

Αριθμός 201

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ
ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 89

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

3. Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

Τμήμα 2 – Συμβούλια Προσφορών

4. Σύσταση Συμβουλίων Προσφορών.
5. Σύθεση Συμβουλίων Προσφορών.
6. Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.
7. Πρακτικά συνεδριών.
8. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

Τμήμα 3 – Επιτροπές Αξιολόγησης

9. Σύσταση και αρμοδιότητες.
10. Σύθεση Επιτροπών Αξιολόγησης.
11. Πρακτικά συνεδριών.
12. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

Τμήμα 4 – Προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής

13. Καθήκοντα και ευθύνες.
14. Εξουσίες και αρμοδιότητες.

Τμήμα 5 – Διαχειριστικές Επιτροπές

15. Σύσταση Διαχειριστικών Επιτροπών.

16. Σύνθεση και λειτουργία.
17. Πρακτικά συνεδριών.
18. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

Τμήμα 6 – Παρατηρητές

19. Παρατηρητές.

Τμήμα 7 - Σύσταση ad-hoc τεχνικών επιτροπών και συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών

20. Σύσταση ad-hoc τεχνικών επιτροπών και συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών.

Τμήμα 8 – Γενικές Διατάξεις

21. Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συγγένειας.
22. Ασυμβίβαστο.
23. Εξουσία αναστολής διαγωνισμών.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

24. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.
25. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
26. Κοινοποίηση εγγράφων διαγωνισμού.
27. Έγκριση χρησιμοποίησης της διαδικασίας με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 33 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Δ - ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

28. Μηχανισμός ανάθεσης συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών-πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

29. Χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

30. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.
31. Άνοιγμα προσφορών.

32. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

33. Έκθεση αξιολόγησης προσφορών, πρακτικό ανάθεσης σύμβασης / συμβάσεων ή πρακτικό ακύρωσης διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ Η - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

34. Εξουσίες αρμοδίων οργάνων.
35. Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
36. Περίοδος ισχύος των προσφορών.

ΜΕΡΟΣ Θ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

37. Υπογραφή της σύμβασης.
38. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.
39. Εκτέλεση της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

40. Μεταβατικές διατάξεις.
41. Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
42. Κατάργηση.

Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 89 του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2006, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ
ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 89

12(Ι) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 89 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2006, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία

«Διαχειριστική Επιτροπή» σημαίνει Επιτροπή που συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 15

«Επιτροπή Αξιολόγησης» σημαίνει Επιτροπή που διορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού 9

«κρατικός υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση σε υπηρεσία του κράτους είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε με αναπλήρωση, είτε πάνω σε έκτακτη βάση

12(1) του 2006.

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο.

«Συμβούλια Προσφορών» σημαίνει τα Συμβούλια που εγκαθιδρύονται δυνάμει του Κανονισμού 4.

«υπάλληλος» σημαίνει κρατικό υπάλληλο.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν τυγχάνουν καθορισμού σ' αυτούς έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.

ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

Αρμόδια όργανα
χειρισμού
διαγωνισμών που
οδηγούν στην
ανάθεση
συμβάσεων.

3.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και εκτός των περιπτώσεων όπου το Υπουργικό Συμβούλιο έχει αναθέσει το χειρισμό συγκεκριμένου διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης σε Διαχειριστική Επιτροπή, τα Συμβούλια Προσφορών, οι Επιτροπές Αξιολόγησης και ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής είναι τα όργανα, τα οποία, μέσα στα πλαίσια των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα απ' αυτά δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, έχουν εξουσία να επιλαμβάνονται και χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

(2) Τα Συμβούλια Προσφορών που συστήνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 έχουν εξουσία να αποφασίζουν για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων απεριόριστης αξίας η κάθε μια και ανεξαρτήτως ποσού.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (4) οι Επιτροπές Αξιολόγησης που συστήνονται σύμφωνα με την παράγραφο (1) του Κανονισμού 9, έχουν εξουσία να αποφασίζουν για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση-

- (α) Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των κατωτάτων ορίων που καθορίζονται στις παραγράφους (α) και (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 19 του Νόμου για κάθε διαγωνισμό·
- (β) δημοσίων συμβάσεων έργων εκτιμώμενης αξίας μέχρι ποσού 500.000 λιρών, εκτός ΦΠΑ, ανά διαγωνισμό·

Νοείται ότι, στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των προσφορών, διαπιστώνεται ότι η αξία της σύμβασης ή των συμβάσεων που προκύπτουν από το διαγωνισμό είναι μεγαλύτερη από τα ποσά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) και (β), το θέμα παραπέμπεται από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής, τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών 9(2)(β) και 14(3), στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών για περαιτέρω χειρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (2).

(4) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής, ως εκ της θέσεώς του, έχει ευθύνη για την εφαρμογή των διαδικασιών που απορρέουν από το Νόμο και τους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού καθώς επίσης και για την ανάθεση της σύμβασης και για την επικύρωση των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού.

(5) Οι Διαχειριστικές Επιτροπές που συστήνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό 15 χειρίζονται διαγωνισμούς που, κατά την κρίση του Υπουργικού Συμβουλίου, οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων για

ιδιαίτερα πολύπλοκα έργα ή σχέδια.

Τμήμα 2 – Συμβούλια Προσφορών

Σύσταση
Συμβουλίων
Προσφορών.

4. Σε κάθε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία της Δημοκρατίας συστήνονται Συμβούλια Προσφορών, τα οποία έχουν εξουσία να αποφασίζουν για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων, που έχουν προκηρυχθεί από το Υπουργείο, την Υπηρεσία ή το Τμήμα που υπάγεται σ' αυτό ή το Ανεξάρτητο Γραφείο ή την Ανεξάρτητη Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Σύνθεση
Συμβουλίων
Προσφορών.

