

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2023

Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος και τα άρθρα 9 (3) (στ) και 17 των περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμων του 1964 έως (Αρ.3) του 2022, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τους ακόλουθους Διαδικαστικούς Κανονισμούς:	Άρθρο 163 του Συντάγματος 33 του 1964 35 του 1975 72 του 1977 59 του 1981 3 του 1987 158 του 1988 109 του 1991 132(I) του 2015 145(I) του 2022 163(I) του 2022 223(I) του 2022
---	---

### Περιεχόμενα

Μέρος 1: Πρωταρχικός σκοπός .....	16
1.1 Συνοπτικός τίτλος .....	16
1.2 Πρωταρχικός σκοπός .....	16
1.3 Εφαρμογή από το δικαστήριο του πρωταρχικού σκοπού .....	16
1.4 Καθήκον των διαδίκων.....	16
1.5 Καθήκον του δικαστηρίου να διαχειρίζεται τις υποθέσεις.....	16
Μέρος 2: Εφαρμογή και ερμηνεία των κανονισμών.....	17
2.1 Εφαρμογή των κανονισμών .....	17
2.2 Γλωσσάριο.....	17
2.3 Ερμηνεία.....	17
2.4 Προσωπικό δικαστηρίου.....	18
2.5 Μητρώα δικαστηρίου και διαδικασία πρωτοκολλητείου .....	18
2.6 Δικαστικά έγγραφα προς σφράγιση .....	19
2.7 Διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου ως προς τον τόπο όπου επιλαμβάνεται υποθέσεων.....	19
2.8 Χρόνος.....	19
2.9 Οι ημερομηνίες προς συμμόρφωση είναι ημερολογιακές και περιλαμβάνουν την ακριβή ώρα.....	20
2.10 Έννοια του όρου «μήνας» σε αποφάσεις, κ.τ.λ. ....	20
2.11 Οι προθεσμίες μπορούν να διαφοροποιούνται από τους διαδίκους .....	20
Μέρος 3: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων .....	21
Ενότητα I: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων .....	21
3.1 Οι γενικές εξουσίες του δικαστηρίου .....	21
3.2 Εξουσία του δικαστηρίου προς αυτεπάγγελτη έκδοση διατάγματος .....	21
3.3 Εξουσία διαγραφής δικογράφου .....	22
3.4 Απόφαση χωρίς δίκη μετά από διαγραφή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις .....	22
3.5 Παραμερισμός απόφασης η οποία εκδόθηκε μετά από διαγραφή.....	23
3.6 Απαλλαγή από κυρώσεις.....	23
3.7 Συνένωση διαδικασιών πριν από την ακροαματική διαδικασία .....	23
3.8 Γενική εξουσία του δικαστηρίου για διόρθωση θεμάτων όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα .....	23
Ενότητα II: Προδικαστηριακά πρωτόκολλα – Προδικαστηριακή συμπεριφορά .....	24
3.9 Γενικά .....	24
3.10 Συμμόρφωση με πρωτόκολλα .....	24
3.11 Περιπτώσεις στις οποίες συμμόρφωση δεν είναι αναγκαία .....	25
3.12 Υπόσταση επιστολών απαίτησης και απάντησης.....	25
3.13 Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο .....	25
3.14 Έναρξη .....	25
3.15 Επίδοση επικοινωνίας .....	25
3.16 Υποχρέωση εμπλοκής σε διαπραγματεύσεις .....	25

3.17	Αποκαλυφθέντα έγγραφα .....	25
	Παράρτημα I: Τύποι Προδικαστικών Πρωτοκόλλων και Προδικαστηριακή Συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο.....	27
	Τύπος I: Πρωτόκολλο I – Απαίτηση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό.....	27
	Έντυπο A του Τύπου I - Επιστολή απαίτησης .....	28
	Έντυπο B του Τύπου I – Απαντητική Επιστολή .....	28
	Τύπος II : Πρωτόκολλο 2 – Τροχαία Ατυχήματα και Απαιτήσεις για Σωματικές Βλάβες.....	29
	Έντυπο A του Τύπου II - Επιστολή απαίτησης .....	31
	Έντυπο B του Τύπου II – Απαντητική Επιστολή .....	31
	Τύπος III: Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις, οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο .....	33
	Ενότητα III: Προδικαστική Παραπομπή στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	34
3.18	Ερμηνεία.....	34
3.19	Έκδοση διαταγής.....	34
3.20	Αίτημα για εφαρμογή της ταχείας ή της επείγουσας προδικαστικής διαδικασίας .....	34
3.21	Αιτήματα από το δικαστήριο προς το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης .....	34
3.22	Διαβίβαση της διαταγής στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	34
3.23	Αναστολή διαδικασίας.....	35
	Μέρος 4: Έντυπα .....	36
	Μέρος 5: Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας .....	37
5.1	Πρόσβαση σε πληροφορίες .....	37
5.2	Δικαίωμα επιθεώρησης ή λήψης επίσημων αντιγράφων όλων των εγγράφων και διαδικασιών .....	37
5.3	Έρευνα φακέλου και μητρώων .....	37
5.4	Απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης .....	37
5.5	Τόπος επιθεώρησης.....	37
	Μέρος 6: Επίδοση.....	38
	Ενότητα I: Ορισμοί και γενικοί κανόνες .....	38
6.1	Ορισμοί.....	38
6.2	Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης.....	38
6.3	Ιδιωτική επίδοση.....	38
	Ενότητα II: Επίδοση εντύπου απαίτησης εντός δικαιοδοσίας .....	39
6.4	Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση μη ύπαρξης γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης .....	39
	Ενότητα III: Επίδοση εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης εντός Δικαιοδοσίας.....	40
6.5	Επίδοση Εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης.....	40
	Ενότητα IV: Διεύθυνση επίδοσης.....	41
6.6	Διεύθυνση επίδοσης .....	41
	Ενότητα V: Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας.....	42
6.7	Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Πρόσθετες διατάξεις .....	42
6.8	Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας: Γενικοί λόγοι .....	42
6.9	Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας βάσει συμφωνίας.....	43
6.10	Η αίτηση υποστηρίζεται από μαρτυρία .....	43
6.11	Προθεσμία για σημείωμα εμφάνισης.....	44
6.12	Απαλλαγή από υποχρέωση επίδοσης.....	44
	Ενότητα VI: Υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης .....	45
6.13	Διάταγμα για υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης.....	45
6.14	Αίτηση για υποκατάστατη επίδοση .....	45
	Παράρτημα I .....	46
	Τύπος I - Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας ιδιώτη επιδότη .....	46
	Τύπος II - Ευθύνη επιδότη και διαδικασία επίδοσης .....	46
	Τύπος III – Τέλη Επίδοσης.....	47
	Μέρος 7: Τρόπος έναρξης διαδικασίας: έντυπο απαίτησης .....	48
7.1	Τρόπος έναρξης διαδικασίας, ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία έγερσης της διαδικασίας για σκοπούς παραγραφής.....	48

7.2	Τίτλος εντύπου απαίτησης.....	48
7.3	Διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος .....	48
7.4	Έκθεση απαίτησης .....	48
7.5	Επίδοση εντύπου απαίτησης.....	48
7.6	Ανανέωση εντύπου απαίτησης και παράταση χρόνου επίδοσης.....	49
7.7	Αίτηση εναγόμενου για επίδοση εντύπου απαίτησης.....	49
7.8	Συγκεκριμένες διατάξεις σε σχέση με συνεταιρισμούς.....	49
Μέρος 8: Εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις.....		51
8.1	Τύποι απαίτησης όπου δύναται να ακολουθείται η διαδικασία του Μέρους 8.....	51
8.2	Έντυπο Απαίτησης .....	51
8.3	Καταχώριση και επίδοση γραπτής μαρτυρίας από τον ενάγοντα.....	51
8.4	Σημείωμα εμφάνισης .....	52
8.5	Διαδικασία όπου ο εναγόμενος ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8.....	52
8.6	Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.....	52
8.7	Ένσταση.....	52
8.8	Μαρτυρία: γενικά .....	52
8.9	Διαχείριση απαίτησης .....	53
Μέρος 9: Απάντηση σε έκθεση απαίτησης: γενικά .....		54
9.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους.....	54
9.2	Υπεράσπιση, παραδοχή ή σημείωμα εμφάνισης.....	54
Μέρος 10: Σημείωμα εμφάνισης.....		55
10.1	Σημείωμα εμφάνισης .....	55
10.2	Γενικές διατάξεις .....	55
10.3	Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.....	55
10.4	Περίοδος καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.....	55
10.5	Ειδοποίηση προς τον ενάγοντα ότι ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης .....	56
10.6	Περιεχόμενο του σημειώματος εμφάνισης .....	56
Μέρος 11: Διακοπή .....		57
11.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους.....	57
11.2	Δικαίωμα διακοπής απαίτησης .....	57
11.3	Διαδικασία διακοπής.....	57
11.4	Δικαίωμα υποβολής αίτησης προς παραμερισμό ειδοποίησης διακοπής.....	57
11.5	Έναρξη ισχύος διακοπής όταν δεν είναι αναγκαία η άδεια του δικαστηρίου .....	57
11.6	Ευθύνη για έξοδα.....	57
11.7	Διακοπή και μεταγενέστερη διαδικασία.....	58
11.8	Αναστολή του υπολοίπου μερικώς διακοπείσας διαδικασίας, όταν δεν έχουν καταβληθεί τα έξοδα 58	
Μέρος 12: Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου.....		59
12.1	Διαδικασία αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου .....	59
Μέρος 13: Απόφαση ερήμην.....		60
13.1	Έννοια των όρων «απόφαση ερήμην», «υπεράσπιση» και «παρέλειψε» .....	60
13.2	Απαιτήσεις όπου δεν μπορεί να εξασφαλιστεί απόφαση ερήμην.....	60
13.3	Προϋποθέσεις προς ικανοποίηση.....	60
13.4	Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην .....	60
13.5	Φύση της απόφασης όταν εξασφαλίζεται απόφαση ερήμην με καταχώριση αιτήματος.....	61
13.6	Τόκος.....	61
13.7	Διαδικασία για καθορισμό χρηματικού ποσού ή αξίας .....	61
13.8	Απαίτηση εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγομένους .....	61
13.9	Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην μόνο για έξοδα .....	62
13.10	Απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με υποβολή αίτησης.....	62
13.11	Παράλειψη προώθησης.....	63
Μέρος 14: Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ερήμην.....		64
14.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους.....	64
14.2	Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του Μέρους 13 .....	64
14.3	Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13.....	64
14.4	Εγκαταλειφθείσα απαίτηση, η οποία επαναφέρεται όταν παραμερίζεται απόφαση ερήμην.....	64

Μέρος 15: Παραδοχές.....	65
15.1 Παραδοχές.....	65
15.2 Έντυπο Ειδοποίησης Παραδοχής: περιεχόμενο εγγράφων.....	65
15.3 Ειδοποίηση παραδοχής: συγκεκριμένα γεγονότα.....	65
15.4 Ειδοποίηση παραδοχής: άρνηση ή παράλειψη παραδοχής μετά από ειδοποίηση, δυνάμει του Μέρους αυτού.....	65
15.5 Δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή.....	65
15.6 Έντυπο ειδοποίησης παραδοχής γεγονότων.....	65
15.7 Απόφαση επί παραδοχών.....	65
15.8 Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων.....	65
Μέρος 16: Δικόγραφα.....	66
16.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8.....	66
16.2 Γενικές διατάξεις ως προς το περιεχόμενο των δικογράφων.....	66
16.3 Περιεχόμενο του εντύπου απαίτησης.....	66
16.4 Δήλωση αξίας πρέπει να περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης.....	66
16.5 Περιεχόμενο της έκθεσης απαίτησης.....	67
16.6 Ξεχωριστές εκθέσεις απαίτησης στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας σε σχέση με διαφορετικούς εναγόμενους.....	67
16.7 Περιεχόμενο υπεράσπισης.....	67
16.8 Υπεράσπιση συμψηφισμού.....	68
16.9 Απάντηση στην υπεράσπιση.....	68
16.10 Εξουσία του δικαστηρίου για απαλλαγή από υποχρέωση καταχώρισης δικογράφου.....	68
16.11 Έκθεση απαίτησης.....	68
16.12 Άλλα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην έκθεση απαίτησης.....	68
16.13 Θέματα, τα οποία πρέπει ειδικά να καθοριστούν στο δικόγραφο εφόσον διάδικος στηρίζεται επί αυτών.....	69
16.14 Απαιτήσεις για χρηματικά ποσά, εκφρασμένα σε ξένο νόμισμα.....	69
16.15 Αντιφατικά δικόγραφα.....	69
16.16 Θέματα τα οποία μπορούν να περιληφθούν στο δικόγραφο.....	69
16.17 Θέματα στα οποία δεν μπορεί να εγερθεί ένσταση.....	69
Μέρος 17: Υπεράσπιση και απάντηση.....	71
17.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8.....	71
17.2 Καταχώριση υπεράσπισης.....	71
17.3 Συνέπεια μη καταχώρισης υπεράσπισης.....	71
17.4 Περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης.....	71
17.5 Συμφωνία παράτασης περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης.....	71
17.6 Παράδοση αντιγράφου υπεράσπισης.....	71
17.7 Έγερση ανταπαίτησης.....	71
17.8 Απάντηση στην υπεράσπιση.....	71
17.9 Συμπλήρωση δικογράφων.....	72
17.10 Απαίτηση η οποία δεν τυγχάνει υπεράσπισης ή παραδοχής.....	72
Μέρος 18: Τροποποιήσεις σε δικόγραφα.....	73
18.1 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα.....	73
18.2 Έξοδα.....	73
18.3 Εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει τροποποιήσεις οι οποίες γίνονται χωρίς άδεια.....	73
18.4 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα με άδεια του δικαστηρίου.....	73
18.5 Ημερομηνία από την οποία ισχύουν οι τροποποιήσεις.....	73
18.6 Διαδικασία: αιτήσεις τροποποίησης όταν απαιτείται η άδεια του δικαστηρίου.....	73
18.7 Τροποποιήσεις σε δικόγραφο μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής.....	74
Μέρος 19: Περαιτέρω πληροφορίες.....	75
19.1 Εξασφάλιση περαιτέρω πληροφοριών.....	75
19.2 Προκαταρκτικό Αίτημα για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις.....	75
19.3 Τύπος Αιτήματος.....	75
19.4 Απάντηση σε Αίτημα.....	75
19.5 Δηλώσεις αληθείας.....	76
19.6 Άρνηση παροχής.....	76
19.7 Περιορισμός στη χρήση περαιτέρω πληροφοριών.....	76
Μέρος 20: Διάδικοι.....	77

20.1	Διάδικοι: γενικά .....	77
	Ενότητα I: Προσθήκη και υποκατάσταση διαδίκων .....	77
20.2	Αλλαγή διαδίκων: γενικά .....	77
20.3	Πρόνοιες οι οποίες εφαρμόζονται όταν δύο ή περισσότερα πρόσωπα δικαιούνται θεραπεία από κοινού .....	77
20.4	Διαδικασία προσθήκης και υποκατάστασης διαδίκων .....	77
20.5	Ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης για την προσθήκη διαδίκου.....	78
20.6	Ειδικές διατάξεις αναφορικά με την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά τη λήξη σχετικής περιόδου παραγραφής .....	78
	Ενότητα II: Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι .....	79
20.7	Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι με το ίδιο συμφέρον .....	79
20.8	Αντιπροσώπωση ενδιαφερομένων προσώπων τα οποία δεν μπορούν να εξακριβωθούν κ.τ.λ. ...	79
20.9	Αντιπροσώπωση δικαιούχων από εμπιστευματοδόχους, κ.τ.λ. ....	79
20.10	Θάνατος.....	80
20.11	Εξουσία έκδοσης αποφάσεων δεσμευτικών σε μη διαδίκους .....	80
	Ενότητα III: Παράγωγες απαιτήσεις .....	82
20.12	Έναρξη παράγωγων απαιτήσεων.....	82
20.13	Κάθε παράγωγη απαίτηση, εφόσον καταχωριστεί, απαιτεί έκδοση δικαστικού διατάγματος για να συνεχιστεί .....	82
	Μέρος 21: Ανταπατήσεις και άλλες πρόσθετες απαιτήσεις .....	83
21.1	Σκοπός του παρόντος Μέρους .....	83
21.2	Πεδίο εφαρμογής και ερμηνεία .....	83
21.3	Εφαρμογή των παρόντων κανονισμών σε πρόσθετες απαιτήσεις.....	83
21.4	Ανταπαίτηση εναντίον του ενάγοντα .....	83
21.5	Ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα .....	83
21.6	Πρόσθετη απαίτηση εναντίον του ενάγοντα για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο .....	83
21.7	Διαδικασία έγερσης οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης απαίτησης .....	84
21.8	Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης .....	84
21.9	Δήλωση αληθείας .....	84
21.10	Επίδοση εντύπου απαίτησης.....	84
21.11	Θέματα σχετικά με το κατά πόσον η πρόσθετη απαίτηση πρέπει να είναι ξεχωριστή από την απαίτηση.....	84
21.12	Αποτέλεσμα επίδοσης πρόσθετης απαίτησης .....	85
21.13	Ειδικές διατάξεις σχετικά με απόφαση ερήμην σε πρόσθετη απαίτηση άλλη από ανταπαίτηση ή ειδοποίηση για συνεισφορά ή αποζημίωση .....	85
21.14	Διαδικαστικά βήματα για την επίδοση εντύπου πρόσθετης απαίτησης σε μη διάδικο .....	85
21.15	Διαχείριση υποθέσεων όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση .....	85
	Μέρος 22: Δηλώσεις αληθείας .....	86
22.1	Έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας.....	86
22.2	Αδυναμία προσώπων να διαβάσουν ή να υπογράψουν έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας.....	86
22.3	Παράλειψη επιβεβαίωσης δικογράφου .....	86
22.4	Παράλειψη επιβεβαίωσης δήλωσης μάρτυρα.....	87
22.5	Εξουσία του δικαστηρίου να απαιτεί την επιβεβαίωση εγγράφου .....	87
22.6	Καταφρόνηση Δικαστηρίου.....	87
	Μέρος 23: Γενικοί κανόνες για αιτήσεις έκδοσης δικαστικών διαταγμάτων .....	88
23.1	Ερμηνεία.....	88
23.2	Η Αίτηση .....	88
23.3	Χρόνος υποβολής αίτησης .....	88
23.4	Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην αίτηση.....	88
23.5	Επίδοση αίτησης.....	88
23.6	Πότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση χωρίς ειδοποίηση .....	89
23.7	Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην ένσταση .....	89
23.8	Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ).....	89
23.9	Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών σε αιτήσεις χωρίς ειδοποίηση .....	89
23.10	Καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να υποβοηθήσουν το δικαστήριο .....	90
23.11	Διεξαγωγή ακρόασης διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ).....	90
23.12	Τροποποίηση του Χρονοδιαγράμματος της Διαδικασίας .....	90
23.13	Ακρόαση της αίτησης.....	90

23.14	Αίτηση παραμερισμού ή διαφοροποίησης διατάγματος το οποίο εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση .....	91
23.15	Σύνταξη δικαστικών διαταγμάτων .....	91
23.16	Πότε ένα διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό .....	91
Μέρος 24: Συνοπτική απόφαση .....		92
24.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους .....	92
24.2	Λόγοι έκδοσης συνοπτικής απόφασης .....	92
24.3	Διαδικασία.....	92
24.4	Η Αίτηση .....	92
24.5	Μαρτυρία για σκοπούς ακρόασης αίτησης για συνοπτική απόφαση .....	92
24.6	Διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο.....	93
24.7	Παραμερισμός διατάγματος συνοπτικής απόφασης .....	93
Μέρος 25: Ενδιάμεσες θεραπείες.....		94
Ενότητα I: Γενικές σημειώσεις.....		94
25.1	Διατάγματα για ενδιάμεσες θεραπείες.....	94
25.2	Χρόνος έκδοσης διατάγματος για ενδιάμεση θεραπεία.....	94
25.3	Τρόπος υποβολής αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία.....	95
25.4	Αίτηση για ενδιάμεση θεραπεία όταν δεν υπάρχει σχετική απαίτηση .....	95
25.5	Επιθεώρηση περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης ή εναντίον μη διαδίκου.....	95
Ενότητα II: Ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα .....		96
25.6	Μαρτυρία .....	96
25.7	Διατάγματα .....	96
25.8	Διακοπή ισχύος ενδιάμεσου διατάγματος σε περίπτωση αναστολής απαίτησης.....	96
Ενότητα III: Διατάγματα παγοποίησης και διατάγματα έρευνας .....		97
25.9	Γενικά .....	97
25.10	Διατάγματα Έρευνας .....	97
25.11	Επιβλέπων Δικηγόρος.....	97
25.12	Μαρτυρία .....	97
25.13	Επίδοση.....	97
25.14	Έρευνα και φύλαξη υλικού.....	97
25.15	Διατάγματα παράδοσης.....	98
25.16	Προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα εναντίον τρίτων προσώπων.....	98
Παράρτημα I: Δείγματα Διαταγμάτων.....		99
Τύπος I - Διάταγμα Παραλαβής (Ενδιάμεσος Παραλήπτης σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Νόμου 14/1960) .....		99
Τύπος II – Διάταγμα Παγοποίησης.....		107
Τύπος III - Διάταγμα Έρευνας.....		111
Μέρος 26: Ασφάλεια εξόδων.....		119
26.1	Ασφάλεια Εξόδων.....	119
Μέρος 27: Ενδιάμεσες πληρωμές .....		120
27.1	Ενδιάμεσες πληρωμές: γενική διαδικασία.....	120
27.2	Ενδιάμεσες πληρωμές: προϋποθέσεις, οι οποίες πρέπει να πληρούνται και θέματα τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.....	120
27.3	Μαρτυρία .....	120
27.4	Δόσεις.....	121
27.5	Εξουσίες του δικαστηρίου όταν έχει εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής .....	121
27.6	Αναπροσαρμογή του ποσού τελικής απόφασης.....	121
27.7	Εκτέλεση ενδιάμεσης πληρωμής .....	122
Μέρος 28: Διαχείριση υποθέσεων: Προκαταρκτικό στάδιο.....		123
28.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους .....	123
28.2	Ερωτηματολόγιο οδηγιών .....	123
28.3	Αναστολή για σκοπούς διακανονισμού της υπόθεσης.....	123
28.4	Οδηγία ως προς το κατά πόσο η απαίτηση είναι μικρή ή συνήθης.....	124
28.5	Ειδοποίηση ταξινόμησης .....	124
Μέρος 29: Μικρές απαιτήσεις.....		125
29.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους .....	125
29.2	Έκταση στην οποία εφαρμόζονται άλλα Μέρη.....	125
29.3	Εξουσία του δικαστηρίου να χορηγεί τελική θεραπεία .....	125
29.4	Προετοιμασία για την ακρόαση .....	125

29.5	Προκαταρκτική ακρόαση.....	125
29.6	Εξουσία του δικαστηρίου να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες.....	126
29.7	Διεξαγωγή της τελικής ακρόασης.....	126
29.8	Μη προσέλευση διαδίκων σε τελική ακρόαση.....	126
29.9	Διεκπεραίωση χωρίς ακρόαση.....	126
29.10	Παραμερισμός απόφασης και επανακρόαση.....	126
Μέρος 30: Συνήθειες απαιτήσεις.....		128
30.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους.....	128
30.2	Διαχείριση υπόθεσης.....	128
30.3	Βήματα τα οποία πραγματοποιούνται από τους διάδικους.....	128
30.4	Λίστα προδικαστικού ελέγχου.....	128
30.5	Προδικαστική εξέταση.....	128
30.6	Παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης.....	129
30.7	Διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος διαχείρισης υπόθεσης και άλλων οδηγιών του δικαστηρίου.....	129
Μέρος 31: Αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων.....		130
31.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους.....	130
31.2	Ερμηνεία.....	130
31.3	Κανόνες οι οποίοι εφαρμόζονται στη Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων.....	130
31.4	Γενική Αποκάλυψη.....	130
31.5	Ειδική Αποκάλυψη.....	131
31.6	Ειδική Αποκάλυψη από μη διάδικο.....	132
31.7	Ειδική Αποκάλυψη πριν από την έναρξη της διαδικασίας.....	132
31.8	Επιθεώρηση εγγράφων.....	132
31.9	Επιθεώρηση εγγράφων σε σχέση με μη διάδικο.....	133
31.10	Μεταγενέστερη χρήση αποκαλυφθέντων και προσαχθέντων εγγράφων.....	134
31.11	Παράλειψη συμμόρφωσης.....	134
Μέρος 32: Μαρτυρία.....		135
Ενότητα I: Μαρτυρία.....		135
32.1	Εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία.....	135
32.2	Μαρτυρία από μάρτυρες: γενικός κανόνας.....	135
32.3	Υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη.....	135
32.4	Χρήση κατά τη δίκη δηλώσεων μάρτυρα οι οποίες έχουν επιδοθεί.....	135
32.5	Μαρτυρία σε διαδικασία άλλη από δίκη.....	135
32.6	Διάταγμα αντεξέτασης.....	136
32.7	Τύπος δήλωσης μάρτυρα.....	136
32.8	Σύνοψη μαρτυρίας.....	137
32.9	Συνέπειες παράλειψης επίδοσης δήλωσης μάρτυρα ή σύνοψης μαρτυρίας.....	137
32.10	Αντεξέταση επί δήλωσης μάρτυρα.....	137
32.11	Χρήση δηλώσεων μάρτυρα για άλλους σκοπούς.....	137
32.12	Δηλώσεις μάρτυρα διαθέσιμες για επιθεώρηση.....	138
32.13	Ψευδείς δηλώσεις.....	138
32.14	Μαρτυρία με ένορκη δήλωση.....	138
32.15	Τύπος ενόρκων δηλώσεων.....	138
32.16	Ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας.....	141
32.17	Ελαττώματα σε ένορκες δηλώσεις, δηλώσεις μαρτύρων και τεκμήρια.....	141
32.18	Ειδοποίηση παραδοχής ή προσαγωγής εγγράφων.....	141
32.19	Πράξεις ή έγγραφα πιστοποιούντων υπαλλήλων και καταρτισθέντα έγγραφα.....	141
Ενότητα II: Κλήσεις μάρτυρα.....		142
32.20	Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας.....	142
32.21	Κλήσεις μάρτυρα.....	142
32.22	Έκδοση κλήσης μάρτυρα.....	142
32.23	Χρόνος για επίδοση κλήσης μάρτυρα.....	142
32.24	Ποιος επιδίδει κλήση μάρτυρα.....	143
Μέρος 33: Μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας.....		144
33.1	Λήψη μαρτυρίας σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	144
33.2	Αίτημα για μαρτυρία από αλλοδαπό δικαστήριο.....	144
33.3	Λήψη μαρτυρίας σε άλλες περιπτώσεις.....	144

Μέρος 34: Πραγματογνώμονες .....	146
34.1 Καθήκον περιορισμού μαρτυρίαςπραγματογνώμωνων .....	146
34.2 Ερμηνεία και ορισμοί .....	146
34.3 Πραγματογνώμονες: πρωταρχικό καθήκον προς το δικαστήριο .....	146
34.4 Μαρτυρίαπραγματογνώμονα – Γενικές απαιτήσεις.....	146
34.5 Εξουσία του δικαστηρίου να περιορίζει τη μαρτυρίαπραγματογνώμωνων .....	146
34.6 Γενική απαίτηση όπως μαρτυρίαπραγματογνώμονα δίδεται σε γραπτή έκθεση.....	146
34.7 Γραπτές ερωτήσεις προςπραγματογνώμονες.....	146
34.8 Εξουσία του δικαστηρίου να διατάξει όπως η μαρτυρία δοθεί από ένα κοινόπραγματογνώμονα .....	147
34.9 Εντολή προς ένα κοινόπραγματογνώμονα .....	148
34.10 Εξουσία του δικαστηρίου να δώσει οδηγίες σε διάδικο να παράσχει πληροφορίες .....	148
34.11 Περιεχόμενο έκθεσης.....	148
34.12 Χρήση από διάδικο έκθεσηςπραγματογνώμονα η οποία αποκαλύπτεται από άλλο διάδικο .....	149
34.13 Συζητήσεις μεταξύπραγματογνώμωνων .....	149
34.14 Συνέπειες παράλειψης αποκάλυψης έκθεσηςπραγματογνώμονα .....	149
34.15 Δικαίωμαπραγματογνώμονα να ζητήσει οδηγίες από το δικαστήριο .....	149
34.16 Ταυτόχρονη μαρτυρίαπραγματογνώμωνων .....	149
Μέρος 35: Πρόταση διακανονισμού .....	151
35.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους .....	151
35.2 Εισαγωγή.....	151
35.3 Υποβολή πρότασης διακανονισμού.....	151
35.4 Χρόνος υποβολής πρότασης διακανονισμού.....	151
35.5 Διαδικασία πρότασης διακανονισμού .....	151
35.6 Έκταση κατά την οποία πρόταση διακανονισμού περιλαμβάνει τόκο, έξοδα ή ανταπαίτηση .....	151
35.7 Πρόταση διακανονισμού η οποία υποβάλλεται μετά από ενδιάμεση πληρωμή .....	151
35.8 Πρόταση διακανονισμού μέρους απαίτησης .....	152
35.9 Προθεσμία για αποδοχή πρότασης διακανονισμού .....	152
35.10 Διαδικασία αποδοχής .....	152
35.11 Απόσυρση πρότασης .....	152
35.12 Ισχύς αποδοχής – γενικά.....	152
35.13 Έξοδα όταν πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή – γενικοί κανόνες.....	153
Μέρος 36: Ποικίλες διατάξεις για πληρωμές στο δικαστήριο .....	154
36.1 Πληρωμή χρημάτων στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας .....	154
36.2 Αιτήσεις σχετικές με ποσά κατατεθειμένα στο δικαστήριο .....	154
36.3 Χρήματα τα οποία κατατίθενται στο δικαστήριο όταν ο εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση .....	154
36.4 Πληρωμή από χρήματα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο .....	154
36.5 Πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193 .....	155
36.6 Αίτηση για πληρωμή από ποσά τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο από επίτροπο εμπιστεύματος .....	155
Μέρος 37: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με ακρόασεις .....	156
37.1 Ερμηνεία.....	156
37.2 Γενικός κανόνας: η ακρόαση είναι δημόσια .....	156
37.3 Παράλειψη προσέλευσης στη δίκη .....	156
37.4 Δέσμες εγγράφων για την ακρόαση .....	156
37.5 Σειρά παρουσίασης κατά την δίκη .....	156
37.6 Συνεδρίες δικαστηρίου.....	157
37.7 Ποικίλες διατάξεις .....	157
Μέρος 38: Αποφάσεις, διατάγματα, κατάρτιση λογαριασμών, κ.λπ. ....	158
38.1 Έκδοση αποφάσεων και διαταγμάτων.....	158
38.2 Προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου για εγγραφή σε επαρχιακό κτηματολογικό γραφείο.....	158
38.3 Παραμερισμός απόφασης ή διατάγματος, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο .....	158
38.4 Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ή διατάγματος από μη διάδικο.....	158
38.5 Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και διατάγματα .....	158
38.6 Λογαριασμοί και έρευνες: γενικά.....	158
38.7 Επιβεβαίωση του λογαριασμού .....	159
38.8 Ενστάσεις .....	159
38.9 Παροχές.....	159
38.10 Διαχείριση διαδικασίας.....	159



38.11	Καθυστέρηση.....	159
38.12	Διανομή .....	160
38.13	Κατάρτιση λογαριασμού και διεξαγωγή έρευνας ενώπιον δικαστή .....	160
38.14	Δημοσιεύσεις .....	160
38.15	Εξέταση απαιτήσεων .....	160
38.16	Εξέταση απαιτήσεων από το δικαστήριο .....	160
Μέρος 39: Έξοδα .....		161
39.1	Η πρωταρχική αρχή.....	161
39.2	Παράγοντες τους οποίους λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας .....	161
39.3	Αυτοεκπροσωπούμενοι διάδικοι .....	162
39.4	Το δικαστήριο διατάσσει (1) συνοπτικό ή (2) λεπτομερή υπολογισμό εξόδων .....	162
39.5	Όταν το δικαστήριο επιφυλάσσει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβαίνει σε άλλη διαταγή .....	162
39.6	Διαταγές για έξοδα όταν δεν υπάρχει περιγραφή των εξόδων .....	162
39.7	Συνοπτικός υπολογισμός.....	162
39.8	Συναινετικά διατάγματα.....	162
39.9	Καθήκον διαδίκων και δικηγόρων .....	162
39.10	Αχρηστευθέντα έξοδα .....	162
39.11	Υπολογισμός εξόδων σε διαιτητική απόφαση.....	163
39.12	Υπολογισμός εξόδων.....	163
39.13	Απόρριψη και προσαρμογή εξόδων .....	163
39.14	Αναθεώρηση του υπολογισμού εξόδων.....	164
39.15	Συμφωνίες μεταξύ δικηγόρου και πελάτη .....	164
39.16	Ανάκτηση εξόδων εκτέλεσης .....	164
39.17	Ποικίλες διατάξεις .....	165
39.18	Επίδοση καταλόγου εξόδων .....	165
39.19	Έξοδα υπολογισμού .....	166
39.20	Διαδικασίες για τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων .....	166
39.21	Έξοδα – Ειδικές Περιπτώσεις – Προεναρκτήρια αποκάλυψη και διατάγματα αποκάλυψης εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος .....	167
Μέρος 40: Αλλαγή δικηγόρου.....		168
40.1	Αλλαγή δικηγόρου .....	168
Μέρος 41: Εφέσεις .....		169
41.1	Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία.....	169
41.2	Ειδοποίηση εφεσείοντα.....	169
41.3	Ειδοποίηση εφεσιβλήτου (αντέφεση).....	169
41.4	Διαχείριση της έφεσης - προδικασία .....	170
41.5	Αντίγραφα.....	170
41.6	Διαφοροποίηση προθεσμίας.....	170
41.7	Αναστολή.....	171
41.8	Τροποποίηση ειδοποίησης έφεσης .....	171
41.9	Διαγραφή ειδοποιήσεων έφεσης και παραμερισμός ή επιβολή όρων .....	171
41.10	Συναινετική διεκπεραίωση αιτήσεων και εφέσεων .....	171
41.11	Διατάγματα για περιορισμό των ανακτήσιμων εξόδων έφεσης – γενικά .....	171
41.12	Εξουσίες Εφετείου .....	172
41.13	Ακρόαση εφέσεων .....	172
41.14	Μη αποκάλυψη προτάσεων και πληρωμών υπό το Μέρος 35 .....	173
41.15	Επανάνοιγμα τελικών εφέσεων .....	173
41.16	Περιγράμματα αγόρευσης.....	173
41.17	Παράλειψη εμφάνισης κατά την προδικασία .....	174
41.18	Παράλειψη καταχώρισης περιγραμμάτων αγόρευσης.....	174
41.19	Παράλειψη εμφάνισης κατά την ακρόαση έφεσης .....	174
41.20	Διαδικασία κατά την ακρόαση έφεσης .....	175
41.21	Αποφάσεις και διατάγματα του Εφετείου .....	175
41.22	Έφεση σε σχέση με τα έξοδα.....	175
Μέρος 42: Εμπορικό Δικαστήριο .....		176
42.1	Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία.....	176
42.2	Εμπορικό μητρώο.....	176
42.3	Εφαρμογή των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας .....	176
42.4	Διαδικασία στο εμπορικό μητρώο .....	176

42.5	Έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης.....	176
42.6	Σημείωμα εμφάνισης.....	176
42.7	Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου.....	177
42.8	Απόφαση ερήμην.....	177
42.9	Παραδοχές.....	177
42.10	Υπεράσπιση και απάντηση.....	177
42.11	Δικόγραφα.....	177
42.12	Απαιτήσεις Μέρους 8.....	177
42.13	Διαχείριση υποθέσεων.....	177
42.14	Αποκάλυψη – έγγραφα πλοίων.....	177
42.15	Αποφάσεις και διατάγματα.....	178
Μέρος 43: Απαιτήσεις Ναυτοδικείου.....		179
43.1	Έκταση και ερμηνεία.....	179
43.2	Τίτλος Εγγράφων.....	180
43.3	Ναυτικές Υποθέσεις.....	180
43.4	Απαιτήσεις in rem.....	181
43.5	Απαιτήσεις in personam.....	182
43.6	Ειδικές διατάξεις για απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων.....	183
43.7	Συντηρητική κατάσχεση.....	184
43.8	Εκτέλεση του Εντάλματος Συντηρητικής Κατάσχεσης.....	186
43.9	Εξασφάλιση σε απαίτηση in rem.....	187
43.10	Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης.....	187
43.11	Αποδέσμευση και Caveat κατά της αποδέσμευσης.....	188
43.12	Εκφόρτωση φορτίου από πρόσωπα με συμφέρον σ' αυτό.....	189
43.13	Απόφαση Ερήμην.....	190
43.14	Εξουσίες διαφύλαξης, διαχείρισης και ελέγχου.....	190
43.15	Εκποίηση από το δικαστήριο, προτεραιότητες και εκταμίευση.....	191
43.16	Απαιτήσεις περιορισμού ευθύνης.....	191
43.17	Αναστολή της διαδικασίας.....	195
43.18	Πραγματογνώμονες Σύμβουλοι.....	195
43.19	Παραπομπές.....	196
43.20	Ασφάλεια εξόδων.....	196
43.21	Αξιωματικός Ναυτοδικείου.....	196
43.22	Μητρώο και Αρχείο του Δικαστηρίου.....	197
43.23	Ανάληψη Υποχρέωσης.....	197
43.24	Προφορικές Αιτήσεις.....	197
43.25	Επείγουσες αιτήσεις εκτός ωρών εργασίας.....	197
Παράρτημα Ι: Έκτακτες Διευθετήσεις εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητίου.....		198
Μέρος 44: Διαιτησία.....		199
44.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία.....	199
Ενότητα Ι: Απαιτήσεις δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων.....		199
44.2	Ερμηνεία.....	199
44.3	Έναρξη απαίτησης.....	199
44.4	Έντυπο διαιτητικής απαίτησης.....	199
44.5	Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας.....	200
44.6	Ειδοποίηση.....	200
44.7	Διαχείριση υπόθεσης.....	200
44.8	Αναστολή δικαστικής διαδικασίας.....	200
44.9	Ακροάσεις.....	201
Ενότητα ΙΙ: Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων και διασφάλιση παρουσίας μαρτύρων.....		202
44.10	Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας.....	202
44.11	Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων.....	202
44.12	Τόκος επί διαιτητικών αποφάσεων.....	202
44.13	Διασφάλιση προσέλευσης μαρτύρων.....	203
Μέρος 45: Ευρωπαϊκές διαδικασίες.....		204
45.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία.....	204
Ενότητα Ι: Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....		205
45.2	Αντικείμενο.....	205
45.3	Πεδίο εφαρμογής.....	205

45.4	Διασυννοριακές υποθέσεις.....	205
45.5	Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	205
45.6	Ορισμοί.....	205
45.7	Δικαστική αρμοδιότητα .....	206
45.8	Αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.....	206
45.9	Εξέταση της αίτησης.....	207
45.10	Συμπλήρωση και διόρθωση.....	207
45.11	Τροποποίηση της αίτησης.....	207
45.12	Απόρριψη της αίτησης.....	207
45.13	Έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	207
45.14	Επίδοση ή κοινοποίηση με αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση.....	208
45.15	Επίδοση ή κοινοποίηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση.....	208
45.16	Επίδοση ή κοινοποίηση σε αντιπρόσωπο .....	208
45.17	Ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	208
45.18	Αποτελέσματα της υποβολής ένστασης .....	209
45.19	Εκτελεσιότητα .....	209
45.20	Κατάργηση του εκτελεστήριου τύπου .....	209
45.21	Επανεξέταση κατ' εξαίρεση.....	209
45.22	Εκτέλεση.....	210
45.23	Άρνηση εκτέλεσης .....	210
45.24	Αναστολή ή περιορισμός της εκτέλεσης .....	211
45.25	Αντιπροσώπευση από δικηγόρο.....	211
45.26	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν προβάλλεται ένσταση σε αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	211
45.27	Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7 .....	211
45.28	Καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και υπεράσπισης όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7 .....	212
45.29	Απόφαση ερήμην όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7 .....	212
45.30	Δικαστικά έξοδα.....	212
45.31	Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ.....	212
45.32	Σχέση με το εθνικό δικονομικό δίκαιο .....	213
45.33	Σχέση με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1393/2007 .....	213
	Παράρτηματα.....	214
	Παράρτημα Ι Έντυπο Α.....	214
	Παράρτημα ΙΙ Έντυπο Β.....	225
	Παράρτημα ΙΙΙ Έντυπο Γ .....	228
	Παράρτημα ΙV Έντυπο Δ.....	231
	Παράρτημα V Έντυπο Ε.....	234
	Παράρτημα VI Έντυπο ΣΤ.....	238
	Παράρτημα VII Έντυπο Ζ.....	241
	Ενότητα ΙΙ: Ευρωπαϊκή Διαδικασία Επίλυσης Μικροδιαφορών.....	395
	Κεφάλαιο Ι Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής.....	395
45.34	Αντικείμενο.....	395
45.36	Διασυννοριακές Υποθέσεις.....	395
	Κεφάλαιο ΙΙ Διαδικασία Μικροδιαφορών .....	397
45.37	Κίνηση της Διαδικασίας Μικροδιαφορών .....	397
45.38	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών .....	397
45.39	Περαιτέρω Διαδικασία.....	397
45.40	Γλώσσες .....	398
45.41	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η μη χρηματική απαίτηση υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.35 παράγραφος 1 των παρόντων κανονισμών – κανονισμός 45.39 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών.....	398
45.42	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.35 – κανονισμό 45.39 παράγραφος 8.....	399
45.43	Τελικά Στάδια της Διαδικασίας.....	399
45.44	Ακρόαση.....	400

45.45	Συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων .....	400
45.46	Εκπροσώπηση των διαδίκων .....	400
45.47	Καθήκοντα του Δικαστηρίου .....	400
45.48	Επίδοση Εγγράφων και άλλες γραπτές επικοινωνίες .....	400
45.49	Προθεσμίες .....	401
45.50	Εκτελεστικότητα της απόφασης.....	401
45.51	Δικαστικά έξοδα και τρόποι πληρωμής.....	401
45.52	Έξοδα .....	402
45.53	Ένδικα Μέσα .....	402
45.54	Επανεξέταση της απόφασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις.....	402
45.55	Εφαρμοστέο Δικονομικό Δίκαιο .....	402
45.56	Αναγνώριση και Εκτέλεση .....	403
45.57	Γλώσσα της βεβαίωσης.....	403
45.58	Διαδικασία Εκτέλεσης.....	403
45.59	Απόρριψη της Εκτέλεσης.....	403
45.60	Αναστολή ή Περιορισμός της Εκτέλεσης.....	404
45.61	Δικαστικοί συμβιβασμοί .....	404
	Παραρτήματα .....	405
	Παράρτημα Ι Έντυπο Α.....	405
	Παράρτημα ΙΙ Έντυπο Β.....	415
	Παράρτημα ΙΙΙ Έντυπο Γ .....	417
	Παράρτημα ΙV Έντυπο Δ.....	422
	Ενότητα ΙΙΙ: Οδηγία διαμεσολάβησης.....	426
45.62	Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία .....	426
45.63	Εξασφάλιση εκτελεστικότητας διακανονισμού διαμεσολάβησης (διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμών διαμεσολάβησης).....	426
45.64	Διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης: ξένο νόμισμα .....	427
45.65	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: αποκάλυψη ή επιθεώρηση.....	427
45.66	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μάρτυρες και καταθέσεις.....	427
45.67	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μικρές απαιτήσεις.....	428
	Μέρος 46: Αξιώσεις και αιτήσεις ενδιαφερομένων .....	429
46.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία .....	429
46.2	Αίτηση ενδιαφερομένου .....	429
46.3	Εξουσίες του δικαστηρίου το οποίο εκδικάζει αίτηση ενδιαφερομένου .....	429
46.4	Εκδίκαση ζητήματος .....	429
46.5	Έξοδα .....	430
	Μέρος 47: Εκτέλεση γενικά .....	431
47.1	Εκτέλεση γενικά.....	431
48.1	Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας .....	434
	Μέρος 49: Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας.....	435
49.1	Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας.....	435
	Μέρος 50: Σύλληψη και κατάσχεση.....	436
50.1	Οπισθογράφηση και Επίδοση .....	436
50.2	Σύλληψη για απείθεια σε διάταγμα .....	436
50.3	Κατάσχεση περιουσίας .....	437
50.4	Έξοδα .....	437
50.5	Τύποι Ενταλμάτων.....	437
	Μέρος 51: Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας .....	438
51.1	Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας .....	438
	Μέρος 52: Ένταλμα κατοχής.....	439
52.1	Ένταλμα κατοχής.....	439
	Μέρος 53: Ένταλμα παράδοσης .....	440
53.1	Ένταλμα παράδοσης.....	440
	Μέρος 54: Δικαστικοί επιδότες .....	441
54.1	Δικαστικοί επιδότες.....	441
	Παράρτημα Ι .....	444

Τύπος Ι - σύμφωνα με τον Κανονισμό 54.1(8) .....	444
Τύπος ΙΙ – Έντυπο για κινητή περιουσία που κατάσχεται και δεν μετακινείται, σύμφωνα με την επιφύλαξη στον κανονισμό 54.1(9)(α) .....	444
Μέρος 55: Παραλήπτες .....	445
55.1 Παραλήπτες .....	445
Μέρος 56: Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων .....	446
56.1 Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων .....	446
Μέρος 57: Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση .....	447
57.1 Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση .....	447
Μέρος 58: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με εκτέλεση .....	448
58.1 Αποκάλυψη μετά την απόφαση .....	448
58.2 Εκτέλεση και Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων .....	448
Μέρος 59: Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητέου και δικαστικές διακοπές .....	449
59.1 Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητέου .....	449
59.2 Συνεδρίες δικαστηρίου .....	449
Μέρος 60: Παλιές δικαστικές διαδικασίες .....	450
60.1 Μεταβατική διευθέτηση .....	450
60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας .....	450
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' .....	451
Έντυπο αρ.1: Ένορκη Δήλωση Επίδοσης .....	452
Έντυπο αρ.2: Αίτημα για Επίδοση σε Ξένο Κράτος με το οποίο υπάρχει Σύμβαση .....	395
Έντυπο αρ.3: Ειδοποίηση για Υποκατάστατη Επίδοση .....	396
Έντυπο αρ.4: Έντυπο Απαίτησης .....	397
Έντυπο Αρ.5: Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου εκ μέρους του Ενάγοντα .....	400
Έντυπο Αρ.6: Ειδοποίηση Επίδοσης σε Συνεταιρισμό .....	401
Έντυπο αρ.7: Έντυπο Απαίτησης για Μέρος 8 .....	402
Έντυπο αρ.8: Σημείωμα Εμφάνισης .....	406
Έντυπο αρ.9: Ένσταση στην Απαίτηση του Μέρους 8 .....	409
Έντυπο αρ.10: Σημείωμα Εμφάνισης .....	413
Έντυπο Αρ.11: Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου εκ μέρους του Εναγόμενου .....	415
Έντυπο Αρ.12: Ειδοποίηση Διακοπής κατόπιν άδειας του Δικαστηρίου .....	416
Έντυπο Αρ.13: Ειδοποίηση Διακοπής .....	418
Έντυπο Αρ.14: Συναίνεση Διακοπής .....	420
Έντυπο Αρ.15: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην για Καθορισμένο Χρηματικό Ποσό .....	422
Έντυπο Αρ.16: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην για Χρηματικό Ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το Δικαστήριο 424	
Έντυπο Αρ.17: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην σε Απαίτηση για Παράδοση Αγαθών .....	426
Έντυπο Αρ.18: Ειδοποίηση με αξίωση για Παραδοχή Περιεχομένου Εγγράφων και Παραδοχή κατόπιν της Ειδοποίησης 428	
Έντυπο Αρ.19: Ειδοποίηση με αξίωση για Παραδοχή Γεγονότων .....	431
Έντυπο Αρ.20: Ειδοποίηση Παραδοχής Γεγονότων κατόπιν Ειδοποίησης .....	432
Έντυπο αρ.21: Υπεράσπιση .....	434
Έντυπο Αρ.22: Προκαταρκτικό Αίτημα για Περαιτέρω Πληροφορίες δυνάμει του Μέρους 19 .....	438
Έντυπο Αρ.23: Ειδοποίηση Απαίτησης προς μη διαδίκους .....	441
Έντυπο Αρ.24: Ειδοποίηση Απόφασης ή Διατάγματος προς μη διαδίκους .....	443

