

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΥ ΥΔΑΤΟΣ,
ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2006

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 73
για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κανονισμός

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία

**ΜΕΡΟΣ Β - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

3. Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων
4. Σύσταση Επιτροπής Προσφορών
5. Σύσταση Επιτροπών Αξιολόγησης
6. Σύσταση Επιτροπών Αξιολόγησης
7. Ασυμβίβαστο
8. Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συγγένειας

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού
10. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
11. Κοινοποίηση εγγράφων διαγωνισμού
12. Ισχύς προσφορών
13. Έγκριση χρησιμοποίησης της διαδικασίας με διαπραγμάτευση
14. Συμφωνίες-Πλαίσιο

ΜΕΡΟΣ Δ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

16. Αποσφράγιση προσφορών
17. Σύσταση και σύνθεση Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών
18. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών
19. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

20. Αξιολόγηση προσφορών από Επιτροπή Αξιολόγησης
21. Πιστοποίηση της τήρησης της εγκεκριμένης διαδικασίας
22. Αξιολόγηση προσφορών από Επιτροπή Προσφορών
23. Παροχή συμβουλών και γνωματεύσεων
24. Παρατηρητές

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

25. Εξουσίες αρμοδίων οργάνων
26. Ακύρωση διαγωνισμού
27. Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
28. Εκδήλωση πρόθεσης για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29. Υπογραφή της σύμβασης
30. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης
31. Εκτέλεση της σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Η - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

32. Αναπλήρωση ή αντικατάσταση προσωπικού
33. Μεταβατικές διατάξεις
34. Κατάργηση.

Αριθμός 179

Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικοί) Κανονισμοί της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 73 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2006, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

**Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΥ ΥΔΑΤΟΣ,
ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2006**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 73

11(I) του 2006. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 73 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2006, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στον Τομέα της Ενέργειας και για Συναφή Θέματα (Γενικοί) Κανονισμοί της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2009.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

«Αποφασίζον Όργανο» σημαίνει, κατά περίπτωση, την
Επιτροπή Προσφορών ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

«Αρμόδια Μονάδα» σημαίνει την Επιχειρησιακή ή Επιτελική Μονάδα της Αρχής για την οποία έχει προκηρυχθεί ο συγκεκριμένος διαγωνισμός.

«Αρμόδιος Εκτελεστικός Διευθυντής» σημαίνει τον Εκτελεστικό Διευθυντή της Αρμόδιας Μονάδας.

Κεφ. 171.

10 του 1960

16 του 1960

24 του 1963

45 του 1969

53 του 1977

31 του 1979

116 του 1990

250 του 1990.

40(I) του 1995

15(I) του 1996

75(I) του 1998

143(I) του 1999

158(I) του 2000

136(I) του 2002

11(I) του 2004

81(I) του 2004

164(I) του 2004

116(I) του 2006.

«Αρχή» σημαίνει την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου που συστάθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του περί Αναπτύξεως Ηλεκτρισμού Νόμου.

«Γενικός Διευθυντής» σημαίνει το Γενικό Διευθυντή της Αρχής.

«Διευθυντής Προμηθειών» σημαίνει το Διευθυντή Προμηθειών της Αρχής.

«Διοικητικό Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής.

«Έκθεση Αξιολόγησης» σημαίνει την Έκθεση που ετοιμάζεται και υπογράφεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 20.

«Επιτροπή Αξιολόγησης» σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 5 και 6·

«Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών» σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 17·

«Επιτροπή Προσφορών» σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 4·

«κλειδί» σημαίνει κλειδί ή κωδικό αριθμό· και

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2006, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν τυγχάνουν καθορισμού σε αυτούς έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.

ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

3.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Επιτροπή Προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης και ο Διευθυντής Προμηθειών είναι τα όργανα, τα οποία, μέσα στα πλαίσια των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα από αυτά δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, έχουν αρμοδιότητα να επιλαμβάνονται και να χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τα όρια εξουσιοδότησης των οργάνων που καθορίζονται στην παράγραφο (1) αναφορικά με την ανάθεση συμβάσεων.

Σύσταση
Επιτροπής
Προσφορών.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), η Επιτροπή Προσφορών αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή, τον Αρμόδιο Εκτελεστικό Διευθυντή, τον Εκτελεστικό Διευθυντή Οικονομικών και τον Εκτελεστικό Διευθυντή Υποστήριξης.

