



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3141 της 11ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1997
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι
Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 114

Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 19(2) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 έως 1997, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, δυνάμει του άρθρου 3(1) των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμων του 1989 έως 1990, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 1997

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19(2)

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της δίνει το εδάφιο (2) του άρθρου 19 των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 έως 1997, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους πιο κάτω Κανονισμούς.

38 του 1973
59 του 1977
28 του 1979
195 του 1986
20 του 1987
62 του 1987
207 του 1988
229 του 1989
59(I) του 1992
51(I) του 1993
2(I) του 1997.

ΜΕΡΟΣ Ι-ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1997. Συνοπτικός
τίτλος.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια- Εορμήνια.

“ασθένεια” περιλαμβάνει επίσκεψη για ιατρική εξέταση ή θεραπεία.

“Γενικός Διευθυντής” σημαίνει το Γενικό Διευθυντή της Αρχής·

“γιατρός” σημαίνει γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο·

“θέση” σημαίνει θέση στην υπηρεσία της Αρχής·

“ιατροσυμβούλιο” σημαίνει συμβούλιο από γιατρούς που ορίζεται από το Συμβούλιο·

“Νόμος” σημαίνει τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμους του 1973 έως 1997 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο νόμο που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά, από καιρό σε καιρό.

“Προϊστάμενος” σημαίνει το Γενικό Διευθυντή αναφορικά με τους υπαλλήλους που βρίσκονται ιεραρχικά αμέσως κάτω από το Γενικό Διευθυντή και αναφορικά με τους υπαλλήλους σε κάθε Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία της Αρχής, αυτόν που κατέχει την ιεραρχικά ανώτατη θέση ή οποιοδήποτε πρόσωπο εξουσιοδοτείται εκάστοτε να ενεργεί ως Προϊστάμενος·

“Συμβούλιο” σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής·

“υπάλληλος” σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία της Αρχής είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση·

“υπηρεσία” σημαίνει κάθε Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία που υπάγεται στην Αρχή, εκτός από την υπηρεσία εργατών ή την υπηρεσία από πρόσωπα των οποίων η αμοιβή υπολογίζεται πάνω σε ημερήσια βάση ή την υπηρεσία από πρόσωπα τα οποία προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση δυνάμει των περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων εις την Υπηρεσίαν Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Νόμων.

169 του 1985.

(2) Οι υπόλοιποι όροι, που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδει σ' αυτούς ο Νόμος.

Εφαρμογή και συμμόρφωση.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους της Αρχής, οι οποίοι και οφείλουν συμμόρφωση προς αυτούς, εκτός αν και σε όση έκταση προβλέπεται διαφορετικά με βάση τους ειδικούς όρους του διορισμού κάποιου υπαλλήλου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ-ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

Διάρθρωση και θέσεις.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, η οργανική διάρθρωση των υπηρεσιών της Αρχής καθορίζεται και αναθεωρείται από το Συμβούλιο, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αρχής.

(2) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης, καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτήν, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από την Αρχή με βάση τις διατάξεις του Νόμου.

(3) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και επιτυχία σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δυο.

Είδος και αριθμός θέσεων.

5.-(1) Οι θέσεις της Αρχής μπορούν να είναι μόνιμες ή προσωρινές.

(2) Ο ανώτατος αριθμός των θέσεων, μόνιμων και προσωρινών και η δαπάνη που συνεπάγεται γι' αυτές καθορίζονται εκάστοτε από το Συμβούλιο και βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της Αρχής.

(3) Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

Εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες θέσεις.

6.-(1) Οι θέσεις διαιρούνται σε εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες.

(2) Οι εναλλάξιμες και οι μη εναλλάξιμες θέσεις στην Αρχή καθορίζονται εκάστοτε από το Συμβούλιο, το οποίο μπορεί επίσης να καθορίζει μη εναλλάξιμες θέσεις ως εναλλάξιμες και το αντίθετο και να ορίζει στην κάθε περίπτωση τον Προϊστάμενο των εναλλάξιμων ή μη θέσεων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ-ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ,
ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΚΛΠ.

7. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια- Ερμηνεία.

“διορισμός” σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στην υπηρεσία της Αρχής ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που ο υπάλληλος κατέχει μόνιμα, που δεν αποτελεί προαγωγή και ο όρος “διορίζω” ερμηνεύεται ανάλογα.

“προαγωγή” σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου, που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας της Αρχής ή πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται άμεσα με αυτή την αλλαγή είτε όχι, και ο όρος “προάγω” ερμηνεύεται ανάλογα.

8.-(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία της Αρχής ή υπάλληλοι.
- (β) θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία της Αρχής ή μπορούν να διοριστούν ή προαχθούν υπάλληλοι.
- (γ) θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας της Αρχής, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία της κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, “κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας” σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας, που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διαφορετικές θέσεις παρόμοιας φύσης, που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

9.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπασή ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα όπως το Συμβούλιο ήθελεν αποφασίσει. Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων. Σύσταση Συμβουλευτικών Επιτροπών.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο ήθελεν αποφασίσει.

(3) Η πλήρωση των κενών θέσεων γίνεται από το Συμβούλιο, τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1) του άρθρου 18 του Νόμου και του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων. 115 του 1990. 58(Ι) του 1992.

(4) Το Συμβούλιο μπορεί να προβαίνει στη σύσταση Συμβουλευτικών Επιτροπών από υπαλλήλους που κατέχουν Διευθυντικές θέσεις ή είναι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών και κατέχουν θέση ή τάξη ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί, για να συμβουλευθούν το Συμβούλιο σχετικά με την επιλογή υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή ή γενικά για θέματα που αφορούν διορισμούς ή προαγωγές. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος ενέργειας των Επιτροπών καθορίζονται από το Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διαδικασία
για την
πλήρωση
κενών θέσεων.

10.-(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής προκηρύσσεται με δημοσίευση στον εγχώριο τύπο:

Νοείται ότι θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της. Σε τέτοια περίπτωση η θέση μπορεί να πληρωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης.

(2) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται, χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας της Αρχής:

Νοείται ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

Νοείται, επίσης, ότι στην περίπτωση των συνδυασμένων θέσεων μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες που δίδει για το σκοπό αυτό το Συμβούλιο.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), η δημοσίευση κενής θέσης μπορεί να γίνει όταν η θέση κενωθεί ή σε αναμονή μιας τέτοιας περίπτωσης και πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και να καθορίζει την προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων όπως η Αρχή ήθελε κρίνει σκόπιμο να καθορίσει.

(4) Οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία σε σχέση με την πλήρωση κενών θέσεων, καθορίζονται από το Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Προσόντα
για διορισμό.

