



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4077	Παρασκευή, 3 Φεβρουαρίου 2006	271
--------------	-------------------------------	-----

Αριθμός 40

Οι περί της Δημόσιας Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Σχολής Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 22 του περι Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περι Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΣ

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΡΘΡΩΝ**

Άρθρο

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
5. Πειθαρχική Επιτροπή.

6. Κλάδοι σπουδών.
7. Διπλώματα και πιστοποιητικά.
8. Εισαγωγή φοιτητών.
9. Δίδακτρα και επιδόματα.
10. Διάρκεια φοίτησης.
11. Αναστολή Φοίτησης.
12. Παρουσίες.
13. Θεωρητική αξιολόγηση.
14. Πρακτική αξιολόγηση.
15. Αξιολόγηση επίδοσης.
16. Αξιολόγηση μελέτης.
17. Διπλωματική μελέτη.
18. Τελικές/κρατικές εξετάσεις.
19. Αποφοίτηση.
20. Υπολογισμός τελικής βαθμολογίας.
21. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
22. Ειδικοί κανόνες.
23. Μεταβασικό Πρόγραμμα.
24. Δωρεάν φοίτηση σε μεταβασικά προγράμματα.
25. Πρόγραμμα κλάδου σπουδών αναβάθμισης.
26. Κατάργηση Κανόνων.
Πρώτο Παράρτημα.
Δεύτερο Παράρτημα.

Ο ΠΕΡΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 22

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 22 του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

214 του 1988

131 του 1991

154(I) του 2003

217(I) του 2004

249(I) του 2004.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Δημόσιας Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Σχολής Κανονισμοί του 2006.

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –

«Ακαδημαϊκό Συμβούλιο» σημαίνει το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο της Σχολής, που έχει την ευθύνη του ακαδημαϊκού έργου, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί, όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Κανονισμού 4.

«βασικό πρόγραμμα» σημαίνει το πρόγραμμα βασικής θεωρητικής και κλινικής εκπαίδευσης στη Νοσηλευτική Επιστήμη, η ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στην απόκτηση διπλώματος Γενικής Νοσηλευτικής.

«διδακτικό προσωπικό» σημαίνει το Διευθυντή, τους Ανώτερους Λειτουργούς Εκπαίδευσης, τους Λειτουργούς Εκπαίδευσης Α' και τους Λειτουργούς Εκπαίδευσης της Σχολής.

«δίπλωμα» σημαίνει το δίπλωμα, που απονέμεται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο στους φοιτητές της Σχολής, με ειδική προς τούτο απόφαση, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση κύκλου σπουδών, σε βασικά ή μεταβασικά προγράμματα, όπως καθορίζεται στους παρόντες Κανονισμούς και

σύμφωνα με τα αποτελέσματα των καθορισμένων εξετάσεων·

«Ενότητα» σημαίνει ένα καθορισμένο σύνολο θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης που διαρκεί από οκτώ μέχρι δέκα εβδομάδες·

«μεταβασικό πρόγραμμα» σημαίνει το πρόγραμμα θεωρητικής και κλινικής εκπαίδευσης στις διάφορες ειδικότητες της Νοσηλευτικής Επιστήμης·

«μεταφερόμενο μάθημα» σημαίνει το μάθημα στο οποίο απέτυχε ο φοιτητής στην πρώτη εξεταστική περίοδο·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο·

«Νοσηλευτές Δευτέρου Επιπέδου» σημαίνει τον απόφοιτο διетуός κύκλου Βασικής Νοσηλευτικής Εκπαίδευσης, όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Νόμου·

«πιστοποιητικά παρακολούθησης» είναι τα πιστοποιητικά που η Διεύθυνση της Σχολής εκδίδει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, αφού ικανοποιηθεί ότι το πρόσωπο αυτό παρακολούθησε ικανοποιητικά οποιοδήποτε επιμορφωτικό πρόγραμμα ή πρόγραμμα συνεχούς ανάπτυξης ή ανέλιξης που διεξάγεται από τη Σχολή·

«πρακτική αξιολόγηση» σημαίνει την πρακτική εξέταση που πραγματοποιείται στον κλινικό χώρο, πάνω σε συγκεκριμένες νοσηλευτικές διεργασίες για να διαπιστωθούν οι σχετικές πρακτικές δεξιότητες του φοιτητή·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Κανονισμού 3·

«Σχολή» σημαίνει τη Νοσηλευτική και Μαιευτική Σχολή, που λειτουργεί από το 1945 ως Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, της οποίας την ευθύνη διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης φέρει η Δημοκρατία·

«τρίτη χώρα» σημαίνει χώρα που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Υγείας.

«ΦΕΝΣ» σημαίνει τη Φοιτητική Ένωση της Νοσηλευτικής Σχολής.

Διοικητικό
Συμβούλιο.

3.-(1) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Υπουργού για τριετή θητεία και αποτελείται από:

- (α) Το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (β) το Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας ή εκπρόσωπό του.
- (γ) το Διευθυντή των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας ή εκπρόσωπό του.
- (δ) το Διευθυντή της Σχολής.
- (ε) τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και Ανάπτυξης Νοσηλευτικού Προσωπικού.
- (στ) το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή εκπρόσωπό του.
- (ζ) έναν εκπρόσωπο των νοσηλευτών που υποδεικνύεται από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Νοσηλευτών και Μαιών.
- (η) έναν εκπρόσωπο των ιατρών που υποδεικνύεται από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.
- (θ) δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού της Σχολής που υποδεικνύονται από τον Υπουργό.

- (ι) έναν εκπρόσωπο των νοσηλευτών γενικής νοσηλευτικής που υποδεικνύεται από τον Κλάδο Γενικού Νοσηλευτικού Προσωπικού· και
- (ια) έναν εκπρόσωπο των νοσηλευτών ψυχιατρικής νοσηλευτικής που υποδεικνύεται από τον κλάδο Νοσηλευτικού Προσωπικού Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας· και
- (ιβ) εκπρόσωπο που υποδεικνύεται από την Φοιτητική Ένωση Νοσηλευτικής Σχολής (ΦΕΝΣ):

Νοείται ότι, στις συνεδρίες του Συμβουλίου δύναται να συμμετέχει ως παρατηρητής ακόμη ένας εκπρόσωπος της ΦΕΝΣ, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

(2) Το Συμβούλιο συμβουλεύει τον Υπουργό για κάθε θέμα που αφορά το επίπεδο των προγραμμάτων, τους κλάδους σπουδών, τον αριθμό εισακτέων, τον προϋπολογισμό της Σχολής και για κάθε άλλο θέμα που κρίνεται σκόπιμο, μετά από γνωμοδότηση και του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

(3) Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο, ο οποίος έχει αρμοδιότητα για τον καταρτισμό της ημερήσιας διάταξης και συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά εντός 15 ημερών, όταν τούτο ζητηθεί γραπτώς από επτά τουλάχιστον μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

(4) Ο Πρόεδρος και άλλα έξι μέλη με δικαίωμα ψήφου αποτελούν απαρτία και, σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, ο προεδρεύων, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα και με τις διατάξεις της παραγράφου (6), και έξι μέλη αποτελούν απαρτία.

(5) Το Συμβούλιο αποφασίζει διά πλειοψηφίας των παρισταμένων μελών του και, σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα και με τις διατάξεις της παραγράφου (6), διαθέτει τη νικώσα ψήφο.

(6) Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, προεδρεύει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και Ανάπτυξης Νοσηλευτικού Προσωπικού και, σε περίπτωση απουσίας του, προεδρεύει ο Διευθυντής της Σχολής.

(7) Το Συμβούλιο δύναται να καταρτίζει υποεπιτροπές, από μέλη του ή και άλλα πρόσωπα, για μελέτη διαφόρων εξειδικευμένων θεμάτων και υποβολή εισηγήσεων στο Συμβούλιο.

(8) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, το Συμβούλιο ασκεί καθήκοντα σχετικά με:

(α) Ζητήματα που αφορούν τη διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών και διοικητικών υποθέσεων και, ειδικότερα, ασχολείται με τον καταρτισμό και την υποβολή του προϋπολογισμού της Σχολής στον Υπουργό.

(β) τον έλεγχο της εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών.

(γ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

(9) Το Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και, συγκαλείται εκτάκτως, όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν περισσότερα από τα μισά μέλη.

Ακαδημαϊκό
Συμβούλιο.

4.-(1) Στη Σχολή λειτουργεί Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται, από:

(α) Το Διευθυντή της Σχολής, ως πρόεδρο.

(β) πέντε μέλη του διδακτικού προσωπικού της Σχολής που εκλέγονται από το σύνολο του προσωπικού αυτού για τριετή θητεία με δικαίωμα επανεκλογής και

(γ) δύο εκπροσώπους των φοιτητών, που υποδεικνύονται από τη ΦΕΝΣ για όσο διάστημα κατέχουν την ιδιότητα του φοιτητή ή για

όσο διάστημα ορίζεται από τη ΦΕΝΣ.

(2) Ο Πρόεδρος και άλλα τέσσερα μέλη του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου αποτελούν απαρτία.

(3) Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποφασίζει διά πλειοψηφίας των παρισταμένων μελών του και, σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος, διαθέτει τη νικώσα ψήφο.

(4) Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποτελεί το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο της Σχολής και έχει την ευθύνη του ακαδημαϊκού έργου, τόσο στον τομέα της διδασκαλίας, όσο και στον τομέα της έρευνας.

(5) Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά:

(α) Τα προγράμματα σπουδών.

(β) το ακαδημαϊκό επίπεδο.

(γ) τα κριτήρια εισδοχής των φοιτητών.

(δ) τα κριτήρια προαγωγής των φοιτητών.

(ε) τα κριτήρια τερματισμού της φοίτησης.

(στ) τα κριτήρια αποφοίτησης των φοιτητών.

(ζ) την παροχή αναστολής φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 11.

(η) τη διακοπή της φοίτησης φοιτητή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (3) Κανονισμών 16 και της παραγράφου (3) του Κανονισμού 17.

(6) Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για:

- (α) Την ίδρυση ή κατάργηση κλάδων ή/και ειδικοτήτων σπουδών·
- (β) τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών·
- (γ) τις ανάγκες της Σχολής σε κτιριακές και εργαστηριακές εγκαταστάσεις και σε εξοπλισμό.

(7) Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ασκεί αρμοδιότητες δευτεροβάθμιου πειθαρχικού οργάνου στην περίπτωση που ζητηθεί αναθεώρηση απόφασης της Πειθαρχικής Επιτροπής, όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Κανονισμού 5 και στις συναφείς διατάξεις του Πρώτου Παραρτήματος.

Πρώτο
Παράρτημα.

Πειθαρχική
Επιτροπή.
Πρώτο
Παράρτημα .

5.-(1) Στη Σχολή λειτουργεί Πειθαρχική Επιτροπή, η οποία επιλαμβάνεται κάθε θέματος σχετικού με την πειθαρχία των φοιτητών στη Σχολή και εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα τα οποία παραπέμπονται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα που αφορά τη φοίτηση στη Σχολή και περιέχεται στο Πρώτο Παράρτημα, και ενημερώνει το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της.

(2) Η Πειθαρχική Επιτροπή συγκροτείται από:

- (α) Το ιεραρχικά αρχαιότερο μέλος του διδακτικού προσωπικού, ως Πρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, η Επιτροπή προεδρεύεται από το αμέσως επόμενο ιεραρχικά αρχαιότερο μέλος·
- (β) τρία μέλη διδακτικού προσωπικού που διορίζονται, για διετή θητεία, από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και τα οποία δεν είναι μέλη του·
- (γ) δύο εκπρόσωπους των φοιτητών που δεν είναι μέλη του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, οι οποίοι υποδεικνύονται από τη ΦΕΝΣ, ο ένας εκ των οποίων έχει δικαίωμα ψήφου:

Νοείται ότι η θητεία των φοιτητών διαρκεί για όσο διάστημα κατέχουν την ιδιότητα του φοιτητή ή για όσο διάστημα ορίζεται από τη ΦΕΝΣ.

(3) (α) Η Πειθαρχική Επιτροπή:

(i) Συνέρχεται μόνο για να εκδικάσει υποθέσεις που παραπέμπονται ενώπιόν της από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο κατόπιν καταγγελίας ή παραπόνου,

(ii) συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με επιστολή μία βδομάδα πριν τη συνεδρία.

(β) Στα μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής διαβιβάζονται όλα τα έγγραφα των υπό εξέταση υποθέσεων, τουλάχιστον μια βδομάδα πριν την καθορισμένη συνεδρία.

(4) Η παρουσία του Προέδρου της Πειθαρχικής Επιτροπής και τριών μελών της αποτελεί απαραίτητο.

(5) Οι αποφάσεις της Πειθαρχικής Επιτροπής λαμβάνονται διά μυστικής ψηφοφορίας με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

(6) Ο Πρόεδρος της Πειθαρχικής Επιτροπής ενημερώνει το Συμβούλιο σχετικά με κάθε απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής και κοινοποιεί την απόφαση στο φοιτητή τον οποίο αφορά εντός επτά ημερών.

(7) Ο φοιτητής μπορεί να υποβάλει ένσταση προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο εναντίον της απόφασης της Πειθαρχικής Επιτροπής μέσα σε δέκα μέρες από την κοινοποίησή της σε αυτόν:

Νοείται ότι στην ένσταση αναφέρονται με σαφήνεια οι λόγοι που θεμελιώνουν τη βάση της ένστασης.

Κλάδοι σπουδών. 6.-(1) Η Σχολή παρέχει εκπαίδευση στη Γενική Νοσηλευτική και στους ακόλουθους κλάδους σπουδών:

- (α) Νοσηλευτική Διοίκηση·
- (β) Κοινωνική Νοσηλευτική (Γενική ή Ψυχιατρική)·
- (γ) Εντατική Νοσηλευτική Φροντίδα·
- (δ) Μαιευτική·
- (ε) Ψυχιατρική Νοσηλευτική· και
- (στ) Περιεγχειρητική Νοσηλευτική.

(2) Η Σχολή δυνατόν να προσφέρει προγράμματα αναβάθμισης Νοσοκόμων Δευτέρου επιπέδου, Γενικής και Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής, επιμορφωτικά και άλλα προγράμματα, όπως καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 25.

(3) Νέοι κλάδοι σπουδών δημιουργούνται και υφιστάμενοι κλάδοι αναθεωρούνται, μετά από εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, που υιοθετείται με απόφαση του Συμβουλίου και υλοποιείται μετά την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

(4) Όσες εισηγήσεις υποβάλλονται στο Συμβούλιο για νέα προγράμματα ή αναθεώρηση υφισταμένων, συνοδεύονται με τεκμηριωμένη μελέτη αναγκαιότητας.

(5) Η κατάργηση κλάδων σπουδών, προσωρινή ή μόνιμη, αποφασίζεται από το Συμβούλιο, μετά από διαβούλευση με τον Υπουργό.

Διπλώματα και πιστοποιητικά.

7. Για τους κλάδους και τις εξειδικεύσεις, για τους οποίους παρέχει εκπαίδευση η Σχολή, απονέμονται διπλώματα και για τα επιμορφωτικά προγράμματα εκδίδονται πιστοποιητικά παρακολούθησης.

Εισαγωγή φοιτητών.

8.-(1) Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο πρόγραμμα Γενικής Νοσηλευτικής αποφασίζεται από τον Υπουργό, μετά από εισήγηση του

Συμβουλίου, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών της αγοράς, των δυνατοτήτων της Σχολής και των διαθέσιμων πιστώσεων και μετά από σχετική γνωμοδότηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, το αργότερο το μήνα Οκτώβριο του έτους που προηγείται της έναρξης του προγράμματος.

(2) Όλοι οι υποψήφιοι για εγγραφή φοιτητές πρέπει να έχουν -

- (α) Απολυτήριο εκπαιδευτικού ιδρύματος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, εξαετούς, τουλάχιστον, διάρκειας, ή
- (β) προσόν ισότιμο ή αντίστοιχο του πιο πάνω απολυτηρίου, ανεξάρτητα αν αυτό αποκτήθηκε στη Δημοκρατία ή στο εξωτερικό.
- (γ) να έχουν εξασφαλίσει θέση μέσω των εξετάσεων που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (δ) να παρουσιάσουν πιστοποιητικό υγείας από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό.