5.-(1) Κάθε Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από-

- (α) Τον Πρόεδρό του που είναι, ανάλογα με την περίπτωση, ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου ή ο προϊστάμενος του Ανεξάρτητου Γραφείου ή της Ανεξάρτητης Υπηρεσίας της Δημοκρατίας ή αντιπρόσωπός τους
- (β) τέσσερα μέλη που επιλέγονται, μεταξύ των υπαλλήλων, του Υπουργείου και/ή των Υπηρεσιών και/ή των Τμημάτων που υπάγονται σ' αυτό, ή του Ανεξάρτητου Γραφείου ή της Ανεξάρτητης Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

(2) Αρμόδιος για το διορισμό του αντιπροσώπου του Προέδρου και των μελών κάθε Συμβουλίου Προσφορών είναι, ανάλογα με την περίπτωση, ο Γενικός Διευθυντής του ενδιαφερόμενου Υπουργείου ή ο προϊστάμενος του ενδιαφερόμενου Ανεξάρτητου Γραφείου ή της ενδιαφερόμενης Ανεξάρτητης Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

(3) Αντιπρόσωπος του Προέδρου του Συμβουλίου Προσφορών μπορεί να διορίζεται μόνιμος κρατικός υπάλληλος που κατέχει μισθολογική κλίμακα Α13 ή και ανώτερη, ενώ μέλη του Συμβουλίου

Προσφορών διορίζονται μόνιμοι κρατικοί υπάλληλοι που κατέχουν μισθολογική κλίμακα Α10 ή και ανώτερη. Η διάρκεια της θητείας των μελών και του αντιπροσώπου του Προέδρου δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα πέντε έτη και ο επαναδιορισμός τους δεν επιτρέπεται να γίνει πριν παρέλθει μια διετία από τον τερματισμό της προηγούμενης εντολής τους.

(4) Η κατάργηση ή χηρεία της θέσης οποιουδήποτε μέλους δεν επηρεάζει την εγκυρότητα οποιασδήποτε πράξης ή εργασίας στα Συμβούλια Προσφορών, εφόσον ο αριθμός των μελών δε μειωθεί κάτω του απαιτούμενου για την απαρτία αριθμού μελών κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 8.

Γραμματεία
και ημερήσια
διάταξη.

6.-(1) Το Συμβούλιο Προσφορών, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του, διορίζει δύο μόνιμους υπαλλήλους του Υπουργείου ή / και των Υπηρεσιών ή/και των Τμημάτων που υπάγονται σ' αυτό, του Ανεξάρτητου Γραφείου ή της Ανεξάρτητης Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, ανάλογα με την περίπτωση, για να ασκούν τα καθήκοντα του Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα.

(2) Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου Προσφορών και φροντίζει αυτή να κοινοποιείται, την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα από αυτή της συνεδρίας, σε κάθε μέλος καθώς και στους παρατηρητές που αναφέρονται στον Κανονισμό 19. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

Πρακτικά
συνεδριών.

7.-(1) Κατά τις συνεδρίες των Συμβουλίων Προσφορών τηρούνται λεπτομερή πρακτικά από το Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή Γραμματέα.

(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15)

εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές του Συμβουλίου Προσφορών.

Απαρτία
και λήψη
αποφάσεων.

8.-(1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών των Συμβουλίων Προσφορών απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών μελών, μεταξύ των οποίων και του Προέδρου.

(2) Οι αποφάσεις των Συμβουλίων Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Τμήμα 3 – Επιτροπές Αξιολόγησης

Σύσταση και
αρμοδιότητες.

9.-(1) Εκτός όπου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 31, των παραγράφων (α) και (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84, του Τμήματος 1 του Κεφαλαίου VII του Μέρους II και του Παραρτήματος IIB του Νόμου και όπου η σύμβαση αφορά έργο ή σχέδιο για το οποίο διορίστηκε Διαχειριστική Επιτροπή από το Υπουργικό Συμβούλιο, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ανατίθεται σε τριμελή τουλάχιστον μόνιμη ή προσωρινή για συγκεκριμένο διαγωνισμό Επιτροπή Αξιολόγησης που διορίζεται, πριν την υποβολή των προσφορών, από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης, όταν πρόκειται για διαγωνισμό η εκτιμώμενη αξία του οποίου -

(α) Δεν υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3, αποστέλλει την απόφασή της, για ανάθεση της σύμβασης ή για ακύρωση του διαγωνισμού, στον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής για επικύρωση.

(β) υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3, υποβάλλει τις εισηγήσεις της μέσω του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του αντιπροσώπου του, ανάλογα με την περίπτωση, στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών.

(3) Η Επιτροπή Αξιολόγησης ευθύνεται για-

(α) Την αξιολόγηση των προσφορών ή / και των αιτήσεων συμμετοχής που λήφθηκαν σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία και τα έγγραφα του διαγωνισμού· και

(β)(i) την ετοιμασία του πρακτικού ανάθεσης της σύμβασης ή του πρακτικού ακύρωσης του διαγωνισμού, που αποστέλλεται στον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής για επικύρωση, ή

(ii) την ετοιμασία της εμπεριστατωμένης έκθεσης αξιολόγησης, που αποστέλλεται στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών, μέσω του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής.

(4) Στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση προσφορών ανατίθεται σε ιδιώτες συμβούλους ή σε μελετητές, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την έκθεση αξιολόγησης των ιδιωτών συμβούλων ή μελετητών ως προς την ορθότητά της σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τις προσφορές που λήφθηκαν και προβαίνει στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο (2), υποπαράγραφος (α) ή (β), ανάλογα με την περίπτωση.

Σύνθεση
Επιτροπών
Αξιολόγησης.

10. Τα μέλη κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης είναι κρατικοί υπάλληλοι που κατέχουν την τεχνική ή/και επαγγελματική κατάρτιση επί του εξεταζόμενου θέματος. Ένα, εκ των μελών της Επιτροπής

Αξιολόγησης, εκτελεί χρέη συντονιστή για σκοπούς οργάνωσης των εργασιών της Επιτροπής:

Νοείται ότι, όπου τούτο κρίνεται σκόπιμο, ως μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορούν να διορίζονται και υπάλληλοι που δεν υπάγονται στην αναθέτουσα αρχή, νοουμένου ότι η διευθέτηση αυτή γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας από την οποία προέρχονται.

Πρακτικά
συνεδριών.

