

Αριθμός 513

Οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 33 του περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

## Ο ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

### Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 33

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 33 του περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

33(Ι) του 1994  
11(Ι) του 2001  
151(Ι) του 2007.

### ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνολτικός  
τίτλος:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2007.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –

«αναβολή προσαύξησης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας, κατά την οποία, κάτω από κανονικές συνθήκες, θα χορηγηίτο προσαύξηση σε υπάλληλο, με τις αντίστοιχες αναβολές στα επόμενα χρόνια·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«διακοπή προσαύξησης» σημαίνει την, για ορισμένο χρονικό διάστημα, μη πληρωμή προσαύξησης σε υπάλληλο, η οποία διαφορετικά θα οφειλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης·

«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Οργανισμού Νεολαίας·

«ιατρικό συμβούλιο» σημαίνει συμβούλιο που αποτελείται από ιατρούς και ορίζεται από το Συμβούλιο·

«ιατρός» σημαίνει τον ιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο·

«κράτος μέλος» σημαίνει κράτος που είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και συμβαλλόμενο μέρος στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο, η οποία υπογράφηκε στο Οπόρτο την 2<sup>η</sup> Μαΐου 1992 και προσαρμόστηκε από το Πρωτόκολλο που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες την 17<sup>η</sup> Μαΐου 1993, όπως η Συμφωνία αυτή εκάστοτε τροποποιείται, και την Ελβετία·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμο και περιλαμβάνει οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Συμβουλίου·

«προσαύξηση» σημαίνει την, κατά το καθορισμένο ποσό, αύξηση του μισθού υπαλλήλου, η οποία χορηγείται σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρις ότου ο μισθός του υπαλλήλου ανέλθει στο ανώτατο όριο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική εξέταση και περιλαμβάνει και συνέντευξη.

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Οργανισμού είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε αναπληρωματικά, αλλά δεν περιλαμβάνει πρόσωπα, των οποίων η αμοιβή καθορίζεται πάνω σε ημερήσια βάση.

(2) Οι υπόλοιποι όροι, που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.

Εφαρμογή  
και  
συμμόρφωση.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται αναφορικά με όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού, περιλαμβανομένου και του Εκτελεστικού Γραμματέα, οι οποίοι και οφείλουν συμμόρφωση προς αυτούς.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ- ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ Κ.Τ.Λ.

Ερμηνεία.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στην υπηρεσία του Οργανισμού ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνην που ο υπάλληλος κατέχει μόνιμα, η οποία δεν αποτελεί προαγωγή και ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα.

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου, που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας του Οργανισμού πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται άμεσα με αυτή την αλλαγή είτε όχι, και ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

Κατηγορίες  
θέσεων για  
σκοπούς  
διορισμού  
ή προαγωγής.

5.-(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Θέσεις πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία του Οργανισμού ή υπάλληλοι.
- (β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διορισθούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία του Οργανισμού ή μπορούν να διορισθούν ή προαχθούν υπάλληλοι και
- (γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας του Οργανισμού, ανάλογα με την

## περίπτωση.

(2) Η κατηγορία της κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, «κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διαφορετικές θέσεις παρόμοιας φύσης, που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

Μέθοδοι  
πλήρωσης  
θέσεων.

6.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο αποφασίσει.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο αποφασίσει.

Διαδικασία  
για την πλήρωση  
κενών θέσεων.

7.-(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής προκηρύσσεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευθεί σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της. Σε τέτοια περίπτωση η θέση μπορεί να πληρωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης.

(2) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται, χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας του Οργανισμού:

Νοείται ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση των συνδυασμένων θέσεων μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση ή τάξη και σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες που δίδει για το σκοπό αυτό το Συμβούλιο.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), η δημοσίευση κενής θέσης μπορεί να γίνει όταν η θέση κενωθεί ή σε αναμονή μιας τέτοιας περίπτωσης και πρέπει να παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και να καθορίζει την προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων, όπως το Συμβούλιο κρίνει σκόπιμο να καθορίσει.

Προσόντα  
για διορισμό.

8. Για να διορισθεί κάποιος σε θέση στον Οργανισμό πρέπει να-

(1) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση

που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους. πολίτης κράτους μέλους:

Νοείται ότι ο Υπουργός μπορεί να επιτρέψει σε πρόσωπο, που δεν είναι τέτοιος πολίτης, για εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Οργανισμού, όπως υποβάλει αίτηση για διορισμό στον Οργανισμό και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή πάνω σε μόνιμη βάση αν είχε απασχοληθεί με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια.

(2) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση, όταν υποβάλλει αίτηση και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·

(3) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σοβαρής μορφής, που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύροτητα·

(4) δεν έχει απολυθεί προηγουμένα ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του από υπηρεσία που υπάγεται στη Δημοκρατία, περιλαμβανομένης υπηρεσίας σε νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους, για πειθαρχικό παράπτωμα·

(5) πιστοποιείται από ιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, που θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες ακτινογραφίες ή/και εργαστηριακές εξετάσεις·

(6) δεν έχει ηλικία μικρότερη των 17 ετών· και

(7) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις, εκτός αν έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Μόνιμοι  
διορισμοί.

