

Αριθμός 317

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΩΣ 1979

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 19(2)

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες, που της δίνει το εδάφιο (2) του άρθρου 19 των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 ως 1979, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους πιο κάτω Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι Κανονισμοί του 1982 για την Αρχή Λιμένων Κύπρου (Σχέδια και λοιποί Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων):

2.—(1) Σ' αυτούς τους Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«Νόμος» σημαίνει τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμους του 1973 ως 1979.

(2) Οι υπόλοιποι όροι, που αναφέρονται σ' αυτούς τους Κανονισμούς, έχουν την έννοια, που αποδίδει σ' αυτούς ο Νόμος.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ.—ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Από την έναρξη της ισχύος αυτών των Κανονισμών, οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1975 ως 1982 καταργούνται, χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε Διοικητική Πράξη, που έγινε με βάση τις πρόνοιες των εν λόγω Κανονισμών:

Νοείται ότι, ανεξάρτητα από αυτή την κατάργηση:

(α) Οι Κανονισμοί 3, 4, 6, 25 και 35 των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1975 ως 1982 θα εξακολουθήσουν να ισχύουν.

(β) Οι Κανονισμοί 19, 34, 36, 44 και 48 των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1975 ως 1982 θα εξακολουθήσουν να ισχύουν, ωστόσο πληρωθούν οι θέσεις, που προβλέπονται στους Κανονισμούς 23, 8, 1, 41 και 42 του Μέρους ΙΙΙ αυτών των Κανονισμών, οπότε και αυτοί θα παύσουν να ισχύουν.

Κατάργηση των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1975 ως 1982. Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 26. 9.1975 15.10.1976 17. 6.1977 28. 7.1978 8.12.1978 20. 7.1979 24. 7.1981 31.12.1981 12.11.1982.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.—ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΕΩΝ

1.—(1) Θέση: Ανώτερος Λογιστής (Θέση.....)

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Λογιστή.

45 — (1) Θέση: Τεχνικός, 2ης Τάξης (Θέση.....)

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Τεχνικού 2ης Τάξης.

ΜΕΡΟΣ IV.—ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Λοιποί όροι
υπηρεσίας
υπαλλήλων.

1.—(1) Οι όροι υπηρεσίας, που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους, ιδιαίτερα δε τα σχετικά με την απόλυση, άδειες, ιατρική και κοινωνική πρόνοια, ωφελήματα για την αφυπηρέτηση λόγω ορίου ηλικίας ή για άλλο λόγο και χορηγήματα ισχύουν για τους υπαλλήλους της Αρχής νοουμένου ότι η Αρχή μπορεί, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, να εκδίδει Κανονισμούς, που θα τροποποιούν σε οποιαδήποτε έκταση και με οποιοδήποτε τρόπο ή και θα καταργούν παντελώς οποιαδήποτε τέτοια πρόνοια, δικαίωμα, ωφέλημα ή χορήγηση, ή που θα καθορίζουν τα σχετικά με την παροχή ιατρικής περίθαλψης, χωρίς να επηρεάζονται οι διατάξεις του άρθρου 35 του Νόμου.

(2) Η ρύθμιση ζητημάτων, που αφορούν στις στολές των υπαλλήλων, γίνεται με σχετικούς Κανονισμούς, που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

Υπεράριθμοι
διορισμοί και
προαγωγές.

2.—(1) Όταν υπάρχει κενή θέση στην Αρχή, που δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης υποψήφιου ή λόγω μη ύπαρξης υποψήφιου, που να κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα, η Αρχή μπορεί, με την έγκριση του Υπουργού Συγκοινωνιών και Έργων, να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε άλλη θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται αμέσως μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, στην οποία έγινε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί ωστόσο η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Προαγωγές.
33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981.

3. Η προαγωγή των υπαλλήλων αποφασίζεται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους, η οποία κρίνεται αφού εφαρμοστούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του άρθρου 46 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 ως 1981.

Πειθαρχικές
διατάξεις.
33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981.

4.—(1) Οι διατάξεις των άρθρων 73 ως 85, που περιλαμβάνουν και τον Πρώτο και Δεύτερο Πίνακα των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 ως 1981, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, αναφορικά με την πειθαρχική ευθύνη και πειθαρχική δίωξη του Γενικού Διευθυντή, οι όροι δε «αρμοδία αρχή» και «Επιτροπή Δημοσίας Υπηρεσίας» αντικαθίστανται με τους όρους «Διοικητικό Συμβούλιο» και «Υπουργικό Συμβούλιο», αντίστοιχα.

33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981.

(2) Οι διατάξεις των άρθρων 73 ως 85, που περιλαμβάνουν και τον Πρώτο και Δεύτερο Πίνακα των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1967 ως 1981, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, αναφορικά με την πειθαρχική ευθύνη και πειθαρχική δίωξη των υπόλοιπων υπαλλήλων, οι όροι δε «αρμοδία αρχή» και «Επιτροπή Δημοσίας Υπηρεσίας» αντικαθίστανται με τους όρους «Γενικός Διευθυντής» και «Διοικητικό Συμβούλιο», αντίστοιχα.

33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981.

(3) Για τους σκοπούς αυτού του Κανονισμού τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Γενικού Διευθυντή και των υπαλλήλων της Αρχής περιλαμβάνουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις δημόσιου υπαλλήλου όπως αυτά καθορίζονται στους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους του 1967 ως 1981, τηρουμένων των αναλογιών, καθώς και τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους με βάση το Νόμο, τους Κανονισμούς, διοικητικές πράξεις, διαταγές ή οδηγίες, που εκδίδονται με βάση το Νόμο, ή με βάση οποιοδήποτε άλλο Νόμο, Κανονισμούς, ή διοικητικές πράξεις.

Έγιναν στις 22 Δεκεμβρίου, 1982.

1—(1) Θέση: Ανώτερος Λογιστής (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α13: £4,939Χ195—6,109.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την ετοιμασία των Λογαριασμών και Ισολογισμών της Αρχής· τη διοίκηση βασικών τομέων ευθύνης της Οικονομικής Διεύθυνσης της Αρχής για δημοσιονομικά και λογιστικά θέματα· την ετοιμασία καταστάσεων και μελετών για τα οικονομικά της Αρχής· την εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Λογιστή.

(4) Προσόντα:

(α) Μέλος ενός από τα παρακάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιουδήποτε άλλου Σώματος, που θα εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών ως ισοδύναμο:

(α) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.

(β) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.

(γ) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.

(δ) The Association of Certified and Corporate Accountants.

(ε) The Institute of Costs and Management Accountants.

(β) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και πεντάχρονη τουλάχιστο λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος·

(ii) Οκτάχρονη τουλάχιστο λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος.

(γ) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(ε) Πείρα στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία λιμανιών καθώς και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Σημείωση: Για την πλήρωση της θέσης για πρώτη φορά μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, η θέση θα θεωρηθεί ως θέση μόνο προαγωγής από τη θέση του Λογιστή, 1ης Τάξης.

2.—(1) Θέση: Ανώτερος Επιθεωρητής Λογαριασμών (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α11, που επεκτείνεται στην κορυφή κατά 2 προσαυξήσεις: £3,759Χ152—4,975Χ152—5,279.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για τη διοίκηση, έλεγχο, συντονισμό και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός ή περισσότερων κλάδων της Οικονομικής Διεύθυνσης, που θα περιλαμβάνει και την ετοιμασία ετήσιων Προϋπολογισμών, τον έλεγχο των εξόδων και των προσόδων και τη σχετική αλληλογραφία. Μελετά και εισηγείται τρόπους βελτίωσης της λογιστικής διαδικασίας που ακολουθείται, αύξησης των προσόδων καθώς και επίτευξης οικονομίας στα έξοδα. Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό. Ετοιμάζει λογιστικές και στατιστικές καταστάσεις. Εκτελεί ελεγκτική εργασία, που θα του ανατεθεί. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Επιθεωρητή
Λογαριασμών.

(4) Προσόντα:

- (α) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Επιθεωρητή Λογαριασμών.
- (β) Ενδελεχής γνώση των κανονισμών της Αρχής, που αφορούν σε δημοσιονομικά και λογιστικά θέματα, ιδιαίτερα σε σχέση με την ετοιμασία, διερεύνηση και έλεγχο λογαριασμών.
- (γ) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση: Για την πλήρωση της θέσης για πρώτη φορά μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού μπορούν να ληφθούν υπόψη και υποψήφιοι, που δεν κατέχουν το προσόν στην παράγραφο 4(α) πιο πάνω, νοουμένου ότι αυτοί έχουν δεκάχρονη τουλάχιστο λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα, από την οποία τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στις θέσεις Επιθεωρητή Λογαριασμών/Λογιστικού Λειτουργού, 1ης Τάξης.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Επιθεωρητή
Λογαριασμών.

3.—(1) Θέση: Επιθεωρητής Λογαριασμών (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α10: £3,180Χ152—4,396.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για τη διοίκηση, έλεγχο, συντονισμό και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός ή περισσότερων κλάδων της Οικονομικής Διεύθυνσης, που θα περιλαμβάνει και την ετοιμασία ετήσιων Προϋπολογισμών, τον έλεγχο των εξόδων και των προσόδων και τη σχετική αλληλογραφία. Ετοιμάζει λογιστικές και στατιστικές καταστάσεις. Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί ελεγκτική εργασία, που θα του ανατεθεί. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Εφτάχρονη τουλάχιστο λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα, από την οποία τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λογιστικού Λειτουργού, 1ης Τάξης.
- (β) Ενδελεχής γνώση των κανονισμών της Αρχής, που αφορούν σε δημοσιονομικά και λογιστικά θέματα, ιδιαίτερα σε σχέση με την ετοιμασία, διερεύνηση και έλεγχο λογαριασμών.
- (γ) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λογιστικού
Λειτουργού,
1ης Τάξης.

4.—(1) Θέση: Λογιστικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272Χ111—3,493 και Α9: £2,821Χ138—3,909.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για τη λογιστική εργασία κλάδου της Οικονομικής Διεύθυνσης ή οποιουδήποτε Τμήματος της Αρχής, που θα περιλαμβάνει και την ετοιμασία ετήσιων Προϋπολογισμών, τον έλεγχο των προσόδων και άλλων εισπράξεων και τη σχετική αλληλογραφία. Τηρεί τα κατάλληλα λογιστικά βιβλία της Αρχής, σύμφωνα με τους Δημοσιονομικούς της Κανονισμούς. Συγκεντρώνει και τηρεί στατιστικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις. Εκτελεί ελεγκτική εργασία, που θα του ανατεθεί. Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λογιστικού Λειτουργού, 2ης Τάξης.
- (β) Πάρα πολύ καλή γνώση των κανονισμών της Αρχής, που αφορούν σε δημοσιονομικά και λογιστικά θέματα, ιδιαίτερα σε σχέση με την ετοιμασία, διερεύνηση και έλεγχο λογαριασμών.
- (γ) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

5.—(1) Θέση: Λογιστικός Λειτουργός, 2ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λογιστικού Λειτουργού, 3ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7: £2,100Χ105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως και για τη θέση Λογιστικού Λειτουργού, 3ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα είναι υπεύθυνος για τη λογιστική εργασία σε μικρό Κλάδο ή Υπηρεσία της Αρχής, την επίβλεψη κατώτερου προσωπικού, τον έλεγχο των προσόδων και άλλων εισπράξεων καθώς και τη διάθεση χρημάτων. Διεξάγει αλληλογραφία στα Ελληνικά και τα Αγγλικά. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λογιστικού
Λειτουργού,
2ης Τάξης.