(3) Ειδικά κριτήρια για εισδοχή θεωρούνται όσα καθορίζονται στην εκάστοτε σχετική ισχύουσα νομοθεσία και όσα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εξετάσεων και αφορούν τη Νοσηλευτική Σχολή.

Δίδακτρα και
επιδόματα.

9.-(1) Δεν καταβάλλονται οποιαδήποτε δίδακτρα από τους φοιτητές που είναι πολίτες της Δημοκρατίας ή πολίτες άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(2) Στους φοιτητές του προγράμματος Γενικής Νοσηλευτικής παρέχονται επιδόματα σπουδών, βιβλίων και στολών, όπως αυτά εκάστοτε εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

(3) Τα δίδακτρα σπουδών που καταβάλλονται από πολίτες τρίτων χωρών καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Διάρκεια φοίτησης. 10. Η φοίτηση για το βασικό πρόγραμμα διαρκεί τρία έτη και τρεις μήνες,

χωρίζεται σε ενότητες και είναι υποχρεωτική, τόσο για τα θεωρητικά μαθήματα, όσο και για την πρακτική άσκηση.

Αναστολή
Φοίτησης.

11.-(1) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει αναστολή της φοίτησής του, όμως σε σύνολο, η χρονική περίοδο αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες, για σοβαρούς οικογενειακούς προσωπικούς λόγους ή λόγους υγείας, μετά από γνωμάτευση Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού.

(2) Φοιτητής που επιθυμεί αναστολή φοίτησης υποβάλλει αίτηση, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.

(3) Ο Πρόεδρος του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για την απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και η απόφαση κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Καθηγητή του φοιτητή και στο Συμβούλιο.

Παρουσίες.

12.-(1) Κάθε φοιτητής οφείλει να προσέρχεται στα θεωρητικά μαθήματα και στην πρακτική άσκηση στην καθορισμένη ώρα έναρξης.

(2) Κάθε φοιτητής οφείλει να συμπληρώσει ελάχιστο αριθμό παρουσιών ως εξής:

Θεωρητικά Μαθήματα: 85% παρουσίες σε κάθε θέμα

Πρακτική άσκηση: 90% παρουσίες σε κάθε Ενότητα:

Νοείται ότι οι φοιτητές, που είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Σχολής, της Πειθαρχικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου της ΦΕΝΣ, δικαιούνται σε 10% πρόσθετες απουσίες.

(3) Φοιτητής παρακάθεται σε εξετάσεις, αν έχει ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που σχετίζονται με τις παρουσίες στο συγκεκριμένο μάθημα:

(4) Φοιτητής που δεν είναι παρών δεκαπέντε λεπτά μετά την έναρξη θεωρητικού μαθήματος ή πρακτικής άσκησης, είναι δυνατό να σημειωθεί ως «απών».

Θεωρητική
αξιολόγηση.

13.-(1) Κατά την προκαταρκτική ενότητα κάθε φοιτητής οφείλει να επιτύχει στα ακόλουθα έξι κύρια μαθήματα, από το σύνολο δέκα θεωρητικών μαθημάτων, για να μπορέσει να παρακολουθήσει την επόμενη ενότητα:

- (α) Βασική Νοσηλευτική
- (β) Ανατομία και Φυσιολογία
- (γ) Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
- (δ) Δεοντολογία
- (ε) Μικροβιολογία
- (στ) Πρώτες βοήθειες.

(2) Για σκοπούς εφαρμογής της παραγράφου (1), η αξιολόγηση στα πιο πάνω μαθήματα μπορεί, σε περίπτωση αποτυχίας, να γίνει μέχρι τρεις φορές, ως ακολούθως:

- (α) Η πρώτη αξιολόγηση γίνεται με τη συμπλήρωση της ύλης του θέματος
- (β) η δεύτερη αξιολόγηση την πρώτη βδομάδα μετά τις διακοπές του Πάσχα και
- (γ) η τρίτη αξιολόγηση τον Ιούνιο του ίδιου έτους:

Νοείται ότι, αποτυχία σε ένα από τα πιο πάνω μαθήματα στην τρίτη αξιολόγηση συνεπάγεται αυτοδικαίως διακοπή της φοίτησης.

(3) Η θεωρητική αξιολόγηση, για όλα τα άλλα μαθήματα που ανήκουν σε ενότητες, εξαιρουμένης της πρώτης ενότητας, γίνεται μετά τη συμπλήρωση της ύλης των θεμάτων κάθε ενότητας και, σε περίπτωση αποτυχίας, η επανεξέταση του θέματος γίνεται την επόμενη εξεταστική

περίοδο:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που φοιτητής έχει πέραν των έξι μεταφερόμενων μαθημάτων, η φοίτηση του διακόπτεται.

(4) Για σκοπούς εφαρμογής των διατάξεων της παραγράφου (3), αποτυχία σε ποσοστό πέραν του 50% των μαθημάτων μιας ενότητας, εξαιρουμένης της πρώτης ενότητας, εξυπακούει επανάληψη της ενότητας μετά το τέλος της κανονικής διάρκειας των σπουδών.

(5) Καθορίζονται δύο εξεταστικές περίοδοι, η περίοδος του μηνός Σεπτεμβρίου, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, και η περίοδος της εβδομάδας του μηνός Ιανουαρίου, που έπεται των Διακοπών των Χριστουγέννων, κάθε έτους.

(6) Απουσία από αξιολόγηση σε θεωρητικό μάθημα θεωρείται αποτυχία στο συγκεκριμένο μάθημα.

(7) Η φοίτηση μπορεί να παραταθεί, ώστε ο συνολικός χρόνος της να μην υπερβαίνει τα 4 έτη και τους τρεις μήνες και, στη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο φοιτητής οφείλει να συμπληρώσει επιτυχώς τις σπουδές του, ενώ σε αντίθετη περίπτωση, η φοίτησή του διακόπτεται.

(8) Στην περίπτωση που η φοίτηση παραταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (7), για την παρακολούθηση θεωρητικών μαθημάτων ο φοιτητής ζητά άδεια από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και, στην περίπτωση που η άδεια αυτή του χορηγηθεί, υπόκειται στις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών που διέπουν το καθεστώς φοίτησης των φοιτητών.

(9) Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, «αξιολόγηση» σημαίνει γραπτή εξέταση.

Πρακτική
αξιολόγηση.

14.-(1) Κάθε φοιτητής, υπόκειται σε πρακτική αξιολόγηση στα ακόλουθα θέματα:

(α) Άσηπτη τεχνική.

- (β) Χορήγηση φαρμάκων.
- (γ) Εξατομικευμένη φροντίδα.
- (δ) Διδασκαλία.
- (ε) Διοίκηση νοσηλευτικής μονάδας.

(2) Απουσία του φοιτητή από πρακτική αξιολόγηση θεωρείται αποτυχία στο συγκεκριμένο θέμα.

(3) Τα κριτήρια για κάθε πρακτική αξιολόγηση προσδιορίζονται στα σχετικά έντυπα της Σχολής.

(4) Για κάθε πρακτική αξιολόγηση, ορίζονται ως εξεταστές ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού της Σχολής και ένας Ανώτερος ή Πρώτος Νοσηλευτικός Λειτουργός του Τμήματος.

(5) Σε περίπτωση αποτυχίας φοιτητή σε πρακτική αξιολόγηση, ορίζεται επανεξέταση σε μία βδομάδα και σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανεξέταση διακόπτεται η φοίτηση του φοιτητή.

Αξιολόγηση
επίδοσης.

15.-(1) Η ολική επί τοις εκατόν αξιολόγηση, γίνεται κατά μάθημα και βαθμολογείται ως ακολούθως:

85 - 100 βαθμοί:	A ή Εξαίρετος
75 - 84 βαθμοί:	B ή Λίαν καλώς
60 - 74 βαθμοί:	Γ ή Καλώς
50 - 59 βαθμοί:	Δ ή Μέτριος
49 βαθμοί και κάτω:	E ή Αποτυχών.

(2) Αίτηση από φοιτητή για αναθεώρηση της βαθμολογίας για οποιαδήποτε γραπτή εξέταση ή μελέτη, εκτός των τελικών/κρατικών εξετάσεων, πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

και η αναθεώρηση διενεργείται από τριμελή Αναθεωρητική Επιτροπή αποτελούμενη από Λειτουργούς Εκπαίδευσης, που ορίζονται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.

(3) Η απόφαση της Αναθεωρητικής Επιτροπής, δυνάμει της παραγράφου (2) λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και είναι τελεσίδικη:

Νοείται ότι, τα μέλη της Αναθεωρητικής Επιτροπής επιλέγονται μεταξύ Λειτουργών Εκπαίδευσης, οι οποίοι δε διδάσκαν τη συγκεκριμένη ενότητα στο φοιτητή/αιτητή της αναθεώρησης.

(4) Τα διορθωμένα γραπτά περιγραφικού τύπου δίνονται στο φοιτητή και επιστρέφονται κατά τη διάρκεια της διδακτικής περιόδου και, εάν το ζητήσει ο φοιτητής, μπορεί να του δοθεί φωτοαντίγραφο.

(5) Σε ό,τι αφορά τις τελικές/κρατικές εξετάσεις, δεν επιτρέπεται επανεξέταση ή άλλη αναβαθμολόγηση.

Αξιολόγηση
μελέτης.

16.-(1) Οι φοιτητές υποβάλλουν υποχρεωτικά, στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου του πρώτου και δεύτερου έτους, μελέτη που αποτελείται από 2500-3000 λέξεις, με θέμα συναφές με τη Νοσηλευτική Επιστήμη ή τη Νοσηλευτική Πρακτική ή τη Νοσηλευτική Εκπαίδευση.

(2) Σε περίπτωση που η μελέτη υποβληθεί εκπρόθεσμα, αφαιρούνται τρεις εκατοστιαίες μονάδες για κάθε μέρα καθυστέρησης και σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβαίνει τις δεκαεπτά ημέρες, η μελέτη απορρίπτεται.

(3) Μελέτη, η οποία βαθμολογήθηκε με βαθμό κάτω του 50% ή απορρίφθηκε λόγω εκπρόθεσμης υποβολής, μπορεί να επανυποβληθεί μέχρι και δύο (2) φορές με το ίδιο ή άλλο θέμα, όπως ήθελε αποφασίσει ο διδάσκων και, σε περίπτωση επανάληψης της αποτυχίας, το θέμα παραπέμπεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διακοπή της φοίτησης.

Διπλωματική

17.-(1) Η διπλωματική μελέτη υποβάλλεται υποχρεωτικά, κατά το πρώτο

μελέτη. εξάμηνο του τρίτου έτους, και αφορά σε ανασκόπηση της βιβλιογραφίας ή ερευνητική πρόταση σε καθορισμένο θέμα Νοσηλευτικής, και η έκτασή της πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 3500-5000 λέξεων.

(2) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1), καθορίζεται η τελευταία ημέρα υποβολής της διπλωματικής μελέτης και, σε περίπτωση που η μελέτη υποβάλλεται εκπρόθεσμα, απορρίπτεται.