Έντυπο αρ.25:	Σημείωμα Εμφάνισης σε Ειδοποίηση Απαίτησης από Μη Διάδικο .....	445
Έντυπο αρ.26:	Σημείωμα Εμφάνισης σε Ειδοποίηση Απόφασης ή Διατάγματος από Μη Διάδικο .....	447
Έντυπο αρ.27:	Ειδοποίηση Πρόσθετης Απαίτησης για συνεισφορά ή αποζημίωση κατά άλλου διαδίκου 449	
Έντυπο αρ.28:	Έντυπο Πρόσθετης Απαίτησης κατά μη διαδίκου .....	452
Έντυπο αρ.29:	Σημείωμα Εμφάνισης σε Πρόσθετη Απαίτηση κατά μη Διαδίκου .....	455
Έντυπο Αρ.30:	Αίτημα για Απόφαση Ερήμην σε Πρόσθετη Απαίτηση .....	457
Έντυπο Αρ.31:	Δήλωση αληθείας .....	459
Έντυπο αρ.32:	Πιστοποιητικό για πρόσωπο το οποίο αδυνατεί να διαβάσει ή να υπογράψει έγγραφα τα οποία επβεβαιώνονται με δήλωση αλήθειας .....	460
Έντυπο Αρ.33:	Αίτηση (Πριν από την έγερση Απαίτησης) .....	461
Έντυπο Αρ.34:	Αίτηση (Εκκρεμούσα διαδικασία).....	465
Έντυπο Αρ.35:	Ένσταση (Πριν από την έγερση Απαίτησης) .....	468
Έντυπο Αρ.36:	Ένσταση (Εκκρεμούσα Διαδικασία).....	472
Έντυπο Αρ.37:	Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας (Πριν από την έγερση Απαίτησης) .....	475
Έντυπο Αρ.38:	Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας (Εκκρεμούσα διαδικασία) .....	476
Έντυπο αρ.39:	Ερωτηματολόγιο Οδηγιών .....	479
Έντυπο αρ.40:	Δείγμα Διαδικαστικών Οδηγιών .....	484
Έντυπο Αρ.41:	Δείγμα Χρονοδιαγράμματος της διαδικασίας (Συνήθης διαδικασία) .....	486
Έντυπο αρ.42:	Λίστα Προδικαστικού Ελέγχου .....	488
Έντυπο Αρ.43:	Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων .....	492
Έντυπο Αρ.44:	Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων.....	495
Έντυπο Αρ.45:	Συμπληρωματική Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων .....	498
Έντυπο Αρ.46:	Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης .....	501
Έντυπο Αρ.47:	Ένσταση στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης .....	505
Έντυπο Αρ.48:	Απάντηση στην Ένσταση Αιτήματος Ειδικής Αποκάλυψης .....	509
Έντυπο Αρ.49:	Αίτημα Επιθεώρησης Εγγράφων.....	513
Έντυπο Αρ.50:	Ένσταση στο Αίτημα για Επιθεώρηση Εγγράφων.....	517
Έντυπο Αρ.51:	Απάντηση στην Ένσταση Αιτήματος για Επιθεώρηση Εγγράφων .....	521
Έντυπο αρ.52:	Δήλωση Μάρτυρα .....	525
Έντυπο αρ.53:	Ένορκη Δήλωση .....	527
Έντυπο Αρ.54:	Κλήση Μάρτυρα .....	529
Έντυπο Αρ.55:	Αίτημα για Εξέταση Μάρτυρα σε Ξένο Κράτος .....	530
Έντυπο Αρ.56:	Ανάληψη Δέσμευσης για τα Έξοδα που θα προκύψουν κατά την Εξέταση Μάρτυρα σε Ξένο Κράτος με το οποίο υπάρχει Σύμβαση .....	532
Έντυπο Αρ.57:	Διάταγμα για την Εξέταση Μάρτυρα σε Πρεσβεία/ Προξενείο ή άλλη Αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας σε Ξένο Κράτος.....	533
Έντυπο αρ.58:	Πρόταση Διακανονισμού.....	535
Έντυπο Αρ.59:	Πιστοποιητικό Πληρωμής στο Δικαστήριο .....	538
Έντυπο Αρ.60:	Ειδοποίηση Πληρωμής στο Δικαστήριο.....	539
Έντυπο Αρ.61:	Δείγμα Χρονοδιαγράμματος Ακρόασης (Συνήθης Διαδικασία) .....	540
Έντυπο αρ.62:	Ειδοποίηση Αλλαγής Δικηγόρου.....	541

Έντυπο αρ.ΕΕ63:	Ειδοποίηση Εφεσεύοντα (Όλες οι Εφεύεις εκτός από μικρές απαιτήσεις) .....	543
Έντυπο αρ.ΕΕ64:	Ειδοποίηση Εφεσεύοντα (Μόνο για μικρές απαιτήσεις) .....	551
Έντυπο αρ.ΕΕ65:	Ειδοποίηση Εφεσίβλητου .....	558
Έντυπο αρ.NAY66:	Τίτλος εγγράφων για χρήση σε διαδικασία δυνάμει του Νόμου ....., Ν...../20 .....	563
Έντυπο αρ.NAY67:	Έντυπο Απαίτησης (Απαίτηση Ναυτοδικείου in rem).....	564
Έντυπο αρ.NAY68:	Σημείωμα Εμφάνισης (Απαίτηση Ναυτοδικείου) .....	567
Έντυπο αρ.NAY69:	Έντυπο Απαίτησης (Απαίτηση Ναυτοδικείου in personam).....	570
Έντυπο αρ.NAY70:	Έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίων .....	573
Έντυπο αρ.NAY71:	Αίτηση για συντηρητική κατάσχεση και φύλαξη πλοίου και δέσμευση .....	579
Έντυπο αρ.NAY72:	Δήλωση προς υποστήριξη της αίτησης για έκδοση εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης 581	
Έντυπο αρ.NAY73:	Ειδοποίηση στον Προξενικό Λειτουργό περί της πρόθεσης υποβολής αίτησης για έκδοση εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης.....	584
Έντυπο αρ.NAY74:	Ένταλμα Συντηρητικής Κατάσχεσης.....	586
Έντυπο αρ.NAY75:	Ειδοποίηση από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου .....	587
Έντυπο αρ.NAY76:	Γενικές οδηγίες προς τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου .....	588
Έντυπο αρ.NAY77:	Αίτημα για εγγραφή caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου 589	
Έντυπο αρ.NAY78:	Αίτημα για Εγγραφή Caveat κατά της Αποδέσμευσης Πλοίου ή άλλου Περιουσιακού Στοιχείου .....	591
Έντυπο αρ.NAY79:	Αίτημα για αποδέσμευση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, και ανάληψη δέσμευσης .....	593
Έντυπο αρ.NAY80:	Απόσυρση του caveat κατά της αποδέσμευσης .....	595
Έντυπο Αρ.NAY81:	Αίτημα για έκδοση απόφασης λόγω παράλειψης καταχώρισης σημείωματος εμφάνισης και/ή υπεράσπισης ή έκθεσης γεγονότων σύγκρουσης πλοίων .....	597
Έντυπο αρ NAY82:	Διάταγμα για εκτίμηση και/ή εκποίηση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου .....	599
Έντυπο αρ.NAY83:	Έντυπο Απαίτησης για περιορισμό ευθύνης.....	601
Έντυπο αρ.NAY84:	Υπεράσπιση σε απαίτηση ναυτοδικείου για περιορισμό ευθύνης.....	604
Έντυπο αρ.NAY85:	Ειδοποίηση αποδοχής του δικαιώματος του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του . 607	
Έντυπο αρ.NAY86:	Αίτηση για έκδοση περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης..... .....	608
Έντυπο αρ NAY87:	Διάταγμα Περιορισμού Ευθύνης Περιορισμένης Έκτασης.....	612
Έντυπο αρ.NAY88:	Αίτηση για έκδοση πλήρους έκτασης διατάγματος περιορισμού ευθύνης.....	614
Έντυπο αρ NAY89:	Διάταγμα Περιορισμού της Ευθύνης Πλήρους Έκτασης.....	617
Έντυπο αρ.NAY90:	Δήλωση αδυναμίας εναγόμενου να καταχωρίσει και επιδώσει απαίτηση δυνάμει διατάγματος περιορισμού της ευθύνης.....	619
Έντυπο αρ.NAY91:	Απαίτηση εναγόμενου σε απαίτηση περιορισμού ευθύνης.....	621
Έντυπο αρ.92:	Έντυπο Διαιτητικής Απαίτησης .....	623
Έντυπο αρ.93:	Σημείωμα Εμφάνισης (Διαιτητική Απαίτηση).....	627
Έντυπο Αρ.94:	Ένταλμα Σύλληψης .....	630
Έντυπο Αρ.95:	Ένταλμα Κατάσχεσης.....	631

Έντυπο Αρ.96:	Ένταλμα Κατοχής.....	631
Έντυπο αρ.97:	Ένορκη Δήλωση προς Υποστήριξη Αίτησης για Ένταλμα Κατοχής.....	633
Έντυπο Αρ.98:	Ένταλμα Παράδοσης.....	636
Έντυπο Αρ.99:	Βιβλίο Δικαστικού Επιδότη .....	638
Έντυπο Αρ.100: περιουσία	Ειδοποίηση προς εξ αποφάσεως πιστωτή απαίτησης τρίτου σε σχέση με κατασχεθείσα 639	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	.....	640



## Μέρος 1: Πρωταρχικός σκοπός

### 1.1 Συνοπτικός τίτλος

- (1) Οι παρόντες Διαδικαστικοί Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας του 2023.

### 1.2 Πρωταρχικός σκοπός

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί αποτελούν διαδικαστικό κώδικα, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η παροχή στο δικαστήριο δυνατότητας χειρισμού υποθέσεων κατά τρόπο δίκαιο και με αναλογικό κόστος.
- (2) Ο χειρισμός υπόθεσης δίκαια και με αναλογικό κόστος περιλαμβάνει, στον βαθμό που είναι πρακτικά εφικτό:
- (α) τη διασφάλιση ότι οι διάδικοι τίθενται επί ίσοις όροις·
  - (β) την εξοικονόμηση δαπανών·
  - (γ) τον χειρισμό μιας υπόθεσης με τρόπους αναλογικούς προς:
    - (i) το υπό αναφορά χρηματικό ποσό·
    - (ii) τη σοβαρότητα της υπόθεσης·
    - (iii) την πολυπλοκότητα των θεμάτων· και
    - (iv) τις οικονομικές συνθήκες κάθε διαδίκου·
  - (δ) τη διασφάλιση ταχείας και δίκαιου χειρισμού·
  - (ε) την κατανομή σε αυτήν κατάλληλου μέρους των πόρων του δικαστηρίου, λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης για κατανομή πόρων και σε άλλες υποθέσεις· και
  - (στ) την επιβολή συμμόρφωσης με κανονισμούς και διατάγματα.

### 1.3 Εφαρμογή από το δικαστήριο του πρωταρχικού σκοπού

- (1) Το δικαστήριο επιδιώκει την υλοποίηση του πρωταρχικού σκοπού κατά:
- (α) την άσκηση οποιασδήποτε εξουσίας παρέχεται σε αυτό από τους κανονισμούς· ή
  - (β) την ερμηνεία οποιουδήποτε κανονισμού, εκτός αν οποιαδήποτε νομοθεσία ή κανονισμός προβλέπει διαφορετικά.

### 1.4 Καθήκον των διαδίκων

- (1) Οι διάδικοι οφείλουν να επικουρούν την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού από το δικαστήριο.

### 1.5 Καθήκον του δικαστηρίου να διαχειρίζεται τις υποθέσεις

- (1) Το δικαστήριο προάγει τον πρωταρχικό σκοπό με την ενεργό διαχείριση υποθέσεων.
- (2) Η ενεργός διαχείριση υποθέσεων περιλαμβάνει:
- (α) την ενθάρρυνση των διαδίκων να συνεργάζονται μεταξύ τους κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας·
  - (β) τον προσδιορισμό των ζητημάτων σε πρώιμο στάδιο·
  - (γ) τη λήψη απόφασης το συντομότερο ως προς το ποια ζητήματα χρήζουν ενδελεχούς ελέγχου και εκδίκασης και ακολούθως τη συνοπτική διεκπεραίωση των υπολοίπων·
  - (δ) τη λήψη απόφασης ως προς τη σειρά επίλυσης των ζητημάτων·
  - (ε) την ενθάρρυνση των διαδίκων στη χρήση διαδικασίας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών, αν το δικαστήριο το κρίνει πρέπον, και τη διευκόλυνση της χρήσης τέτοιας διαδικασίας·
  - (στ) την υποβοήθηση των διαδίκων προς διευθέτηση ολόκληρης ή μέρους της υπόθεσης·
  - (ζ) τον καθορισμό χρονοδιαγραμμάτων ή διαφορετικά τον έλεγχο της προόδου της υπόθεσης·
  - (η) τη στάθμιση κατά πόσον τα πιθανά οφέλη πραγματοποίησης συγκεκριμένου βήματος δικαιολογούν το κόστος λήψης του·
  - (θ) τον χειρισμό όσο το δυνατόν περισσότερων πτυχών της υπόθεσης κατά τον ίδιο χρόνο·
  - (ι) τον χειρισμό της υπόθεσης χωρίς να χρειάζεται η παρουσία των διαδίκων στο δικαστήριο·
  - (κ) την αξιοποίηση της τεχνολογίας· και
  - (λ) την έκδοση οδηγιών για διασφάλιση της ταχείας και αποτελεσματικής εκδίκασης της υπόθεσης.

## Μέρος 2: Εφαρμογή και ερμηνεία των κανονισμών

### 2.1 Εφαρμογή των κανονισμών

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλες τις διαδικασίες των Επαρχιακών Δικαστηρίων κατά την άσκηση της πολιτικής δικαιοδοσίας τους.
- (2) Εκτός από την περίπτωση που οποιαδήποτε νομοθεσία ή κανονισμός προβλέπει διαφορετικά, οι παρόντες κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε διαδικασίες ενώπιον άλλων δικαστηρίων ή σε διαδικασίες ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου, όταν αυτό δεν ασκεί πολιτική δικαιοδοσία.

### 2.2 Γλωσσάριο

- (1) Το γλωσσάριο στον κανονισμό 2.3 αποτελεί οδηγό ερμηνείας ορισμένων νομικών φράσεων, οι οποίες χρησιμοποιούνται στους κανονισμούς, αλλά δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ότι προσδίδει στις εν λόγω φράσεις οποιαδήποτε έννοια την οποία αυτές δεν έχουν γενικώς στο δίκαιο.

### 2.3 Ερμηνεία

- (1) Στους παρόντες κανονισμούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά ή προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου:

η «αιτία» περιλαμβάνει οποιαδήποτε απαίτηση ή άλλη διαδικασία μεταξύ ενάγοντα και εναγόμενου·

«αναπαίτηση» σημαίνει απαίτηση εγειρόμενη από εναγόμενο, η οποία περιλαμβάνεται στην ίδια διαδικασία ως η απαίτηση τού ενάγοντα εναντίον τού εναγόμενου·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«δικαστήριο» σημαίνει το Επαρχιακό Δικαστήριο το οποίο έχει δικαιοδοσία και αρμοδιότητα δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους δικαστές του, είτε συνεδριάζουν εντός δικαστικής αίθουσας είτε σε οποιοδήποτε άλλο χώρο·

«δικαστής» σημαίνει δικαστή οποιοδήποτε δικαστηρίου στον βαθμό που αυτός έχει δικαιοδοσία ή αρμοδιότητα δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας·

«δικαστικές διακοπές» σημαίνει τη διακοπή μεταξύ των συνεδριών του Ανώτατου Δικαστηρίου, όπως προνοείται στο Μέρος 59·

το «δικαστικό διάταγμα» περιλαμβάνει διάταγμα του δικαστηρίου σε οποιαδήποτε μορφή, περιλαμβανομένης οδηγίας·

«δικαστικός επιδότης» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο να εκτελεί τη διαδικασία του δικαστηρίου·

«δικαστικός λειτουργός» σημαίνει πρωτοκολλητή ή μέλος του προσωπικού του δικαστηρίου (περιλαμβανομένου του προσωπικού του πρωτοκολλητείου) δεόντως εξουσιοδοτημένο να ασκεί καθήκοντα πρωτοκολλητή·

«δικηγόρος» σημαίνει πρόσωπο το οποίο δικαιούται να ασκεί δικηγορία στη Δημοκρατία δυνάμει του περί Δικηγόρων Νόμου Κεφ.2·

«δικόγραφο»:

- (α) σημαίνει οποιοδήποτε έγγραφο περιλαμβανομένων εντύπου απαίτησης, έκθεσης απαίτησης, όταν αυτή δεν περιλαμβάνεται σε έντυπο απαίτησης, υπεράσπισης, απαίτησης και ένστασης δυνάμει του Μέρους 8, απάντησης στην υπεράσπιση και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο χρησιμοποιείται στην απαίτηση ή οποιοδήποτε έγγραφο τέτοιας φύσης·
- (β) περιλαμβάνει οποιοδήποτε περαιτέρω πληροφορίες που παρέχονται σε σχέση με αυτά, εκούσια ή δυνάμει δικαστικού διατάγματος·

«εναγόμενος» σημαίνει πρόσωπο εναντίον του οποίου εγείρεται απαίτηση·

«ενάγων» σημαίνει πρόσωπο το οποίο εγείρει απαίτηση·

«εναλλακτική επίλυση διαφορών» σημαίνει τη διαδικασία για διευθέτηση διαφορών, περιλαμβανομένης της διαπραγμάτευσης, διαμεσολάβησης ή διαιτησίας, χωρίς προσφυγή σε δικαστήριο·

«ημέρες» σημαίνει καθαρές ημέρες, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά·

ο όρος «θέμα» περιλαμβάνει κάθε διαδικασία σε δικαστήριο που δεν συνιστά αίτια·

«ιδιώτης επιδότης» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο, νομίμως εξουσιοδοτημένο δυνάμει του κανονισμού 6.3(2)·

«καταχώριση» σε σχέση με έγγραφο, σημαίνει την παράδοσή του στο αρμόδιο πρωτοκολλητήριο και την αποδοχή του από το πρωτοκολλητήριο με τη σφράγισή του ότι «καταχωρίστηκε» και την ηλεκτρονική καταχώριση ως ο σχετικός Κανονισμός·

«παιδί» σημαίνει πρόσωπο ηλικίας κάτω των δεκαοχτώ ετών, αλλά δεν περιλαμβάνει έγγαμο πρόσωπο κάτω από αυτή την ηλικία·

«προσωπικός αντιπρόσωπος» σημαίνει τον εκτελεστή ή διαχειριστή περιουσίας αποβιώσαντα ή τον διαχειριστή περιουσίας ανίκανου προσώπου που έχει διοριστεί για να ενεργεί ως τέτοιος, περιλαμβανομένου προσωρινού διαχειριστή·

«πρωτοκολλητής» σημαίνει πρωτοκολλητή του δικαστηρίου και περιλαμβάνει βοηθό πρωτοκολλητή του δικαστηρίου·

«συμψηφισμός» σημαίνει προβολή δικογραφημένου ισχυρισμού ως υπεράσπιση στο σύνολο ή σε μέρος της απαίτησης ενάγοντα, με το οποίο ο εναγόμενος αξιώνει εκκαθαρισμένο ποσό·

ο όρος «σωματικές βλάβες» περιλαμβάνει οποιαδήποτε νόσο και οποιαδήποτε βλάβη στη σωματική ή διανοητική κατάσταση προσώπου.

- (2) Κάθε δικαστική διαδικασία πρέπει να φέρει τον τίτλο ο οποίος προβλέπεται στον κανονισμό 7.2 κατά περίπτωση.
- (3) Τα έντυπα που προβλέπονται στους παρόντες κανονισμούς θα χρησιμοποιούνται όπου αυτά εφαρμόζονται με τις διαφοροποιήσεις που θα είναι αναγκαίες για να αρμόζουν στην κάθε περίπτωση.
- (4) Όταν κανονισμός βασίζεται ή παραπέμπει σε κάποια νομοθεσία, σε περίπτωση αντικατάστασης ή τροποποίησής της, θα ισχύει η νέα νομοθεσία ή και η νέα νομοθεσία αν τούτο προβλέπεται από αυτή.

#### 2.4 Προσωπικό δικαστηρίου

- (1) Όπου οι παρόντες κανονισμοί προνοούν ή επιτρέπουν στο δικαστήριο την τέλεση πράξης επίσημου ή διοικητικού χαρακτήρα, η πράξη αυτή μπορεί να τελεστεί από δικαστικό λειτουργό.
- (2) Όταν απαιτείται η τέλεση οποιασδήποτε πράξης από δικαστικό λειτουργό κατόπιν αιτήματος μέρους, υπόκειται στην καταβολή οποιουδήποτε τέλους απαιτείται δυνάμει του ισχύοντος διαδικαστικού κανονισμού για την τέλεση τέτοιας πράξης.

#### 2.5 Μητρώα δικαστηρίου και διαδικασία πρωτοκολλητηρίου

- (1) Ο πρωτοκολλητής τηρεί μητρώο απαιτήσεων σε σχέση με τις διαδικασίες σε απαιτήσεις, στο οποίο καταγράφει τον αριθμό ο οποίος καταδεικνύει τη σειρά στην οποία καταχωρίζεται η απαίτηση και τέτοιες λεπτομέρειες σύμφωνα με οδηγίες τις οποίες δίδει κατά καιρούς το Ανώτατο Δικαστήριο. Ελλείψει τέτοιων οδηγιών, ο πρωτοκολλητής συνεχίζει να παραθέτει τις ίδιες λεπτομέρειες στο μητρώο απαιτήσεων ως και προηγουμένως.
- (2) Ο πρωτοκολλητής τηρεί μητρώο υπολογισμού εξόδων στο οποίο καταχωρεί τις λεπτομέρειες κάθε καταλόγου εξόδων τα οποία ψηφίζει και στο οποίο παραθέτει ποια από τα αξιούμενα ποσά επιτρέπονται

και ποια δεν επιτρέπονται και στο κάτω μέρος των λεπτομερειών αυτών πιστοποιεί με την υπογραφή του το ποσό το οποίο επιτρέπεται.

- (3) Σε κάθε υπόθεση, το έντυπο απαίτησης, η έκθεση απαίτησης, το έντυπο σημειώματος εμφάνισης, τα δικόγραφα, η ανταπαίτηση, τα πρακτικά διαδικασίας ενώπιον του Δικαστηρίου, τα πρακτικά μαρτυρίας, οι ένορκες δηλώσεις, η γραπτή μαρτυρία, οι γραπτές δηλώσεις μαρτύρων, η συμφωνία για διαιτησία και η απόφαση Διαιτητή, οι αιτήσεις και οι ενστάσεις και τα αιτήματα στο Δικαστήριο ή στον Πρωτοκολλητή, οι αποφάσεις ή τα Διατάγματα Δικαστή που εκδόθηκαν ή σημειώσεις Δικαστή που χρησιμοποιήθηκαν κατά την έκδοση της απόφασης ή Διατάγματος, οι ειδοποιήσεις εφέσεων, τα αντίγραφα αποφάσεων ή διαταγμάτων που καταχωρούνται καθώς και τα άλλα έγγραφα για τα οποία δίνονται οδηγίες να καταχωριστούν στο φάκελο της διαδικασίας, πρέπει να είναι σε φύλλα χαρτιού συνδεδεμένα μεταξύ τους ή να είναι σε ηλεκτρονική μορφή, και θα συνιστούν τον φάκελο της διαδικασίας.

## 2.6 Δικαστικά έγγραφα προς σφράγιση

- (1) Το δικαστήριο σφραγίζει τα ακόλουθα έγγραφα κατά την έκδοσή τους:
- (α) το έντυπο απαίτησης (η αναφορά σε έντυπο απαίτησης περιλαμβάνει διαδικασίες οι οποίες εγείρονται δυνάμει τόσο του Μέρους 7 όσο και του Μέρους 8)· και
  - (β) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του οποίου η σφράγιση απαιτείται από κανονισμό.
- (2) Το δικαστήριο θέτει τη σφραγίδα του επί εγγράφου:
- (α) ιδιοχείρως· ή
  - (β) εκτυπώνοντας απεικόνιση της σφραγίδας επί του εγγράφου, ηλεκτρονικά ή διαφορετικά.
- (3) Έγγραφο στο οποίο φέρεται να τίθεται η σφραγίδα του δικαστηρίου μπορεί να προσάγεται ως μαρτυρία χωρίς περαιτέρω απόδειξη.

## 2.7 Διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου ως προς τον τόπο όπου επιλαμβάνεται υποθέσεων

- (1) Το δικαστήριο δύναται να επιληφθεί υπόθεσης σε οποιοδήποτε τόπο θεωρεί κατάλληλο, τηρουμένων των προνοιών των περί Δικαστηρίων Νόμων του 1960 (Ν.14/1960).

## 2.8 Χρόνος

- (1) Ο παρών κανονισμός θέτει τον τρόπο υπολογισμού οποιασδήποτε χρονικής περιόδου για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης, η οποία καθορίζεται:
- (α) στους παρόντες κανονισμούς· ή
  - (β) σε δικαστική απόφαση ή διάταγμα.
- (2) Χρονική περίοδος αναφερόμενη σε αριθμό ημερών υπολογίζεται ως περίοδος καθαρών ημερών.
- (3) Στον παρόντα κανονισμό, «καθαρές ημέρες» σημαίνει ότι, κατά τον υπολογισμό του αριθμού των ημερών, δεν λαμβάνονται υπόψη:
- (α) η ημέρα έναρξης της περιόδου· και
  - (β) αν το τέλος της περιόδου καθορίζεται με αναφορά σε συμβάν, η ημέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα αυτό το συμβάν.
- (4) Καθοδηγητική Σημείωση:
- (α) Όταν η περίοδος η οποία καθορίζεται:
    - (i) από τους παρόντες κανονισμούς· ή
    - (ii) από οποιαδήποτε δικαστική απόφαση ή διάταγμα,για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης στο πρωτοκολλητήριο, λήγει σε ημέρα κατά την οποία αυτό είναι κλειστό, η πράξη αυτή θα είναι εμπρόθεσμη, εφόσον πραγματοποιηθεί την επόμενη ημέρα κατά την οποία το πρωτοκολλητήριο είναι ανοιχτό.
  - (β) Όταν η καθορισμένη περίοδος είναι:
    - (i) 5 ημέρες ή λιγότερες· και
    - (ii) περιλαμβάνει Σάββατο, Κυριακή ή δημόσια αργία,η ημέρα αυτή δεν υπολογίζεται.  
Παράδειγμα:  
Αίτηση πρέπει να επιδίδεται τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ακρόαση.  
Η ακρόαση της αίτησης θα γίνει τη Δευτέρα, 20 Οκτωβρίου.  
Η τελευταία ημερομηνία για επίδοση είναι η Τρίτη, 14 Οκτωβρίου.
- (γ) Επιπρόσθετα Παραδείγματα
- (i) Η αίτηση πρέπει να επιδοθεί τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ακρόαση.  
Η αίτηση ορίστηκε για ακρόαση την Παρασκευή, 20 Οκτωβρίου.  
Η τελευταία ημερομηνία για επίδοση είναι η Δευτέρα, 16 Οκτωβρίου.
  - (ii) Το δικαστήριο πρόκειται να ορίσει ημερομηνία ακρόασης.

Η ακρόαση πρέπει να γίνει τουλάχιστον 28 ημέρες μετά την ημερομηνία της ειδοποίησης.

Αν το δικαστήριο δώσει ειδοποίηση της ημερομηνίας ακρόασης την 2<sup>η</sup> Οκτωβρίου, η εγγύτερη ημερομηνία ακρόασης είναι η 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου.

(iii) Η έκθεση απαίτησης πρέπει να επιδίδεται εντός 14 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.

Το έντυπο απαίτησης επιδίδεται στις 2 Οκτωβρίου.

Η τελευταία ημέρα για επίδοση της έκθεσης απαίτησης είναι η 16<sup>η</sup> Οκτωβρίου.

- 2.9 Οι ημερομηνίες προς συμμόρφωση είναι ημερολογιακές και περιλαμβάνουν την ακριβή ώρα
- (1) Όταν το δικαστήριο εκδίδει απόφαση, διάταγμα ή οδηγία επιβάλλοντας προθεσμία για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης, η τελευταία ημερομηνία προς συμμόρφωση πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό:
- (α) να εκφράζεται ως ημερολογιακή ημερομηνία και
- (β) να περιλαμβάνει την ακριβή ώρα μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί η πράξη.
- (2) Όταν η ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί μια πράξη τίθεται σε έγγραφο, η ημερομηνία πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό:
- (α) να εκφράζεται ως ημερολογιακή ημερομηνία και
- (β) να περιλαμβάνει την ακριβή ώρα μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί η πράξη.
- 2.10 Έννοια του όρου «μήνας» σε αποφάσεις, κ.τ.λ.
- (1) Κατά την εφαρμογή των παρόντων κανονισμών, όταν ο όρος «μήνας» εμφανίζεται σε οποιαδήποτε απόφαση, διάταγμα, οδηγία ή άλλο έγγραφο σε διαδικασίες ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου, σημαίνει ημερολογιακό μήνα, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου.
- 2.11 Οι προθεσμίες μπορούν να διαφοροποιούνται από τους διαδίκους
- (1) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς ή διατάσει διαφορετικά το δικαστήριο, ο χρόνος ο οποίος καθορίζεται από κανονισμό ή από το δικαστήριο για την τέλεση πράξης από οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να διαφοροποιείται με τη γραπτή συμφωνία των διαδίκων, με την επιφύλαξη ότι οι διάδικοι δεν δύνανται να διαφοροποιούν με συμφωνία:
- (α) την προθεσμία για την καταχώριση του καταλόγου προδικαστικού ελέγχου δυνάμει του κανονισμού 30.4·
- (β) την ημερομηνία της δίκης ή της ακρόασης·
- (γ) την περίοδο εντός της οποίας θα διεξαχθεί η δίκη ή ακρόαση· ή
- (δ) την τέλεση οποιασδήποτε πράξης από διάδικο, αν το δικαστήριο έχει καθορίσει κύρωση σε σχέση με αυτή.
- (2) Όταν οι διάδικοι παρατείνουν προθεσμία με συμφωνία, ο διάδικος για τον οποίο η προθεσμία παρατάθηκε ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου.

### Μέρος 3: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων

#### Ενότητα I: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων

##### 3.1 Οι γενικές εξουσίες του δικαστηρίου

- (1) Ο κατάλογος εξουσιών στον παρόντα κανονισμό είναι πρόσθετος οποιονδήποτε εξουσιών παρέχονται στο δικαστήριο από οποιονδήποτε άλλο κανονισμό ή οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ή οποιοσδήποτε εξουσίες δυνατόν αυτό να διαθέτει διαφορετικά.
  - (2) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς, το δικαστήριο δύναται:
    - (α) να παρατείνει ή σμικρύνει προθεσμία συμμόρφωσης με οποιονδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα (ακόμη και αν αίτηση για παράταση υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας συμμόρφωσης)·
    - (β) να αναβάλλει ή επισπεύδει ακρόαση·
    - (γ) να απαιτεί από διάδικο ή από δικηγόρο διαδίκου να παρευρεθεί ενώπιον του δικαστηρίου·
    - (δ) να διεξάγει ακρόαση και να λαμβάνει μαρτυρία με τη χρήση οποιασδήποτε μεθόδου άμεσης προφορικής και οπτικής επικοινωνίας υπό τον όρο ότι όλα τα πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στην ακρόαση μπορούν να βλέπουν και να ακούν αλλήλους σε οποιονδήποτε δεδομένο χρόνο·
    - (ε) να εκδίδει οδηγίες ότι μέρος οποιασδήποτε διαδικασίας (όπως η ανταπαίτηση) θα τύχει χειρισμού ως ξεχωριστή διαδικασία·
    - (στ) να αναστέλλει όλη ή μέρος οποιασδήποτε διαδικασίας ή απόφασης γενικά ή μέχρι καθορισμένη ημερομηνία ή καθορισμένο συμβάν·
    - (ζ) να συνενώνει διαδικασίες·
    - (η) να εκδικάζει δύο ή περισσότερες απαιτήσεις ταυτόχρονα·
    - (θ) να εκδίδει οδηγίες για ξεχωριστή εκδίκαση οποιουδήποτε ζητήματος·
    - (ι) να αποφασίζει τη σειρά εκδίκασης ζητημάτων·
    - (κ) να αποκλείει ζήτημα από εξέταση·
    - (λ) να απορρίπτει ή να εκδίδει απόφαση επί απαιτήσεως μετά από απόφαση επί προδικαστικού ζητήματος·
    - (μ) να πραγματοποιεί οποιοδήποτε άλλο βήμα ή να εκδίδει οποιοδήποτε άλλο διάταγμα με σκοπό τη διαχείριση της υπόθεσης και την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού, περιλαμβανομένης της υλοποίησης ενεργειών με στόχο την υποβοήθηση των διαδίκων στη διευθέτηση της υπόθεσης.
  - (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, δύναται:
    - (α) να θέτει όρους, περιλαμβανομένου όρου κατάθεσης χρηματικού ποσού στο δικαστήριο· και
    - (β) να καθορίζει τις συνέπειες μη συμμόρφωσης με το διάταγμα ή με τον όρο.
  - (4) Όταν το δικαστήριο εκδίδει οδηγίες, λαμβάνει υπόψη κατά πόσο διάδικος έχει συμμορφωθεί ή όχι με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
  - (5) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει διάδικο να καταθέσει χρηματικό ποσόν στο δικαστήριο αν ο διάδικος αυτός παρέλειψε να συμμορφωθεί, χωρίς εύλογη αιτία, με κανονισμό ή σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
  - (6) Κατά την άσκηση της εξουσίας του, δυνάμει της παραγράφου (5), το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη:
    - (α) το ποσό της διαφοράς· και
    - (β) τα έξοδα τα οποία έχουν επωμιστεί ή δυνατόν να επωμιστούν τα μέρη· και
    - (γ) κατά πόσο ο διάδικος, ο οποίος διατάχθηκε να καταθέσει χρηματικό ποσό στο δικαστήριο είναι άπορος.
  - (7) Όταν διάδικος καταθέτει ποσόν χρημάτων στο δικαστήριο κατόπιν διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (3) ή (5), το ποσό χρημάτων συνιστά εξασφάλιση οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού από τον διάδικο αυτό έναντι οποιουδήποτε άλλου διαδίκου στη διαδικασία.
  - (8) Η εξουσία του δικαστηρίου, δυνάμει των παρόντων κανονισμών προς έκδοση διατάγματος περιλαμβάνει και εξουσία διαφοροποίησης, παραμερισμού ή ακύρωσης του διατάγματος.
  - (9) Το δικαστήριο δύναται να επικοινωνεί με τους διαδίκους από καιρού εις καιρόν, για σκοπούς ελέγχου της συμμόρφωσης με οδηγίες που έχει εκδώσει. Οι διάδικοι οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα σε οποιαδήποτε τέτοια επικοινωνία του δικαστηρίου.
  - (10) Το δικαστήριο έχει πρόσθετες εξουσίες δυνάμει της Ενότητας II: Προδικαστηριακά Πρωτόκολλα.
- ##### 3.2 Εξουσία του δικαστηρίου προς αυτεπάγγελτη έκδοση διατάγματος
- (1) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε κανονισμό ή νομοθεσία, το δικαστήριο δύναται να ασκεί τις εξουσίες του κατόπιν αίτησης ή αυτεπάγγελα.

- (2) Όταν το δικαστήριο προτίθεται να εκδώσει διάταγμα αυτεπάγγελα:
- (α) παρέχει σε οποιοδήποτε πρόσωπο δυνατόν να επηρεάζεται από το διάταγμα την ευκαιρία να προβεί σε παραστάσεις· και
  - (β) όταν το πράττει, καθορίζει τον χρόνο εντός του οποίου και τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνονται οι παραστάσεις.
- (3) Όταν το δικαστήριο προτίθεται:
- (α) να εκδώσει διάταγμα αυτεπάγγελα· και
  - (β) να διεξαγάγει ακρόαση για να αποφασίσει κατά πόσο θα εκδώσει το διάταγμα, δίδει σε κάθε διάδικο, ο οποίος δυνατόν να επηρεάζεται από το διάταγμα, ειδοποίηση τουλάχιστον 3 ημερών για την ακρόαση.

### 3.3 Εξουσία διαγραφής δικογράφου

- (1) Στον παρόντα κανονισμό και στον κανονισμό 3.4, αναφορά σε δικόγραφο περιλαμβάνει αναφορά και σε μέρος δικογράφου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διαγράψει δικόγραφο αν διαπιστώσει ότι:
- (α) το δικόγραφο δεν αποκαλύπτει εύλογη αιτία έγερσης απαίτησης ή υπεράσπισης·
  - (β) το δικόγραφο συνιστά κατάχρηση δικαστικής διαδικασίας ή διαφορετικά ενδέχεται να παρεμποδίσει τη δίκαιη διεκπεραίωση της διαδικασίας· ή
  - (γ) υπήρξε παράλειψη συμμόρφωσης με κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα.
- (3) Όταν το δικαστήριο διαγράφει δικόγραφο, δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε παρεπόμενο διάταγμα θεωρεί κατάλληλο.
- (4) Όταν:
- (α) το δικαστήριο έχει διαγράψει δικόγραφο του ενάγοντα·
  - (β) ο ενάγων έχει διαταχθεί να καταβάλει έξοδα στον εναγόμενο· και
  - (γ) προτού ο ενάγων καταβάλει αυτά τα έξοδα, καταχωρίζει νέα απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου, η οποία προκύπτει από γεγονότα τα οποία είναι ταυτόσημα ή ουσιωδώς ταυτόσημα με εκείνα τα οποία σχετίζονται με την απαίτηση στην οποία διαγράφηκε το δικόγραφο, το δικαστήριο δύναται, μετά από αίτηση τού εναγόμενου, να αναστείλει τη νέα αυτή απαίτηση μέχρι να καταβληθούν τα έξοδα της πρώτης απαίτησης.
- (5) Η παράγραφος (2) δεν περιορίζει οποιαδήποτε άλλη εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει δικόγραφο δυνάμει οποιοδήποτε νόμου ή κανονισμού.
- (6) Αίτηση για έκδοση συνοπτικής απόφασης δυνάμει του Μέρους 24 μπορεί να καταχωριστεί και εκδικαστεί ταυτόχρονα με αίτηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

### 3.4 Απόφαση χωρίς δίκη μετά από διαγραφή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
- (α) το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα το οποίο περιλαμβάνει όρο όπως το δικόγραφο διαδίκου διαγραφεί αν ο διάδικος δεν συμμορφωθεί με το διάταγμα· και
  - (β) ο διάδικος εναντίον του οποίου εκδόθηκε το διάταγμα δεν συμμορφώνεται με αυτό.
- (2) Διάδικος δύναται να εξασφαλίσει απόφαση με έξοδα καταχωρίζοντας αίτημα για έκδοση απόφασης:
- (α) αν το διάταγμα το οποίο αναφέρεται στην παράγραφο (1)(α) αφορά σε ολόκληρο το δικόγραφο· και
  - (β) όταν ο διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση είναι ο ενάγων και η απαίτηση είναι για:
    - (i) καθορισμένο χρηματικό ποσόν·
    - (ii) χρηματικό ποσόν το οποίο θα αποφασιστεί από το δικαστήριο·
    - (iii) παράδοση αγαθών, όταν το έντυπο απαίτησης δίδει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους· ή
    - (iv) οποιονδήποτε συνδυασμό αυτών των θεραπειών.
- (3) Όταν εξασφαλίζεται απόφαση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού σε υπόθεση στην οποία εφαρμόζεται η παράγραφος 2(β)(iii), θα αποτελεί απόφαση η οποία να απαιτεί από τον εναγόμενο να παραδώσει τα αγαθά ή (αν ο εναγόμενος δεν το πράξει) να καταβάλει την αξία των αγαθών, όπως θα έχει αποφασιστεί από το δικαστήριο (μείον οποιοσδήποτε πραγματοποιηθείσες πληρωμές).
- (4) Το αίτημα πρέπει να καθορίζει ότι το δικαίωμα προς έκδοση απόφασης έχει προκύψει λόγω μη συμμόρφωσης με το δικαστικό διάταγμα.
- (5) Διάδικος οφείλει να καταχωρίσει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 23 αν επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού σε υπόθεση στην οποία δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (2).

- 3.5 Παραμερισμός απόφασης η οποία εκδόθηκε μετά από διαγραφή
- (1) Διάδικος εναντίον του οποίου το δικαστήριο έχει εκδώσει απόφαση, δυνάμει του κανονισμού 3.4, δύναται να αιτηθεί από το Δικαστήριο παραμερισμό της απόφασης.
  - (2) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1), υποβάλλεται όχι πέραν των 14 ημερών από την επίδοση της απόφασης στον διάδικο, ο οποίος υποβάλλει την αίτηση.
  - (3) Αν το δικαίωμα προς έκδοση απόφασης δεν είχε προκύψει κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης, το δικαστήριο παραμερίζει την απόφαση.
  - (4) Αν η αίτηση για παραμερισμό γίνεται για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εφαρμόζεται ο κανονισμός 3.6 (απαλλαγή από κυρώσεις).
- 3.6 Απαλλαγή από κυρώσεις
- (1) Όταν διάδικος παραλείπει να συμμορφωθεί με κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα, οποιαδήποτε κύρωση για μη συμμόρφωση, η οποία επιβάλλεται από τον κανονισμό ή το δικαστικό διάταγμα, ισχύει, εκτός αν ο διάδικος, ο οποίος παρέλειψε να συμμορφωθεί αιτηθεί και εξασφαλίσει απαλλαγή από την κύρωση.
  - (2) Σε αίτηση για απαλλαγή από οποιαδήποτε επιβληθείσα κύρωση, λόγω παράλειψης συμμόρφωσης με οποιαδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα, το δικαστήριο θα λάβει υπόψη όλες τις περιστάσεις της υπόθεσης προκειμένου να χειριστεί με δίκαιο τρόπο, την αίτηση, με γνώμονα τον πρωταρχικό σκοπό, περιλαμβανομένης της ανάγκης:
    - (α) διεξαγωγής της δικαστικής διαδικασίας αποτελεσματικά και με αναλογικό κόστος· και
    - (β) επιβολής συμμόρφωσης με κανονισμούς και δικαστικά διατάγματα.
  - (3) Αίτηση για απαλλαγή υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- 3.7 Συνένωση διαδικασιών πριν από την ακροαματική διαδικασία
- (1) Αν εκκρεμεί αριθμός διαδικασιών στο δικαστήριο και οι διαδικασίες:
    - (α) αφορούν σε κοινό νομικό ή πραγματικό ζήτημα· ή
    - (β) αποτελούν αντικείμενο απαιτήσεων, οι οποίες προκύπτουν από την ίδια συναλλαγή ή σειρά συναλλαγών· ή
    - (γ) όπου για οποιοδήποτε άλλο λόγο είναι επιθυμητό, διάδικος σε οποιαδήποτε από τις διαδικασίες δύναται να αιτηθεί και το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα όπως οι διαδικασίες:
      - (i) συνενωθούν· ή
      - (ii) συνεκδικαστούν· ή
      - (iii) εκδικαστούν αμέσως η μία μετά την άλλη· ή
      - (iv) ανασταλούν μέχρι την ολοκλήρωση οποιασδήποτε από τις άλλες διαδικασίες.
- 3.8 Γενική εξουσία του δικαστηρίου για διόρθωση θεμάτων όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα
- (1) Όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα, όπως παράλειψη συμμόρφωσης με κανονισμό:
    - (α) το σφάλμα δεν ακυρώνει οποιοδήποτε βήμα στη διαδικασία εκτός αν κάτι τέτοιο διαταχθεί από το δικαστήριο· και
    - (β) το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα διόρθωσης του σφάλματος.
  - (2) Δικαστήριο δεν εκδίδει διάταγμα ακύρωσης οποιουδήποτε βήματος εκτός αν ικανοποιηθεί ότι:
    - (α) το διαδικαστικό σφάλμα ήταν σοβαρό· και
    - (β) τέτοιο διάταγμα είναι αναγκαίο προς το συμφέρον της δικαιοσύνης, λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό.



## Ενότητα II: Προδικαστηριακά πρωτόκολλα – Προδικαστηριακή συμπεριφορά

### 3.9 Γενικά

- (1) Εγκεκριμένα προδικαστηριακά πρωτόκολλα σε συγκεκριμένους τομείς είναι εκείνα τα πρωτόκολλα τα οποία παρατίθενται στο Παράρτημα I καθώς και οποιαδήποτε άλλα προδικαστηριακά πρωτόκολλα τα οποία ενδεχομένως να εκδοθούν μεταγενέστερα.
- (2) Τα προδικαστηριακά πρωτόκολλα αποτελούν τη συνήθη και εύλογη προσέγγιση σε σχέση με προδικαστηριακή συμπεριφορά και αναμένεται ότι θα ακολουθούνται.
- (3) Ο σκοπός των προδικαστηριακών πρωτοκόλλων είναι:
  - (α) να προάγουν περισσότερες προδικαστηριακές επαφές μεταξύ των μερών·
  - (β) να ενθαρρύνουν την ανταλλαγή μεταξύ των μερών έγκαιρης και πλήρους πληροφόρησης σχετικά με την ενδεχόμενη δικαστική απαίτηση·
  - (γ) να διευκολύνουν καλύτερη προδικαστηριακή έρευνα και από τις δύο πλευρές·
  - (δ) να αποφευχθεί η προσφυγή των μερών στο δικαστήριο με διακανονισμό της απαίτησης πριν την έναρξη δικαστικής διαδικασίας·
  - (ε) να υποστηρίζουν την αποτελεσματική διαχείριση της διαδικασίας δυνάμει των κανονισμών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του δικαστηρίου, όταν η δικαστική διαδικασία δεν μπορεί να αποφευχθεί.