(4) Προσόντα:

- (α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα, π.χ. τις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, κλπ., και πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λογιστικού Λειτουργού, 3ης Τάξης.

ή

- (ii) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης και επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση, που θα εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, και δεκάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λογιστικού Λειτουργού, 3ης Τάξης.

- (β) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (γ) Επιτυχία σε εξετάσεις πάνω στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής.

(5) Υπάλληλοι, που αποκτούν το προσόν, που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (α) (i) του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης Λογιστικού Λειτουργού, 3ης Τάξης, μετά το διορισμό τους σ' αυτή τη θέση, μπορούν να προαχθούν μετά τη συμπλήρωση πεντάχρονης υπηρεσίας από την ημερομηνία απόκτησης αυτού του προσόντος ή μετά τη συμπλήρωση δεκάχρονης υπηρεσίας από την ημερομηνία του διορισμού τους στην οργανική θέση, οποιαδήποτε από τις δυο ημερομηνίες προηγείται χρονικά.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λογιστικού
Λειτουργού,
3ης Τάξης.

6.—(1) Θέση: Λογιστικός Λειτουργός, 3ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λογιστικού Λειτουργού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α4: £1,260Χ78—2,196.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Εκτελεί όλα τα συνηθισμένα λογιστικά καθήκοντα του λογιστηρίου της Αρχής, που περιλαμβάνουν και καθήκοντα ταμεία καθώς και τη γραφειακή εργασία, που σχετίζεται με τα καθήκοντά του. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία. Τηρεί συνηθισμένες λογιστικές καταστάσεις και εποπτεύει και ελέγχει τα έσοδα και τα έξοδα της Αρχής. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα, π.χ. τις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, κλπ.

ή

(ii) Απόλυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης και επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση, που θα εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα.

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(δ) Πείρα σε λογιστική ή/και ελεγκτική εργασία θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Σημειώσεις:

(1) Όσοι διοριστούν με βάση το προσόν, που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (α) (i) πιο πάνω, θα τοποθετούνται στην 8η βαθμίδα της κλίμακας Α4. Την ίδια μεταχείριση θα έχουν και υπάλληλοι, που αποκτούν τέτοιο προσόν μετά το διορισμό τους, σε τέτοια όμως περίπτωση η τοποθέτηση στην 8η βαθμίδα θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

(2) Όσοι διοριστούν θα πρέπει όπως, μέσα σε δυο χρόνια από το διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί, πετύχουν σε εξετάσεις πάνω στους Δημοσιονομικούς Κανονισμούς της Αρχής.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λειτουργού
Μελετών
και Ερευνών.

7.—(1) Θέση: Λειτουργός Μελετών και Ερευνών (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272Χ111—3,493 και Α10: £3,180Χ152—4,396.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Διεξάγει οικονομικές έρευνες και μελέτες σχετικά με τις δραστηριότητες της Αρχής και υποβάλλει εισηγήσεις και μελέτες σκοπιμότητας για οικονομική αξιολόγηση προγραμμάτων, σχεδίων και έργων ανάπτυξης της Αρχής. Ετοιμάζει εκθέσεις προόδου σε σχέση με την εφαρμογή των πιο πάνω προγραμμάτων, σχεδίων και έργων ανάπτυξης. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά και οικονομικά στοιχεία και

ετοιμάζει οικονομικές και στατιστικές καταστάσεις καθώς και μελέτες και εκθέσεις. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Οικονομικά.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (δ) Πείρα στην ετοιμασία οικονομικών μελετών και τη διεξαγωγή ερευνών, γνώση της Κυπριακής οικονομίας και πιο ειδικά της οικονομίας των λιμανιών καθώς και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

8.—(1) Θέση: Ανώτερος Εσωτερικός Ελεγκτής (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α13: £4,939Χ195—6,109.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Διοικητικά υπεύθυνος στο Γενικό Διευθυντή για τον εσωτερικό έλεγχο των λογαριασμών της Αρχής, ως και για τον έλεγχο των διαδικασιών λειτουργίας των διάφορων τομέων και δραστηριοτήτων της Αρχής. Διεξάγει έρευνες και μελέτες που θα του αναθέτει είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, είτε που θα αναλαμβάνει ο ίδιος αυτοβούλως. Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει τις ελεγκτικές εργασίες και, ειδικότερα, καθοδηγεί το ελεγκτικό προσωπικό σε ελέγχους απόδοσης και αποτελεσμάτων. Εκπαιδεύει κατώτερο ελεγκτικό προσωπικό. Εισηγείται θελήτωσεις στις λογιστικές και διοικητικές διαδικασίες, με σκοπό την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας ή ελέγχου. Ελέγχει την πιστή τήρηση των διαδικασιών προσφορών και αγορών, καθώς και τη μη υπέρβαση των εξουσιοδοτήσεων, που έχουν οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για συγκεκριμένες αρμοδιότητες μελών του προσωπικού της Αρχής (π.χ. ανάθεση συμβολαίων ή παραγγελιών, δικαίωμα υπογραφής, εξουσιοδότηση για υπερωριακή εργασία κλπ.). Ετοιμάζει δειγματοληπτικά προγράμματα ελέγχου με σκοπό τη διασφάλιση του ενεργητικού και των προσόδων της Αρχής. Φροντίζει ώστε η πολιτική και οι διαδικασίες της Αρχής να μη συγκρούονται με οποιαδήποτε νομοθετικές ρυθμίσεις στη Δημοκρατία. Ελέγχει την κανονική λειτουργία και ακρίβεια των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των οικονομικών και λογιστικών στοιχείων καθώς και την τακτική είσπραξη τελών και δικαιωμάτων αναφορικά με υπηρεσίες, που προσφέρει η Αρχή. Ελέγχει ώστε τα έξοδα, που προβλέπονται στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της Αρχής να μη ξεπερνούν τα ποσά, που έχουν εγκριθεί. Υποβάλλει τακτικές εκθέσεις στο Γενικό Διευθυντή με αντίγραφο στον Πρόεδρο του Συμβουλίου, και για θέματα που του αναθέτει ο Πρόεδρος, απευθείας στον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Συνεργάζεται με το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και με τον Οικονομικό Διευθυντή της Αρχής αναφορικά με τον εσωτερικό έλεγχο. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Προσόντα για διορισμό αρμοδιότητες αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή.

(4) Προσόντα:

- (α) Μέλος ενός από τα παρακάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιουδήποτε άλλου Σώματος, που θα εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών ως ισοδύναμο:
- (α) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.

- (β) The Institute of Chartered Accountants in Scotland,
- (γ) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.
- (δ) The Association of Certified and Corporate Accountants.
- (ε) The Institute of Costs and Management Accountants.
- (β) (ι) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και πεντάχρονη τουλάχιστο ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος ή
- (ιι) οκτάχρονη τουλάχιστο ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος.
- (γ) Ακεραιότητα και ευθύτητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, ισχυρή προσωπικότητα, ζήλος και αφοσίωση στο καθήκον, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (ε) Γνώση ή/και πείρα σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας λιμανιών καθώς και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.
- (5) Όταν θα πληρωθεί η θέση αυτή για πρώτη φορά ύστερα από την έγκριση αυτού του Κανονισμού, η θέση θα θεωρηθεί μόνο ως θέση προαγωγής από τη θέση του Εσωτερικού Ελεγκτή.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Διοικητικού
Λειτουργού.

9.—(1) Θέση: Διοικητικός Λειτουργός (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272Χ111—3,493 και Α10: £3,180Χ152—4,396.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα, συνήθως ως υπεύθυνος ή/και συντονιστής ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας σε σχέση με την εξέταση διάφορων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων, που αφορούν στις αρμοδιότητες των διάφορων Υπηρεσιών της Αρχής. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών φροντίζει για ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών την υποβολή εισηγήσεων για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων την διεκπεραίωση των αποφάσεων, που λαμβάνονται την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα, π.χ. τη Δημόσια Διοίκηση, τα Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister-at-Law), τις Οικονομικές ή Πολιτικές Επιστήμες, τα Εμπορικά, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, την Κοινωνιολογία, κλπ.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονή, ευθυκρισία και ικανότητα στην ανάληψη ευθύνης και την εποπτεία και έλεγχο προσωπικού.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

- (δ) Γνώση ή/και πείρα σε θέματα, που αφορούν στη διοίκηση και λειτουργία των λιμανιών ή σε εργατικά θέματα ή στη διοίκηση και εκπαίδευση προσωπικού ή στις δημόσιες σχέσεις ή γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

10.—(1) Θέση: Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α10: £3,180Χ152—4,396.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, συντονισμό, διεύθυνση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία των γραμματειακών υπηρεσιών της Αρχής.

(β) Φροντίζει για τη βελτίωση των επαγγελματικών ικανοτήτων και απόδοσης του προσωπικού, που βρίσκεται κάτω από την εποπτεία του ως και την αποτελεσματική του απόδοση. Ετοιμάζει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης του εν λόγω προσωπικού.

(γ) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού, που θα του ανατεθούν.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού.

(β) Πάρα πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση: Για τα πρώτα πέντε χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με πεντάχρονη υπηρεσία στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, μπορούν να προσαχθούν και υπάλληλοι με εφτάχρονη τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Γραμματειακού Λειτουργού και Γραφέα, 1ης Τάξης.

11.—(1) Θέση: Γραμματειακός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272Χ111—3,493 και Α9: £2,821Χ136—3,909.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για —

- (i) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου σε Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο της Αρχής και
- (ii) την επίβλεψη και έλεγχο του Γραμματειακού και άλλου προσωπικού, που βρίσκεται κάτω απ' αυτόν.

(β) Φροντίζει για την εξασφάλιση του εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, πολυγράφων, κλπ.), που χρειάζεται για το Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο της Αρχής, στο οποίο υπηρετεί, καθώς και για τις στεγαστικές του ανάγκες.

(γ) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και βοηθά σε θέματα προσωπικού, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού.

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πλατεία πείρα στο Γραμματειακό Προσωπικό της Αρχής, από την οποία δίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Γραφέα, 1ης Τάξης.