9.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο στο πρόσωπο που έχει επιλεγεί για διορισμό και γραπτή αποδοχή του.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους άλλους όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται διορισμός.

(3) Όταν το πρόσωπο που επιλέγηκε δηλώσει την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και η έκθεση του γιατρού που το εξέτασε είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο το πληροφορεί με επιστολή του ότι διορίσθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

Δοκιμασία.

10.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο, μπορεί όμως να τερματισθεί σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας.

(2) Πριν γίνει ο τερματισμός του διορισμού δυνάμει της παραγράφου (1), δίδεται στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους γι' αυτόν και να καλεί τον υπάλληλο να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις, που θα ήθελε να υποβάλει, εναντίον αυτού

του τερματισμού.

(3) Το Συμβούλιο, αφού εξετάσει οποιεσδήποτε παραστάσεις δύναται είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ένα ακόμα έτος, όπως το Συμβούλιο το κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση;

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία έτη.

(4) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της δοκιμασίας δυνάμει της παραγράφου (1), το Συμβούλιο αποφασίζει για παράταση της δοκιμαστικής περιόδου ή επικύρωση διορισμού ή τερματισμό του διορισμού του υπαλλήλου.

Υπεράριθμοι  
διορισμοί.

11.-(1) Σε περίπτωση που υπάρχει κενή θέση, που δεν δύναται να πληρωθεί γιατί δεν υπάρχει υποψήφιος που κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται, το Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε άλλη θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού, δεδομένου ότι πρόκειται για το ίδιο τμήμα.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, μπορεί να συνεχιστεί μέχρι να πληρωθεί η κενή αυτή θέση.

Διορισμοί  
με σύμβαση.

12.-(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση, που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους άλλους όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι άλλοι όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

Διορισμοί  
από μήνα  
σε μήνα.

13.-(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται από το Συμβούλιο με γραπτή προσφορά προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους άλλους όρους της υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα δύναται να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με την πληρωμή ενός μηνός αντί της ειδοποίησης.

Αναπληρωτικοί  
διορισμοί.

14. Όταν θέση κενούται για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος της απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της θέσης, μπορεί να διοριστεί άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή με τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστεί από το Συμβούλιο. Κατά τα λοιπά θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύοντες για τη Δημόσια Υπηρεσία διατάξεις για αναπληρωτικούς διορισμούς.

Τοποθέτηση  
υπαλλήλων.

15.-(1) Τηρουμένων οποιωνδήποτε οδηγιών του Συμβουλίου, η τοποθέτηση προσώπου, που έχει διορισθεί σε θέση στον Οργανισμό γίνεται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

(2) Κανένας δεν υπηρετεί σε τμήμα ή κλάδο του Οργανισμού που υπηρετεί σύζυγος, τέκνο, αδελφός ή αδελφή αυτού, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου.

Προαγωγές.

16.-(1) Υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν-

(α) υπάρχει κενή θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη αυτής της θέσης, ανεξάρτητα από τον αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη.

(β) κατέχει τα προσόντα, που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση, κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια των προηγούμενων δύο χρόνων για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής φύσης.

(2) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(3) Κατά την προαγωγή, το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο υφίσταται η θέση και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

(4) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο στον υπάλληλο που θα προαχθεί και γραπτή αποδοχή από αυτόν.

(5) Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων την ημερομηνία της προαγωγής και το μισθό που θα πληρώνεται ο υπάλληλος.

Αρχαιότητα  
υπαλλήλων.

17.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων, που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά, είτε από μήνα σε μήνα, είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με

την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεων τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων, που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους, κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή την αναδιοργάνωση αυτή αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίσθηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό -

«μισθοδοτικοί όροι», σε σχέση με θέσεις, σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου για μισθοδοτικές κλίμακες, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων, και προκειμένου για συνδυασμένες μισθοδοτικές κλίμακες θέσης ή τάξης κάποιας θέσης το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης.

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατείχαν αμέσως πριν την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοσθεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στον Οργανισμό. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων.

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη μιας θέσης, η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Μεταχείριση  
αναπήρων.

18.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το αρμόδιο για την επιλογή όργανο κρίνει ότι ο ανάπηρος -

- (α) διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης·
- (β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

- (3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής του ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτόν να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματίων.

Αποκατάσταση  
υπαλλήλων  
των οποίων  
η προαγωγή  
ακυρώθηκε.

19.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους παρόντες Κανονισμούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση δύναμη της παραγράφου (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου, δύναμη των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της θ' αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Κατάργηση  
θέσης.

20. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης



που καταργήθηκε μ' αυτόν τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.