### 3.10 Συμμόρφωση με πρωτόκολλα

- (1) Τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται ουσιαστικά με τους όρους εγκεκριμένου πρωτοκόλλου σύμφωνα με τους σκοπούς, οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 3.9 (3) του παρόντος Μέρους.
- (2) Όταν ένα μέρος παραλείπει να συμμορφωθεί με τις πρόνοιες της παρούσας Ενότητας ή συγκεκριμένου προδικαστηριακού πρωτοκόλλου και εγείρεται δικαστική διαδικασία, το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του τέτοια παράλειψη κατά την άσκηση των εξουσιών του, δυνάμει του Μέρους 28 ή του Μέρους 39 ή όταν αποφασίζει κατά πόσον πρέπει να επιβληθούν κυρώσεις.
- (3) Στην περίπτωση κατά την οποία το δικαστήριο εξετάζει την επιβολή κυρώσεων όπως προνοείται στην παράγραφο (2) οι συνέπειες που είχε η μη συμμόρφωση στο άλλο μέρος συνιστούν σχετικό παράγοντα.
- (4) Όταν κατά την κρίση του δικαστηρίου, η μη συμμόρφωση με την παρούσα Ενότητα ή πρωτόκολλο έχει οδηγήσει σε έναρξη δικαστικής διαδικασίας, η οποία διαφορετικά δεν θα χρειαζόταν να είχε ξεκινήσει, ή έχει οδηγήσει στη δημιουργία εξόδων, τα οποία διαφορετικά δεν θα είχαν δημιουργηθεί, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει τέτοιο διάταγμα όπως αυτό κρίνει δίκαιο ώστε να μην τεθεί το ανυπαίτιο μέρος σε δυσμενέστερη θέση από εκείνη στην οποία θα βρισκόταν αν υπήρχε συμμόρφωση, περιλαμβανομένου διατάγματος που διατάζει το μέρος, το οποίο βρίσκεται σε παράβαση, να καταβάλει το σύνολο ή μέρος των εξόδων της διαδικασίας ή του άλλου μέρους ή μερών.
- (5) Μη συμμόρφωση με πρωτόκολλο περιλαμβάνει:
  - (α) στην περίπτωση απαιτητή,
    - (i) την παράλειψη να παράσχει επαρκείς πληροφορίες,
    - (ii) την παράλειψη να ακολουθήσει τη διαδικασία η οποία απαιτείται από το πρωτόκολλο,
    - (iii) οποιαδήποτε άλλη μη συμμόρφωση, η οποία, κατά την κρίση του δικαστηρίου, συνιστά παράλειψη.
  - (β) στην περίπτωση εναγόμενου,
    - (i) την παράλειψη να προβεί σε προκαταρκτική απάντηση στην επιστολή απαίτησης εντός του χρόνου, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό στο σχετικό πρωτόκολλο·
    - (ii) την παράλειψη να προβεί σε πλήρη απάντηση εντός του χρόνου, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό στο σχετικό πρωτόκολλο·
    - (iii) την παράλειψη να προβεί σε αποκάλυψη εγγράφων, των οποίων η αποκάλυψη απαιτείται από το σχετικό πρωτόκολλο·
    - (iv) οποιαδήποτε άλλη μη συμμόρφωση, η οποία, κατά την κρίση του δικαστηρίου, συνιστά παράλειψη.
- (6) Το θέμα της συμμόρφωσης ή μη με σχετικό πρωτόκολλο εξετάζεται από το δικαστήριο μόνο όταν η απαίτηση ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος του εν λόγω πρωτοκόλλου.
- (7) Τα μέρη σε απαίτηση η οποία ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος σχετικού πρωτοκόλλου και τα οποία έχουν με ενέργειές τους πριν από την ημερομηνία αυτή, επιτύχει τους σκοπούς, στους οποίους στοχεύουν οι πρόνοιες του πρωτοκόλλου αυτού, δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσουν περαιτέρω βήματα προς συμμόρφωση.

- 3.11 Περιπτώσεις στις οποίες συμμόρφωση δεν είναι αναγκαία
- (1) Τα μέρη δεν απαιτείται να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) σε επείγουσες απαιτήσεις· ή
- (β) όταν περίοδος παραγραφής πρόκειται να εκπνεύσει και η περίοδος μεταξύ της εκπνοής της περιόδου παραγραφής και της ημερομηνίας κατά την οποία ο απαιτητής αναθέτει σε δικηγόρο να ενεργήσει εκ μέρους του είναι πολύ βραχεία, ώστε να επιτρέπεται συμμόρφωση με την Ενότητα αυτή· ή
- (γ) όταν υφίστανται εύλογοι και επαρκείς λόγοι για μη συμμόρφωση και αυτοί εκτίθενται πλήρως στο έντυπο απαίτησης ή στο δικόγραφο.
- (2) Στις περιπτώσεις οι οποίες εμπίπτουν στην παράγραφο (1)(β) του παρόντος κανονισμού:
- (α) ο δικηγόρος του απαιτητή οφείλει να δώσει επαρκή ειδοποίηση της πρόθεσής του απαιτητή να εγείρει δικαστική διαδικασία και κατόπιν αίτησης από οποιοδήποτε από τα μέρη μετά την έγερση δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δύναται να παρατείνει τον προβλεπόμενο χρόνο επίδοσης των υποστηρικτικών εγγράφων του απαιτητή ή της υπεράσπισης ή να αναστείλει τη διαδικασία ενόσω ακολουθείται η δικαστική διαδικασία, δυνάμει της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I.
- 3.12 Υπόσταση επιστολών απαίτησης και απάντησης
- (1) Επιστολές απαίτησης και απάντησης δεν έχουν την υπόσταση δικογράφων σε δικαστική διαδικασία.
- 3.13 Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο
- (1) Σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από εγκεκριμένο πρωτόκολλο, τα μέρη οφείλουν να ενεργήσουν εύλογα σε σχέση με την ανταλλαγή πληροφόρησης και εγγράφων σχετικών με την απαίτηση και γενικά, ώστε να αποφευχθεί η δικαστική διαδικασία, σύμφωνα με τον πρωταρχικό σκοπό.
- (2) Τα μέρη σε ενδεχόμενη διαφορά, η οποία δεν καλύπτεται από προδικαστηριακό πρωτόκολλο οφείλουν να ακολουθούν μια εύλογη διαδικασία, σκοπός της οποίας είναι η αποφυγή της δικαστικής διαδικασίας όπως παρατίθεται στον Τύπο III του Παραρτήματος I.
- (3) Όταν τα μέρη αποφασίσουν ότι είναι αναγκαία η γνώμη πραγματογνώμονα για τη διευθέτηση απαίτησης, οφείλουν όταν είναι εφικτό να συμφωνήσουν τον διορισμό ενός και μόνου πραγματογνώμονα. Αν η διαφορά αχθεί σε δικαστική διαδικασία, το δικαστήριο δύναται, ασκώντας τη διακριτική του ευχέρεια, να μην επιτρέψει τη χρήση της έκθεσης πραγματογνώμονα και το κόστος της έκθεσης πραγματογνώμονα ενδέχεται να μην είναι ανακτήσιμο.
- 3.14 Έναρξη
- (1) Το δικαστήριο εξετάζει το ζήτημα της μη συμμόρφωσης όταν η απαίτηση ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος εγκεκριμένου, εφαρμόσιμου προδικαστηριακού πρωτοκόλλου.
- 3.15 Επίδοση επικοινωνίας
- (1) Όταν πρωτόκολλο προνοεί τη γραπτή κοινοποίηση οποιουδήποτε εγγράφου, το έγγραφο αυτό μπορεί, παρά την οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των μερών για κάποιο άλλο μέσο διαβίβασης, να παραδοθεί προσωπικά στον προοριζόμενο παραλήπτη ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς ή να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- (2) Όταν οποιοδήποτε τέτοιο έγγραφο αποστέλλεται ταχυδρομικώς, θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από τον προοριζόμενο παραλήπτη τη 10η ημέρα από την ταχυδρόμησή του.
- 3.16 Υποχρέωση εμπλοκής σε διαπραγματεύσεις
- (1) Αν μετά που έχει ακολουθηθεί η διαδικασία της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I η απαίτηση παραμένει υπό αμφισβήτηση, τα μέρη οφείλουν να εμπλακούν χωρίς καθυστέρηση σε κατάλληλες διαπραγματεύσεις με σκοπό τον διακανονισμό της διαφοράς και την αποφυγή της δικαστικής διαδικασίας.
- 3.17 Αποκαλυφθέντα έγγραφα

- (1) Έγγραφα τα οποία αποκαλύπτονται από ένα μέρος σύμφωνα με την Ενότητα II ή τους Τύπους I, II ή III του Παραρτήματος I δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιονδήποτε σκοπό πλην της επίλυσης της διαφοράς εκτός αν συμφωνήσει το αποκαλύπτον μέρος.

Παράρτημα Ι: Τύποι Προδικαστικών Πρωτοκόλλων και Προδικαστηριακή Συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο

Τύπος Ι: Πρωτόκολλο Ι – Απαιτήση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό

### 1. Εισαγωγή

- (1) Το παρόν πρωτόκολλο εφαρμόζεται όταν η μόνη απαίτηση (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο τόκος και τα έξοδα) είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Δεν εφαρμόζεται σε απαιτήσεις αποζημιώσεων για αμέλεια οι οποίες προκύπτουν από ατύχημα.

### 2. Επιστολή απαίτησης

- (1) Ο απαιτητής υποχρεούται να αποστείλει στον προτεινόμενο εναγόμενο επιστολή απαίτησης. Η εν λόγω επιστολή απαίτησης πρέπει να είναι όσο το δυνατό σύμφωνα με τον Έντυπο Α του Τύπου Ι και μπορεί, όταν είναι αναγκαίο, να τροποποιηθεί ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση.
- (2) Η επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:
- (α) σαφή σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση·
  - (β) οποιαδήποτε σχετική κατάσταση λογαριασμού·
  - (γ) όλα τα απαραίτητα έγγραφα στα οποία βασίζεται ο απαιτητής προς υποστήριξη της απαίτησης·
  - (δ) το ποσό το οποίο είναι οφειλόμενο και πληρωτέο στον απαιτητή·
  - (ε) το ποσό τόκου, αν υπάρχει, το οποίο αξιώνεται·
  - (στ) το ποσόν των εξόδων τα οποία ο απαιτητής αξιώνει.
- (3) Στην περίπτωση κατά την οποία ο απαιτητής αξιώνει τόκο, η επιστολή απαίτησης πρέπει επιπρόσθετα να αναφέρει:
- (α) από πού απορρέει το δικαίωμά του σε τόκο και κατά πόσο έχει έρεισμα σε συμφωνία ή διαφορετικά·
  - (β) το ποσόν του οφειλόμενου τόκου κατά την ημερομηνία της επιστολής·
  - (γ) το επιτόκιο βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τόκος· και
  - (δ) το επιτόκιο βάσει του οποίου καταβάλλεται τόκος και το υπολογιζόμενο ημερήσιο ποσόν τόκου μετά την ημερομηνία της επιστολής.

### 3. Απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να απαντήσει εντός 14 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της επιστολής ενημερώνοντας κατά πόσον παραδέχεται την απαίτηση. Η απαντητική επιστολή πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πλησιέστερη στο Έντυπο Β του Τύπου Ι και μπορεί, όταν είναι αναγκαίο, να τροποποιηθεί, ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση και
- (α) όταν δεν είναι παραδεκτή η απαίτηση, η απαντητική επιστολή πρέπει:
- (i) να περιέχει λεπτομερείς λόγους γιατί η απαίτηση δεν είναι παραδεκτή· και
  - (ii) να επισυνάπτονται σε αυτήν αντίγραφα όλων των απαραίτητων εγγράφων, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του προτεινόμενου εναγόμενου και στα οποία βασίζεται. Αν τα έγγραφα στα οποία βασίζεται ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν βρίσκονται στην κατοχή του, ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να προσδιορίσει τα έγγραφα αυτά·
- (β) όταν η απαίτηση είναι παραδεκτή, η απαντητική επιστολή πρέπει να περιέχει:
- (i) προτάσεις για την αποπληρωμή του χρέους·
  - (ii) πλήρεις λεπτομέρειες του εισοδήματος και των περιουσιακών στοιχείων του προτεινόμενου εναγόμενου με επισύναψη εγγράφων τα οποία τεκμηριώνουν αυτές τις λεπτομέρειες προκειμένου να μπορέσει ο απαιτητής να αξιολογήσει ορθά την πρόταση.
- (2) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν απαντήσει εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) ο απαιτητής δικαιούται να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (3) Ο απαιτητής δεν είναι υπόχρεος να αποδεχθεί οποιαδήποτε πρόταση γίνει από τον προτεινόμενο εναγόμενο. Αν ο απαιτητής απορρίψει την πρόταση, οφείλει να ειδοποιήσει τον προτεινόμενο εναγόμενο για την απόρριψη και τους λόγους, καθώς και για την πρόθεσή του να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (4) Οποιαδήποτε παραδοχή της απαίτησης με ή χωρίς συμφωνία επί των όρων πληρωμής δεν εμποδίζει τον απαιτητή να εγείρει απαίτηση και να εξασφαλίσει απόφαση.

Έντυπο Α του Τύπου Ι - Επιστολή απαίτησης

Προς

*Προτεινόμενο εναγόμενο*

Αγαπητέ

Θέμα: *Ονοματεπώνυμο και Πλήρης Διεύθυνση του απαιτητή*

Έχουμε λάβει οδηγίες από το πιο πάνω κατονομαζόμενο πρόσωπο να απαιτήσουμε από εσάς τα ακόλουθα χρηματικά ποσά (*παραθέστε λεπτομέρειες*)

Σύμφωνα με τις οδηγίες μας οφείλετε στον πελάτη μας τα εν λόγω χρηματικά ποσά ως αποτέλεσμα των πιο κάτω: (*παραθέστε σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση και επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών εγγράφων*)

Απαιτείται όπως απαντήσετε εντός 14 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της επιστολής αυτής συμπληρώνοντας το έντυπο το οποίο επισυνάπτεται και επιστρέφοντάς το (*καθορίστε*). Παράλειψή σας να το πράξετε, θα έχει ως αποτέλεσμα την έγερση δικαστικής διαδικασίας εναντίον σας χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση και δυνατόν να υποστείτε δυσμενείς επιπτώσεις υπό μορφή εξόδων και/ή από τυχόν οδηγία ή διάταγμα που το Δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να εκδώσει εναντίον σας.

Μετά τιμής,

Έντυπο Β του Τύπου Ι – Απαντητική Επιστολή

Παραδέχεστε ότι οφείλετε το αξιούμενο ποσό: Ναι/Όχι

Αν «Όχι», παραθέστε τους λόγους προς τούτο και επισυνάψετε τα ουσιώδη έγγραφα τα οποία υποστηρίζουν τους λόγους αυτούς:

Αν «Ναι», παραθέστε τις προτάσεις σας για την αποπληρωμή του χρέους δίνοντας πλήρεις λεπτομέρειες των εισοδημάτων και των περιουσιακών σας στοιχείων και επισυνάψετε τυχόν σχετικά έγγραφα.

Αν είστε πρόθυμος να παραστείτε σε συνάντηση προς συζήτηση των προτάσεων αυτών, παρακαλώ επικοινωνήστε με ..... για διευθέτηση συνάντησης σε κατάλληλη ημερομηνία και ώρα.

## Τύπος II : Πρωτόκολλο 2 – Τροχαία Ατυχήματα και Απαιτήσεις για Σωματικές Βλάβες

### 1. Εισαγωγή

- (1) Το παρόν πρωτόκολλο εφαρμόζεται κυρίως σε απαιτήσεις σε σχέση με τροχαία ατυχήματα, οι οποίες περιλαμβάνουν υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Η ουσία του πρωτοκόλλου πρέπει να ακολουθείται σε όλες τις περιπτώσεις σωματικών βλαβών και, όπου είναι δυνατόν, σε όλες τις απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα όταν δεν υπάρχουν σωματικές βλάβες.
- (2) Το χρονοδιάγραμμα και οι διευθετήσεις για την αποκάλυψη εγγράφων και την εξασφάλιση μαρτυρίας πραγματογνώμονα μπορούν να διαφοροποιηθούν μετά από συμφωνία μεταξύ των μερών. Το δικαστήριο δύναται να ζητήσει εξηγήσεις ως προς την ανάγκη διαφοροποίησης του πρωτοκόλλου σε περίπτωση που στη συνέχεια εγερθεί δικαστική διαδικασία.
- (3) Όταν δεν ακολουθείται το πρωτόκολλο λόγω του ότι το ένα μέρος ή και τα δύο μέρη θεωρούν ότι οι λεπτομέρειες του πρωτοκόλλου δεν είναι κατάλληλες για τη συγκεκριμένη περίπτωση, πρέπει να δίδονται εξηγήσεις στο δικαστήριο ως προς τους λόγους για τους οποίους δεν έχει ακολουθηθεί το πρωτόκολλο.

### 2. Η επιστολή πριν από την απαίτηση

- (1) Όταν έχει αποσταλεί επιστολή δυνάμει των προνοιών της παραγράφου 4 στον προτεινόμενο εναγόμενο και αυτός είναι ασφαλισμένος, ο προτεινόμενος εναγόμενος υποχρεούται να διαβιβάσει την επιστολή στον ασφαλιστή. Όταν υπάρχει καθυστέρηση στη λήψη της επιστολής από τον ασφαλιστή, ο ασφαλιστής δύναται να ζητήσει από τον απαιτητή παράταση χρόνου για να απαντήσει.
- (2) Πρέπει να δίδεται στον προτεινόμενο εναγόμενο περίοδος 28 ημερών προκειμένου να διερευνήσει και να απαντήσει σε απαίτηση πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Όταν έχει εγερθεί δικαστική διαδικασία, τα μέρη δύναται να αιτηθούν από το δικαστήριο παράταση του χρόνου επίδοσης των εγγράφων του απαιτητή ή οποιασδήποτε υπεράσπισης ή αναστολή της δικαστικής διαδικασίας, ενόσω ακολουθούνται τα συνιστώμενα βήματα.

### 3. Πραγματογνώμονες

- (1) Η από κοινού επιλογή και πρόσβαση σε πραγματογνώμονες πρέπει να αποτελεί τον κανόνα για ιατρικά ή άλλα θέματα. Απαιτητής ο οποίος έχει εξασφαλίσει ιατρική έκθεση ή έκθεση άλλου πραγματογνώμονα οφείλει να την αποκαλύψει στον εναγόμενο, ο οποίος στη συνέχεια δύναται να υποβάλει ερωτήσεις ή/και να συμφωνήσει με αυτή.

### 4. Επιστολή απαίτησης

- (1) Ο απαιτητής υποχρεούται να αποστείλει στον προτεινόμενο εναγόμενο δύο αντίγραφα της επιστολής απαίτησης μόλις υπάρχουν διαθέσιμες επαρκείς πληροφορίες οι οποίες να τεκμηριώνουν ρεαλιστική απαίτηση, ανεξαρτήτως αν ο απαιτητής είναι σε θέση να τοποθετηθεί λεπτομερώς σε ζητήματα που αφορούν στο ύψος της αποζημίωσης. Ένα αντίγραφο της επιστολής πρέπει να το κρατήσει ο προτεινόμενος εναγόμενος, ο οποίος υποχρεούται να διαβιβάσει το δεύτερο αντίγραφο στους ασφαλιστές του.
- (2) Όταν ο απαιτητής έχει πληροφόρηση ως προς την ταυτότητα των ασφαλιστών του προτεινόμενου εναγόμενου, δύναται επίσης να αποστείλει αντίγραφο της επιστολής απαίτησης απευθείας στους ασφαλιστές. Τέτοια επιστολή απαίτησης πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή με την οποία να ζητείται η θέση των ασφαλιστών αναφορικά με την αναμενόμενη απαίτηση. Όταν ο απαιτητής προτίθεται να εγείρει δικαστική διαδικασία εναντίον των ασφαλιστών, υποχρεούται στην επιστολή του να δώσει ειδοποίηση για την πρόθεσή του όπως απαιτείται από τη νομοθεσία.
- (3) Όταν ο απαιτητής προτίθεται να εγείρει δικαστική διαδικασία εναντίον των ασφαλιστών δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας, ο απαιτητής υποχρεούται να δώσει γραπτή ειδοποίηση στους ασφαλιστές εντός της προθεσμίας, η οποία καθορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.
- (4) Η επιστολή απαίτησης πρέπει να περιέχει:
  - (α) σαφή σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση·
  - (β) ένδειξη της φύσης των βλαβών που υπέστη ο απαιτητής·
  - (γ) πληροφορίες για τον χώρο της παροχής θεραπευτικής αγωγής και τον θεράποντα ιατρό·
  - (δ) την ημερομηνία/τις ημερομηνίες παροχής της θεραπευτικής αγωγής·
  - (ε) την έκταση των σωματικών βλαβών όπως είναι γνωστή κατά την ημερομηνία της επιστολής·
  - (στ) λεπτομέρειες των υλικών ζημιών·
  - (ζ) ένδειξη του ύψους του συνόλου της απαίτησης με σχετικές λεπτομέρειες και υποστηρικτικά έγγραφα, αν υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για το ύψος της αποζημίωσης· και
  - (η) οποιοσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες που αφορούν ειδικά στην περίπτωση.
- (5) Η επιστολή απαίτησης πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο Α του Τύπου II. Το Έντυπο μπορεί να τροποποιηθεί, ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση.
- (6) Πρέπει να δίδονται επαρκείς πληροφορίες προκειμένου να δύναται ο ασφαλιστής/δικηγόρος του προτεινόμενου εναγόμενου να ξεκινήσει έρευνα και να προβεί σε αδρή εκτίμηση της απαίτησης.

- (7) Όταν ο απαιτητής ζητεί από τον προτεινόμενο εναγόμενο να αποκαλύψει έγγραφα οφείλει, όπου είναι δυνατόν, να προσδιορίσει τα συγκεκριμένα έγγραφα ή κατηγορίες εγγράφων τα οποία θεωρεί σχετικά με τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για προδικαστηριακή αποκάλυψη είτε στο πλαίσιο αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας.

#### 5. Απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος ή οι ασφαλιστές του οφείλουν να διερευνήσουν την απαίτηση και να απαντήσουν εντός 28 ημερών από την ημερομηνία λήψης της επιστολής απαίτησης (ή εντός μεγαλύτερης περιόδου ως δύναται να συμφωνηθεί μεταξύ των μερών).
- (2) Η απαντητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο Β του Τύπου II και να περιέχει:
- (α) αν γίνεται παραδοχή της ευθύνης, δήλωση ως προς τούτο·
- (β) αν δεν γίνεται παραδοχή της ευθύνης:
- (i) δήλωση ως προς τούτο·
- (ii) τους λόγους της άρνησης ευθύνης· και
- (iii) οποιαδήποτε εναλλακτική εκδοχή των γεγονότων·
- Ο προτεινόμενος εναγόμενος πρέπει να επισυνάπτει οποιαδήποτε έγγραφα βρίσκονται στην κατοχή του, τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για αποκάλυψη πριν την αγωγή είτε στο πλαίσιο αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας.
- (γ) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος παραδέχεται κάποια ευθύνη, αλλά ισχυρίζεται την ύπαρξη συντρέχουσας αμέλειας από μέρους του απαιτητή οφείλει:
- (i) να προβάλλει λόγους οι οποίοι να υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια· και
- (ii) να επισυνάψει οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία είναι σχετικά με τα υπό αμφισβήτηση ζητήματα.
- (δ) Ο απαιτητής οφείλει να απαντήσει στους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος ή ο ασφαλιστής του δεν απαντήσουν εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, ο απαιτητής δικαιούται να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (4) Όταν ο προτεινόμενος εναγόμενος ή οι ασφαλιστές του ζητήσουν περισσότερο χρόνο για να διερευνήσουν την απαίτηση και να απαντήσουν, τα μέρη δύνανται να συμφωνήσουν παράταση του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.
- (5) Όταν γίνεται παραδοχή της ευθύνης, κατά τεκμήριο θεωρείται ότι ο προτεινόμενος εναγόμενος θα δεσμεύεται από αυτή την παραδοχή.

#### 6. Ειδικές αποζημιώσεις

- (1) Όταν ο απαιτητής δεν έχει θίξει το θέμα του ύψους της αποζημίωσης στην επιστολή απαίτησης, αυτός οφείλει να αποστείλει στον εναγόμενο, μόλις έχει επαρκείς πληροφορίες για τον σκοπό υπολογισμού του ύψους της αποζημίωσης, πίνακα αποζημιώσεων με υποστηρικτικά έγγραφα.

Έντυπο Α του Τύπου ΙΙ - Επιστολή απαίτησης

Προς  
Προτεινόμενο εναγόμενο

Αγαπητέ

Θέμα: *Ονοματεπώνυμο και πλήρης διεύθυνση απαιτητή*

*Ηλικία απαιτητή*

Έχουμε λάβει οδηγίες από το πιο πάνω κατονομαζόμενο πρόσωπο να απαιτήσουμε αποζημιώσεις σε σχέση με ατύχημα το οποίο συνέβη σε (τόπος ατυχήματος) την ..... ημέρα του.....

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ταυτότητα των ασφαλιστών σας. Παρακαλούμε σημειώστε ότι αυτή η επιστολή πρέπει να τεθεί υπόψη των ασφαλιστών το συντομότερο δυνατόν και σε περίπτωση που δεν τους κοινοποιήσετε την επιστολή αυτή, ενδέχεται να επηρεαστεί η ασφαλιστική σας κάλυψη ή/και η διεξαγωγή οποιοσδήποτε επακόλουθης δικαστικής διαδικασίας.

Οι συνθήκες του ατυχήματος έχουν ως εξής:

*(Σύντομη περιγραφή)*

Ο λόγος που ισχυριζόμαστε αδικοπραξία από μέρους σας είναι:

*(Παραθέστε περιεκτική δήλωση η οποία να περιγράφει πώς συνέβη κατά τους ισχυρισμούς σας το ατύχημα)*

Πιο κάτω, παρατίθεται περιγραφή των σωματικών βλαβών τις οποίες υπέστη ο πελάτης μας:

*(Σύντομη περιγραφή)*

Ο πελάτης μας έλαβε θεραπευτική αγωγή για τις σωματικές βλάβες σε (όνομα και διεύθυνση του νοσοκομείου ή κλινικής ή ιατρείου, κ.λπ. και όνομα του θεράποντος ιατρού, εάν είναι γνωστό)

Ο πελάτης μας εξακολουθεί να υποφέρει από τις επιπτώσεις των σωματικών βλαβών.

Ο πελάτης μας εργάζεται ως (επάγγελμα) και υποχρεώθηκε να απουσιάζει από την εργασία του (ημερομηνίες απουσίας).

Το εισόδημά του είναι (συμπληρώστε, εάν είναι γνωστό).

[Η αν είστε οι εργοδότες του πελάτη μας, παρακαλώ δώστε λεπτομέρειες των συνήθων αποδοχών οι οποίες θα μας επιτρέψουν να υπολογίσουμε την οικονομική του ζημιά]

[Είμαστε στο στάδιο εξασφάλισης αστυνομικής έκθεσης και θα σας παράσχουμε αντίγραφο αυτής εφόσον αναλάβετε να καταβάλετε το ήμισυ του κόστους εξασφάλισης της έκθεσης].

[Όταν η απώλεια του απαιτητή μπορεί να υπολογιστεί: Ο απαιτητής απαιτεί €... υπό μορφή αποζημιώσεων (δώστε λεπτομέρειες προσδιορίζουσες τις απαιτήσεις υλικών ζημιών, εάν υπάρχουν, τις απαιτήσεις άλλων ειδικών ζημιών με σχετικές λεπτομέρειες και την απαίτηση για γενικές αποζημιώσεις με κατάλληλες λεπτομέρειες].

Έχουμε επίσης αποστείλει επιστολή απαίτησης σε (όνομα και διεύθυνση) αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται. Αντιλαμβανόμαστε ότι οι ασφαλιστές τους είναι

*(όνομα, διεύθυνση ασφαλιστή, εάν είναι γνωστό).*

Στο παρόν στάδιο της διερεύνησής μας, αναμένουμε τα έγγραφα τα οποία περιέχονται στα μέρη (περιλάβετε τα κατάλληλα μέρη του πρότυπου καταλόγου αποκάλυψης) τα οποία είναι σχετικά με την απαίτηση αυτή.

Αντίγραφο της επιστολής αυτής επισυνάπτεται προκειμένου να την αποστείλετε στους ασφαλιστές σας.

Τέλος, σύμφωνα με το σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο, αναμένουμε απάντηση στην επιστολή αυτή από εσάς ή τους ασφαλιστές σας εντός 28 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της επιστολής αυτής. Σε περίπτωση που εσείς ή οι ασφαλιστές σας παραλείψετε να απαντήσετε, θα εγερθεί δικαστική διαδικασία εναντίον σας χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση και δυνατόν να υποστείτε δυσμενείς επιπτώσεις υπό μορφή εξόδων και/ή από τυχόν οδηγία ή διάταγμα που το Δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να εκδώσει εναντίον σας.

Έντυπο Β του Τύπου ΙΙ – Απαντητική Επιστολή

\*(Α) Παραδέχομαι ευθύνη για το ατύχημα.

Η

\*(Β) Παραδέχομαι μέρος της ευθύνης αλλά ισχυρίζομαι την ύπαρξη συντρέχουσας αμέλειας από μέρους του απαιτητή για τους ακόλουθους λόγους\*\*:

Τα ουσιώδη έγγραφα τα οποία υποστηρίζουν τους λόγους αυτούς είναι τα ακόλουθα:



*(επισυνάψετε οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία είναι σχετικά με τα υπό αμφισβήτηση ζητήματα)*

Ή

\**(Γ) Δεν παραδέχομαι ευθύνη για το ατύχημα για τους ακόλουθους λόγους:*

Η δική μου εκδοχή των γεγονότων έχει ως εξής:

*Τα έγγραφα που είναι στην κατοχή μου και τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών είναι τα ακόλουθα: (επισυνάψετε οποιαδήποτε έγγραφα βρίσκονται στην κατοχή σας τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για αποκάλυψη πριν την αγωγή είτε στα πλαίσια αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας)*

\**(να διαγραφεί ότι δεν ισχύει)*

Αν είστε πρόθυμος να παραστείτε σε συνάντηση προς συζήτηση αναφορικά με τα πιο πάνω, παρακαλώ επικοινωνήστε με ..... για διευθέτηση συνάντησης σε κατάλληλη ημερομηνία και ώρα.

**\*\*ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗ:** Οφείλετε να απαντήσετε στους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.

Τύπος III: Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις, οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο

### 1. Εισαγωγή

- (1) Ο παρών Τύπος περιγράφει τη διαδικασία την οποία οφείλουν να ακολουθήσουν τα μέρη πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
- (2) Σε τέτοιες περιπτώσεις, κατά κανόνα:
  - (α) ο απαιτητής αποστέλλει επιστολή στον προτεινόμενο εναγόμενο στην οποία δίδονται λεπτομέρειες της απαίτησης·
  - (β) ο προτεινόμενος εναγόμενος αναγνωρίζει χωρίς καθυστέρηση λήψη της επιστολής απαίτησης·
  - (γ) ο προτεινόμενος εναγόμενος δίδει λεπτομερή γραπτή απάντηση εντός εύλογου χρόνου· και
  - (δ) τα μέρη προβαίνουν σε γνήσιες και εύλογες διαπραγματεύσεις προκειμένου να διευθετηθεί η απαίτηση με ελάχιστο κόστος χωρίς να εγερθεί δικαστική διαδικασία.

### 2. Επιστολή απαίτησης

- (1) Με την επιστολή του ο απαιτητής οφείλει:
  - (α) να παράσχει επαρκείς, αλλά περιεκτικές λεπτομέρειες οι οποίες να επιτρέπουν στον παραλήπτη να κατανοήσει και να διερευνήσει την απαίτηση χωρίς την ανάγκη λεπτομερούς πρόσθετης πληροφόρησης·
  - (β) να περιλάβει αντίγραφα των απαραίτητων εγγράφων στα οποία βασίζεται ο απαιτητής·
  - (γ) να ζητήσει σύντομη αναγνώριση λήψης της επιστολής, ακολουθούμενη από πλήρη γραπτή απάντηση εντός καθορισμένης εύλογης περιόδου·
  - (δ) να δηλώσει κατά πόσον θα εγερθεί δικαστική διαδικασία αν δεν ληφθεί πλήρης απάντηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας·
  - (ε) να προσδιορίσει και να ζητήσει αντίγραφα οποιωνδήποτε απαραίτητων εγγράφων τα οποία δεν βρίσκονται στην κατοχή του απαιτητή και τα οποία ο απαιτητής επιθυμεί να δει·
  - (στ) να δηλώσει (αν αυτό ισχύει) ότι επιθυμεί να συμμετάσχει σε διαμεσολάβηση ή άλλη εναλλακτική μέθοδο επίλυσης διαφορών· και
  - (ζ) να επισύρει την προσοχή στις εξουσίες του δικαστηρίου προς επιβολή κυρώσεων για μη συμμόρφωση με την παρούσα Ενότητα και, αν ο παραλήπτης ενδέχεται να μην εκπροσωπείται, να περιλάβει αντίγραφο της παρούσας Ενότητας.

### 3. Αναγνώριση λήψης επιστολής απαιτητή και απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να αναγνωρίσει γραπτώς λήψη της επιστολής του απαιτητή εντός 14 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της.
- (2) Η αναγνώριση λήψης πρέπει να αναφέρει τότε ο προτεινόμενος εναγόμενος θα δώσει πλήρη απάντηση και, αν ο χρόνος αυτός εκτείνεται πέραν του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην επιστολή του απαιτητή, οφείλει να αναφέρει τους λόγους γι' αυτό.
- (3) Με την πλήρη γραπτή απάντησή του ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει, κατά περίπτωση:
  - (i) να αποδεχτεί το σύνολο ή μέρος της απαίτησης και να υποβάλει προτάσεις για διευθέτηση· ή
  - (ii) να δηλώσει ότι η απαίτηση δεν γίνεται αποδεκτή
- (4) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν αποδεχτεί την απαίτηση ή μέρος αυτής, με την απάντησή του οφείλει:
  - (i) να δώσει λεπτομερείς λόγους γιατί δεν αποδέχεται την απαίτηση προσδιορίζοντας εκείνους τους ισχυρισμούς του απαιτητή, αν υπάρχουν, τους οποίους αποδέχεται και εκείνους τους οποίους αμφισβητεί·
  - (ii) να περιλάβει αντίγραφα των απαραίτητων εγγράφων στα οποία βασίζεται·
  - (iii) να περιλάβει αντίγραφα των εγγράφων τα οποία ζητήθηκαν από τον απαιτητή ή να δώσει τους λόγους γιατί δεν περιλαμβάνονται·
  - (iv) να προσδιορίσει και να ζητήσει αντίγραφα οποιωνδήποτε περαιτέρω απαραίτητων εγγράφων τα οποία δεν βρίσκονται στην κατοχή του προτεινόμενου εναγόμενου και τα οποία ο προτεινόμενος εναγόμενος επιθυμεί να δει και, σε τέτοια περίπτωση, ο απαιτητής οφείλει να τα παράσχει εντός εύλογου χρόνου ή να εξηγήσει γραπτώς γιατί δεν το πράττει·
  - (v) να δηλώσει κατά πόσο είναι έτοιμος να συμμετάσχει σε διαμεσολάβηση ή άλλη εναλλακτική μέθοδο επίλυσης διαφορών.

### Ενότητα III: Προδικαστική Παραπομπή στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 3.18 Ερμηνεία

- (1) Στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –
- (α) «διαταγή» σημαίνει την πράξη με την οποία παραπέμπεται στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ερώτημα με σκοπό την έκδοση προδικαστικής απόφασης δυνάμει του άρθρου 267 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - (β) «δικαστήριο» σημαίνει το δικαστήριο που εκδίδει τη διαταγή και περιλαμβάνει το Εφετείο.

#### 3.19 Έκδοση διαταγής

- (1) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαταγή –
- (α) κατόπιν αίτησης διάδικου · ή
  - (β) αυτεπάγγελτα, αφού ακούσει και τις απόψεις των μερών.
- (2) Η διαταγή εκθέτει σε παράρτημα την παράκληση προς το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έκδοση προδικαστικής απόφασης. Η παράκληση εξειδικεύει το ερώτημα και περιλαμβάνει –
- (α) το πλήρες όνομα του αναφέροντος δικαστηρίου,
  - (β) τα στοιχεία των διαδίκων,
  - (γ) σύνοψη της φύσεως και του ιστορικού της διαδικασίας, περιλαμβανομένων των σημαντικών γεγονότων και κατά πόσο αυτά είναι αποδεδειγμένα ή παραδεκτά ή υποτιθέμενα,
  - (δ) τους σχετικούς κανόνες του εθνικού δικαίου,
  - (ε) σύνοψη των σχετικών θέσεων των διαδίκων,
  - (ζ) τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού δικαίου των οποίων ζητείται η ερμηνεία,
- (η) επεξήγηση του λόγου για τον οποίο ζητείται προδικαστική απόφαση από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### 3.20 Αίτημα για εφαρμογή της ταχείας ή της επείγουσας προδικαστικής διαδικασίας

- (1) Αίτημα από το δικαστήριο για εφαρμογή της ταχείας ή της επείγουσας προδικαστικής διαδικασίας από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλεται σε ξεχωριστό από τη διαταγή έγγραφο ή με καλυπτική επιστολή.

#### 3.21 Αιτήματα από το δικαστήριο προς το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- (1) Το δικαστήριο δύναται να υποβάλει στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ξεχωριστό έγγραφο ή με καλυπτική επιστολή συνοδεύουσα την προδικαστική παραπομπή αίτημα σχετικά με –
- (α) την ανωνυμοποίηση ενός ή περισσότερων προσώπων ή οντοτήτων·
  - (β) την εκδίκαση της προδικαστικής παραπομπής σύμφωνα με την ταχεία προδικαστική διαδικασία·
  - (γ) την εκδίκαση της προδικαστικής παραπομπής σύμφωνα με την επείγουσα προδικαστική διαδικασία· ή
  - (δ) την παραχώρηση προτεραιότητας στην προδικαστική παραπομπή.
- (2) Αίτημα δυνάμει του παρόντος κανονισμού, αναφέρει ρητά τις διατάξεις των Διαδικαστικών Κανονισμών του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις οποίες στηρίζεται καθώς και τα πραγματικά περιστατικά και το νομοθετικό πλαίσιο στα οποία βασίζεται. Σε περίπτωση αιτήματος για εκδίκαση της προδικαστικής παραπομπής σύμφωνα με την επείγουσα προδικαστική διαδικασία, υποδεικνύονται επίσης από το δικαστήριο οι προτεινόμενες απαντήσεις στο προδικαστικό ερώτημα.

#### 3.22 Διαβίβαση της διαταγής στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- (1) Η διαβίβαση της διαταγής στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης γίνεται από τον Αρχιπρωτοκολλητή προς τον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (2) Διαταγές που εκδίδονται από δικαστήρια άλλα από το Ανώτατο Δικαστήριο παραπέμπονται μέσω του οικείου Πρωτοκολλητή στον Αρχιπρωτοκολλητή προς διαβίβαση στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (3) Ο Αρχιπρωτοκολλητής δε διαβιβάζει τη διαταγή εκτός αν –
- (α) ο χρόνος υποβολής έφθεσε εναντίον της διαταγής έχει εκπνεύσει· ή
  - (β) η έφεση που ασκήθηκε εναντίον της διαταγής έχει απορριφθεί.

3.23 Αναστολή διαδικασίας

- (1) Στην περίπτωση όπου εκδίδεται διαταγή, εκτός αν το δικαστήριο ήθελε διατάξει διαφορετικά, η διαδικασία ή το μέρος αυτής στο οποίο αφορά η προδικαστική παραπομπή<sup>1</sup>, αναστέλλεται μέχρις ότου το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκδώσει προκαταρκτική απόφαση επί του ερωτήματος το οποίο έχει παραπεμφθεί ενώπιόν του.

---

<sup>1</sup> Δέστε πρόσφατη απόφαση του ΔΕΕ C-176/2022 ημερομηνίας 17.5.2023

## Μέρος 4: Έντυπα

### 4.1 Έντυπα

- (1) Τα έντυπα τα οποία παρατίθενται ως Παράρτημα Α στο τέλος των Κανονισμών χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις στις οποίες αυτά εφαρμόζονται.
- (2) Έντυπο μπορεί να διαφοροποιηθεί από το δικαστήριο ή διάδικο αν η διαφοροποίηση απαιτείται από τις περιστάσεις συγκεκριμένης υπόθεσης.
- (3) Έντυπο δεν πρέπει να διαφοροποιείται κατά τρόπο που να παραλείπονται οποιεσδήποτε οδηγίες δίδονται με το έντυπο στον διάδικο ο οποίος το προσάγει ή να παραλείπεται οποιαδήποτε πληροφόρηση ή καθοδήγηση δίδεται με το έντυπο στον παραλήπτη.
- (4) Όπου οι παρόντες κανονισμοί απαιτούν όπως το δικαστήριο ή διάδικος αποστείλει έντυπο προς χρήση από άλλο διάδικο, το έντυπο πρέπει να αποστέλλεται χωρίς καμία διαφοροποίηση εκτός ως απαιτείται από τις περιστάσεις της συγκεκριμένης υπόθεσης.
- (5) Όταν το δικαστήριο ή διάδικος προσκομίσει έντυπο το οποίο εμφανίζεται στο Παράρτημα Α με τα εμβλήματα της Δημοκρατίας και της Δικαστικής Υπηρεσίας, το έντυπο πρέπει να αναπαράγει τα εμβλήματα στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας.

## Μέρος 5: Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας

### 5.1 Πρόσβαση σε πληροφορίες

- (1) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται, με την καταβολή του σχετικού τέλους, να εξασφαλίσει οποιαδήποτε πληροφορία, η οποία μπορεί να εξαχθεί από επιθεώρηση του μητρώου αγωγών σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα για το οποίο μπορεί να δώσει τον αριθμό υπόθεσης και τη γενική περιγραφή, και ο πρωτοκολλητής ο οποίος έχει τη φύλαξη του μητρώου αγωγών του εκδίδει πιστοποιητικό (το οποίο μπορεί να προσαχθεί ως αποδεικτικό στοιχείο) όπου αναφέρονται οι ημερομηνίες και η γενική περιγραφή των διαφόρων διαδικασιών οι οποίες έχουν εγερθεί σε τέτοια αιτία ή θέμα.

### 5.2 Δικαίωμα επιθεώρησης ή λήψης επίσημων αντιγράφων όλων των εγγράφων και διαδικασιών

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος σε αιτία ή θέμα δύναται δικαιωματικά να επιθεωρήσει ή να λάβει επίσημα αντίγραφα όλων των εγγράφων και διαδικασιών σε τέτοια αιτία ή θέμα με την καταβολή του σχετικού τέλους. Νοείται ότι για την παροχή αντιγράφου της δικαστικής απόφασης, τόσο σε δακτυλογραφημένη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (εφόσον ο αιτητής προμηθεύσει αποθηκευτικό μέσο ή ηλεκτρονική διεύθυνση), δεν καταβάλλεται δικαστικό τέλος.

### 5.3 Έρευνα φακέλου και μητρώων

- (1) Οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα, μπορεί να υποβάλει αίτηση για γενική έρευνα ή επιθεώρηση των βιβλίων καταχωρίσεων ή του φακέλου της υπόθεσης ή για τη χορήγηση επίσημου αντίγραφου, πρακτικού, εγγράφου ή τεκμηρίου το οποίο βρίσκεται στον φάκελο. Στην αίτηση παρατίθενται λεπτομερώς οι λόγοι για τους οποίους αυτή υποβάλλεται.
- (2) Η αίτηση εξετάζεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στο οποίο φυλάσσονται τα βιβλία ή ο φάκελος της υπόθεσης ή το δικαστήριο ή τον δικαστή ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η υπόθεση, ανάλογα με την περίπτωση, και άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι. Σε περίπτωση που αρμόδιο όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εκ του νόμου απορρεόντων καθηκόντων τους αιτούνται τη χορήγηση του πρωτότυπου εγγράφου ή τεκμηρίου το οποίο βρίσκεται σε φάκελο υπόθεσης, άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι, και πιστοποιημένο αντίγραφο του εγγράφου ή τεκμηρίου τηρείται στον φάκελο της υπόθεσης.
- (3) Υπηρεσιακός φάκελος ο οποίος κατατίθεται ως τεκμήριο σε υπόθεση, επιστρέφεται από το πρωτοκολλητήριο στο αρμόδιο όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας από την οποία προέρχεται, μετά το πέρας της διαδικασίας και αφού παρέλθει η προθεσμία για την καταχώρηση έφεσης.
- (4) Σε περίπτωση που όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας αιτείται, εκκρεμούσης της υπόθεσης, την προσωρινή παραλαβή δικού της υπηρεσιακού φακέλου, ο οποίος έχει κατατεθεί ως τεκμήριο σε υπόθεση, η αίτηση εξετάζεται από το δικαστήριο ή τον δικαστή ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η υπόθεση ανάλογα με την περίπτωση και άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι.

### 5.4 Απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης

- (1) Σε απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης και άλλες συναφείς αιτίες, όλοι οι πιστωτές, κληροδότες, κληρονόμοι και δικαιούχοι σύμφωνα με τη διαθήκη, έχουν τα ίδια δικαιώματα για επιθεώρηση όπως οποιοσδήποτε διάδικος.

### 5.5 Τόπος επιθεώρησης

- (1) Η επιθεώρηση θα πραγματοποιείται στην παρουσία του πρωτοκολλητή ή δικαστικού λειτουργού σε τέτοιο χρόνο που να είναι κατάλληλος για αυτόν.

## Μέρος 6: Επίδοση

### Ενότητα I: Ορισμοί και γενικοί κανόνες

#### 6.1 Ορισμοί

- (1) «Γραπτή Συμφωνία» περιλαμβάνει, για τον σκοπό συμφωνίας επί της μεθόδου ή του τόπου επίδοσης δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οποιαδήποτε συμφωνία καταρτίζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιότυπου ή επιστολής ή με οποιοδήποτε συνδυασμό των μεθόδων αυτών.

#### 6.2 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το έντυπο απαίτησης μπορεί να επιδοθεί εντός της δικαιοδοσίας με τέτοια μέθοδο και σε τέτοιο τόπο ως οι διάδικοι ήθελαν συμφωνήσει γραπτώς.
- (2) Γραπτή συμφωνία δυνάμει του κανονισμού 6.2(1) του παρόντος Μέρους μπορεί να καταρτιστεί πριν ή μετά την επίδοση.

#### 6.3 Ιδιωτική επίδοση

- (1)
  - (α) Η επίδοση, όπως προνοείται στους παρόντες κανονισμούς, του εντύπου απαίτησης, ειδοποίησης έφεσης, δικογράφου και οποιουδήποτε άλλου δικαστικού εγγράφου, καθώς και η επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου την οποία το δικαστήριο κρίνει ορθό να διατάξει, διενεργείται από ιδιώτη επιδότη.
  - (β) Οι πρόνοιες της παραγράφου 1(α), δεν εφαρμόζονται σε επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο προέρχεται από κυβερνητικό τμήμα ή υπηρεσία.
  - (γ) Δικαστικό έγγραφο περιλαμβάνει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο προέρχεται από αλλοδαπή δικαστική αρχή.
- (2) Ιδιώτης επιδότης είναι πρόσωπο δεόντως εξουσιοδοτημένο από το Ανώτατο Δικαστήριο όπως προβλέπεται στο Παράρτημα I Τύπος I.
- (3) Η ευθύνη ιδιώτη επιδότη αναφορικά με την επίδοση και τη διαδικασία την οποία αυτός οφείλει να ακολουθεί, καθορίζονται στο Παράρτημα I Τύπος II.
- (4) Η επίδοση από ιδιώτη επιδότη αποτελεί ευθύνη του διαδίκου. Η επιλογή του ιδιώτη επιδότη για πραγματοποίηση επίδοσης εγγράφου ασκείται από τον διάδικο.
- (5) Με την ανάθεση της επίδοσης, ο διάδικος καταβάλλει στον ιδιώτη επιδότη τα σχετικά τέλη τα οποία καθορίζονται στο Παράρτημα I Τύπος III.

## Ενότητα II: Επίδοση εντύπου απαίτησης εντός δικαιοδοσίας

6.4 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση μη ύπαρξης γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης

- (1) Όταν οι διάδικοι δεν έχουν συμφωνήσει γραπτώς τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης, η επίδοση γίνεται σύμφωνα με την παρούσα Ενότητα.
  - (2) Επίδοση διενεργείται σε κάθε εναγόμενο ο οποίος κατονομάζεται στο έντυπο απαίτησης, με τον τρόπο που προνοείται στην παρούσα Ενότητα, με πιστοποιημένο αντίγραφο του εντύπου απαίτησης, και τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση του εντύπου απαίτησης, εκτός αν δικαστής διατάξει διαφορετικά.
  - (3) (α) Η επίδοση πρέπει, οποιοδήποτε αυτό είναι πρακτικό, να διενεργείται αφήνοντας το αντίγραφο στο προς επίδοση πρόσωπο, αλλά αν το πρόσωπο αυτό δεν ανευρίσκεται στην οικία του ή στον συνήθη τόπο εργασίας του, η επίδοση θα θεωρείται ότι διενεργήθηκε αν αντίγραφο αφεθεί:
    - (i) σε οποιοδήποτε μέλος της οικογένειάς του το οποίο φαίνεται να είναι 16 ετών και άνω και βρισκόταν τότε στην πόλη του ή στο χωριό του ή εντός της περιοχής αυτών· ή
    - (ii) σε οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο φαίνεται να είναι 16 ετών και άνω και που είναι υπεύθυνο του χώρου εργασίας του.Όταν η επίδοση διενεργείται αφήνοντας αντίγραφο σε πρόσωπο άλλο από το προς επίδοση πρόσωπο στο οποίο έπρεπε να γίνει η επίδοση, η ένορκη δήλωση επίδοσης πρέπει να αναφέρει (αν η περίπτωση είναι τέτοια) ότι το προς επίδοση πρόσωπο δεν ανευρέθηκε στην οικία του ή στον συνήθη χώρο εργασίας του.
  - (β) Η ένορκη δήλωση επίδοσης η οποία οπισθογραφείται ή στην οποία επισυνάπτεται ως τεκμήριο αντίγραφο του επιδοθέντος εντύπου απαίτησης, βεβαιώνεται ενόρκως και καταχωρίζεται εντός επτά ημερών από την επίδοση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.1.
- (4) Η επίδοση στο προς επίδοση πρόσωπο μπορεί να διενεργηθεί σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας ή νύχτας και σε οποιοδήποτε τόπο και σε οποιαδήποτε ημέρα της βδομάδας. Η παρούσα πρόνοια εφαρμόζεται εξίσου όταν αφήνεται αντίγραφο σε μέλος της οικογένειας. Σε άλλες περιπτώσεις, το αντίγραφο που θα αφεθεί σε πρόσωπο το οποίο είναι υπεύθυνο του χώρου εργασίας του προς επίδοση προσώπου, θα αφήνεται κατά τις ώρες εργασίας και στον χώρο εργασίας.
  - (5) Όταν παιδί είναι εναγόμενος σε απαίτηση, η επίδοση στον αντιπρόσωπό του, όπως προβλέπεται από τον νόμο, θεωρείται έγκυρη επίδοση στο παιδί.
  - (6) Όταν ο εναγόμενος είναι ανίκανο πρόσωπο, η επίδοση στον αντιπρόσωπό του, όπως προβλέπεται από τον νόμο, θεωρείται έγκυρη επίδοση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
  - (7) Στην απουσία οποιασδήποτε νομοθετικής πρόνοιας η οποία να ρυθμίζει ειδικά την επίδοση σε νομικό πρόσωπο, επίδοση πιστού αντιγράφου του εντύπου απαίτησης ή άλλης κλήσης στον πρόεδρο ή διοικητικό σύμβουλο ή άλλο ανώτερο υπάλληλο, ή στον ταμία ή γραμματέα τέτοιου νομικού προσώπου, ή η επίδοση τέτοιου αντιγράφου στο εγγεγραμμένο γραφείο τέτοιου νομικού προσώπου ή στον κύριο χώρο διεξαγωγής των εργασιών του σε πρόσωπο που εμφανίζεται να είναι εξουσιοδοτημένο να δεχτεί τέτοια επίδοση, θεωρείται έγκυρη επίδοση και στην περίπτωση οποιασδήποτε εταιρείας μη συσταθείσας στην Κύπρο, το αντίγραφο μπορεί να αφήνεται στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών της στην Κύπρο ή, αν δεν υπάρχει τέτοιος χώρος, σε οποιοδήποτε πρόσωπο στην Κύπρο το οποίο εμφανίζεται ως εξουσιοδοτημένο να διεκπεραιώνει εργασίες για την εταιρεία στην Κύπρο, και τέτοια επίδοση του αντιγράφου θεωρείται έγκυρη επίδοση εκτός αν το Δικαστήριο ή ο δικαστής διατάξει διαφορετικά. Και εάν σε οποιοδήποτε νόμο υπάρχει ειδική πρόνοια για την επίδοση οποιουδήποτε εντύπου απαίτησης ή άλλης κλήσης σε οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο ή σε οποιοδήποτε σωματείο ή σύλλογο ή οποιοδήποτε σώμα ή αριθμό προσώπων, συστημένων δυνάμει νόμου ή μη, η επίδοση του πιστού αντιγράφου του εντύπου απαίτησης μπορεί να διενεργηθεί αναλόγως.
  - (8) Όταν έχει συνυπολογηθεί σύμβαση στην Κύπρο από ή μέσω αντιπροσώπου ο οποίος διαμένει ή διεξάγει εργασίες στην Κύπρο για λογαριασμό αντιπροσωπευόμενου, ο οποίος διαμένει ή διεξάγει εργασίες εκτός Κύπρου, το έντυπο απαίτησης σε απαίτηση η οποία σχετίζεται ή αναφέρεται από τέτοια σύμβαση μπορεί, κατόπιν άδειας του δικαστηρίου η οποία δίδεται προτού λήξει η εξουσιοδότηση τέτοιου αντιπροσώπου ή προτού διακοπούν οι επιχειρηματικές σχέσεις του με τον αντιπροσωπευόμενο, να επιδίεται σε τέτοιο αντιπρόσωπο. Ειδοποίηση του διατάγματος το οποίο παρέχει τέτοια άδεια και πιστό αντίγραφο αυτού και του εντύπου απαίτησης αποστέλλονται αμέσως με προπληρωμένη, διπλοσυστημένη επιστολή στον εναγόμενο ή εναγόμενους στη διεύθυνση του εναγόμενου ή των εναγόμενων εκτός δικαιοδοσίας νοείται ότι τίποτα στον παρόντα κανονισμό δεν θα ακυρώνει ή επηρεάζει οποιοδήποτε άλλο τρόπο επίδοσης ο οποίος προβλέπεται στους παρόντες κανονισμούς.



### Ενότητα III: Επίδοση εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης εντός Δικαιοδοσίας

#### 6.5 Επίδοση Εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης

- (1) Οποιαδήποτε ειδοποίηση έφεσης, δικόγραφο ή άλλο δικαστικό έγγραφο, καθώς και επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο το δικαστήριο κρίνει ορθό να επιδοθεί ή δοθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, μπορεί να επιδοθεί ή δοθεί στη διεύθυνση επίδοσής του αν το πρόσωπο αυτό έχει παράσχει τέτοια διεύθυνση, ενώ σε αντίθετη περίπτωση, στον τελευταίο γνωστό τόπο διαμονής του ή, αν αυτό είναι αδύνατο, κατόπιν αδείας του δικαστηρίου, η οποία εξασφαλίζεται με αίτηση χωρίς ειδοποίηση, με οποιοδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους μπορεί έντυπο απαίτησης ή ειδοποίησή του να επιδοθεί ή να δοθεί. Και κάθε τι το οποίο γίνεται σε οποιαδήποτε διαδικασία για την οποία έχει επιδοθεί ή δοθεί ειδοποίηση σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς είναι δεσμευτική για το πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση, είτε συμμετέχει στη διαδικασία είτε όχι.
- (2) Εφόσον η διεύθυνση επίδοσης περιλαμβάνει και τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρονική διεύθυνση, γίνεται αποδεκτή η επίδοση ή παράδοση δικαστικού εγγράφου μέσω τηλεομοιοτυπικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- (3) Όλα τα έγγραφα ή διαδικασίες, οι οποίες προέρχονται από κυβερνητικό τμήμα ή υπηρεσία των οποίων η επίδοση μέσω δικαστηρίου απαιτείται δυνάμει οποιουδήποτε Νόμου ή διαδικαστικού κανονισμού, επιδίδονται με την καταβολή του προβλεπόμενου τέλους. Τέτοιο τέλος καταβάλλεται αρχικά από τον διάδικο από τον οποίο ή εκ μέρους του οποίου υποβάλλεται αίτηση για τέτοια επίδοση. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται και τα τέλη καταβάλλονται κατά τον χρόνο καταχώρισης ή έκδοσης των πρωτότυπων εγγράφων ή διαδικασιών και ο πρωτοκολλητής δύναται να αρνηθεί να καταχωρίσει ή εκδώσει τέτοια πρωτότυπα εκτός αν προσκομιστεί αίτηση για επίδοση η οποία να φέρει οπισθογραφημένη πιστοποίηση από τον αρμόδιο λειτουργό ότι τα τέλη έχουν καταβληθεί.
- (4) Κάθε έγγραφο το οποίο καλεί πρόσωπο να εμφανιστεί ενώπιον του δικαστηρίου ή δίδει ειδοποίηση σε πρόσωπο για οποιαδήποτε διαδικασία, η οποία πρόκειται να διεξαχθεί ή εγερθεί ενώπιον του δικαστηρίου, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς, επιδίδεται σε τέτοιο πρόσωπο τουλάχιστον τέσσερις ημέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία απαιτείται να εμφανιστεί ή κατά την οποία η διαδικασία για την οποία επιδίδεται ειδοποίηση θα διεξαχθεί ή εγερθεί.
- (5) Το δικαστήριο, αν κρίνει κατάλληλο, δύναται να εκδώσει διάταγμα δίδοντας άδεια για σύντομη επίδοση ειδοποίησης τέτοιου εγγράφου. Σε τέτοια περίπτωση το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη τον τόπο διαμονής του προσώπου στο οποίο θα γίνει η επίδοση, μεριμνά ώστε να δοθεί σε αυτό επαρκής χρόνος για σκοπούς συμμόρφωσης με την ειδοποίηση. Το δικαστήριο δύναται, κατά την έκδοση του πιο πάνω διατάγματος, να δώσει και οδηγίες για τον τρόπο επίδοσης του εγγράφου. Τέτοιο διάταγμα μπορεί να εκδοθεί κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε προσώπου χωρίς ειδοποίηση σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- (6) Όταν το δικαστήριο εξουσιοδοτεί την επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου με σύντομη ειδοποίηση, δεν είναι αναγκαία η σύνταξη του διατάγματος, αλλά αναγράφεται σημείωση επί του εγγράφου αυτού από τον πρωτοκολλητή ότι επιδίδεται με τον τρόπο αυτό δυνάμει δικαστικού διατάγματος.
- (7) Όταν υποβάλλεται αίτηση για την επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου, το προς επίδοση έγγραφο συνοδεύεται από αντίγραφο και η ένορκη δήλωση επίδοσης οπισθογραφείται ή το αντίγραφο αυτό επισυνάπτεται στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο.
- (8) Όταν γίνει επίδοση ή παράδοση δικαστικού εγγράφου, η βεβαίωση αποστολής μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επισυνάπτεται ως τεκμήριο στο αντίγραφο του εγγράφου το οποίο έχει επιδοθεί ή παραδοθεί και κατατίθεται, όπου αυτό απαιτείται, στο πρωτοκολλητήριο.

## Ενότητα IV: Διεύθυνση επίδοσης

### 6.6 Διεύθυνση επίδοσης

- (1) Κάθε διάδικος σε απαίτηση ή άλλη διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου παρέχει διεύθυνση επίδοσης, η οποία είναι κατάλληλο μέρος εντός των γεωγραφικών ορίων της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το πρωτοκολλητήριο του δικαστηρίου όπου εγείρεται η απαίτηση ή άλλη διαδικασία και στην οποία διεύθυνση μπορούν να αφήνονται έγγραφα προοριζόμενα για τον διάδικο.
- (2) Στην περίπτωση εφέσεων ή άλλης διαδικασίας ενώπιον του Εφετείου κάθε διάδικος παρέχει διεύθυνση επίδοσης στη Λευκωσία.
- (3) Η διεύθυνση επίδοσης, η οποία καθορίζεται στο έντυπο απαίτησης, δικόγραφο ή οποιοδήποτε άλλο δικαστικό έγγραφο, μπορεί να περιλαμβάνει, εφόσον το επιλέξει ο διάδικος, και επίδοση ή παράδοση μέσω τηλεομοιοτύπου (ΦΑΞ) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- (4) Η τηλεομοιοτυπική διεύθυνση μπορεί να είναι άλλη από τη διεύθυνση επίδοσης εντός της επαρχίας στην οποία εκκρεμεί η υπόθεση και μπορεί να ευρίσκεται σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου.
- (5) Αν κατά τη διάρκεια της απαίτησης υπάρξει αλλαγή στη διεύθυνση επίδοσης διαδίκου, ο διάδικος αυτός παρέχει ειδοποίηση για τη νέα διεύθυνση επίδοσης στον πρωτοκολλητή και σε κάθε άλλο διάδικο, και αν παραλείψει να το πράξει, θα συνεχίσει να ισχύει η παλιά διεύθυνση επίδοσης. Αν στην παλιά διεύθυνση ο κάτοχος των υποστατικών αρνείται να επιτρέψει τη χρήση αυτής της διεύθυνσης ως διεύθυνσης επίδοσης, θα είναι επαρκές αν καταχωρίζεται στην απαίτηση ή έφεση οτιδήποτε προορίζεται για τον διάδικο ο οποίος παραλείπει να δώσει ειδοποίηση για τη νέα διεύθυνση επίδοσης. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται επίσης σε αντιπρόσωπο παιδιού ή ανικάνου προσώπου ως διά νόμου προνοείται.
- (6) Ο ενάγων δίδει διεύθυνση επίδοσης στο έντυπο απαίτησης και ο εναγόμενος στο σημείωμα εμφάνισης και οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο στη συνέχεια καθίσταται διάδικος στην απαίτηση ή σε οποιαδήποτε αίτηση στο πλαίσιο αυτής, δίδει διεύθυνση επίδοσης στο πρώτο έγγραφο το οποίο ο εναγόμενος ή το πρόσωπο καταχωρίζει στην απαίτηση και στο πρώτο έγγραφο το οποίο επιδίδεται ή παραδίδεται σε σχέση με αυτή. Πρόσωπο το οποίο είναι ήδη διάδικος στην απαίτηση ή σε αίτηση στο πλαίσιο αυτής, το οποίο επιδίδει ειδοποίηση οποιασδήποτε διαδικασίας σε πρόσωπο που δεν είναι ήδη διάδικος, δηλώνει τη διεύθυνση επίδοσής του στο επιδιδόμενο έγγραφο.

## Ενότητα V: Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας

### 6.7 Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Πρόσθετες διατάξεις

- (1) Δεν απαιτείται άδεια από δικαστήριο για επίδοση εκτός δικαιοδοσίας όπου εφαρμόζονται τα πιο κάτω:
- (α) «Ο Κανονισμός Επίδοσης», Κανονισμός (ΕΚ) Αρ. 1393/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 περί Επιδόσεως και Κοινοποίησης στα Κράτη-Μέλη Δικαστικών και Εξωδικαστικών Πράξεων σε Αστικές ή Εμπορικές Υποθέσεις, και
  - (β) ο Κανονισμός (ΕΕ) Αρ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2012 για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις που τέθηκε σε ισχύ στις 15 Ιανουαρίου 2015 αντικαθιστώντας τον Κανονισμό (ΕΚ) Αρ.44/2001 με ισχύ από τις 15 Ιανουαρίου 2015.

### 6.8 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας: Γενικοί λόγοι

- (1) Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας εντύπου απαίτησης περιλαμβανομένου εντύπου απαίτησης δυνάμει του Μέρους 8 μπορεί να επιτραπεί από το δικαστήριο όταν:
- (α) Εγείρεται απαίτηση για την οποία το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία, δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
  - (β) Εγείρεται απαίτηση για θεραπεία εναντίον προσώπου το οποίο έχει την κατοικία του ή έχει τη συνήθη διαμονή του εντός της δικαιοδοσίας.
  - (γ) Εγείρεται απαίτηση για διάταγμα που διατάσσει τον εναγόμενο να τελέσει πράξη ή να απέχει από την τέλεσή της εντός της δικαιοδοσίας.
  - (δ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον προσώπου («ο εναγόμενος») στο οποίο έχει επιδοθεί ή θα επιδοθεί το έντυπο απαίτησης (όχι όμως στη βάση της παρούσας παραγράφου) και –
    - (i) υπάρχει πραγματικό ζήτημα μεταξύ εναγόντα και εναγόμενου το οποίο είναι εύλογο κατά το Δικαστήριο να εκδικαστεί και
    - (ii) ο εναγών επιθυμεί να επιδώσει το έντυπο απαίτησης σε άλλο πρόσωπο το οποίο είναι αναγκαίος ή κατάλληλος διάδικος στην εν λόγω απαίτηση.
  - (ε) Η απαίτηση είναι πρόσθετη απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 21 και το προς επίδοση πρόσωπο είναι αναγκαίος ή κατάλληλος διάδικος στην απαίτηση ή πρόσθετη απαίτηση.
  - (στ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον του εναγόμενου με την εφαρμογή ενός ή περισσοτέρων εκ των κανονισμών 6.8 (1)(γ) και (η) – (στ) και εγείρεται περαιτέρω απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου η οποία απορρέει από τα ίδια ή στενά συνδεδεμένα γεγονότα.
  - (ζ) Εγείρεται απαίτηση για ενδιάμεση θεραπεία την οποία έχει δικαιοδοσία να χορηγεί το δικαστήριο δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
  - (η) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με σύμβαση, όταν η σύμβαση:
    - (i) έγινε εντός της δικαιοδοσίας·
    - (ii) έγινε από ή μέσω αντιπροσώπου ο οποίος εμπορεύεται ή διαμένει εντός της δικαιοδοσίας·
    - (iii) διέπεται από το κυπριακό δίκαιο· ή
    - (iv) περιέχει πρόνοια δυνάμει της οποίας το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να αποφασίζει οποιαδήποτε απαίτηση σε σχέση με τη σύμβαση.
  - (θ) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με παράβαση σύμβασης, η οποία διαπράχθηκε εντός της δικαιοδοσίας.
  - (ι) Εγείρεται απαίτηση για δήλωση ότι δεν υφίσταται σύμβαση σε περίπτωση που αν διαπιστωνόταν η ύπαρξη της σύμβασης αυτή θα συμμορφωνόταν με τις προϋποθέσεις οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 6.10(1).
  - (κ) Εγείρεται απαίτηση για αστικό αδίκημα όταν:
    - (i) επήλθε ή θα επέλθει ζημιά εντός της δικαιοδοσίας· ή
    - (ii) η ζημιά η οποία επήλθε ή θα επέλθει προκύπτει από πράξη η οποία διαπράχθηκε ή πιθανό να διαπραχθεί εντός της δικαιοδοσίας.
  - (λ) Εγείρεται απαίτηση για εγγραφή και/ή για εκτέλεση απόφασης ή διαιτητικής απόφασης.
  - (μ) Το αντικείμενο της απαίτησης σχετίζεται πλήρως ή κυρίως με περιουσία εντός της δικαιοδοσίας.
  - (ν) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με εμπιστευμα το οποίο δημιουργήθηκε δυνάμει νόμου, ή γραπτώς ή προφορικώς και επιμαρτυρείται γραπτώς, και το οποίο διέπεται από το δίκαιο της Κύπρου.
  - (ξ) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με εμπιστευμα το οποίο δημιουργήθηκε δυνάμει νόμου, ή γραπτώς ή προφορικώς και επιμαρτυρείται γραπτώς, και το οποίο προβλέπει ότι δικαιοδοσία σε σχέση με τέτοια απαίτηση ανατίθεται στα δικαστήρια της Κύπρου.

- (ο) Εγείρεται απαίτηση για θεραπεία, η οποία δυνατόν να εξασφαλιστεί σε διαδικασία για τη διαχείριση της περιουσίας αποθανόντα ο οποίος είχε την κατοικία του εντός της δικαιοδοσίας ή του οποίου η περιουσία περιλαμβάνει περιουσιακά στοιχεία εντός της δικαιοδοσίας.
- (π) Κληρονομική απαίτηση ή αίτηση για διόρθωση λάθους ή παράλειψης σε διαθήκη.
- (ρ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον εναγόμενου ως εξ επαγωγής εμπιστευματοδόχου, ή ως εμπιστευματοδόχου απολήγοντος εμπιστεύματος, όταν η απαίτηση προκύπτει από πράξεις οι οποίες διεπράχθησαν ή συμβάντα τα οποία συνέβησαν εντός της δικαιοδοσίας ή σχετίζεται με περιουσιακά στοιχεία εντός της δικαιοδοσίας.
- (σ) Εγείρεται απαίτηση αποκατάστασης όταν:
  - (i) η κατ' ισχυρισμόν ευθύνη του εναγόμενου απορρέει από πράξεις οι οποίες διεπράχθησαν εντός της δικαιοδοσίας· ή
  - (ii) ο πλουτισμός πραγματοποιείται εντός της δικαιοδοσίας· ή
  - (iii) η απαίτηση διέπεται από το δίκαιο της Κύπρου.
- (τ) Εγείρεται απαίτηση από την Κυπριακή Δημοκρατία σε σχέση με δασμούς ή φόρους.

#### 6.9 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας βάσει συμφωνίας

- (1) Τηρουμένου οποιουδήποτε σχετικού νόμου ή ισχύουσας συνθήκης ή κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα συμβαλλόμενα μέρη σε σύμβαση δύνανται να συμφωνήσουν ότι η επίδοση εντύπου απαίτησης σε οποιαδήποτε απαίτηση η οποία εγείρεται σε σχέση με τέτοια σύμβαση μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε τόπο εντός ή εκτός Κύπρου σε οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή πρόσωπο εκ μέρους οποιουδήποτε συμβαλλόμενου μέρους ή με οποιοδήποτε τρόπο καθορίζεται ή υποδεικνύεται σε τέτοια σύμβαση.
- (2) Επίδοση τέτοιου εντύπου απαίτησης στον τόπο (αν υπάρχει) ή στο συμβαλλόμενο μέρος ή στο πρόσωπο (αν υπάρχει) ή κατά τρόπο (αν υποδεικνύεται) ο οποίος καθορίζεται ή υποδεικνύεται στη σύμβαση, θεωρείται καλή και αποτελεσματική όπου και αν βρίσκεται η διαμονή των συμβαλλομένων μερών, και σε περίπτωση που δεν καθορίζεται ή υποδεικνύεται όπως πιο πάνω, τόπος ή τρόπος ή πρόσωπο, μπορεί να διατάσσεται η επίδοση τέτοιου εντύπου απαίτησης εκτός Κύπρου.

#### 6.10 Η αίτηση υποστηρίζεται από μαρτυρία

- (1) Κάθε αίτηση για εξασφάλιση άδειας επίδοσης εντύπου απαίτησης σε εναγόμενο εκτός Κύπρου γίνεται σύμφωνα με το Μέρος 23 και υποστηρίζεται από μαρτυρία, η οποία ικανοποιεί το δικαστήριο ότι ο ενάγων έχει εκ πρώτης όψεως καλή αιτία αγωγής και δηλώνει τον τόπο ή χώρα στην οποία ο εν λόγω εναγόμενος βρίσκεται ή ενδέχεται να βρίσκεται, και κατά πόσον ο εν λόγω εναγόμενος είναι Κύπριος πολίτης ή όχι, και τους λόγους για τους οποίους καταχωρίζεται η αίτηση, και καμία τέτοια άδεια δεν παραχωρείται εκτός αν καταστεί επαρκώς εμφανές στο δικαστήριο ή στον δικαστή ότι η υπόθεση είναι κατάλληλη για επίδοση εκτός Κύπρου, δυνάμει του παρόντος Μέρους.
- (2) Όταν επιβάλλεται η διαβίβαση ή αποστολή δικογράφων και άλλων εγγράφων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις, οι οποίες εκδικάζονται από τα Κυπριακά Δικαστήρια σε άλλη χώρα για επίδοση μέσω της Κεντρικής Αρχής (υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως), στη βάση Διεθνών ή Διμερών Συνθηκών οι οποίες υπεγράφησαν με άλλα κράτη, ή ευρωπαϊκών κανονισμών, καταβάλλεται πάγιο τέλος ύψους €7,00 για τη διαβίβαση ή αποστολή κάθε εγγράφου σε άλλη χώρα, πλέον τα έξοδα διαβίβασης ή αποστολής των εγγράφων.
- (3) Όταν δίδεται άδεια από το δικαστήριο για επίδοση εντύπου απαίτησης σε ξένη χώρα με την οποία ισχύει ή θα ισχύει σύμβαση με την Κυπριακή Δημοκρατία σε σχέση με τέτοια επίδοση, τότε εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία, τηρουμένων τυχόν ειδικών προνοιών της Σύμβασης:
- (4) Διάδικος ο οποίος αιτείται τέτοια επίδοση υποβάλει αίτημα σύμφωνα με το Έντυπο αρ.2 και παραδίδει στην αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία, η οποία καθορίζεται δυνάμει της σύμβασης, και σε περίπτωση που δεν καθορίζεται τέτοια αρχή στη σύμβαση ή για άλλο λόγο η αρχή αυτή αδυνατεί να αποδεχθεί απευθείας τα έγγραφα, τότε στον πρωτοκολλητή:
  - (α) το προς επίδοση έγγραφο·
  - (β) δύο αντίγραφα αυτού·
  - (γ) μετάφρασή του στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία θα γίνει η επίδοση, εκτός αν η εφαρμοζόμενη σύμβαση επιτρέπει διαφορετικά, βεβαιωμένη ενόρκως από ή εκ μέρους του προσώπου το οποίο προβαίνει στο αίτημα· και
  - (δ) δύο αντίγραφα τέτοιας μετάφρασης.
- (5) Διάδικος ο οποίος αιτείται τέτοια επίδοση καταθέτει επίσης στο δικαστήριο το ποσό των €32 για κάθε πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση. Σε περίπτωση που οι δαπάνες του υπουργείου Δικαιοσύνης και

Δημόσιας Τάξης για τέτοια επίδοση δεν ξεπερνούν το ποσό το οποίο κατατέθηκε, το υπόλοιπο επιστρέφεται από την αρμόδια αρχή ή τον πρωτοκολλητή, κατά περίπτωση, στον διάδικο ο οποίος προβαίνει στην κατάθεση.

- (6) Η αρμόδια αρχή ή ο πρωτοκολλητής, κατά περίπτωση, καταχωρίζει αντίγραφο τού προς επίδοση εγγράφου και της βεβαιωμένης μετάφρασης (όταν απαιτείται). Σφραγίζει και διαβιβάζει στο υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης εις διπλούν το προς επίδοση έγγραφο και μαζί σφραγίζει και διαβιβάζει εις διπλούν τη βεβαιωμένη μετάφραση (όταν απαιτείται) του εν λόγω εγγράφου.
- (7) Πιστοποιητικό προξενικού λειτουργού της Δημοκρατίας ή ένορκη δήλωση ενώπιον προξενικού λειτουργού από το πρόσωπο το οποίο διενεργεί την επίδοση ή επίσημο πιστοποιητικό ή δήλωση, ενόρκως ή διαφορετικά, η οποία διαβιβάζεται από την κυβέρνηση ή δικαστήριο ξένης χώρας, εφόσον πιστοποιεί ή δηλώνει ότι το έντυπο απαίτησης ή ειδοποίηση εντύπου απαίτησης έχει επιδοθεί προσωπικά, ή έχει δεόντως επιδοθεί στον εναγόμενο σύμφωνα με τον νόμο της ξένης χώρας, ή ανάλογο λεκτικό, θεωρείται επαρκής απόδειξη τέτοιας επίδοσης.
- (8) Όταν επίσημο πιστοποιητικό ή δήλωση που διαβιβάζεται σε κυπριακό δικαστήριο όπως προβλέπεται στον κανονισμό 6.10(7) πιστοποιεί ή δηλώνει ότι οι προσπάθειες επίδοσης εγγράφου ήταν αναποτελεσματικές, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης χωρίς ειδοποίηση από τον ενάγοντα, να διατάξει ότι ο ενάγων δικαιούται να ζητήσει υποκατάστατη επίδοση του εγγράφου.

#### 6.11 Προθεσμία για σημείωμα εμφάνισης

- (1) Διάταγμα το οποίο δίδει άδεια για πραγματοποίηση επίδοσης ή στο να δοθεί τέτοια ειδοποίηση θα περιορίζει τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει, μετά την επίδοση ή παράδοση, να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, και ο εν λόγω χρόνος θα εξαρτάται από τον τόπο ή τη χώρα στην οποία ή εντός της οποίας επιδίδεται το έντυπο απαίτησης ή δίδεται η ειδοποίηση. Τέτοιο διάταγμα περιέχει επίσης οδηγία ότι, αν ο εναγόμενος δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός του καθορισμένου χρόνου, η ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης στην απαίτηση μπορεί να δίδεται μέσω ανάρτησης αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου.
- (2) Το δικαστήριο, αφού εκδώσει διάταγμα με το οποίο δίδεται άδεια για πραγματοποίηση τέτοιας επίδοσης ή παράδοση τέτοιας ειδοποίησης, δύναται να απαλλάττει από ή τροποποιεί οποιαδήποτε προθεσμία την οποία έχει προηγουμένως θέσει εντός της οποίας ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και δύναται να τροποποιεί οποιαδήποτε συνακόλουθη οδηγία έχει προηγουμένως δώσει.

#### 6.12 Απαλλαγή από υποχρέωση επίδοσης

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να απαλλάττει από την υποχρέωση επίδοσης εντύπου απαίτησης.
- (2) Αίτηση για έκδοση διατάγματος απαλλαγής από την υποχρέωση επίδοσης μπορεί να υποβάλλεται σε οποιοδήποτε χρόνο και:
  - (α) πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία και
  - (β) μπορεί να γίνει χωρίς ειδοποίηση.

## Ενότητα VI: Υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης

### 6.13 Διάταγμα για υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης

- (1) Σε κάθε περίπτωση που ήθελε φανεί στο δικαστήριο ότι λόγω οποιασδήποτε αιτίας δεν είναι εφικτό να επιτευχθεί εγκαίρως επίδοση με τον τρόπο με τον οποίο προβλέπεται στις Ενότητες II ή III του παρόντος Μέρους, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα για υποκατάστατη ή άλλη επίδοση ή για την υποκατάσταση της ειδοποίησης επίδοσης με οποιοδήποτε τρόπο ήθελε φανεί σε αυτό δίκαιο και ορθό υπό τις περιστάσεις, περιλαμβανομένης και επίδοσης ή παράδοσης μέσω τηλεομοιότυπου (ΦΑΞ) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον αυτά δεν περιλαμβάνονται στη διεύθυνση επίδοσης και δημοσίευσης σε οποιοδήποτε μέσο με ηλεκτρονική μορφή, ή άλλο ευλόγως προσφερόμενο από την εκάστοτε τεχνολογία, τρόπο. Νοείται ότι ειδοποίηση έγερσης απαίτησης ή άλλης διαδικασίας η οποία εκδίδεται δυνάμει του παρόντος κανονισμού και συνάδει με το Έντυπο αρ.3, δεν είναι αναγκαίο να περιλάβει ολόκληρο το κείμενο της απαίτησης ή άλλης διαδικασίας, αλλά είναι αρκετό να περιλαμβάνει τον αριθμό απαίτησης ή διαδικασίας, το δικαστήριο στο οποίο η απαίτηση ή διαδικασία εκκρεμεί, τους διάδικους και με συνοπτικό τρόπο τη φύση της διαφοράς και την αξίωση που διατυπώνεται. Είναι επίσης απολύτως αναγκαίο να προσδιορίζεται είτε η προθεσμία στην οποία ο διάδικος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, ή ένσταση ή άλλης δικονομικής φύσεως ενέργεια και αν υπάρχει ανάγκη εμφάνισης στο δικαστήριο, να καθορίζεται σαφώς η ημερομηνία και ώρα εμφάνισης. Πρόσθετα στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι όλα τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα προς παραλαβή από το αρμόδιο πρωτοκολλητήριο. Για τον σκοπό αυτό, ο ενάγων φροντίζει ώστε να υπάρχει στο πρωτοκολλητήριο, δεόντως πιστοποιημένο, αντίγραφο απαίτησης και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο είναι αναγκαίο να δοθεί στον διάδικο.
- (2) Διάταγμα δυνάμει της παραγράφου 6.13(1) της Ενότητας VI ορίζει τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος καταχωρίζει το σημείωμα εμφάνισης του εντύπου απαίτησης, και περιέχει επίσης οδηγία ότι σε περίπτωση που ο εναγόμενος δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός του ορισθέντος χρόνου, ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης στην απαίτηση μπορεί να δίδεται μέσω ανάρτησης πιστού αντιγράφου της ειδοποίησης στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου.

### 6.14 Αίτηση για υποκατάστατη επίδοση

- (1) Αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση διατάγματος για υποκατάστατη ή άλλη επίδοση ή για την υποκατάσταση της ειδοποίησης επίδοσης υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση η οποία παραθέτει τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αίτηση.

## Παράρτημα Ι

### Τύπος Ι - Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας ιδιώτη επιδότη

- (1) Άδεια επιδότη χορηγείται από το Ανώτατο Δικαστήριο εφόσον αυτό διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 5 κατωτέρω και νοουμένου ότι το Ανώτατο Δικαστήριο κρίνει πως η χορήγηση άδειας δικαιολογείται προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος ιδιωτικών επιδόσεων.
- (2) Αίτηση για χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη θα υποβάλλεται στο Πρωτοκολλητήριο του Επαρχιακού Δικαστηρίου στην περιοχή του οποίου ο επιδότης θα έχει την έδρα του και θα διαβιβάζεται με τις παρατηρήσεις του Πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου στον Αρχιπρωτοκολλητή του Ανωτάτου Δικαστηρίου. Αιτήσεις για τη χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη διαβιβάζονται με τις παρατηρήσεις τον Αρχιπρωτοκολλητή στο Ανώτατο Δικαστήριο προς εξέταση.
- (3) Η άδεια χορηγείται επί προσωπικής βάσης. Το δικαίωμα του ιδιώτη επιδότη για διενέργεια επιδόσεων περιλαμβάνει ολόκληρη την Κύπρο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η ανάθεση της άσκησης του σ' οποιοδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η επίδοση οποιουδήποτε δικαστικού εγγράφου σε επαρχία άλλη από την επαρχία εντός της περιφέρειας της οποίας ο ιδιώτης επιδότης διατηρεί την έδρα του, η επίδοση μπορεί να συντελεστεί, είτε από τον ίδιο τον επιδότη στον οποίο ανατέθηκε η εντολή για επίδοση, είτε από ιδιώτη επιδότη που διατηρεί γραφείο στη συγκεκριμένη επαρχία, κατόπιν εκχώρησης σ' αυτόν της εντολής για επίδοση. Σε τέτοια περίπτωση θα τηρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις περί της χρονολογικής σειράς επίδοσης και της καταχώρησης στο ειδικό μητρώο που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του Τύπου ΙΙ του Παραρτήματος Ι του Μέρους 6, ως εάν η επίδοση είχε αρχικά ανατεθεί σε αυτόν. Οποτεδήποτε επιδότης αναλαμβάνει την επίδοση εγγράφων εκτός της επαρχίας στην περιφέρεια της οποίας διατηρεί την έδρα του, τα δικαιώματα τα οποία θα καταβάλλονται θα είναι ίσα με το ανώτατο όριο των δικαιωμάτων τα οποία προβλέπονται για την επαρχία εκείνη.  
Νοείται ότι παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ιδιώτη επιδότη ο οποίος έχει την έδρα του στην επαρχία όπου διαμένει το προς όν η επίδοση πρόσωπο, οπότεν τα καταβλητέα τέλη θα είναι ίσα προς το ποσό το οποίο θα καταβάλλετο εάν η αγωγή καταχωρείτο στην επαρχία εκείνη.
- (4) Η άδεια θα ισχύει για περίοδο δύο ετών από την ημερομηνία έκδοσής της και μπορεί να ανανεωθεί.  
Νοείται ότι η άδεια επιδότη υπόκειται σε ανάκληση από το Ανώτατο Δικαστήριο αυτεπαγγέλτως ή μετά από σύσταση του Αρχιπρωτοκολλητή όταν διαπιστώνεται πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων του επιδότη ή όπου οποιοδήποτε προαπαιτούμενο για την έκδοσή της παύει να υφίσταται.
- (5) Για τη χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη ο αιτητής πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - (α) Να είναι ηλικίας μεταξύ 18 και 70 ετών και, προκειμένου περί άρρενος, να είναι απαλλαγμένος στρατιωτικών υποχρεώσεων·
  - (β) να κατέχει απολυτήριο σχολείου μέσης εκπαίδευσης·
  - (γ) να μη βαρύνεται με καταδίκη για αδίκημα που ενέχει το στοιχείο έλλειψης εντιμότητας ή ηθικής αισχύρας·
  - (δ) να είναι κάτοχος άδειας οδηγού·
  - (ε) να ικανοποιεί ότι διατηρεί από κάθε άποψη τη δυνατότητα για άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του, περιλαμβανομένου και σταθερού χώρου εργασίας, προστιού στο κοινό.
- (6) Πριν από τη χορήγηση άδειας, το Ανώτατο Δικαστήριο δύναται να απαιτήσει όπως ο αιτητής παρακολουθήσει ειδικά μαθήματα και επιτύχει σε εξετάσεις που αναφέρονται στους Θεσμούς.
- (7) Πριν από την ανάληψη καθηκόντων ο ιδιώτης επιδότης προβαίνει στην πιο κάτω διαβεβαίωση ενώπιον δικαστού του Ανωτάτου Δικαστηρίου και την υπογράφει—  
«Εγώ... .. διαβεβαίω ότι θα εκτελώ τα καθήκοντά μου καλά και πιστά, σύμφωνα με τον περί Πολιτικής Δικονομίας Κανονισμό και τις οδηγίες του Δικαστηρίου.».

### Τύπος ΙΙ - Ευθύνη επιδότη και διαδικασία επίδοσης

- (1) Ο ιδιώτης επιδότης ενέχει θέση λειτουργού του Δικαστηρίου.
- (2) Ο ιδιώτης επιδότης δε δικαιούται να αρνηθεί την επίδοση εγγράφου εκτός κατόπιν της προς τούτο συγκατάθεσης του Πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου ή του Αρχιπρωτοκολλητή στην περίπτωση του Ανωτάτου Δικαστηρίου.
- (3) Ο ιδιώτης επιδότης προχωρεί στη διενέργεια της επίδοσης με σπουδή και επιμέλεια.
- (4) Ο ιδιώτης επιδότης θα τηρεί μητρώο στο οποίο θα καταχωρίζει τα προς επίδοση έγγραφα κατ' αύξοντα αριθμό και ημερομηνία, με τη σειρά παραλαβής τους, όπως και την ημερομηνία επίδοσης. Ο αύξων αριθμός θα σημειώνεται επί αντιγράφου του εγγράφου του οποίου σκοπείται η επίδοση και αφού μονογραφηθεί από τον επιδότη, θα παραδίδεται στο διάδικο που ανέθεσε την επίδοση ή το δικηγόρο του.
- (5) Η επίδοση γίνεται σύμφωνα με τη χρονική σειρά παράδοσης των εγγράφων για επίδοση εκτός εάν, λόγω ειδικών περιστάσεων οι οποίες καταγράφονται στο μητρώο, δικαιολογείται η τήρηση άλλης σειράς. Νοείται ότι αιτήσεις για έκδοση συντηρητικών και άλλων ασφαλιστικών μέτρων, όπως και τα δυνάμει αυτών εκδοθέντα διατάγματα, επιδίδονται κατά προτεραιότητα. Περαιτέρω νοείται ότι ακολουθεί σε προτεραιότητα η επίδοση εγγράφων σε διαδικασίες οι οποίες είναι ήδη ορισμένες για εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου.
- (6) Η επίδοση ή η αδυναμία επίδοσης, ανάλογα με την περίπτωση, καταχωρίζεται στο μητρώο με τις όποιες ενδεχόμενες παρατηρήσεις και γνωστοποιείται χωρίς καθυστέρηση στη διεύθυνση επίδοσης.
- (7) Το μητρώο θα είναι διαθέσιμο για επιθεώρηση καθ' οιονδήποτε χρόνο από τον πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου ή και τον Αρχιπρωτοκολλητή.
- (8) Σε περίπτωση αδυναμίας επίδοσης για δεύτερη φορά εντός του πλαισίου της ίδιας ανάθεσης για επίδοση, θα ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος διάδικος ή ο δικηγόρος του και θα καλούται ανάλογα με την περίπτωση να παράσχουν πρόσθετα στοιχεία με προοπτική να καταστεί δυνατή η επίδοση στην ίδια διεύθυνση εφόσον υφίσταται τέτοια δυνατότητα.
- (9)
  - (α) Όπου επιτυγχάνεται η επίδοση, τα έγγραφα θα κατατίθενται αμέσως από τον ιδιώτη επιδότη στο Πρωτοκολλητήριο του οικείου Δικαστηρίου ή του Ανωτάτου Δικαστηρίου και το γεγονός θα γνωστοποιείται από τον ίδιο, στο διάδικο ή το δικηγόρο του. Η επίδοση θα επιμαρτυρείται με ένορκο δήλωση του επιδότη στο προβλεπόμενο έντυπο.
  - (β) Όπου η επίδοση καθίσταται ανέφικτη για οποιοδήποτε λόγο, τα έγγραφα θα επιστρέφονται στο διάδικο ή το δικηγόρο του με το αιτιολογικό της μη επίδοσης.

### Τύπος III – Τέλη Επίδοσης

- (1) Ύψος καταβλητέας αμοιβής:
  - (α) Πάγιο για κάθε έγγραφο €10.50
  - (β) Επιπλέον για επίδοση σε ακτίνα από το οικείο δικαστήριο:
    - (i) μέχρι 10 χλμ. €6.00
    - (ii) μέχρι 20 χλμ. €9.00
    - (iii) μέχρι 30 χλμ. €13.50
    - (iv) μέχρι 50 χλμ. €21.00
    - (v) πέραν των 50 χλμ. €24.00.
- (2) Απαγορεύεται η καταβολή καθώς και η είσπραξη οποιουδήποτε άλλου τέλους ή αμοιβής για τη διενέργεια οποιασδήποτε επίδοσης.



## Μέρος 7: Τρόπος έναρξης διαδικασίας: έντυπο απαίτησης

### 7.1 Τρόπος έναρξης διαδικασίας, ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία έγερσης της διαδικασίας για σκοπούς παραγραφής

- (1) Υφίστανται δύο μέθοδοι έναρξης διαδικασίας:
  - (α) με την καταχώριση εντύπου απαίτησης (Έντυπο αρ.4) δυνάμει του Μέρους 7, ή
  - (β) με την καταχώριση εντύπου απαίτησης δυνάμει της εναλλακτικής διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (όταν δεν υφίσταται ουσιώδης αμφισβήτηση αναφορικά με γεγονός ή απαιτείται από κανονισμό).
- (2) Διαδικασία αρχίζει όταν το δικαστήριο καταχωρίζει έντυπο απαίτησης κατόπιν αιτήματος του ενάγοντα.
- (3) Έντυπο απαίτησης καταχωρίζεται κατά την ημερομηνία η οποία σημειώνεται στο έντυπο από το δικαστήριο.
- (4) Πρόσωπο το οποίο επιζητεί θεραπεία από το δικαστήριο πριν από την έναρξη διαδικασίας ή σε σχέση με διαδικασία η οποία λαμβάνει ή θα λάβει χώρα σε άλλη δικαιοδοσία, οφείλει να υποβάλει αίτηση δυνάμει του Μέρους 23.
- (5) Όταν ο ενάγων διαμένει στην Κύπρο, έντυπο απαίτησης το οποίο παρουσιάζεται από δικηγόρο δεν καταχωρίζεται εκτός αν συνοδεύεται από γραπτό έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο αρ.5.
- (6) Όταν ο ενάγων είναι αναλφάβητος, το έντυπο διορισμού δικηγόρου δυνάμει της παραγράφου (5) επιβεβαιώνεται από πρωτοκολλητή, πιστοποιούντα υπάλληλο ή δύο ικανούς μάρτυρες, οι οποίοι δεν είναι δικηγορικοί υπάλληλοι.
- (7) Κατά παρέκκλιση από την παράγραφο (5) πιο πάνω, έντυπο απαίτησης μπορεί να καταχωριστεί κατόπιν άδειας του δικαστηρίου, χωρίς να συνοδεύεται από έντυπο διορισμού δικηγόρου εφόσον αποδειχθεί καλή αιτία.

### 7.2 Τίτλος εντύπου απαίτησης

- (1) Το έντυπο απαίτησης πρέπει να φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας περιλαμβανομένου του πλήρους ονόματος κάθε διαδίκου. Πλήρες όνομα σημαίνει, σε κάθε περίπτωση που αυτό είναι γνωστό:
  - (α) στην περίπτωση ατόμου, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομά του και τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστό.
  - (β) στην περίπτωση ατόμου το οποίο διεξάγει εργασίες με όνομα άλλο από το δικό του όνομα, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομα τού ατόμου μαζί με τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστό, και την πλήρη εμπορική επωνυμία,
  - (γ) στην περίπτωση συνεταιρισμού.
    - (i) όταν οι συνεταίροι ενάγονται στο όνομα του συνεταιρισμού, το πλήρες όνομα με το οποίο είναι γνωστός ο συνεταιρισμός, περιλαμβανομένου επιθήματος, ή
    - (ii) όταν οι συνεταίροι ενάγονται ως άτομα, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομα τού κάθε συνεταίρου και τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστός.
  - (δ) στην περίπτωση εταιρείας εγγεγραμμένης στη Δημοκρατία, το πλήρες εγγεγραμμένο όνομα, περιλαμβανομένου επιθήματος, αν υπάρχει.
  - (ε) στην περίπτωση οποιασδήποτε άλλης εταιρείας ή νομικής οντότητας, την πλήρη επωνυμία με την οποία είναι γνωστή, περιλαμβανομένου επιθήματος, όπου αυτό είναι αρμόζον.