(β) Πάρα πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση: Κατά τα πρώτα δυο χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δίχρονη υπηρεσία στη θέση Γραφέα, 1ης Τάξης, μπορούν να προαχθούν και υπάλληλοι με δεκάχρονη τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Γραφέα, 1ης και 2ης Τάξης/Βοηθού Γραφέα στην Αρχή ή/και στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

12.—(1) Θέση: Γραφέας, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Γραφέα, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7: £2,100X105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως για τη θέση Γραφέα, 2ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα μπορεί να τοποθετηθεί και ως υπεύθυνος αρχείου. Δυνατόν να εποπτεύει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Δεκαεξάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Γραφέα, 2ης Τάξης, από την οποία 4 τουλάχιστο χρόνια πάνω στην κλίμακα Α5.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(γ) Καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής και άλλης συναφούς εργασίας.

(δ) Συμπλήρωση με επιτυχία οποιασδήποτε σειράς μαθημάτων ή/και επιτυχία σε οποιοδήποτε διαγωνισμό, που θα οριστεί από την Αρχή.

Σημείωση: Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, μπορούν να προαχθούν μετά τη συμπλήρωση 13 χρόνων υπηρεσίας από την ημερομηνία του διορισμού τους στη θέση Γραφέα, 2ης Τάξης ή/και Βοηθού Γραφέα, από την υπηρεσία όμως αυτή 4 τουλάχιστο χρόνια πρέπει να είναι πάνω στην κλίμακα Α5.

13.—(1) Θέση: Γραφέας, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Γραφέα, 1ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α2: £1,072X54—1,720 και Α5: £1,415X90—2,495.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί γενικά γραφειακά καθήκοντα, που αφορούν στην —

(ι) καταγραφή της αλληλογραφίας, καταχώρηση, αρχειοθέτηση επιστολών και εγγράφων και αποστολή αλληλογραφίας και

προσόντα
α διορισμό,
μοδιότητες,
εμισθία
ς θέσης
αφέα,
ς Τάξης.

οσόντα
χ διορισμό,
μοδιότητες,
εμισθία
ς θέσης
αφέα,
ς Τάξης.

- (ιι) τήρηση αρχείων και ευρετηρίων, καθώς και του μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
 - (β) Δακτυλογραφεί στην Ελληνική και την Αγγλική με ακρίβεια και ταχύτητα.
 - (γ) Εκτελεί βοηθητικά λογιστικά καθήκοντα, κάτω από την εποπτεία ανώτερου λειτουργού· χειρίζεται λογιστικές, διατρητικές και επαληθευτικές μηχανές καθώς και τηλέτυπο.
 - (δ) Εκτελεί γραφειακά και άλλα καθήκοντα σε σχέση με τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και σε σχέση με τη διεξαγωγή οικονομικών ερευνών και μελετών.
 - (ε) Βοηθεί στην οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
 - (στ) Βοηθεί στη διεξαγωγή αλληλογραφίας.
 - (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.
- (4) Προσόντα:
- (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
 - (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
 - (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα.
 - (δ) Επιτυχία στην Ενδιάμεση Εξέταση στη Λογιστική (Intermediate Examination in Book-keeping) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση, που θα εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών ή/και ικανότητα να δακτυλογραφεί στην Ελληνική και την Αγγλική με ταχύτητα τουλάχιστο 35 λέξεων το λεπτό θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Σημειώσεις:

- (1) Όσοι διοριστούν θα πρέπει όπως, μέσα σε δυο χρόνια από το διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί, συμπληρώσουν με επιτυχία οποιαδήποτε σειρά μαθημάτων, που θα οριστεί από την Αρχή.
- (2) Οι υπάλληλοι θα προχωρούν από την κλίμακα Α2 στην κλίμακα Α5 αφού προηγουμένα εξαντλήσουν την κλίμακα Α2 και αφού θα έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τη σειρά μαθημάτων, που αναφέρεται στο (1) πιο πάνω. Ωστόσο υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του κανονισμού, θα προχωρούν από την κλίμακα Α2 στην κλίμακα Α5 αμέσως μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της κλίμακας Α2, που αντιστοιχεί με την αφετηρία της κλίμακας Α5. Επίσης υπάλληλοι πάνω στην κλίμακα Α2, που παίρνουν μισθό ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας Α5 τοποθετούνται, από την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, στην κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην κλίμακα Α2. Ο όρος «υπάλληλοι» περιλαμβάνει και πρόσωπα, που απασχολούνται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.

14.—(1) Θέση: Στενογράφος, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Στενογράφου, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α4: £1,260Χ78-2,196 και Α7: £2,100Χ105-3,150.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως για τη θέση Στενογράφου, 2ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα της ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντεμισθία
της θέσης
Στενογράφου,
1ης Τάξης.

(4) Προσόντα:

- (α) Δίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Στενογράφου, 2ης Τάξης.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Επιτυχία σε εξετάσεις, που γίνονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, στην Ελληνική και Αγγλική στενογραφία με ταχύτητα όχι μικρότερη από 90 λέξεις το λεπτό, και στην Ελληνική και Αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 40 τουλάχιστο λέξεις το λεπτό. Η υπάλληλος δεν θα μπορεί να προχωρήσει από την κλίμακα Α4 στην κλίμακα Α7 εκτός αν πετύχει σε εξετάσεις Ελληνικής και Αγγλικής στενογραφίας με ταχύτητα όχι μικρότερη από 100 λέξεις το λεπτό καθώς και σε εξετάσεις δακτυλογραφίας και στις δυο αυτές γλώσσες με ταχύτητα όχι μικρότερη από 45 λέξεις το λεπτό.
- (δ) Εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Στενογράφοι, 2ης Τάξης, που κατέχουν τη θέση τους κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, μπορούν να προαχθούν σε Στενογράφο, 1ης Τάξης έστω κι αν δεν έχουν τα προσόντα, που χρειάζονται σύμφωνα με την παράγραφο (4) (γ) πιο πάνω, νοουμένου όμως ότι θα έχουν πετύχει στις παρακάτω εξετάσεις, που θα γίνουν από την Αρχή:

- (ι) Ελληνικής στενογραφίας με ταχύτητα 90 λέξεις το λεπτό και Αγγλικής στενογραφίας με ταχύτητα 80 λέξεις το λεπτό.
 - ή
 - (ιι) Αγγλικής στενογραφίας με ταχύτητα 110 λέξεις το λεπτό και Ελληνικής στενογραφίας με ταχύτητα 70 λέξεις το λεπτό.
- Στενογράφοι 1ης Τάξης που κατέχουν τη θέση τους κατά την ημερομηνία εγκρίσεως του κανονισμού αυτού ως και Στενογράφοι 2ης Τάξης, που θα προαχθούν με βάση αυτή τη σημείωση, θα μπορούν να προχωρήσουν από την κλίμακα Α4 στην κλίμακα Α7 νοουμένου ότι θα πετύχουν στις παρακάτω εξετάσεις, που θα γίνουν από την Αρχή:
- (ι) Ελληνικής στενογραφίας με ταχύτητα 100 λέξεις το λεπτό και Αγγλικής στενογραφίας με ταχύτητα 80 λέξεις το λεπτό.
 - ή
 - (ιι) Αγγλικής στενογραφίας με ταχύτητα 120 λέξεις το λεπτό και Ελληνικής στενογραφίας με ταχύτητα 70 λέξεις το λεπτό.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Στενογράφου,
2ης Τάξης.

15.—(1) Θέση: Στενογράφος, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Στενογράφου, 1ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α3: £1,190X65—1,970.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Στενογραφεί στα Ελληνικά και στ' Αγγλικά, αποστενογραφεί σωστά και με ακρίβεια και δακτυλογραφεί γρήγορα και χωρίς λάθη από τις στενογραφημένες σημειώσεις της. Δακτυλογραφεί γρήγορα και χωρίς λάθη επιστολές, σημειώματα ή άλλα έγγραφα. Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως, περιλαμβανομένων και γραφειακών καθηκόντων. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα της ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.

- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Επιτυχία σε εξετάσεις, που γίνονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, στην Ελληνική και Αγγλική στενογραφία με ταχύτητα όχι μικρότερη από 80 λέξεις το λεπτό καθώς και στην Ελληνική και Αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 35 τουλάχιστο λέξεις το λεπτό.
- (δ) Εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (ε) Γενικές γνώσεις λειτουργίας γραφείου καθώς και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Σημείωση: Σε περίπτωση, που δεν υπάρχουν υποψήφιος τόσο με Ελληνική όσο και με Αγγλική στενογραφία, θα μπορούν να ληφθούν υπόψη και υποψήφιος με επιτυχία σε εξετάσεις στη στενογραφία σε μια από τις δυο γλώσσες ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, νοούμενου ότι αν κριθούν κατάλληλος για διορισμό θα υποχρεωθούν όπως, μέσα σε δυο χρόνια από το διορισμό τους, πετύχουν σε εξέταση, που γίνεται ή αναγνωρίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, στη στενογραφία στη δεύτερη γλώσσα με ταχύτητα 80 λέξεις το λεπτό.

16.—(1) Θέση: Κλητήρας (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α1: £1,040Χ43—1,556 και Α3: £1,190Χ55—1,970 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες:

- (i) ανοίγει και κλείει τα Γραφεία της Αρχής, στα οποία υπηρετεί, και φροντίζει για την καθαριότητά τους·
- (ii) προετοιμάζει, καθαρίζει και ανάβει τις συσκευές θέρμανσης ή κλιματισμού πριν από την έναρξη της εργασίας και σβύνει αυτές τις συσκευές, τα φώτα και τους ηλεκτρικούς ανεμιστήρες μετά τη λήξη της εργασίας·
- (iii) μεταφέρει φακέλους, επιστολές, έγγραφα, μηνύματα και άλλα αντικείμενα, χειρίζεται πολυγράφους και φωτοτυπικές μηχανές και απαντά σε τηλεφωνήματα ή παίρνει μηνύματα από τις συσκευές τηλεπικοινωνιών της Αρχής.

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Σημείωση: Ο κάτοχος της θέσης Κλητήρα είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζεται στην εργασία 20 λεπτά τουλάχιστο πριν από την ώρα έναρξης της και να αναχωρεί 15 λεπτά μετά τη λήξη της.

(4) Προσόντα:

- (α) Απολυτήριο σχολής στοιχειώδους εκπαίδευσης και, κατά προτίμηση, μόρφωση Σχολής Μέσης Παιδείας.
- (β) Καλός χαρακτήρας και αξιοπιστία.
- (γ) Ευπρεπής εμφάνιση.
- (δ) Ικανότητα να οδηγεί ποδήλατο.
- (ε) Κατοχή άδειας οδηγού μοτοσυκλέτας ή/και αυτοκινήτου θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Κλητήρα.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Τηλεφωνητή.