11. Ο συντονιστής της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρεί τα απαιτούμενα πρακτικά, καθώς επίσης ετοιμάζει και τα πρακτικά ανάθεσης σύμβασης ή τα πρακτικά ακύρωσης του διαγωνισμού ή την έκθεση αξιολόγησης όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 33.

Απαρτία
και λήψη
αποφάσεων.

12.-(1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών της Επιτροπής Αξιολόγησης απαιτείται η παρουσία όλων των μελών της. Σε περίπτωση δικαιολογημένης αδυναμίας ή κωλύματος οποιουδήποτε μέλους να συμμετάσχει σε συνεδρίες της Επιτροπής, ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή ο αντιπρόσωπός του διορίζει αντικαταστάτη.

(2) Οι αποφάσεις των Επιτροπών Αξιολόγησης για ανάθεση της σύμβασης ή ακύρωση του διαγωνισμού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Τμήμα 4 – Προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής

Καθήκοντα
και ευθύνες.

13.-(1) Ο Προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής, ως εκ της θέσεώς του, ευθύνεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την ανάθεση της σύμβασης.

(2) Για συμβάσεις που συνάπτονται κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 84(1)(α), 84(1)(β), στο Τμήμα 1 του Κεφαλαίου VII του

Μέρους II ή στο Παράρτημα IIB του Νόμου, ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του καθορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, η οποία καλύπτει την πρόσκληση για υποβολή προσφορών, καθώς επίσης και τα όργανα που θα αναλάβουν την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάθεση της σύμβασης.

(3) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, πριν την υποβολή των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής και όπου απαιτείται, αναθέτει τη διεκπεραίωση του διαγωνισμού ή της διαδικασίας σε Επιτροπή Αξιολόγησης που συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού 9.

Εξουσίες και αρμοδιότητες.

14.-(1) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του αποδέχεται ή απορρίπτει τις αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που λήφθηκαν κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 9(2)(α) και 12(2).

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης οριστικοποιούνται και καθίστανται εκτελεστές, όταν γίνουν αποδεκτές από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Σε περίπτωση μη αποδοχής των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, όπως και στις περιπτώσεις που δεν λαμβάνεται απόφαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης λόγω ισοψηφίας, ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του αφού τεκμηριώσει τις δικές του θέσεις και απόψεις παραπέμπει το θέμα στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών για λήψη οριστικής απόφασης.

(3) Όταν πρόκειται για διαγωνισμό η εκτιμώμενη αξία του οποίου υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του

Κανονισμού 3, ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του διαβιβάζει την έκθεση αξιολόγησης που ετοίμασε η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 33 στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών για λήψη απόφασης.

(4) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή ο αντιπρόσωπός του έχει το δικαίωμα να εκφέρει τις απόψεις του επί του εξεταζόμενου θέματος. Παραπομπή της έκθεσης αξιολόγησης στο Συμβούλιο Προσφορών χωρίς σχόλια, σημαίνει αποδοχή, από μέρους του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, των θέσεων και απόψεων της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τμήμα 5 – Διαχειριστικές Επιτροπές

Σύσταση
Διαχειριστικών
Επιτροπών.

15.-(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο, για ειδικούς, καθορισμένους και δεόντως αιτιολογημένους λόγους, ύστερα από πρόταση της αναθέτουσας αρχής μέσω του αρμόδιου Υπουργού, συστήνει Διαχειριστικές Επιτροπές.

(2) Σε κάθε Διαχειριστική Επιτροπή ανατίθεται, με συγκεκριμένους όρους εντολής, η ευθύνη της διεκπεραίωσης ενός έργου ή σχεδίου που κατά την κρίση του Υπουργικού Συμβουλίου είναι ιδιαίτερα πολύπλοκο. Η Διαχειριστική Επιτροπή ευθύνεται για το χειρισμό και τη διεκπεραίωση όλων των διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων που αφορούν το έργο ή σχέδιο.

Σύνθεση και
λειτουργία.

16.-(1) Κάθε Διαχειριστική Επιτροπή απαρτίζεται από-

- (α) Ένα Πρόεδρο με μισθολογική κλίμακα Α14 ή και ανώτερη,
- (β) έναν Αναπληρωτή Πρόεδρο με μισθολογική κλίμακα Α14 ή

και ανώτερη,

- (γ) δύο μέχρι έξι μέλη με μισθολογική κλίμακα Α10 ή και ανώτερη, και
- (δ) ένα Γραμματέα και έναν Αναπληρωτή Γραμματέα χωρίς δικαίωμα ψήφου.

(2) Ως μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής δύνανται να ορίζονται και υπάλληλοι που δεν υπάγονται στην αναθέτουσα αρχή, νοουμένου ότι, η διευθέτηση αυτή γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας από την οποία προέρχονται.

(3) Η κατάργηση ή χηρεία οποιασδήποτε θέσης δεν επηρεάζει την εγκυρότητα οποιασδήποτε πράξης ή εργασίας στη Διαχειριστική Επιτροπή, εφόσον ο αριθμός των προσώπων που την απαρτίζουν δε μειωθεί κάτω του απαιτούμενου για την απαρτία αριθμού μελών κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 18.

Πρακτικά
συνεδριών.

17.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 49 του Νόμου, κατά τις συνεδρίες της Διαχειριστικής Επιτροπής τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή Γραμματέα.

(2) Τα πρακτικά επικυρώνονται από την ολομέλεια της Διαχειριστικής Επιτροπής και υπογράφονται από τον Πρόεδρο το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη συνεδρία στην οποία αναφέρονται και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές.

Απαρτία και λήψη
αποφάσεων.

18.-(1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών της Διαχειριστικής Επιτροπής απαιτείται η παρουσία του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου, του ήμισυ των μελών της και του Γραμματέα ή του Αναπληρωτή Γραμματέα.

(2) Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Τμήμα 6 – Παρατηρητές

Παρατηρητές.

19. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας και ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, ως προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ή ο εκπρόσωπος εκάστου εξ' αυτών, έχουν δικαίωμα να παρακάθονται στις συνεδρίες των Συμβουλίων Προσφορών, των Επιτροπών Αξιολόγησης, και των Διαχειριστικών Επιτροπών ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, στα δυνάμει των Κανονισμών 7, 11 ή/και 17 τηρούμενα πρακτικά ή στην έκθεση αξιολόγησης που προβλέπεται στον Κανονισμό 33.

Τμήμα 7 - Σύσταση ad-hoc τεχνικών

επιτροπών και συμμετοχή

εμπειρογνώμωνων και άλλων ειδικών

Σύσταση ad-hoc τεχνικών επιτροπών και συμμετοχή εμπειρογνώμωνων και άλλων ειδικών.

20.-(1) Τα Συμβούλια Προσφορών δύνανται να συστήνουν ad-hoc, τριμελείς τουλάχιστον, τεχνικές επιτροπές για μελέτη αξιολογήσεων, διεξαγωγή ειδικών ερευνών και υποβολή εκθέσεων σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα.

(2) Τα μέλη των ad-hoc τεχνικών επιτροπών είναι πρόσωπα που κατέχουν τεχνικές γνώσεις, προσόντα και πείρα σχετικά με το εξεταζόμενο θέμα.

(3) Οι προϊστάμενοι των κρατικών υπαλλήλων ή υπαλλήλων οργανισμών δημοσίου δικαίου, οι οποίοι επιλέγονται ως μέλη ad-hoc τεχνικών επιτροπών, μεριμνούν ώστε να παρέχεται στα επιλεγέντα

μέλη κάθε διευκόλυνση για σκοπούς αποτελεσματικής εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στις επιτροπές αυτές.

(4) Τα Συμβούλια Προσφορών, οι Επιτροπές Αξιολόγησης και οι Διαχειριστικές Επιτροπές έχουν εξουσία να καλούν στις συνεδρίες τους οποιουσδήποτε κρίνουν σκόπιμο για παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητάς τους, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λήψη των αποφάσεών τους.

Τμήμα 8 – Γενικές Διατάξεις

Δήλωση
ευσυνείδητης
και αμερόληπτης
εκτέλεσης
καθηκόντων
και αποκάλυψη
τυχόν συγγένειας.

21.-(1) Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους ο Πρόεδρος, ο αντιπρόσωπός του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και τα μέλη όλων των Συμβουλίων και Επιτροπών που συστήνονται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, καθώς επίσης και οι ιδιώτες σύμβουλοι ή μελετητές στους οποίους ανατίθεται η αξιολόγηση προσφορών, υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνείδησια και αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(2)(α) Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή ο αντιπρόσωπός του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος σε οποιοδήποτε Συμβούλιο ή Επιτροπή που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή στο οικείο Συμβούλιο ή στην Επιτροπή και να αποσυρθεί από τη σχετική συνεδρία, αφού καταγραφεί το

γεγονός στα πρακτικά.

(β) Σε περίπτωση που ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή και να τερματίσει κάθε εμπλοκή του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, όσον αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεταβιβάζονται αυτόματα στον ιεραρχικά ανώτερο υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής που δεν κωλύεται να τα αναλάβει με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(3) Σε περίπτωση ύπαρξης συμφέροντος, σχέσης, συγγένειας ή έχθρας που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) από ιδιώτη σύμβουλο ή μελετητή, η αποκάλυψη γίνεται γραπτώς στον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Αξιολόγησης και το αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών ή τη Διαχειριστική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, έτσι ώστε η σχέση των συμβούλων και μελετητών με τους προσφέροντες να ληφθεί υπόψη κατά την ανάλυση της έκθεσης των Συμβούλων.

Ασυμβίβαστο.

22.- (1) Η ταυτόχρονη συμμετοχή μέλους ad-hoc τεχνικής επιτροπής, που συστήνεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού 20, σε οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή ή Συμβούλιο που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, και που επιλαμβάνεται του ίδιου

θέματος για το οποίο έχει συσταθεί η σχετική ad-hoc τεχνική επιτροπή, είναι ασυμβίβαστη.

(2) Η ταυτόχρονη συμμετοχή μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης, που συστήνεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού 9, σε Συμβούλιο Προσφορών και που επιλαμβάνεται του ίδιου θέματος για το οποίο έχει συσταθεί η σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι ασυμβίβαστη.

(3) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που η Επιτροπή Αξιολόγησης ενεργεί ως διαπραγματευτική ομάδα, δεν μπορεί να συμμετάσχει σε Επιτροπή Αξιολόγησης που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.

(4) Ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης την οποία έχει διορίσει, σύμφωνα με τον Κανονισμό 9(1) και 13(3), ή της οποίας είναι εξουσιοδοτημένος να μελετήσει την έκθεση αξιολόγησης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 14.

Εξουσία
αναστολής
διαγωνισμών.

23.-(1) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάταξη των παρόντων Κανονισμών, τα Συμβούλια Προσφορών και οι Διαχειριστικές Επιτροπές έχουν εξουσία, για ειδικούς και σοβαρούς λόγους που εξειδικεύονται στη σχετική απόφασή τους, να αναστέλλουν προσωρινά οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης και εκκρεμεί ενώπιόν τους και να παραπέμπουν το θέμα, με πρόταση του αρμόδιου Υπουργού, στο Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη οριστικής απόφασης για αναστολή.

(2) Σε περίπτωση που το Υπουργικό Συμβούλιο, στο οποίο παραπέμπεται θέμα δυνάμει της παραγράφου (1), αποφασίσει τη συνέχιση της διαδικασίας, επιστρέφει το θέμα στο Συμβούλιο Προσφορών ή στη Διαχειριστική Επιτροπή, με τις τυχόν οδηγίες του,

για να ολοκληρώσει τη σχετική διαδικασία.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.

24.-(1) Η προκήρυξη διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, γίνεται από την αναθέτουσα αρχή, αφού αυτή βεβαιωθεί εκ των προτέρων ότι έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που οι αναγκαίες πιστώσεις θα πρέπει να τύχουν σχετικής έγκρισης σε κατοπινό στάδιο θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(2) Ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του ευθύνεται για τον καθορισμό διαδικασίας ετοιμασίας και έγκρισης των εγγράφων του διαγωνισμού, τα οποία περιλαμβάνουν και εκτίμηση δαπάνης.