(2) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Επιτροπής Προσφορών απαιτείται η παρουσία όλων των μελών της ή των αναπληρωτών τους, οι οποίοι ορίζονται δυνάμει της παραγράφου (3).

(3)(α) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή ή χηρείας της θέσης του, αυτός αναπληρώνεται από λειτουργό που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(β) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οποιουδήποτε από τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής Προσφορών, το μέλος αυτό αναπληρώνεται από λειτουργό στην αμέσως κατώτερη κλίμακα, υφιστάμενο του μέλους που απουσιάζει ή κωλύεται, ο οποίος ορίζεται από το μέλος που απουσιάζει ή κωλύεται και εάν αυτό είναι αδύνατο από το Γενικό Διευθυντή ή τον Αναπληρωτή του.

(4) Ο Γενικός Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής του προεδρεύει της Επιτροπής Προσφορών.

(5) Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Προσφορών δύναται να παρίσταται ως παρατηρητής, εφόσον κληθεί, ο Διευθυντής Προμηθειών.

Σύσταση
Επιτροπών
Αξιολόγησης.

5.-(1)(α) Για κάθε διαγωνισμό, ο Γενικός Διευθυντής διορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν σύστασης του Διευθυντή Προμηθειών.

(β) Για τους σκοπούς της σύστασης Επιτροπής Αξιολόγησης που

αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), ο Διευθυντής Προμηθειών ακολουθεί τη σύσταση του Αρμόδιου Εκτελεστικού Διευθυντή και του Εκτελεστικού Διευθυντή Οικονομικών αναφορικά με τους εκπροσώπους των Αρμόδιων Μονάδων τους στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

(2) Κατά το διορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης καθορίζεται ένα μέλος ως συντονιστής, ο οποίος φέρει τη γενική ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τη σύγκλιση των συνεδριάσεων της και την ετοιμασία της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

Σύνθεση
Επιτροπών
Αξιολόγησης.

6.-(1) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία μέλη τουλάχιστον ως ακολούθως:

- (α) Έναν ή περισσότερους εκπροσώπους της Αρμόδιας Μονάδας,
- (β) έναν εκπρόσωπο της Μονάδας Οικονομικών και
- (γ) έναν εκπρόσωπο της Διεύθυνσης Προμηθειών.

(2) Επιπρόσθετα από τα μέλη που καθορίζονται στην παράγραφο (1), ο Γενικός Διευθυντής δύναται, κατόπιν εισήγησης του Αρμόδιου Εκτελεστικού Διευθυντή, να διορίζει ως πλήρως ισότιμα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης λειτουργούς από άλλες Αρμόδιες Μονάδες, με ειδικές γνώσεις ή σχετική πείρα.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 22 του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, εάν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών ένα μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγεται ή μετατίθεται ή του ανατίθενται άλλα

καθήκοντα, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να αποφασίσει ότι το συγκεκριμένο μέλος δε θα εξακολουθήσει να παραμένει μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ασυμβίβαστο. 7.-(1) Είναι ασυμβίβαστη η ταυτόχρονη συμμετοχή μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης σε Επιτροπή Προσφορών που επιλαμβάνεται του ίδιου θέματος για το οποίο έχει συσταθεί η σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης.

(2) Εάν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών ενός διαγωνισμού ένα μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγεται ή μετατίθεται σε θέση βάσει της οποίας συμμετέχει στην Επιτροπή Προσφορών που επιλαμβάνεται του ίδιου θέματος, παραμένει ως μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την ανάθεση της σύμβασης. Στη διάρκεια αυτή δε συμμετέχει στην Επιτροπή Προσφορών.

Δήλωση
ευσυνείδητης
και αμερόληπτης
εκτέλεσης
καθηκόντων
και αποκάλυψη
τυχόν
συγγένειας.

8.-(1) Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, ο συντονιστής και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Προσφορών, καθώς επίσης και οι ιδιώτες σύμβουλοι στους οποίους ανατέθηκε η αξιολόγηση προσφορών, υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία και αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(2) Σε περίπτωση που ο πρόεδρος ή ο συντονιστής ή μέλος Επιτροπής που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον από την εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στην Επιτροπή ή στο

Διοικητικό Συμβούλιο, κατά περίπτωση, και να αποχωρήσει από τη διαδικασία.

(3) Όσον αφορά τους ιδιώτες συμβούλους, σε περίπτωση ύπαρξης τέτοιου συμφέροντος, σχέσης ή συγγένειας, η αποκάλυψη γίνεται γραπτά στο Διευθυντή Προμηθειών, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Αξιολόγησης και την Επιτροπή Προσφορών, έτσι ώστε η σχέση των συμβούλων με τους προσφέροντες να ληφθεί υπόψη κατά την ανάλυση της έκθεσης των συμβούλων.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.

9. Η προκήρυξη διαγωνισμού γίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, αφού αυτή βεβαιωθεί εκ των προτέρων ότι έχουν διασφαλισθεί οι αναγκαίες πιστώσεις:

Νοείται ότι, οι αναγκαίες πιστώσεις θεωρείται ότι έχουν διασφαλισθεί, όταν υπάρχει εγκεκριμένο, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον εγκεκριμένο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων προϋπολογισμό της Αρχής:

Νοείται, περαιτέρω, ότι όταν υπάρχει, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμό της Αρχής του αμέσως επόμενου έτους, επιτρέπεται η προκήρυξη διαγωνισμού υπό τον όρο ότι αναφέρεται στα έγγραφα του διαγωνισμού ότι οι αναγκαίες πιστώσεις αναμένεται να τύχουν τελικής έγκρισης σε μεταγενέστερο στάδιο και ότι ο διαγωνισμός είναι δυνατόν να ακυρωθεί εάν τελικά οι αναγκαίες πιστώσεις δεν τύχουν της σχετικής έγκρισης.

Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων

10.-(1) Τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο (7) του άρθρου 46, στο άρθρο 47 και στο εδάφιο (3) του άρθρου 48 του Νόμου, στα έγγραφα του διαγωνισμού και όπου αυτό είναι εφικτό,

από
οικονομικούς
φορείς.

ενσωματώνεται όρος με βάση τον οποίο οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού.

(2) Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τέτοιες εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, κατ' εφαρμογή του δικαιώματος της παραγράφου (1), η Αρχή ενημερώνει με διευκρινιστική επιστολή ή/και με συμπληρωματικά έγγραφα, όπου χρειάζεται, τροποποίηση των εγγράφων του διαγωνισμού για τις αποφάσεις της, τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο (9) του άρθρου 46, στο άρθρο 47 και στο εδάφιο (3) του άρθρου 48 του Νόμου.

(3) Αντίγραφο των διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών εγγράφων κοινοποιείται στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

Κοινοποίηση
εγγράφων
διαγωνισμού.

11.-(1) Αντίγραφο της προκήρυξης και των εγγράφων διαγωνισμού, συνοδευόμενο με αντικειμενική εκτίμηση κόστους, η οποία να υποστηρίζεται από αναλυτικά δελτία ποσοτήτων, όπου αυτά υπάρχουν, κοινοποιούνται ταυτόχρονα με την αποστολή της προκήρυξης για δημοσίευση στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Σύντομη περιγραφή του διαγωνισμού τοποθετείται στην ιστοσελίδα της Αρχής στο διαδίκτυο.

(3) Τα έγγραφα διαγωνισμού πρέπει να είναι διαθέσιμα με την προκήρυξη, για να δίδονται ή αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου. Προς τούτο, όπου είναι εφικτό, τηρείται

κατάλογος όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων στους οποίους δόθηκαν ή αποστάληκαν τα έγγραφα προσφορών.

(4) Όπου ο Διευθυντής Προμηθειών κρίνει σκόπιμο, τα έγγραφα προσφορών δύνανται να διατίθενται προς τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έναντι λογικού αντιτίμου. Το ποσό και ο τρόπος καταβολής του αντιτίμου αναγράφονται στην προκήρυξη.

Ισχύς
προσφορών.

12.-(1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα προσφορών και η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες:

Νοείται ότι, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, μετά από εισήγηση του Διευθυντή Προμηθειών ή του Αρμόδιου Εκτελεστικού Διευθυντή, να καθορίσει περίοδο ισχύος των προσφορών μεγαλύτερη από δώδεκα μήνες.

(2)(α) Σε περιπτώσεις που η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένης και της προτεινόμενης παράτασης, δεν υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες, η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους ίδιους όρους με την έγκριση του Διευθυντή Προμηθειών, εφόσον η Αρχή το ζητήσει γραπτώς από τον προσφέροντα τουλάχιστον μια βδομάδα πριν από τη λήξη της προσφοράς του.

(β) Σε περιπτώσεις που η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς καθορίστηκε δυνάμει της παραγράφου (1) ίση ή μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών, η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους ίδιους όρους με έγκριση του Γενικού Διευθυντή, εφόσον η Αρχή το ζητήσει γραπτώς από τον προσφέροντα τουλάχιστον μια βδομάδα πριν από τη λήξη της προσφοράς του.

(3) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου στα έγγραφα διαγωνισμού, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(4) Εάν ο προσφέρων αρνηθεί ή παραλείψει να παρατείνει την προσφορά του στον καθοριζόμενο από την Αρχή χρόνο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(5) Σε περίπτωση που η Αρχή ζητά παράταση της ισχύος της προσφοράς, ζητείται επίσης και η ταυτόχρονη παράταση της ισχύος της εγγύησης συμμετοχής κατ' αντίστοιχη χρονική περίοδο με αυτή που απαιτείται δυνάμει του Κανονισμού 19. Η ακριβής ημερομηνία λήξης της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτή θα έχει παραταθεί, αναγράφεται στην επιστολή με την οποία η Αρχή ζητά την παράτασή της.

(6) Εάν ο προσφέρων αρνηθεί ή παραλείψει να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης συμμετοχής κατά τον καθοριζόμενο από την Αρχή χρόνο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Έγκριση
χρησιμοποίησης
της διαδικασίας
με διαπραγμά-
τευση.

13.-(1) Η επιλογή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση με ή χωρίς προκήρυξη διαγωνισμού, προϋποθέτει την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται στην Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

(2) Η έγκριση για χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση θα δίδεται κατόπιν γραπτού αιτήματος της Αρμόδιας Μονάδας στο οποίο θα προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

(α) Οι λόγοι προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση·

(β) οι όροι και η διαδικασία της διαπραγμάτευσης·

(γ) σε περίπτωση διαδικασίας χωρίς προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού, το όνομα ή τα ονόματα των οικονομικών φορέων, που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία με διαπραγμάτευση.

(3) Ο τρόπος και οι όροι διεξαγωγής της διαδικασίας με διαπραγμάτευση καθορίζονται στα έγγραφα του διαγωνισμού ή στα έγγραφα πρόσκλησης σε διαδικασία με διαπραγμάτευση.

Συμφωνίες -
Πλαίσιο.

14. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 39 του Νόμου, η σύναψη Συμφωνιών-Πλαίσιο και η ανάθεση συμβάσεων με τη χρήση Συμφωνιών-Πλαίσιο γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ως ακολούθως:

- (α) Αρμόδιο όργανο για να αποφασίσει περί της σκοπιμότητας σύναψης μιας Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι ο Αρμόδιος Εκτελεστικός Διευθυντής, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Προμηθειών,
- (β) τα όρια εξουσιοδότησης για σύναψη Συμφωνιών-Πλαίσιο και ανάθεση των εκτελεστικών της Συμφωνίας-Πλαίσιο συμβάσεων καθορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο (2) του Κανονισμού 3,
- (γ) η Συμφωνία-Πλαίσιο επιτρέπεται να συναφθεί με έναν, μονομερή συμφωνία, ή με περισσότερους οικονομικούς φορείς, πολυμερή συμφωνία.

ΜΕΡΟΣ Δ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Χρόνος και
τρόπος

15.-(1) Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες, πριν από την καθορισμένη στη σχετική προκήρυξη ημερομηνία και ώρα λήξης της

υποβολής
προσφορών.

προθεσμίας υποβολής των προσφορών στο κιβώτιο προσφορών της Αρχής.

(2) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή της Αρχής με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, πριν από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, προσυπογράφονται από τον Τμηματάρχη του Αρχείου ή τον Τμηματάρχη της Διεύθυνσης Προμηθειών και αναγράφεται σ' αυτές η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής. Στη συνέχεια κατατίθενται σφραγισμένες στο κιβώτιο προσφορών ή, εάν λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να κατατεθούν στο κιβώτιο προσφορών, σε άλλο ειδικό χώρο, ο οποίος ασφαρίζεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά των οποίων φυλάσσονται από τους λειτουργούς που κατέχουν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών, μέχρι την καθορισμένη για την περίπτωση τους ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

(3) Το κιβώτιο προσφορών ασφαρίζεται με δύο κλειδαριές. Το ένα κλειδί φυλάσσεται από το Διευθυντή Προμηθειών και το άλλο από τον Εκτελεστικό Διευθυντή Οικονομικών ή από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους, οι οποίοι κατέχουν θέση στην κλίμακα N1 ή N2 και τους οποίους καθορίζουν οι ίδιοι.

(4) Οι προσφορές παραμένουν σφραγισμένες στο κιβώτιο προσφορών της Αρχής και εξάγονται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), προσφορές που λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στο κιβώτιο προσφορών παραλαμβάνονται από τον Τμηματάρχη του Αρχείου και τοποθετούνται σε ειδικό χώρο που επίσης ασφαρίζεται με δύο κλειδαριές. Τα κλειδιά φυλάσσονται από τους λειτουργούς που κατέχουν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών. Οι προσφορές αυτές

αποσφραγίζονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

(6) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή της Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη, ο δε προσφέρων ενημερώνεται σχετικά, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου επιστροφής της προσφοράς του.

Αποσφράγιση
προσφορών.

16.-(1) Στα έγγραφα διαγωνισμού καθορίζεται κατά πόσο στην αποσφράγιση των προσφορών δύνανται να παρευρίσκονται οι ενδιαφερόμενοι. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δύνανται να παρίσταται εκπρόσωπος της Αρμοδίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

(2) Την αποσφράγιση των προσφορών διενεργεί η Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών.

Σύσταση και
σύνθεση
Επιτροπής
Αποσφράγισης
Προσφορών.

17.-(1) Για κάθε διαδικασία αποσφράγισης προσφορών συστήνεται Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών.

(2) Όταν η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται παρουσία των προσφερόντων:

- (α) Την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών αποτελούν ο Γενικός Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής του, ή σε περίπτωση απουσίας του ο Διευθυντής του Γραφείου Γενικής Διεύθυνσης, ο Εκτελεστικός Διευθυντής Οικονομικών, ή σε περίπτωση απουσίας του ένας εκ των Διευθυντών της Μονάδας Οικονομικών που ορίζεται από τον ίδιο, και ο Εκτελεστικός Διευθυντής Υποστήριξης ή, σε περίπτωση απουσίας του, ένας εκ των Διευθυντών της Μονάδας Υποστήριξης, που ορίζεται από τον ίδιο,

- (β) ο Γενικός Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής του προεδρεύει της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών και σε περίπτωση απουσίας του προεδρεύει ο Εκτελεστικός Διευθυντής Υποστήριξης,
- (γ) ο Διευθυντής Προμηθειών ή εξουσιοδοτημένος από τον ίδιο εκπρόσωπός του, ο οποίος κατέχει θέση στην κλίμακα N2 στη Διεύθυνση Προμηθειών παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης και διασφαλίζει ότι η αποσφράγιση των προσφορών διεξήχθη με βάση την εγκεκριμένη διαδικασία,
- (δ) όταν, λόγω απουσίας των αρμοδίων λειτουργών, δεν είναι δυνατή η σύνθεση της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών δυνάμει των υποπαραγράφων (α) και (β), ο Γενικός Διευθυντής διορίζει αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών, τα οποία πρέπει να είναι λειτουργοί της Αρχής που κατέχουν θέση στην κλίμακα Δ ή N1.

(3) Όταν η αποσφράγιση των προσφορών δε διενεργείται παρουσία των προσφερόντων, η Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών αποτελείται από το Διευθυντή Προμηθειών ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, ο οποίος είναι λειτουργός στη Διεύθυνση Προμηθειών και κατέχει θέση στην κλίμακα N2 και από ένα λειτουργό της Μονάδας Οικονομικών που κατέχει θέση στην κλίμακα N1 ή N2 και καθορίζεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή Οικονομικών. Ο Διευθυντής Προμηθειών ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του προεδρεύει της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών.

(4) Στις περιπτώσεις που τα έγγραφα διαγωνισμού καθορίζουν την υποβολή δύο ή περισσότερων φακέλων, οι οποίοι αποσφραγίζονται σε διαφορετικά στάδια της διαδικασίας, η διαδικασία αποσφράγισης

εφαρμόζεται στην αποσφράγιση κάθε φακέλου. Οι φάκελοι προσφορών που αποσφραγίζονται σε μεταγενέστερο στάδιο φυλάσσονται σε ειδικό χώρο, ο οποίος ασφαρίζεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά του οποίου φυλάσσονται από τους λειτουργούς που κατέχουν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών, για να αποσφραγιστούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Διαδικασία
αποσφράγισης
προσφορών.