17.—(1) Θέση: Τηλεφωνητής (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α1: £1,040Χ43—1,556 και Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Χειρισμός τηλεφωνικού πίνακα. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Καλή γενική μόρφωση.

(β) Καθαρή άρθρωση και ικανότητα να εκφράζεται με συντομία και σαφήνεια.

(γ) Καλοί τρόποι.

(δ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας και προηγούμενη πείρα Τηλεφωνητή θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

(ε) Προτίμηση θα δοθεί σε πρόσωπα, που έχουν φυσικό ελάττωμα ή αναπηρία σε βαθμό, που δε θα εμποδίζεται η εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Διευθυντή
Λιμανιού.

18.—(1) Θέση: Διευθυντής Λιμανιού (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α13: £4,939Χ195—6,109.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και συντονισμό όλων των υπηρεσιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί, καθώς και για τη σωστή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας στην περιοχή λιμανιού της δικαιοδοσίας του ή/και σε λιμενικές περιοχές, που θα του ανατεθούν. Υπεύθυνος για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας μέσα στα χωρικά ύδατα της Κύπρου καθώς και αφορά φάρους, σημαντήρες, χαρτογραφήσεις, έκδοση ναυτιλιακών οδηγιών, κλπ., Συντονίζει τις δραστηριότητες της Αρχής μ' αυτές άλλων συνδέσμων, οργανώσεων ή ατόμων, που απασχολούνται ή χρησιμοποιούν τις λιμενικές υπηρεσίες καθώς και των διάφορων κυβερνητικών υπηρεσιών, που βρίσκονται μέσα στο λιμενικό χώρο. Κατανέμει το προσωπικό ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του λιμανιού και, με βάση τις γενικές κατευθύνσεις που θα του δίνονται, καθορίζει τις λεπτομέρειες της υπερωριακής εργασίας, που ενδεχόμενα θα χρειαστεί. Φροντίζει για τη διατήρηση καλών εργατικών σχέσεων με τις διάφορες Συντεχνίες. Ενημερώνει έγκαιρα την προϊστάμενη αρχή και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων, που δημιουργούνται αναφορικά με τη λειτουργία του λιμανιού και παίρνει μέτρα για την επίλυση των προβλημάτων αυτών. Ενεργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες ως αντιπρόσωπος της Αρχής για τη διασφάλιση των συμφερόντων της στη λιμενική περιοχή. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό προσόν σε κατάλληλο θέμα π.μ. τα Οικονομικά, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, τη Δημόσια Διοίκηση, τα Εμπορικά, τη Λογιστική, τις Μεταφορές, τα Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister-at-Law), τη Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδου), κλπ.

ή

(ii) Δίπλωμα Πλοιάρχου Α' Τάξης ή ισότιμο προσόν.

(β) Δεκάχρονη διοικητική και οργανωτική πείρα, από την οποία πεντάχρονη τουλάχιστο σε υπεύθυνη θέση.

- (γ) Πολύ καλή γνώση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία λιμανιών ή και ναυτιλιακών επιχειρήσεων ή και συναφών υπηρεσιών.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (στ) Γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

19.—(1) Θέση: Ανώτερος Πλοηγός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α12, που επεκτείνεται στην κορυφή κατά 2 προσαυξήσεις: £4,171Χ195—5,536Χ195—5,926.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Βοηθεί το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των λιμανιών καθώς και στο συντονισμό και εποπτεία των Υπηρεσιών Εκμετάλλευσης της Αρχής. Διερευνά λειτουργικά προβλήματα των λιμανιών και φροντίζει για την εξεύρεση αποδοτικών και αποδεκτών λύσεων επιβλέπει την εισαγωγή των αλλαγών, που θα συμφωνηθούν, με σκοπό την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων της Αρχής Εκμετάλλευσης. Εκτελεί γενικά διοικητικά καθήκοντα, συντονίζει τις υπηρεσίες πλοηγών, ρυμουλκών, επιχειρήσεων ναυαγιαίρεσης, ασφάλειας πλοίων και πλωτών μέσων, εύφλεκτων και επικίνδυνων φορτίων, φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών για τα λιμάνια και τον έλεγχο της ρύπανσης και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία. Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό σύμφωνα με πρόγραμμα και οδηγίες, που θα του δίνονται από καιρό σε καιρό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Πλοηγού.

(4) Προσόντα:

- (α) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 1ης Τάξης/πρώην θέση Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού.
- (β) Αρτιμέλεια, άριστη όραση και υγεία.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

20.—(1) Θέση: Λιμενικός Λειτουργός και Πλοηγός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α11: £3,759Χ152—4,975 και Α12: £4,171Χ195—5,536.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως για τη θέση Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 2ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Εποπτεύει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Πεντάχρονη πείρα ως πλοίαρχος ή/και πλοηγός μετά την απόκτηση του Διπλώματος Πλοιάρχου Α' Τάξης ή ισότιμου προσόντος στην οικεία ειδικότητα, από την οποία τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 2ης Τάξης.

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 1ης Τάξης.

(β) Αρτιμέλεια, άριστη όραση και υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
συντεμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Λειτουργού
και Πλοηγού,
2ης Τάξης.

21.—(1) Θέση: Λιμενικός Λειτουργός και Πλοηγός, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη Θέση Λιμενικού Λειτουργού και Πλοηγού, 1ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α9: £2,821X136—3,909.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Εκτελεί καθήκοντα πλοηγού. Βοηθεί στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του λιμανιού στο οποίο θα τοποθετηθεί. Ελέγχει την κυκλοφορία μέσα στις λιμενικές περιοχές, περιλαμβανομένης της εισόδου, εξόδου, κίνησης, μετακίνησης, διακίνησης, θέσης, ελιγμού, ελλιμενισμού, είσπλου, απόπλου, αγκυροβολίας, παραμονής, πλεύρισης, πρόσδεσης, πρυμνοδέτησης, στάθμευσης, αναχώρησης, φόρτωσης ή εκφόρτωσης σκαφών ή οχημάτων, και τη ρύθμιση οποιωνδήποτε θεμάτων, που αφορούν σε μέσα μεταφοράς μέσα στις λιμενικές περιοχές. Φροντίζει για τη σωστή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας στην περιοχή του λιμανιού, που υπηρετεί και για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας. Τηρεί μετεωρολογικά δελτία και άλλα στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τα λιμάνια και τη λειτουργία τους. Επιβλέπει και ελέγχει την εργασία κατώτερου προσωπικού. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Δίπλωμα Πλοιάρχου Α' Τάξης ή ισότιμο προσόν.

(β) Ηλικία όχι μικρότερη των 25 χρονών, αρτιμέλεια, άριστη όραση και υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(ε) Πείρα στην πλοήγηση, οργάνωση και λειτουργία λιμανιών, γνώση άλλων ξένων γλωσσών καθώς και προηγούμενη υπηρεσία ως Κυβερνήτης σε ποντοπόρο σκάφος με χωρητικότητα πάνω από 3,000 τόρους θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
συντεμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Επιθεωρητή.

22.—(1) Θέση: Λιμενικός Επιθεωρητής (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α11: £3,759X152—4,975.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Βοηθεί στην οργάνωση, διοίκηση του προσωπικού, λειτουργία, έλεγχο και συντονισμό των υπηρεσιών, που θα του ανατεθούν, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις. Αναλαμβάνει έρευνες και μελέτες στον τομέα της αρμοδιότητάς του. Ασκεί εποπτικό ρόλο για τη διαπίστωση της σωστής εφαρμογής οδηγιών, κανονισμών και άλλων διατάξεων της Αρχής. Ετοιμάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Λιμενικού Επιθεωρητή.

- (β) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας, κανονισμών, διαδικασιών και διατάξεων της Αρχής.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τρίχρονη υπηρεσία στη θέση Βοηθού Λιμενικού Επιθεωρητή, μπορούν να προαχθούν και υπάλληλοι με δεκαπεντάχρονη πείρα στην Αρχή, στο πρώην Κυβερνητικό Τμήμα Λιμένων, στο Τμήμα Τελωνείων, από την οποία τετράχρονη συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Λιμενικού Επιθεωρητή/Πρώτου Λιμενικού Λειτουργού/Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού.
- (2) Για την πλήρωση των θέσεων στα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση και υπάλληλοι, που δεν ικανοποιούν το προσόν, που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (β) του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού υπό τον όρο ότι θα ικανοποιήσουν αυτό το προσόν μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ώσπου ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

23.—(1) Θέση: Βοηθός Λιμενικός Επιθεωρητής (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α10: £3,180Χ152—4,396.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Προϊσταται μιας Υπηρεσίας ή ενός Τομέα που θα του ανατεθεί και φροντίζει για τη σωστή εφαρμογή της νομοθεσίας, των κανονισμών και διατάξεων της Αρχής. Ετοιμάζει μελέτες και εκθέσεις αναφορικά με την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και την αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού στα λιμάνια. Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό σύμφωνα με πρόγραμμα και οδηγίες, που θα του δίνονται από καιρό σε καιρό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Πρώτου Λιμενικού Λειτουργού/Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού.
- (β) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας, κανονισμών, διαδικασιών και διατάξεων της Αρχής.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τρίχρονη υπηρεσία στις θέσεις Πρώτου Λιμενικού Λειτουργού/Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού, μπορούν να προαχθούν και υπάλληλοι με δωδεκάχρονη πείρα στην Αρχή, στο πρώην Κυβερνητικό Τμήμα Λιμένων, στο Τμήμα Τελωνείων, από την οποία τετράχρονη συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού/Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης.
- (2) Για την πλήρωση των θέσεων στα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση και υπάλληλοι, που δεν ικανοποιούν το προσόν, που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (β) του σχε-

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Βοηθού
Λιμενικού
Επιθεωρητή.

δίου υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού υπό τον όρο ότι θα ικανοποιήσουν αυτό το προσόν μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ωστόσο ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Λιμενικού
Λειτουργού.

24.—(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272X111—3,493 και Α9: £2,821X136—3,909.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(4) Καθήκοντα και ευθύνες: Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητες του προσωπικού, που απασχολείται στον Κλάδο της αρμοδιότητάς του καθώς και των αδειούχων αχθοφόρων και λιμενεργατών με σκοπό τη διασφάλιση της πιστής εφαρμογής των σχετικών διαδικασιών και τήρησης εγγράφων καθώς και τη γρήγορη και αποδοτική διεξαγωγή των εργασιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί. Υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση των διαδικασιών αναφορικά με τη διακίνηση και αποθήκευση φορτίου και την κίνηση επιβατών. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης.