11. Για να διοριστεί κάποιος σε θέση πρέπει να-

(α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι αν δεν υπάρχει κατάλληλο πρόσωπο για διορισμό, που να είναι πολίτης της Δημοκρατίας, το Συμβούλιο μπορεί, ύστερα από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, να προβαίνει στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, που δε θα ξεπερνά τα δυο χρόνια, πρόσωπου, που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσον με αυτό το διορισμό κρίνεται από το Συμβούλιο ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της Αρχής:

(β) κατέχει τα προσόντα, που απαιτούνται για τη θέση, όταν υποβάλλει αίτηση:

(γ) μην καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής, που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα:

(δ) μην απολύθηκε προηγούμενα ή μην τερματίστηκαν οι υπηρεσίες του από υπηρεσία, που υπάγεται στη Δημοκρατία, περιλαμβανομένης υπηρεσίας σε νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου, για πειθαρχικό παράπτωμα:

(ε) πιστοποιείται από γιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, που θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες ακτινογραφίες ή/και εργαστηριακές εξετάσεις:

(στ) μην έχει ηλικία μικρότερη των 17 χρόνων και

(ζ) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις, εκτός αν έχει απαλλαγεί νόμιμα.

Μόνιμοι
διορισμοί.

12.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από την Αρχή στο πρόσωπο που έχει επιλεγεί για διορισμό και γραπτή αποδοχή του.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους άλλους όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται διορισμός.

(3) Όταν το πρόσωπο που επιλέγηκε δηλώσει την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και η έκθεση του γιατρού που το εξέτασε είναι ικανοποιητική, η Αρχή το πληροφορεί με επιστολή της ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

13.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με δοκιμασία για χρονική περίοδο δυο Δοκιμασία.
χρόνων.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία, μπορεί να τερματιστεί σε οποιοδήποτε χρόνο, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας. Πριν γίνει ο τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να κάμει οποιοσδήποτε παραστάσεις, που θα ήθελε να υποβάλει εναντίον αυτού του τερματισμού. Αφού εξετάσει οποιοσδήποτε παραστάσεις, το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση.

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου, που υπηρετεί με δοκιμασία, θα επικυρωθεί ή τερματιστεί.

14.-(1) Σε περίπτωση που υπάρχει κενή θέση, που δεν μπορεί να πληρωθεί γιατί δεν υπάρχει υποψήφιος που κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται, το Συμβούλιο μπορεί να κάμει υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε άλλη θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού, δεδομένου ότι πρόκειται για το ίδιο Τμήμα. Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, μπορεί να συνεχιστεί μέχρι να πληρωθεί η κενή αυτή θέση.

15.-(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση, που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους άλλους όρους του διορισμού. Διορισμοί με σύμβαση.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι άλλοι όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Γενικό Διευθυντή.

16.-(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται από το Γενικό Διευθυντή με γραπτή προσφορά προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό. Διορισμοί από μήνα σε μήνα.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους άλλους όρους της υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με την πληρωμή ενός μηνός αντί της ειδοποίησης.

17.-(1) Όταν θέση αδειάζει για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή τελεί σε ανικανότητα, μπορεί να διοριστεί άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή με τέτοιους όρους, όπως ήθελε καθοριστεί. Αναπληρωτικοί διορισμοί.

(2) Αναπληρωτικός διορισμός γίνεται από το Συμβούλιο, τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1) του άρθρου 18 του Νόμου και του άρθρου 3 των 115 του 1990
58(1) του 1992.
περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων.

Τοποθέτηση
υπαλλήλων.

18.-(1) Τηρουμένων οποιωνδήποτε οδηγιών του Συμβουλίου, η τοποθέτηση προσώπου, που έχει διοριστεί σε θέση στην Αρχή, γίνεται από το Γενικό Διευθυντή.

(2) Κανένας δεν υπηρετεί σε Τμήμα ή Κλάδο της Αρχής όπου υπηρετεί η σύζυγος, το τέκνο, ο αδελφός, ή η αδελφή αυτού, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου.

Προαγωγή
υπαλλήλου.

19.-(1) Υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν-

(α) Υπάρχει κενή θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη αυτής της θέσης, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη.

(β) κατέχει τα προσόντα, που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια των προηγούμενων δυο χρόνων για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής φύσης.

(2) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(3) Κατά την προαγωγή, η Αρχή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

(4) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από την Αρχή στον υπάλληλο που θα προαχθεί και γραπτή αποδοχή από αυτόν. Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία της προαγωγής, το μισθό που θα πληρώνεται και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

20.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων, που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων, που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους, κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών

ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή την αναδιοργάνωση αυτή αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που ξαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό:

“μισθοδοτικοί όροι” σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου για μισθοδοτικές κλίμακες, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων, και προκειμένου για συνδυασμένες μισθοδοτικές κλίμακες θέσης ή τάξης κάποιας θέσης το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

“προηγούμενη αρχαιότητα” σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

“τάξη της ίδιας θέσης” σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

21.-(1) Η προαγωγή υπαλλήλων που διορίστηκαν από την Αρχή και υπηρετούν σε συνδυασμένες τάξεις ή θέσεις γίνεται με βάση τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στις παραγράφους (2) έως (7) του παρόντος Κανονισμού.

Προαγωγές
μεταξύ
συνδυασμένων
θέσεων ή
τάξεων.

(2) Μετά τη συμπλήρωση από τον υπάλληλο της περιόδου υπηρεσίας την οποία απαιτεί το οικείο σχέδιο υπηρεσίας στην κατώτερη τάξη ή θέση, ο οικείος Προϊστάμενος αποστέλλει στο Συμβούλιο μέσω του Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα με την παράγραφο (7) του παρόντος Κανονισμού, βεβαίωση κατά πόσο-

- (α) Ο υπάλληλος εκτέλεσε ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης του·
- (β) συμπλήρωσε την περίοδο υπηρεσίας που απαιτεί το σχέδιο υπηρεσίας·
- (γ) ικανοποιεί τις οποιοσδήποτε άλλες απαιτήσεις του σχεδίου υπηρεσίας· και
- (δ) το συστήνει για προαγωγή.

(3) Στην περίπτωση των μελών του εναλλάξιμου προσωπικού η βεβαίωση, σύμφωνα με την παράγραφο (2) πιο πάνω, θα αποστέλλεται από τους οικείους Προϊστάμενους στο πρόσωπο που θα ορίζεται ως Προϊστάμενος των εναλλάξιμων θέσεων, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού 6, το οποίο και θα την υποβάλλει στο Συμβούλιο μέσω του Γενικού Διευθυντή.

(4) Η πιο πάνω διαδικασία θα ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, για εκείνους όμως για τους οποίους δε θα γίνεται σύσταση για προαγωγή ο οικείος Προϊστάμενος θα δίνει ειδική γραπτή αιτιολογία, αντίγραφο της οποίας θα κοινοποιείται και στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

(5) Καμιά σύσταση δε θα γίνεται για προαγωγή κατά την περίοδο της δοκιμασίας υπαλλήλου ή της παράτασής της, καθώς και κατά τα δυο πρώτα έτη της υπηρεσίας υπαλλήλου που διορίστηκε από την Αρχή προσωρινά με σύμβαση ή από μήνα σε μήνα ή με απόσπαση.