(3) Σε περίπτωση που προκηρύσσεται διαγωνισμός για τον οποίο δεν έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις, ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής φέρει πειθαρχική ευθύνη.

(4)(α) Κάθε διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του.

(β) Όταν πρόκειται για διαγωνισμό η εκτιμώμενη αξία του οποίου υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3, η απόφαση για ακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στον πρόεδρο του αρμοδίου Συμβουλίου Προσφορών.

(5) Η απόφαση για ακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων

Συμβάσεων και επιπλέον γνωστοποιείται γραπτά στους οικονομικούς φορείς που έχουν προμηθευτεί έγγραφα διαγωνισμού.

(6) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, οι αναγκαίες πιστώσεις θεωρείται ότι διασφαλίζονται, όταν-

(α) Υπάρχει εγκεκριμένο, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον προϋπολογισμό, ή

(β) υπάρχει, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον εγκεκριμένο από το Υπουργικό Συμβούλιο προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Δικαίωμα
υποβολής
εισηγήσεων
από οικονομικούς
φορείς.

25.-(1) Τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο 7 του άρθρου 43, στο άρθρο 44 και στο εδάφιο (4) του άρθρου 46 του Νόμου, στα έγγραφα του διαγωνισμού και όπου αυτό είναι εφικτό, ενσωματώνεται όρος με βάση τον οποίο οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού.

(2) Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τέτοιες εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, κατ' εφαρμογή του δικαιώματος της παραγράφου (1), η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με διευκρινιστική επιστολή ή/και με συμπληρωματικά έγγραφα όπου χρειάζεται τροποποίηση των εγγράφων του διαγωνισμού για τις αποφάσεις της, τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στα άρθρα 43(7), 44 και 46(4) του Νόμου.

(3) Αντίγραφο των διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών εγγράφων κοινοποιείται στον Πρόεδρο, ανάλογα με την περίπτωση,

του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών ή της αρμόδιας Διαχειριστικής Επιτροπής, σε περίπτωση που η τελική λήψη απόφασης εμπίπτει στις αρμοδιότητές τους, και στις Υπηρεσίες ή στους λειτουργούς που έχουν κοινοποιηθεί τα αρχικά έγγραφα του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού 26.

Κοινοποίηση
εγγράφων
διαγωνισμού.

26.-(1) Για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων, η εκτιμώμενη αξία των οποίων-

- (α) Υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3, αντίγραφα της προκήρυξης μαζί με τα έγγραφα του διαγωνισμού, συνοδευόμενα με αντικειμενική εκτίμηση δαπάνης, η οποία να υποστηρίζεται από αναλυτικά δελτία ποσοτήτων, όπου αυτά υπάρχουν, κοινοποιούνται, ταυτόχρονα με την αποστολή της προκήρυξης για δημοσίευση, στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στον Πρόεδρο, ανάλογα με την περίπτωση, του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών ή της αρμόδιας Διαχειριστικής Επιτροπής·
- (β) είναι μικρότερη από τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3, τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο (α) κοινοποιούνται, όπου υπάρχει, στον ιεραρχικά ανώτερο υπάλληλο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας που υπηρετεί στην αναθέτουσα αρχή και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Εκεί όπου δεν υπηρετεί υπάλληλος του Γενικού Λογιστηρίου, τα έγγραφα κοινοποιούνται απευθείας στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

(2) Τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να είναι διαθέσιμα με την

προκήρυξη, για να δίδονται ή αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου. Προς τούτο τηρείται κατάλογος όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων στους οποίους δόθηκαν ή αποστάληκαν τα έγγραφα του διαγωνισμού.

(3) Όπου κρίνεται σκόπιμο, τα έγγραφα του διαγωνισμού δύνανται να διατίθενται, προς τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, έναντι λογικού αντιτίμου.

Έγκριση
χρησιμοποίησης
της διαδικασίας με
διαπραγμάτευση
σύμφωνα με τα
άρθρα 32 και 33
του Νόμου.

27.-(1) Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν Συμβάσεις Παραχώρησης Δημοσίων Έργων, όταν η αναθέτουσα αρχή προσφεύγει στη χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 33 του Νόμου, πρέπει να εξασφαλίζεται—

- (α) Για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μέχρι του ποσού των 30.000 λιρών, εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του προϊστάμενου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του
- (β) για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης του ποσού των 30.000 λιρών αλλά ίσης ή μικρότερης του ποσού των 100.000 λιρών, εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του Προέδρου του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών ή
- (γ) για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης του ποσού των 100.000 λιρών, εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών.

(2) Η έγκριση που κοινοποιείται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων δίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος, στο οποίο προσδιορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία-

- (α) Οι λόγοι προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, με ειδική αναφορά στις διατάξεις του Νόμου
- (β) τα ονόματα των οικονομικών φορέων, που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το άρθρο 33 του Νόμου
- (γ) η διαδικασία ανάθεσης που να περιλαμβάνει τους όρους της διαπραγμάτευσης κατάλληλα αιτιολογημένους, την εκτιμημένη δαπάνη καθώς επίσης και τη διαπραγματευτική διαδικασία.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1) ανωτέρω, η κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών οφειλόμενων σε γεγονότα απρόβλεπτα για τις ενδιαφερόμενες αναθέτουσες αρχές, όπως προβλέπεται στο άρθρο 33(α)(iii) του Νόμου, δύναται να γίνει με απευθείας ανάθεση από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η εκ των προτέρων έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

(4) Μετά την εκτέλεση της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή, όταν πρόκειται για συμβάσεις που ανατίθενται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο (3) ανωτέρω, ενημερώνει γραπτώς και με λεπτομέρεια για τα πεπραγμένα, τον αρμόδιο Υπουργό καθώς επίσης το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

ΜΕΡΟΣ Δ - ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

Μηχανισμός
ανάθεσης
συμβάσεων
με τη χρήση
συμφωνιών-
πλαίσιο, σύμφωνα
με
το άρθρο 34
του Νόμου.

28. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 34 του Νόμου, η ανάθεση συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών-πλαίσιο γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με ένα μόνο οικονομικό φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία-πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του,
- (β) σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου οι όροι της σύμβασης, περιλαμβανομένης και της τιμής, είναι καθορισμένοι, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία-πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του,
- (γ) σε περίπτωση συμφωνίας-πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου με βάση τους όρους της συμφωνίας κάθε σύμβαση ανατίθεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα μικρού διαγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων που περιλαμβάνονται στη συμφωνία-πλαίσιο, τότε η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ Ε - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

Χρήση του

29.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 31 του Νόμου, η

Ανταγωνιστικού
Διαλόγου.

αναθέτουσα αρχή εφόσον κρίνει ότι συγκεκριμένος διαγωνισμός επιβάλλεται να διεκπεραιωθεί με τη διαδικασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, παραπέμπει το θέμα στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών για έγκριση.

(2) Η απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών για χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου βασίζεται κατά κύριο λόγο σε στοιχεία και πληροφορίες που εμπεριέχονται σε σχετικό αίτημα που έχει ετοιμάσει η αναθέτουσα αρχή.

(3) Η έκθεση της αναθέτουσας αρχής περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα-

- (α) Καταγραφή και ανάλυση των λόγων που δικαιολογούν τη χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου για ανάθεση της σύμβασης.
- (β) λεπτομερή καταγραφή και επεξήγηση της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί για την ανάθεση της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου διεξαγωγής του διαλόγου ή/και των διαπραγματεύσεων όπου εφαρμόζονται.

(4) Η διαδικασία ανάθεσης θα πρέπει να καταγράφεται με λεπτομέρεια στα έγγραφα του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Χρόνος και τρόπος
υποβολής
προσφορών.

30.-(1) Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των εγγράφων του διαγωνισμού, πριν από την καθορισμένη στη σχετική προκήρυξη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών –

- (α) Στη διεύθυνση του κατά περίπτωση αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών, όταν πρόκειται για συμβάσεις η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3.
- (β) στη διεύθυνση που καθορίζει η αναθέτουσα αρχή, όταν πρόκειται για συμβάσεις η εκτιμώμενη αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3.

(2) Εκτός των περιπτώσεων που εφαρμόζεται η διαδικασία με διαπραγμάτευση, όπου η διαδικασία υποβολής των προσφορών, μπορεί να διαφέρει από την κανονική διαδικασία, οπότεν αυτή θα καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού, όταν απαιτείται η υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή αυτές κατατίθενται σε κιβώτια προσφορών τα οποία είναι τοποθετημένα στις διευθύνσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (1). Τα κιβώτια αυτά ασφαλιζονται με δύο κλειδαριές τα κλειδιά των οποίων κρατούνται -

- (α) Στην περίπτωση των Συμβουλίων Προσφορών, το ένα από το Γραμματέα του Συμβουλίου Προσφορών και το άλλο από λειτουργό που ορίζεται από το Συμβούλιο Προσφορών, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του.
- (β) στην περίπτωση των διαφόρων Τμημάτων ή Υπηρεσιών των Υπουργείων, από δύο λειτουργούς που ορίζονται από τον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή τον αντιπρόσωπό του.

(3) Προσφορές, σε έντυπη μορφή που δεν κατατέθηκαν στο κιβώτιο προσφορών και που περιέρχονται στην κατοχή Συμβουλίου Προσφορών ή της αναθέτουσας αρχής που προκήρυξε το διαγωνισμό, πριν από την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής

των προσφορών, δεν ανοίγονται αλλά αφού αναγραφεί στο φάκελο η ημερομηνία παραλαβής και προσυπογραφούν από αρμόδιο λειτουργό, κατατίθενται κλειστές στο κατά περίπτωση κατάλληλο κιβώτιο προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με άλλες προσφορές που κατατέθηκαν από τους ενδιαφερόμενους απευθείας στο κιβώτιο προσφορών. Προσφορές με μελλοντική ημερομηνία λήξης παραμένουν κλειστές στο κιβώτιο προσφορών, μέχρι την καθορισμένη για την περίπτωση τους ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

(4) Προσφορές που λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στο κιβώτιο προσφορών και οι οικονομικοί φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται με το σύστημα των δύο φακέλων, παραλαμβάνονται από τους λειτουργούς που κατέχουν τα κλειδιά των κιβωτίων προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο (2), και τοποθετούνται σε ειδικό χώρο που επίσης ασφαλίζεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά των οποίων κρατούνται από τους εν λόγω λειτουργούς για να ανοιχθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

(5) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή Συμβουλίου Προσφορών ή της αναθέτουσας αρχής με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δε λαμβάνονται υπόψη, ο δε προσφέρων ενημερώνεται σχετικά συμπεριλαμβανομένου του τρόπου επιστροφής της προσφοράς του.

(6) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος "κλειδί" περιλαμβάνει και κωδικό αριθμό.

Άνοιγμα
προσφορών.

31.-(1) Η διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών αρχίζει, όπου είναι εφικτό, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προσφορές που ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο, ο τύπος του οποίου

Παράρτημα Ι.

περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

(2)(α) Οι φάκελοι των προσφορών που κατατίθενται στα κιβώτια προσφορών των Συμβουλίων Προσφορών, ανοίγονται στην παρουσία του Προέδρου ή του αντιπροσώπου του και του Γραμματέα ή του Αναπληρωτή Γραμματέα του Συμβουλίου, καθώς και εκπροσώπου της αναθέτουσας αρχής ή της Επιτροπής Αξιολόγησης στον οποίο παραδίδονται τα πρωτότυπα των προσφορών για σκοπούς αξιολόγησης. Τα αντίγραφα των προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου του Συμβουλίου Προσφορών.