(β) Συμπλήρωση με επιτυχία οποιασδήποτε σειράς μαθημάτων ή/και επιτυχία σε οποιαδήποτε ενδοτηματική εξέταση, που θα οριστεί από την Αρχή.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

(1) Για την πλήρωση των θέσεων στα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού μπορούν να προαχθούν και Λιμενικοί Λειτουργοί, 1ης Τάξης, που δεν ικανοποιούν το προσόν, που αναφέρεται στην παράγραφο (4) (β) πιο πάνω υπό τον όρο ότι θα ικανοποιήσουν αυτό το προσόν μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ωστόσο ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

(2) Για τα πρώτα πέντε χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με πεντάχρονη υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης, μπορούν να προαχθούν και —

(α) υπάλληλοι με τρίχρονη υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης και

(β) (i) υπάλληλοι με 8 χρόνια πείρα στην Αρχή/στο πρώην Κυβερνητικό Τμήμα Λιμένων/στο Τμήμα Τελωνείων, από την οποία πεντάχρονη τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης και στην πρώην θέση Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης·

ή

(ii) υπάλληλοι με εξάχρονη συνολική υπηρεσία στις θέσεις Λιμενικού Λειτουργού, 1ης, 2ης και 3ης Τάξης.

25.—(1) Θέση: Λιμενικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7: £2,100Χ105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως για τη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα επιβλέπει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) 14χρονη υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης, από την οποία 10χρονη τουλάχιστο υπηρεσία στην κλίμακα Α4.

(β) Επιτυχία σ' ενδομημησιακές εξετάσεις στη νομοθεσία, κανονισμούς, ενδοσημηματικές οδηγίες και διατάξεις της Αρχής καθώς και στην τακτική, που σχετίζεται με τον καθορισμό, επιβολή, είσπραξη, διασφάλιση και τακτοποίηση των λογαριασμών της Αρχής.

(γ) Αικεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

(1) Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού ως Λιμενικοί Λειτουργοί, 3ης Τάξης, μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση όταν συμπληρώσουν πεντάχρονη υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης στην κλίμακα Α4.

(2) Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού ως Λιμενικοί Λειτουργοί, 2ης Τάξης, μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση μετά τη συμπλήρωση τριχρονης υπηρεσίας στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού, 2ης Τάξης. Οι εν λόγω υπάλληλοι εξαιρούνται από τις ενδοσημηματικές εξετάσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο (4) (β) πιο πάνω.

26.—(1) Θέση: Λιμενικός Λειτουργός, 2ης Τάξης. (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α2: £1,072Χ54—1,720 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Εκτελεί καθήκοντα σε σχέση με τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης και επιτυχία σε ειδικές γραπτές και προφορικές εξετάσεις, που θα διεξάγει η Αρχή.

(β) Αικεραιότητα χαρακτήρα, αξιοπιστία, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(γ) Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(δ) Γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Προσόντα
για διορισμό
αρμοδιότητα
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Λειτουργού,
1ης Τάξης.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Λειτουργού,
2ης Τάξης.

Σημειώσεις:

- (1) Όσοι διοριστούν θα πρέπει όπως, μέσα σε δυο χρόνια από το διορισμό τους, πετύχουν σε ενδοσημασιακές εξετάσεις, που θα οριστούν από την Αρχή, διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ωστόσο πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις.
- (2) Όσοι πρώην Λιμενικοί Λειτουργοί, 3ης Τάξης, δεν είναι κάτοχοι απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης δε θα δικαιούνται προαγωγή στη συνδυασμένη θέση του Λιμενικού Λειτουργού, 1ης Τάξης, αλλά θα παραμείνουν ως Λιμενικοί Λειτουργοί, 2ης Τάξης, αφού δε πρώτα εξαντλήσουν την κλίμακα Α2 θα προχωρούν στην κλίμακα Α4 με επέκταση στην κορυφή της κλίμακας Α5.
- (3) Υπάλληλοι, που είναι απόφοιτοι αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης, θα προχωρούν από την κλίμακα Α2/Π2 στην κλίμακα Α4 μόλις φτάσουν, με υπηρεσία, στο σημείο της κλίμακας Α2/Π2, που αντιστοιχεί με την αφετηρία της κλίμακας Α4, υπό τον όρο ότι θα έχουν πετύχει στις ενδοσημασιακές εξετάσεις, που αναφέρονται στη σημείωση (1) πιο πάνω. Οι υπάλληλοι, που υπηρετούν στην Αρχή κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, εξαιρούνται από τις πιο πάνω εξετάσεις.
- (4) Υπάλληλοι, που βρίσκονται στην κλίμακα Α2/Π2 και παίρνουν μισθό ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας Α4 τοποθετούνται, από την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, στην κλίμακα Α4 με βάση το μισθό τους στην κλίμακα Α2/Π2 ανεξάρτητα από επιτυχία στις πιο πάνω ενδοσημασιακές εξετάσεις.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Κυβερνήτη
Ρυμουλκού,
1ης Τάξης.

27.—(1) Θέση: Κυβερνήτης Ρυμουλκού, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272X111—3,493 και Α9: £2,321X136—3,909.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως και για τη θέση Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 2ης και 3ης Τάξης, αλλά σε εξαιρετικά αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα εποπτεύει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 2ης Τάξης.

(β) Συμπλήρωση με επιτυχία οποιασδήποτε σειράς μαθημάτων ή/και επιτυχία σε οποιοδήποτε διαγωνισμό, που θα οριστεί από την Αρχή.

(γ) Αρτιμέλεια, καλή όραση και υγεία.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυσία.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Κυβερνήτη
Ρυμουλκού,
2ης Τάξης.

28.—(1) Θέση: Κυβερνήτης Ρυμουλκού, 2ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7: £2,100X105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Τα ίδια όπως για τη θέση Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Δεκάχρονη τουλάχιστο θαλάσσια πείρα, από την οποία εφτάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης.
- (β) Συμπλήρωση με επιτυχία οποιασδήποτε σειράς μαθημάτων ή/και επιτυχία σε οποιοδήποτε διαγωνισμό, που θα οριστεί από την Αρχή.
- (γ) Αρτιμέλεια, καλή όραση και υγεία.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

Σημείωση: Υπάλληλοι, που υπηρετούν στην Αρχή κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, προάγονται αφού συμπληρώσουν πεντάχρονη υπηρεσία από την ημερομηνία του διορισμού τους στη θέση του Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης, νοουμένου ότι πληρούν τους υπόλοιπους όρους και προϋποθέσεις, που αφορούν τις θέσεις του Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 2ης και 3ης Τάξης σύμφωνα με αυτούς τους Κανονισμούς.

29.—(1) Θέση : Κυβερνήτης Ρυμουλκού, 3ης Τάξης. (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α4 : £1,260Χ78—2,196.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες : Κυβερνά ρυμουλκά και άλλα πλωτά μέσα, τόσο μέσα όσο και έξω από λιμενική περιοχή. Μεριμνά για τη λειτουργία ρυμουλκών, σηματοδότην και άλλων πλωτών μέσων φροντίζει ή/και βοηθεί στη συντήρησή τους, καθώς και στη συντήρηση άλλου εξοπλισμού και εγκαταστάσεων. Κυβερνά ή/και επανδρώνει πλωτά μέσα για σκοπούς ναυαγιάξεως, ρυμούλκησης κλπ. καθώς και παροχής υπηρεσιών για τη σωτηρία ανθρώπινων ζώων και τη διάσωση περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα. Τηρεί τα κατάλληλα έντυπα αναφορικά με τη λειτουργία, επάνδρωση και συντήρηση των πλωτών μέσων, που βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του. Μεριμνά για την τήρηση και την εφαρμογή της νομοθεσίας της Αρχής αναφορικά με την επιθεώρηση πλοίων, την πρόληψη—ρύπανσης της θάλασσας και την κατάσταση πυρκαγιών στους λιμενικούς χώρους. Εκτελεί τη γραφειακή εργασία σχετικά με τα καθήκοντά του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιστοιχία της θέσης Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης,

(4) Προσόντα :

- (α) Δίπλωμα Πλοιάρχου Β' Τάξης ή ισότιμο προσόν.
- (β) Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Αρτιμέλεια, καλή όραση και υγεία.
- (δ) Ικανότητα να εποπτεύει και να ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.
- (στ) Πείρα σε ρυμουλκήσεις σκαφών θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Σημειώσεις :

- (1) Δικαίωμα προαγωγής στην πιο πάνω θέση θα έχουν και όσοι υπηρετούν στις θέσεις Λιμενικών Λεμβοδηγών, 1ης και 2ης Τάξης, κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κα-

νονισμού, έστω και αν δεν κατέχουν το προσόν που απαιτείται στο (4) (α) πιο πάνω, νοουμένου ότι θα κατέχουν τη θέση Λιμενικού Λεμβοδηγού 1ης Τάξης. Όσοι προαχθούν με βάση τη σημείωση αυτή και δεν έχουν απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσεως δε θα δικαιούνται να προαχθούν στη θέση Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 2ης Τάξης εκτός αν αποκτήσουν απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης ή πετύχουν σε εξετάσεις που θα καθορίσει η Αρχή.

- (2) Όσοι Λιμενικοί Λεμβοδηγού, 1ης Τάξης προαχθούν με βάση τη Σημείωση (1) στη θέση του Κυβερνήτη Ρυμουλκού, 3ης Τάξης θα διατηρήσουν πάνω σε προσωπική βάση την κλίμακα της θέσης του Λιμενικού Λεμβοδηγού, 1ης Τάξης.
- (3) Όσοι διοριστούν σ' αυτή τη θέση με το προσόν ως στο (4) (α) πιο πάνω τοποθετούνται, από την ημερομηνία του διορισμού τους, στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α4, δηλ. παραχωρούνται σ' αυτούς τρεις προσαυξήσεις.

όντα
διορισμό,
διότητες,
ισθία
έσης
πνικού
υλκού,
άξης.

30.—(1) Θέση : Μηχανικός Ρυμουλκού, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α8 : £2,272X111—3,493 και Α9 : £2,821X136—3,909.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες : Υπεύθυνος για τη λειτουργία, συντήρηση και επισκευές των κύριων και βοηθητικών μηχανών και μηχανημάτων των ρυμουλκών και άλλων πλωτών μέσων της Αρχής. Επανδρώνει ρυμουλκά και πλωτά μέσα της Αρχής για οποιαδήποτε αποστολή του ανατεθεί, συμπεριλαμβανομένης της ναυαγιάξεως, ρυμούλκησης κλπ. καθώς και παροχής υπηρεσιών για τη σωτηρία ανθρώπινων ζωών και τη διάσωση περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα. Τηρεί τα κατάλληλα έντυπα αναφορικά με τη λειτουργία και τη συντήρηση των πλωτών μέσων, που βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα :

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Μηχανικού Ρυμουλκού, 2ης Τάξης.

(β) (i) Δίπλωμα Μηχανικού Β' Τάξης για μηχανές εσωτερικής καύσης ή ισότιμο προσόν

ή

(ii) Επιτυχία σε εξετάσεις, που θα καθορίσει η Αρχή.

(γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρίσια.

