

21/2023
Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ) ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2023

Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το Άρθρο 135 του Συντάγματος και τα Άρθρα 11(4)(ε) και 17 του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμου του 1964 έως το 2022, το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό:

Άρθρο 135 του
Συντάγματος
33 του 1964
35 του 1975
72 του 1977
59 του 1981
3 του 1987
158 του 1988
109 του 1991
132(Ι) του 2015
145(Ι) του 2022
163(Ι) του 2022
223(Ι) του 2022

Προοίμιο

Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί της Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης (Ηλεκτρονική Καταχώριση) του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου Διαδικαστικός Κανονισμός του 2023.

Ερμηνεία

1. Για σκοπούς του παρόντος Διαδικαστικού Κανονισμού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει άλλη έννοια, οι όροι που ακολουθούν θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

«Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο» σημαίνει το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο το οποίο λειτουργεί δυνάμει του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμου του 1964 (Ν. 33/1964), ως τροποποιήθηκε.

«Δικαστήριο» σημαίνει το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο.

«Δικαστής» σημαίνει Δικαστή του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου,

ο όρος «έγγραφο», που περιλαμβάνει και δέσμη εγγράφων, έχει την έννοια που του αποδίδεται στον περί Αποδείξεως Νόμο, ΚΕΦ. 9 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε δικόγραφο σε οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον Δικαστηρίου,

«ένορκη δήλωση» περιλαμβάνει και «δήλωση» η οποία γίνεται με βεβαίωση,

«ηλεκτρονική καταχώριση» και «καταχώριση» σημαίνει την καταχώριση με ηλεκτρονικά μέσα, εγγράφου, σχετιζόμενου με οποιαδήποτε, δικαιοδοσία ασκούμενη υπό του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου,

«οδηγίες χρήσης του συστήματος» σημαίνει το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης και οποιοσδήποτε άλλες οδηγίες εκδίδονται από το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο οι οποίες περιγράφουν λειτουργίες ή απαιτήσεις του συστήματος,

«Πρωτοκολλητής» σημαίνει τον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου καθώς επίσης και υπάλληλο εξουσιοδοτημένο από το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο όπως εκτελεί τα καθήκοντα Πρωτοκολλητή,

«Πρωτοκολλητείο» σημαίνει το τμήμα του Δικαστηρίου στο οποίο γίνονται καταχωρίσεις εγγράφων,

«σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης» και «σύστημα» σημαίνουν το ηλεκτρονικό σύστημα ή πρόγραμμα ή λογισμικό το οποίο παρέχεται από το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο για σκοπούς ηλεκτρονικής καταχώρισης ή/και άλλως πώς και θα είναι προσβάσιμο όπως θα υποδεικνύεται σε σχετική Ανακοίνωση του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου.

«τεκμήριο» σημαίνει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο κατατίθεται σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία και σημειώνεται ως τέτοιο από το Δικαστήριο καθώς επίσης και οποιοδήποτε έγγραφο συνοδεύει ένορκη δήλωση και χαρακτηρίζεται ως τέτοιο.

«τέλος» σημαίνει τα χαρτόσημα, τα δικηγορόσημα και οποιαδήποτε άλλα ένσημα απαιτείται να καταβληθούν δυνάμει σχετικών Κανονισμών ή/και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων.

Ισχύς του Διαδικαστικού Κανονισμού

2. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα ισχύει για όλες τις καταχωρίσεις στο Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο, εκτός όπου υπάρχει ρητή πρόνοια σε αυτόν περί του αντιθέτου.
3. Η καταχώριση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης θα ισχύει σε μεταγενέστερες του παρόντος Διαδικαστικού Κανονισμού διαδικασίες, κατόπιν σχετικής Ανακοίνωσης του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου.

Χρήση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Καταχώρισης

4. (1) Η χρήση του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης μπορεί να γίνεται από δικαστή, δικαστικό λειτουργό, δικηγόρο και από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, τηρουμένων των απαιτήσεων πρόσβασης σε αυτό.
(2) Πρόσωπο το οποίο δικαιούται πρόσβασης σε φυσικό φάκελο δυνάμει οποιουδήποτε Νόμου ή Διαδικαστικού Κανονισμού, δικαιούται δυνάμει των ίδιων προνοιών και για τον ίδιο σκοπό, να έχει πρόσβαση και σε φάκελο ο οποίος έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονικά δυνάμει του παρόντος Κανονισμού.
5. Για την ηλεκτρονική καταχώριση θα ακολουθούνται οι οδηγίες που εκδίδονται από το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο για την ορθή χρήση του συστήματος.
6. (1) Έγγραφο το οποίο καταχωρίστηκε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης δεν θα καταχωρείται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός αν ζητηθεί από το Δικαστήριο ή τον Πρωτοκολλητή ή αν προβλέπεται διαφορετικά στον παρόντα Διαδικαστικό Κανονισμό.
(2) Έγγραφο το οποίο προορίζεται να καταχωριστεί σε υφιστάμενο ηλεκτρονικό φάκελο, θα μπορεί να καταχωριστεί στη φυσική του μορφή, μετά από άδεια του Δικαστηρίου, εάν κριθεί ότι η καταχώριση του ηλεκτρονικά είναι δυσχερής.
(3) Κατ' εξαίρεση των προνοιών των παραγράφων (1) και (2), το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο, με οδηγία που θα εκδίδει, θα καθορίζει τον τρόπο και την περίοδο που θα επιτρέπεται η καταχώριση εγγράφων, σε ηλεκτρονική και/ή φυσική μορφή. Με τον τερματισμό τυχόν δυνατότητας για φυσική καταχώριση, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί 6(1) και 6(2).
(4) Σε περίπτωση που παρουσιαστεί τεχνικό πρόβλημα στο σύστημα, για το οποίο ικανοποιείται η Αρχιπρωτοκολλητής, και το οποίο εμποδίζει την εμπρόθεσμη επιτυχή καταχώριση εγγράφου, ως προνοείται στον Κανονισμό 16, τούτο θα θεωρείται ότι καταχωρίστηκε εμπρόθεσμα, εάν αποδεικνύεται ότι καταχωρίστηκε ηλεκτρονικά ή επιχειρήθηκε να καταχωριστεί ηλεκτρονικά.

Πρωτότυπα Έγγραφα

7. Αν, με βάση την πρόνοια οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμού, απαιτείται παρουσίαση ή κατάθεση του πρωτοτύπου οποιουδήποτε εγγράφου, τέτοιο έγγραφο δε θα καταχωρείται ηλεκτρονικά και θα δημιουργείται παράλληλα φυσικός φάκελος προς ικανοποίηση τέτοιας απαίτησης.
8. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής καταχώρισης εγγράφου, το πρωτότυπο αυτού, πρέπει να διατηρείται από το πρόσωπο που το καταχώρισε ηλεκτρονικά και να είναι διαθέσιμο για επιθεώρηση αν τούτο ζητηθεί από το Δικαστήριο, τον Πρωτοκολλητή ή άλλο διάδικο στην υπόθεση.

Γενικοί Κανόνες Ηλεκτρονικής Καταχώρισης

9. Έγγραφο που καταχωρίζεται ηλεκτρονικά, θα είναι στον τύπο που καθορίζεται στις οδηγίες χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης.

10. (1) Όταν έγγραφο το οποίο καταχωρίζεται ηλεκτρονικά, αποτελείται από διαφορετικά έγγραφα (για παράδειγμα, ενδιάμεση αίτηση, ένορκη δήλωση, κτλ), το κάθε έγγραφο θα καταχωρίζεται ξεχωριστά και θα αποτελεί μέρος της ίδιας καταχώρισης.
Στην περίπτωση τεκμηρίων που συνοδεύουν ένορκη δήλωση, αυτά θα μπορούν να καταχωρίζονται ως ένα αρχείο, νοουμένου ότι αυτό δεν υπερβαίνει το όριο χωρητικότητας του συστήματος. Σε διαφορετική περίπτωση, τα τεκμήρια θα καταχωρίζονται ξεχωριστά, σε όσα αρχεία, χρειάζεται, ούτως ώστε αυτά να μπορούν να καταχωριστούν στο σύστημα.
- (2) Πρόσωπο το οποίο καταχωρίζει έγγραφα, τα οποία αποτελούνται από περισσότερες της μίας σελίδας, πρέπει να δίδει αρίθμηση σε κάθε σελίδα που καταχωρίζει, ακόμη και αν αυτή είναι κενή. Η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζεται σε σχέση με έγγραφα που καταχωρίζονται ως τεκμήρια.
11. Σε σχέση με τεκμήρια τα οποία επισυνάπτονται σε ένορκη δήλωση, θα ισχύουν κατά περίπτωση οι πρόνοιες του Κανονισμού 10.
12. Όταν έγγραφο το οποίο προορίζεται για καταχώριση χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτικό ή απόρρητο από το πρόσωπο που θα το καταχωρίσει, υποβάλλεται αίτημα στο Δικαστήριο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης προς έγκριση του χαρακτηρισμού του ως ανωτέρω.
13. Έγγραφο το οποίο προορίζεται για ηλεκτρονική καταχώριση, πρέπει να είναι σύμφωνο σε μορφή και τύπο ως προνοείται στους σχετικούς Κανονισμούς ανάλογα με τη φύση της διαδικασίας στην οποία αυτό αφορά.
14. Εκτός όπου προβλέπεται διαφορετικά σε οποιοδήποτε Νόμο ή Κανονισμό, ο Πρωτοκολλητής δύναται να μη δεχτεί καταχώριση εγγράφου μόνο στην περίπτωση όπου τα τέλη που επέλεξε να πληρώσει το μέρος, είναι λιγότερα απ' ό,τι απαιτείται από τους σχετικούς Κανονισμούς.
15. Ο διάδικος φέρει ευθύνη για την ορθή καταχώριση εγγράφου, καθώς και την τήρηση της προθεσμίας που προβλέπεται για την καταχώρισή του.