(β) Οι φάκελοι προσφορών που κατατίθενται στο κιβώτιο προσφορών της αναθέτουσας αρχής, ανοίγονται από τους δύο λειτουργούς που κρατούν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών στην παρουσία εκπροσώπου της Επιτροπής Αξιολόγησης στον οποίο παραδίδονται τα πρωτότυπα των προσφορών για σκοπούς αξιολόγησης. Τα αντίγραφα των προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του προϊστάμενου της αναθέτουσας αρχής.

(3) Τη διαδικασία ανοίγματος των προσφορών, μπορούν να παρακολουθήσουν και εκπρόσωποι της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Τη διαδικασία ανοίγματος των προσφορών μπορούν να παρακολουθήσουν και εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων που έχουν υποβάλει προσφορά, όπου τούτο κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή και εφόσον υπάρχει σχετική ρητή πρόβλεψη στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(4) Χωρίς επηρεασμό των διατάξεων της παραγράφου (5), μετά το άνοιγμα των προσφορών, ο Πρόεδρος του κατά περίπτωση αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών ή, ο Προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής, ή αντιπρόσώπός τους, γνωστοποιεί, όπου είναι εφικτό, στους προσφέροντες, κατά τον τρόπο που κρίνει κατάλληλο,

τη σειρά κατάταξής τους σε σχέση με το ύψος της τιμής της προσφοράς τους.

(5) Ο έλεγχος της πλήρους συμμόρφωσης των προσφερόντων ή των προσφορών τους προς τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού διενεργείται κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών.

Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

32.-(1) Για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πόσο οι προσφορές που υποβάλλονται συνοδεύονται ή όχι με εγγύηση συμμετοχής.

(2) Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να περιλαμβάνει στα έγγραφα του διαγωνισμού όρο που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης συμμετοχής που είναι απαραίτητο να συνοδεύει τις προσφορές που υποβάλλονται. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, όπου είναι εφικτό πρέπει να είναι ένα συγκεκριμένο σταθερό ποσό.

ΜΕΡΟΣ Ζ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έκθεση αξιολόγησης προσφορών, πρακτικό ανάθεσης σύμβασης / συμβάσεων ή πρακτικό ακύρωσης διαγωνισμού.

33.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 9, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης αρχίζει αμέσως μετά το άνοιγμα των προσφορών ή των προτάσεων και ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατό με την ετοιμασία έκθεσης αξιολόγησης ή πρακτικού ανάθεσης της σύμβασης ή πρακτικού ακύρωσης του διαγωνισμού, στο οποίο περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 49 του Νόμου.

(2) Έκθεση αξιολόγησης ετοιμάζεται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3. Η έκθεση

αξιολόγησης υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και υποβάλλεται, έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, μέσω του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών σε ικανοποιητικό αριθμό αντιγράφων.

(3) Πρακτικό ανάθεσης σύμβασης ή πρακτικό ακύρωσης του διαγωνισμού ετοιμάζεται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3. Το πρακτικό ανάθεσης σύμβασης ή πρακτικό ακύρωσης του διαγωνισμού υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και υποβάλλεται στον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής ή σε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του για επικύρωση. Σε περίπτωση διαφωνίας του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του αντιπροσώπου του με τις αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης, ή σε περίπτωση που δε λαμβάνεται απόφαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης λόγω ισοψηφίας, οι θέσεις του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του αντιπροσώπου του τεκμηριώνονται και το θέμα παραπέμπεται στο αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών, για λήψη οριστικής απόφασης.

ΜΕΡΟΣ Η - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Εξουσίες
αρμοδίων
οργάνων.

34.-(1) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει το Συμβούλιο Προσφορών, αυτό, αφού μελετήσει την έκθεση αξιολόγησης που προβλέπεται στον Κανονισμό 33, την έκθεση της ad-hoc. τεχνικής επιτροπής, όπου εφαρμόζεται, και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τεθούν ενώπιόν του, έχει εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει

τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(2) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει η Διαχειριστική Επιτροπή, αυτή, ανάλογα με την περίπτωση, αφού μελετήσει και αξιολογήσει τις προτάσεις και στη συνέχεια τις προσφορές που λήφθηκαν από τους προεπιλεγμένους υποψήφιους και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τεθούν ενώπιόν της, έχει εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

(3) Όπου την εξουσία για την ανάθεση σύμβασης έχει η Επιτροπή Αξιολόγησης και ο προϊστάμενος της αναθέτουσας αρχής ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, αυτοί, αφού μελετήσουν και αξιολογήσουν τις προσφορές, έχουν εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσουν τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφέροντα, να απορρίψουν οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσουν τη διαδικασία του διαγωνισμού. Όμως σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της Επιτροπής Αξιολόγησης και του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, όπως και στην περίπτωση που δε λαμβάνεται απόφαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης λόγω ισοψηφίας, οι εξουσίες για ανάθεση της σύμβασης σε συγκεκριμένο προσφέροντα, απόρριψη οποιασδήποτε προσφοράς ή ακύρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού, μεταφέρονται στο κατά περίπτωση αρμόδιο Συμβούλιο Προσφορών στο οποίο παραπέμπεται το θέμα.

(4) Προσφορές ή προτάσεις που κατά την κρίση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από τους όρους και/ή τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων του διαγωνισμού ή οποιαδήποτε ουσιώδη ασάφεια που προκύπτει από τυχόν διορθώσεις ή άλλως πως απορρίπτονται.

(5) Ακύρωση διαγωνισμού δύναται να αποφασιστεί για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους-

- (α) Όταν καμιά προσφορά ή πρόταση δεν υποβάλλεται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- (β) όταν διαπιστώνεται ότι κανένας από τους προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί στους όρους και στις προδιαγραφές των εγγράφων του διαγωνισμού ή όταν οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα.
- (γ) όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων προσφορών είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυμφωνίας μεταξύ των προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού.
- (δ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο.
- (ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

Γνωστοποίηση
αποτελεσμάτων
του διαγωνισμού.

35.-(1)(α) Το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, γνωστοποιεί τις αποφάσεις του σχετικά με το διαγωνισμό στον προϊστάμενο της αναθέτουσας αρχής, το συντομότερο δυνατό.