### 7.3 Διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος

- (1) Όταν ο εναγόμενος είναι φυσικό πρόσωπο, ο ενάγων οφείλει (αν είναι σε θέση να το πράξει) να περιλάβει στο έντυπο απαίτησης τη διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος. Αυτή η παράγραφος εφαρμόζεται έστω και αν ο δικηγόρος του εναγόμενου έχει συμφωνήσει να αποδεχθεί επίδοση εκ μέρους του εναγόμενου.

### 7.4 Έκθεση απαίτησης

- (1) Έκθεση απαίτησης πρέπει:
  - (α) να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης και να επιδίδεται με αυτό, ή
  - (β) να καταχωρίζεται εντός 28 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης και να επιδίδεται στη συνέχεια από τον ενάγοντα στον εναγόμενο όσο συντομότερα είναι εφικτό.  
(Στο Μέρος 16 παρατίθεται τι πρέπει να περιέχεται στην έκθεση απαίτησης).  
(Το Μέρος 22 απαιτεί επιβεβαίωση της έκθεσης απαίτησης με δήλωση αληθείας)

### 7.5 Επίδοση εντύπου απαίτησης

- (1) Το έντυπο απαίτησης επιδίδεται σύμφωνα με το Μέρος 6.

#### 7.6 Ανανέωση εντύπου απαίτησης και παράταση χρόνου επίδοσης

- (1) Κανένα έντυπο απαίτησης δεν ισχύει για περίοδο πέραν των 12 μηνών από την ημέρα καταχώρισής του περιλαμβανομένης αυτής, αλλά αν δεν επιδόθηκε σε εναγόμενο ο οποίος κατονομάζεται σε αυτό, ο ενάγων δύναται, πριν από τη λήξη των 12 μηνών, να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος ανανέωσης του εντύπου απαίτησης, και το δικαστήριο δύναται, αν ικανοποιηθεί ότι έχουν γίνει εύλογες προσπάθειες για επίδοση σε τέτοιο εναγόμενο, ή για άλλη καλή αιτία, να διατάξει την ανανέωση του εντύπου απαίτησης για έξι μήνες από την ημερομηνία ανανέωσης περιλαμβανομένης αυτής, και από καιρού εις καιρόν κατά τη διάρκεια ισχύος του ανανεωμένου εντύπου απαίτησης. Σε τέτοια περίπτωση, στο έντυπο απαίτησης σημειώνεται από τον πρωτοκολλητή η φράση «Ανανεώθηκε, δυνάμει διατάγματος ημερομηνίας ..... την ημέρα..... 20.....» ή λεκτικό με ανάλογη έννοια' έντυπο απαίτησης το οποίο ανανεώνεται με τον τρόπο αυτό παραμένει σε ισχύ και αποτελεί λόγο για παρεμπόδιση της εφαρμογής οποιουδήποτε νόμου, δυνάμει του οποίου ο χρόνος έναρξης της απαίτησης μπορεί να περιοριστεί, και για κάθε άλλο σκοπό, από την ημερομηνία καταχώρισης του αρχικού εντύπου απαίτησης.
- (2) Μετά την ανανέωση του εντύπου απαίτησης, κάθε πιστό αντίγραφο το οποίο χρησιμοποιείται για επίδοση θα φέρει αντίγραφο του λεκτικού του πρωτότυπου εντύπου απαίτησης υποδηλώνοντας ότι έχει ανανεωθεί.

#### 7.7 Αίτηση εναγόμενου για επίδοση εντύπου απαίτησης

- (1) Όταν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης εναντίον εναγόμενου, αλλά δεν έχει ακόμη επιδοθεί, ο εναγόμενος δύναται να επιδώσει ειδοποίηση στον ενάγοντα απαιτώντας από τον ενάγοντα να επιδώσει το έντυπο απαίτησης ή να διακόψει την απαίτηση εντός προθεσμίας η οποία ορίζεται στην ειδοποίηση.
- (2) Η προθεσμία η οποία ορίζεται στην ειδοποίηση η οποία επιδίδεται, δυνάμει της παραγράφου (1) πρέπει να είναι τουλάχιστον 14 ημέρες από την επίδοση της ειδοποίησης.
- (3) Αν ο ενάγων παραλείψει να συμμορφωθεί με την ειδοποίηση, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης του εναγόμενου:
  - (α) να απορρίψει την απαίτηση, ή
  - (β) να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα κρίνει δίκαιο.

#### 7.8 Συγκεκριμένες διατάξεις σε σχέση με συνεταιρισμούς

- (1) Οποιαδήποτε δύο ή περισσότερα πρόσωπα τα οποία έχουν απαίτηση ή ευθύνονται ως συνεταίροι και διεξάγουν εργασίες στην Κύπρο δύναται να ενάγουν ή να ενάγονται στο όνομα του συνεταιρισμού στο οποίο τα πρόσωπα αυτά είναι συνεταίροι κατά τον χρόνο γένεσης της αιτίας αγωγής.
- (2) Διάδικος σε απαίτηση από ή εναντίον συνεταιρισμού δύναται να αιτηθεί από δικαστήριο κατάσταση με τα ονόματα και τόπους διαμονής όλων των προσώπων τα οποία αποτελούσαν τον συνεταιρισμό κατά τον χρόνο ή την περίοδο που σχετίζονται με την απαίτηση, η οποία να δοθεί με τέτοιο τρόπο και να βεβαιωθεί ενόρκως ή διαφορετικά σύμφωνα με οποιεσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (3) Όταν καταχωρίζεται έντυπο απαίτησης από συνεταίρους στο όνομα του συνεταιρισμού, οι ενάγοντες ή οι δικηγόροι τους, κατόπιν γραπτού αιτήματος από ή εκ μέρους οποιουδήποτε εναγόμενου, δηλώνουν αμέσως και γραπτώς, εντός 10 ημερών από τέτοιο αίτημα, τα ονόματα και τους τόπους διαμονής όλων των προσώπων τα οποία αποτελούν τον εν λόγω συνεταιρισμό κατά τον χρόνο ή τη σχετική με την απαίτηση περίοδο.
- (4) Αν οι ενάγοντες ή οι δικηγόροι τους παραλείψουν να συμμορφωθούν με τέτοιο αίτημα, η απαίτηση μπορεί, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου, να ανασταλεί με τέτοιους όρους σύμφωνα με οποιεσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Όταν, σύμφωνα με τέτοιο αίτημα, δηλώνονται τα ονόματα των συνεταίρων, η απαίτηση προχωρεί κατά τον ίδιο τρόπο, και ακολουθούν οι ίδιες από κάθε άποψη συνέπειες ωσάν αυτοί να είχαν κατονομαστεί ως ενάγοντες στο έντυπο απαίτησης και όλες οι διαδικασίες συνεχίζουν στο όνομα του συνεταιρισμού.
- (6) Όταν πρόσωπα ενάγονται ως συνεταίροι στο όνομα του συνεταιρισμού τους, το έντυπο απαίτησης επιδίδεται είτε
  - (α) σε οποιοδήποτε ή σε περισσότερους από τους συνεταίρους, είτε
  - (β) στον κύριο τόπο διεξαγωγής των εργασιών του συνεταιρισμού στην Κύπρο, σε πρόσωπο το οποίο έχει, κατά τον χρόνο επίδοσης, τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού στον τόπο εκείνο.
- (7) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση στον συνεταιρισμό ο οποίος ενάγεται, είτε οποιοδήποτε από τα μέλη του βρίσκεται εκτός Κύπρου είτε όχι, και δεν απαιτείται οποιαδήποτε άδεια για καταχώριση εντύπου απαίτησης εναντίον τους.
- (8) Στην περίπτωση συνεταιρισμού ο οποίος έχει διαλυθεί πριν από την καταχώριση της απαίτησης εν γνώσει του ενάγοντα, το έντυπο απαίτησης επιδίδεται σε κάθε πρόσωπο στην Κύπρο το οποίο επιδιώκεται να καταστεί υπόλογο.

- (9) Όταν καταχωρίζεται έντυπο απαίτησης εναντίον συνεταιρισμού και επιδίδεται σύμφωνα με τον κανονισμό 7.8(6) κάθε πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται, ενημερώνεται με γραπτή ειδοποίηση ως το Έντυπο αρ.6 η οποία δίδεται κατά τον χρόνο της επίδοσης, είτε του επιδίδεται ως συνεταίρου είτε ως προσώπου το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού, είτε και υπό τις δύο ιδιότητες.
- (10) Στην απουσία τέτοιας ειδοποίησης, το πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση θεωρείται ότι του έγινε επίδοση ως συνεταίρου.
- (11) Όταν πρόσωπα ενάγονται ως συνέταιροι στο όνομα τού συνεταιρισμού, το σημείωμα εμφάνισης μπορεί να καταχωρίζεται στο όνομα τού συνεταιρισμού ή στο όνομα τού κάθε συνεταίρου ξεχωριστά, αλλά όλες οι επακόλουθες διαδικασίες συνεχίζουν, παρόλα αυτά, στο όνομα τού συνεταιρισμού.
- (12) Όταν επιδίδεται έντυπο απαίτησης σε πρόσωπο το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού, και ο συνεταιρισμός καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης, δεν είναι αναγκαίο για το πρόσωπο αυτό να καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης επ' ονόματί του.
- (13) Πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση ως συνεταίρου, αλλά αρνείται ότι ήταν συνέταιρος ή υπείχε ευθύνη υπό αυτή την ιδιότητα κατά οποιοδήποτε ουσιώδη χρόνο, δύναται κατά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης να δηλώσει ότι το πράττει ως «πρόσωπο στο οποίο έγινε επίδοση ως συνέταιρος στον εναγόμενο συνεταιρισμό, αλλά αρνείται ότι ήταν συνέταιρος καθ' οιονδήποτε ουσιώδη χρόνο».
- (14) Τέτοιο σημείωμα εμφάνισης, για όσο διάστημα ισχύει, θεωρείται σημείωμα εμφάνισης εκ μέρους του συνεταιρισμού.
- (15) Αν πρόσωπο προβαίνει σε δήλωση ως το (13) κατά τη καταχώριση σημειώματος εμφάνισης δυνάμει του Μέρους 10, τότε:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διαγραφή της δήλωσης στη βάση ότι το πρόσωπο το οποίο προέβη στη δήλωση ήταν συνέταιρος ή υπείχε ευθύνη ως τέτοιος, ή δύναται να αφήσει το ζήτημα αυτό να αποφασιστεί σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, ή
  - (β) το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στη δήλωση κατά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για παραμερισμό της επίδοσης σε αυτό στη βάση ότι δεν ήταν συνέταιρος ή δεν υπείχε ευθύνη ως τέτοιος ή δύναται με την υπεράσπισή του να αρνηθεί είτε το ένα είτε και τα δύο πιο κάτω:
    - (i) την ευθύνη του ως συνέταιρος,
    - (ii) την ευθύνη του εναγόμενου συνεταιρισμού σε σχέση με την απαίτηση του ενάγοντα.
- (16) Κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε εκ των διαδίκων κατά οποιονδήποτε χρόνο, μπορεί να εκδοθεί διάταγμα όπως η ευθύνη του προσώπου στο οποίο επιδίδεται και η ευθύνη του εναγόμενου συνεταιρισμού εκδικαστούν με τέτοιο τρόπο και σε τέτοιους χρόνους ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο.

## Μέρος 8: Εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις

### 8.1 Τύποι απαίτησης όπου δύναται να ακολουθείται η διαδικασία του Μέρους 8

- (1) Η διαδικασία του Μέρους 8 είναι η διαδικασία η οποία παρατίθεται στο Μέρος αυτό.
- (2) Ενάγων δύναται να κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 όταν:
  - (α) ο ενάγων ζητεί απόφαση του δικαστηρίου αναφορικά με ζήτημα όπου πιθανόν να μην υπάρχει ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων · ή
  - (β) εφαρμόζεται η παράγραφος (4) ή η παράγραφος (5).
- (3) Ζητήματα για τα οποία ζητείται απόφαση του δικαστηρίου και για τα οποία μπορεί να είναι κατάλληλη η διαδικασία του Μέρους 8 περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται, στα ακόλουθα:
  - (α) ερμηνεία νομοθεσίας ή δευτερογενούς νομοθεσίας·
  - (β) ερμηνεία σύμβασης·
  - (γ) ερμηνεία διαθήκης·
  - (δ) ερμηνεία εγγράφου·
  - (ε) απαίτηση εμπιστευματοδόχου για άδεια του δικαστηρίου σε σχέση με την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συγκεκριμένου βήματος και δεν υφίσταται οποιαδήποτε αμφισβήτηση ή ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων,
  - (στ) απαίτηση από ή εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου η οποία έχει διευθετηθεί πριν από την έναρξη δικαστικής διαδικασίας και μοναδικός σκοπός της απαίτησης είναι η εξασφάλιση της έγκρισης του δικαστηρίου για τον διακανονισμό.
- (4) Η διαδικασία του Μέρους 8 μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται για οποιαδήποτε απαίτηση ή αίτηση σε σχέση με την οποία νόμος ή κανονισμός προνοεί όπως η απαίτηση ή αίτηση εγείρεται με εναρκτήρια κλήση, αίτηση ή άλλη εναρκτήρια διαδικασία, εκτός όταν νόμος ή κανονισμός προβλέπει διακριτή διαδικασία.
- (5) Κανονισμός μπορεί, σε σχέση με καθορισμένο τύπο διαδικασίας:
  - (α) να απαιτεί ή επιτρέπει τη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8· και
  - (β) να μην εφαρμόζει ή να τροποποιεί οποιουδήποτε από τους κανονισμούς που παρατίθενται στο Μέρος αυτό ως εφαρμόζονται σε τέτοιες διαδικασίες.
- (6) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο να διατάξει τη συνέχιση της απαίτησης ως εάν ο ενάγων να μην είχε κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8, αλλά να είχε αντ' αυτής κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 7 και, εφόσον το πράξει, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.
- (7) Η παράγραφος (2) δεν εφαρμόζεται αν κανονισμός προνοεί ότι δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία του Μέρους 8 σε σχέση με τον τύπο της εν λόγω απαίτησης.
- (8) Όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8, δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην, δυνάμει του Μέρους 13.

### 8.2 Έντυπο Απαίτησης

- (1) Όταν ο ενάγων κάνει χρήση του εντύπου απαίτησης της διαδικασίας του Μέρους 8 (Έντυπο αρ.7) και το έντυπο καταχωρίζεται, το έντυπο πρέπει να δηλώνει:
  - (α) ότι εφαρμόζεται το παρόν Μέρος·
  - (β) (i) το ζήτημα για το οποίο ο ενάγων ζητεί από το δικαστήριο να αποφασίσει· ή
  - (ii) τη θεραπεία την οποία ο ενάγων ζητεί και τη νομική βάση της απαίτησης.
  - (γ) αν η απαίτηση γίνεται δυνάμει νομοθεσίας, τη νομοθεσία αυτή·
  - (δ) αν ο ενάγων απαιτεί υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, την ιδιότητα αυτή· και
  - (ε) αν ο εναγόμενος ενάγεται υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, την ιδιότητα αυτή.
  - (στ) την αξία του αντικειμένου της διαφοράς εφόσον αυτή μπορεί να προσδιορισθεί..
- (2) Το έντυπο απαίτησης καταχωρίζεται όταν σφραγίζεται από το δικαστήριο.
- (3) Όταν ο ενάγων εκπροσωπείται από δικηγόρο, πρέπει να καταχωρίζεται έντυπο διορισμού δικηγόρου (Έντυπο αρ.5) και να εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Μέρους 7.1(5) μέχρι (7).

### 8.3 Καταχώριση και επίδοση γραπτής μαρτυρίας από τον ενάγοντα

- (1) Ο ενάγων οφείλει να καταχωρίσει οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία στην οποία προτίθεται να βασιστεί κατά την καταχώριση του εντύπου απαίτησης.
- (2) Η μαρτυρία του ενάγοντα πρέπει να επιδίδεται στον εναγόμενο μαζί με το έντυπο απαίτησης.
- (3) Ο ενάγων δύναται να βασίζεται σε θέματα τα οποία παρατίθενται στο έντυπο απαίτησης ως μαρτυρία, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, αν το έντυπο απαίτησης επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

- 8.4 Σημείωμα εμφάνισης
- (1) Ο εναγόμενος, οφείλει:
    - (α) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.8 εντός 14 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης· και
    - (β) να παραδώσει το σημείωμα εμφάνισης στον ενάγοντα και σε οποιονδήποτε άλλο διάδικο.
  - (2) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να αναφέρει:
    - (α) κατά πόσον ο εναγόμενος αμφισβητεί την απαίτηση·
    - (β) κατά πόσον ο εναγόμενος δεν αμφισβητεί την απαίτηση ή αμφισβητεί μόνο μέρος αυτής· ή/και
    - (γ) την εν λόγω θεραπεία, αν ο εναγόμενος ζητεί άλλη θεραπεία από την καθοριζόμενη στο έντυπο απαίτησης· και
    - (δ) κατά πόσον αμφισβητεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.
  - (3) Όταν ο εναγόμενος εκπροσωπείται από δικηγόρο, πρέπει να καταχωρίζεται έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο αρ.11.
  - (4) Τηρουμένων των πιο πάνω, εφαρμόζονται οι κανονισμοί του Μέρους 10 (σημείωμα εμφάνισης).
- 8.5 Διαδικασία όπου ο εναγόμενος ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8
- (1) Όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η διαδικασία του Μέρους 8 δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί διότι:
    - (α) υφίσταται ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων· και
    - (β) η χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 δεν απαιτείται ή επιτρέπεται από κανονισμό,
 ο εναγόμενος οφείλει να δηλώνει τους λόγους κατά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης μαζί με οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία σε σχέση με τους λόγους για τους οποίους ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8.
  - (2) Όταν το δικαστήριο λάβει το σημείωμα εμφάνισης μαζί με οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία, δίδει οδηγίες για τη μελλοντική διαχείριση της υπόθεσης.
- 8.6 Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
    - (α) ο εναγόμενος παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
    - (β) η προθεσμία για να το πράξει έχει εκπνεύσει.
  - (2) Σε τέτοια περίπτωση:
    - (i) Το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει στην απουσία του εναγόμενου.
    - (ii) Ο εναγόμενος δύναται να παρίσταται στην ακρόαση της απαίτησης, αλλά δεν δύναται να λαμβάνει μέρος στην ακρόαση, εκτός αν δοθεί άδεια από το δικαστήριο.
  - (3) Οι πρόνοιες του Μέρους 14 εφαρμόζονται, με τις απαραίτητες διαφοροποιήσεις, σε περιπτώσεις όπου ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και δεν έχει εμφανιστεί στην ακρόαση.
- 8.7 Ένσταση
- (1) Όταν ο εναγόμενος αμφισβητεί την απαίτηση ή αξιώνει διαφορετική θεραπεία, ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει στους άλλους διαδίκους ένσταση στο Έντυπο αρ.9 εντός 28 ημερών από την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.
  - (2) Στην ένσταση πρέπει να δηλώνονται:
    - (α) η ένσταση του εναγόμενου στο σύνολο ή μέρος της απαίτησης·
    - (β) περιεκτικά οι συγκεκριμένοι λόγοι της ένστασης· και
    - (γ) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται.
  - (3) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να βασιστεί σε γραπτή μαρτυρία οφείλει να την καταχωρίσει μαζί με την ένσταση και να την επιδώσει σε όλους τους διαδίκους.
- 8.8 Μαρτυρία: γενικά
- (1) Γραπτή μαρτυρία η οποία δεν έχει καταχωριστεί και επιδοθεί σύμφωνα με τον κανονισμό 8.3 και 8.7 δεν λαμβάνεται υπόψη στην ακρόαση της απαίτησης εκτός αν το δικαστήριο το επιτρέψει.
  - (2) Το δικαστήριο δύναται να απαιτήσει από ή να επιτρέψει σε διάδικο να προσκομίσει προφορική μαρτυρία στην ακρόαση.
  - (3) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει σε διάδικο για καλό λόγο να προσκομίσει περαιτέρω γραπτή μαρτυρία.
  - (4) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες με τις οποίες να απαιτεί την παρουσία για αντεξέταση μάρτυρα ο οποίος έχει δώσει γραπτή μαρτυρία.

8.9 Διαχείριση απαίτησης

- (1) Το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία για διαχείριση της απαίτησης κατόπιν αίτησης διαδίκου ή αυτεπάγγελα, όσο συντομότερα αυτό είναι εφικτό μετά που ο εναγόμενος:
- (α) έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δηλώνοντας ότι δεν αμφισβητεί την απαίτηση ή μέρος αυτής· ή
  - (β) έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δηλώνοντας ότι αμφισβητεί την απαίτηση και έχει καταχωρίσει τη γραπτή μαρτυρία· ή
  - (γ) παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή γραπτή μαρτυρία.

## Μέρος 9: Απάντηση σε έκθεση απαίτησης: γενικά

### 9.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Στο παρόν Μέρος παρατίθεται ο τρόπος με τον οποίο ο εναγόμενος δύναται να απαντήσει σε έκθεση απαίτησης.
- (2) Όταν ο εναγόμενος λαμβάνει έντυπο απαίτησης το οποίο αναφέρει ότι η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει, δεν είναι αναγκαίο ο εναγόμενος να ανταποκριθεί στην απαίτηση μέχρις ότου γίνει επίδοση της έκθεσης απαίτησης.

### 9.2 Υπεράσπιση, παραδοχή ή σημείωμα εμφάνισης

- (1) Όταν επιδίδεται στον εναγόμενο έκθεση απαίτησης, ο εναγόμενος δύναται:
  - (α) να καταχωρίσει ή επιδώσει παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15 για όλη ή μέρος της απαίτησης·
  - (β) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και στη συνέχεια να καταχωρίσει υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17.

## Μέρος 10: Σημείωμα εμφάνισης

### 10.1 Σημείωμα εμφάνισης

- (1) Το παρόν Μέρος αφορά στη διαδικασία καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.
- (2) Όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία παρατίθεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις), το παρόν Μέρος εφαρμόζεται υπό την αίρεση των διαφοροποιήσεων, οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 8.4.
- (3) Ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης (Έντυπο αρ.10) αν επιθυμεί να αμφισβητήσει την απαίτηση ή μέρος αυτής.
- (4) Όταν ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, οφείλει να παραδώσει αντίγραφο τού καταχωρηθέντος σημειώματος σε κάθε ενάγοντα και κάθε άλλο διάδικο.
- (5) Αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου ή να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν θα πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του, τότε ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σημειώνοντας την κατάλληλη επιλογή στο Έντυπο αρ.10.
- (6) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να υπογράφεται από τον εναγόμενο ή τον δικηγόρο του εναγόμενου.
- (7) Όταν ο εναγόμενος είναι νομικό πρόσωπο, πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα στο εν λόγω νομικό πρόσωπο, δύναται να υπογράψει το σημείωμα εμφάνισης εκ μέρους του εναγόμενου, αλλά οφείλει να δηλώσει τη θέση την οποία κατέχει.
- (8) Κάθε ένα από τα ακόλουθα πρόσωπα είναι πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα: σε σχέση με εγγεγραμμένο νομικό πρόσωπο, σύμβουλος, ταμίας, γραμματέας, διευθύνων σύμβουλος, διευθυντής ή άλλος αξιωματούχος του νομικού προσώπου.
- (9) Όταν εγείρεται απαίτηση εναντίον συνεταιρισμού:
  - (α) το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να καταχωρίζεται στο όνομα του συνεταιρισμού εκ μέρους όλων των προσώπων τα οποία ήταν συνεταίροι κατά τον χρόνο συμπλήρωσης της αίτιας της αγωγής· και
  - (β) το σημείωμα εμφάνισης μπορεί να υπογραφεί από οποιονδήποτε από τους εν λόγω συνεταίρους ή από πρόσωπο το οποίο εξουσιοδοτείται από οποιονδήποτε από τους εν λόγω συνεταίρους να το υπογράψει.
- (10) Παιδιά και ανίκανα πρόσωπα καταχωρίζουν σημείωμα εμφάνισης μόνο μέσω των αντιπροσώπων τους, ως διά νόμου προβλέπεται.
- (11) Όταν ο εναγόμενος εκπροσωπείται από δικηγόρο, το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να συνοδεύεται από έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο Αρ.11, εκτός κατόπιν άδειας του δικαστηρίου και ως οι οδηγίες του για την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- (12) Με τη λήψη του σημειώματος εμφάνισης, ο πρωτοκολλητής το καταχωρίζει και αναγράφει την ημερομηνία, υπογράφει και σφραγίζει το αντίγραφο αυτού.
- (13) Το αντίγραφο του σημειώματος εμφάνισης το οποίο φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα και καταχωρίστηκε ως ανωτέρω, αποτελεί πιστοποιητικό ότι το σημείωμα εμφάνισης καταχωρίστηκε κατά την ημερομηνία την οποία αναγράφει ο πρωτοκολλητής.

### 10.2 Γενικές διατάξεις

- (1) Το όνομα του εναγόμενου πρέπει να αναγράφεται πλήρως στο σημείωμα εμφάνισης.
- (2) Όταν το όνομα του εναγόμενου αναγράφεται εσφαλμένα στο έντυπο απαίτησης, πρέπει να αναγράφεται ορθά στο σημείωμα εμφάνισης και να ακολουθείται από τις λέξεις «ο οποίος/η οποία/ το οποίο περιγράφεται ως» και το εσφαλμένο όνομα.
- (3) Αν δύο ή περισσότεροι εναγόμενοι σε απαίτηση καταχωρίσουν σημείωμα εμφάνισης ταυτόχρονα μέσω του ίδιου δικηγόρου, μόνο ένα σημείωμα εμφάνισης χρειάζεται να χρησιμοποιηθεί.
- (4) Σημείωμα εμφάνισης τροποποιείται ή αποσύρεται μόνο κατόπιν άδειας του δικαστηρίου.
- (5) Αίτηση για εξασφάλιση άδειας δυνάμει του κανονισμού 10.2(4) πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το Μέρος 23.

### 10.3 Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης

- (1) Αν:
  - (α) εναγόμενος παραλείψει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στον κανονισμό 10.4· και
  - (β) δεν επιδώσει ή καταχωρίσει εντός της περιόδου αυτής παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15, ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το επιτρέπει το Μέρος 13.

### 10.4 Περίοδος καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης



- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η περίοδος για την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης είναι:
    - (α) όταν επιδίδεται στον εναγόμενο έντυπο απαίτησης στο οποίο δηλώνεται ότι θα ακολουθήσει έκθεση απαίτησης, 14 ημέρες από την επίδοση της έκθεσης απαίτησης· και
    - (β) σε κάθε άλλη περίπτωση, 14 ημέρες από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.
  - (2) Εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης οποτεδήποτε πριν από την έκδοση απόφασης, υπό την αίρεση ότι ο εναγόμενος διατάσσεται να καταβάλει τυχόν δικαιολογημένα έξοδα τα οποία επωμίστηκε ο ενάγων σε περίπτωση αιτήματος ή αίτησης για απόφαση ερήμην.
- 10.5 Ειδοποίηση προς τον ενάγοντα ότι ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης
- (1) Ο εναγόμενος οφείλει να παραδώσει αντίγραφο του καταχωρηθέντος σημειώματος εμφάνισης στον ενάγοντα και σε κάθε άλλο διάδικο.
- 10.6 Περιεχόμενο του σημειώματος εμφάνισης
- (1) Σημείωμα εμφάνισης πρέπει:
    - (α) να περιέχει το όνομα του δικηγόρου του εναγόμενου ή να δηλώνει ότι ο εναγόμενος υπερασπίζεται τον εαυτό του·
    - (β) να υπογράφεται από τον εναγόμενο ή τον δικηγόρο του εναγόμενου· και
    - (γ) να περιλαμβάνει τη διεύθυνση επίδοσης του εναγόμενου εντός των δημοτικών ορίων της πόλης ή του χωριού στην οποία βρίσκεται το πρωτοκολλητήριο του δικαστηρίου.
  - (2) Η διεύθυνση επίδοσης του εναγόμενου μπορεί να περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεμοιότυπου ή/και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εναγόμενου.
  - (3) Αν το σημείωμα εμφάνισης δεν περιέχει διεύθυνση επίδοσης, δεν παραλαμβάνεται· και αν τέτοια διεύθυνση είναι εικονική ή φανταστική, το σημείωμα εμφάνισης δύναται να παραμεριστεί από το δικαστήριο κατόπιν αίτησης του ενάγοντα.
  - (4) Όταν ο εναγόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και το έντυπο απαίτησης δεν περιέχει διεύθυνση διαμονής ή διεξαγωγής εργασιών ή περιέχει εσφαλμένη διεύθυνση, ο εναγόμενος οφείλει να παράσχει τέτοια διεύθυνση στο σημείωμα εμφάνισης.

## Μέρος 11: Διακοπή

### 11.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Οι κανονισμοί του παρόντος Μέρους παραθέτουν τη διαδικασία βάσει της οποίας ο ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης.
- (2) Ενάγων ο οποίος:
  - (α) απαιτεί πέραν της μιας θεραπείας· και
- (β) στη συνέχεια εγκαταλείπει την απαίτηση για μια ή περισσότερες θεραπείες αλλά συνεχίζει με την απαίτηση για τις άλλες θεραπείες,  
δεν θεωρείται ότι διακόπτει όλη ή μέρος απαίτησης για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους.
- (3) Η διαδικασία για τροποποίηση δικογράφου η οποία παρατίθεται στο Μέρος 18 εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εγκαταλείπει απαίτηση για συγκεκριμένη θεραπεία, αλλά επιθυμεί να συνεχίσει την απαίτηση για άλλες θεραπείες.

### 11.2 Δικαίωμα διακοπής απαίτησης

- (1) Ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης σε οποιονδήποτε χρόνο.
- (2) Ωστόσο,
  - (α) ενάγων οφείλει να αιτηθεί άδεια του δικαστηρίου για να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης όταν:
    - (i) το δικαστήριο έχει εκδώσει ενδιάμεσο απαγορευτικό ή προστακτικό διάταγμα· ή
    - (ii) διάδικος έχει αναλάβει δέσμευση προς το δικαστήριο·
  - (β) όταν ενάγων έχει λάβει ενδιάμεση πληρωμή σε σχέση με απαίτηση (είτε εκούσια είτε σύμφωνα με διάταγμα δυνάμει του Μέρους 27), ο ενάγων δύναται να διακόψει την απαίτηση αυτή μόνο αν:
    - (i) ο εναγόμενος ο οποίος προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή συναινεί γραπτώς· ή
    - (ii) το δικαστήριο δώσει άδεια.
  - (γ) όταν υπάρχουν πέραν του ενός ενάγοντα, ενάγων δεν δύναται να διακόψει απαίτηση εκτός αν:
    - (i) κάθε άλλος ενάγων συναινεί γραπτώς· ή
    - (ii) το δικαστήριο δώσει άδεια.
- (3) Όταν υπάρχουν πέραν του ενός εναγόμενου, ο ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης εναντίον όλων ή οποιωνδήποτε από τους εναγόμενους.

### 11.3 Διαδικασία διακοπής

- (1) Για διακοπή απαίτησης ή μέρους αυτής, ο ενάγων οφείλει:
  - (α) να καταχωρίσει ειδοποίηση διακοπής (Έντυπο αρ.12 ή Έντυπο αρ.13 κατά περίπτωση)· και
  - (β) να επιδώσει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία ο οποίος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης.
- (2) Ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στην ειδοποίηση διακοπής που καταχωρίζει ότι έχει επιδώσει ειδοποίηση διακοπής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία.
- (3) Όταν ο ενάγων χρειάζεται τη συναίνεση κάποιου άλλου διαδίκου, αντίγραφο της αναγκαίας συναίνεσης (Έντυπο αρ.14) πρέπει να επισυνάπτεται στην ειδοποίηση διακοπής.
- (4) Όταν υπάρχει πέραν του ενός εναγόμενου, η ειδοποίηση διακοπής πρέπει να καθορίζει τους εναγόμενους εναντίον των οποίων διακόπτεται η απαίτηση.

### 11.4 Δικαίωμα υποβολής αίτησης προς παραμερισμό ειδοποίησης διακοπής

- (1) Όταν ενάγων προβαίνει σε διακοπή, δυνάμει του κανονισμού 11.2(1), ο εναγόμενος δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό της ειδοποίησης διακοπής.
- (2) Ο εναγόμενος δεν δύναται να υποβάλει αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πέραν των 28 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της ειδοποίησης διακοπής στον εναγόμενο.

### 11.5 Έναρξη ισχύος διακοπής όταν δεν είναι αναγκαία η άδεια του δικαστηρίου

- (1) Διακοπή απαίτησης εναντίον εναγόμενου τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία επίδοσης της ειδοποίησης διακοπής στον εναγόμενο, δυνάμει του κανονισμού 11.3(1).
- (2) Τηρουμένων των προνοιών του κανονισμού 11.4, η διαδικασία εναντίον του εναγόμενου διακόπτεται κατά την ημερομηνία αυτή.
- (3) Ωστόσο, αυτό δεν επηρεάζει διαδικασία για χειρισμό οποιουδήποτε ζητήματος εξόδων.

### 11.6 Ευθύνη για έξοδα

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ενάγων ο οποίος προβαίνει σε διακοπή επωμίζεται τα έξοδα του εναγόμενου εναντίον του οποίου ο ενάγων διακόπτει απαίτηση κατά ή πριν από την ημερομηνία κατά την οποία επιδόθηκε ειδοποίηση διακοπής στον εναγόμενο.
- (2) Αν διαδικασία διακόπτεται μόνο μερικώς:
- (α) ο ενάγων ευθύνεται, δυνάμει της παραγράφου (1) για έξοδα τα οποία σχετίζονται μόνο με το μέρος της διαδικασίας την οποία ο ενάγων διακόπτει· και
- (β) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα τα οποία ο ενάγων ευθύνεται να καταβάλει δεν πρέπει να υπολογιστούν πριν από την ολοκλήρωση της υπόλοιπης διαδικασίας.
- 11.7 Διακοπή και μεταγενέστερη διαδικασία
- (1) Όταν μια υπόθεση έχει διακοπεί δυνάμει του παρόντος Μέρους, αυτό δεν συνιστά εμπόδιο στην έγερση νέας απαίτησης χωρίς επηρεασμό της ευχέρειας του δικαστηρίου να αποτρέψει την κατάχρηση διαδικασίας.
- (2) Αν εγερθεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη απαίτηση πριν από την καταβολή των εξόδων της διακοπείσας απαίτησης, για την ίδια ή ουσιωδώς την ίδια αιτία αγωγής, το δικαστήριο δύναται να διατάξει την αναστολή της εν λόγω μεταγενέστερης απαίτησης μέχρι την καταβολή των εξόδων αυτών.
- 11.8 Αναστολή του υπολοίπου μερικώς διακοπείσας διαδικασίας, όταν δεν έχουν καταβληθεί τα έξοδα
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
- (α) η διαδικασία έχει μερικώς διακοπεί·
- (β) ο ενάγων ευθύνεται για την καταβολή εξόδων δυνάμει του κανονισμού 11.6·
- (γ) ο ενάγων παραλείπει να καταβάλει τα έξοδα ή να προβεί σε πληρωμή εντός 14 ημερών από:
- (i) την ημερομηνία κατά την οποία οι διάδικοι συμφώνησαν το πληρωτέο από τον ενάγοντα ποσό· ή
- (ii) την ημερομηνία κατά την οποία το δικαστήριο διέταξε την καταβολή των εξόδων ή την πραγματοποίηση της πληρωμής.
- (2) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, το δικαστήριο δύναται να αναστείλει το υπόλοιπο της διαδικασίας μέχρις ότου ο ενάγων καταβάλει όλο το ποσό των εξόδων τα οποία ο ενάγων ευθύνεται να καταβάλει δυνάμει του κανονισμού 11.6.

## Μέρος 12: Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

### 12.1 Διαδικασία αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί:
  - (α) να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου να εκδικάσει την απαίτηση· ή
  - (β) να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του, δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος το οποίο να αναγνωρίζει ότι στερείται τέτοιας δικαιοδοσίας ή δεν θα πρέπει να ασκήσει οποιαδήποτε δικαιοδοσία δυνατόν να έχει.
- (2) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει τέτοια αίτηση οφείλει πρώτα να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και να σημειώσει την κατάλληλη επιλογή η οποία υποδηλώνει την πρόθεση αυτή.
- (3) Αίτηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει:
  - (α) να υποβάλλεται εντός 14 ημερών από την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης· και
  - (β) να υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (4) Αν ο εναγόμενος:
  - (α) δεν συμμορφωθεί με την παράγραφο (2) ή
  - (β) έχοντας συμμορφωθεί με την παράγραφο (2), δεν υποβάλει τέτοια αίτηση εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στην παράγραφο (3),ο εναγόμενος θεωρείται ότι έχει αποδεχθεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου και δεν δύναται να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του.
- (5) Η αποδοχή από διάδικο δικαιοδοσίας δεν συνεπάγεται ανάληψη δικαιοδοσίας από δικαστήριο εκεί όπου αυτό στερείται δικαιοδοσίας δυνάμει Νόμου.
- (6) Διάταγμα το οποίο περιέχει αναγνωριστική δήλωση ότι το δικαστήριο στερείται δικαιοδοσίας ή ότι δεν μπορεί να ασκήσει τη δικαιοδοσία του μπορεί επίσης να περιέχει περαιτέρω πρόνοιες περιλαμβανομένων:
  - (α) παραμερισμού του εντύπου απαίτησης·
  - (β) παραμερισμού της επίδοσης εντύπου απαίτησης·
  - (γ) ακύρωσης οποιουδήποτε διατάγματος εκδίδεται πριν από την έγερση απαίτησης ή πριν από την επίδοση εντύπου απαίτησης·
  - (δ) αναστολής της διαδικασίας ή/και
  - (ε) μεταφοράς της διαδικασίας στο δικαστήριο, το οποίο έχει δικαιοδοσία στον βαθμό στον οποίο αυτό απαιτείται ή επιτρέπεται από νόμο ή κανονισμό.
- (7) Αν κατόπιν αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού το δικαστήριο δεν προβεί σε αναγνωριστική δήλωση σύμφωνα με τον κανονισμό 12.1(6):
  - (α) το σημείωμα εμφάνισης παύει να ισχύει·
  - (β) ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει πρόσθετο σημείωμα εμφάνισης εντός 14 ημερών ή εντός τέτοιας άλλης περιόδου ως το δικαστήριο ήθελε διατάξει· και
  - (γ) το δικαστήριο εκδίδει οδηγίες ως προς την καταχώριση και επίδοση της υπεράσπισης σε απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 ή την καταχώριση μαρτυρίας σε απαίτηση δυνάμει του Μέρους 8 στην περίπτωση καταχώρισης πρόσθετου σημειώματος εμφάνισης.
- (8) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει πρόσθετο σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με την παράγραφο (7)(β), θεωρείται ότι έχει αποδεχθεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, εκτός αν ταυτόχρονα ο εναγόμενος έχει επιφυλάξει ρητώς το δικαίωμα έφεσης.
- (9) Αν ο εναγόμενος υποβάλει αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει τη γραπτή μαρτυρία προς υποστήριξη μαζί με την αίτηση, πλην όμως δεν χρειάζεται πριν από την ακρόαση της αίτησης να καταχωρίσει:
  - (α) σε περίπτωση απαίτησης κάτω από το Μέρος 7, υπεράσπιση, ή
  - (β) σε περίπτωση απαίτησης κάτω από το Μέρος 8, οποιαδήποτε άλλη γραπτή μαρτυρία.

## Μέρος 13: Απόφαση ερήμην

### 13.1 Έννοια των όρων «απόφαση ερήμην», «υπεράσπιση» και «παρέλειψε»

- (1) Στους παρόντες κανονισμούς, «απόφαση ερήμην» σημαίνει απόφαση χωρίς εκδίκαση, όταν εναγόμενος:
  - (α) παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, ή
  - (β) παρέλειψε να καταχωρίσει υπεράσπιση.
  - (γ) «παρέλειψε» σημαίνει παρέλειψε να προβεί σε καταχώριση:
    - (i) πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας για να το πράξει, και
    - (ii) πριν την έκδοση απόφασης.

### 13.2 Απαιτήσεις όπου δεν μπορεί να εξασφαλιστεί απόφαση ερήμην

- (1) Ενάγων δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην, όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις).

### 13.3 Προϋποθέσεις προς ικανοποίηση

- (1) Ενάγων ή εναγόμενος δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην λόγω παράλειψης σημειώματος εμφάνισης ή υπεράσπισης μόνο αν ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση στην απαίτηση ή ο ενάγων παρέλειψε να καταχωρίσει υπεράσπιση στην ανταπαίτηση, δυνάμει του κανονισμού 21.4 (ή οποιοδήποτε μέρος αυτής).
- (2) Ενάγων ή εναγόμενος σε ανταπαίτηση δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν:
  - (α) ο εναγόμενος ή ο ενάγων σε ανταπαίτηση υπέβαλε αίτηση:
    - (i) για διαγραφή του δικογράφου του ενάγοντα ή εναγόμενου δυνάμει του κανονισμού 3.3. ή
    - (ii) για συνοπτική απόφαση δυνάμει του Μέρους 24, και, σε αμφότερες τις περιπτώσεις, η αίτηση αυτή δεν έχει διεκπεραιωθεί,
  - (β) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει ικανοποιήσει ολόκληρη την απαίτηση ή ανταπαίτηση (περιλαμβανομένης απαίτησης για έξοδα) επί της οποίας ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτείται την έκδοση απόφασης,
  - (γ) (i) ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτείται απόφασης επί απαίτησης ή ανταπαίτησης για χρηματικό ποσό, και  
(ii) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει καταχωρίσει ή επιδώσει στον ενάγοντα ή τον εναγόμενο παραδοχή μαζί με αίτημα για παροχή χρόνου αποπληρωμής.
- (3) Αν ο εναγόμενος διαμένει εκτός δικαιοδοσίας και, για σκοπούς εκτέλεσης στον τόπο διαμονής του απαιτείται έκδοση απόφασης επί της ουσίας, τότε:
  - (α) αντί της εξασφάλισης απόφασης ερήμην, δυνάμει του παρόντος Μέρους, ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση για έκδοση συνοπτικής απόφασης δυνάμει του Μέρους 24, και
  - (β) σε τέτοια περίπτωση απαιτείται άδεια πριν την υποβολή αίτησης για συνοπτική απόφαση.

### 13.4 Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην

- (1) Τηρουμένης της παραγράφου (2), ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας γραπτό αίτημα στο δικαστήριο, όταν η απαίτηση είναι για:
  - (α) καθορισμένο χρηματικό ποσό (Έντυπο αρ.15)·
  - (β) χρηματικό ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το δικαστήριο (Έντυπο αρ.16)·
  - (γ) παράδοση αγαθών όταν το έντυπο απαίτησης παρέχει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους (Έντυπο αρ.17)· ή
  - (δ) οποιοδήποτε συνδυασμό αυτών των θεραπειών.
- (2) Ο ενάγων οφείλει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23 αν επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην:
  - (α) σε απαίτηση η οποία αποτελείται από ή περιλαμβάνει απαίτηση για οποιαδήποτε άλλη θεραπεία· ή
  - (β) όταν προβλέπεται στον κανονισμό 13.9 ή στον κανονισμό 13.10.
- (3) Όταν ο ενάγων:
  - (α) αξιώνει οποιαδήποτε άλλη θεραπεία στο έντυπο απαίτησης επιπρόσθετα εκείνων που καθορίζονται στην παράγραφο (1)· αλλά
  - (β) εγκαταλείπει την απαίτηση αυτή στο πλαίσιο του αιτήματος για έκδοση απόφασης·  
ο ενάγων εξακολουθεί να δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας αίτημα, δυνάμει της παραγράφου (1).

- (4) Όταν ο ενάγων υποβάλει αίτημα για έκδοση απόφασης ερήμην δυνάμει των υποπαραγράφων (1) και (3), η απόφαση θα είναι τέτοια όπως θα κρίνει το δικαστήριο ότι ο ενάγων δικαιούται επί τη βάσει του δικογράφου του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το δικαστήριο, δύναται
- (α) να αρνηθεί να εγκρίνει το αίτημα και να δώσει οδηγίες για καταχώριση αίτησης, δυνάμει του Μέρους 23· ή
  - (β) να απαιτήσει όπως ο ενάγων καταχωρίσει πρόσθετη μαρτυρία (υπό μορφή δήλωσης μάρτυρα ή διαφορετικά) προς απόδειξη της απαίτησής του.
- Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, το δικαστήριο εκθέτει σε συντομία τις εξαιρετικές περιπτώσεις.
- (5) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από νομοθεσία ή κανονισμό, αίτημα για έκδοση απόφασης ερήμην δεν είναι αναγκαίο να επιδίδεται σε εναγόμενο ο οποίος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και αυτό μπορεί να αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- 13.5 Φύση της απόφασης όταν εξασφαλίζεται απόφαση ερήμην με καταχώριση αιτήματος
- (1) Όταν η απαίτηση είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσόν, ο ενάγων δύναται να καθορίζει σε αίτημα το οποίο καταχωρίζεται δυνάμει του κανονισμού 13.4(1):
- (α) την ημερομηνία μέχρι την οποία απαιτείται να καταβληθεί ολόκληρο το εξ αποφάσεως χρέος· ή
  - (β) τους χρόνους και τη συχνότητα βάσει των οποίων θα καταβάλλεται με δόσεις.
- (2) Εκτός όπου εφαρμόζεται η παράγραφος (4), απόφαση ερήμην επί απαίτησης για καθορισμένο χρηματικό ποσόν το οποίο εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος, αποτελεί απόφαση για το ποσόν της απαίτησης (μείον τυχόν πληρωμές οι οποίες έχουν γίνει) πλέον έξοδα:
- (α) τα οποία θα καταβληθούν μέχρι την ημερομηνία ή με τη συχνότητα η οποία καθορίζεται στο αίτημα για έκδοση απόφασης· ή
  - (β) αν τίποτε δεν έχει καθοριστεί, αμέσως.
- (Σε απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος δυνατόν να περιλαμβάνεται τόκος εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες τίθενται στον κανονισμό 13.6).
- (3) Όταν η απαίτηση είναι για μη καθορισμένο χρηματικό ποσόν, η απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος θα είναι για ποσόν το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο πλέον έξοδα.
- (4) Όταν η απαίτηση είναι για παράδοση αγαθών και το έντυπο απαίτησης παρέχει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους, η απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος αποτελεί απόφαση η οποία απαιτεί από τον εναγόμενο:
- (α) να παραδώσει τα αγαθά ή (αν ο εναγόμενος δεν το πράξει) να καταβάλει την αξία των αγαθών ως αποφασίζεται από το δικαστήριο (μείον τυχόν πληρωμές οι οποίες έχουν γίνει)· και
  - (β) να καταβάλει τα έξοδα.
- 13.6 Τόκος
- (1) Απόφαση ερήμην επί απαίτησης για καθορισμένο χρηματικό ποσόν η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος μπορεί να περιλαμβάνει το ποσόν του τόκου το οποίο αξιώνεται μέχρι την ημερομηνία της απόφασης αν:
- (α) η έκθεση απαίτησης περιλαμβάνει τα στοιχεία τα οποία απαιτούνται δυνάμει του κανονισμού 16.4·
  - (β) όταν αξιώνεται τόκος δυνάμει του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960, το επιτόκιο δεν είναι υψηλότερο από το επιτόκιο το οποίο είναι πληρωτέο για εξ αποφάσεως οφειλές κατά την ημερομηνία καταχώρισης του εντύπου απαίτησης· και
  - (γ) το αίτημα του ενάγοντα για έκδοση απόφασης περιλαμβάνει υπολογισμό του τόκου ο οποίος αξιώνεται για την περίοδο από την ημερομηνία μέχρι την οποία δηλώθηκε ότι υπολογίστηκε τόκος στο έντυπο απαίτησης μέχρι την ημερομηνία του αιτήματος για έκδοση απόφασης.
- (2) Σε κάθε περίπτωση, όταν δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (1), η απόφαση θα είναι για ποσόν τόκου το οποίο θα αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- 13.7 Διαδικασία για καθορισμό χρηματικού ποσού ή αξίας
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εξασφαλίζει απόφαση ερήμην κατόπιν καταχώρισης αιτήματος δυνάμει του κανονισμού 13.4(1) και η απόφαση είναι για:
- (α) χρηματικό ποσόν το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο·
  - (β) την αξία αγαθών η οποία αποφασίζεται από το δικαστήριο· ή
  - (γ) ποσόν τόκου το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- (2) Προτού το δικαστήριο εκδώσει απόφαση, δίδει οποιεσδήποτε οδηγίες θεωρεί κατάλληλες.
- 13.8 Απαίτηση εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγομένους

- (1) Ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην κατόπιν αιτήματος δυνάμει του παρόντος Μέρους για απαίτηση για χρηματικό ποσόν ή απαίτηση για παράδοση αγαθών εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους, και να προχωρήσει με την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγόμενων.
- (2) Όταν ο ενάγων αξιώνει την έκδοση απόφασης ερήμην εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους:
  - (α) αν η απαίτηση μπορεί να τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγόμενων:
    - (i) το δικαστήριο δύναται να εκδώσει απόφαση ερήμην εναντίον εκείνου του εναγόμενου· και
    - (ii) ο ενάγων δύναται να συνεχίσει τη διαδικασία εναντίον των άλλων εναγόμενων·
  - (β) αν η απαίτηση δεν μπορεί να τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγόμενων:
    - (i) το δικαστήριο δεν εκδίδει απόφαση ερήμην εναντίον εκείνου του εναγόμενου· και
    - (ii) το δικαστήριο χειρίζεται το αίτημα ταυτόχρονα με τη διεκπεραίωση της απαίτησης εναντίον των άλλων εναγόμενων.
- (3) Ενάγων δεν δύναται να εκτελέσει εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους οποιαδήποτε απόφαση, η οποία εξασφαλίζεται δυνάμει του παρόντος Μέρους για κατοχή γης ή παράδοση αγαθών εκτός αν:
  - (α) ο ενάγων έχει εξασφαλίσει απόφαση ανάληψης κατοχής ή παράδοση (είτε εξασφαλίστηκε δυνάμει του παρόντος Μέρους είτε όχι) εναντίον όλων των εναγόμενων στην απαίτηση· ή
  - (β) το δικαστήριο δίνει άδεια.

### 13.9 Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην μόνο για έξοδα

- (1) Όταν ο ενάγων επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην μόνο για έξοδα, ο ενάγων οφείλει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (2) Όταν υποβάλλεται αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο για έξοδα, η απόφαση θα είναι για ποσό το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο.

### 13.10 Απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με υποβολή αίτησης

- (1) Ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23 όταν:
    - (α) η απαίτηση είναι:
      - (i) απαίτηση εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου· ή
      - (ii) απαίτηση για αστικό αδίκημα από ένα σύζυγο ή πολιτικό συμβίο εναντίον του άλλου· ή
    - (β) ο ενάγων επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην όταν ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
      - (i) εναντίον εναγόμενου στον οποίο έχει επιδοθεί απαίτηση εκτός δικαιοδοσίας (επίδοση όταν δεν απαιτείται άδεια του δικαστηρίου)·
      - (ii) εναντίον ξένου κράτους·
      - (iii) εναντίον διπλωματικού αντιπροσώπου ο οποίος απολαύει ασυλίας σε σχέση με πολιτική δικαιοδοσία· ή
      - (iv) εναντίον προσώπων ή οργανισμών οι οποίοι απολαύουν ασυλίας σε σχέση με πολιτική δικαιοδοσία.
  - (2) Σε απαίτηση εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου:
    - (α) όταν δεν έχει ήδη οριστεί αντιπρόσωπος, βάσει οποιουδήποτε νόμου για να ενεργεί εκ μέρους του παιδιού ή του προστατευόμενου διαδίκου, τέτοιος αντιπρόσωπος ορίζεται από το δικαστήριο ως δια νόμου προβλέπεται προτού είναι δυνατή η εξασφάλιση απόφασης, και
    - (β) ο ενάγων οφείλει να ικανοποιήσει το δικαστήριο με μαρτυρία ότι δικαιούται την απόφαση την οποία αξιώνει.
  - (3) Αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση εφόσον:
    - (α) η απαίτηση επιδόθηκε στον εναγόμενο·
    - (β) ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
    - (γ) δεν είναι αναγκαίο να δοθεί ειδοποίηση, δυνάμει οποιασδήποτε άλλης πρόνοιας
- των παρόντων κανονισμών.
- (4) Όταν υποβάλλεται αίτηση εναντίον ξένου κράτους για έκδοση απόφασης ερήμην λόγω παράλειψης του εναγόμενου να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
    - (α) η αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο το οποίο εξετάζει την αίτηση δύναται να διατάξει την επίδοση αντιγράφου της αίτησης στο κράτος·

- (β) αν το δικαστήριο:
  - (i) εγκρίνει την αίτηση· ή
  - (ii) διατάξει την επίδοση αντιγράφου της αίτησης στο κράτος, η απόφαση ή η αίτηση (και η μαρτυρία που την υποστηρίζει) μπορεί να επιδοθεί εκτός δικαιοδοσίας χωρίς την έκδοση οποιουδήποτε περαιτέρω διατάγματος·
- (γ) στις περιπτώσεις που η παράγραφος (2)(β) επιτρέπει την επίδοση απόφασης ή αίτησης εκτός δικαιοδοσίας, η διαδικασία επίδοσης της απόφασης ή της αίτησης είναι η ίδια όπως και για την επίδοση εντύπου απαίτησης.

#### 13.11 Παράλειψη προώθησης

- (1) Όταν μετά την εκπνοή 6 μηνών από το τέλος της περιόδου, η οποία καθορίζεται στους κανονισμούς για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης ή υπεράσπισης ή υπεράσπισης στην ανταπαίτηση κατά περίπτωση:
  - (α) ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή παραδοχή ή υπεράσπιση ή ανταπαίτηση ή ο ενάγων δεν έχει καταχωρίσει υπεράσπιση στην ανταπαίτηση· και
  - (β) ο ενάγων ή ο εναγόμενος, ανάλογα με την περίπτωση, δεν έχει καταχωρίσει ή αιτηθεί έκδοση απόφασης δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην) ή του Μέρους 24 (συνοπτική απόφαση), το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση λόγω παράλειψης προώθησης.
- (2) Όταν απαίτηση απορρίπτεται δυνάμει του παρόντος κανονισμού, ο ενάγων δύναται να καταχωρίσει νέα απαίτηση.



## Μέρος 14: Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ερήμην

### 14.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους

(1) Οι κανονισμοί αυτού του Μέρους παραθέτουν τη διαδικασία παραμερισμού ή διαφοροποίησης απόφασης, η οποία εκδίδεται δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην).

### 14.2 Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του Μέρους 13

(1) Το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε δυνάμει του Μέρους 13, ανεξαρτήτως της σπουδής που επέδειξε ο εναγόμενος ή, στην περίπτωση ανταπαίτησης, ο ενάγων, ή, σε σχέση με την προοπτική επιτυχίας τους, αν η απόφαση εκδόθηκε εσφαλμένα:

- (α) στην περίπτωση απόφασης, λόγω παράλειψης καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης, για τον λόγο ότι δεν ικανοποιήθηκε οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 13.3(1)·
- (β) στην περίπτωση απόφασης λόγω παράλειψης καταχώρισης υπεράσπισης, για τον λόγο ότι δεν ικανοποιήθηκε οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 13.3(1) και 13.3(2)·
- (γ) για τον λόγο ότι η απαίτηση ή ανταπαίτηση ικανοποιήθηκε στο σύνολό της πριν από την έκδοση απόφασης· ή
- (δ) για τον λόγο ότι το έντυπο απαίτησης δεν επιδόθηκε στην πραγματικότητα.

### 14.3 Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13

(1) Σε κάθε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13 με τέτοιους όρους ως κρίνεται δίκαιο αν:

- (α) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει πραγματική προοπτική να υπερασπιστεί επιτυχώς την απαίτηση ή ανταπαίτηση· ή
- (β) το δικαστήριο κρίνει ότι υπάρχει άλλος καλός λόγος για τον οποίο:
  - (i) πρέπει να παραμεριστεί ή διαφοροποιηθεί η απόφαση· ή
  - (ii) πρέπει να επιτραπεί στον εναγόμενο να υπερασπιστεί την απαίτηση.

(2) Το δικαστήριο, εξετάζοντας αν πρέπει να παραμερίσει ή διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13, στα θέματα τα οποία λαμβάνει υπόψη του περιλαμβάνεται και το κατά πόσο το πρόσωπο, το οποίο επιδιώκει τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση της απόφασης, υπέβαλε τη σχετική αίτηση χωρίς χρονοτριβή.

### 14.4 Εγκαταλειφθείσα απαίτηση, η οποία επαναφέρεται όταν παραμερίζεται απόφαση ερήμην

(1) Όταν:

- (α) ο ενάγων αξίωσε θεραπεία επιπρόσθετα θεραπείας, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 13.4(1) (απαιτήσεις σε σχέση με τις οποίες ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας αίτημα)·
- (β) ο ενάγων εγκατέλειψε την απαίτηση για τέτοια θεραπεία προκειμένου να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην κατόπιν αιτήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό 13.4(3)· και
- (γ) η εν λόγω απόφαση ερήμην παραμερίζεται, δυνάμει του παρόντος Μέρους, η εγκαταλειφθείσα απαίτηση επαναφέρεται, όταν παραμερίζεται η απόφαση ερήμην.

## Μέρος 15: Παραδοχές

### 15.1 Παραδοχές

- (1) Διάδικος σε αιτία ή θέμα δύναται να επιδώσει ειδοποίηση με δικόγραφο ή διαφορετικά γραπτώς ότι παραδέχεται το αληθές του συνόλου ή μέρους της υπόθεσης οποιουδήποτε άλλου διαδίκου.
- (2) Διάδικος δύναται να ζητήσει από άλλο διάδικο να παραδεχτεί το αληθές του περιεχομένου οποιουδήποτε εγγράφου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων, και σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης μετά από τέτοια ειδοποίηση, τα έξοδα απόδειξης τέτοιου εγγράφου βαρύνουν τον διάδικο, ο οποίος προέβη σε τέτοια άρνηση ή παράλειψη, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της αιτίας ή του θέματος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

### 15.2 Έντυπο Ειδοποίησης Παραδοχής: περιεχόμενο εγγράφων

- (1) Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου οποιωνδήποτε εγγράφων δίδεται εις διπλούν σύμφωνα με το Έντυπο αρ.18 και η σχετική παραδοχή οπισθογραφείται στην ειδοποίηση κατά τον τρόπο ο οποίος προνοείται στην υποσημείωση του Εντύπου αυτού.

### 15.3 Ειδοποίηση παραδοχής: συγκεκριμένα γεγονότα

- (1) Διάδικος δύναται με γραπτή ειδοποίηση σε οποιοδήποτε χρόνο, όχι αργότερα από δέκα ημέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία έχει οριστεί η δίκη, να καλέσει οποιοδήποτε αντίδικο να παραδεχτεί για τους σκοπούς της αιτίας, θέματος ή ζητήματος μόνο, οποιοδήποτε συγκεκριμένο γεγονός ή γεγονότα, τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ειδοποίηση.

### 15.4 Ειδοποίηση παραδοχής: άρνηση ή παράλειψη παραδοχής μετά από ειδοποίηση, δυνάμει του Μέρους αυτού

- (1) Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης παραδοχής γεγονότος, το οποίο αναφέρεται σε ειδοποίηση, η οποία επιδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 15.3 εντός 8 ημερών από την επίδοση ειδοποίησης ή εντός όποιου περαιτέρω χρόνου όπως μπορεί να επιτραπεί από το δικαστήριο, τα έξοδα απόδειξης του εν λόγω γεγονότος καταβάλλονται από τον διάδικο ο οποίος παραλείπει ή αρνείται να προβεί σε τέτοια παραδοχή, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αγωγής, θέματος ή ζητήματος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Οποιαδήποτε παραδοχή, η οποία γίνεται σύμφωνα με τέτοια ειδοποίηση θεωρείται ότι γίνεται μόνο για τον σκοπό της συγκεκριμένης αιτίας, θέματος ή ζητήματος και όχι ως παραδοχή η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί εναντίον του διαδίκου σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ή υπέρ προσώπου πλην του διαδίκου, ο οποίος δίδει την ειδοποίηση.

### 15.5 Δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή η οποία έγινε, με τέτοιους όρους ως κρίνεται δίκαιο.

### 15.6 Έντυπο ειδοποίησης παραδοχής γεγονότων

- (1) Η ειδοποίηση παραδοχής γεγονότων γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.19 και η παραδοχή γεγονότων γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.20.

### 15.7 Απόφαση επί παραδοχών

- (1) Διάδικος δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο αιτίας ή θέματος όταν έχουν γίνει παραδοχές γεγονότος είτε σε δικόγραφο, είτε διαφορετικά, να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση τέτοιας απόφασης ή διατάγματος ως μπορεί να δικαιούται στη βάση τέτοιων παραδοχών χωρίς να αναμένει την απόφαση επί οποιουδήποτε άλλου ζητήματος μεταξύ των διαδίκων και το δικαστήριο δύναται κατόπιν τέτοιας αίτησης να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ή απόφαση ως το δικαστήριο κρίνει δίκαιο.

### 15.8 Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων

- (1) Η ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου οποιωνδήποτε εγγράφων ή γεγονότων μπορεί να υπογραφεί από τον διάδικο ή τον δικηγόρο του διαδίκου.
- (2) Οποιαδήποτε παραδοχή, η οποία γίνεται σύμφωνα με ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων μπορεί να υπογραφεί από τον διάδικο ή τον δικηγόρο του διαδίκου.
- (3) Αν η ειδοποίηση παραδοχής αποτελείται από έγγραφα, τα οποία δεν είναι αναγκαία, τα έξοδα, τα οποία προκύπτουν βαρύνουν τον διάδικο, ο οποίος δίδει την ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

## Μέρος 16: Δικόγραφα

16.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8

(1) Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας, του Μέρους 8 (εναλλακτική διαδικασία απαιτήσεων).

16.2 Γενικές διατάξεις ως προς το περιεχόμενο των δικογράφων

(1) Διάδικος οφείλει να εγείρει στο δικόγραφο:

- (α) όλα τα γεγονότα τα οποία δεικνύουν ότι η απαίτηση ή ανταπαίτηση, ανάλογα με την περίπτωση, είναι ή δεν είναι βάσιμη·
- (β) όλους τους λόγους υπεράσπισης ή απάντησης, κατά περίπτωση, οι οποίοι αν δεν εγερθούν ενδέχεται:
  - (i) να καταλάβουν τον αντίδικο εξαπίνης· ή
  - (ii) να προκαλέσουν την έγερση πραγματικών ζητημάτων τα οποία δεν προκύπτουν από το προηγούμενο δικόγραφο, όπως, απάτης, παραγραφής, απαλλαγής, πληρωμής, εκπλήρωσης ή γεγονότα τα οποία δεικνύουν παρανομία οποιουδήποτε είδους ή καθιστούν την απαίτηση ή ανταπαίτηση μη εκτελεστή.

16.3 Περιεχόμενο του έντυπου απαίτησης

(1) Το έντυπο απαίτησης πρέπει:

- (α) να περιέχει περιεκτική δήλωση της φύσης της απαίτησης·
- (β) να καθορίζει τη θεραπεία, την οποία ζητεί ο ενάγων·
- (γ) όταν ο ενάγων εγείρει απαίτηση για χρηματικό ποσό, να περιέχει δήλωση της αξίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 16.4·
- (δ) όταν η μοναδική απαίτηση του ενάγοντα είναι για συγκεκριμένο ποσό, να περιέχει δήλωση του συσσωρευμένου τόκου επί του ποσού αυτού·

(2) Σε πολιτικές διαδικασίες εναντίον της Δημοκρατίας, το έντυπο απαίτησης πρέπει να καταχωρίζεται εναντίον του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου ή θεσμού, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό σε οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία και πρέπει επίσης να περιέχει:

(α) τα ονόματα των εμπλεκόμενων κυβερνητικών τμημάτων και λειτουργών της

Δημοκρατίας· και

(β) συνοπτική περιγραφή των περιστάσεων υπό τις οποίες κατ' ισχυρισμόν προέκυψε η ευθύνη του Κράτους.

(3) Αν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή δεν επιδίδεται με αυτό, ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στο έντυπο απαίτησης ότι η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει.

(4) Αν ο ενάγων εγείρει απαίτηση υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, η ιδιότητα αυτή πρέπει να δηλώνεται στο έντυπο απαίτησης.

(5) Αν ο εναγόμενος ενάγεται υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, η ιδιότητα αυτή πρέπει να δηλώνεται στο έντυπο απαίτησης.

(6) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει οποιαδήποτε θεραπεία την οποία δικαιούται ο ενάγων ακόμη κι αν η θεραπεία αυτή δεν αναφέρεται στο έντυπο απαίτησης.

16.4 Δήλωση αξίας πρέπει να περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης

(1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εγείρει απαίτηση για χρηματικό ποσό.

(2) Ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στο έντυπο απαίτησης:

- (α) το χρηματικό ποσό το οποίο αξιώνεται ή την αξία του αντικειμένου της διαφοράς·
- (β) ότι ο ενάγων αναμένει να ανακτήσει:
  - (i) ποσό όχι πέραν των €10.000·
  - (ii) ποσό πέραν των €10000.

(3) Κατά τον υπολογισμό του ποσού το οποίο ο ενάγων αξιώνει, αυτός οφείλει να μη συνυπολογίσει οποιαδήποτε πιθανότητα:

(α) το δικαστήριο να επιδικάσει:

- (i) τόκο·
- (ii) έξοδα·

(β) το δικαστήριο να προβεί σε εύρημα συντρέχουσας αμέλειας·

(γ) ο εναγόμενος να εγείρει ανταπαίτηση ή η υπεράσπιση να περιλαμβάνει συμψηφισμό.

(4) Τηρουμένων των προνοιών του Άρθρου 22 του Περί Δικαστηρίων Νόμου, η δήλωση αξίας στο έντυπο απαίτησης δεν περιορίζει την εξουσία του δικαστηρίου να εκδίδει απόφαση για το ποσόν το οποίο κρίνει ότι δικαιούται ο ενάγων.

#### 16.5 Περιεχόμενο της έκθεσης απαίτησης

(1) Η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) περιεκτική δήλωση των γεγονότων στα οποία ο ενάγων στηρίζει την απαίτησή του·

(β) αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, σχετική δήλωση προς τούτο και τις λεπτομέρειες, οι οποίες παρατίθενται στην παράγραφο (2)·

(γ) αν ο ενάγων αξιώνει επαυξημένες αποζημιώσεις ή τιμωρητικές αποζημιώσεις ή παραδειγματικές αποζημιώσεις, σχετική δήλωση προς τούτο και τους λόγους αξίωσής τους.

(2) Αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, οφείλει:

(α) να δηλώσει κατά πόσο το πράττει:

(i) δυνάμει των όρων σύμβασης·

(ii) δυνάμει νομοθεσίας, και αν ναι, ποιας· ή

(iii) δυνάμει άλλης βάσης, και αν ναι, ποια είναι η βάση αυτή· και

(β) αν η απαίτηση είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσόν, να δηλώσει:

(i) το ποσοστό επιτοκίου βάσει του οποίου αξιώνεται τόκος·

(ii) την ημερομηνία από την οποία αξιώνεται·

(iii) την ημερομηνία μέχρι την οποία υπολογίζεται, η οποία δεν πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας κατά την οποία καταχωρίζεται το έντυπο απαίτησης·

(iv) το συνολικό ποσόν του τόκου, το οποίο αξιώνεται μέχρι την

ημερομηνία υπολογισμού· και

(v) το ημερήσιο επιτόκιο βάσει του οποίου συσσωρεύεται τόκος μετά την ημερομηνία αυτή.

#### 16.6 Ξεχωριστές εκθέσεις απαίτησης στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας σε σχέση με διαφορετικούς εναγόμενους

(1) Στην κατάλληλη περίπτωση το δικαστήριο δύναται να διατάξει, είτε πριν είτε μετά την επίδοση έκθεσης απαίτησης, όπως επιτραπεί στον ενάγοντα να επιδώσει ξεχωριστή έκθεση απαίτησης σε διαφορετικούς εναγόμενους.

(2) Αντίγραφα των ξεχωριστών εκθέσεων απαίτησης πρέπει να επιδοθούν στους άλλους εναγόμενους.

#### 16.7 Περιεχόμενο υπεράσπισης

(1) Στην υπεράσπιση, ο εναγόμενος οφείλει να δηλώσει:

(α) ποιους από τους ισχυρισμούς στην έκθεση απαίτησης αρνείται·

(β) ποιους ισχυρισμούς αδυνατεί να παραδεχτεί ή αρνηθεί, αλλά απαιτεί από τον ενάγοντα να αποδείξει· και

(γ) ποιους ισχυρισμούς παραδέχεται.

(2) Όταν ο εναγόμενος αρνείται ισχυρισμό:

(α) οφείλει να δηλώσει τους λόγους για τους οποίους το πράττει· και

(β) αν σκοπεύει να προβάλει διαφορετική εκδοχή των γεγονότων από εκείνη την οποία δίδει ο ενάγων, οφείλει να δηλώσει τη δική του εκδοχή·

(γ) οι απαιτήσεις των παραγράφων (α) και (β) δεν ικανοποιούνται με απλή άρνηση του ισχυρισμού.

(3) Εναγόμενος ο οποίος:

(α) παραλείπει να πραγματευτεί συγκεκριμένα κάποιο ισχυρισμό· αλλά

(β) έχει παραθέσει στην υπεράσπιση τη φύση της υπόθεσής του σε σχέση με το θέμα στο οποίο αφορά ο εν λόγω ισχυρισμός, θεωρείται ότι απαιτεί όπως αποδειχτεί ο εν λόγω ισχυρισμός.

(4) Όταν η απαίτηση περιλαμβάνει χρηματική αξίωση, ο εναγόμενος θεωρείται ότι απαιτεί όπως αποδειχτεί οποιοσδήποτε ισχυρισμός σε σχέση με τη χρηματική αξίωση, εκτός αν ο εναγόμενος παραδέχεται ρητώς τον ισχυρισμό.

(5) Τηρουμένων των παραγράφων (3) και (4), εναγόμενος, ο οποίος παραλείπει να πραγματευτεί ισχυρισμό, θεωρείται ότι παραδέχεται τον ισχυρισμό αυτό.

(6) Αν ο εναγόμενος αμφισβητεί τη δήλωση αξίας του ενάγοντα, δυνάμει του κανονισμού 16.4, ο εναγόμενος οφείλει:

(α) να δηλώσει γιατί την αμφισβητεί· και

(β) αν δύναται, να δώσει τη δική του δήλωση αξίας της απαίτησης.

(7) Αν ο εναγόμενος προβαίνει σε υπεράσπιση υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, οφείλει να δηλώσει την ιδιότητα αυτή.

(8) Αν ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δυνάμει του Μέρους 10, οφείλει να δηλώσει διεύθυνση επίδοσης.

#### 16.8 Υπεράσπιση συμφηφισμού

(1) Όταν εναγόμενος:

(α) ισχυρίζεται ότι δικαιούται χρηματικό ποσό από τον ενάγοντα· και

(β) στηρίζεται σε αυτό τον ισχυρισμό ως υπεράσπιση σε σχέση με το σύνολο ή μέρος της

απαίτησης:

ο ισχυρισμός αυτός μπορεί να περιληφθεί στην υπεράσπιση και να συμφηφιστεί έναντι της απαίτησης είτε συνιστά απαίτηση δυνάμει του Μέρους 21 είτε όχι.

#### 16.9 Απάντηση στην υπεράσπιση

(1) Ενάγων ο οποίος δεν καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση δεν θεωρείται ότι παραδέχεται τα θέματα τα οποία εγείρονται στην υπεράσπιση.

(2) Ενάγων, ο οποίος:

(α) καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση· αλλά

(β) παραλείπει να πραγματευτεί θέμα, το οποίο εγείρεται στην υπεράσπιση, θεωρείται ότι απαιτεί όπως το θέμα αποδειχτεί.

(3) Όταν ενάγων καταχωρίζει και παραδίδει απάντηση και υπεράσπιση στην ανταπαίτηση, αυτό αποτελεί ένα έγγραφο με την υπεράσπιση στην ανταπαίτηση να ακολουθεί την απάντηση.

(4) Όταν με την υπεράσπιση εγείρονται νέα ζητήματα, τότε ο ενάγων οφείλει να παραθέσει τη δική του εκδοχή των γεγονότων σε σχέση με αυτά τα νέα ζητήματα.

#### 16.10 Εξουσία του δικαστηρίου για απαλλαγή από υποχρέωση καταχώρισης δικογράφου

(1) Αν έντυπο απαίτησης έχει:

(α) καταχωριστεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 7.1· και

(β) επιδοθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 7.5,

το δικαστήριο δύναται, στην κατάλληλη περίπτωση και με τη συναίνεση των διαδίκων, να εκδώσει διάταγμα για συνέχιση της απαίτησης άνευ οποιουδήποτε άλλου δικογράφου.

#### 16.11 Έκθεση απαίτησης

(1) Εφόσον είναι πρακτικά εφικτό, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης.

(2) Όταν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης, πρέπει να καταχωρίζεται ξεχωριστά εντός 28 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.

(3) Αν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης, το έντυπο απαίτησης πρέπει επίσης να περιέχει δήλωση ότι θα ακολουθήσει έκθεση απαίτησης.

#### 16.12 Άλλα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην έκθεση απαίτησης

(1) Όταν εγείρεται απαίτηση για διάταγμα ή δήλωση αναφορικά ή σε σχέση με γη ή την κατοχή, χρήση ή απόλαυση οποιασδήποτε γης, η έκθεση απαίτησης πρέπει:

(α) να αναφέρει κατά πόσον το διάταγμα ή η δήλωση σχετίζεται με χώρους διαμονής ή όχι· και

(β) να προσδιορίζει τη γη (με αναφορά σε σχέδιο όταν τούτο είναι αναγκαίο).

(2) Όταν εγείρεται απαίτηση για άσκηση δικαιώματος για ανάκτηση κατοχής αγαθών, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιέχει δήλωση αναφορικά με την αξία των αγαθών.

(3) Όταν απαίτηση βασίζεται σε γραπτή συμφωνία:

(α) αντίγραφο της σύμβασης ή ανταλλαγής επικοινωνίας ή εγγράφων, τα οποία συνιστούν τη συμφωνία πρέπει να επισυνάπτονται στην ή επιδίδονται με την έκθεση απαίτησης και το πρωτότυπο ή τα πρωτότυπα πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά την ακρόαση· και

(β) πρέπει επίσης να επισυνάπτονται οποιοδήποτε γενικοί όροι πώλησης, οι οποίοι ενσωματώνονται στη σύμβαση (αλλά όταν η σύμβαση ή τα έγγραφα, τα οποία συνιστούν τη συμφωνία είναι ογκώδη, η επισύναψη ή επίδοση μόνο των σχετικών μερών της σύμβασης ή των εγγράφων, συνιστά συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό).

(4) Όταν απαίτηση βασίζεται σε προφορική συμφωνία, η έκθεση απαίτησης πρέπει να παραθέτει το λεκτικό της συμφωνίας το οποίο χρησιμοποιήθηκε και να δηλώνει από ποιον, σε ποιον, πότε και πού επώθησε.

- (5) Όταν απαίτηση βασίζεται σε συμφωνία διά συμπεριφοράς, η έκθεση απαίτησης πρέπει να προσδιορίζει τη συμπεριφορά στην οποία στηρίζεται η απαίτηση και να δηλώνει από ποιον, τότε και πού έγιναν οι πράξεις οι οποίες συνιστούν τη συμπεριφορά.
- (6) Όταν ενάγων επιθυμεί κατάρτιση λογαριασμού, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιλαμβάνει απαίτηση για κατάρτιση λογαριασμού.
- (7) Σε απαίτηση για λίβελλο, η έκθεση απαίτησης πρέπει να δηλώνει επαρκείς πληροφορίες για προσδιορισμό των δημοσιεύσεων σε σχέση με τις οποίες εγείρεται η απαίτηση.
- (8) Σε απαίτηση για ανάκτηση κατοχής ακίνητης περιουσίας, η έκθεση απαίτησης πρέπει να καθορίζει την αξία της προς ανάκτηση περιουσίας και σε απαιτήσεις για παράνομη επέμβαση, την αξία του μέρους εκείνου επί του οποίου τελείται η παράνομη επέμβαση.

16.13 Θέματα, τα οποία πρέπει ειδικά να καθοριστούν στο δικόγραφο εφόσον διάδικος στηρίζεται επί αυτών

- (1) Ο ενάγων ή εναγόμενος, κατά περίπτωση, οφείλει να καθορίσει ειδικά τα ακόλουθα θέματα στο δικόγραφο του, όταν επιθυμεί να στηριχθεί σε αυτά προς υποστήριξη της απαίτησης ή υπεράσπισης:
  - (α) οποιοδήποτε ισχυρισμό για απάτη,
  - (β) το γεγονός οποιασδήποτε παρανομίας,
  - (γ) λεπτομέρειες οποιωνδήποτε ψευδών παραστάσεων,
  - (δ) λεπτομέρειες όλων των παραβάσεων καθήκοντος εμπιστοσύνης,
  - (ε) ειδοποίηση ή γνώση γεγονότος,
  - (στ) λεπτομέρειες διανοητικής διαταραχής ή ψυχικής πίεσης,
  - (ζ) λεπτομέρειες ηθελημένης παράλειψης, και
  - (η) οποιαδήποτε γεγονότα, τα οποία σχετίζονται με μετριασμό απώλειας ή ζημιάς,
  - (θ) οποιαδήποτε παράβαση θεσμοθετημένου καθήκοντος,
  - (ι) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης προνοιών του Συντάγματος της Δημοκρατίας,
  - (κ) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης των προνοιών της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Θεμελιωδών Ελευθεριών ή σχετικού πρωτοκόλλου ως αυτό έχει κυρωθεί,
  - (λ) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης των προνοιών του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - (μ) λεπτομέρειες της λήξης οποιασδήποτε σχετικής περιόδου παραγραφής στην οποία στηρίζεται.

16.14 Απαιτήσεις για χρηματικά ποσά, εκφρασμένα σε ξένο νόμισμα

- (1) Όταν μια απαίτηση είναι για χρηματικό ποσόν, το οποίο εκφράζεται σε ξένο νόμισμα, πρέπει ρητώς να δηλώνει:
  - (α) ότι η απαίτηση είναι για πληρωμή σε συγκεκριμένο ξένο νόμισμα,
  - (β) γιατί αξιώνεται πληρωμή σε τέτοιο νόμισμα.

16.15 Αντιφατικά δικόγραφα

- (1) Εκτός μέσω τροποποίησης όπου χορηγήθηκε άδεια τροποποίησης, το δικόγραφο που προκύπτει δεν πρέπει να εγείρει νέα βάση απαίτησης ή να περιέχει ισχυρισμό γεγονότος, ο οποίος είναι ασύμβατος με προηγούμενο δικόγραφο του διαδίκου ο οποίος εγείρει τη νέα βάση απαίτησης ή εγείρει το νέο ισχυρισμό γεγονότος.

16.16 Θέματα τα οποία μπορούν να περιληφθούν στο δικόγραφο

- (1) Διάδικος δύναται:
  - (α) να αναφέρει στο δικόγραφο οποιοδήποτε νομικό σημείο στο οποίο βασίζεται η απαίτηση ή η υπεράσπιση, κατά περίπτωση.
  - (β) να αναφέρει στο δικόγραφο το όνομα οποιοδήποτε μάρτυρα, τον οποίο ο διάδικος προτίθεται να καλέσει, και
  - (γ) να επισυνάψει ή να επιδώσει μαζί με το εν λόγω δικόγραφο, αντίγραφο οποιοδήποτε εγγράφου, το οποίο ο διάδικος θεωρεί αναγκαίο για την απαίτηση ή υπεράσπιση, κατά περίπτωση (περιλαμβανομένης οποιασδήποτε έκθεσης πραγματογνώμονα, προς καταχώριση σύμφωνα με το Μέρος 34).

16.17 Θέματα στα οποία δεν μπορεί να εγερθεί ένσταση

- (1) Καμία ένσταση δεν εγείρεται σε δικόγραφο στη βάση κατ' ισχυρισμόν παράβασης τύπου.

- (2) Καμία απαίτηση δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ένστασης στη βάση του ότι ζητείται με αυτή απλώς αναγνωριστική απόφαση ή διάταγμα και το δικαστήριο δύναται να προβεί σε δεσμευτικές δηλώσεις δικαιώματος είτε απαιτείται ή θα μπορούσε να απαιτηθεί παρεπόμενη θεραπεία είτε όχι.

## Μέρος 17: Υπεράσπιση και απάντηση

- 17.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8
- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε απαιτήσεις οι οποίες εγέρθηκαν με έντυπο αίτησης δυνάμει του Μέρους 7 και δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία απαιτήσεων).
- 17.2 Καταχώριση υπεράσπισης
- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να υπερασπιστεί το σύνολο ή μέρος μιας αίτησης οφείλει να καταχωρίσει υπεράσπιση (Έντυπο αρ.21).
- (2) Η υπεράσπιση η οποία απαιτείται από τον παρόντα Κανονισμό είναι υπεράσπιση η οποία είναι σύμφωνη με το παρόν Μέρος, τον Κανονισμό 16.7 και τον Κανονισμό 16.8 (περιεχόμενο υπεράσπισης και συμψηφισμού κατά περίπτωση).
- (3) Η υπεράσπιση πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας σύμφωνα με το Μέρος 22.
- 17.3 Συνέπεια μη καταχώρισης υπεράσπισης
- (1) Αν εναγόμενος παραλείψει να καταχωρίσει υπεράσπιση ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το Μέρος 13 το επιτρέπει.
- 17.4 Περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης
- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης είναι 28 ημέρες από την καταχώριση τού σημειώματος εμφάνισης.
- (2) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του Δικαστηρίου να παρατείνει τον χρόνο καταχώρισης υπεράσπισης, ο γενικός κανόνας υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:
- (α) Ενότητα V του Μέρους 6 (η οποία καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού της περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης, όταν το έντυπο αίτησης επιδίδεται εκτός δικαιοδοσίας):
- (β) Μέρος 12 (το οποίο προνοεί ότι, όταν ο εναγόμενος υποβάλλει αίτηση με την οποία αμφισβητεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, δεν είναι αναγκαίο ο εναγόμενος να καταχωρίσει υπεράσπιση πριν από την ακρόαση της αίτησης).
- 17.5 Συμφωνία παράτασης περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης
- (1) Ο εναγόμενος και ο ενάγων δύναται να συμφωνήσουν όπως η περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 17.4 παραταθεί μέχρι και 42 ημέρες. Νοείται ότι ο αριθμός των ημερών οποιασδήποτε παράτασης ή παρατάσεων δεν θα ξεπερνά συνολικά τις 42 μέρες.
- (2) Όταν ο εναγόμενος και ο ενάγων συμφωνήσουν να παρατείνουν την περίοδο καταχώρισης υπεράσπισης, ο εναγόμενος οφείλει να ενημερώσει αμέσως μετά γραπτώς το δικαστήριο.
- 17.6 Παράδοση αντιγράφου υπεράσπισης
- (1) Ο εναγόμενος οφείλει να παραδώσει αντίγραφο της υπεράσπισης σε κάθε άλλο διάδικο αμέσως μετά την καταχώρισή της.
- 17.7 Έγερση ανταπαίτησης
- (1) Το Μέρος 21 εφαρμόζεται σε εναγόμενο ο οποίος επιθυμεί να εγείρει ανταπαίτηση.
- (2) Οποιαδήποτε ανταπαίτηση πρέπει να περιέχεται στο ίδιο έγγραφο μαζί με την υπεράσπιση και να ακολουθεί αμέσως μετά από αυτή.
- (3) Όταν εγείρεται ανταπαίτηση, υπεράσπιση σε αυτή υπόκειται στους κανόνες που εφαρμόζονται σε σχέση με υπερασπίσεις.
- 17.8 Απάντηση στην υπεράσπιση
- (1) Αν ενάγων καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση, ο ενάγων οφείλει να παραδώσει την απάντηση στους άλλους διαδίκους αμέσως μετά την καταχώρισή της. Ο ενάγων καταχωρίζει απάντηση, εντός 14 ημερών, από την παράδοση σε αυτόν της υπεράσπισης.
- (2) Όταν ο ενάγων παραδίδει απάντηση και υπεράσπιση σε ανταπαίτηση, η απάντηση και η υπεράσπιση σε ανταπαίτηση πρέπει να αποτελούν ένα έγγραφο και η υπεράσπιση στην ανταπαίτηση πρέπει να ακολουθεί.



17.9 Συμπλήρωση δικογράφων

- (1) Τα δικόγραφα μεταξύ ενάγοντα και εναγόμενου συμπληρώνονται με την καταχώριση υπεράσπισης ή απάντησης (αν υπάρχει).
- (2) Διάδικος δεν δύναται να καταχωρίσει ή επιδώσει δικόγραφο μετά από απάντηση χωρίς άδεια του δικαστηρίου.
- (3) Όταν στη συνέχεια καταχωρίζεται δικόγραφο με άδεια του δικαστηρίου, παραδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο το συντομότερο δυνατόν.

17.10 Απαίτηση η οποία δεν τυγχάνει υπεράσπισης ή παραδοχής

- (1) Όταν:
  - (α) έχουν εκπνεύσει 6 μήνες από το τέλος της περιόδου για καταχώριση της υπεράσπισης, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 17.4·
  - (β) κανένας εναγόμενος δεν έχει επιδώσει ή καταχωρίσει παραδοχή ή υπεράσπιση ή ανταπαίτηση, και
  - (γ) ο ενάγων δεν έχει λάβει ή αιτηθεί απόφαση, δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην) ή του Μέρους 24 (συνοπτική απόφαση) εντός 2 μηνών από τη λήξη της εν λόγω περιόδου των 6 μηνών, το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση λόγω παράλειψης προώθησης.
- (2) Η απόρριψη απαίτησης λόγω παράλειψης προώθησης γίνεται άνευ επηρεασμού του δικαιώματος έγερσης νέας διαδικασίας αναφορικά με την ίδια αιτία αγωγής.

## Μέρος 18: Τροποποιήσεις σε δικόγραφα

### 18.1 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα

- (1) Διάδικος δύναται να τροποποιήσει δικόγραφο σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από την επίδοσή του σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο.
- (2) Αν το δικόγραφο έχει επιδοθεί, διάδικος δύναται να το τροποποιήσει μόνο:
  - (α) με τη γραπτή συγκατάθεση όλων των άλλων διαδίκων· ή
  - (β) με άδεια του δικαστηρίου, προς το συμφέρον της δικαιοσύνης και λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό.
- (3) Αν δικόγραφο έχει επιδοθεί, αίτηση τροποποίησής του διά της αφαίρεσης, προσθήκης ή υποκατάστασης διαδίκου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 20.4.

### 18.2 Έξοδα

- (1) Τηρουμένου του Μέρους 39 το οποίο αφορά στα έξοδα:
  - (α) τα έξοδα τροποποίησης και τα έξοδα τα οποία προκαλούνται από την τροποποίηση βαρύνουν συνήθως τον διάδικο, ο οποίος αιτείται την τροποποίηση.
  - (β) τα έξοδα αίτησης η οποία αμφισβητείται ακολουθούν συνήθως το αποτέλεσμα και βαρύνουν τον ανεπιτυχή διάδικο.

### 18.3 Εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει τροποποιήσεις οι οποίες γίνονται χωρίς άδεια

- (1) Αν διάδικος έχει τροποποιήσει δικόγραφο όταν δεν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου, το δικαστήριο δύναται να διαγράψει την τροποποίηση.
- (2) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1), εντός 14 ημερών από την επίδοση σε αυτόν αντίγραφου του τροποποιημένου δικογράφου.

### 18.4 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα με άδεια του δικαστηρίου

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια σε διάδικο να τροποποιήσει το δικόγραφο του, δύναται να εκδώσει οδηγίες για:
  - (α) συνακόλουθες τροποποιήσεις οι οποίες θα γίνουν σε άλλο δικόγραφο· και
  - (β) την επίδοση οποιουδήποτε τροποποιημένου δικογράφου.
- (2) Η εξουσία του δικαστηρίου να δώσει άδεια δυνάμει του παρόντος κανονισμού υπόκειται:
  - (α) στον κανονισμό 20.2 (αλλαγή διαδίκων: γενικά)·
  - (β) στον κανονισμό 20.6 (ειδικές πρόνοιες για την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής)· και
  - (γ) στον κανονισμό 18.7 (τροποποίηση δικογράφου μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής).

### 18.5 Ημερομηνία από την οποία ισχύουν οι τροποποιήσεις

- (1) Τροποποίηση, η οποία γίνεται δεόντως, με ή χωρίς άδεια, ισχύει από την ημερομηνία του αρχικού εγγράφου, το οποίο έχει τροποποιηθεί.
- (2) Η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζεται σε τροποποιήσεις για αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων στη διαδικασία.

### 18.6 Διαδικασία: αιτήσεις τροποποίησης όταν απαιτείται η άδεια του δικαστηρίου

- (1) Η αίτηση μπορεί να τύχει χειρισμού σε ακρόαση ή, αν εφαρμόζεται ο κανονισμός 23.12, χωρίς ακρόαση.
- (2) Όταν υποβάλλει αίτηση τροποποίησης δικογράφου, ο αιτητής οφείλει να καταχωρίσει στο δικαστήριο:
  - (α) την αίτηση, και
  - (β) αντίγραφο του δικογράφου το οποίο να προσδιορίζει με σαφήνεια τις προτεινόμενες τροποποιήσεις.
- (3) Όταν έχει δοθεί άδεια τροποποίησης, ο αιτητής οφείλει εντός 14 ημερών από την ημερομηνία του διατάγματος ή εντός τέτοιας άλλης περιόδου σύμφωνα με οποιοσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου, να καταχωρίσει στο δικαστήριο το τροποποιημένο δικόγραφο.
- (4) Το δικόγραφο πρέπει να επιβεβαιωθεί εκ νέου με δήλωση αληθείας.
- (5) Αντίγραφο του διατάγματος και του τροποποιημένου δικογράφου πρέπει να επιδοθεί σε κάθε διάδικο στη διαδικασία, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (6) Το τροποποιημένο δικόγραφο και το σχετικό αντίγραφο του δικαστηρίου πρέπει να οπισθογραφούνται ως ακολούθως:
  - (α) όταν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου:

«Τροποποιημένη [Έκθεση απαίτησης ή κατά περίπτωση] με Διάταγμα του [Επαρχιακού Δικαστή.....] ή κατά περίπτωση ημερομηνίας .....».

(β) όταν δεν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου:

«Τροποποιημένη [Έκθεση απαίτησης ή κατά περίπτωση] δυνάμει [του Κανονισμού 18.1(1) ή (2)(α)] ημερομηνίας .....».

(7) Το δικόγραφο στην τροποποιημένη του μορφή πρέπει να δεικνύει τις τροποποιήσεις.

18.7 Τροποποιήσεις σε δικόγραφο μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής

(1) Ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται όταν:

(α) διάδικος αιτείται τροποποίηση του δικόγραφου του με ένα από τους τρόπους οι οποίοι αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό· και

(β) η περίοδος παραγραφής έχει εκπνεύσει.

(2) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την προσθήκη ή υποκατάσταση νέας απαίτησης, αλλά μόνο αν η νέα απαίτηση απορρέει από τα ίδια ή ουσιωδώς τα ίδια γεγονότα της απαίτησης σε σχέση με την οποία ο διάδικος ο οποίος αιτείται αδείας έχει ήδη αξιώσει θεραπεία στη διαδικασία.

(3) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση για διόρθωση σφάλματος σε σχέση με το όνομα διαδίκου, αλλά μόνο όταν το σφάλμα ήταν γνήσιο και όχι τέτοιο που θα προκαλούσε εύλογη αμφιβολία ως προς την ταυτότητα τού εν λόγω διαδίκου.

(4) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση για αλλαγή της ιδιότητας με την οποία διάδικος ενάγει αν ο διάδικος εκείνος είχε την ιδιότητα αυτή κατά την έναρξη της διαδικασίας ή την έχει έκτοτε αποκτήσει.

## Μέρος 19: Περαιτέρω πληροφορίες

### 19.1 Εξασφάλιση περαιτέρω πληροφοριών

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διατάξει διάδικο:
  - (α) να διευκρινίσει οποιοδήποτε αμφισβητούμενο θέμα στη διαδικασία· ή
  - (β) να δώσει πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε τέτοιο θέμα είτε το θέμα περιέχεται ή αναφέρεται σε δικόγραφο είτε όχι.
- (2) Ο κανονισμός 19(1) ισχύει τηρουμένου οποιουδήποτε αντίθετου κανόνα δικαίου.
- (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 19(1), ο διάδικος εναντίον του οποίου εκδίδεται οφείλει:
  - (α) να καταχωρίσει απάντηση· και
  - (β) να την επιδώσει στους άλλους διαδίκους, εντός του χρόνου τον οποίο καθορίζει το δικαστήριο.

### 19.2 Προκαταρκτικό Αίτημα για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις

- (1) Διάδικος ο οποίος ζητεί διευκρινίσεις ή πληροφορίες οφείλει προτού υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση διατάγματος δυνάμει του Μέρους 19 να παραδώσει προηγουμένως στον διάδικο από τον οποίο ζητούνται, γραπτό αίτημα για τις εν λόγω διευκρινίσεις ή πληροφορίες (Αίτημα) ορίζοντας ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να παραδοθεί η απάντηση στο Αίτημα. Η ημερομηνία πρέπει να παρέχει στον διάδικο, ο οποίος απαντά, εύλογο χρόνο για να απαντήσει.
- (2) Το Αίτημα πρέπει να είναι περιεκτικό και να περιορίζεται αυστηρώς στα θέματα τα οποία είναι ευλόγως αναγκαία και ανάλογα, ώστε να μπορεί ο πρώτος διάδικος να προετοιμάσει τη δική του υπόθεση ή να κατανοήσει την υπόθεση που θα έχει να αντιμετωπίσει.
- (3) Το Αίτημα πρέπει να υποβάλλεται κατά το δυνατόν σε ένα ενιαίο έγγραφο και όχι αποσπασματικά.
- (4) Αν το κείμενο του Αιτήματος είναι σύντομο και η απάντηση ενδέχεται να είναι σύντομη το Αίτημα μπορεί να υποβάλλεται με επιστολή, διαφορετικά το Αίτημα πρέπει να γίνεται σε ξεχωριστό έγγραφο σύμφωνα με το Έντυπο αρ.22.
- (5) Αν το Αίτημα υποβάλλεται με επιστολή, η επιστολή πρέπει, προκειμένου να διακρίνεται από οποιαδήποτε άλλη επιστολή που συνηθίζεται να συντάσσεται κατά τη διάρκεια υπόθεσης:
  - (α) να δηλώνει ότι περιέχει Αίτημα το οποίο υποβάλλεται, δυνάμει του Μέρους 19, και
  - (β) να μην πραγματεύεται άλλα θέματα πλην του Αιτήματος.