(3) Διπλωματική μελέτη, που βαθμολογήθηκε με βαθμό κάτω του 50% ή υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, επαναλαμβάνεται για ακόμη δύο φορές πριν τις τελικές/κρατικές εξετάσεις και σε περίπτωση αποτυχίας, το θέμα παραπέμπεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διακοπή της φοίτησης.

Τελικές/κρατικές εξετάσεις. 18.-(1) Κάθε φοιτητής δικαιούται να παρακαθίσει στις τελικές/κρατικές εξετάσεις, αν συμπληρώσει με επιτυχία όλες τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με το βασικό πρόγραμμα σπουδών της Σχολής.

(2) Τελικές/κρατικές εξετάσεις διεξάγονται μόνο δύο φορές κάθε έτος, κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Σεπτέμβριο και σε αυτές μπορούν να παρακαθίσουν και φοιτητές που απέτυχαν σε προηγούμενες τελικές/κρατικές εξετάσεις.

(3) Κάθε φοιτητής δικαιούται να παρακαθίσει στις τελικές/κρατικές εξετάσεις μέχρι και τέσσερις φορές.

(4) Οι αξιολογούντες λειτουργοί ορίζονται ύστερα από εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

(5) Οι εξετάσεις περιλαμβάνουν δυο γραπτά ως ακολούθως:

(α) Ένα γραπτό αντικειμενικού τύπου (πολλαπλής επιλογής) διάρκειας μιας ώρας, η βαθμολογία του οποίου αποτελεί ποσοστό 20% της ολικής βαθμολογίας και

(β) ένα γραπτό περιγραφικού τύπου με ερωτήσεις με έμφαση στη

Νοσηλευτική, διάρκειας 3½ ωρών, η βαθμολογία του οποίου αποτελεί ποσοστό 80% της ολικής βαθμολογίας.

(6) Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποστέλλονται στον Πρόεδρο του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, ο οποίος τα κοινοποιεί στους φοιτητές.

- Αποφοίτηση. 19. Φοιτητής αποφοιτά και αποκτά δίπλωμα στη Γενική Νοσηλευτική, αφού συμπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με το βασικό πρόγραμμα σπουδών της Σχολής και επιτύχει στις τελικές/κρατικές εξετάσεις.
- Υπολογισμός τελικής βαθμολογίας. 20.-(1) Η τελική βαθμολογία της επίδοσης των φοιτητών είναι ο μέσος όρος του βαθμού των τελικών/κρατικών εξετάσεων και των μέσων όρων της κατ' έτος βαθμολογίας όλων των επιτυχημένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια των σπουδών.
- (2) Για σκοπούς αναλυτικής βαθμολογίας, καταγράφονται όλες οι βαθμολογίες που έχει εξασφαλίσει ο φοιτητής σε κάθε μάθημα:
- Νοείται ότι, για σκοπούς βράβευσης, ο μέσος όρος βαθμολογίας υπολογίζεται από το σύνολο όλων των βαθμολογιών των αξιολογήσεων στις οποίες συμμετείχε ο φοιτητής.
- Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. 21.-(1) Στους φοιτητές της Σχολής παρέχεται πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα κρατικά νοσηλευτήρια.
- (2) Οι φοιτητές καλύπτονται με όλα τα εμβόλια, όπως αυτά καθορίζονται από τον Διευθυντή των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.
- Ειδικοί κανόνες. 22.-(1) Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους της Σχολής, εκτός από τους προκαθορισμένους χώρους, στους οποίους το κάπνισμα επιτρέπεται ρητά με σχετική ένδειξη.
- (2) Κατά την πρακτική αξιολόγηση, που διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 14, κάθε φοιτητής οφείλει να φέρει τη στολή που

του παραχωρείται.

Δεύτερο
Παράρτημα. (3) Η χρήση της βιβλιοθήκης της Σχολής γίνεται σύμφωνα με τους Κανόνες Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης που εμφανίζονται στο Δεύτερο Παράρτημα.

(4) Η Σχολή δε φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημιά που μπορεί να συμβεί σε οχήματα, είδη ρουχισμού ή σε άλλα αντικείμενα που παραμένουν αφύλακτα στους χώρους της και αναρτά ειδικές πινακίδες σε περίοπτους χώρους, για ενημέρωση.

(5) Ειδικοί κανόνες που εγκρίνονται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, για ειδικούς τύπους εκπαίδευσης, όπως για τα εργαστήρια και τις αίθουσες επιδείξεων τηρούνται υποχρεωτικά από όλους τους φοιτητές.

Μεταβασικό
Πρόγραμμα. 23.-(1) Σε μεταβασικό πρόγραμμα, που προσφέρεται μετά το βασικό πρόγραμμα, εντάσσονται οι απόφοιτοι της Σχολής που κατέχουν δίπλωμα Γενικής Νοσηλευτικής, με βάση τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Ο κατάλογος για συμμετοχή σε μεταβασικό πρόγραμμα καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών.

(3) Για σκοπούς φοίτησης σε μεταβασικό πρόγραμμα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών που διέπουν το καθεστώς φοίτησης στο βασικό πρόγραμμα.

Δωρεάν φοίτηση
σε μεταβασικά
προγράμματα. 24. Η εκπαίδευση σε μεταβασικά προγράμματα παρέχεται δωρεάν στους νοσηλευτές του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.

Πρόγραμμα
κλάδου σπουδών
αναβάθμισης. 25.-(1) Για σκοπούς φοίτησης σε πρόγραμμα κλάδου σπουδών αναβάθμισης, που αφορά τους Νοσηλευτές Δευτέρου Επιπέδου, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών που διέπουν το καθεστώς φοίτησης στο βασικό πρόγραμμα.

(2) Τα προγράμματα αφορούν νοσηλευτές που υπηρετούν στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα.

Κατάργηση
Κανόνων. 26. Οι περί της Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Σχολής Κανόνες του 1984 καταργούνται.

ΠΡΩΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμοί 4 και 5)

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

(ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ)

I. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Τα πειθαρχικά παραπτώματα αφορούν παραβάσεις νόμων, κανονισμών, κανόνων και εγκυκλίων της Σχολής και εν γένει της δεοντολογίας της Σχολής και διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Σοβαρά Παραπτώματα

- α. Αδικήματα ακαδημαϊκού πλαγιαρισμού που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες, ή περιπτώσεις λογοκλοπής.
- β. Πλαστογράφηση διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά εγγράφων της Σχολής ή παραποίηση αρχείων.
- γ. Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους της Σχολής.
- δ. Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, στις εγκαταστάσεις ή στην περιουσία της Σχολής.
- ε. Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του χώρου της Σχολής.
- στ. Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με τη Σχολή.
- ζ. Παραβάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός της Σχολής

- ι. Παραβάσεις των κανόνων ασφαλείας για τη χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Σχολής ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.

2. Μικρά Παραπτώματα

Μικρά παραπτώματα θεωρούνται, όσα παραπτώματα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

II. ΠΟΙΝΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

1 Ποινές για σοβαρά παραπτώματα:

- α. Γραπτή Επίπληξη με ή χωρίς υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στη Σχολή.
- β. Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- γ. Αναστολή δικαιωμάτων/προνομιών, επιδομάτων πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.
- δ. Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές, απώλειες ή φθορές που προκλήθηκαν στα κτίρια, στον εξοπλισμό, στο περιεχόμενο και στην περιουσία της Σχολής, περιλαμβανομένης και της Βιβλιοθήκης.
- ε. Αποβολή από τη Σχολή για περίοδο μέχρι ενός έτους.
- στ. Διαγραφή από τη Σχολή.
- ζ. Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

2. Ποινές για μικρά παραπτώματα

- α. Προφορική Επίπληξη.
- β. Γραπτή Επίπληξη με ή χωρίς υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στη Σχολή.

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

1. Διαδικασία για μικρά παραπτώματα:

- α. Ο φοιτητής πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα, για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπίσει τον εαυτό του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.
- β. Η σχετική επιστολή ειδοποίησης κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Καθηγητή του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να το συμβουλευτεί για τις απαραίτητες ενέργειες.
- γ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής παραδεχθεί τη διενέργεια του παραπτώματος ή η ενοχή του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή, η οποία κοινοποιείται γραπτώς στη Γραμματεία, ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

2. Διαδικασία για Σοβαρά Παραπτώματα

- α. Ο φοιτητής πληροφορείται γραπτώς για το παράπτωμα, για το οποίο κατηγορείται, και καλείται να υπερασπίσει τον εαυτό του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.
- β. Η σχετική επιστολή ειδοποίησης κοινοποιείται στα μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής και στον Υπεύθυνο Καθηγητή του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να το συμβουλευτεί για τις απαραίτητες ενέργειες.
- γ. Μετά τη συλλογή των στοιχείων, η Πειθαρχική Επιτροπή καλεί σε απολογία τον φοιτητή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αλλά όχι ενωρίτερα από 15 εργάσιμες ημέρες ή αργότερα από 30 εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα υποβολής της καταγγελίας.

- δ. Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής διά γραπτής επιστολής του προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, εκθέτοντας τους λόγους προς τούτο. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποφασίζει τελεσιδίκως επί του αιτήματος του φοιτητή.
- ε. Κατά την υπεράσπισή του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής, ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας ή άλλο φοιτητή ο οποίος μπορεί να υπερασπισθεί το φοιτητή.
- στ. Διατηρεί, επίσης, ο κατηγορούμενος το δικαίωμα να καλέσει μάρτυρες προς υπεράσπισή του, τα ονόματα των οποίων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο της Πειθαρχικής Επιτροπής το αργότερο μία μέρα πριν από την έναρξη της ακρόασης.
- ζ. Αμφότερα τα μέρη, Πειθαρχική Επιτροπή και φοιτητής, διατηρούν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν νομικούς συμβούλους, οι οποίοι δύνανται να παραστούν στην ακρόαση.
- η. Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί γραπτώς τις αποφάσεις της προς το φοιτητή μέσα σε επτά εργάσιμες ημέρες. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται και στον Υπεύθυνο Καθηγητή του φοιτητή.
- θ. Η ποινή κοινοποιείται επίσης στη Γραμματεία, ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.
- ι. Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί τα σχετικά πρακτικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.

IV. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1. Ο φοιτητής στον οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή από την Πειθαρχική Επιτροπή, δύναται να υποβάλει αίτημα προς αναθεώρηση προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, κατά της απόφασης της Πειθαρχικής Επιτροπής.