(β) Εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 84(1)(α) και 84(1)(β) του Νόμου, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει, με επιστολή της, σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, σε οποιαδήποτε δε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους IV του περί της
 101(Ι) του 2003 Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμου, η
 23(Ι) του 2004 αναθέτουσα αρχή –
 181(Ι) του 2004
 16(Ι) του 2006.

(α) Αφού διαπιστώσει ότι δεν έχει εκδηλωθεί πρόθεση για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής, καλεί γραπτώς τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα να υπογράψει εντός τακτής προθεσμίας τη σχετική σύμβαση.

(β) σε περίπτωση που εκδηλωθεί πρόθεση για άσκηση ιεραρχικής προσφυγής, γνωστοποιεί το γεγονός στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, με ειδική αναφορά στο κώλυμα που παρουσιάζεται για υπογραφή της σύμβασης και με παράλληλη δέσμευση γραπτής ενημέρωσής του για την εξέλιξη της διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου:

Νοείται ότι, εάν η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών επικυρώσει την απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ο οικονομικός φορέας που επιλέγηκε θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση όπως προβλέπεται στην υποπαράγραφο (α).

Περίοδος ισχύος 36.-(1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς

των προσφορών. φορείς για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και ειδικότερα-

- (α) Για τις χαρακτηριζόμενες από την αναθέτουσα αρχή, ως συνήθεις συμβάσεις, η περίοδος ισχύος των προσφορών δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες.
- (β) για τις χαρακτηριζόμενες από την αναθέτουσα αρχή, ως πολύπλοκες συμβάσεις, η περίοδος ισχύος των προσφορών δεν πρέπει να ξεπερνά τους δώδεκα μήνες.

(2) Το Υπουργικό Συμβούλιο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, δύναται να καθορίσει περίοδο ισχύος μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη στην παράγραφο (1).

(3)(α) Στις περιπτώσεις που η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της προτεινόμενης παράτασης δεν υπερβαίνει τις περιόδους που ορίζονται στην παράγραφο (1)(α) και (β), η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους ίδιους όρους, εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, με την έγκριση –

- (i) του Προέδρου του κατά περίπτωση αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών ή του αντιπροσώπου του για συμβάσεις, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3.
- (ii) του προϊσταμένου της αναθέτουσας αρχής ή του αντιπροσώπου του για συμβάσεις, η εκτιμώμενη αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα ποσά που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 3.

(β) Στις περιπτώσεις συμβάσεων, των οποίων η περίοδος

ισχύος προσφοράς καθορίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει της παραγράφου (2) και για συμβάσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο (1)(α) ή (β) εάν η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της προτεινόμενης παράτασης υπερβαίνει τις περιόδους που ορίζονται στην παράγραφο (1)(α) και (β), τότε η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους ίδιους όρους, εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

(4) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου στα έγγραφα του διαγωνισμού, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(5) Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την αναθέτουσα αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(6) Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν κατ' αναλογίαν και στις εγγυήσεις που συνοδεύουν τις προσφορές, όπου αυτό απαιτείται.

ΜΕΡΟΣ Θ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υπογραφή της σύμβασης.

37.-(1) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση υποχρεούται, όπου τούτο προβλέπεται στα έγγραφα του διαγωνισμού, να υπογράψει τη σύμβαση σε τακτή προθεσμία από την ημερομηνία της προς αυτόν κοινοποίησης της απόφασης.

(2) Στην καταρτισθείσα σύμβαση, περιλαμβάνονται και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής, όλα τα στοιχεία των εγγράφων του διαγωνισμού, η προσφορά του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, και οποιαδήποτε άλλη σχετική

αλληλογραφία που έχει ανταλλαγή με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα.

(3) Αν ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση και στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης δεν υπογράψει τη σύμβαση, εντός τακτής προθεσμίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και κατάσχεται η κατατεθείσα από αυτόν εγγύηση συμμετοχής που αναφέρεται στον Κανονισμό 32. Σε τέτοια περίπτωση, και εφόσον υπάρχει σχετική πρόνοια στα έγγραφα του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα, με την καθορισμένη στους παρόντες Κανονισμούς διαδικασία, στο αρμόδιο όργανο με στόχο την ανάθεση της σύμβασης στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληρεί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του οικονομικού φορέα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληρεί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.

Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.

38. Για κάθε σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πόσο θα υποβάλλεται ή όχι εγγύηση πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης πιστής εκτέλεσης, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να περιλαμβάνει στα έγγραφα του διαγωνισμού όρο που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης που είναι απαραίτητο να κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Εκτέλεση της σύμβασης.

39. Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα, εφόσον και όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις όλων των συμβαλλομένων μερών και αποδεσμευτούν οι τυχόν κατατεθειμένες εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μεταβατικές
διατάξεις.

40. Χωρίς επηρεασμό του κύρους των ενεργειών ή των διαδικασιών οι οποίες έγιναν ή ακολουθήθηκαν με βάση το καθεστώς που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, εκκρεμείς διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, οι οποίες άρχισαν, αλλά δεν ολοκληρώθηκαν κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, θα παραπεμφθούν και διεκπεραιωθούν κατά το δυνατό σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Νοείται ότι, η εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών σε εκκρεμείς διαδικασίες δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό οποιουδήποτε οικονομικού φορέα ή την αφαίρεση από αυτόν οποιουδήποτε δικαιώματος το οποίο απέκτησε ή θα αποκτούσε κατ' εφαρμογήν του καθεστώτος που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

Έναρξη της ισχύος
των παρόντων
Κανονισμών.

41. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατάργηση.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο(Ι):
13.2.2004.

42. Από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) (Γενικοί) Κανονισμοί του 2004 καταργούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Κανονισμός 31(1))

Αναθέτουσα Αρχή:

Αρ. Προσφοράς:

ΘΕΜΑ:

Ημερ. Υποβολής:

A/A	Όνομα Προσφέροντα	Ποσό (αν είναι εφικτό)

Όνόματα και υπογραφή επιτροπής ανοίγματος:

.....

.....

Όνομα και υπογραφή παραλήπτη των προσφορών: