτος μισθός.

Επίδομα
παραστάσεως.

Καταβολές.

Ιατρική
περίθαλψη
και άλλα
ωφελήματα.

Άδειες
απουσίας.

22. Στο Διευθυντή είναι δυνατό, με απόφαση της Επιτροπής, να χορηγείται επίδομα για κάλυψη εξόδων παραστάσεως.

23. Οι μηνιαίοι μισθοί και επιδόματα είναι πληρωτέα στο τέλος κάθε μήνα.

24. Η Επιτροπή δύναται να ιδρύσει Ταμείο Προνοίας ή/και Ταμείο Υγείας, ή/και Ταμείο Ευημερίας, ή/και οποιοδήποτε άλλο Ταμείο με όρους, οι οποίοι θα καθοριστούν με σχετική απόφαση. Στην περίπτωση αυτή οι υπάλληλοι θα συμμορφώνονται με τους όρους αυτούς.

25.—(1) Η Επιτροπή καθορίζει το ύψος και τους όρους με βάση τους οποίους παραχωρείται ετήσια άδεια, αναρρωτική άδεια και άδεια λοχείας (μητρότητας), οι οποίοι θα είναι οι αντίστοιχοι εκείνων που παραχωρούνται στους δημόσιους υπαλλήλους.

(2) Εκπαιδευτική άδεια για προετοιμασία εξετάσεων ή για σπουδές στην Κύπρο ή σε άλλη χώρα ή άλλη άδεια χωρίς απολαβές μπορεί να παραχωρηθεί κατά την κρίση της Επιτροπής, με βάση όρους καθοριζόμενους με απόφαση της Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ V

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

26.—(1) Ο υπάλληλος οφείλει—

(α) Να είναι πιστός και να σέβεται τον Νόμο και τους Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς·

(β) να εκτελεί πάντα πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων της Επιτροπής·

(γ) να μην ενεργεί ή να συμπεριφέρεται με τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει την Επιτροπή γενικά ή τη θέση του ειδικά και να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς την Επιτροπή·

(δ) να εκτελεί οποιεσδήποτε εντολές και οδηγίες που εκδίδονται από τους προϊσταμένους και να συμμορφώνεται με αυτές·

(ε) να συμπεριφέρεται με ευγένεια, ευπρέπεια και ειλικρίνεια·

(στ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο.

(2) Τα καθήκοντα ενός υπαλλήλου είναι τα καθορισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, ως επίσης και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία είναι δυνατό να ανατίθενται σε αυτόν.

Διαγωγή.

27.—(1) Η διαγωγή υπαλλήλου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών και σύμφωνα με οποιεσδήποτε εγκυκλίους και οδηγίες που είναι δυνατό να εκδίδονται από καιρό σε καιρό από την Επιτροπή ή το Διευθυντή.

(2) Μη συμμόρφωση προς τους παρόντες Κανονισμούς αποτελεί λόγο για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

28.—(1) Ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων καθορίζεται από την Επιτροπή από τη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή και δε δύναται να υπερβαίνει τις τριάντα επτά και μισή ώρες εβδομαδιαίως:

Νοείται ότι το ωράριο μπορεί να διαφοροποιείται κατά υπάλληλο ή κατηγορία υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας τους χωρίς όμως να υπερβαίνουν τις τριάντα επτά και μισή ώρες εβδομαδιαίως.

(2) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο εργασίας τους με ακρίβεια και στις καθοριζόμενες ώρες εργασίας της Επιτροπής.

(3) Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από το χώρο εργασίας τους με σκοπό να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεων τους κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς άδεια του προϊστάμενου τους.

29. Υπάλληλος ο οποίος απουσιάζει χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία χωρίς άδεια ή παράλειψη εκτέλεσης καθηκόντων.

30. Η Επιτροπή τηρεί ως αργίες τις ημέρες εκείνες που ορίζονται ως επίσημες αργίες για τη Δημόσια Υπηρεσία.

Δημόσιες Αργίες.

31.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που λαμβάνεται ή αποκτάται ή περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο καθ' οιονδήποτε χρόνο παρά μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του.

Απόρρητο.

(2) Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από όλους ή από ομάδα υπαλλήλων όταν διορίζονται ή οποτεδήποτε μετά το διορισμό τους να κληθούν να υπογράψουν δήλωση τήρησης του απορρήτου, όπως η Επιτροπή ήθελε καθορίσει.