τα
ρίσμο,
ότητες,
θία
is
κού,
κού,
ης.

31.—(1) Θέση : Μηχανικός Ρυμουλκού, 2ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Μηχανικού Ρυμουλκού, 3ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α7 : £2,100X105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες : Τα ίδια όπως για τη θέση Μηχανικού Ρυμουλκού, 3ης Τάξης, αλλά σε αύξημένο βαθμό ευθύνης. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα :

(α) Δεκάχρονη τουλάχιστο θαλάσσια πείρα ως υπεύθυνος φυλακής μηχανοστασίου πάνω σε ποντοπόρα πλοία ή ρυμουλκά δύναμης όχι κάτω των 650 αλόγων, από την οποία εφτάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Μηχανικού Ρυμουλκού, 3ης Τάξης.

(β) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

Σημείωση : Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού στη θέση του Μηχανικού Ρυμουλκού, 3ης Τάξης, μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση αφού συμπληρώσουν πεντάχρονη υπηρεσία στη θέση του Μηχανικού Ρυμουλκού, 3ης Τάξης.

32.—(1) Θέση : Μηχανικός Ρυμουλκού, 3ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(Συνδυασμένη με τη θέση Μηχανικού Ρυμουλκού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α4 : £1,260X78—2,196.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες : Βοηθεί στη συντήρηση και συνθησμένες επισκευές των μηχανών και μηχανημάτων των ρυμουλκών και άλλων πλωτών μέσων της Αρχής. Εργάζεται ως υπεύθυνος αξιωματικός φυλακής μηχανοστασίου των ρυμουλκών και άλλων πλωτών μέσων της Αρχής. Επανδρώνει ρυμουλκά και πλωτά μέσα της Αρχής για οποιαδήποτε αποστολή του ανατεθεί. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα :

(α) Δίπλωμα Μηχανικού Β' Τάξης για μηχανές εσωτερικής καύσης ή ισότιμο προσόν.

(β) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.

(δ) Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση : Όσοι διοριστούν σ' αυτή τη θέση με το προσόν στο

(4) (α) πιο πάνω τοποθετούνται, από την ημερομηνία του διορισμού τους, στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α4, δηλ. παραχωρούνται σ' αυτούς τρεις προσαυξήσεις.

33.—(1) Θέση : Ανώτερος Λιμενικός Μηχανοδηγός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α7 : £2,100X105—3,150 και Α8 : £2,272X111—3,493.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες : Υπεύθυνος για την επάνδρωση, χειρισμό, λειτουργία και συντήρηση γερανών καθώς και άλλου μηχανικού εξοπλισμού. Συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Αρχής με σκοπό την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/επισκευή του μηχανικού εξοπλισμού. Τηρεί και υποβάλλει στοιχεία αναφορικά με την επάνδρωση, απασχόληση και λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού. Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό αναφορικά με το χειρισμό, λειτουργία, συντήρηση κλπ. του μηχανικού εξοπλισμού της Αρχής. Υπεύθυνος για την οργάνωση της εργασίας του μηχανικού εξοπλισμού μέσα στους λιμενικούς χώρους. Σε περι-

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Μηχανικού
Ρυμουλκού,
3ης Τάξης.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Λιμενικού
Μηχανοδηγού.

πτωση έκτακτης ανάγκης, χειρίζεται γερανούς και άλλο μηχανικό εξοπλισμό της Αρχής. Υπεύθυνος για την ασφάλεια της εργασίας όλων των μηχανημάτων ανύψωσης ή μετακίνησης φορτίων και για την παραγωγική χρησιμοποίησή τους. Υπεύθυνος για την αποθήκη καυσίμων, λιπαντικών, κλπ. της Αρχής. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα :

- (α) Πιστοποιητικό τρίχρονης τουλάχιστο φοίτησης σε σχολή μέσης εκπαίδευσης ή τεχνική σχολή ή επιτυχία σε εξετάσεις, που θα καθορίσει η Αρχή.
- (β) Τρίχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1ης Τάξης.
- (γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση : Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, εξαιρούνται από το προσόν (α) πιο πάνω για σκοπούς προαγωγής στην πιο πάνω θέση υπό τον όρο ότι μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους θα έχουν πετύχει σε εξετάσεις, που θα καθορίσει η Αρχή, διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ωστόσο ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Μηχανοδηγού,
1ης Τάξης.

34.—(1) Θέση: Λιμενικός Μηχανοδηγός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α6 : £1,860Χ96—2,820.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Χειρίζεται γερανούς καθώς και άλλο μηχανικό εξοπλισμό και παίρνει μέρος στη συντήρηση, επισκευή μηχανικού εξοπλισμού ή/και στον καθαρισμό του. Τηρεί βιβλία και συμπληρώνει έντυπα, που έχουν σχέση με την εργασία των γερανών ή μηχανημάτων της Αρχής. Υπεύθυνος για την αποθήκη καυσίμων, λιπαντικών και άλλων αναλωσίμων υλικών των γερανών. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Πιστοποιητικό τρίχρονης τουλάχιστο φοίτησης σε σχολή μέσης εκπαίδευσης ή τεχνική σχολή ή επιτυχία σε εξετάσεις, που θα καθορίσει η Αρχή.
- (β) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Μηχανοδηγού, 2ης Τάξης.
- (γ) Άρτιμέλεια και καλή υγεία.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (ε) Καλή γνώση της Ελληνικής και γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση: Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, εξαιρούνται από το προσόν (α) πιο πάνω για σκοπούς προαγωγής στην πιο πάνω θέση υπό τον όρο ότι μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους θα έχουν πετύχει σε εξετάσεις, που θα καθορίσει η Αρχή, διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προσαύξησης στο μισθό τους ωστόσο ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

35.—(1) Θέση: Λιμενικός Μηχανοδηγός, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α2: £1,072Χ54—1,720 και Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α5: £1,415Χ90—2,495.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Χειρίζεται γερανούς καθώς και άλλο μηχανικό εξοπλισμό και παίρνει μέρος στη συντήρηση και στον καθαρισμό τους. Επανδρώνει πλωτά μέσα της Αρχής (πλοηγίδες, μηχανάκατους, κλπ.). Τηρεί βιβλία και συμπληρώνει έντυπα, που έχουν σχέση με την εργασία του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Μηχανοδηγού,
2ης Τάξης.

(4) Προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής στοιχειώδους εκπαίδευσης και, κατά προτίμηση, απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης ή τεχνικής σχολής.

(β) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(δ) Καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

(ε) Πείρα σε μηχανολογικό εργαστήριο και γνώση της Αγγλικής γλώσσας θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

36.—(1) Θέση: Λιμενικός Λεμβοδηγός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α6: £1,860Χ96—2,820.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Ηγείται του πληρώματος της πλοηγίδας και παίρνει μέρος στην πλεύριση, πρόσδεση, μετακίνηση, απόπλου και ρυμούλκηση πλοίων καθώς και σε επιχειρήσεις διάσωσης ανθρώπινων ζώων, πλοίων και άλλων περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα. Υπεύθυνος για το χειρισμό, τη συντήρηση και λειτουργία των πλοηγίδων και άλλων σκαφών της Αρχής. Παίρνει μέρος στην εκτέλεση εργασίας, που σχετίζεται με τη συντήρηση του πλωτού εξοπλισμού της Αρχής. Χειρίζεται τον πυροσβεστικό εξοπλισμό της Αρχής. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Λεμβοδηγού,
1ης Τάξης.

(4) Προσόντα:

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λεμβοδηγού, 2ης Τάξης.

(β) Επιτυχία σ' ενδομημηματικές εξετάσεις.

(γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(ε) Καλή γνώση της Ελληνικής και γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση: Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, εξαιρούνται από το προσόν (β) πιο πάνω για σκοπούς προαγωγής στην πιο πάνω θέση υπό τον όρο ότι μέσα σε δυο χρόνια από την ημερομηνία της προαγωγής τους θα έχουν πετύχει σε ενδομημηματικές εξετάσεις, διαφορετικά θα σταματά η παραχώρηση οποιασδήποτε προαύξησης στο μισθό τους ωσότου ικανοποιήσουν αυτό τον όρο.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Λιμενικού
Λεμβοδηγού,
2ης Τάξης.

37.—(1) Θέση: Λιμενικός Λεμβοδηγός, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α1: £1,040Χ43—1,556 και Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Επανδρώνει ή/και κυβερνά τα πλωτά μέσα της Αρχής. Βοηθεί στην πλευρίση, πρόσδεση, μετακίνηση, απόπλου και ρυμούλκηση πλοίων καθώς και σε επιχειρήσεις διάσωσης ανθρώπινων ζώων, πλοίων και άλλων περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα. Εκτελεί εργασίες, που σχετίζονται με τη συντήρηση και λειτουργία των πλωτών μέσων και άλλου εξοπλισμού της Αρχής. Χειρίζεται τον πυροσβεστικό εξοπλισμό της Αρχής. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής στοιχειώδους εκπαίδευσης και, κατά προτίμηση, απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης ή τεχνικής σχολής.

(β) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(δ) Καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

(ε) Θαλάσσια υπηρεσία ως πλήρωμα καταστρώματος και γνώση της Αγγλικής γλώσσας θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Φαροφύλακα.

38.—(1) Θέση: Φαροφύλακας (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α1: £1,040Χ43—1,556 και Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Φροντίζει και συντηρεί φάρους, σηματοδότες, κλπ. Ετοιμάζει απλές εκθέσεις σχετικά με την κίνηση των πλοίων. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής στοιχειώδους εκπαίδευσης και, κατά προτίμηση, πιστοποιητικό τριχρόνης τουλάχιστο φοίτησης σε σχολή μέσης εκπαίδευσης ή τεχνική σχολή.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα και πρωτοβουλία.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Φύλακα.