18.-(1) Η διαδικασία αποσφράγισης προσφορών αρχίζει, όπου είναι εφικτό, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προσφορές εξάγονται από το κιβώτιο προσφορών, αποσφραγίζονται, αριθμούνται, μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο το οποίο ετοιμάζει η Διεύθυνση Προμηθειών, στο οποίο καταγράφονται οι τιμές και κατά πόσον υπεβλήθη η εγγύηση συμμετοχής, όπου αυτό απαιτείται από τους όρους του Διαγωνισμού. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών.

(2) Το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγισή τους, παραδίδονται από την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών στον Τμηματάρχη της Διεύθυνσης Προμηθειών, ενώ ένα αντίγραφο των προσφορών φυλάσσεται σε ειδικό χώρο, ο οποίος κλειδώνεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά των οποίων φυλάσσονται από τους λειτουργούς που καθορίζονται στον Κανονισμό 15.

(3) Ο Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Προμηθειών, αφού παραλάβει τις προσφορές από την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών, παραδίδει ένα αντίγραφο των προσφορών στο Συντονιστή της Επιτροπής Αξιολόγησης και μεριμνά όπως ετοιμαστεί από λειτουργούς της Διεύθυνσης Προμηθειών συγκριτικός πίνακας τιμών, στις περιπτώσεις προσφορών μ' ένα φάκελο ή στις περιπτώσεις που έχει ανοιχτεί ο οικονομικός φάκελος της προσφοράς, ο οποίος αποστέλλεται μαζί με τα πρωτότυπα των προσφορών στον Διευθυντή

Εσωτερικού Ελέγχου για έλεγχο και πιστοποίηση της ορθότητάς του. Μετά τον έλεγχο του συγκριτικού πίνακα τιμών από τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου, ο πίνακας και τα πρωτότυπα των προσφορών επιστρέφονται στον Τμηματάρχη της Διεύθυνσης Προμηθειών. Ο Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Προμηθειών παραδίδει τα πρωτότυπα των προσφορών μαζί με τον ελεγμένο συγκριτικό πίνακα τιμών στο Συντονιστή της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Παροχή
εγγύησης για
συμμετοχή σε
διαγωνισμό.

19.-(1) Για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού κατά πόσο οι προσφορές που υποβάλλονται θα συνοδεύονται με εγγύηση συμμετοχής.

(2) Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης συμμετοχής:

- (α) περιλαμβάνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού όρος που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης συμμετοχής. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, όπου είναι εφικτό, είναι ένα συγκεκριμένο σταθερό ποσό.
- (β) αυτή δε δύναται να εκπνέει πριν από την πάροδο ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης της ισχύος της προσφοράς που υποβάλλεται. Η ακριβής ημερομηνία λήξης της εγγύησης συμμετοχής αναγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση
προσφορών
από Επιτροπή
Αξιολόγησης.

20.-(1) Η αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης αρχίζει αμέσως μετά την προσκόμιση σ' αυτήν των αντιγράφων των προσφορών και αφού υπογραφούν από το Συντονιστή και όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι σχετικές δηλώσεις ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων που προβλέπονται στον Κανονισμό 8.

(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού μελετήσει τις υποβληθείσες προσφορές και τα έγγραφα διαγωνισμού, προβαίνει στη σύνταξη γραπτής έκθεσης αξιολόγησης, η οποία υπογράφεται από όλα τα μέλη της και στην οποία καταγράφονται τυχόν διαφωνίες ή διχογνωμίες των μελών της.

(3) Στις περιπτώσεις που κατά την αξιολόγηση των προσφορών γίνεται χρήση ιδιωτών συμβούλων, αυτοί ετοιμάζουν και υποβάλλουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης Έκθεση Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μελετά την Έκθεση Αξιολόγησης των ιδιωτών συμβούλων ως προς την ορθότητά της σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού, τις προσφορές που λήφθηκαν, τη σχετική νομοθεσία και τις εσωτερικές οδηγίες της Αρχής και προβαίνει στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο (2).

Πιστοποίηση της τήρησης της εγκεκριμένης διαδικασίας.

21.-(1) Ο Διευθυντής Προμηθειών είναι υπεύθυνος για την τήρηση των εγκεκριμένων διαδικασιών, αναφορικά με την έκδοση και αξιολόγηση διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

(2) Για το σκοπό αυτό, ο Διευθυντής Προμηθειών προσυπογράφει την Έκθεση Αξιολόγησης που ετοίμασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, στην οποία επιβεβαιώνει την τήρηση των εγκεκριμένων διαδικασιών και καταγράφει σχετικά σχόλια.

(3) Η Έκθεση Αξιολόγησης μετά την υπογραφή της από το Διευθυντή Προμηθειών υποβάλλεται στην Επιτροπή Προσφορών.

(4) Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή Προμηθειών, η Έκθεση Αξιολόγησης προσυπογράφεται από ένα λειτουργό της Διεύθυνσης Προμηθειών που κατέχει θέση στη μισθολογική κλίμακα Ν2 και που ορίζεται από το Διευθυντή Προμηθειών.

Αξιολόγηση
προσφορών
από Επιτροπή
Προσφορών.

22. Για συμβάσεις αξίας μεγαλύτερης από το ανώτατο ποσό που η Επιτροπή Προσφορών είναι εξουσιοδοτημένη να αποφασίζει δυνάμει της παραγράφου (2) του Κανονισμού 3, η Επιτροπή Προσφορών αφού μελετήσει την Έκθεση Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει σκόπιμο, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο δική της ξεχωριστή έκθεση στην οποία επισυνάπτεται η Έκθεση Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Παροχή
συμβουλών και
γνωματεύσεων.

23.-(1) Τα όργανα που αναφέρονται στον Κανονισμό 3, δύνανται να ζητούν την παροχή συμβουλών από νομικούς συμβούλους σε θέματα που κρίνονται αναγκαία για τη νόμιμη διεκπεραίωση των διαδικασιών που τα όργανα αυτά χειρίζονται, στο πλαίσιο των εξουσιών τους:

Νοείται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητά νομική γνωμάτευση μέσω του Διευθυντή Προμηθειών.

(2) Το Αποφασίζον Όργανο δύναται να ζητά την παροχή συμβουλών από τεχνικούς ή άλλους εμπειρογνώμονες σε θέματα που κρίνονται αναγκαία για την ορθή λήψη των αποφάσεών του.

Παρατηρητές.

24. Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας και ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, ως προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ή ο εκπρόσωπος εκάστου εξ' αυτών, έχουν δικαίωμα να παρακάθονται στις συνεδρίες των Αποφασιζόντων Οργάνων, ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται στα τηρούμενα πρακτικά .

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Εξουσίες
αρμοδίων
οργάνων.

25.-(1) Το Αποφασίζον Όργανο αφού μελετήσει τις εκθέσεις, που προβλέπονται κατά περίπτωση στους Κανονισμούς 20, 21 και 22 και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει σκόπιμο και, με την επιφύλαξη των

διατάξεων του Κανονισμού 26, έχει εξουσία να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προσφορών λαμβάνονται με ομοφωνία και υπογράφονται από όλα τα μέλη της. Σε περίπτωση μη ομόφωνης απόφασης της Επιτροπής Προσφορών οι διαφορετικές απόψεις καταγράφονται σε πρακτικό και το θέμα παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

(3) Προσφορές που, κατά την κρίση του Αποφασίζοντος Οργάνου, παρουσιάζουν ασάφεια ή ουσιώδη απόκλιση από τους όρους του διαγωνισμού απορρίπτονται.

Ακύρωση
διαγωνισμού.

26.-(1) Ακύρωση διαγωνισμού δύναται να αποφασιστεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους, με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή Προμηθειών.

(2) Ακύρωση διαγωνισμού δύναται να αποφασιστεί από το Αποφασίζον Όργανο μετά την υποβολή των προσφορών για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

- (α) Όταν καμιά προσφορά δεν υποβάλλεται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- (β) όταν κανένας από τους προσφέροντες δεν ανταποκρίνεται στους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού.
- (γ) όταν οι προδιαγραφές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο ή συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς.
- (δ) όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους

όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων προσφορών είναι, κατά την κρίση του Αποφασίζοντος Οργάνου, εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού.

- (ε) όταν οι αναγκαίες πιστώσεις δεν έχουν τύχει τελικής έγκρισης από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.
- (στ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο.
- (ζ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο το Αποφασίζον Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

27. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κανονισμού 28, η Αρχή ενημερώνει, με επιστολή της όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για τη ληφθείσα απόφαση. Επίσης τοποθετείται σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Αρχής στο διαδίκτυο.

Εκδήλωση πρόθεσης για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής.

28.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 74 του Νόμου, η Αρχή-

- (α) Αφού διαπιστώσει ότι δεν έχει εκδηλωθεί πρόθεση για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής γνωστοποιεί γραπτώς στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα τη σχετική απόφαση και τον καλεί εντός τακτής προθεσμίας να υπογράψει τη σχετική

σύμβαση:

- (β) σε περίπτωση που εκδηλωθεί πρόθεση για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής, γνωστοποιεί το γεγονός στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, με ειδική αναφορά σε τυχόν κώλυμα που παρουσιάζεται για υπογραφή της σύμβασης και με παράλληλη δέσμευση γραπτής ενημέρωσής του μετά την παρέλευση των προθεσμιών που προβλέπονται από το Νόμο.

(2) Εάν η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών επικυρώσει την απόφαση της Αρχής, ο οικονομικός φορέας που επιλέγηκε θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση όπως προβλέπεται στην υποπαραγράφο (α) της παραγράφου (1).

(3) Εάν η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών ακυρώσει την απόφαση της Αρχής, η Αρχή επανεξετάζει το θέμα λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών.

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υπογραφή της σύμβασης.

29.-(1) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε τακτή προθεσμία.

(2) Στην καταρτισθείσα σύμβαση, περιλαμβάνονται και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής, όλα τα στοιχεία των εγγράφων του διαγωνισμού, η προσφορά του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, πρακτικά συναντήσεων, άλλα συμφωνητικά έγγραφα και οποιαδήποτε άλλη σχετική αλληλογραφία που έχει ανταλλαγεί με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα.

(3) Αν προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια της ισχύος της ή αν ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η

σύμβαση και στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης δεν υπογράψει εντός της τακτής προθεσμίας τη σύμβαση ή αρνηθεί να υποβάλει εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η κατατεθείσα από αυτόν εγγύηση συμμετοχής που αναφέρεται στον Κανονισμό 19.

(4) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση και στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης της σύμβασης δεν υπογράψει εντός της τακτής προθεσμίας τη σύμβαση ή αρνηθεί να υποβάλει εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης, η Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την επόμενη, αναλόγως της περίπτωσης, χαμηλή ή συμφέρουσα αποδεκτή προσφορά. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται η εκ των προτέρων ανανέωση της ισχύος της προσφοράς, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.

Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.

30. Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα διαγωνισμού, ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση υποχρεούται, με την ανάθεση της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση πιστής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με τη μορφή και το ύψος που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Εκτέλεση της σύμβασης.

31. Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα, αν και όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις όλων των συμβαλλομένων μερών και αποδεσμευτούν οι τυχόν κατατεθειμένες εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Η - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αναπλήρωση ή αντικατάσταση προσωπικού.

32. Σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη των Επιτροπών που συστήνονται δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας

αξιολόγησης προσφορών, τα νεοδιορισθέντα μέλη ενημερώνονται πλήρως για τις μέχρι τότε εργασίες της κατά περίπτωση Επιτροπής ή του Διοικητικού Συμβουλίου, αναφορικά με την εκκρεμή διαδικασία. Αυτό αναφέρεται στην Έκθεση Αξιολόγησης ή στα πρακτικά, αναλόγως της περίπτωσης.

Μεταβατικές
διατάξεις.

33. Χωρίς επηρεασμό του κύρους των ενεργειών ή των διαδικασιών οι οποίες έγιναν ή ακολουθήθηκαν με βάση το καθεστώς που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, εκκρεμείς διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, οι οποίες άρχισαν, αλλά δεν ολοκληρώθηκαν κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, θα παραπεμφθούν και διεκπεραιωθούν κατά το δυνατό σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

Νοείται ότι, η εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών σε εκκρεμείς διαδικασίες δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό οποιουδήποτε οικονομικού φορέα ή την αφαίρεση από αυτόν οποιουδήποτε δικαιώματος το οποίο απέκτησε ή θα αποκτούσε κατ' εφαρμογήν του καθεστώτος που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

Κατάργηση.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
30.4.2004.

34. Κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών καταργούνται οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Τηλεπικοινωνιών (Γενικοί) Κανονισμοί της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου του 2004.