21.-(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται την αλλαγή του τόπου διαμονής του· και

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται την αλλαγή του τόπου διαμονής του.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο, ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη πρόταση του Εκτελεστικού Γραμματέα.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο, ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη πρόταση του Εκτελεστικού Γραμματέα.

(4) Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσης ο Εκτελεστικός Γραμματέας μπορεί να προβεί σε προσωρινή μετάθεση για περίοδο που δε θα υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

Απόσπαση.

22.-(1) Υπάλληλος που καλείται να ασκήσει προσωρινά τα καθήκοντα κενής θέσης με άλλο τρόπο από την αναπληρωτική ιδιότητα ή να εκτελέσει ειδικά καθήκοντα για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κάποιο κλάδο άλλο από εκείνο στον οποίο ανήκει η θέση του, αποσπάται στη θέση ή τον κλάδο αυτό.

(2) Υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του προϊσταμένου του κλάδου στον οποίο αποσπάται.

(3) Οι αποσπάσεις υπαλλήλων γίνονται από το Συμβούλιο, ύστερα από σύσταση του Εκτελεστικού Γραμματέα στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητούνται αυτές.

Επιμόρφωση.

23. Ο Οργανισμός μπορεί να απαιτήσει από τους υπαλλήλους-

(α) να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαίδευση που κρίνεται ότι χρειάζεται για την καλύτερη ενάσκηση των καθηκόντων τους· και

(β) να πετύχουν σε τέτοιες εξετάσεις ή δοκιμασίες που αποφασίζονται από το Συμβούλιο ή προβλέπονται από τα σχέδια υπηρεσίας.

Παραίτηση.

24.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας μόνιμος υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(2) Προσωρινός υπάλληλος μπορεί να παραιτηθεί οποτεδήποτε κατόπιν γραπτής προς το Συμβούλιο προειδοποίησης ενός μηνός.

(3) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Ηλικία  
υπαλλήλων.

25. (1) Η ηλικία του υπαλλήλου αποδεικνύεται με το επίσημο πιστοποιητικό γέννησης ή τέτοια άλλα αποδεικτικά στοιχεία που το Συμβούλιο θα καθορίσει.

(2) Υπάλληλος που προσλαμβάνεται στην υπηρεσία του Οργανισμού οφείλει να φέρει και να παραδώσει στον Οργανισμό αποδεικτικά στοιχεία για την ηλικία του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1).

Ηλικία και  
ωφελήματα  
αφυπηρέτησης  
υπαλλήλων.

26.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού η ηλικία αφυπηρέτησης των υπαλλήλων του Οργανισμού που συμπληρώνουν το 60<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους

(α) μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης της ισχύος των Κανονισμών και της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2008, των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι η ηλικία των 62 ετών, και

(β) κατά ή μετά την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2008 είναι η ηλικία των 63 ετών.

(2) Παρά τις διατάξεις της παραγράφου (1), το Συμβούλιο έχει εξουσία να αποφασίζει την πρόωγη αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών να αφυπηρετήσει·

(β) έπειτα από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·

(γ) για λόγους υγείας·

(δ) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 51·

(ε) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί στη δημόσια υπηρεσία ή σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή σε αρχή τοπικής διοίκησης·

(στ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου· και

(ζ) ως αποτέλεσμα πειθαρχικής ποινής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(3) Το Συμβούλιο αποφασίζει μετά από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου στην περίπτωση του Εκτελεστικού Γραμματέα και του Εκτελεστικού Γραμματέα στην περίπτωση των υπόλοιπων υπαλλήλων, την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, η οποία είναι υποχρεωτική στην περίπτωση της υποπαραγράφου (ε) της παραγράφου (2). Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (β) και (ε), το πρόσωπο που υποβάλλει την πρόταση βεβαιώνεται, πριν από την υποβολή της, ότι -

(α) ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Οργανισμού ή, αν έχει, θα τις εξοφλήσει και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

(4) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (α) και (στ) της παραγράφου (2), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουσθεί.

(5) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης υπαλλήλων καθορίζονται με Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 33 του Νόμου.

Υπηρεσιακές  
Εκθέσεις  
155 του 1990  
210 του 1991.

27.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Αξιολόγηση, Ελευθερία Έκφρασης Γνώμης και Πολιτικά Δικαιώματα Υπαλλήλων) Νόμου, υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται κάθε έτος στον Πρόεδρο του Συμβουλίου, όχι αργότερα από την 31η Μαρτίου κάθε έτους.

(2) Προκειμένου για υπάλληλους που υπηρετούν με δοκιμασία, υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλονται κάθε εξάμηνο. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου θα επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του θα παραταθεί ή ο διορισμός του θα τερματισθεί.

(3) Κατά τα λοιπά για τον τρόπο και τύπο καταρτισμού των υποβαλλόμενων υπηρεσιακών εκθέσεων θα εφαρμόζονται, κατά το δυνατό και τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μισθοί.

28.-(1) Ο μισθός κάθε θέσης στην υπηρεσία του Οργανισμού είναι ο καθοριζόμενος στα οικεία σχέδια υπηρεσίας.