(6) Η απόφαση για προαγωγή του υπαλλήλου εναπόκειται στο Συμβούλιο σύμφωνα με το Νόμο.

(7) Οι οικείοι Προϊστάμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν εισηγήσεις για όλους τους υπαλλήλους που ικανοποιούν τα σχέδια υπηρεσίας, είτε αυτοί κρίνονται κατάλληλοι για προαγωγή είτε όχι.

(8) Οι εισηγήσεις για τους υπαλλήλους εκείνους που συμπληρώνουν μέσα στο μήνα την απαιτούμενη υπηρεσία με βάση τα οικεία σχέδια υπηρεσίας θα υποβάλλονται μετά το τέλος του μήνα αυτού και η ημερομηνία προαγωγής θα είναι η πρώτη του μήνα που έπεται της ημερομηνίας συμπλήρωσης της απαιτούμενης υπηρεσίας.

Μεταχείριση
αναπήρων.

22.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε σχετικού νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, μπορεί να προτιμάται, εφόσον το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ικανοποιηθεί ότι—

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης·

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα·

(2) Το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“ανάπηρος” σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δυο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής του ικανότητας και επιτρέπει σ’ αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμάτων.

Αποκατάσταση
υπαλλήλων
των οποίων η
προαγωγή
ακυρώθηκε.

23.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους παρόντες Κανονισμούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση δύναμει της παραγράφου (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ’ αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ’ αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου, δυνάμει των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της θ' αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφασιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

24. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε σχετικού νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτόν τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Κατάργηση
θέσης.

25.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, για όλους τους υπαλλήλους συντάσσονται Υπηρεσιακές Εκθέσεις κατά τον καθορισμένο τρόπο και χρόνο.

Αξιολόγηση
υπαλλήλων,
Υπηρεσιακές
Εκθέσεις.

(2) Οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις συντάσσονται, όπου τούτο είναι δυνατόν, από τριμελή ομάδα αξιολόγησης και κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που αφορούν.

(3) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού:

Νοείται ότι αν λόγω του καλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη Υπηρεσιακής Έκθεσης για έναν υπάλληλο, οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται.

Σε μια τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην Υπηρεσιακή Έκθεση.

(4) Δε συντάσσεται δυσμενής Υπηρεσιακή Έκθεση για έναν υπάλληλο, πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(5) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των Υπηρεσιακών Εκθέσεων ή οποιωνδήποτε άλλων εκθέσεων αξιολόγησης του ίδιου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

(6) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, "καθορισμένος" σημαίνει καθορισμένο με κανονισμούς που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και ο όρος "καθορίζεται" ερμηνεύεται ανάλογα.

26.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και του Κανονισμού 27, όταν σε σχέδια υπηρεσίας απαιτείται ορισμένος χρόνος υπηρεσίας για προαγωγή, η υπηρεσία πρέπει να είναι πραγματική υπηρεσία.

Υπολογισμός
χρόνου
υπηρεσίας
ή πείρας.

(2) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1), ο όρος "πραγματική υπηρεσία" περιλαμβάνει-

- (α) Χρόνο κατά τον οποίο ο υπάλληλος βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας·
- (β) χρόνο κατά τον οποίο ο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια αστυνομικής ή πειθαρχικής έρευνας, ή μέχρι τη συμπλήρωση της υπόθεσης, αν η ποινική ή πειθαρχική διαδικασία δεν απέληξε σε καταδίκη του· πειθαρχική ποινή, εκτός από την επίπληξη ή την αυστηρή επίπληξη, δε λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής·
- (γ) χρόνο κατά τον οποίο ο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα, διότι εκκρεμούσε εναντίον του διαδικασία πτώχευσης που τερματίστηκε με την αποκατάσταση του υπαλλήλου στη θέση του.

(3) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1), ο όρος “πραγματική υπηρεσία” δεν περιλαμβάνει—

- (α) Χρόνο άδειας χωρίς απολαβές για λόγους άλλους ή δημόσιου συμφέροντος·
- (β) χρόνο παράτασης της άδειας ασθένειας με μισές απολαβές·
- (γ) χρόνο απουσίας του υπαλλήλου λόγω φυλάκισής του· και
- (δ) χρόνο κατά τον οποίο ο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα, εκτός αν πρόκειται για μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (β) και (γ) της παραγράφου (2).

(4) Όταν σε σχέδιο υπηρεσίας απαιτείται για προαγωγή ορισμένος χρόνος πείρας σε μια θέση, θεωρείται πείρα η υπηρεσία στη θέση αυτή, όπως αυτή λογίζεται με βάση τις πιο πάνω παραγράφους.

(5) Σε περίπτωση που υπάλληλος προάγεται ανάδρομικά σε μια θέση, λογίζεται ότι έχει υπηρετήσει σ’ αυτή από την ημερομηνία που αρχίζει η προαγωγή του.

27.—(1) Σε σχέδια υπηρεσίας στα οποία απαιτείται ορισμένος χρόνος υπηρεσίας ή πείρας για προαγωγή, ο χρόνος σπουδών που διανύθηκε από υπάλληλο θα αναγνωρίζεται ως υπηρεσία ή πείρα ως ακολούθως:

- (α) Για απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου, θα αναγνωρίζεται ως υπηρεσία ή πείρα για τη θέση ή τις θέσεις που κατείχε, όταν απουσίαζε από τα καθήκοντά του για να αποκτήσει το προσόν αυτό, μέχρι 3 χρόνια κατ’ ανώτατο όριο, με βάση τον κανονικά απαιτούμενο χρόνο για την απόκτησή του, νοουμένου ότι το προσόν σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης ή των θέσεων που κατείχε ο υπάλληλος και ότι αυτό αποκτήθηκε μετά από σπουδές στην Κύπρο ή στο εξωτερικό πάνω σε πλήρη βάση είτε με υποτροφία είτε με εκπαιδευτική άδεια κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- (β) Για απόκτηση πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος θα αναγνωρίζεται ως υπηρεσία ή πείρα για τη θέση ή τις θέσεις που κατείχε, όταν απουσίαζε από τα καθήκοντά του για να αποκτήσει το προσόν αυτό, μέχρι 4 χρόνια κατ’ ανώτατο όριο, με βάση τον κανονικά απαιτούμενο χρόνο για απόκτησή του, νοουμένου ότι το προσόν αυτό σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης ή των θέσεων που κατείχε ο υπάλληλος και ότι αυτό αποκτήθηκε μετά από σπουδές στην Κύπρο ή στο εξωτερικό πάνω σε πλήρη βάση είτε με υποτροφία είτε με εκπαιδευτική άδεια κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- (γ) Για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στην Κύπρο ή στο εξωτερικό πάνω σε πλήρη βάση, που δεν οδηγούσε στην απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) και (β) και που σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης ή των θέσεων που κατείχε ο υπάλληλος, θα αναγνωρίζεται ως υπηρεσία ή πείρα στη θέση ή τις θέσεις που κατείχε ο υπάλληλος, όταν εκπαιδευόταν ή μετεκπαιδευόταν, εφόσον ο χρόνος αυτός δεν υπερβαίνει την καθορισμένη χρονική διάρκεια του κύκλου της εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης:

Νοείται ότι οποιαδήποτε περίοδος απουσίας για απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α), (β) και (γ) θα αναγνωρίζεται επίσης ως υπηρεσία ή πείρα, έστω και αν ο υπάλληλος, κατά το χρόνο υπολογισμού της υπηρεσίας ή πείρας του, συνεχίζει την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευσή του, εφόσον η περίοδος απουσίας δεν υπερβαίνει την καθορισμένη χρονική διάρκεια για απόκτησή τους.