39.—(1) Θέση: Φύλακας (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α1: £1,040Χ43—1,556 και Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α4: £1,260Χ78—2,196.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Περιπολεί και φρουρεί εισόδους, εξόδους, υπαίθριους χώρους, αποθήκες, αγαθά, εγκαταστάσεις, γραφεία ή άλλη κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία, που βρίσκεται σε λιμενική περιοχή. Παρεμποδίζει, καταγγέλλει και βοηθεί στην εξιχνίαση κλοπών, ζημιών ή άλλων ενεργειών, που στρέφονται ενάντια στην ιδιοκτησία της Αρχής ή άλλη ιδιοκτησία μέσα σε λιμενική περιοχή. Εκτελεί καθήκοντα, που ανάγονται στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας ασφαλείας της Αρχής, που θα ανατεθούν σ' αυτόν και θεωρείται τι βρίσκεται σε υπηρεσία οποιαδήποτε ώρα και μπορεί οποτεδήποτε να κληθεί για υπηρεσία. Παρακολουθεί, ελέγχει τη

συμπεριφορά ή ερευνά πλοία, υποστατικά, αγαθά, οχήματα, ζώα και άτομα μέσα σε λιμενική περιοχή ή ιδιοκτησία της Αρχής για διαπίστωση της συμμόρφωσης με τις πρόνοιες νομοθετημάτων ή άλλων διατάξεων ή οδηγιών και για καταγγελία ή σύλληψη των παραβατών. Χειρίζεται πυροσβεστικό εξοπλισμό μέσα σε λιμενική περιοχή και συνεργάζεται, σε περίπτωση ανάγκης, με τον τοπικό πυροσβεστικό σταθμό. Ενημερώνει το Φύλακα, που τον αντικαθιστά, σχετικά με οποιαδήποτε παρατήρηση ή ύποπτη κίνηση, που θα είχε τυχόν υποπέσει στην αντίληψή του και δεν εγκαταλείπει την υπηρεσία του αν ο αντικαταστάτης του δεν παρουσιαστεί, για ν' αναλάβει υπηρεσία. Κατάγράφει οποιοδήποτε γεγονός, που συνέβει στην ώρα της υπηρεσίας του, στο βιβλίο συμβάντων. Σέ περίπτωση αμφιβολίας καθόσο αφορά το τι θα πρέπει να κάμει, αναφέρεται στους προϊστάμενούς του. Απασχολείται σε μέρες και ώρες, που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Απολυτήριο σχολής στοιχειώδους εκπαίδευσης και, κατά προτίμηση, απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (β) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα.
- (δ) Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.
- (ε) Καλή γνώση της Ελληνικής και γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (στ) Γνώση ή πείρα σε θέματα λειτουργίας του λιμανιού και ασφάλειας θα θεωρηθούν ως επιπρόσθετα προσόντα.

40.—(1) Θέση: Νοσοκόμος (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α3: £1,190Χ65—1,970 και Α6, που επεκτείνεται κατά 2 προσαυξήσεις: £1,860Χ96—3,012.

(Συνδυασμένες Κλίμακες).

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Νοσοκόμου.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Εκτελεί γενικά νοσοκομειακά καθήκοντα, που περιλαμβάνουν παροχή πρώτων βοηθειών, επείγουσα περίθαλψη τραυματιών, επίδεση πληγών, κτλ. σε πρόσωπα, που απασχολούνται ή βρίσκονται μέσα σε λιμενική περιοχή. Μεταφέρει τραυματίες στο πιο κοντινό Νοσοκομείο. Κάμνει έλεγχο όλων των καντινών, εστιατορίων κλπ. μέσα στα λιμάνια. Τηρεί βιβλία ή έντυπα, που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας του. Απασχολείται σε μέρες και ώρες, που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Εγγεγραμμένος Βοηθός ή Γενικός Νοσοκόμος στην Κύπρο με βάση τον περί Νοσοκομίας και Μαιευτικής Νόμον.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ψυχραιμία και ευθυκρισία.
- (γ) Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Πολιτικού
Μηχανικού.

41.—(1) Θέση: Ανώτερος Πολιτικός Μηχανικός (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α13: £4,939Χ195—6,109.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για όλα τα έργα πολιτικής μηχανικής της Αρχής. Προϊσταται των Τομέων Προγραμματισμού Σχεδίων και Επίβλεψης Έργων του Κλάδου Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής. Υπεύθυνος για τη συγκέντρωση στοιχείων για νέα έργα ως και για τις χωρομετρικές και υδρογραφικές εργασίες, που απαιτούνται τόσο για νέα έργα όσο και για τη συντήρηση των λιμενικών περιοχών. Υπεύθυνος για τη διατήρηση και ενημέρωση των σχεδίων γενικής διάταξης όπως και άλλων σχεδίων των λιμενικών περιοχών. Ετοιμάζει μελέτες για νέα έργα, που θα περιλαμβάνουν τα κατασκευαστικά σχέδια, τις προδιαγραφές και τα δελτία ποσοτήτων. Οργανώνει και επιβλέπει την εκτέλεση και την επιμέτρηση έργων καθώς και τη συντήρησή τους. Μελετά, αξιολογεί και κάμνει συστάσεις πάνω σε τεchnοοικονομικές μελέτες, προσφορές και συμβόλαια, καθόσο αφορά θέματα της ειδικότητάς του. Οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης και εκπαιδεύει κατώτερο ή/και νέο τεχνικό προσωπικό. Μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων λιμενικής ανάπτυξης και των οικονομικών δυνατοτήτων της Αρχής προτείνει σχέδια για νέες κατασκευές και κτίρια καθώς και για τροποποιήσεις σε υφιστάμενα. Συνεργάζεται στενά με τον Ανώτερο Μηχανολόγο Μηχανικό καθόσο αφορά την αλληλοσχέτιση και συνάφεια ανάμεσα στις κατασκευές και τον εξοπλισμό και εγκαταστάσεις. Συνεργάζεται, επίσης, με Συμβούλους Μηχανικούς, που θα επιλεγούν για ορισμένες ειδικές εργασίες, που θα τους αναθέσει η Αρχή. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στη χρήση των υλικών και το σχεδιασμό των κατασκευών στα λιμάνια. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, που να επιτρέπει στον κάτοχο να εγγραφεί ως Πολιτικός Μηχανικός με βάση τις πρόνοιες του Νόμου για τους Αρχιτέκτονες και τους Πολιτικούς Μηχανικούς.

(β) Οκτάχρονη τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στην Πολιτική Μηχανική.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, ευθυκρισία, πρωτοβουλία, ικανότητα ανάληψης ευθύνης και ικανότητα να ηγείται προσωπικού.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

(ε) Πείρα ή/και μελέτες σε λιμενικά έργα ή/και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα.

(5) Για την πλήρωση της θέσης για πρώτη φορά μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, η θέση θα θεωρηθεί μόνο ως θέση προαγωγής από τη θέση του Εκτελεστικού Μηχανικού, 1ης Τάξης.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Ανώτερου
Μηχανολόγου
Μηχανικού.

42.—(1) Θέση: Ανώτερος Μηχανολόγος Μηχανικός. (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α13: £4,939Χ195—6,109.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες: Υπεύθυνος για όλες τις εργασίες και μελέτες μηχανολογικής και ηλεκτρολογικής φύσης της Αρχής. Προϊσταται των Τομέων Προγραμματισμού Σχεδίων και Επίβλεψης Έργων του Κλάδου Μηχανολογίας/Ηλεκτρολογίας. Προγραμματι-

ζει και φροντίζει για τη συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού της Αρχής, που περιλαμβάνει και το θαλάσσιο εξοπλισμό, καθώς και των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων της Αρχής. Ετοιμάζει μελέτες και προδιαγραφές για την αγορά νέου μηχανικού εξοπλισμού και για νέα έργα και επιβλέπει την εκτέλεση και επιμέτρηση νέων έργων. Μελετά, αξιολογεί και κάμνει συστάσεις πάνω σε τεχνοοικονομικές μελέτες, προσφορές και συμβόλαια καθώςσο αφορά θέματα της ειδικότητάς του. Οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης ή/και εκπαιδεύει τεχνικό προσωπικό, που περιλαμβάνει και τους εργάτες (τεχνίτες) μηχανολογίας και ηλεκτρολογίας, που απασχολεί η Αρχή. Μέσα στα πλαίσια των προγραμματικών λιμενικής ανάπτυξης και των οικονομικών δυνατοτήτων της Αρχής προτείνει σχέδια για την αγορά νέων και την αντικατάσταση παλιών μηχανημάτων, εξοπλισμού (μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, θαλάσσιου, τηλεπικοινωνιακού και εξοπλισμού υπηρεσιών) και εγκαταστάσεων. Συνεργάζεται στενά με τον Ανώτερο Πολιτικό Μηχανικό καθώςσο αφορά την αλληλοσχέτιση και συνάφεια ανάμεσα στον εξοπλισμό και εγκαταστάσεις και τις κατασκευές. Συνεργάζεται, επίσης, με Συμβούλους Μηχανικούς, που θα επιλεγούν για ορισμένες ειδικές εργασίες, που θα τους αναθέσει η Αρχή. Φροντίζει για την τήρηση κατάστασης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων και παρακολουθεί ώστε οι διαδικασίες προμήθειάς τους να τηρούνται μέσα στα προκαθορισμένα πλαίσια. Παρακολουθεί τις τεχνικές εξελίξεις στον τύπο των μηχανημάτων, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, που χρησιμοποιούνται στα λιμάνια και στην πρακτική εφαρμογή τους. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

- (α) Πάνεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανολογία.
- (β) Οκτάχρονη τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στη Μηχανολογία.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, ευθυκρισία, πρωτοβουλία, ικανότητα ανάληψης ευθύνης και ικανότητα να ηγείται προσωπικού.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (ε) Προσόν στην Ηλεκτρολογία ή/και πείρα στις γενικές εργασίες εργαστηρίων, εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης και κλιματισμού, στη ναυτική μηχανική ή/και πείρα σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, επισκευές ηλεκτρολογικών/ηλεκτρονικών συσκευών καθώς και στη σχεδίαση ηλεκτρικών δικτύων, βιομηχανικών εγκαταστάσεων κλπ. ή/και γνώση άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα.

(5) Για την πλήρωση της θέσης για πρώτη φορά μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, η θέση θα θεωρηθεί μόνο ως θέση προαγωγής από τη θέση του Μηχανολόγου Μηχανικού, 1ης Τάξης.

43.—(1) Θέση: Ανώτερος Τεχνικός (Πολιτικής Μηχανικής—Αρχιτεκτονικής/Μηχανολογίας/Ηλεκτρολογίας) (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α9: £2,821X136—3,909.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθεί στην οργάνωση και επίβλεψη εκτέλεσης έργων στον ΙΚλάδο, στον οποίο υπηρετεί. Συγκεντρώνει δεδομένα για νέα έργα ετοιμάζει σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις περιγράφει και καταμετρεί έργα ετοιμάζει εκθέσεις προόδου για τα έργα, που εκτελούνται

ή/και

- (β) Υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας όσων εργάζονται στους λιμενικούς χώρους. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή των

Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Τεχνικού (Πολιτικής Μηχανικής—Αρχιτεκτονικής/Μηχανολογίας/Ηλεκτρολογίας).

κανονισμών, που σχετίζονται με την ασφάλεια και τις υγιεινές συνθήκες εργασίας και ετοιμάζει σχετικά προγράμματα και οδηγίες ως ήθελε καθορίσει η Αρχή. Διερευνά ατυχήματα, που προκαλούνται στους λιμενικούς χώρους και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Πεντάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Τεχνικού, 1ης Τάξης/Λειτουργού Ασφάλειας στην οικεία ειδικότητα.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(1) Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την πλήρωση της θέσης.