(2) Κατά το διορισμό του υπαλλήλου το Συμβούλιο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου είναι αδύνατη η εξασφάλιση των υπηρεσιών του προσώπου αυτού, που κατέχει τέτοια προσόντα και εμπειρίες που κρίνονται απαραίτητα για τις ανάγκες του Οργανισμού, να τοποθετεί το πρόσωπο αυτό σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής κλίμακας ανάλογα με τα προσόντα και την πείρα του.

Τιμαριθμικό  
επίδομα και  
13ος μισθός.

29. Οι αποδοχές του υπαλλήλου περιλαμβάνουν επίσης τιμαριθμικό επίδομα και δέκατο τρίτο (13<sup>ο</sup>) μισθό του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους, όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας

Προσαυξήσεις.

30.-(1) Σε υπάλληλο, ο οποίος έχει εκτελέσει ευδόκιμα, με επιμέλεια και πίστη τα καθήκοντα του, χορηγείται προσαύξηση, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του:

Νοείται ότι, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση ετήσιας προσαύξησης, θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος «υπηρεσία», στην περίπτωση αυτή, περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

(2) Προσαύξηση χορηγείται μεταξύ της πρώτης και της δέκατης πέμπτης ενός μήνα, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών αυτών, λογίζεται πληρωτέα από την πρώτη ημέρα του μήνα αυτού.

(3) Προσαύξηση χορηγείται μετά τη δέκατη πέμπτη ημέρα ενός μήνα, λογίζεται πληρωτέα από την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα.

(4) Όταν υπάλληλος προαχθεί, η νέα ημερομηνία χορήγησης προσαύξησης του είναι η πλησιέστερη προς την ημερομηνία προαγωγής του πρώτη ημέρα του μήνα.

(5) Προσαύξηση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί ή αναβληθεί ένεκα μη ικανοποιητικής υπηρεσίας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς και αφού ληφθεί υπόψη ο προσωπικός φάκελος των υπηρεσιακών εκθέσεων ή σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος δεν έχει επιτύχει σε εξετάσεις ή διαγωνισμό που καθορίζονται κατά το χρόνο του διορισμού ή ένεκα πειθαρχικής διαδικασίας.

(6) Σε περίπτωση αναβολής προσαύξησης, η ημερομηνία στην οποία αυτή χορηγείται λογίζεται ως η νέα ημερομηνία χορήγησης της προσαύξησης.

Επίδομα  
παράστασης.

31. Στον Εκτελεστικό Γραμματέα και άλλους ανώτερους υπαλλήλους των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παράστασης, μπορεί να χορηγηθεί από τον Οργανισμό επίδομα για κάλυψη εξόδων φιλοξενίας ή/και παράστασης, κάτω από τέτοιους όρους που το Συμβούλιο αποφασίσει.

Επίδομα  
οδοιπορικών  
εξόδων.

32.-(1) Υπάλληλος, που ταξιδεύει για εκτέλεση καθήκοντος, λαμβάνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους, όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας, νοουμένου ότι αυτός έχει εξουσιοδοτηθεί να χρησιμοποιεί δικό του μηχανοκίνητο όχημα όταν ταξιδεύει για εκτέλεση καθήκοντος και ότι έχει κηρυχθεί από το Συμβούλιο ως «ταξιδεύων υπάλληλος».

(2) Η διαδρομή, μεταξύ της κατοικίας του υπαλλήλου και του γραφείου του, δεν λογίζεται ως υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής οδοιπορικών εξόδων.

Επίδομα συντήρησης. 33.-(1) Υπάλληλος, από τον οποίο απαιτείται να απουσιάσει από την έδρα του για εκτέλεση καθήκοντος μέσα στη Δημοκρατία, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση σ' αυτόν επιδόματος συντήρησης, που θα είναι του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

(2) Αξίωση για χορήγηση επιδόματος αναφορικά με διαμονή σε ξενοδοχείο πρέπει να συνοδεύεται από εξοφλημένους ξενοδοχειακούς λογαριασμούς.

(3) Επίδομα συντήρησης του ίδιου ύψους, όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας, μπορεί να καταβάλλεται σε υπάλληλο στην περίπτωση μετάθεσής του από ένα τόπο σε άλλο τόπο μέσα στη Δημοκρατία, για τέτοιο χρονικό διάστημα, με ανώτατο όριο δέκα νύχτες, εφόσον αυτός αδυνατεί να παραμείνει στη μόνιμή του κατοικία.

(4) Υπάλληλος, ο οποίος δικαιούται επίδομα συντήρησης και ο οποίος λόγω ασθένειας δεν μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του για περισσότερες από δύο ημέρες, δε λαμβάνει επίδομα συντήρησης για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα πέραν των δύο ημερών, χωρίς ειδική εξουσιοδότηση του Εκτελεστικού Γραμματέα:

Νοείται ότι η εξουσιοδότηση αυτή δεν παρέχεται, εκτός εάν ο υπάλληλος μπορεί να αποδείξει επαρκή λόγο για τη μη επιστροφή του στη έδρα του κατά το πιο πάνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα.