Αναγνώριση χρόνου που διανύθηκε για απόκτηση μεταπτυχιακού προσόντος ή για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση.

- (δ) Για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος ή τίτλου που σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης ή είναι πλεονέκτημα για τη θέση στην οποία πρωτοδιορίζεται υπάλληλος και που αποκτήθηκε από αυτόν πριν από το διορισμό του στην Αρχή, μετά από σπουδές στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, θα αναγνωρίζεται ως υπηρεσία ή πείρα ενός χρόνου κατ' ανώτατο όριο στη θέση που διορίστηκε, για σκοπούς προαγωγής στην αμέσως ανώτερη θέση ή τάξη.

(2) Ανεξάρτητα από τις πιο πάνω διατάξεις, υπάλληλοι που απέκτησαν μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο μετά από σπουδές στο εξωτερικό, προτού διοριστούν στην Αρχή και που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, διατηρούν το δικαίωμα αναγνώρισης του χρόνου που διανύθηκε για απόκτηση τέτοιων προσόντων ως υπηρεσίας ή πείρας στη θέση που πρωτοδιορίστηκαν, μέχρι δυο χρόνια κατ' ανώτατο όριο, με βάση τον κανονικά απαιτούμενο χρόνο για απόκτησή τους, εφόσον το προσόν αυτό σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης τους.

28.—(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“μετάθεση” σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται την αλλαγή του τόπου διαμονής του· και

“μετακίνηση” σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται την αλλαγή του τόπου διαμονής του.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Γενικού Διευθυντή δεόντως αιτιολογημένη.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος, με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη.

(4) Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσης ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να προβεί σε προσωρινή μετάθεση για περίοδο που δε θα υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

29.—(1) Υπάλληλος που καλείται να ασκήσει προσωρινά τα καθήκοντα κενής θέσης με άλλο τρόπο από την αναπληρωτική ιδιότητα, ή να εκτελέσει ειδικά καθήκοντα για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κάποιο Κλάδο άλλο από εκείνο στον οποίο ανήκει η θέση του, αποσπάται στη θέση ή τον Κλάδο αυτό.

(2) Υπάλληλος που κατέχει μόνιμη θέση και αποσπάται σε θέση που συνεπάγεται ψηλότερο μισθό, διατηρεί όλα τα προνόμια της δικής του μόνιμης θέσης, παίρνει όμως το μισθό της θέσης στην οποία αποσπάται.

(3) Οι αποσπάσεις υπαλλήλων γίνονται από το Συμβούλιο, ύστερα από σύσταση του Γενικού Διευθυντή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητούνται αυτές.

30. Η Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τους υπαλλήλους—

(α) Να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαίδευση που κρίνεται ότι χρειάζεται για την καλύτερη ενάσκηση των καθηκόντων τους· και

(β) να πετύχουν σε τέτοιες εξετάσεις ή δοκιμασίες που αποφασίζονται από το Συμβούλιο ή προβλέπονται από τα σχέδια υπηρεσίας.

31.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.

Απόσπαση.

Επιμόρφωση.

Παράτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

(3) Αιτήσεις υπαλλήλων για παραίτηση από την Αρχή υποβάλλονται στο Συμβούλιο μέσω του οικείου Προϊσταμένου και του Γενικού Διευθυντή μαζί με συνοδευτική έκθεση, στην οποία αναφέρονται—

(α) Λεπτομέρειες της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, καθώς και οι διευθετήσεις που έχουν γίνει ή θα γίνουν για την παραχώρηση της άδειας στον υπάλληλο·

(β) τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του υπαλλήλου προς την Αρχή· και

(γ) κατά πόσο συστήνεται η αποδοχή της αίτησης για παραίτηση ή όχι.

(4) Μόνιμος υπάλληλος ο οποίος παραιτείται πριν από την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης και προτού συμπληρώσει την ελάχιστη υπηρεσία που προνοεί ο περί Συντάξεων Νόμος χάνει όλα τα ωφελήματα που προνοεί ο Νόμος αυτός.

Κεφ. 311.

9 του 1967
18 του 1967
51 του 1968
119 του 1968
9 του 1971
65 του 1973
42 του 1976
38 του 1979
2 του 1981
39 του 1981
25 του 1984
2 του 1986
47 του 1987
61 του 1990
107 του 1990
137 του 1991
33(I) του 1992
112(I) του 1992
43(I) του 1993
17(I) του 1994
5(I) του 1995
71(I) του 1996.

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

32.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε βδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες μέρες, από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, με τρόπο που θα καθοριστεί:

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών, δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης βδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Κάθε λεπτομέρεια που αφορά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού καθορίζεται από το Συμβούλιο, εκτός αν γίνεται διαφορετική πρόνοια:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να εκχωρήσει εξουσία, με βάση τον παρόντα Κανονισμό, στο Γενικό Διευθυντή.

Αργίες.

33. Από την Αρχή τηρούνται οι δημόσιες αργίες και οι μη εργάσιμες μέρες που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

34.-(1) Η ηλικία του υπαλλήλου αποδεικνύεται με το επίσημο πιστοποιητικό γέννησης ή τέτοια άλλα αποδεικτικά στοιχεία που το Συμβούλιο θα καθορίσει. Ηλικία υπαλλήλων.

(2) Υπάλληλος που προσλαμβάνεται στην υπηρεσία της Αρχής οφείλει να φέρει και να παραδώσει στην Αρχή αποδεικτικά στοιχεία για την ηλικία του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1).

35.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (4) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου από την υπηρεσία της Αρχής στις ακόλουθες περιπτώσεις: Αφυπηρέτηση υπαλλήλων.

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει, κατόπιν εγκρίσεως του Υπουργικού Συμβουλίου·
- (γ) έπειτα από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 57·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί στη δημόσια υπηρεσία ή σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή σε αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου· και
- (η) ως αποτέλεσμα πειθαρχικής ποινής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Το Συμβούλιο αποφασίζει, μετά από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου στην περίπτωση του Γενικού Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή στην περίπτωση των υπόλοιπων υπαλλήλων, την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, η οποία είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1). Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ), το πρόσωπο που υποβάλλει την πρόταση βεβαιώνεται, πριν από την υποβολή της, ότι-

- (α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της Αρχής ή αν έχει θα τις εξοφλήσει· και
- (β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (1), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Ανεξάρτητα από ό,τι διαλαμβάνεται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο έχει εξουσία, αφού δοθεί η ευκαιρία στον υπάλληλο να ακουστεί, να τεματίζει τις υπηρεσίες του για εξειδικευμένους λόγους δημόσιου συμφέροντος, εκτός από αυτούς που αναφέρονται στην υποπαραγράφο (ζ) της παραγράφου (1), μετά από γνωμοδότηση του Γενικού Εισαγγελέα ότι συντρέχουν τέτοιοι λόγοι.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων, η αφυπηρέτηση των υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου ή κάθε νόμου που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού.

Εφημερίδα
Κυβερνήσεως,
Παράρτημα
Τρίτο:
14.5.1959.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο:
8.12.1961
Ν. 9 του 1967,
Πίνακας,
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο:
8. 9.1967
4.10.1968
Ν. 9 του 1971,
Πίνακας,
Ν. 42 του 1976,
Πίνακας,
Ν. 38 του 1979,
Πίνακας,
Ν. 39 του 1981,
Πίνακας,
Ν. 25 του 1984,
Πίνακας,
Κ.Δ.Π. 112/88
Ν. 61 του 1990,
Πίνακας,
Ν. 33(Ι) του
1992,
Πίνακας,
Ν. 43(Ι) του
1993,
Πίνακας.

(6) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (3) του Κανονισμού 16, προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται με το μήνα αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα χρόνων.

ΜΕΡΟΣ IV – ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

36. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, οι απολαβές, τα επιδόματα και τα άλλα οικονομικά ωφελήματα των υπαλλήλων καθορίζονται από το Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι, μέχρις ότου οι απολαβές, τα επιδόματα και τα άλλα οικονομικά ωφελήματα των υπαλλήλων καθοριστούν, θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών.

37. Μισθοί που πληρώθηκαν χωρίς να οφείλονται από παραδρομή ή αντίθετα με τις ισχύουσες διατάξεις, παρακρατούνται από τις αποδοχές των επόμενων μηνών ή απαιτούνται για επιστροφή. Εφόσον ο υπάλληλος βρίσκεται στην υπηρεσία της Αρχής, η παρακράτηση γίνεται σε μηνιαίες δόσεις μέχρι ποσοστού 1/4 των μηνιαίων αποδοχών του.

38. Οι υπάλληλοι δικαιούνται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις που καθορίζονται από το Συμβούλιο.

39. Οι άδειες που μπορούν να παίρνουν οι υπάλληλοι και κάθε λεπτομέρεια που τις αφορά καθορίζονται σε κανονισμούς που εκδίδονται με βάση τις διατάξεις του Νόμου.

Απολαβές,
επιδόματα
και άλλα
οικονομικά
ωφελήματα των
υπαλλήλων.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23. 6.1995
6.12.1996.

Επιστροφή
μισθών.

Ιατροφαρμα-
κευτική
περίθαλψη.

Άδεια.

40.-(1) Υπάλληλος που καλείται στις τάξεις της Εθνικής Φρουράς ή της Πολιτικής Άμυνας διατηρεί, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του σ' αυτά τα Σώματα, την οργανική θέση του στην Αρχή και επανέρχεται αυτοδικαίως σ' αυτή μετά την απόλυσή του.

Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά και στην Πολιτική Άμυνα.

(2) Κατά τη διάρκεια της στράτευσης ή επιστράτευσής τους, σύμφωνα με την παράγραφο (1), οι υπάλληλοι πληρώνονται τις αποδοχές που καθορίζονται από τη νομοθεσία που ισχύει σχετικά.

(3) Κατά το χρόνο της στράτευσης ή επιστράτευσής τους, σύμφωνα με την παράγραφο (1), οι υπάλληλοι διατηρούν το δικαίωμα προαγωγής κατά βαθμό καθώς και τις μισθοδοτικές τους βαθμίδες. Ο χρόνος της στράτευσης ή επιστράτευσής τους λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Αρχή.

(4) Οι υπάλληλοι που απολύονται από τις τάξεις της Εθνικής Φρουράς ή της Πολιτικής Άμυνας οφείλουν να επανέλθουν στην προηγούμενη θέση τους. Υπάλληλος που εμφανίζεται με αδικαιολόγητη καθυστέρηση διαπράττει πειθαρχικό αδίκημα. Για τους σκοπούς αυτής της παραγράφου ως ημερομηνία απόλυσης από τις τάξεις της Εθνικής Φρουράς ή της Πολιτικής Άμυνας θεωρείται εκείνη, που αναφέρεται στο απολυτήριο, που αρμόδια παρέχεται από αυτά τα Σώματα.

41. Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των μόνιμων συνταξιούχων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τον περί Συντάξεων Νόμο ή άλλο νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιουσδήποτε κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού.

Ωφελήματα αφυπηρέτησης.

42. Η Αρχή αποφασίζει για τη σύσταση και λειτουργία ταμείων σύνταξης, πρόνοιας, περίθαλψης και ευημερίας και για τις συνεισφορές της Αρχής ή των υπαλλήλων σ' αυτά καθώς και για τα ωφελήματα που θα παρέχονται από τα εν λόγω Ταμεία και για κάθε θέμα που σχετίζεται με αυτά.

Ταμεία.

43. Η Αρχή διατηρεί ασφάλεια ζωής των υπαλλήλων της, όπως θα καθορίζει το Συμβούλιο.

Ασφάλεια ζωής.

44.-(1) Το Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει ώστε οι κάτοχοι ορισμένων θέσεων να φορούν στολή κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στολές.

(2) Οι όροι χρήσης και παραχώρησης της στολής καθορίζονται από το Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ V - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

45.-(1) Οι υπάλληλοι-

Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.

(α) Υπηρετούν το σύνολο του λαού, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και τους νόμους και αφοσίωση στην Αρχή·

(β) είναι εκτελεστές της θέλησης της Αρχής.

(2) Κάθε υπάλληλος οφείλει-

(α) Να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπόληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας της Αρχής·

(β) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι

και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μην μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία·

- (γ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπόληπτο και αμερόληπτο·
- (δ) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, οι οποίες αφορούν την Αρχή, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του, ενώ ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών·
- (ε) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της Αρχής γενικά ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στην Αρχή και
- (στ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(3) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως αυτά εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν. Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να εκτελεί τα καθήκοντά του.

Υποχρέωση αναφορικά με στολή.

46. Οι υπάλληλοι, που είναι κάτοχοι θέσεων, για τους οποίους η Αρχή έχει καθορίσει ότι θα φορούν στολή κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οφείλουν να τη φορούν χωρίς διακοπή στη διάρκεια της υπηρεσίας τους και να τη διατηρούν σε καλή κατάσταση, λαμβανομένης υπόψη της φυσικής φθοράς.

Ακρίβεια στην προσέλευση στο καθήκον.

47.-(1) Οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στα γραφεία τους με ακρίβεια στις ώρες εργασίας που καθορίζονται από την Αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

(2) Τηρουμένων οποιωνδήποτε διατάξεων σχετικά με τις άδειες των υπαλλήλων, οι υπάλληλοι δεν μπορούν να απουσιάζουν από τα γραφεία τους για να επιληφθούν ιδιωτικών υποθέσεων στη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς την άδεια του προϊσταμένου τους.

Απουσία χωρίς άδεια.

48. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που ηθελημένα αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

49.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράσουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Προέδρου του Συμβουλίου στην περίπτωση του Γενικού Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή στην περίπτωση των υπόλοιπων υπαλλήλων.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Προέδρου του Συμβουλίου στην περίπτωση του Γενικού Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή στην περίπτωση των υπόλοιπων υπαλλήλων.

50.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

Πολιτικά
δικαιώματα.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιοδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, τη αιτήσει του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών· η άδεια κατά την περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε μέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί· η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του εκάστοτε σε ισχύ περί Συντάξεων Νόμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτηση, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

51.-(1) Δεν επιτρέπεται όπως υπάλληλος καταχρώμενος τη θέση του αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε ακίνητη ιδιοκτησία.

Απόκτηση
ακίνητης
ιδιοκτησίας.

(2) Ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται να κατέχει οποιαδήποτε ακίνητη ιδιοκτησία όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εν λόγω ιδιοκτησία συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

52.-(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Ιδιωτική
απασχόληση
και ενδιαφέρον
σε εταιρείες.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην Αρχή:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύσταση του Γενικού Διευθυντή, το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη, με τέτοιους όρους όπως τούτο θα καθόριζε κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

- (α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· και
- (β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως τούτο θα καθόριζε, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον·
- (β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως μετά το διορισμό του στην Αρχή και στη συνέχεια κάθε χρόνο δηλώνει, κατά τρόπο που θα καθοριστεί από το Συμβούλιο, στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα και
ελευθερίες.

53. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Περιβάλλον
εργασίας.

54. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Δώρα και
δωροδοκίες.

55.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή να δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί, αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Προϊστάμενο του Τμήματός του και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχεθήκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Προϊστάμενο του Τμήματός του.

(5) Κάθε λεπτομέρεια που αφορά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού καθορίζεται από το Συμβούλιο.

56.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόεπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Γενικού Διευθυντή.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Γενικό Διευθυντή για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Γενικός Διευθυντής, αφού συμβουλευτεί το Νομικό Σύμβουλο της Αρχής, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Γενικού Διευθυντή, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

57.-(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, Πτώχευση, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τον Προϊστάμενο του Τμήματός του.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (1), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την Αρχή και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 69.

Υποχρέωση για διαφύλαξη εξοπλισμού κλπ.

58.—(1) Οι υπάλληλοι οφείλουν να διαφυλάσσουν με επιμέλεια και σε καλή κατάσταση τον εξοπλισμό και γενικά όλα τα είδη που παραδίδονται ή περιέχονται σ' αυτούς για την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και να τα παραδίδουν σε καλή κατάσταση στο διάδοχό τους στην υπηρεσία.

(2) Οι υπάλληλοι οφείλουν να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια για τη διατήρηση των υπηρεσιακών χώρων σε καλή κατάσταση.

Αναφορά ζημιωγόνων γεγονότων.

59. Οι υπάλληλοι οφείλουν ν' αναφέρουν αμέσως και γραπτώς στην προϊστάμενή της υπηρεσία κάθε γεγονός ή θέμα που υπέπεσε στην αντίληψή τους και που επηρεάζει ή δυνατό να επηρεάσει την Αρχή ή που προξένησε ή μπορούσε να προξενήσει ζημιά στην Αρχή ή οποιοδήποτε ατύχημα στο προσωπικό της ή σε πρόσωπο που συναλλάσσεται στα λιμάνια ή και σε τρίτο, με αφορμή συναφή προς την εκμετάλλευση των λιμανιών και των υπηρεσιών της Αρχής.

Παροχή στοιχείων και πληροφοριών.

60. Οι υπάλληλοι οφείλουν να παρέχουν πρόθυμα στη Διεύθυνση της Αρχής στοιχεία και πληροφορίες, που μπορεί να τους ζητηθούν σύμφωνα με οποιαδήποτε διάταξη των παρόντων Κανονισμών.

Χρησιμοποίηση μεταφορικών και άλλων μέσων.

61. Τηρουμένων οποιωνδήποτε αποφάσεων του Συμβουλίου, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους οι υπάλληλοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα μεταφορικά και άλλα μέσα που τους διαθέτει η Αρχή.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

62.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Αρχής για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απειρίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή της ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι της Αρχής για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Αρχή κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απειρίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπάλληλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση της Αρχής για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει αφότου επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) αφότου η Αρχή κατέβαλε την αποζημίωση.

ΜΕΡΟΣ VI—ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά παραπτώματα.

63.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

- (α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρτητα και
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει με τρόπο, που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον με βάση τους παρόντες Κανονισμούς ή άλλους κανονισμούς που τροποποιούν ή αντικαθιστούν αυτούς ή με βάση οποιαδήποτε διοικητική πράξη του Συμβουλίου που γίνεται με βάση αυτούς ή οποιαδήποτε εντολή ή οδηγία που αρμόδια εκδίδεται.

64. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί ν' ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο ο υπάλληλος ήδη βρέθηκε ένοχος ή αθωώθηκε.

Κανένας υπάλληλος διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

65. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή, που καθορίζεται στην παράγραφο (1)(γ), (1)(δ), 1(ε) ή 1(στ) του Κανονισμού 69.

66. Καμιά πειθαρχική δίωξη δεν ασκείται εναντίον οποιουδήποτε προσώπου εφόσον αυτό έπαψε να είναι υπάλληλος, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.

67. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται ν' ασκηθεί ή συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρι να πάρει η τελευταία οριστικό τέλος.

Ποινική δίωξη.

68. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος, δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

69.—(1) Οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβάλλονται, με βάση τις διατάξεις του παρόντος Μέρους:

Πειθαρχικές ποινές.

(α) Επίπληξη·

(β) αυστηρή επίπληξη·

(γ) πειθαρχική μετάθεση·

(δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·

(ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·

(στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·

(ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·

(η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·

(θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και

(ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και ένα αντίγραφο αυτής δίδεται στον υπάλληλο και άλλο καταχωρίζεται στον Προσωπικό του Φάκελο.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση εφαρμόζονται οι διατάξεις του εκάστοτε σε ισχύ περί Συντάξεων Νόμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και στα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, σαν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

70.—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία χρόνια από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε χρόνια και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

Πειθαρχική
διαδικασία.

71.—(1) Αν καταγγελθεί ή άλλως υποπέσει στην αντίληψη του Συμβουλίου ότι υπάλληλος μπορεί να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, τότε—

(α) Αν το παράπτωμα περιλαμβάνεται σ' αυτά που καθορίζονται στην παράγραφο (2), το Συμβούλιο οφείλει να μεριμνήσει αμέσως για τη διεξαγωγή ενδοτμηματικής έρευνας με τρόπο που θα ήθελε καθορίσει. Η έρευνα διεξάγεται το συντομότερο και σχετική έκθεση υποβάλλεται στο Συμβούλιο, το οποίο και ενεργεί όπως προνοείται στην παράγραφο (3):

Νοείται ότι, αν το Συμβούλιο πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του πιθανού παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες έγινε, θάπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, ενεργεί με βάση την υποπαράγραφο (β).

(β) σε κάθε άλλη περίπτωση το Συμβούλιο οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως διεξαχθεί έρευνα με τον τρόπο που καθορίζεται στην παράγραφο (5).

(2) Τα ακόλουθα από πρώτη άποψη πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς την άδεια ανωτέρου του·
- (β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο της εργασίας·
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά στους ανωτέρους, τους συναδέλφους και το κοινό·
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης με εντολή ή οδηγία, που δόθηκε σ' αυτόν από ανώτερό του· και
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν από έρευνα που έγινε σύμφωνα με την παράγραφο (1)(α) το Συμβούλιο κρίνει ότι πιθανόν να διαπράχθηκε παράπτωμα, που μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, ο υπάλληλος που επηρεάζεται πληροφορείται ότι εναντίον του υπάρχει από πρώτη άποψη υπόθεση και του δίνεται η ευκαιρία να ακουστεί, αφού προηγουμένως του παρασχεθούν αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν. Αφού ακούσει τον υπάλληλο, το Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει, αν πεισθεί ότι πράγματι διαπράχθηκε παράπτωμα, οποιαδήποτε ποινή από εκείνες που αναφέρονται στην παράγραφο (4), αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορεί να επιβάλλονται από το Συμβούλιο σε περιπτώσεις υποθέσεων που εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη και
- (γ) διακοπή προσαύξησης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας, με βάση την παράγραφο (1)(β), το Συμβούλιο ορίζει Μέλος ή Μέλη του ή έναν ή περισσότερους λειτουργούς της Αρχής (που στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρονται ως «ο ερευνών λειτουργός») για να διεξάγουν την έρευνα. Στην περίπτωση που ο ερευνών λειτουργός είναι λειτουργός της Αρχής πρέπει να είναι βαθμού ανώτερου από τον υπάλληλο για τον οποίο γίνεται η έρευνα:

Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση το Συμβούλιο θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να ορίσει ερευνώντα λειτουργό από την Αρχή, ορίζει άλλο κατάλληλο πρόσωπο εκτός της Αρχής ως ερευνώντα λειτουργό για τη διεξαγωγή της έρευνας.

(6) Για τη διεξαγωγή της έρευνας και κάθε επακόλουθη διαδικασία, περιλαμβανομένων της ακρόασης της υπόθεσης και της επιβολής ποινής, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Πίνακα.

Πίνακας.

(7) Χωρίς επηρεασμό της γενικής εξουσίας του Συμβουλίου για μεταβίβαση εξουσιών, το Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάξει, με τέτοιους όρους που θα ήθελε καθορίσει, οποιαδήποτε από τις εξουσίες του να επιλαμβάνεται οποιασδήποτε καταγγελίας για διάπραξη παραπτώματος, για διεξαγωγή ενδομηματικής έρευνας και για συνοπτική εκδίκαση πειθαρχικών παραπτωμάτων, στο Γενικό Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος ή σε οποιοδήποτε άλλο ανώτερο λειτουργό ο οποίος πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από τον υπάλληλο που ενέχεται στην πειθαρχική διαδικασία.

72.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα και είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο παίρνει το γρηγορότερο αντίγραφο των πρακτικών του δικαστηρίου που εκδίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου όπου τυχόν ασκήθηκε έφεση.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

(2) Μέσα σε δυο βδομάδες από τη λήψη του αντιγράφου των πρακτικών της διαδικασίας, το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του Νομικού Συμβούλου της Αρχής κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης, χωρίς παραπέρα έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον υπάλληλο την ευκαιρία ν' ακουστεί, το Συμβούλιο προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής που θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δεν παίρνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι να συμπληρωθεί η εξέταση της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Διαθεσιμότητα.

73.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος, με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού 71(1)(β), εναντίον υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το συμφέρον της Αρχής το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το συμφέρον της Αρχής το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να παίρνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

74. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται ν' απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης του υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

ΜΕΡΟΣ VII—ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ιατρική εξέταση.

75. Η Αρχή μπορεί όποτε θέλει να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί σε γιατρό ή ιατροσυμβούλιο για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του.

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

76. Η Αρχή δε φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων της ή ζημιά που προξενείται σ' αυτά από οποιαδήποτε αιτία, κατά το χρόνο που τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε ή μέσα σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα της Αρχής.

Πιστοποιητικό υπηρεσίας.

77. Υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία της Αρχής μπορεί, αν το θέλει, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Οδηγίες σχετικά με τους παρόντες Κανονισμούς, εκχώρηση εξουσιών.

78.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών ή για οποιοδήποτε θέμα χρειάζεται ή επιδέχεται καθορισμό ή άλλη ρύθμιση.

(2) Οι εξουσίες που προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς είναι δεκτικές εκχώρησης με τέτοιους όρους ή περιορισμούς όπως ήθελε κρίνει σκόπιμο να καθορίσει το Συμβούλιο.

79. Θέματα που αφορούν τις σχέσεις της Αρχής με το προσωπικό της και για κάθε διαφορά που προκύπτει μεταξύ της Αρχής και των υπαλλήλων της και σχετίζεται με την απασχόληση ή τους όρους απασχόλησης εξετάζονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων χωρίς επηρεασμό των εξουσιών και αρμοδιοτήτων κάθε αρμόδιου οργάνου με βάση το Νόμο ή τους παρόντες Κανονισμούς.

Εργατικές
σχέσεις.

80.—(1) Ζητήματα που χρειάζονται ρύθμιση ή μπορούν να ρυθμιστούν με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και ιδιαίτερα τα σχετικά με τις άδειες την ιατρική και κοινωνική πρόνοια, τα επιδόματα ή ωφελήματα, θα εξακολουθήσουν να διέπονται από τους όρους και τις ρυθμίσεις που ισχύουν κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, μέχρι να γίνει διαφορετική ρύθμιση, όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς.

Υφιστάμενες
ρυθμίσεις
και άρθρο 35
του Νόμου.

(2) Οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών τελούν υπό την επιφύλαξη των προνοιών του άρθρου 35 του Νόμου.

81. Από την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια και Λοιποί Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1982 έως 1995 τροποποιούνται όπως πιο κάτω:

Αλλαγή
τίτλου και
κατάγηση
των Κανονι-
σμών που
υπάρχουν.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
30.12.1982
12. 8.1983
11.11.1983
15. 3.1985
4. 4.1986
28.11.1986
10. 7.1987
31. 3.1988
29. 4.1988
17. 6.1988
25. 5.1990
16.11.1990
23.11.1990
15. 3.1991
7. 2.1992
17. 7.1992
29. 1.1993
21. 5.1993
25. 6.1993
10.12.1993
28. 1.1994
10. 2.1995.

(α) Ο συνοπτικός τους τίτλος διαγράφεται και αντικαθίσταται από τον ακόλουθο:

«Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 έως 1995» και

(β) το Μέρος IV αυτών καταργείται.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 71) ΤΜΗΜΑ Ι

Διατάξεις που αναφέρονται στην έρευνα και εκδίκαση παραπτώματων

1. Η έρευνα γίνεται το γρηγορότερο και εν πάση περιπτώσει συμπληρώνεται όχι αργότερα από τριάντα μέρες από την ημερομηνία της εντολής για την έρευνα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνητής λειτουργός έχει εξουσία ν' ακούσει οποιοσδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο, που μπορεί να έχει γνώση των γεγονότων της υπόθεσης. Κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει την κατάθεση, που δόθηκε με αυτόν τον τρόπο, αφού προηγουμένως του διαβαστεί.

3. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την υπόθεση που υπάρχει εναντίον του, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία ν' ακουστεί.

4. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμά του στο Συμβούλιο, με πλήρη αιτιολογία και όλα τα σχετικά έγγραφα.

5. Μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντα λειτουργού, το Συμβούλιο την παραπέμπει αμέσως, με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν, στο Νομικό Σύμβουλο της Αρχής για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του για την έκθεση.

6. Ο Νομικός Σύμβουλος της Αρχής, εξετάζει με κάθε δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει το Συμβούλιο κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμάτευσης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας.

7. Μόλις πάρει από το Νομικό Σύμβουλο την κατηγορία που διατυπώθηκε, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου την υπογράφει και παραπέμπει αμέσως στο Συμβούλιο μαζί με—

(α) Την έκθεση για την έρευνα· και

(β) τα αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη της κατηγορίας.

8. Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου αρχίζει με τη διατύπωση της κατηγορίας, όπως γίνεται πρόνοια στην παράγραφο 7. Μέσα σε δυο βδομάδες από την ημερομηνία λήψης της κατηγορίας ή άλλη προθεσμία, που δυνατό να καθορισθεί, το Συμβούλιο φροντίζει ώστε να εκδοθεί και επιδοθεί στον υπάλληλο κλήση με τον τύπο και τρόπο, που καθορίζονται στο Τμήμα II του Πίνακα ή άλλο τύπο και τρόπο, που μπορεί να καθορισθεί.

9. Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου γίνεται και συμπληρώνεται με τον καθορισμένο τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις που περιέχονται στο Τμήμα III του Πίνακα ή άλλες διατάξεις που μπορεί να καθοριστούν με γενικές οδηγίες του Συμβουλίου.

10. Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία ν' ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

11. Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου με βάση το παρόν Τμήμα, ο υπάλληλος μπορεί ν' αντιπροσωπευθεί από δικηγόρο της εκλογής του.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ
Τύπος Κλήσης

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

(Ημερομηνία)

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

(Όνομα)

(Θέση)

(Μέσω Γενικού Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου)

(Μέσω τίτλος θέσης)

(Μέσω τίτλος θέσης).

Καλείσθε με το παρόν όπως εμφανισθείτε ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής Λιμένων Κύπρου στην αίθουσα των συνεδριάσεων του στη Λευκωσία, την (ημέρα + ημερομηνία) και ώρα για την ακρόαση της πειθαρχικής κατηγορίας της διατυπωθείσας εναντίον σας, ως εμφανίζεται στο συνημμένο κατηγορητήριο.

2. Αντίγραφο της έκθεσης του Ερευνώντα Λειτουργού καθώς και όλων των προς υποστήριξη του κατηγορητηρίου αποδεικτικών στοιχείων, τα οποία υποβλήθηκαν στο Διοικητικό Συμβούλιο, επισυνάπτονται.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την πιο πάνω ημερομηνία, θα ακούσει την απολογία σας στο κατηγορητήριο (ομολογία ή μη ενοχής). Σε περίπτωση ομολογίας ενοχής, το Διοικητικό Συμβούλιο θα ακούσει οτιδήποτε έχετε να πείτε πριν αποφασίσει για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής. Σε περίπτωση μη ομολογίας ενοχής, η υπόθεση θα αναβληθεί για ακρόαση σε άλλη ημερομηνία.

4. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία, ή να προσάξετε αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ημερομηνία της ακρόασης της υπόθεσης, πρέπει να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων τούτων ή την προσαγωγή των αποδεικτικών τούτων στοιχείων.

5. Αν παραλείψετε να εμφανισθείτε ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

6. Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου για το θέμα μπορείτε να αντιπροσωπευθείτε με δικηγόρο της εκλογής σας.

Πρόεδρος
Διοικητικού Συμβουλίου
Αρχής Λιμένων Κύπρου.

Σημ.: Η κλήση να δοθεί ιδιοχείρως.

Βεβαίωση: Ελήφθη. Ημερομ:..... Υπογραφή:.....

Επίδοση Κλήσης

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματος/Υπηρεσίας του, ο οποίος φροντίζει ώστε η κλήση να του παραδοθεί με ιδιόχειρη παράδοση και η βεβαίωση της λήψης της κλήσης να υπογραφεί από τον υπάλληλο στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο τότε επιστρέφεται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

Ακρόαση Υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου την ημερομηνία που του ορίστηκε για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση γίνεται όπως προνοείται στο παρόν Τμήμα.
2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί την ημερομηνία που του ορίστηκε, τότε ύστερα από απόδειξη της επίδοσης της κλήσης σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης γίνεται χωρίς την παρουσία του:
Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.
3. Η ακρόαση της υπόθεσης γίνεται, κατά το δυνατόν, με τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.
4. Το Συμβούλιο έχει εξουσία να—
 - (α) Καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που γίνονται συνοπτικά·
 - (β) απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία·
 - (γ) αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, γραπτή ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία· και
 - (δ) αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το συντομότερο δυνατό.
5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.
6. Με την απόφασή του το Συμβούλιο μπορεί είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο σε όλα ή οποιαδήποτε από τα παραπτώματα, για τα οποία κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές, που οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να τον απαλλάξει από την κατηγορία.
7. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασης δίνεται στον υπάλληλο.