Προθεσμίες

16. Έγγραφο δεν θα θεωρείται ως καταχωρηθέν, μέχρις ότου η ηλεκτρονική καταχώριση ολοκληρωθεί και σημειωθεί επιτυχής από το σύστημα, καταβάλλοντας παράλληλα τα νενομισμένα τέλη. Για σκοπούς προθεσμιών ισχύει ο Κανονισμός 18.

Ωρες Λειτουργίας

17. Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης θα λειτουργεί επί εικοσιτετραώρου βάσεως. Η λειτουργία του θα διακόπτεται μόνο σε περίπτωση προγραμματισμένης ή απρόοπτης διακοπής.
18. Ηλεκτρονική καταχώριση η οποία γίνεται μετά τις 13:01, λογίζεται ότι έγινε την επόμενη ημέρα έναρξης της λειτουργίας του Πρωτοκολλητίου.

Τέλη

19. Τα νενομισμένα τέλη καταβάλλονται, σύμφωνα με την υπόδειξη του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης.
20. Όταν έγγραφο καταχωρίζεται, δεν θα είναι εφικτή η ανάκληση της καταχώρισης του και ούτε τα καταβληθέντα τέλη, σε σχέση με αυτή, θα είναι επιστρεπτέα.

Σφράγιση Εγγράφου – Πιστά Αντίγραφα

21. Έγγραφο το οποίο προορίζεται να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς επίδοσης, σφραγίζεται ως πιστό αντίγραφο από το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης, άνευ της καταβολής οποιουδήποτε τέλους, κατόπιν σχετικού αιτήματος, το οποίο θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Τέτοιο έγγραφο, θα φέρει όπου απαιτείται, ημερομηνία καταχώρισης και ημερομηνία ορισμού.
22. Πιστό αντίγραφο οποιουδήποτε εγγράφου υπογραμμένου από τον Πρωτοκολλητή, εκδίδεται σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή κατά περίπτωση, με την καταβολή του σχετικού τέλους, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

23. Για σκοπούς των Κανονισμών 21 και 22, η αποτύπωση της ηλεκτρονικής σφραγίδας μπορεί να διαφέρει από την αποτύπωση της φυσικής σφραγίδας.
24. Έγγραφο το οποίο σφραγίζεται από το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης, όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς, θα αποτελεί γνήσιο αντίγραφο εγγράφου ως το σφραγισμένο προς το σκοπό αυτό με φυσική σφραγίδα.

Επίδοση

25. Ενημέρωση ή ειδοποίηση που λαμβάνεται από διάδικο ή από τον δικηγόρο του, μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης με οποιονδήποτε τρόπο, δεν συνιστά επίδοση. Όταν Νόμος ή Κανονισμός προβλέπει για την επίδοση εγγράφου, αυτή θα διενεργείται ανεξαρτήτως της ενημέρωσης ή της ειδοποίησης που δίδεται από το σύστημα.
26. Ένορκη δήλωση επίδοσης καταχωρίζεται στο σχετικό μέρος του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης από το μέρος με πρωτοβουλία του οποίου διενεργήθηκε η επίδοση. Η καταχώριση ένορκης δήλωσης επίδοσης θα είναι αποδεκτή, εφόσον καταχωριστούν η ένορκη δήλωση επίδοσης και, τουλάχιστον, η πρώτη σελίδα του εγγράφου που έχει επιδοθεί.

Ένορκες Δηλώσεις

27. Ένορκη δήλωση η οποία καταχωρίζεται ηλεκτρονικά, θα γίνεται δεκτή από τον Πρωτοκολλητή εφόσον ικανοποιηθεί ότι έχουν καταβληθεί ηλεκτρονικά τα νομοσχευμένα τέλη σε σχέση με αυτή. Τα τέλη ενόρκου δηλώσεως καταβάλλονται κατά την καταχώρισή της στο σύστημα και όχι κατά την όρκιση.