(2) Για την πλήρωση των κενών θέσεων στα πρώτα πέντε χρόνια μετά την έγκριση αυτού του Κανονισμού, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με πεντάχρονη υπηρεσία στη θέση Τεχνικού, 1ης Τάξης/Λειτουργού Ασφάλειας στην οικεία ειδικότητα, μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι, που βρίσκονται στην υπηρεσία της Αρχής κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, με δεκάχρονη τουλάχιστο πείρα στην οικεία ειδικότητα ή με δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν και πεντάχρονη πείρα στην οικεία ειδικότητα.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες,
αντιμισθία
της θέσης
Τεχνικού,
1ης Τάξης.

44.—(1) Θέση: Τεχνικός, 1ης Τάξης (Θέση Προαγωγής).

Συνδυασμένη με τη θέση Τεχνικού, 2ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα: Α7: £2,100X105—3,150.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Αν τοποθετηθεί σε Τεχνικό Κλάδο (Πολιτικής Μηχανικής—Αρχιτεκτονικής, Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας):

Τα ίδια, που προνοούνται και για τη θέση Τεχνικού, 2ης Τάξης (ανάλογα με τον Τεχνικό Κλάδο, στον οποίο θα τοποθετηθεί), αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα βοηθεί ανώτερους του λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, επιβλέπει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

1.1. Αν τοποθετηθεί στον Κλάδο Ασφάλειας:

Τα ίδια, που προνοούνται και για τη θέση Τεχνικού, 2ης Τάξης σε σχέση με τον Κλάδο Ασφάλειας, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Επιπρόσθετα βοηθεί ανώτερους του λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό καθώς και αδειούχους λιμενικούς αχθοφόρους, λιμενεργάτες και άλλο εργατικό δυναμικό στα λιμάνια, που πρέπει να εργάζεται τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφάλειας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προσόντα:

(α) Δεκάχρονη τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση του Τεχνικού, 2ης Τάξης.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(γ) Ικανότητα να εποπτεύει και να ελέγχει προσωπικό.

Σημείωση : Υπάλληλοι, που υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτού του Κανονισμού, μπορούν να προαχθούν στην πιο πάνω θέση μετά τη συμπλήρωση πεντάχρονης υπηρεσίας στη θέση Τεχνικού, 2ης Τάξης Τεχνικού Βοηθού, 2ης Τάξης (Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής)/Τεχνικού Βοηθού, 2ης Τάξης (Μηχανολογίας)/Τεχνικού Βοηθού, 2ης Τάξης (Ηλεκτρολογίας). Ο όρος «υπάλληλοι» περιλαμβάνει και πρόσωπα, που απασχολούνται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, στην περίπτωση όμως αυτή η πεντάχρονη υπηρεσία θα υπολογίζεται από την ημερομηνία διορισμού τους από την Αρχή στην οργανική θέση.

45.—(1) Θέση : Τεχνικός, 2ης Τάξης (Θέση Πρώτου Διορισμού). (Συνδουασμένη με τη θέση Τεχνικού, 1ης Τάξης).

(2) Μισθολογική Κλίμακα : Α4 : £1,260X78—2,196.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες :

I. Αν τοποθετηθεί στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής—Αρχιτεκτονικής :

ο Κάτω από την επίβλεψη ή/και σύμφωνα με τις οδηγίες ανωτέρων του :

(α) Εκτελεί εργαστηριακές μετρήσεις και δοκιμές, χωρομετρήσεις, τοπογραφήσεις, βοηθεί στη χάραξη έργων, συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα για νέα έργα, ετοιμάζει σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις, περιγράφει και καταμετρά οικοδομικές, οδικές και άλλες εργασίες και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου των διαφόρων τεχνικών εργασιών.

(β) βοηθεί στην οργάνωση, διεύθυνση, επίβλεψη ή/και έλεγχο εργασιών πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής.

(γ) μπορεί ν' απαιτηθεί από τον κάτοχο της θέσης να εκτελεί και υποθρύχιες καταδύσεις νοουμένου ότι θα τύχει εκπαίδευσης από την Αρχή και ότι θα κριθεί κατάλληλος από ιατρικής πλευράς.

II. Αν τοποθετηθεί στον Κλάδο Μηχανολογίας :

Κάτω από την επίβλεψη ή/και σύμφωνα με τις οδηγίες ανωτέρων του :

(α) Συγκεντρώνει δεδομένα για νέα έργα, ετοιμάζει μηχανολογικά σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις, περιγράφει και καταμετρά μηχανολογικά έργα, εγκαταστάσεις και μηχανικό εξοπλισμό, οργανώνει, ελέγχει και εποπτεύει εργασίες μηχανολογικής φύσης, που θα περιλαμβάνουν και την εποπτεία μηχανολογικών έργων, που εκτελούνται με σύμβαση.

(β) διεξάγει έρευνες, συγκεντρώνει, ταξινομεί, υπολογίζει και καταχωρεί στοιχεία, χειρίζεται και ελέγχει αιτήσεις και σχέδια, που υποβάλλονται με βάση τη νομοθεσία και τους κανονισμούς της Αρχής.

(γ) συντηρεί οχήματα, μηχανήματα και συσκευές ή/και συγκεντρώνει, ταξινομεί και καταχωρεί στοιχεία λειτουργίας και συντήρησης μηχανημάτων, οχημάτων ή/και μηχανολογικών έργων.

Προσόντα
για διορισμό,
αρμοδιότητες
αντιμισθία
της θέσης
Τεχνικού,
2ης Τάξης.

III. Αν τοποθετηθεί στον Κλάδο Ηλεκτρολογίας:

Κάτω από την επίβλεψη ή/και σύμφωνα με τις οδηγίες ανωτέρων του:

- (α) συγκεντρώνει δεδομένα για νέα έργα, ετοιμάζει ηλεκτρολογικά σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις, περιγράφει και καταμετρά ηλεκτρολογικά έργα και εγκαταστάσεις, οργανώνει, ελέγχει και εποπτεύει εργασίες ηλεκτρολογικής φύσης, που θα περιλαμβάνουν και την εποπτεία ηλεκτρολογικών έργων, που εκτελούνται με σύμβαση.
- (β) διεξάγει έρευνες, συγκεντρώνει, ταξινομεί, υπολογίζει και καταχωρεί στοιχεία, χειρίζεται και ελέγχει αιτήσεις και σχέδια, που υποβάλλονται με βάση τη νομοθεσία και τους κανονισμούς της Αρχής.
- (γ) συντηρεί ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά μηχανήματα και συσκευές, ή/και συγκεντρώνει, ταξινομεί και καταχωρεί στοιχεία λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρολογικών μηχανημάτων ή/και έργων, ή/και ετοιμάζει με λεπτομέρεια ηλεκτρολογικά/ηλεκτρονικά σχέδια, πίνακες και διαγράμματα.

IV. Αν τοποθετηθεί στον Κλάδο Ασφάλειας:

Επιθεωρεί πλωτά μέσα, μηχανήματα ή ανυψωτικά μέσα στους λιμενικούς χώρους, για σκοπούς ασφάλειας όσων εργάζονται σ' αυτούς. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή των Κανονισμών που σχετίζονται με την ασφάλεια και τις υγιεινές συνθήκες εργασίας σύμφωνα με σχετικά προγράμματα και οδηγίες. Διερευνά ατυχήματα, που προκαλούνται στους λιμενικούς χώρους και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την ειδικότητά του ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής.

V. Σε οποιοδήποτε Τεχνικό Κλάδο και αν τοποθετηθεί:

- (α) Εκτελεί όλα τα σχετικά με την αποθήκευση υλικών καθήκοντα, που περιλαμβάνουν την παραλαβή και έκδοση υλικών, την τήρηση των απαραίτητων αρχείων, τη λειτουργία μεθόδου εντόπισης και παρακολούθησης υλικών κλπ., σύμφωνα με τους Κανονισμούς και Οδηγίες, που θα ισχύουν από καιρό σε καιρό. Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με την παραγγελία εξαρτημάτων και ανταλλακτικών και τον εφοδιασμό των αποθηκών της Αρχής σε τρόπο ώστε να μη παρατηρηθεί έλλειψη υλικών και να μη προκληθεί καθυστέρηση στην επιδιόρθωση/επισκευή οχημάτων, μηχανημάτων, μηχανικού εξοπλισμού, πλωτών μέσων, κλπ.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του ανατεθούν.

(4) Προδόντα:

I. Σε σχέση με τοποθέτηση στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής—Αρχιτεκτονικής:

- (i) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική/Αρχιτεκτονική.

ή

- (ii) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση Τεχνικής Σχολής ή κύκλου

Θετικών Επιστημών, γνώσεις σχεδιαγραφήσεων και τρίχρονη τουλάχιστο τεχνική πείρα σε έργα πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής.

II. Σε σχέση με τοποθέτηση στον Κλάδο Μηχανολογίας:

(ι) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στον Κλάδο Μηχανολογίας:

ή

(ii) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση Τεχνικής Σχολής ή κύκλου Θετικών Επιστημών, γνώσεις των βασικών αρχών της μηχανολογίας καθώς και τρίχρονη τουλάχιστο τεχνική πείρα πάνω σε οποιοδήποτε από τα καθήκοντα της θέσης, ιδιαίτερα σε μηχανολογικά έργα ή μηχανικό εξοπλισμό.

III. Σε σχέση με τοποθέτηση στον Κλάδο Ηλεκτρολογίας:

(ι) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στον Κλάδο Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής:

ή

(ii) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση Τεχνικής Σχολής ή κύκλου Θετικών Επιστημών, γνώσεις των βασικών αρχών της ηλεκτρολογίας ή/και της ηλεκτρονικής καθώς και τρίχρονη τουλάχιστο τεχνική πείρα πάνω σε οποιοδήποτε από τα καθήκοντα της θέσης, ιδιαίτερα σε ηλεκτρολογικά έργα και εγκαταστάσεις.

IV. Σε σχέση με τοποθέτηση στον Κλάδο Ασφάλειας:

(α) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στον Κλάδο Μηχανολογίας ή στον Κλάδο Ηλεκτρολογίας.

(β) Πείρα στη βιομηχανία μετά την απόκτηση του προσόντος, που αναφέρεται στο (α) πιο πάνω, θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

V. Σε σχέση με τοποθέτηση σε οποιοδήποτε Τεχνικό Κλάδο:

(α) Ακεραιότητα χαρακτήρα.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση: Κάτοχοι του προσόντος, που αναφέρεται στις παραγράφους (4) I (ι), (4) II (ι), (4) III (ι) και (4) IV (α) πιο πάνω (δηλ. του διπλώματος του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμου προσόντος) τοποθετούνται, από την ημερομηνία του διορισμού τους, στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α4, δηλ. παραχωρούνται σ' αυτούς τρεις προσαυξήσεις. Την ίδια μεταχείριση θα έχουν και υπάλληλοι, που αποκτούν το ίδιο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α4 θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του εν λόγω προσόντος.