2. Ο Πρόεδρος του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου καθορίζει ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, η οποία κοινοποιείται γραπτώς προς το φοιτητή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ακρόαση.
3. Στο φοιτητή κοινοποιείται η αιτιολογημένη απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής μαζί με τα έγγραφα που κατατέθηκαν ενώπιόν της, καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετα σχόλια ή παρατηρήσεις τις οποίες η Πειθαρχική Επιτροπή επιθυμεί να υποβάλει προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
4. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει στο φοιτητή ή στην Πειθαρχική Επιτροπή να παρουσιάσουν νέες επιπρόσθετες μαρτυρίες. Τα ονόματα των νέων μαρτύρων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μία μέρα πριν από την έναρξη της ακρόασης.
5. Η όλη ακροαματική διαδικασία ενώπιον του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου είναι αντίστοιχη με την ακροαματική διαδικασία ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.
6. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποφασίζει τελεσιδικώς επί του αιτήματος αναθεώρησης και κοινοποιεί αμέσως τις αποφάσεις προς όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 22)

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η βιβλιοθήκη της Νοσηλευτικής Σχολής εξυπηρετεί το προσωπικό, τους φοιτητές της σχολής, τους ερευνητές και οποιοδήποτε χρήστη της βιβλιοθήκης μετά από έγκριση του Διευθυντή της Νοσηλευτικής Σχολής.

Στόχος της βιβλιοθήκης είναι να βοηθήσει και να εξυπηρετήσει τους χρήστες να αποκομίσουν το μέγιστο όφελος. Αυτό επιτυγχάνεται :

- α. Με το πληροφοριακό υλικό - Βιβλία
 - Περιοδικά (έντυπα και μέσα από το διαδίκτυο)
- β. Με τη χρήση μέσων σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, CD ROM)
- γ. Με τη συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου ιδιαίτερα όσο αφορά τα ηλεκτρονικά περιοδικά.

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Για τη γενική ασφάλεια της περιουσίας της βιβλιοθήκης, την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών και την εύρυθμη λειτουργία της τηρούνται οι ακόλουθοι κανονισμοί:

1. Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο της βιβλιοθήκης.
2. Απαγορεύονται οι θόρυβοι, η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε συμπεριφορά που μπορεί να διαταράξει την ηρεμία των μελετητών.
3. Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητού ή ποτού μέσα στη βιβλιοθήκη.

4. Εάν κατά την κρίση του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης δεν τηρούνται οι πιο πάνω κανονισμοί έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους παραβάτες να εγκαταλείψουν το χώρο της βιβλιοθήκης.

ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

1. Οι αναγνώστες έχουν πρόσβαση στο υλικό της βιβλιοθήκης, και την ανεύρεση του υλικού που τους ενδιαφέρει. Οποιοδήποτε υλικό αφαιρεθεί από τα ράφια δεν πρέπει να επιστρέφεται πίσω στη θέση του αλλά να παραδίδεται στον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης .
2. Τα βιβλία είναι τοποθετημένα κατά θέμα.
3. Πρόσβαση στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές έχουν όλοι οι χρήστες. Τύπωση σελίδων θα γίνεται μετά από άδεια της υπεύθυνης της βιβλιοθήκης και όχι περισσότερες των πέντε. Γι' αυτό θα ήταν καλό οι χρήστες να έχουν μαζί τους δισκέτα για αποθήκευση των πληροφοριών που βρίσκουν.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές μπορούν να δανεισθούν συνολικά μέχρι 2 βιβλία και να τα κρατήσουν μέχρι 14 ημέρες το καθένα (Ανάλογα με τη ζήτηση και την κρίση της υπεύθυνης). Σε περίπτωση που το υλικό δεν επιστραφεί στην καθορισμένη ημερομηνία , ο αναγνώστης θα υπόκειται σε πρόστιμο 25 σεντ για κάθε βιβλίο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Μετά από σχετική υπενθύμιση από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης για καθυστέρηση επιστροφής υλικού η ποινή θα αυξάνεται σε 50 σεντ την μέρα.
3. Άτομα που δε συμμορφώνονται μετά από δύο υπενθυμίσεις, η υπεύθυνη της βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να επιβάλει ποινή στέρησης χρήσης της βιβλιοθήκης μέχρι την επιστροφή του υλικού και αποπληρωμή των πονιών.
4. Το προσωπικό της Σχολής μπορεί να δανειστεί συνολικά μέχρι και 4 βιβλία και να τα κρατήσει για 28 μέρες το καθένα. Αν δεν επιστραφούν στην καθορισμένη ημερομηνία, θα επιβαρύνονται με πρόστιμο 25 σεντ για κάθε βιβλίο για κάθε μέρα καθυστέρησης.

5. Η βιβλιοθήκη διαθέτει μια μεγάλη συλλογή περιοδικών. Τα περιοδικά ΔΕΝ δανείζονται, εκτός μόνο για φωτοτυπίες και πρέπει να επιστρέφονται εντός της ημέρας.
6. Οι ερευνητικές /Διπλωματικές εργασίες και τα βιβλία αναφοράς (reference books) ΔΕΝ δανείζονται, παρά μόνο για φωτοτυπίες και πρέπει να επιστρέφονται εντός της ημέρας.

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Ανανέωση δανεισμού γίνεται με την επιστροφή του βιβλίου ή τηλεφωνικώς εκτός και αν έχει ζητηθεί προηγουμένως από άλλον αναγνώστη.

ΑΠΩΛΕΙΑ – ΦΘΟΡΑ

Για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά βιβλίου ή άλλου υλικού, η βιβλιοθήκη μπορεί να ζητήσει την καταβολή της αξίας της αντικατάστασης του βιβλίου ή του υλικού. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς την απαίτηση της βιβλιοθήκης, ο φοιτητής δυνατό να θεωρηθεί ότι διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα.

ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ.: 22405824, Φαξ: 22303175
Ιστοσελίδα: www.mof.gov.cy/gpo

Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται στο Τυπογραφείο
της Κυπριακής Δημοκρατίας προς £1,00 το καθένα

Ετήσια συνδρομή: £40,00