(3) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να μην παρέχεται σε κανένα πρόσωπο είτε κατά τη διάρκεια επίσκεψής του στα Γραφεία τους είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, οποιαδήποτε πληροφορία για υπηρεσιακά έγγραφα ή να γίνεται δυνατή η εξασφάλιση από το πρόσωπο αυτό πληροφοριών για χρηματιστηριακά θέματα, τα οποία θα καθοριστούν από την Επιτροπή ως εμπιστευτικά.

32. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σχετικά με τα χρηματιστηριακά θέματα σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση υπηρεσιακού του καθήκοντος, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής.

Παροχή τεχνικών συμβουλών κ.λ.π.

33. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να δεχθεί οποιαδήποτε αμοιβή, προμήθεια, δώρο ή άλλο προσωπικό ωφέλημα για υπηρεσία σχετιζόμενη άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του, όπως δυνατό να ορίσει με απόφασή της η Επιτροπή.

Απαγόρευση αποδοχής αμοιβής, προμήθειας κ.λ.π.

34. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάπτει χρέος σε βάρος της Επιτροπής για αγορά ειδών ή να δημιουργεί οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό της Επιτροπής, χωρίς την προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διευθυντή ή του προϊστάμενου του.

Σύναψη χρέους σε βάρος της Επιτροπής.

35.—(1) Απαγορεύεται σε υπάλληλο της Επιτροπής να διεξάγει άμεσα ή έμμεσα ή μέσω άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου χρηματιστηριακές συναλλαγές είτε για δικό του λογαριασμό είτε κατ' εντολή άλλου, εκτός αν έχει λάβει σχετική γραπτή άδεια από το Διευθυντή ή τον προϊστάμενό του.

Συμφέρον σε τοπικές, δημόσιες εταιρείες κ.λ.π.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας, συνεταιρισμού, ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσεως χωρίς προηγούμενη σχετική άδεια της Επιτροπής.

(3) Κατά το χρόνο διορισμού του, ο υπάλληλος οφείλει να αποκαλύπτει στο Διευθυντή ή στον προϊστάμενό του οποιαδήποτε στοιχεία επενδύσεων ή συμφέροντός του με βάση τον Κανονισμό αυτό, τα οποία κατέχονται, άμεσα ή έμμεσα από αυτόν όπως καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής.

(4) Αφότου διοριστεί ο υπάλληλος και κατά τη διάρκεια της εργοδότησής του στην υπηρεσία της Επιτροπής, οφείλει να αναφέρει στον Διευθυντή ή τον προϊστάμενό του, τους χρηματιστηριακούς τίτλους που κατέχει, θα αποκτήσει, ή θα διαθέσει προς πώληση, σε εισηγμένες εταιρείες στο Χρηματιστήριο.

Πολιτικά
δικαιώματα.

36.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράσει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για εκλογή σε αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, τη αιτήσε του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών η άδεια για την περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα.

37. Κάθε υπάλληλος είναι ελεύθερος να ασκεί συνδικαλιστική δράση και όλα τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

ΜΕΡΟΣ VI

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
αδικήματα.

38.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

(α) Αν έχει διαπράξει αδίκημα που αφορά έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα,

(β) Έχει ενεργήσει ή έχει παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο ισοδύναμο με παράβαση καθήκοντος ή υποχρέωσής του.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος "καθήκον ή υποχρέωση", περιλαμβάνει οποιοδήποτε καθήκον ή υποχρέωση βάσει των Κανονισμών αυτών, ή δύναμει οποιασδήποτε απόφασης της Επιτροπής ή άλλης εντολής ή οδηγίας που εκδίδεται από τα αρμόδια όργανα.

Κανένας
υπάλληλος δε
διώκεται δύο
φορές για το
ίδιο
παράπτωμα.
Μια μόνο
πειθαρχική
ποινή για ένα
πειθαρχικό
αδίκημα.

39. Πειθαρχική δίωξη εναντίον υπάλληλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αθωώθηκε ή βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να ασκηθεί εκ νέου.

40. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που ορίζεται στις υποπαραγράφους (β), (γ) ή (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 46.

Ποινική δίωξη.

41. Στην περίπτωση που ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί για λόγους σχετιζομένους με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή τερματιστεί οριστικά.

Πειθαρχική
δίωξη κατόπιν
ποινικής
δίωξης.

42. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία. Ο υπάλληλος όμως αυτός μπορεί να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα, όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

43.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από το Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη και είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, η Επιτροπή λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών του Δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση ή του Δικαστηρίου στο οποίο ασκήθηκε η έφεση, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης, και το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από τη λήψη του αντιγράφου του πρακτικού του Δικαστηρίου αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχεία, προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής, η οποία θα αρμόζει υπό τις περιστάσεις.

Καταδίκη για
ορισμένα
ποινικά
αδικήματα.

(2) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για αδίκημα δε δικαιούται να λαμβάνει, από την ημερομηνία της καταδίκης του μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από την Επιτροπή, οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

44.—(1) Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται με βάση τις διατάξεις του Μέρους αυτού, είναι οι ακόλουθες:

Πειθαρχικές
ποινές.

- (α) Επίπληξη ή αυστηρά επίπληξη,
- (β) Πειθαρχική μετακίνηση,
- (γ) Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης,
- (δ) Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές των τριών μηνών,
- (ε) Υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα,
- (στ) Υποβιβασμός σε κατώτερη θέση,
- (ζ) Αναγκαστική αφυπηρέτηση,
- (η) Απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στο φάκελο του υπαλλήλου. Η αυστηρά επίπληξη γίνεται εγγράφως και αντίγραφο της δίνεται στον υπάλληλο και καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελο.

45.—(1) Στην περίπτωση που καταγγελλθεί γραπτώς στην Επιτροπή ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι υπάλληλος ενδεχομένως να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, τότε—

Πειθαρχική
διαδικασία.

- (α) Αν το παράπτωμα εμπίπτει στα οριζόμενα στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού ως συνοπτικά εκδικαζόμενο παράπτωμα, η Επιτροπή μεριμνά για τη διεξαγωγή ενδοϋπηρεσιακής έρευνας το ταχύτερο δυνατό και μετά από εισήγηση του Διευθυντή διορίζει υπάλληλο που είναι ανώτερος σε βαθμό από τον επηρεαζόμενο υπάλληλο ως ερευνώντα λειτουργό, για τη διεξαγωγή της δέουσας έρευνας:

Νοείται ότι αν ο Διευθυντής πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κατά τις οποίες αυτό διαπράχθηκε θα έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, έχει την εξουσία να παραπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή.

- (β) Σε κάθε άλλη περίπτωση η Επιτροπή μεριμνά για να διεξαχθεί έρευνα με βάση την παράγραφο (5) του παρόντος Κανονισμού και καθορίζει τον τρόπο για παραπομπή της υπόθεσης στην Επιτροπή.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του,
- (β) Καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας,
- (γ) Αμέλεια, αδιαφορία ή αδράνεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (δ) Απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους του και το κοινό,

(ε) Παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολές ή οδηγίες,

(στ) Παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του.

(3) Όταν η έρευνα διεξαχθεί σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού και η Επιτροπή κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ανάλογα αφού του δοθούν, εάν υπάρχουν οιαδήποτε σχετικά έγγραφα και παρέχεται σε αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί. Ο Διευθυντής αφού ακούσει τον υπάλληλο μπορεί να επιβάλει σε αυτόν οποιεσδήποτε από τις ποινές της παραγράφου (4).

(4) Πειθαρχικές ποινές που μπορεί να επιβάλλονται από το Διευθυντή σε περιπτώσεις συνοπτικής εκδίκασης υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

(α) Επίπληξη,

(β) Αυστηρά επίπληξη,

(γ) Διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, η Επιτροπή ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους (με τους Κανονισμούς αυτούς θα αναφέρονται ως "ερευνών λειτουργός") να διεξάγει την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να είναι ανώτερος σε βαθμό από τον επηρεαζόμενο υπάλληλο:

Νοείται ότι σε οποιαδήποτε υπόθεση όπου η Επιτροπή θεωρεί ότι δε θα ήταν εφικτό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξαγάγει ο Διευθυντής ο ίδιος την έρευνα ή να ορίσει άλλο ερευνώντα υπάλληλο της Επιτροπής, η Επιτροπή επαναφέρει το ζήτημα και ορίζει τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της ως ερευνώντα λειτουργό:

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση όπου η καταγγελία αφορά το Διευθυντή, αυτή διεξάγεται από ερευνώντα λειτουργό οριζόμενο από την Επιτροπή. Ο οριζόμενος ερευνών λειτουργός μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή μέλος της Επιτροπής. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή μέλος της Επιτροπής ενεργεί ως ερευνών λειτουργός, αυτός δε συμμετέχει στη σύνθεση της Επιτροπής κατά την εκδίκαση της υπόθεσης.

(6) Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας και αφού διαπιστωθεί η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, η Επιτροπή καλεί ενώπιόν της τον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά. Μετά την ακρόαση της υπόθεσης και αφού δοθεί η ευκαιρία στον διωκόμενο υπάλληλο να ακουστεί, η Επιτροπή απαλλάσσει τον υπάλληλο από τις κατηγορίες ή το βρίσκει ένοχο και του επιβάλλει ποινή.

Διαθεσιμότητα.

46.—(1) Στην περίπτωση όπου το αδίκημα για το οποίο διώκεται ο υπάλληλος πειθαρχικά ή ποινικά είναι τέτοιας φύσεως ώστε για το συμφέρον της Επιτροπής να απαιτείται να σταματήσει να προσφέρει οποιαδήποτε υπηρεσία ή να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του, ο υπάλληλος αυτός τίθεται με απόφαση της Επιτροπής σε διαθεσιμότητα μέχρι το πέρας της εκδίκασης της υπόθεσης.

(2) Ο υπάλληλος που τίθεται σε διαθεσιμότητα ειδοποιείται για αυτό εγγράφως το συντομότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητάς του παρέχεται σε αυτόν μέρος των απολαβών του, το οποίο δεν είναι λιγότερο από το ήμισυ τούτων, όπως αποφασίζει η Επιτροπή.

(3) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί, η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών του το οποίο θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι διαφορετική από την απόλυση η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο δε θα του επιστραφεί ή

θα του επιστραφεί ολόκληρο ή οποιοδήποτε μέρος του ποσού που είχε κατακρατηθεί από τις απολαβές του. Αν βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι απόλυση δεν επιστρέφεται σε αυτόν το μέρος των απολαβών του που παρακρατήθηκε.

(4) Η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

47. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανισθεί ενώπιον της Επιτροπής, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σε αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες. Αδικήματα.

ΜΕΡΟΣ VII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

48. Η Επιτροπή καμιά ευθύνη δε φέρει για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακού στοιχείου των υπαλλήλων της, ή για ζημιά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία των υπαλλήλων της, τα οποία βρίσκονται εκτός ή εντός των ακινήτων ή οχημάτων της Επιτροπής. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

49. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία της Επιτροπής δύναται, αν το επιθυμεί, να λαμβάνει πιστοποιητικό υπηρεσίας. Πιστοποιητικό Υπηρεσίας.

50. Η Επιτροπή μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των Κανονισμών αυτών μετά από συνεννόηση με τους εκπροσώπους των υπαλλήλων. Οδηγίες σε σχέση με τους Κανονισμούς αυτούς.

51. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 53 θέματα που αφορούν τους Όρους Υπηρεσίας και τα Ωφελήματα Υπαλλήλων τα οποία δεν αναφέρονται ειδικά στους Κανονισμούς αυτούς, ανάγονται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής και μπορούν να καθορισθούν με απόφασή της. Η Επιτροπή εξετάζει τέτοια θέματα είτε αυτεπάγγελα, είτε κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή. Θέματα που δεν αναφέρονται ως ειδικά.

52. Για οποιαδήποτε ζητήματα στα οποία δε γίνεται ρητή πρόνοια ή αναφορά στο Νόμο ή στους παρόντες Κανονισμούς εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών οι εκάστοτε για τους δημόσιους υπαλλήλους εφαρμοζόμενες διατάξεις. Γενικές διατάξεις.

53. Αντίγραφο των Κανονισμών αυτών παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους στη υπηρεσία της Επιτροπής και Διανομή Κανονισμών.

Προσυπογραμμένο από τον υπάλληλο αντίγραφο, κρατείται στο αρχείο της Επιτροπής.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 6)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα

A8: £2.272X111-3.493

A10: £3.180X152-4.396

A11: £3.759X152-4.975

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

A. Καθήκοντα και Ευθύνες:

Βοηθά στην εποπτεία και παρακολούθηση της κεφαλαιαγοράς, διεξάγει σχετικές μελέτες και έρευνες, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και διεξάγει

άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις ή βοηθά σε οποιαδήποτε από τις εργασίες αυτές. Αναλαμβάνει διοικητικά καθήκοντα και εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν σ' αυτόν.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Πληροφορική, Στατιστική, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα, ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)· ή

(β) μέλος ενός από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιουδήποτε άλλου σώματος που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμο από τον Υπουργό Οικονομικών:

- The Institute of Chartered Accountants in England and Wales
- The Institute of Chartered Accountants in Scotland
- The Institute of Chartered Accountants in Ireland
- The Chartered Association of Certified Accountants
- The Chartered Institute of Management Accountants (προηγουμένως καλούμενο « The Institute of Costs and Management Accountants»)
- The Institute of Chartered Accountants in Australia
- The Canadian Institute of Chartered Accountants
- The New Zealand Society of Accountants
- The American Institute of Certified Public Accountants και τριετής τουλάχιστο λογιστική/ελεγκτική πείρα σε εγκεκριμένο Ελεγκτικό Γραφείο ή σε ανώτερη θέση Δημόσιας Εταιρείας
- The Institute of Chartered Accountants in South Africa και τριετής απασχόληση σε λογιστικό ή ελεγκτικό οίκο του οποίου ο διευθυντής ή ένας από τους διευθυντές είναι μέλος ενός από τα ήδη αναγνωρισμένα Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών
- The Association of International Accountants υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος απέκτησε την ιδιότητα του μέλους του A.I.A. αφού έχει επιτύχει σε όλες τις απαιτούμενες εξετάσεις που οδηγούν στην απόκτηση του τίτλου του A.I.A. κατά ή μετά τον Ιούνιο του 1991 και αφού ικανοποιήσει συγκεκριμένες απαιτήσεις για λογιστική και ελεγκτική πείρα που καθορίζει το Σώμα αυτό·

(2) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς νομοθεσίας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/θέματα που αναφέρονται στο (1)(α) πιο πάνω ή/και εγγραφή ως Δικηγόρος στην Κύπρο ή/και πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των στο (1)(α) ή (β) πιο πάνω προσόντων, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

(6) Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, και στην περίπτωση των αλλοδαπών να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Γ. Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτό ή/και προφορικό διαγωνισμό, όπως ήθελε αποφασισθεί και κατά τα οριζόμενα από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
- (2) Τα στην παράγραφο (1) του Μέρους Β απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (3) Σε κάθε περίπτωση, ο διοριζόμενος δυνατό να τοποθετείται σε οποιαδήποτε βαθμίδα της Κλίμακας Α8 ή της Κλίμακας Α10 ή της Κλίμακας Α11, με βάση τα προσόντα και την πείρα του, κατά την κρίση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (4) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (5) Λειτουργοί που κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας υπηρετούσαν στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς με σύμβαση καθορισμένης περιόδου και εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης αυτής, τοποθετούνται, σε περίπτωση διορισμού τους στη μόνιμη θέση, στην πλησιέστερη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, με βάση το μισθό τους κατά την ημερομηνία του διορισμού τους.

2. ΓΡΑΦΕΑΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

Α2: £1.072Χ54–1.720

Α5: £1.415Χ90–2.495

Α7: £2.100Χ105–3.150

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

Α. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
- (β) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης καθώς και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (γ) Δακτυλογραφεί ή/και στενογραφεί στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- (δ) Ετοιμάζει απλές ή/και τυποποιημένες επιστολές και φροντίζει για την αποστολή τους.
- (ε) Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όπου τούτο χρειάζεται.
- (στ) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερης γραμματέως.
- (ζ) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Β. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(4) Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει—

- (α) Στην ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, ή/και
- (β) σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού—
 - (i) στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 35 τουλάχιστο λέξεις κατά λεπτό, ή/και
 - (ii) στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστο λέξεις κατά λεπτό, ή/και
- (γ) σε κατάλληλες κατά την κρίση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς εξετάσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και λογισμικών προγραμμάτων.

(5) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

(6) Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά ετών και στην περίπτωση των αρρένων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Γ. Σημειώσεις:

- (1) Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο Β(4) πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτό και προφορικό διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
- (3) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (4) Υπάλληλοι που κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας υπηρετούσαν στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς με σύμβαση καθορισμένης περιόδου και εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης αυτής, τοποθετούνται, σε περίπτωση διορισμού τους στη μόνιμη θέση, στην πλησιέστερη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, με βάση το μισθό τους κατά την ημερομηνία του διορισμού τους.