(5) Υπάλληλος, που διορίστηκε υπό αναπληρωτική ιδιότητα σε ανώτερη θέση, τυγχάνει επιδόματος συντήρησης όπως θα εδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχος της εν λόγω ανώτερης θέσης.

(6) Υπάλληλος, από τον οποίο απαιτείται να ταξιδεύσει σε άλλη χώρα για εκτέλεση καθήκοντος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση, επιπρόσθετα του επιδόματος μεταφορικών και οδοιπορικών εξόδων στην άλλη χώρα, και επιδόματος συντήρησης εξωτερικού του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους, όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

(7) Σε υπάλληλο, από τον οποίο απαιτείται από το Συμβούλιο να παρακολουθήσει σειρά μαθημάτων εκτός της Δημοκρατίας, θα χορηγούνται τα αντίστοιχα επιδόματα που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

34. Όλοι οι υπάλληλοι δικαιούνται σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με Σχέδιο που θέλει αποφασισθεί από το Συμβούλιο και δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Άδειες.

35.-(1) Άδεια απουσίας, άδεια ασθενείας, άδεια λοχείας και άδεια μητρότητας χορηγούνται σε υπάλληλο κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις και όρους, όπως και στους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

(2) Το Συμβούλιο, κατά την κρίση του, μπορεί να χορηγήσει εκπαιδευτική

άδεια χωρίς απολαβές σε υπάλληλο, με σκοπό να μεταβεί στο εξωτερικό για ανώτερες σπουδές κάτω από όρους που καθορίζει το Συμβούλιο.

Υπηρεσία στην  
Εθνική Φρουρά  
και στην  
Πολιτική Άμυνα.

36.-(1) Υπάλληλος που καλείται στις τάξεις της Εθνικής Φρουράς ή της Πολιτικής Άμυνας διατηρεί, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στα σώματα αυτά, την οργανική του θέση στον Οργανισμό και επανέρχεται αυτοδίκαια σ' αυτή μετά την απόλυσή του.

(2) Κατά τη διάρκεια της στράτευσης ή επιστράτευσής τους, σύμφωνα με την παράγραφο (1), οι υπάλληλοι πληρώνονται τις αποδοχές που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

(3) Κατά το χρόνο της στράτευσης ή επιστράτευσής τους, σύμφωνα με την παράγραφο (1), οι υπάλληλοι διατηρούν το δικαίωμα προαγωγής κατά βαθμό καθώς και τις μισθοδοτικές τους βαθμίδες:

Νοείται ότι ο χρόνος στράτευσης ή επιστράτευσής τους λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στον Οργανισμό.

#### ΜΕΡΟΣ IV - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη  
καθήκοντα  
υπαλλήλων.

37.-(1) Κάθε υπάλληλος έχει υποχρέωση -

- (α) να είναι αφοσιωμένος στην υπηρεσία του και πιστός στο Σύνταγμα και τους νόμους της Δημοκρατίας·
- (β) να εκτελεί πιστώς και ανελλιπώς τα καθήκοντά του κατά τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο και γενικά να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του Οργανισμού·
- (γ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει το κύρος του Οργανισμού γενικά ή τη θέση του ειδικά ή να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού γενικά προς τον Οργανισμό·
- (δ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια προς τους ιεραρχικά ανώτερους του, τους συναδέλφους του και το κοινό.

(2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως αυτά εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατόν να του ανατεθούν.

Διαγωγή και  
πειθαρχία.

38. Η διαγωγή και η πειθαρχία υπαλλήλου θα πρέπει να είναι από κάθε άποψη σύμφωνες με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και τις εγκυκλίους και οδηγίες που του δίνονται από το Συμβούλιο ή τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Ιδιωτική  
υπασχόληση.

39.-(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση, εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία:

Νοείται ότι το Συμβούλιο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση. με τέτοιους όρους όπως το Συμβούλιο θα καθορίσει κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

40.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2) και (3), οι υπάλληλοι του Οργανισμού είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από το ραδιόφωνο ή τη τηλεόραση ή με άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη που αφορά στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Συμβουλίου.

Ωράριο και ακρίβεια στην προσέλευση στο καθήκον.

41.-(1) Το ωράριο καθορίζεται από το Συμβούλιο και δύναται να διαφέρει για τους υπαλλήλους, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στους τόπους εργασίας τους με ακρίβεια κατά τις καθορισμένες από το Συμβούλιο ώρες εργασίας.

(3) Οι υπάλληλοι οφείλουν, κατά τις εργάσιμες ώρες, να μην απουσιάζουν από τον τόπο εργασίας τους για εκτέλεση ιδιωτικών τους υποθέσεων, χωρίς την άδεια του προϊσταμένου τους.

Απουσία χωρίς άδεια.

42. Υπάλληλος που απουσιάζει χωρίς άδεια από το καθήκον του ή ηθελήμενα αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντα του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απόρρητο.

43.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία, που περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Συμβουλίου.