Τεκμήρια

28. (1) Έγγραφο το οποίο διάδικος προτίθεται να καταχωρίσει με σκοπό αυτό να καταστεί τεκμήριο στη δίκη, καταχωρίζεται μέσω του συστήματος, στο σχετικό μέρος του ηλεκτρονικού φακέλου, οποιαδήποτε ώρα πριν την έναρξη της ακροαματικής διαδικασίας, τηρουμένων των προθεσμιών και των οδηγιών που το Δικαστήριο δίδει ως προς την παρουσίαση της ενώπιόν του μαρτυρίας. Κάθε τέτοιο έγγραφο πρέπει να καταχωρίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 10 εκτός όπου καταχωρίζονται πολλά έγγραφα μαζί σε δέσμη, η οποία θα σημειώνεται ως ένα τεκμήριο.
- (2) Στην περίπτωση κατά την οποία έγγραφο κατατίθεται κατά τη διάρκεια της δίκης ως τεκμήριο, ο Πρωτοκολλητής, με οδηγίες του Δικαστηρίου, θα μεριμνά για την καταχώρισή του στον ηλεκτρονικό φάκελο της υπόθεσης. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισής αυτής, το έγγραφο θα επιστρέφεται στο μέρος από ή εκ μέρους του οποίου κατατέθηκε.
29. Όταν έγγραφο ή δέσμη εγγράφων η οποία καταχωρίζεται ηλεκτρονικά γίνει δεκτή από το Δικαστήριο ως τεκμήριο, σύμφωνα με τον Κανονισμό 28, τούτο σημειώνεται ως τέτοιο από το Δικαστήριο μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης. Νοείται ότι ισχύουν και στην περίπτωση αυτή, οι πρόνοιες του Κανονισμού 8.

Φάκελοι Υποθέσεων

30. Για κάθε υπόθεση που καταχωρίζεται ηλεκτρονικά, δημιουργείται ηλεκτρονικός φάκελος. Δεν δημιουργείται παράλληλα φυσικός φάκελος εκτός αν τούτο εμπίπτει στην πρόνοια του Κανονισμού 7.
31. Ο ηλεκτρονικός φάκελος φέρει τις ιδιότητες και παράγει τα έννομα αποτελέσματα ενός φυσικού φακέλου.

Ασφάλεια

32. Το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κράτους, θα λαμβάνει όλα τα μέτρα τα οποία θεωρεί απαραίτητα για την ασφάλεια του απορρήτου των πληροφοριών που αποθηκεύονται στο σύστημα, σύμφωνα με την ισχύουσα Πολιτική Απορρήτου και Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου και τους Όρους Χρήσης του συστήματος.

33. Για τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης, πρέπει να δίνονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για το σκοπό αυτό από το σύστημα.
34. Έκαστος χρήστης, φέρει ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη των στοιχείων του λογαριασμού του για πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης.

Δικηγορικά Έξοδα και Δικαστικά Τέλη

35. Για σκοπούς δικαστικών τελών και δικηγορικών εξόδων, οποιαδήποτε ενέργεια γίνεται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης, θα έχει όλες τις συνέπειες της φυσικής ενέργειας.
36. Οι Νόμοι και οι Κανονισμοί που διέπουν ζητήματα δικαστικών τελών και δικηγορικών εξόδων θα εφαρμόζονται *mutatis mutandis* σε σχέση με όλες τις ενέργειες που γίνονται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης.
37. Ο διάδικος ο οποίος προβαίνει στη χρήση του συστήματος ηλεκτρονικής καταχώρισης, θα είναι υπεύθυνος για την πληρωμή των νενομισμένων τελών, που αναλογούν στη συγκεκριμένη χρήση όπως απαιτείται από το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης.

Εκδόθηκε σήμερα, την 1η Σεπτεμβρίου 2023, από το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσης σχετικής ανακοίνωσης του Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου ως προνοείται στον Κανονισμό 3 ανωτέρω.

Α.Ρ. ΛΙΑΤΣΟΣ

Πρόεδρος Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου

Τ.Θ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ)

Τ. ΨΑΡΑ-ΜΙΛΤΙΑΔΟΥ)

Δ. ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)

Ν. ΣΑΝΤΗΣ) Δικαστές Ανωτάτου Συνταγματικού Δικαστηρίου

ΣΤ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ)

Τ. ΚΑΡΑΚΑΝΝΑ)

Η. ΓΕΩΡΓΙΟΥ)

Μ. ΚΑΛΛΙΓΕΡΟΥ)