(2) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην παρέχεται σε οποιοδήποτε πρόσωπο είτε κατά τη διάρκεια της επίσκεψής του στα γραφεία του Οργανισμού, είτε άλλως πως, η ευκαιρία λήψης πληροφοριών από υπηρεσιακά έγγραφα.

Παροχή τεχνικών ή επιστημονικών συμβουλών.

44. Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

Απαγόρευση  
δώρων.

45.(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δέχεται άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε δώρα, που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, για οποιοδήποτε προς τα καθήκοντά του σχετιζόμενο ζήτημα ή υπηρεσία:

Νοείται ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το συμφέρον του Οργανισμού να απορριφθεί το δώρο.

(2) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί, σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημη ιδιότητά του, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Εκτελεστικό Γραμματέα, ο οποίος και το αναφέρει πάραυτα στο Συμβούλιο.

Υποχρέωση  
αναφοράς  
στην αρμόδια  
αρχή πράξεων  
διαφθοράς.

46. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος γνωρίζει ή έχει εύλογη αιτία να πιστεύει ότι άλλος υπάλληλος ενέχεται σε πράξεις διαφθοράς, εκμεταλλευόμενος τη θέση του στον Οργανισμό, οφείλει να το αναφέρει στον Πρόεδρο εγγράφως, δίδοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξη του ισχυρισμού του.

Σύναψη  
χρέους σε  
βάρος του  
Οργανισμού.

47. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάψει χρέος που βαρύνει τον Οργανισμό με την επί πιστώσει αγορά ειδών ή να δημιουργήσει οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Οργανισμού, χωρίς την προηγούμενη εξουσιοδότηση από τον Εκτελεστικό Γραμματέα ή άλλη εκ των προτέρων αρμόδια εξουσιοδότηση.

Αστική  
ευθύνη  
για ζημιά  
ή απώλεια.

48.-(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Οργανισμού για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται στον Οργανισμό ή για κάθε αποζημίωση που κατέβαλε σε τρίτους ο Οργανισμός ένεκα αλόγιστης, απερίσκεπτης ή επικίνδυνης πράξης ή παράλειψής του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και δυνατόν να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συμβουλίου, αφού προηγουμένως το Συμβούλιο λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Οργανισμού και δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουσθεί.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Οργανισμού για τις αποζημιώσεις, τις οποίες ο Οργανισμός κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η πιο πάνω αξίωση του Οργανισμού για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων του, παραγράφεται μέσα σε τρία (3) έτη αφότου επήλθε η ζημιά ή απώλεια στον Οργανισμό ή αφότου κατέβαλε την αποζημίωση στους τρίτους ο Οργανισμός, ανάλογα με την περίπτωση.

Ενδιαφέρον  
σε Εταιρείες.

49.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο -



(α) να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· ή

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως αυτό θα καθορίσει, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παράγραφο (1), το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο άδεια όπως προβλέπεται στην ίδια παράγραφο (1), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το συμφέρον του Οργανισμού·

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δεν θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχές δημόσιων εταιρειών, ο αριθμός των οποίων δεν θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που θα καθορίζει το Συμβούλιο.

(4) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως, μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε χρόνο, δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντα του.

Απόκτηση  
ιδιοκτησίας.

50. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία, εκμεταλλευόμενος για το σκοπό αυτό τη θέση του, ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία όταν το συμφέρον του σ' αυτή την ιδιοκτησία συγκρούεται με τα καθήκοντα στην υπηρεσία του Οργανισμού.

Πτώχευση.

51.-(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτήν τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

(2) Το Συμβούλιο, μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, αποφασίζει με βάση την έκταση των χρεών του υπαλλήλου και τους λόγους που τα προκάλεσαν, κατά πόσο συντρέχουν λόγοι δημόσιου συμφέροντος για να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

(3) Στη συνέχεια, το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος το συντομότερο και με βάση την ενόπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, αποφασίζει την αναγκαστική αφυπηρέτηση αυτού, εκτός αν πεισθεί ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες

προκληθήκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονται σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο, οπότε, σε περίπτωση που ο υπάλληλος έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα, αυτός αποκαθίσταται στη θέση του.

(4) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (3), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(6) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία και αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Πολιτικά  
δικαιώματα.

52.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του ή μέσα στο χώρο του Οργανισμού.

(2) Κατά τα λοιπά, στους υπαλλήλους εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι σχετικές με τα πολιτικά δικαιώματα διατάξεις που ισχύουν εκάστοτε για τους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Συνδικαλιστικό  
δικαίωμα.

53. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται για τους υπαλλήλους του Οργανισμού

Περιβάλλον  
εργασίας.

54. Οι υπάλληλοι, έχουν το δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

## ΜΕΡΟΣ V- ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά  
παραπτώματα.

55.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη αν -

- (α) διαπράξει αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει οτιδήποτε, με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιοδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή οποιονδήποτε

άλλων κανονισμών που τους τροποποιούν ή τους αντικαθιστούν ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης του Συμβουλίου που γίνεται με βάση τους Κανονισμούς αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

Κανένα  
υπάλληλος  
δεν διώκεται  
δύο φορές  
για το ίδιο  
παράπτωμα.

56. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Μία μόνο  
πειθαρχική  
ποινή για  
κάθε  
πειθαρχικό  
παράπτωμα.

57. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) και (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 62.

Λήξη  
πειθαρχικής  
ευθύνης.

58. Ο υπάλληλος, ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο, δεν διώκεται πειθαρχικά, η πειθαρχική όμως διαδικασία, η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική  
δίωξη.

59. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική  
δίωξη ύστερα  
από ποινική  
δίωξη.

60. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Καταδίκη για  
ορισμένα  
ποινικά  
αδικήματα.

61.- (1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το συμβούλιο λαμβάνει το συντομότερο αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου, στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

(2) Το Συμβούλιο, αφού λάβει καταφατική γνωμοδότηση από το νομικό σύμβουλο του Οργανισμού ως προς το ερώτημα κατά πόσο το ποινικό αδίκημα για το οποίο καταδικάστηκε υπάλληλος ενέχει ή όχι έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα, προβαίνει, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουσθεί, στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος, που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα, δεν λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Πειθαρχικές  
ποινές.

62.-(1) Μόνο οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβάλλονται δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) διακοπή προσαύξησης·
- (δ) αναβολή προσαύξησης·
- (ε) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·
- (στ) πειθαρχική μετάθεση·
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου. Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και ένα αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και ένα άλλο καταχωρίζεται στον προσωπικό του φάκελο.

(3) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη ή άλλο ωφέλημα προβλεπόμενο από νόμο, ως αν αυτός να έχει πεθάνει κατά την ημέρα της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

Πειθαρχική  
διαδικασία.

63.-(1) Αν καταγγελθεί ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ή αν το Συμβούλιο ή ο Εκτελεστικός Γραμματέας λάβει γνώση τέτοιου παραπτώματος, τότε -

- (α) Αν το παράπτωμα είναι από τα καθοριζόμενα στην παράγραφο (2), ο Πρόεδρος φροντίζει να διεξαχθεί το συντομότερο έρευνα με όποιο τρόπο κρίνει αυτός αναγκαίο και ενεργεί όπως προνοεί η παράγραφος (3):

Νοείται ότι αν ο Πρόεδρος πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε αυτό θα έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, αυτός ενεργεί όπως στην υποπαραγράφο (β) της παρούσας παραγράφου.

- (β) Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο Πρόεδρος φροντίζει να διεξαχθεί έρευνα σύμφωνα με τον καθοριζόμενο στην παράγραφο (5) τρόπο.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του·

- (β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας·
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανώτερους, τους συναδέλφους και το κοινό·
- (ε) παράλειψη ή άρνηση προς εντολή ή οδηγίες·
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν, μετά από διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1), ο Πρόεδρος κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικασθεί συνοπτικά, τότε στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν, καθώς και η ευκαιρία να ακουσθεί. Ο Πρόεδρος, αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναφέρονται στην παράγραφο (4), αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβάλλονται από τον Πρόεδρο σε περιπτώσεις συνοπτικά εκδικαζόμενων υποθέσεων είναι-

- (α) η επίπληξη·
- (β) η αυστηρή επίπληξη·
- (γ) η διακοπή προσαύξεσης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1), ο Πρόεδρος ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους του Οργανισμού, ως ερευνώντες λειτουργούς, για τη διεξαγωγή της έρευνας:

Νοείται ότι, αν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Πρόεδρος θεωρεί ότι δεν θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να ορίσει ερευνώντα λειτουργό από τους υπαλλήλους του Οργανισμού, παραπέμπει την υπόθεση στο Συμβούλιο, οπότε αυτό -

- (α) αν κρίνει ότι η έρευνα πρέπει να διεξαχθεί από τον Εκτελεστικό Γραμματέα παραπέμπει το ζήτημα σ' αυτόν για διεξαγωγή της έρευνας· ή
- (β) παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό, ο οποίος ορίζει ένα ή περισσότερους κατάλληλους δημόσιους υπαλλήλους ως ερευνώντες λειτουργούς για διεξαγωγή της έρευνας·

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση καταγγελίας εναντίον του Εκτελεστικού Γραμματέα η έρευνα οποσδήποτε διεξάγεται από ένα ή περισσότερους

κατάλληλους δημόσιους υπαλλήλους, ως ερευνώντες λειτουργούς, που ορίζονται από τον Υπουργό.

(6) Σε κάθε περίπτωση έρευνας που διεξάγεται δυνάμει των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, ο ερευνών λειτουργός ή ερευνώντες λειτουργοί πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από τον υπάλληλο εναντίον του οποίου διεξάγεται η έρευνα.

(7) Εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (8), η έκθεση πάνω στην έρευνα, μαζί με τα σχετικά έγγραφα, παραπέμπονται στον Πρόεδρο ο οποίος, αν από την έκθεση αυτή και κατόπιν λήψης σχετικής γραπτής νομικής γνωμοδότησης από το νομικό σύμβουλο του Οργανισμού κρίνει ότι διαπράχθηκε εκ πρώτης όψεως παράπτωμα, παραπέμπει την υπόθεση, μαζί με την κατηγορία που θα προσαφθεί, στο Συμβούλιο για εκδίκαση.

(8) Σε περίπτωση που η έρευνα αφορά καταγγελία εναντίον του Εκτελεστικού Γραμματέα, η έκθεση πάνω στην έρευνα παραπέμπεται από τον Πρόεδρο στον Υπουργό, ο οποίος, αφού λάβει νομική γνωμοδότηση από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας σύμφωνα με την οποία διαπράχθηκε εκ πρώτης όψεως παράπτωμα, παραπέμπει την υπόθεση, μαζί με την κατηγορία που θα προσαφθεί, στο Συμβούλιο για εκδίκαση.

(9) Κατά τα λοιπά, για τη διεξαγωγή της έρευνας, την μετά την έρευνα παραπομπή της υπόθεσης και τη διαδικασία σε σχέση με την υπόθεση και την ακρόαση αυτής εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες για τους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας διατάξεις.

(10) Εκτός όπως προνοείται στην παράγραφο (3), η ακρόαση της υπόθεσης γίνεται ενώπιον του Συμβουλίου, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, έχει όλες τις σχετικές εξουσίες τις οποίες έχει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας δυνάμει του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά, σε περίπτωση που ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο επιβάλλει σ' αυτόν οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές που θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις της υπόθεσης.

1 του 1990  
71 του 1991  
21 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996  
69(1) του 2000  
156(1) του 2000  
4(1) του 2001  
94(1) του 2003  
128(1) του 2003  
183(1) του 2003  
31(1) του 2004  
218(1) του 2004  
68(1) του 2005  
79(1) του 2005  
105(1) του 2005  
96(1) του 2006.

Διαθεσιμότητα.

64.-(1) Αν εναντίον υπαλλήλου του Οργανισμού -

(α) διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 63· ή

(β) αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική δίωξή του.

το Συμβούλιο μπορεί αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο αυτό κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας, στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας, δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας, αποφασισθεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο, οπότεν οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή, αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών, τις οποίες θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

## ΜΕΡΟΣ VI - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίγραφο  
Κανονισμών  
στους  
υπαλλήλους.

65. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών, καθώς και του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης δυνάμει του Κανονισμού 34, δίδονται σε όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού.

Ώρες  
εργασίας.

66.-(1) Οι υπάλληλοι κανονικά εργάζονται τον ίδιο αριθμό ωρών κάθε εβδομάδα, όπως και οι υπάλληλοι στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας και με βάση ωράριο που καθορίζεται εκάστοτε από το Συμβούλιο:

Νοείται ότι αν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, μπορεί να ζητηθεί από υπάλληλο ή υπαλλήλους να εργάζονται σε τέτοιες ώρες και σε τέτοιες περιπτώσεις όπως θα ήταν αναγκαίο για τη διεκπεραίωση ανατιθέμενων από την υπηρεσία καθηκόντων.

(2) Έκτακτο ωράριο δεν εγκαθιδρύεται μόνιμα αλλά εποχιακά μόνο.

Δημόσιες  
αργίες.

67. Η υπηρεσία του Οργανισμού τηρεί ως αργίες, τις ημέρες που ορίζονται εκάστοτε ως δημόσιες αργίες για τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Ικανότητα  
εκτέλεσης  
καθηκόντων.

68. Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί σε Ιατρικό Συμβούλιο για να υποστεί εξέταση, με σκοπό να εξακριβωθεί αν ο υπάλληλος είναι σωματικά ή διανοητικά ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων του.

Πιστοποιητικό  
υπηρεσίας.

69. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο εγκαταλείπει την υπηρεσία του Οργανισμού, μπορεί, αν το επιθυμεί, να εφοδιασθεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Εκπαιδευτικά  
μαθήματα.

70. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις δυνατόν να διευθετούνται από το Συμβούλιο, με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας και των γνώσεων των υπαλλήλων σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Οδηγίες και  
εγκύκλιοι του  
Συμβουλίου.

71. Το Συμβούλιο μπορεί κατά καιρούς, να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους προς τους υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

Εφαρμογή της  
περί Δημόσιας  
Υπηρεσίας  
Νομοθεσίας.

72. Για οτιδήποτε δεν προνοείται ρητά στους παρόντες Κανονισμούς αναφορικά με τη διαδικασία διορισμού και προαγωγής και τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων, καθώς και την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, θα εφαρμόζονται πλήρως ή συμπληρωματικά ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των εκάστοτε ισχυόντων περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων και Κανονισμών, τηρουμένων των αναλογιών.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996  
69(1) του 2000  
156(1) του 2000  
4(1) του 2001  
94(1) του 2003  
128(1) του 2003  
183(1) του 2003  
31(1) του 2004  
218(1) του 2004  
68(1) του 2005  
79(1) του 2005  
105(1) του 2005  
96(1) του 2006.