### 19.3 Τύπος Αιτήματος

- (1) Αίτημα (είτε γίνεται με επιστολή είτε σε ξεχωριστό έγγραφο) πρέπει:
  - (α) να φέρει στο πάνω μέρος το όνομα του δικαστηρίου και τον τίτλο και αριθμό της απαίτησης,
  - (β) στο πάνω μέρος να αναφέρει ότι είναι Αίτημα, το οποίο υποβάλλεται δυνάμει του Μέρους 19, να προσδιορίζει τον πρώτο διάδικο και τον δεύτερο διάδικο και να δηλώνει την ημερομηνία κατά την οποία υποβάλλεται,
  - (γ) να παραθέτει σε ξεχωριστή αριθμημένη παράγραφο κάθε αίτημα για πληροφορίες ή διευκρινίσεις,
  - (δ) όταν το Αίτημα σχετίζεται με έγγραφο, να προσδιορίζει το έγγραφο αυτό και (αν είναι σχετικό) την παράγραφο ή τις λέξεις με τις οποίες σχετίζεται,
  - (ε) να δηλώνει την ημερομηνία μέχρι την οποία ο πρώτος διάδικος αναμένει απάντηση στο Αίτημα.

### 19.4 Απάντηση σε Αίτημα

- (1) Απάντηση σε Αίτημα πρέπει να είναι γραπτή, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από τον δεύτερο διάδικο ή τον δικηγόρο του.
- (2) Όταν το Αίτημα υποβάλλεται με επιστολή, ο δεύτερος διάδικος δύναται να απαντήσει με επιστολή ή με επίσημη απάντηση. Τέτοια επιστολή πρέπει να δηλώνεται ως απάντηση στο Αίτημα και να μην πραγματεύεται άλλα θέματα πλην της απάντησης.
- (3) Η απάντηση πρέπει:
  - (α) να φέρει στο πάνω μέρος το όνομα του δικαστηρίου και τον τίτλο και αριθμό της απαίτησης,
  - (β) στο πάνω μέρος να δηλώνεται ότι αποτελεί απάντηση στο εν λόγω Αίτημα,
  - (γ) να θέτει την απάντηση σε κάθε αίτημα για πληροφορίες ή διευκρινίσεις σε ξεχωριστά αριθμημένη παράγραφο,
  - (δ) να παραπέμπει και να επισυνάπτεται σε αυτή αντίγραφο εγγράφου το οποίο δεν είναι ήδη στην κατοχή του πρώτου διαδίκου και το οποίο αποτελεί μέρος της απάντησης.
- (4) Δεύτερη ή συμπληρωματική απάντηση σε Αίτημα πρέπει να ταυτοποιείται ως τέτοια στην επικεφαλίδα της.

- (5) Ο δεύτερος διάδικος οφείλει, όταν παραδίδει την απάντηση στον πρώτο διάδικο, να παραδίδει σε κάθε άλλο διάδικο και να καταχωρίζει στο δικαστήριο αντίγραφο του Αιτήματος και της απάντησης του δεύτερου διαδίκου.
- 19.5 Δηλώσεις αληθείας
- (1) Η απάντηση πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- 19.6 Άρνηση παροχής
- (1) (α) Αν ο απαντών διάδικος ενίσταται να συμμορφωθεί με το Αίτημα ή μέρος αυτού ή αδυνατεί να το πράξει εξ ολοκλήρου ή εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται στο Αίτημα, οφείλει να ενημερώσει τον πρώτο διάδικο χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός του εν λόγω χρόνου.
- (β) Όταν ο απαντών διάδικος θεωρεί ότι μπορεί να υπάρξει συμμόρφωση σε Αίτημα μόνο με δυσανάλογο κόστος και για τον λόγο αυτό ενίσταται να συμμορφωθεί, ο απαντών διάδικος οφείλει να το δηλώσει στην απάντηση και να εξηγήσει εν συντομία γιατί έχει αυτή την άποψη.
- (γ) Ο απαντών διάδικος δύναται να το πράξει με επιστολή ή ξεχωριστό έγγραφο (επίσημη απάντηση), αλλά σε κάθε περίπτωση οφείλει να παραθέσει τους λόγους και όπου είναι σχετικό, να δώσει ημερομηνία μέχρι την οποία αναμένει να είναι σε θέση να συμμορφωθεί.
- (δ) Δεν είναι αναγκαίο για τον διάδικο ο οποίος απαντά να αποταθεί στο δικαστήριο αν ενίσταται σε Αίτημα ή αδυνατεί να συμμορφωθεί εξ ολοκλήρου με αυτό ή εντός του ορισθέντος χρόνου. Ο διάδικος ο οποίος απαντά οφείλει να συμμορφωθεί μόνο με τον κανονισμό 19.6(1)(α) πιο πάνω.
- 19.7 Περιορισμός στη χρήση περαιτέρω πληροφοριών
- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, πληροφορίες οι οποίες παρέχονται από διάδικο σε άλλο διάδικο (είτε δίδονται εκούσια είτε κατόπιν διατάγματος, δυνάμει του Κανονισμού 19.1 πιο πάνω) δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε σκοπό άλλο από εκείνο της διαδικασίας στην οποία δίδονται.

## Μέρος 20: Διάδικοι

### 20.1 Διάδικοι: γενικά

- (1) Οποιοσδήποτε αριθμός εναγόντων ή εναγομένων δύνανται να συνενωθούν ως διάδικοι σε απαίτηση.

### Ενότητα Ι: Προσθήκη και υποκατάσταση διαδίκων

### 20.2 Αλλαγή διαδίκων: γενικά

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν διάδικος πρόκειται να προστεθεί ή να υποκατασταθεί ή να αφαιρεθεί, εκτός όταν η υπόθεση εμπίπτει στο πλαίσιο του κανονισμού 20.6 (ειδικές διατάξεις για την αλλαγή διαδίκων μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής).
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την προσθήκη προσώπου ως νέου διαδίκου αν:
- (α) η προσθήκη του νέου διαδίκου είναι επιθυμητή, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει όλα τα αμφισβητούμενα θέματα στη δικαστική διαδικασία· ή
  - (β) υφίσταται ζήτημα, το οποίο αφορά στον νέο διάδικο και στον υφιστάμενο διάδικο, το οποίο συνδέεται με τα αμφισβητούμενα θέματα στη δικαστική διαδικασία, και είναι επιθυμητό να προστεθεί ο νέος διάδικος, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει το εν λόγω ζήτημα.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει οποιοδήποτε πρόσωπο να παύσει να είναι διάδικος, αν δεν είναι επιθυμητό το πρόσωπο αυτό να είναι διάδικος στη διαδικασία.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την υποκατάσταση υφιστάμενου διαδίκου με νέο διάδικο αν:
- (α) το συμφέρον ή η ευθύνη του υφιστάμενου διαδίκου έχει μεταφερθεί στον νέο διάδικο· ή
  - (β) είναι επιθυμητή η υποκατάσταση με τον νέο διάδικο, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει τα αμφισβητούμενα θέματα στη διαδικασία.

### 20.3 Πρόνοιες οι οποίες εφαρμόζονται όταν δύο ή περισσότερα πρόσωπα δικαιούνται θεραπεία από κοινού

- (1) Όταν ενάγων αξιώνει θεραπεία την οποία κάποιο άλλο πρόσωπο δικαιούται από κοινού με τον ενάγοντα, όλα τα πρόσωπα τα οποία δικαιούνται από κοινού τη θεραπεία πρέπει να είναι διάδικοι εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Αν πρόσωπο δεν συμφωνεί να είναι ενάγων, το πρόσωπο αυτό πρέπει να προστεθεί ως εναγόμενος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

### 20.4 Διαδικασία προσθήκης και υποκατάστασης διαδίκων

- (1) Απαιτείται άδεια του δικαστηρίου για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου, εκτός αν το έντυπο απαίτησης δεν έχει επιδοθεί.
- (2) Αίτηση για άδεια δυνάμει της παραγράφου (1) μπορεί να υποβληθεί από:
- (α) υφιστάμενο διάδικο· ή
  - (β) πρόσωπο το οποίο επιθυμεί να καταστεί διάδικος.
- (3) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει του κανονισμού 20.2(4) (υποκατάσταση νέου διαδίκου όταν το συμφέρον ή η ευθύνη υφιστάμενου διαδίκου έχει μεταφερθεί):
- (α) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση· και
  - (β) πρέπει να υποστηριχθεί από μαρτυρία.
- (4) Κανένα πρόσωπο δεν δύναται να προστεθεί ή να υποκατασταθεί ως ενάγων εκτός αν:
- (α) το πρόσωπο αυτό έχει συναινέσει γραπτώς· και
  - (β) η συναίνεση αυτή έχει καταχωριστεί στο δικαστήριο.
- (5) Διάταγμα για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου πρέπει να επιδοθεί σε:
- (α) όλους τους διαδίκους στη διαδικασία· και
  - (β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα.
- (6) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου, δύναται να εκδώσει παρεπόμενες οδηγίες για:
- (α) την καταχώριση και επίδοση του εντύπου απαίτησης σε οποιονδήποτε νέο εναγόμενο·
  - (β) την επίδοση σχετικών εγγράφων στον νέο διάδικο· και
  - (γ) τη διαχείριση της διαδικασίας.
- (7) Όταν το δικαστήριο έχει εκδώσει διάταγμα προσθήκης ή υποκατάστασης με νέο ενάγοντα, δύναται να δώσει οδηγίες:
- (α) για την επίδοση αντιγράφου του διατάγματος σε κάθε διάδικο στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα·

- (β) για την επίδοση αντιγράφων των δικογράφων και των εγγράφων τα οποία αναφέρονται σε οποιοδήποτε δικόγραφο, στον νέο διάδικο,
  - (γ) όπως ο διάδικος, ο οποίος υπέβαλε την αίτηση καταχωρίσει εντός 14 ημερών τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης.
- (8) Όταν το δικαστήριο έχει εκδώσει διάταγμα προσθήκης ή υποκατάστασης εναγόμενου είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν αιτήματος, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες:
- (α) στον ενάγοντα να καταχωρίσει στο δικαστήριο εντός 14 ημερών (ή ως διαταχθεί) τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης για τον φάκελο του δικαστηρίου,
  - (β) αντίγραφο του διατάγματος να επιδοθεί σε όλους τους διαδίκους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο επηρεάζεται από αυτό,
  - (γ) το τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και η έκθεση απαίτησης, τα έντυπα για παραδοχή, υπεράσπιση και καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και αντίγραφα των δικογράφων και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αναφέρονται σε οποιοδήποτε δικόγραφο, να επιδοθούν στον νέο εναγόμενο,
  - (δ) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, το τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης να επιδοθούν σε οποιοσδήποτε άλλους εναγόμενους.
- 20.5 Ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης για την προσθήκη διαδίκου
- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η προσθήκη νέου διαδίκου τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία επίδοσης του τροποποιημένου εντύπου απαίτησης σε αυτόν.
- 20.6 Ειδικές διατάξεις αναφορικά με την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά τη λήξη σχετικής περιόδου παραγραφής
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στην περίπτωση αλλαγής διαδίκων μετά τη λήξη περιόδου παραγραφής.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να προσθέσει ή υποκαταστήσει διάδικο μόνο αν:
- (α) η σχετική περίοδος παραγραφής δεν είχε λήξει όταν ξεκίνησε η διαδικασία· και
  - (β) η προσθήκη ή υποκατάσταση είναι αναγκαία.
- (3) Η προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου είναι αναγκαία μόνο αν το δικαστήριο ικανοποιείται ότι:
- (α) ο νέος διάδικος υποκαθιστά διάδικο, ο οποίος κατονομάζεται στο έντυπο απαίτησης εσφαλμένα αντί του νέου διαδίκου·
  - (β) η απαίτηση δεν μπορεί να συνεχιστεί κανονικά από ή εναντίον του αρχικού διαδίκου, εκτός αν ο νέος διάδικος προστεθεί ή υποκατασταθεί ως ενάγων ή εναγόμενος· ή
  - (γ) ο αρχικός διάδικος έχει αποβιώσει ή έχει εκδοθεί διάταγμα πτώχευσης εναντίον του και το συμφέρον ή η ευθύνη του διαδίκου έχει μεταφερθεί στον νέο διάδικο.
- (4) Επιπρόσθετα, το δικαστήριο δύναται να προσθέσει ή υποκαταστήσει διάδικο όταν, κατά την άσκηση εκ του νόμου εξουσίας, διατάξει όπως η περίοδος παραγραφής μη εφαρμοστεί στην απαίτηση από ή εναντίον του νέου διαδίκου.

## Ενότητα II: Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι

### 20.7 Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι με το ίδιο συμφέρον

- (1) Όταν πέραν του ενός προσώπου έχουν το ίδιο συμφέρον σε αιτία ή θέμα:
  - (α) η απαίτηση μπορεί να ξεκινήσει· ή
  - (β) το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απαίτηση συνεχίσει· από ή εναντίον ενός ή περισσότερων από τα πρόσωπα τα οποία έχουν το ίδιο συμφέρον ως αντιπρόσωποι οποιωνδήποτε άλλων προσώπων τα οποία έχουν το εν λόγω συμφέρον.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως πρόσωπο δεν δύναται να ενεργεί ως αντιπρόσωπος.
- (3) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2).
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε απαίτηση στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
  - (α) είναι δεσμευτικά για όλα τα πρόσωπα τα οποία αντιπροσωπεύονται στην απαίτηση· αλλά
  - (β) μπορούν να εκτελεστούν από ή εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση, μόνο με άδεια του Δικαστηρίου.

### 20.8 Αντιπροσώπηση ενδιαφερομένων προσώπων τα οποία δεν μπορούν να εξακριβωθούν κ.τ.λ.

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις για:
  - (α) την παρουσία αποθανόντος προσώπου·
  - (β) παρουσία η οποία υπόκειται σε εμπιστευτικό· ή
  - (γ) την ερμηνεία εγγράφου, περιλαμβανομένου νομοθετήματος.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα με το οποίο να διορίζει πρόσωπο να αντιπροσωπεύσει οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα στην απαίτηση όταν το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία θα αντιπροσωπευτούν:
  - (α) είναι αγέννητα·
  - (β) δεν μπορούν να ανευρεθούν·
  - (γ) δεν μπορούν εύκολα να εξακριβωθούν· ή
  - (δ) αποτελούν κατηγορία προσώπων τα οποία έχουν το ίδιο συμφέρον σε απαίτηση και:
    - (i) ένα ή περισσότερα μέλη της κατηγορίας αυτής εμπίπτουν στις υπο-παραγράφους (α), (β) ή (γ)· ή
    - (ii) ο διορισμός αντιπροσώπου προάγει τον πρωταρχικό σκοπό.
- (3) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2):
  - (α) μπορεί να υποβληθεί από:
    - (i) οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο ζητεί να διοριστεί, δυνάμει του διατάγματος· ή
    - (ii) οποιοδήποτε διάδικο στην απαίτηση· και
  - (β) μπορεί να υποβληθεί σε οποιοδήποτε χρόνο πριν ή μετά την έγερση της απαίτησης.
- (4) Αίτηση για έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (2) πρέπει να επιδίδεται:
  - (α) σε όλους τους διαδίκους στην απαίτηση, αν η απαίτηση έχει ήδη καταχωριστεί·
  - (β) στο πρόσωπο του οποίου ζητείται ο διορισμός, αν το πρόσωπο αυτό δεν είναι ο αιτητής ή διάδικος στην απαίτηση· και
  - (γ) σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τις οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Κανένα διάταγμα δεν εκδίδεται, δυνάμει του παρόντος κανονισμού εκτός αν το πρόσωπο το οποίο διορίζεται συναινεί στον διορισμό.
- (6) Απαιτείται έγκριση του δικαστηρίου για τον διακανονισμό απαίτησης στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.
- (7) Το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει διακανονισμό όταν ικανοποιείται ότι ο διακανονισμός είναι προς όφελος όλων των αντιπροσωπευόμενων προσώπων.
- (8) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε απαίτηση στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
  - (α) είναι δεσμευτικά για όλα τα πρόσωπα τα οποία αντιπροσωπεύονται στην απαίτηση· αλλά
  - (β) μπορούν να εκτελούνται από ή εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση, μόνο κατόπιν άδειας του δικαστηρίου.

### 20.9 Αντιπροσώπηση δικαιούχων από εμπιστευματοδόχους, κ.τ.λ.

- (1) Απαίτηση θα εγείρεται από ή εναντίον εμπιστευματοδόχων, εκτελεστών ή διαχειριστών υπό την ιδιότητα αυτή χωρίς να προστίθενται ως διάδικοι πρόσωπα τα οποία έχουν κατ' ουσίαν συμφέρον στο εμπιστευτικό ή στην παρουσία, εκτός αν προνοείται διαφορετικά από νόμο ή κανονισμό.



- (2) Οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση είναι δεσμευτικό για την περιουσία εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά στην ίδια ή διαφορετική διαδικασία.

#### 20.10 Θάνατος

- (1) Όταν πρόσωπο το οποίο είχε συμφέρον σε απαίτηση έχει αποβιώσει και το πρόσωπο αυτό δεν έχει προσωπικό αντιπρόσωπο, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:
- (α) η απαίτηση προχωρήσει στην απουσία προσώπου το οποίο αντιπροσωπεύει την περιουσία του αποθανόντος· ή
  - (β) διοριστεί πρόσωπο να αντιπροσωπεύσει την περιουσία του αποθανόντος και η απαίτηση μη προχωρήσει μέχρις ότου εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης, είτε γενικό είτε περιορισμένο, ως προνοείται από τις διατάξεις του Κεφ.189· ή
  - (γ) η απαίτηση προχωρήσει από οποιουδήποτε κληρονόμους κατά τον ίδιο τρόπο ως εάν να ήταν προσωπικοί αντιπρόσωποι, δυνάμει των διατάξεων του Άρθρου 29 του Κεφ. 189.
- (2) Όταν εναγόμενος εναντίον του οποίου θα μπορούσε να είχε εγερθεί απαίτηση έχει αποβιώσει και:
- (α) έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης, η απαίτηση πρέπει να εγερθεί εναντίον των προσώπων τα οποία είναι οι προσωπικοί αντιπρόσωποι του αποθανόντος·
  - (β) δεν έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης:
    - (i) η απαίτηση πρέπει να εγερθεί εναντίον «της περιουσίας» του αποθανόντος· και
    - (ii) ο ενάγων οφείλει να αιτηθεί από το δικαστήριο τον διορισμό αντιπροσώπου με παραχωρητήριο, δυνάμει των διατάξεων του Άρθρου 19 του Κεφ. 189 για τους σκοπούς της απαίτησης.
- (3) Απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ως να έχει εγερθεί εναντίον «της περιουσίας» του αποθανόντος σύμφωνα με την παράγραφο (2)(β)(i) όταν:
- (α) η απαίτηση εγείρεται εναντίον των «προσωπικών αντιπροσώπων» του αποθανόντος, αλλά δεν έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης· ή
  - (β) το πρόσωπο εναντίον του οποίου ηγήρθη η απαίτηση δεν βρισκόταν εν ζωή κατά τον χρόνο καταχώρισης της απαίτησης.
- (4) Πριν από την έκδοση διατάγματος δυνάμει του παρόντος κανονισμού, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως δοθεί ειδοποίηση της αίτησης σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει συμφέρον στην απαίτηση.
- (5) Σε περίπτωση έκδοσης διατάγματος, δυνάμει των παραγράφων (1) ή (2)(β)(i), απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση είναι δεσμευτικό για την περιουσία του αποθανόντος.

#### 20.11 Εξουσία έκδοσης αποφάσεων δεσμευτικών σε μη διαδίκους

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε απαίτηση, η οποία σχετίζεται με:
- (α) την περιουσία αποθανόντος προσώπου·
  - (β) περιουσία η οποία υπόκειται σε εμπίστευμα· ή
  - (γ) την πώληση οποιασδήποτε περιουσίας.
- (2) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διατάξει όπως ειδοποίηση:
- (α) της απαίτησης (Έντυπο αρ.23)· ή
  - (β) οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος (Έντυπο αρ.24) το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση·
- επιδοθεί σε πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος, αλλά επηρεάζεται ή ενδέχεται να επηρεαστεί από αυτή.
- (3) Αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση· και
  - (β) πρέπει να υποστηρίζεται από γραπτή μαρτυρία η οποία περιλαμβάνει τους λόγους για τους οποίους το προς επίδοση πρόσωπο πρέπει να δεσμεύεται από την απόφαση στην απαίτηση.
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά:
- (α) ειδοποίηση απαίτησης ή απόφασης ή διατάγματος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει:
    - (i) να εκδίδεται από το δικαστήριο· και
    - (ii) να συνοδεύεται από έντυπο σημειώματος εμφάνισης με οποιεσδήποτε αναγκαίες τροποποιήσεις (Έντυπο αρ.25 ή Έντυπο αρ.26 κατά περίπτωση)·
  - (β) η ειδοποίηση απαίτησης πρέπει επίσης να συνοδεύεται από:
    - (i) αντίγραφο του εντύπου απαίτησης· και
    - (ii) τέτοια άλλα δικογραφα, δηλώσεις μάρτυρα ή ένορκες δηλώσεις σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου· και
  - (γ) η ειδοποίηση απόφασης ή διατάγματος πρέπει επίσης να συνοδεύεται από αντίγραφο της απόφασης ή διατάγματος.

- (5) Αν πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απαίτησης καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης εντός 14 ημερών, το πρόσωπο αυτό καθίσταται διάδικος στην απαίτηση.
- (6) Αν πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απαίτησης δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, το πρόσωπο αυτό δεσμεύεται από οποιαδήποτε απόφαση η οποία εκδίδεται στην απαίτηση ως εάν να ήταν διάδικος.
- (7) Αν μετά την επίδοση ειδοποίησης απαίτησης σε πρόσωπο, το έντυπο απαίτησης τροποποιείται ώστε να αλλάξει ουσιαδώς την αξιούμενη θεραπεία, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απόφαση μη δεσμεύει το πρόσωπο αυτό εκτός αν πρόσθετη ειδοποίηση μαζί με αντίγραφο του τροποποιηθέντος εντύπου απαίτησης, επιδοθεί στο εν λόγω πρόσωπο.
- (8) Οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απόφασης ή διατάγματος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) δεσμεύεται από την απόφαση ή διάταγμα ως εάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην απαίτηση· αλλά
  - (β) δύναται, εφόσον το πρόσωπο αυτό καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
    - (i) εντός 28 ημερών από την επίδοση της ειδοποίησης σε αυτό, να αιτηθεί από το δικαστήριο να παραμερίσει ή τροποποιήσει την απόφαση ή το διάταγμα· και
    - (ii) να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία η οποία σχετίζεται με την απόφαση ή το διάταγμα.
- (9) Οι ακόλουθοι κανονισμοί του Μέρους 10 (σημείωμα εμφάνισης) εφαρμόζονται:
- (α) ο κανονισμός 10.5· και
  - (β) ο κανονισμός 10.6, υπό την επιφύλαξη ότι οι αναφορές στον εναγόμενο θα διαβάζονται ως αναφορές στο πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται η ειδοποίηση.
- (10) Ειδοποίηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού εκδίδεται κατά την ημερομηνία η οποία καταγράφεται στην ειδοποίηση από το δικαστήριο.

### Ενότητα III: Παράγωγες απαιτήσεις

#### 20.12 Έναρξη παράγωγων απαιτήσεων

- (1) Η παρούσα Ενότητα εφαρμόζεται σε παράγωγη απαίτηση (όταν εταιρεία, άλλο νομικό πρόσωπο ή συντεχνία κατ' ισχυρισμόν έχει δικαίωμα να αξιώσει θεραπεία και καταχωρίζεται απαίτηση από μέλος αυτής/αυτού για να της/του δοθεί η θεραπεία αυτή).
- (2) Η εταιρεία, νομικό πρόσωπο ή συντεχνία προς όφελος των οποίων αξιώνεται θεραπεία πρέπει να καταστεί εναγόμενος στην απαίτηση.
- (3) Το έντυπο απαίτησης πρέπει να φέρει τον τίτλο «Παράγωγη Απαίτηση».

#### 20.13 Κάθε παράγωγη απαίτηση, εφόσον καταχωριστεί, απαιτεί έκδοση δικαστικού διατάγματος για να συνεχιστεί

- (1) Μετά την καταχώριση του εντύπου απαίτησης, ο ενάγων δεν πρέπει να πραγματοποιεί οποιοδήποτε περαιτέρω βήμα στη διαδικασία χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, εκτός από την υποβολή αίτησης για άδεια συνέχισης της απαίτησης ή την υποβολή επείγουσας αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία.
- (2) Ο ενάγων οφείλει εντός 21 ημερών από την καταχώριση του εντύπου απαίτησης να αιτηθεί από το δικαστήριο με αίτηση, διάταγμα για άδεια συνέχισης της απαίτησης.
- (3) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από γραπτή μαρτυρία.
- (4) Η αίτηση και η γραπτή μαρτυρία πρέπει να επιδίδονται στον εναγόμενο εντός της περιόδου στην οποία πρέπει να επιδίδεται το έντυπο απαίτησης και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 14 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (5) Ο εναγόμενος οφείλει 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης να παραδίδει και καταχωρίζει ένσταση, αν προτίθεται να ενστεί στην αίτηση, και τη γραπτή μαρτυρία στην οποία προτίθεται να στηριχθεί.
- (6) Το δικαστήριο εκδίδει τέτοιο διάταγμα μόνο αν ο ενάγων καταδείξει ότι υπάρχει εκ πρώτης όψεως υπόθεση προς εκδίκαση.

## Μέρος 21: Ανταπαιτήσεις και άλλες πρόσθετες απαιτήσεις

### 21.1 Σκοπός του παρόντος Μέρους

- (1) Σκοπός του παρόντος Μέρους είναι να καταστήσει δυνατή τη διαχείριση ανταπαιτήσεων και άλλων πρόσθετων απαιτήσεων κατά τον πλέον πρόσφορο και αποτελεσματικό τρόπο.

### 21.2 Πεδίο εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε:
  - (α) ανταπαίτηση από εναγόμενο εναντίον του ενάγοντα ή εναντίον του ενάγοντα και κάποιου άλλου προσώπου·
  - (β) πρόσθετη απαίτηση από εναγόμενο εναντίον προσώπου (είτε αυτό είναι ήδη διάδικος είτε όχι) για συνεισφορά ή αποζημίωση ή άλλη θεραπεία· και
  - (γ) όταν έχει εγερθεί πρόσθετη απαίτηση εναντίον προσώπου, το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος, οποιαδήποτε πρόσθετη απαίτηση εγείρεται από το πρόσωπο αυτό εναντίον άλλου προσώπου (είτε είναι ήδη διάδικος είτε όχι).
- (2) Στους παρόντες κανονισμούς:
  - (α) «πρόσθετη απαίτηση» σημαίνει οποιαδήποτε απαίτηση άλλη από την απαίτηση του ενάγοντα εναντίον του εναγόμενου· και
  - (β) εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου, αναφορές σε ενάγοντα ή εναγόμενο περιλαμβάνουν διάδικο ο οποίος εγείρει ή υπερασπίζεται πρόσθετη απαίτηση.

### 21.3 Εφαρμογή των παρόντων κανονισμών σε πρόσθετες απαιτήσεις

- (1) Πρόσθετη απαίτηση τυγχάνει χειρισμού ως να ήταν απαίτηση για τους σκοπούς των παρόντων κανονισμών, εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο παρόν Μέρος.
- (2) Οι ακόλουθοι κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε πρόσθετες απαιτήσεις:
  - (α) κανονισμοί 7.5 και 7.6 (χρόνος εντός του οποίου επιδίδεται έντυπο απαίτησης)·
  - (β) κανονισμός 16.4 (δήλωση αξίας)· και
- (3) Το Μέρος 13 (απόφαση ερήμην) εφαρμόζεται σε ανταπαίτηση, αλλά όχι σε άλλες πρόσθετες απαιτήσεις.

### 21.4 Ανταπαίτηση εναγόμενου εναντίον του ενάγοντα

- (1) Εναγόμενος δύναται να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον ενάγοντα καταχωρίζοντας έκθεση ανταπαίτησης.
- (2) Εναγόμενος δύναται να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον ενάγοντα:
  - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν ο εναγόμενος την καταχωρίζει με την υπεράσπιση· ή
  - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με άδεια του δικαστηρίου.
- (3) Το Μέρος 10 (σημείωμα εμφάνισης) δεν εφαρμόζεται σε ενάγοντα ο οποίος επιθυμεί να υπερασπιστεί σε ανταπαίτηση.

### 21.5 Ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα

- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα οφείλει να αιτηθεί από το δικαστήριο διάταγμα προσθήκης του προσώπου αυτού ως πρόσθετου διαδίκου.
- (2) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (1) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα δυνάμει της παραγράφου (1), δίδει οδηγίες ως προς τη διαχείριση της υπόθεσης.

### 21.6 Πρόσθετη απαίτηση εναγόμενου για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο

- (1) Εναγόμενος ο οποίος καταχώρισε σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση δύναται να εγείρει πρόσθετη απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον προσώπου το οποίο είναι ήδη διάδικος στη διαδικασία:
  - (α) καταχωρίζοντας ειδοποίηση (Έντυπο αρ.27) η οποία περιέχει δήλωση της φύσης και των λόγων της πρόσθετης απαίτησής του· και
  - (β) επιδίδοντας την ειδοποίηση στον διάδικο αυτό.
- (2) Εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει και επιδώσει ειδοποίηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
  - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν ο εναγόμενος την καταχωρίσει και την επιδώσει:
    - (i) με την υπεράσπιση· ή

- (ii) στην περίπτωση πρόσθετης απαίτησης για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον διαδίκου ο οποίος προστέθηκε στην απαίτηση μεταγενέστερα, εντός 28 ημερών από την καταχώριση υπεράσπισης από τον διάδικο αυτό· ή
  - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με άδεια του δικαστηρίου.
- 21.7 Διαδικασία έγερσης οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης απαίτησης
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε πρόσθετη απαίτηση εκτός από:
    - (α) ανταπαίτηση μόνο εναντίον υφιστάμενου διαδίκου· και
    - (β) απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση η οποία εγείρεται σύμφωνα με τον κανονισμό 21.6.
  - (2) Πρόσθετη απαίτηση εγείρεται όταν καταχωρίζεται το κατάλληλο έντυπο απαίτησης (Έντυπο αρ.28).
  - (3) Εναγόμενος δύναται να εγείρει πρόσθετη απαίτηση:
    - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν η πρόσθετη απαίτηση καταχωρίζεται πριν από ή ταυτόχρονα με την καταχώριση υπεράσπισης από τον εναγόμενο·
    - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με την άδεια του δικαστηρίου.
  - (4) Έκθεση πρόσθετης απαίτησης πρέπει να περιέχεται ή να επιδίδεται με την πρόσθετη απαίτηση.
  - (5) Αίτηση για άδεια έγερσης πρόσθετης απαίτησης μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- 21.8 Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης
- (1) Αίτηση για άδεια του Δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία με την οποία να δηλώνεται:
    - (α) το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία·
    - (β) η φύση της πρόσθετης απαίτησης η οποία θα εγερθεί ή λεπτομέρειες του ζητήματος ή θέματος, το οποίο χρήζει απόφασης·
    - (γ) σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η πρόσθετη απαίτηση· και
    - (δ) το όνομα και διεύθυνση οποιουδήποτε προτεινόμενου πρόσθετου διαδίκου.
- 21.9 Δήλωση αληθείας
- (1) Το περιεχόμενο πρόσθετης απαίτησης πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- 21.10 Επίδοση εντύπου απαίτησης
- (1) Όταν πρόσθετη απαίτηση μπορεί να εγερθεί χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, οποιοδήποτε έντυπο απαίτησης πρέπει:
    - (α) στην περίπτωση ανταπαίτησης εναντίον πρόσθετου διαδίκου μόνο, να επιδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο κατά την επίδοση αντιγράφου της υπεράσπισης·
    - (β) στην περίπτωση άλλης πρόσθετης απαίτησης, να επιδίδεται στο πρόσωπο εναντίον του οποίου εγείρεται εντός 14 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης της πρόσθετης απαίτησης από το δικαστήριο.
  - (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται σε απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση η οποία εγείρεται σύμφωνα με τον κανονισμό 21.6.
  - (3) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια για έγερση πρόσθετης απαίτησης δίδει ταυτόχρονα οδηγίες ως προς την επίδοσή της.
- 21.11 Θέματα σχετικά με το κατά πόσον η πρόσθετη απαίτηση πρέπει να είναι ξεχωριστή από την απαίτηση
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον:
    - (α) να επιτρέψει την έγερση πρόσθετης απαίτησης·
    - (β) να απορρίψει πρόσθετη απαίτηση· ή
    - (γ) να απαιτήσει όπως πρόσθετη απαίτηση τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση του ενάγοντα εναντίον του εναγόμενου.
  - (2) Τα θέματα τα οποία δύνανται να λάβει υπόψη του το δικαστήριο περιλαμβάνουν:
    - (α) τη σύνδεση μεταξύ της πρόσθετης απαίτησης και της απαίτησης την οποία εγείρει ο ενάγων εναντίον του εναγόμενου·
    - (β) κατά πόσον ο πρόσθετος ενάγων επιδιώκει ουσιαδώς την ίδια θεραπεία, την οποία κάποιος άλλος διάδικος αξιώνει από αυτόν· και
    - (γ) κατά πόσον ο πρόσθετος ενάγων ζητεί από το δικαστήριο να αποφασίσει οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο συνδέεται με το αντικείμενο της διαδικασίας·

- (i) όχι μόνο μεταξύ υφιστάμενων διαδίκων αλλά και μεταξύ υφιστάμενων διαδίκων και προσώπου το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος· ή
- (ii) εναντίον υφιστάμενου διαδίκου όχι μόνο υπό την ιδιότητα με την οποία αυτός είναι ήδη διάδικος, αλλά και υπό κάποια πρόσθετη ιδιότητα.

#### 21.12 Αποτέλεσμα επίδοσης πρόσθετης απαίτησης

- (1) Πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται πρόσθετη απαίτηση καθίσταται διάδικος στη διαδικασία αν δεν είναι ήδη διάδικος και καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.29 εντός 14 ημερών από την επίδοση.
- (2) Όταν επιδίδεται πρόσθετη απαίτηση σε υφιστάμενο διάδικο με σκοπό να ζητηθεί από το δικαστήριο να αποφασίσει για ζήτημα εναντίον του διαδίκου αυτού υπό πρόσθετη ιδιότητα, ο διάδικος αυτός καθίσταται επίσης διάδικος υπό την πρόσθετη ιδιότητα, η οποία καθορίζεται στην πρόσθετη απαίτηση.

#### 21.13 Ειδικές διατάξεις σχετικά με απόφαση ερήμην σε πρόσθετη απαίτηση άλλη από ανταπαίτηση ή ειδοποίηση για συνεισφορά ή αποζημίωση

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται αν:
  - (α) η πρόσθετη απαίτηση δεν είναι:
    - (i) ανταπαίτηση· ή
    - (ii) απαίτηση από εναγόμενο για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον άλλου εναγόμενου δυνάμει του κανονισμού 21.6· και
  - (β) ο διάδικος εναντίον του οποίου εγείρεται πρόσθετη απαίτηση παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση σε σχέση με την πρόσθετη απαίτηση.
- (2) Ο διάδικος εναντίον του οποίου εγείρεται η πρόσθετη απαίτηση:
  - (α) θεωρείται ότι παραδέχεται την πρόσθετη απαίτηση, και δεσμεύεται από οποιαδήποτε απόφαση στη διαδικασία στον βαθμό που είναι σχετική με θέμα το οποίο εγείρεται στην πρόσθετη απαίτηση·
  - (β) τηρουμένης της παραγράφου (3), αν εκδοθεί απόφαση ερήμην, δυνάμει του Μέρους 13 εναντίον του πρόσθετου ενάγοντα, ο πρόσθετος ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση σε σχέση με την πρόσθετη απαίτηση καταχωρίζοντας αίτημα στο Έντυπο αρ.30.
- (3) Πρόσθετος ενάγων δεν δύναται να εξασφαλίσει την έκδοση απόφασης δυνάμει της παραγράφου (2)(β) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου αν:
  - (α) ο ενάγων αυτός δεν έχει ικανοποιήσει την ερήμην απόφαση η οποία εκδόθηκε εναντίον του· ή
  - (β) ο ενάγων αυτός επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση για θεραπεία άλλη από συνεισφορά ή αποζημίωση.
- (4) Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου δυνάμει της παραγράφου (3) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (5) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση η οποία εκδόθηκε δυνάμει της παραγράφου (2)(β).

#### 21.14 Διαδικαστικά βήματα για την επίδοση έντυπου πρόσθετης απαίτησης σε μη διάδικο

- (1) Όταν επιδίδεται έντυπο πρόσθετης απαίτησης σε πρόσωπο το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος, πρέπει να συνοδεύεται από:
  - (α) έντυπο υπεράσπισης της απαίτησης·
  - (β) έντυπο παραδοχής της απαίτησης·
  - (γ) έντυπο σημειώματος εμφάνισης· και
  - (δ) αντίγραφο:
    - (i) κάθε δικογράφου το οποίο έχει ήδη επιδοθεί στη διαδικασία· και
    - (ii) τέτοιων άλλων εγγράφων σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.
- (2) Αντίγραφο του εντύπου πρόσθετης απαίτησης πρέπει να παραδίδεται σε κάθε υφιστάμενο διάδικο.

#### 21.15 Διαχείριση υποθέσεων όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση

- (1) Όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση, το δικαστήριο εξετάζει την περαιτέρω πορεία της διαδικασίας και δίδει κατάλληλες οδηγίες.
- (2) Όταν δίδει οδηγίες δυνάμει της παραγράφου (1), το δικαστήριο διασφαλίζει ότι, στο βαθμό που αυτό είναι πρακτικό, η αρχική απαίτηση και όλες οι πρόσθετες απαιτήσεις τυγχάνουν κοινής διαχείρισης.

## Μέρος 22: Δηλώσεις αληθείας

### 22.1 Έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας

- (1) Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας (Έντυπο αρ.31):
  - (α) δικόγραφο·
  - (β) απάντηση σε συμμόρφωση με διάταγμα δυνάμει του κανονισμού 19.1 για παροχή περαιτέρω πληροφοριών·
  - (γ) δήλωση μάρτυρα·
  - (δ) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται από διάταγμα ή οδηγία.
- (2) Όταν τροποποιείται δικόγραφο, οι τροποποιήσεις πρέπει να επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) Αν αιτητής επιθυμεί να στηριχθεί σε θέματα τα οποία παρατίθενται στην αίτηση ως μαρτυρία, η αίτηση επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (4) Η δήλωση αληθείας πρέπει να υπογράφεται από:
  - (α) στην περίπτωση δικογράφου, απάντησης ή αίτησης:
    - (i) τον διάδικο ή αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου, δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας· ή
    - (ii) τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπρόσωπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου, δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας· και
  - (β) στην περίπτωση δήλωσης μάρτυρα, τον δηλούντα.
- (5) Όταν έγγραφο επιβεβαιώνεται εκ μέρους νομικής οντότητας, δυνάμει του κανονισμού 22.1(8), η δήλωση αληθείας πρέπει να υπογράφεται από πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα στη νομική οντότητα. Το πρόσωπο αυτό οφείλει να δηλώσει το αξίωμα ή τη θέση την οποία κατέχει.
- (6) Καθένα από τα ακόλουθα πρόσωπα είναι πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα:
  - (α) σε σχέση με εγγεγραμμένη νομική οντότητα, διοικητικός σύμβουλος, ταμίας, γραμματέας, ανώτερος εκτελεστικός διευθυντής, διευθυντής ή άλλος αξιωματούχος της νομικής οντότητας.
- (7) Όταν το έγγραφο επιβεβαιώνεται εκ μέρους συνεταιρισμού, τα πρόσωπα τα οποία δύνανται να υπογράψουν τη δήλωση αληθείας είναι:
  - (α) οποιοσδήποτε εκ των συνεταίρων· ή
  - (β) πρόσωπο το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού.
- (8) Όταν διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο, ο δικηγόρος δύναται να υπογράψει τη δήλωση αληθείας εκ μέρους του διαδίκου σε σχέση με τα έγγραφα τα οποία αναφέρονται στον κανονισμό 22(1)(α), (β) και (δ) πιο πάνω. Υπογράφοντας, ο δικηγόρος οφείλει να αναφέρει την ιδιότητα με την οποία υπογράφει και το όνομα του δικηγορικού οίκου όπου είναι κατάλληλο.
- (9) Δικηγόρος ο οποίος υπογράφει δήλωση αληθείας οφείλει να υπογράψει εξ ονόματός του και όχι εξ ονόματος του δικηγορικού οίκου ή του εργοδότη του.

### 22.2 Αδυναμία προσώπων να διαβάσουν ή να υπογράψουν έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας

- (1) Όταν έγγραφο το οποίο περιέχει δήλωση αληθείας υπογράφεται από πρόσωπο το οποίο αδυνατεί να διαβάσει ή να υπογράψει το έγγραφο, αυτό πιστοποιείται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (Έντυπο αρ.32).
- (2) Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο είναι πρόσωπο το οποίο δύναται να επάγει όρκους και να δέχεται ένορκες δηλώσεις, αλλά δεν είναι αναγκαίο να είναι ανεξάρτητο από τους διάδικους ή τους αντιπροσώπους τους.
- (3) Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο πιστοποιεί:
  - (α) ότι το έγγραφο έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο το οποίο το υπογράφει·
  - (β) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να το κατανοεί και να εγκρίνει το περιεχόμενό του ως ακριβές·
  - (γ) ότι η δήλωση αληθείας έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο αυτό·
  - (δ) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να κατανοεί τη δήλωση και τις συνέπειες ψευδούς δήλωσης· και
  - (ε) ότι το πρόσωπο αυτό υπέγραψε ή έθεσε το σημείο του στην παρουσία του εξουσιοδοτημένου προσώπου.
- (4) Η πιστοποίηση γίνεται στο τέλος του εγγράφου και περιλαμβάνει τα σημεία τα οποία εγείρονται πιο πάνω στον κανονισμό 22.2(3)(α)-(ε).

### 22.3 Παράλειψη επιβεβαίωσης δικογράφου

- (1) Αν διάδικος παραλείπει να επιβεβαιώσει το δικόγραφο με δήλωση αληθείας:
  - (α) το δικόγραφο παραμένει σε ισχύ εκτός αν διαγραφεί· αλλά

- (β) ο διάδικος δεν δύναται να στηριχθεί στο δικόγραφο ως μαρτυρία για οποιαδήποτε θέματα παρατίθενται σε αυτό.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διαγράψει δικόγραφο το οποίο δεν επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (3) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2).
- 22.4 Παράλειψη επιβεβαίωσης δήλωσης μάρτυρα
- (1) Αν ο δηλών σε δήλωση μάρτυρα παραλείπει να επιβεβαιώσει τη δήλωση μάρτυρα με δήλωση αληθείας, αυτή δεν γίνεται αποδεκτή ως μαρτυρία εκτός αν το επιτρέψει το δικαστήριο.
- 22.5 Εξουσία του δικαστηρίου να απαιτεί την επιβεβαίωση εγγράφου
- (1) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει πρόσωπο το οποίο παρέλειψε να επιβεβαιώσει έγγραφο σύμφωνα με τον κανονισμό 22.1, να επιβεβαιώσει το έγγραφο.
- (2) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1).
- 22.6 Καταφρόνηση Δικαστηρίου
- (1) Διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον προσώπου αν το πρόσωπο αυτό προβαίνει ή προκαλεί την πραγματοποίηση ψευδούς δήλωσης σε έγγραφο το οποίο επιβεβαιώνεται από δήλωση αληθείας, χωρίς να πιστεύει ειλικρινά στο αληθές του περιεχομένου της, δυνάμει του άρθρου 44 του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960.



## Μέρος 23: Γενικοί κανόνες για αιτήσεις έκδοσης δικαστικών διαταγμάτων

### 23.1 Ερμηνεία

- (1) Στο παρόν μέρος:
- «αιτητής» σημαίνει το πρόσωπο το οποίο υποβάλλει αίτηση·
  - «αίτηση» σημαίνει έγγραφο με το οποίο αιτητής ζητά από δικαστήριο την έκδοση διατάγματος (το δικαστικό διάταγμα ή το διάταγμα) σε επερχόμενη ή εκκρεμούσα απαίτηση·
  - «ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών» («ΑΔΟ») σημαίνει ακρόαση για την έκδοση οδηγιών επί της διαδικασίας της αίτησης σύμφωνα με τον κανονισμό 23.8.
  - «ένσταση» σημαίνει έγγραφο με το οποίο καθ' ου η αίτηση ενίσταται σε αίτηση·
  - «καθ' ου η αίτηση» σημαίνει:
    - (α) πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος· και
    - (β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ορίζεται από το δικαστήριο·
  - «γραπτή μαρτυρία» σημαίνει ένορκη δήλωση ή, όπου κανονισμός το επιτρέπει, δήλωση μάρτυρα και οποιαδήποτε τεκμήρια συνοδεύουν αυτή.

### 23.2 Η Αίτηση

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι ο αιτητής ζητά δικαστικό διάταγμα με αίτηση εκτός αν:
- (α) κανονισμός επιτρέπει διαφορετικά· ή
  - (β) το δικαστήριο απαλλάσσει τον αιτητή από την υποχρέωση να καταχωρίσει αίτηση.
- (2) Αίτηση η οποία υποβάλλεται πριν από την έγερση απαίτησης καταχωρίζεται δυνάμει του παρόντος Μέρους σύμφωνα με το Έντυπο αρ.33.
- (3) Αίτηση εναντίον μη διαδίκου καταχωρίζεται, δυνάμει του παρόντος Μέρους.

### 23.3 Χρόνος υποβολής αίτησης

- (1) Όταν αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός καθορισμένου χρόνου ή σε συγκεκριμένη ημερομηνία αυτή θεωρείται υποβληθείσα αν καταχωριστεί στο πρωτοκολλητήριο εντός του καθορισμένου χρόνου ή τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

### 23.4 Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην αίτηση

- (1) Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται:
- (α) το διάταγμα το οποίο ζητείται·
  - (β) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται·
  - (γ) το πλήρες όνομα του αιτητή και το πλήρες όνομα του καθ' ου η αίτηση·
  - (δ) όταν ο αιτητής δεν είναι ήδη διάδικος, η διεύθυνση επίδοσης του αιτητή·
  - (ε) η ημερομηνία και η ώρα σε σχέση με την ΑΔΟ.
- (2) Προσχέδιο του διατάγματος το οποίο ζητά ο αιτητής πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση εκτός αν ο αιτητής δεν εκπροσωπείται από δικηγόρο ή προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς.
- (3) Αίτηση υπογράφεται από τον αιτητή ή τον δικηγόρο του και φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας.
- (4) Αν ο αιτητής στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία εμφανίζονται στον φάκελο του δικαστηρίου, τα γεγονότα αυτά αναφέρονται συγκεκριμένα στην αίτηση.
- (5) Αν ο αιτητής στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία, αυτό αναφέρεται ειδικά στην αίτηση και οι σχετικές ένορκες δηλώσεις ή η γραπτή μαρτυρία προσδιορίζονται και επισυνάπτονται στην αίτηση, (εκτός αν αυτές έχουν ήδη καταχωριστεί στο δικαστήριο στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης).
- (6) Η αίτηση καταχωρίζεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.34.

### 23.5 Επίδοση αίτησης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι αντίγραφο της αίτησης επιδίδεται σε κάθε καθ' ου η αίτηση.
- (2) Αντίγραφο της αίτησης επιδίδεται το συντομότερο δυνατόν μετά την καταχώρισή της και, σε κάθε περίπτωση, επιδίδεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ΑΔΟ, εκτός όπου καθορίζεται άλλη προθεσμία στους παρόντες κανονισμούς ή σε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (3) Όταν επιδίδεται αντίγραφο αίτησης:
- (α) αυτό συνοδεύεται από αντίγραφο οποιασδήποτε γραπτής μαρτυρίας η οποία υποστηρίζει την αίτηση εκτός αν η μαρτυρία αυτή έχει ήδη επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης· και
  - (β) επισυνάπτεται σε αυτό αντίγραφο του προσχέδιου διατάγματος.
- (4) Αν:

- (α) επιδόθηκε αίτηση· αλλά
- (β) η περίοδος ειδοποίησης που προβλέπεται στον κανονισμό 23.5(2) είναι μικρότερη της περιόδου η οποία απαιτείται από τους παρόντες κανονισμούς, το δικαστήριο δύναται να θεωρήσει ότι, υπό τις περιστάσεις της υπόθεσης, η δοθείσα ειδοποίηση είναι επαρκής και να επιληφθεί της αίτησης στο στάδιο της ΑΔΟ.

#### 23.6 Πότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση χωρίς ειδοποίηση

- (1) Αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (α) όταν υπάρχει κατεπείγον ή άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις·
  - (β) όταν όλοι οι διάδικοι συγκατατίθενται·
  - (γ) όταν το δικαστήριο απαλλάσσει τον αιτητή από την υποχρέωση επίδοσης·
  - (δ) όταν ο πρωταρχικός σκοπός προάγεται καλύτερα με τον τρόπο αυτό·
  - (ε) όταν αυτό επιτρέπεται από Νόμο, κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα.
- (2) Αιτητής ο οποίος υποβάλλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση καταχωρίζει, μαζί με την αίτηση ή το συντομότερο δυνατό μετά την καταχώρισή της και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον δύο μέρες πριν από την ΑΔΟ, γραπτή αγόρευση. Η γραπτή αγόρευση πρέπει να είναι σύμφωνη με τον κανονισμό 23.11(4). Ανεξάρτητα από τις εξουσίες του δικαστηρίου δυνάμει του κανονισμού 23.9(1), αν η γραπτή αγόρευση δεν έχει καταχωριστεί, το δικαστήριο δύναται:
  - (α) να αναβάλει την αίτηση χωρίς ειδοποίηση και να δώσει οδηγίες όπως γραπτή αγόρευση καταχωριστεί πριν το δικαστήριο εξετάσει την αίτηση· ή
  - (β) να προχωρήσει στη λήψη απόφασης επί της αίτησης.

#### 23.7 Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην ένσταση

- (1) Στην ένσταση πρέπει να δηλώνονται:
  - (α) η ένσταση του καθ' ου η αίτηση στο σύνολο ή μέρος της αίτησης·
  - (β) περιεκτικά οι συγκεκριμένοι λόγοι της ένστασης· και
  - (γ) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται.
- (2) Η ένσταση υπογράφεται από τον καθ' ου η αίτηση ή τον δικηγόρο του και φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας.
- (3) Αν ο καθ' ου η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία εμφανίζονται στον φάκελο του δικαστηρίου, τα γεγονότα αυτά πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα στην ένσταση.
- (4) Αν ο καθ' ου η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία, αυτό πρέπει να αναφέρεται ειδικά στην ένσταση και οι σχετικές ένορκες δηλώσεις ή η γραπτή μαρτυρία πρέπει να προσδιορίζονται και να επισυνάπτονται στην ένσταση, εκτός αν έχουν ήδη καταχωριστεί στο δικαστήριο στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης.
- (5) Η ένσταση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.35 ή το Έντυπο αρ.36 κατά περίπτωση.

#### 23.8 Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)

- (1) Όταν καταχωρίζεται αίτηση ο Πρωτοκολλητής ορίζει ημερομηνία και ώρα για την ΑΔΟ ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Διάδικος ο οποίος αιτείται τον ορισμό της ΑΔΟ σε επείγουσα βάση υποχρεούται να καταχωρίσει ξεχωριστή δήλωση μάρτυρα ή ένορκη δήλωση παραθέτοντας τους λόγους του επείγοντος ή τυχόν εξαιρετικές περιστάσεις που υποστηρίζουν τούτο. Ο Πρωτοκολλητής δύναται να ορίσει την ΑΔΟ ως επείγουσα ή να παραπέμψει το αίτημα για απόφαση επί τούτου από τον δικαστή.

#### 23.9 Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών σε αιτήσεις χωρίς ειδοποίηση

- (1) Όταν η αίτηση γίνεται χωρίς ειδοποίηση, το δικαστήριο κατά την ΑΔΟ δύναται:
  - (α) να εκδώσει διάταγμα· ή
  - (β) να απορρίψει την αίτηση· ή
  - (γ) να αναβάλει την ΑΔΟ για καλό λόγο· ή
  - (δ) να αναβάλει την ΑΔΟ σε άλλη ημερομηνία και ώρα και να δώσει οδηγίες για επίδοση της αίτησης σε τέτοια πρόσωπα ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο. Σε τέτοια περίπτωση η αίτηση θα προχωρήσει ως αίτηση με ειδοποίηση στην επόμενη ΑΔΟ.
- (2) Τηρουμένου οποιουδήποτε κανονισμού ο οποίος απαιτεί τον ορισμό ημερομηνίας για αναθεώρηση, το δικαστήριο, όταν εκδίδει διάταγμα σύμφωνα με τον κανονισμό 23.9(1)(α), δύναται, αν κρίνει ότι είναι προς το συμφέρον της δικαιοσύνης, να ορίσει ημερομηνία και ώρα για την επόμενη ΑΔΟ («ημερομηνία αναθεώρησης»).
- (3) Σε όλες τις περιπτώσεις όπου ορίζεται ημερομηνία αναθεώρησης:

- (α) ο αιτητής επιδίδει στον καθ' ου η αίτηση το διάταγμα και την αίτηση, σύμφωνα με τον κανονισμό 23.5 και
  - (β) η αίτηση συνεχίζει ως να ήταν αίτηση με ειδοποίηση και
  - (γ) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, το εκδοθέν διάταγμα παραμένει σε ισχύ μέχρι την τελική διεκπεραίωση της αίτησης ή μέχρις ότου το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- 23.10 Καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να υποβοηθήσουν το δικαστήριο
- (1) Οι διάδικοι και οι δικηγόροι τους οφείλουν να επιδιώξουν όπως συμφωνήσουν επί χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τη διαδικασία στην αίτηση («χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας») το οποίο χρονοδιάγραμμα να καταχωριστεί από τον αιτητή εκ μέρους όλων των μερών πριν ή κατά την ΑΔΟ σύμφωνα με το Έντυπο αρ.37 ή το Έντυπο αρ.38, προς εξέταση από το δικαστήριο.
  - (2) Σε περίπτωση που, παρά τις προσπάθειες των μερών, το χρονοδιάγραμμα δεν συμφωνηθεί, το κάθε μέρος οφείλει να καταθέσει, πριν ή κατά την ΑΔΟ, το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας που προτείνει, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.37 ή το Έντυπο αρ.38 κατά περίπτωση.
- 23.11 Διεξαγωγή ακρόασης διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)
- (1) Κατά την ΑΔΟ το δικαστήριο καθορίζει χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας και δίδει οδηγίες για:
    - (α) την καταχώριση ένστασης·
    - (β) την καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας·
    - (γ) την καταχώριση οποιωνδήποτε αιτήσεων για αντεξέταση·
    - (δ) την καταχώριση γραπτών αγορεύσεων από τους διαδίκους και την έκτασή τους·
    - (ε) τον καθορισμό ημερομηνίας και ώρας ακρόασης της αίτησης (η «ακρόαση»), τη διάρκεια της και τον χρόνο που θα κατανεμηθεί σε κάθε διάδικο· και
    - (στ) τη διεξαγωγή, γενικά, της ακρόασης της αίτησης.
  - (2) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η ακρόαση ορίζεται τουλάχιστον τέσσερις βδομάδες μετά την ημερομηνία που ορίζεται για τη συμπλήρωση της γραπτής μαρτυρίας.
  - (3) Κατά την ΑΔΟ, το δικαστήριο, αφού ακούσει τους διαδίκους, δύναται να αποφασίσει όπως η αίτηση διεκπεραιωθεί χωρίς τη διεξαγωγή ακρόασης. Σε τέτοια περίπτωση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, θεωρείται ότι η απόφαση επί της αίτησης έχει επιφυλαχθεί κατά την ημερομηνία στην οποία η τελευταία γραπτή αγόρευση έχει ή έπρεπε να είχε καταχωριστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας.
  - (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι γραπτές αγορεύσεις των διαδίκων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 25 σελίδες, μεγέθους Α4, διπλού διαστήματος, κατά το ελάχιστον και γραμματοσειράς arial μεγέθους 12 ή αντίστοιχο.
- 23.12 Τροποποίηση του Χρονοδιαγράμματος της Διαδικασίας
- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι διάδικοι δύναται να συμφωνήσουν τροποποιήσεις σε σχέση με τις ημερομηνίες του χρονοδιαγράμματος που έχει εγκριθεί από αυτό και να καταχωρίσουν τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον δεν επηρεάζονται η ακρόαση, οι ημερομηνίες για καταχώριση γραπτών αγορεύσεων και, όπου ισχύει, η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση επί της αίτησης θα θεωρείται επιφυλαχθείσα.
  - (2)
    - (α) Αν διάδικος επιθυμεί να αιτηθεί την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος ή την έκδοση οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που ενδέχεται να επηρεάσει το χρονοδιάγραμμα, πρέπει να υποβάλει αίτηση:
      - (i) το συντομότερο δυνατόν μετά που προκύπτει ο λόγος προς τούτο, και
      - (ii) όπου ισχύει, πριν την εκπνοή της σχετικής προθεσμίας της οποίας ζητείται η τροποποίηση, εκτός αν αυτό δεν ήταν ευλόγως δυνατόν.
    - (β) Τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα οι οποίες επηρεάζουν την ακρόαση ή, όπου ισχύει, την ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση θεωρείται επιφυλαχθείσα, θα επιτρέπονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
- 23.13 Ακρόαση της αίτησης
- (1) Η ακρόαση της αίτησης διεξάγεται στη βάση των γεγονότων και της γραπτής μαρτυρίας τα οποία αναφέρονται στην αίτηση και την ένσταση.
  - (2) Το δικαστήριο δύναται για καλό λόγο να επιτρέψει την αντεξέταση οποιουδήποτε προσώπου δίδει γραπτή μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησης ή της ένστασης ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου η αντεξέταση του οποίου επιτρέπεται από οποιοδήποτε κανονισμό ή νόμο.

- (3) Όταν αιτητής ή καθ' ου η αίτηση παραλείπει να παραστεί στην ακρόαση αίτησης, το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει στην απουσία του.
- (4) Δικαστήριο δύναται να παραμερίσει διάταγμα το οποίο έχει εκδοθεί στην απουσία διαδίκου κατά τον ίδιο τρόπο που παραμερίζεται απόφαση, δυνάμει του Μέρους 14.
- 23.14 Αίτηση παραμερισμού ή διαφοροποίησης διατάγματος το οποίο εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση
- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος ή πρόσωπο επηρεάζεται από διάταγμα το οποίο εκδόθηκε σε αίτηση η οποία δεν του επιδόθηκε πριν από την έκδοση του διατάγματος, δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση του διατάγματος.
- (2) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος στην αγωγή δεν χρειάζεται να καταστεί διάδικος αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς αίτησης, δυνάμει του κανονισμού 23.14(1).
- (3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει να υποβάλλεται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης του διατάγματος στο πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.
- (4) Ο κανονισμός 23.14(1),(2) και (3) εφαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο σε σχέση με πρόσωπο στο οποίο δεν επιδόθηκε αντίγραφο της αίτησης, αλλά παρέστη στην ακρόαση και επετράπη σε αυτό να προβεί σε παραστάσεις χωρίς την καταχώριση ένστασης.
- 23.15 Σύνταξη δικαστικών διαταγμάτων
- (1) Κάθε διάταγμα θα συντάσσεται κατά τον ίδιο τρόπο που συντάσσονται οι αποφάσεις όπως προβλέπεται από τους παρόντες κανονισμούς. Όταν το διάταγμα συντάσσεται, πρέπει να αναφέρεται σε αυτό εμφανώς από ποιον ή εκ μέρους ποιου υποβλήθηκε η αίτηση και η φύση του διατάγματος.
- 23.16 Πότε ένα διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό
- (1) Κάθε διάταγμα είναι δεσμευτικό για τον αιτητή και για όλους τους διαδίκους στους οποίους έχει επιδοθεί δεόντως η αίτηση, από την ημερομηνία κατά την οποία αυτό έχει εκδοθεί.
- (2) Όταν η αίτηση δεν έχει επιδοθεί δεόντως σε διάδικο, το διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό από την ημερομηνία επίδοσης πιστού αντιγράφου του διατάγματος σε αυτόν.

## Μέρος 24: Συνοπτική απόφαση

### 24.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος παραθέτει τη διαδικασία με την οποία το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί απαίτησης ή συγκεκριμένου ζητήματος χωρίς δίκη.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει συνοπτική απόφαση εναντίον ενάγοντα ή εναγόμενου σε οποιοδήποτε είδος δικαστικής διαδικασίας.

### 24.2 Λόγοι έκδοσης συνοπτικής απόφασης

- (1) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει συνοπτική απόφαση εναντίον ενάγοντα ή εναγόμενου επί του συνόλου απαίτησης ή επί συγκεκριμένου ζητήματος αν:
  - (α) κρίνει ότι:
    - (i) ο ενάγων δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας επί της απαίτησης ή του ζητήματος· ή
    - (ii) ο εναγόμενος δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχούς υπεράσπισης της απαίτησης ή του ζητήματος· και
  - (β) δεν υπάρχει κανένας άλλος επιτακτικός λόγος για τον οποίο η υπόθεση ή το ζήτημα πρέπει να αποφασιστεί σε δίκη.

### 24.3 Διαδικασία

- (1) Ενάγων δεν δύναται να αιτηθεί την έκδοση συνοπτικής απόφασης μέχρις ότου ο εναγόμενος εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.
- (2) Αν ενάγων αιτείται την έκδοση συνοπτικής απόφασης προτού ο εναγόμενος εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση καταχωρίσει υπεράσπιση, ο εναγόμενος δεν χρειάζεται να καταχωρίσει υπεράσπιση πριν από την ακρόαση.
- (3) Όταν ορίζεται ακρόαση αίτησης για συνοπτική απόφαση, δίδεται στον καθ' ου η αίτηση (ή στους διαδίκους όταν η ακρόαση ορίζεται αυτεπάγγελτα από το δικαστήριο) ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών για την ημερομηνία ακρόασης.

### 24.4 Η Αίτηση

- (1) Υπό την επιφύλαξη των προνοιών του παρόντος Μέρους, η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (2) Η αίτηση ή η μαρτυρία η οποία περιέχεται ή αναφέρεται σε αυτή ή επιδίδεται με αυτή:
  - (α) προσδιορίζει περιεκτικά οποιοδήποτε νομικό σημείο ή πρόνοια σε έγγραφο στα οποία στηρίζεται ο αιτητής, ή/και
  - (β) αναφέρει ότι υποβάλλεται διότι ο αιτητής πιστεύει ότι, με βάση τη μαρτυρία, ο καθ' ου η αίτηση δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας επί της απαίτησης ή του ζητήματος ή (ανάλογα με την περίπτωση) προοπτική επιτυχούς υπεράσπισης της απαίτησης και σε οποιαδήποτε από τις δύο περιπτώσεις αναφέρει ότι ο αιτητής δεν γνωρίζει άλλο λόγο για τον οποίο η απαίτηση ή το ζήτημα πρέπει να εκδικαστεί.
- (3) Εκτός αν η ίδια η αίτηση περιέχει το σύνολο της μαρτυρίας (αν υπάρχει) στην οποία στηρίζεται ο αιτητής, η αίτηση πρέπει να προσδιορίζει τη γραπτή μαρτυρία στην οποία στηρίζεται ο αιτητής. Αυτό δεν επηρεάζει το δικαίωμα του αιτητή να καταχωρίσει πρόσθετη μαρτυρία, δυνάμει του κανονισμού 24.5(2).

### 24.5 Μαρτυρία για σκοπούς ακρόασης αίτησης για συνοπτική απόφαση

- (1) Αν ο καθ' ου η αίτηση σε αίτηση για συνοπτική απόφαση επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία στην ακρόαση, αυτός :
  - (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
  - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στην αίτηση, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης για συνοπτική απόφαση, εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.
- (2) Αν ο αιτητής επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία προς απάντηση, αυτός :
  - (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
  - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης για συνοπτική απόφαση, εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.
- (3) Όταν ακρόαση αίτησης για συνοπτική απόφαση ορίζεται αυτεπάγγελτα από το δικαστήριο χωρίς την έκδοση άλλων οδηγιών:

- (α) οποιοσδήποτε διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία κατά την ακρόαση:
    - (i) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
    - (ii) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αντίγραφα αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης·
  - (β) οποιοσδήποτε διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία κατά την ακρόαση προς απάντηση γραπτής μαρτυρίας οποιουδήποτε άλλου διαδίκου :
    - (i) καταχωρίζει τη γραπτή απαντητική μαρτυρία· και
    - (ii) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αντίγραφα αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης.
- (4) Ο παρών κανονισμός δεν απαιτεί:
- (α) την καταχώριση γραπτής μαρτυρίας αν αυτή έχει ήδη καταχωριστεί· ή
  - (β) την επίδοση γραπτής μαρτυρίας σε διάδικο στον οποίο έχει ήδη επιδοθεί.
- (5) Το σύνολο της γραπτής μαρτυρίας, η οποία καταχωρίζεται επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- 24.6 Διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο
- (1) Τα διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο κατόπιν αίτησης, δυνάμει του Μέρους 24 περιλαμβάνουν:
- (α) απόφαση επί της απαίτησης,
  - (β) διαγραφή ή απόρριψη της απαίτησης,
  - (γ) απόρριψη της αίτησης,
  - (δ) διάταγμα υπό όρους.
- (2) Διάταγμα υπό όρους είναι διάταγμα το οποίο απαιτεί από διάδικο:
- (α) να καταβάλει χρηματικό ποσό στο δικαστήριο, ή
  - (β) να πραγματοποιήσει συγκεκριμένο βήμα σε σχέση με την απαίτηση ή υπεράσπιση του διαδίκου, κατά περίπτωση, και προνοεί ότι η απαίτηση τού διαδίκου αυτού θα απορρίπτεται ή το δικόγραφο του θα διαγράφεται αν ο διάδικος δεν συμμορφωθεί.
- (3) Το δικαστήριο δύναται επίσης:
- (α) να δώσει οδηγίες ως προς την καταχώριση και επίδοση υπεράσπισης·
  - (β) να δώσει περαιτέρω οδηγίες για τη διαχείριση της υπόθεσης.
- 24.7 Παραμερισμός διατάγματος συνοπτικής απόφασης
- (1) Αν εκδοθεί διάταγμα για συνοπτική απόφαση εναντίον καθ' ου η αίτηση, ο οποίος δεν εμφανίστηκε στην ακρόαση της αίτησης, ο καθ' ου η αίτηση δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση του διατάγματος.
- (2) Κατά την ακρόαση αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα ως κρίνει δίκαιο.

## Μέρος 25: Ενδιάμεσες θεραπείες

### Ενότητα Ι: Γενικές σημειώσεις

#### 25.1 Διατάγματα για ενδιάμεσες θεραπείες

- (1) Οι ενδιάμεσες θεραπείες, τις οποίες δύναται να χορηγήσει το δικαστήριο, περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται στις ακόλουθες:
- (α) ενδιάμεσο διάταγμα·
  - (β) ενδιάμεση αναγνωριστική δήλωση·
  - (γ) διάταγμα:
    - (i) για την κράτηση, φύλαξη ή διατήρηση σχετικής περιουσίας·
    - (ii) για την επιθεώρηση σχετικής περιουσίας·
    - (iii) για τη λήψη δείγματος από σχετική περιουσία·
    - (iv) για τη διεξαγωγή πειράματος πάνω σε ή με σχετική περιουσία·
    - (v) για την πώληση περιουσίας η οποία μπορεί να καταστραφεί λόγω φθοράς ή η οποία είναι επιθυμητό για άλλο καλό λόγο να πωληθεί γρήγορα· και
    - (vi) για την καταβολή εσόδων από σχετική περιουσία μέχρις ότου αποφασιστεί η απαίτηση·
  - (δ) διάταγμα, το οποίο εξουσιοδοτεί πρόσωπο να εισέρχεται σε οποιαδήποτε γη ή κτήριο, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή διαδίκου στη διαδικασία για σκοπούς εκτέλεσης διατάγματος, δυνάμει της υποπαραγράφου (γ)·
  - (ε) διάταγμα (το οποίο αναφέρεται ως «διάταγμα παγοποίησης»):
    - (i) το οποίο εμποδίζει διάδικο να μετακινεί εκτός δικαιοδοσίας περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκεί· ή
    - (ii) το οποίο εμποδίζει διάδικο να διαχειρίζεται οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία, είτε αυτά βρίσκονται εντός δικαιοδοσίας είτε όχι·
  - (στ) διάταγμα για τον διορισμό παραλήπτη· Τύπος του διατάγματος παρατίθεται στο Παράρτημα Ι ως Τύπος Ι.
  - (ζ) διάταγμα διατάπτον διάδικο να παρέχει πληροφορίες για την τοποθεσία σχετικής περιουσίας ή περιουσιακών στοιχείων ή να παρέχει πληροφόρηση για σχετική περιουσία ή περιουσιακά στοιχεία τα οποία είναι ή μπορεί να αποτελέσουν το αντικείμενο αίτησης για διάταγμα παγοποίησης·
  - (η) διάταγμα το οποίο απαιτεί από διάδικο να επιτρέψει την είσοδο άλλου διαδίκου σε υποστατικά για τον σκοπό διατήρησης μαρτυρίας, κ.τ.λ.·
  - (θ) διάταγμα αποκάλυψης εγγράφων ή επιθεώρησης περιουσίας πριν από την έγερση απαίτησης·
  - (ι) διάταγμα σε συγκεκριμένη διαδικασία για αποκάλυψη εγγράφων ή επιθεώρηση περιουσίας εναντίον μη διαδίκου·
  - (κ) διάταγμα για καταβολή συγκεκριμένου ποσού στο δικαστήριο ή εξασφάλισής του με άλλο τρόπο, όταν υπάρχει διαφορά αναφορικά με το δικαίωμα διαδίκου επί του ποσού·
  - (λ) διάταγμα το οποίο επιτρέπει σε διάδικο που επιδιώκει την ανάκτηση προσωπικής περιουσίας να καταβάλει χρήματα στο δικαστήριο εκκρεμούντος του αποτελέσματος της δικαστικής διαδικασίας και με το οποίο να διατάσσεται η απόδοση της περιουσίας αν ο διάδικος το πράξει·
  - (μ) διάταγμα διατάπτον διάδικο να ετοιμάσει και καταχωρίσει λογαριασμούς σχετικά με τη διαφορά·
  - (ν) διάταγμα διατάπτον τη λήψη οποιουδήποτε λογαριασμού ή τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας από το δικαστήριο· και
  - (ξ) διάταγμα, δυνάμει του Άρθρου 9 της Οδηγίας (ΕΚ) 2004/48/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με την επιβολή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (διάταγμα σε δικαστική διαδικασία διανοητικής ιδιοκτησίας εξαρτώντας τη συνέχιση της κατ' ισχυρισμόν προσβολής από την παροχή εγγύησης με σκοπό να διασφαλιστεί η αποζημίωση του δικαιούχου).
- (2) Στην παράγραφο (1)(γ) και (ζ), «σχετική περιουσία» σημαίνει περιουσία (περιλαμβανομένης γης), η οποία αποτελεί αντικείμενο απαίτησης ή σε σχέση με την οποία μπορεί να προκύψει οποιοδήποτε ζήτημα στο πλαίσιο απαίτησης.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία είτε εγείρεται αξίωση για τελική θεραπεία αυτού του είδους είτε όχι.
- (4) Δείγματα διαταγμάτων τα οποία το δικαστήριο δύναται να εκδώσει, δυνάμει του παρόντος κανονισμού παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Μέρους.
- #### 25.2 Χρόνος έκδοσης διατάγματος για ενδιάμεση θεραπεία
- (1) Διάταγμα για ενδιάμεση θεραπεία μπορεί να εκδοθεί σε οποιοδήποτε χρόνο περιλαμβανομένου του χρόνου:
- (α) πριν από την καταχώριση απαίτησης· και

- (β) μετά την έκδοση απόφασης.
- (2) Ωστόσο:
  - (α) η παράγραφος (1) τελεί υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε άλλης πρόνοιας σε κανονισμό ή νομοθεσία η οποία προνοεί διαφορετικά·
  - (β) το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία πριν από την καταχώριση απαίτησης μόνο αν:
    - (i) το θέμα είναι επείγον· ή
    - (ii) υφίστανται άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις.
- (3) Όταν χορηγεί ενδιάμεση θεραπεία πριν από την έναρξη δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δίδει οδηγίες για την καταχώριση απαίτησης.
- (4) Παρά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3), δεν είναι αναγκαίο το δικαστήριο να δώσει οδηγίες για την καταχώριση απαίτησης όταν καταχωρίζεται αίτηση για έκδοση διατάγματος αποκάλυψης ή επιθεώρησης πριν από την καταχώριση απαίτησης.

### 25.3 Τρόπος υποβολής αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία

- (1) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία κατόπιν αίτησης χωρίς ειδοποίηση, όταν:
  - (α) το θέμα είναι επείγον· ή
  - (β) υφίστανται άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις.
- (2) Όταν είναι εφικτό, προσχέδιο του διατάγματος το οποίο ζητείται καταχωρίζεται μαζί με την ειδοποίηση αίτησης και ψηφιακή έκδοση του προσχεδίου πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη προς το δικαστήριο σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.
- (3) Αν ο αιτητής υποβάλλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση, η μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησης πρέπει να παραθέτει τους λόγους για τους οποίους δεν δίδεται ειδοποίηση.

### 25.4 Αίτηση για ενδιάμεση θεραπεία όταν δεν υπάρχει σχετική απαίτηση

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται επίσης όταν πρόσωπο αιτείται την έκδοση ενδιάμεσης θεραπείας αλλά:
  - (α) η θεραπεία ζητείται σε σχέση με δικαστική διαδικασία, η οποία πραγματοποιείται ή θα πραγματοποιηθεί εκτός δικαιοδοσίας· ή
  - (β) η αίτηση υποβάλλεται για την έκδοση διατάγματος αποκάλυψης ή επιθεώρησης πριν από την έναρξη απαίτησης.

### 25.5 Επιθεώρηση περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης ή εναντίον μη διαδίκου

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν πρόσωπο καταχωρίζει αίτηση:
  - (α) επιθεώρησης περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης· ή
  - (β) επιθεώρησης περιουσίας εναντίον μη διαδίκου.
- (2) Η μαρτυρία προς υποστήριξη τέτοιας αίτησης πρέπει να καταδεικνύει, όπου είναι εφικτό με αναφορά σε δικόγραφο το οποίο ετοιμάστηκε σε σχέση με τη δικαστική διαδικασία ή την αναμενόμενη δικαστική διαδικασία, ότι η περιουσία:
  - (α) είναι ή μπορεί να καταστεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας αυτής· ή
  - (β) είναι σχετική με τα ζητήματα τα οποία θα εγερθούν σε σχέση με τη δικαστική διαδικασία αυτή.
- (3) Αντίγραφο της αίτησης και αντίγραφο της μαρτυρίας προς υποστήριξη αυτής πρέπει να επιδοθούν:
  - (α) στο πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται το διάταγμα· και
  - (β) σε σχέση με αίτηση βάσει του 25.5(1)(β), σε κάθε μέρος στη δικαστική διαδικασία πλην του αιτητή.



## Ενότητα II: Ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα

### 25.6 Μαρτυρία

- (1) Αιτήσεις για ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα, περιλαμβανομένων διαταγμάτων έρευνας και διαταγμάτων αποκάλυψης και επιθεώρησης πριν από την καταχώριση απαίτησης πρέπει να υποστηρίζονται από ένορκη δήλωση.
- (2) Η μαρτυρία πρέπει να παραθέτει τα γεγονότα στα οποία στηρίζεται ο αιτητής για την απαίτηση εναντίον του καθ' ου η αίτηση, περιλαμβανομένων όλων των ουσιωδών γεγονότων προς υποστήριξη της αίτησης τα οποία πρέπει να τεθούν υπόψη του δικαστηρίου.
- (3) Όταν αίτηση καταχωρίζεται χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση, η μαρτυρία πρέπει επίσης να παραθέτει τους λόγους για τους οποίους δεν δόθηκε ειδοποίηση.

### 25.7 Διατάγματα

- (1) Οποιοδήποτε διάταγμα, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, πρέπει να περιέχει:
  - (α) ανάληψη δέσμευσης από τον αιτητή προς το δικαστήριο να καταβάλει οποιεσδήποτε αποζημιώσεις για ζημιές τις οποίες ο καθ' ου η αίτηση τυχόν υποστεί συνεπεία του διατάγματος, τις οποίες το δικαστήριο κρίνει ότι οφείλει να καταβάλει ο αιτητής·
  - (β) αν εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση προς οποιονδήποτε άλλο διάδικο, την ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο για περαιτέρω ακρόαση στην οποία δύναται να παρευρίσκεται ο άλλος διάδικος.
- (2) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, εξετάζει κατά πόσον θα ζητηθεί από τον αιτητή να αναλάβει δέσμευση να καταβάλει οποιεσδήποτε αποζημιώσεις για ζημιές τις οποίες πρόσωπο τυχόν υποστεί πλην του καθ' ου η αίτηση, περιλαμβανομένου άλλου διαδίκου στη διαδικασία ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου το οποίο ενδέχεται να υποστεί ζημιά συνεπεία του διατάγματος.
- (3) Στο διάταγμα δηλώνεται ότι αυτό ισχύει μέχρι την τελική απόφαση ή μέχρι περαιτέρω διαταγή, ή, στην κατάλληλη περίπτωση, μέχρι συγκεκριμένης ημερομηνίας ή συμβάντος.
- (4) Διάταγμα ορίζει με σαφήνεια τι οφείλει να πράξει ή να μην πράξει ο καθ' ου η αίτηση.

### 25.8 Διακοπή ισχύος ενδιάμεσου διατάγματος σε περίπτωση αναστολής απαίτησης

- (1) Αν:
  - (α) το δικαστήριο έχει χορηγήσει ενδιάμεσο διάταγμα άλλο από διάταγμα παγοποίησης· και
  - (β) η απαίτηση αναστέλλεται με τρόπο άλλο από συμφωνία μεταξύ των διαδίκων· το ενδιάμεσο διάταγμα παραμερίζεται εκτός αν το δικαστήριο διατάξει όπως συνεχίσει να είναι σε ισχύ παρά την αναστολή της απαίτησης.

### Ενότητα III: Διατάγματα παγοποίησης και διατάγματα έρευνας

#### 25.9 Γενικά

- (1) Τύπος του διατάγματος παγοποίησης παρατίθεται στο Παράρτημα I ως Τύπος II.
- (2) Τύπος του διατάγματος έρευνας παρατίθεται στο Παράρτημα I ως Τύπος III.

#### 25.10 Διατάγματα Έρευνας

- (1) Οι ακόλουθες πρόνοιες εφαρμόζονται σε διατάγματα έρευνας επιπροσθέτως εκείνων οι οποίες παρατίθενται πιο πάνω.

#### 25.11 Επιβλέπων Δικηγόρος

- (1) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να είναι έμπειρος στην εκτέλεση διαταγμάτων έρευνας.
- (2) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος ετοιμάζει κατάλογο με όλο το υλικό, το οποίο μετακινείται από τα υποστατικά και παρέχει αντίγραφο του καταλόγου στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει έκθεση στον δικηγόρο του αιτητή σχετικά με την εκτέλεση του διατάγματος.
- (4) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος δεν πρέπει να είναι υπάλληλος ή μέλος του δικηγορικού γραφείου που εκπροσωπεί τον αιτητή.

#### 25.12 Μαρτυρία

- (1) Η ένορκη δήλωση πρέπει να αναφέρει:
  - (α) το όνομα, το δικηγορικό γραφείο και τη διεύθυνσή του και την πείρα του επιβλέποντος Δικηγόρου
  - (β) τη διεύθυνση των υποστατικών και κατά πόσο είναι διεύθυνση ιδιωτική ή διεξαγωγής εργασιών· και
- (2) η ένορκη δήλωση πρέπει να αποκαλύπτει πλήρως τον λόγο για τον οποίο ζητείται το διάταγμα, περιλαμβανομένου του ενδεχόμενου το σχετικό υλικό να εξαφανιστεί αν δεν εκδοθεί το διάταγμα.

#### 25.13 Επίδοση

- (1) Το διάταγμα πρέπει να επιδοθεί προσωπικά, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, και να συνοδεύεται από την υποστηρικτική μαρτυρία και οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία επιδέχονται αντιγραφή.
- (2) Τεκμήρια, τα οποία ορίζονται από το δικαστήριο ως εμπιστευτικά δεν χρειάζεται να επιδοθούν, αλλά πρέπει να είναι διαθέσιμα προς επιθεώρηση από τον καθ' ου η αίτηση στην παρουσία του δικηγόρου του αιτητή ενόσω εκτελείται το διάταγμα και στη συνέχεια να παραμείνουν στην κατοχή του δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσης του να μην επιτραπεί στον καθ' ου η αίτηση:
  - (α) να δει τα τεκμήρια ή αντίγραφά τους παρά μόνο στην παρουσία τους· και
  - (β) να λάβει ή να πάρει μαζί του οποιαδήποτε σημείωση ή καταγραφή αυτών.
- (3) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος συνοδεύεται μόνο από τα πρόσωπα τα οποία αναφέρονται στο διάταγμα.
- (4) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να εξηγήσει τους όρους και τις επιπτώσεις του διατάγματος στον καθ' ου η αίτηση σε απλή γλώσσα και να ενημερώσει τον καθ' ου η αίτηση
  - (α) αναφορικά με το δικαίωμά του να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να αιτηθεί τη διαφοροποίηση ή τον παραμερισμό του διατάγματος· και
  - (β) ότι ο καθ' ου η αίτηση ενδέχεται να δικαιούται να επικαλεστεί:
    - (i) νομικό επαγγελματικό προνόμιο· και
    - (ii) το προνόμιο της μη αυτοενοχοποίησης.

#### 25.14 Έρευνα και φύλαξη υλικού

- (1) Κανένα υλικό δεν απομακρύνεται εκτός αν αυτό καλύπτεται σαφώς από τους όρους του διατάγματος·
- (2) τα υποστατικά δεν πρέπει να ερευνηθούν και κανένα αντικείμενο δεν απομακρύνεται από αυτά παρά μόνο στην παρουσία του καθ' ου η αίτηση ή προσώπου, το οποίο φαίνεται να είναι αρμόδιος υπάλληλος του καθ' ου η αίτηση·
- (3) όταν επιδιώκεται να ληφθούν αντίγραφα εγγράφων, τα έγγραφα δεν πρέπει να κρατούνται για περισσότερες από 2 ημέρες προτού επιστραφούν στον ιδιοκτήτη·
- (4) όταν απομακρύνεται υλικό το οποίο αποτελεί αντικείμενο διαφοράς, εκκρεμότητας της δίκης, ο δικηγόρος του αιτητή οφείλει να το θέσει υπό τη φύλαξη του δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσής του ότι θα το κρατήσει σε ασφαλές μέρος και θα το παρουσιάσει στο δικαστήριο όταν απαιτηθεί·
- (5) σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο αιτητής οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη του υλικού, το οποίο κρατείται υπό τη φύλαξη του δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση·

- (6) κανένα υλικό δεν απομακρύνεται από τα υποστατικά πριν παρασχεθεί στον καθ' ου η αίτηση εύλογος χρόνος να ελέγξει τον κατάλογο·
- (7) αν οποιοδήποτε από τα απαριθμούμενα στοιχεία είναι μόνο σε μορφή αναγνώσιμη από υπολογιστή, ο καθ' ου η αίτηση πρέπει αμέσως να παράσχει στον δικηγόρο του αιτητή αποτελεσματική πρόσβαση στους υπολογιστές με όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης, ώστε να μπορεί να διεξαχθεί έρευνα σε αυτούς και να εκτυπωθούν τα στοιχεία τα οποία απαριθμούνται·
- (8) ο αιτητής πρέπει να λάβει όλα τα εύλογα μέτρα, ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα προκληθεί ζημιά σε οποιονδήποτε υπολογιστή ή δεδομένα·
- (9) ο αιτητής και οι αντιπρόσωποί του δεν δύνανται να ερευνήσουν οι ίδιοι τους υπολογιστές του καθ' ου η αίτηση εκτός και αν διαθέτουν επαρκή εξειδίκευση για να το πράξουν χωρίς να προκαλέσουν βλάβη στο σύστημα των υπολογιστών του καθ' ου η αίτηση·
- (10) μόλις ληφθεί η έκθεση ο δικηγόρος του αιτητή υποχρεούται:
  - (α) να επιδώσει αντίγραφο της στον καθ' ου η αίτηση· και
  - (β) να καταχωρίσει αντίγραφο της στο δικαστήριο· και
- (11) στην περίπτωση που ο Επιβλέπων Δικηγόρος ικανοποιηθεί ότι δεν είναι πρακτικά εφικτή η πλήρης συμμόρφωση με τον κανονισμό 25.14(6) και (7) πιο πάνω, δύναται να επιτρέψει να προχωρήσει η έρευνα και η απομάκρυνση στοιχείων χωρίς συμμόρφωση με τις μη πρακτικές απαιτήσεις.

#### 25.15 Διατάγματα παράδοσης

- (1) Οι ακόλουθες πρόνοιες εφαρμόζονται σε διατάγματα (εκτός από διατάγματα έρευνας), για παράδοση ή διατήρηση μαρτυρίας ή περιουσίας όταν τέτοιο διάταγμα είναι πιθανό να εκτελεστεί στα υποστατικά του καθ' ου η αίτηση ή τρίτου προσώπου·
- (2) Σε τέτοιες περιπτώσεις, το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον θα περιλάβει στο διάταγμα προς όφελος ή για προστασία των διαδίκων παρόμοιες πρόνοιες με εκείνες, οι οποίες καθορίζονται πιο πάνω σε σχέση με προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα ή διατάγματα έρευνας.

#### 25.16 Προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα εναντίον τρίτων προσώπων

- (1) Οι ακόλουθες διατάξεις εφαρμόζονται σε διατάγματα τα οποία θα επηρεάσουν πρόσωπο άλλο από τον αιτητή ή τον καθ' ου η αίτηση:
  - (α) το οποίο δεν παρέστη στην ακρόαση κατά την οποία εκδόθηκε το διάταγμα· και
  - (β) στο οποίο επιδίδεται το διάταγμα.
- (2) Όταν τέτοιο πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται το διάταγμα ζητά:
  - (α) αντίγραφο οποιουδήποτε υλικού το οποίο ανέγνωσε ο δικαστής, περιλαμβανομένου υλικού το οποίο ετοιμάζεται μετά την ακρόαση κατόπιν οδηγίων του δικαστή ή προς συμμόρφωση με το διάταγμα· ή
  - (β) πρακτικό της δικαστικής διαδικασίας, ο αιτητής ή ο δικηγόρος του πρέπει να συμμορφωθούν με το αίτημα χωρίς καθυστέρηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

Παράρτημα Ι: Δείγματα Διαταγμάτων

Τύπος Ι - Διάταγμα Παραλαβής (Ενδιάμεσος Παραλήπτης σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Νόμου 14/1960)

Σημείωση: Το παρόν αποτελεί δείγμα διατάγματος παραλαβής για αίτηση, η οποία υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση. Πρέπει να γίνονται κατάλληλες προσαρμογές για αιτήσεις με ειδοποίηση.

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΠΑΡΑΛΗΠΤΩΝ  
ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]  
Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ

[X]

Ενάγων/Αιτητής

[Y]

Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το παρόν διάταγμα

1. Το παρόν είναι διάταγμα παραλαβής, το οποίο το Δικαστήριο εκδίδει εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [ δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα αιτητή] («ο Αιτητής»). Το Δικαστήριο αφού ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις, οι οποίες απαριθμούνται στον πίνακα Α και αποδέχτηκε την ανάληψη δεσμεύσεων, οι οποίες καθορίζονται στον πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από [δικηγόρο] εκ μέρους του αιτητή.
2. Το παρόν διάταγμα εκδίδεται σε ακρόαση χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση. Ο καθ' ου η αίτηση έχει δικαίωμα να αιτηθεί από το δικαστήριο διαφοροποίηση ή ακύρωση του διατάγματος.
3. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις [ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο] («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο»).
4. Αν υπάρχουν πέραν του ενός καθ' ου η αίτηση:
  - (α) εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά, αναφορές στο παρόν διάταγμα στον «καθ' ου η αίτηση» σημαίνει και τους δύο ή όλους· και
  - (β) το παρόν διάταγμα ισχύει έναντι οποιουδήποτε καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση γι' αυτό.

Διορισμός παραλήπτη

5. Μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο ή μέχρι νεωτέρας διαταγής του δικαστηρίου, ο [όνομα παραλήπτη], εκ [χώρος καταγωγής], (ο «Παραλήπτης») διορίζεται ως Ενδιάμεσος Παραλήπτης επί [όλων των περιουσιακών στοιχείων του Καθ' ου η αίτηση] [περιλαμβανομένων] [των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση, τα οποία απαριθμούνται στον Πίνακα Γ] (τα «Περιουσιακά Στοιχεία»).

Εξουσίες του παραλήπτη

6. Ο Παραλήπτης έχει τις εξουσίες, οι οποίες παρατίθενται στον Πίνακα Δ (οι «Εξουσίες»).
7. Ο Παραλήπτης θα έχει τέτοιες άλλες εξουσίες ως είναι αναγκαίες ή παρεμπόδισες για την αποτελεσματική άσκηση των Εξουσιών ή οι οποίες είναι εγγενείς στον διορισμό του.

#### Υποχρεώσεις αναφοράς του παραλήπτη

8. Ο Παραλήπτης καταχωρίζει έκθεση στο δικαστήριο και παραδίδει αντίγραφα στους δικηγόρους του αιτητή και στον καθ' ου η αίτηση (ή στους δικηγόρους του στην Κύπρο, αν έχουν διοριστεί), στην οποία παρατίθενται οι ενέργειες και τα βήματα τα οποία έχει πραγματοποιήσει ο παραλήπτης κατά την άσκηση των εξουσιών και καθηκόντων του ως Παραλήπτη, τα έξοδα παραλήπτη (ως ορίζονται στην παράγραφο 11 πιο κάτω) και [καθορίστε οποιαδήποτε άλλα θέματα αναλόγως της περίπτωσης] ως ακολούθως:
  - (α) εντός [2 βδομάδων] από τον διορισμό του· και
  - (β) στη συνέχεια κάθε [10 βδομάδες].

#### Καθήκον συνεργασίας

9. Ο καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να δυσχεραίνει ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του Παραλήπτη και πρέπει να συνεργάζεται με τον Παραλήπτη, ώστε να δυνηθεί ο Παραλήπτης να ασκήσει τις εξουσίες του αναφορικά με τα Περιουσιακά Στοιχεία περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό: [καθορίστε τα καθήκοντα]

#### [Παραδείγματα]

- (α) την περιέλευση περιουσιακών στοιχείων στο όνομα τού Παραλήπτη (ή των εντολοδόχων του Παραλήπτη) κατόπιν αιτήματος του Παραλήπτη·
- (β) την έκδοση οδηγιών προς τους αντιπροσώπους του καθ' ου η αίτηση για να πραγματοποιήσουν τέτοια βήματα, ως είναι αναγκαία, περιλαμβανομένων για την παράδοση οποιωνδήποτε Περιουσιακών Στοιχείων, τα οποία κατέχονται από τρίτα πρόσωπα εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση στον Παραλήπτη ή στον εντολοδόχο του Παραλήπτη·
- (γ) την παροχή οποιασδήποτε πληροφόρησης ήθελε ζητήσει ο Παραλήπτης, την οποία ο καθ' ου η αίτηση είναι σε θέση να παράσχει ή είναι σε θέση να εξασφαλίσει ή να δώσει οδηγίες σε τρίτα πρόσωπα να παράσχουν, τηρουμένου του δικαιώματος του καθ' ου η αίτηση να μην παραδώσει στον Παραλήπτη νομικά προνομιούχο υλικό, χωρίς περαιτέρω διαταγή του δικαστηρίου.

#### Προηγούμενες επιβαρύνσεις και τράπεζες

10. Ο διορισμός του παραλήπτη γίνεται χωρίς επηρεασμό των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, τα οποία κατέχουν οποιαδήποτε προηγούμενα δικαιώματα ή επιβαρύνσεις επί των Περιουσιακών Στοιχείων, περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ανάληψης κατοχής, τα οποία απορρέουν από τέτοιες προηγούμενες επιβαρύνσεις.
11. Το παρόν διάταγμα δεν εμποδίζει οποιαδήποτε τράπεζα να ασκήσει οποιοδήποτε δικαίωμα συμφηφισμού, το οποίο δυνατόν να έχει σε σχέση με οποιαδήποτε διευκόλυνση παρείχε στον καθ' ου η αίτηση προτού ενημερωθεί για το παρόν διάταγμα.
12. Καμία τράπεζα δεν χρειάζεται να ερευνήσει ως προς τη χρήση ή προτιθέμενη χρήση οποιωνδήποτε χρημάτων, τα οποία αποσύρει ο καθ' ου η αίτηση αν η ανάληψη φαίνεται να επιτρέπεται από το παρόν διάταγμα.

#### Αμοιβή Παραλήπτη

13. Ο Παραλήπτης δικαιούται να του καταβληθούν εύλογη αμοιβή και εύλογα έξοδα και δαπάνες τα οποία δημιουργούνται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και την άσκηση των εξουσιών του ως Παραλήπτης (τα «Έξοδα Παραλήπτη»).
14. Τα Έξοδα Παραλήπτη καταβάλλονται σε πρώτο στάδιο από τον αιτητή.
15. Το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει όπως ο καθ' ου η αίτηση καταβάλει τα Έξοδα Παραλήπτη ή/και όπως ο καθ' ου η αίτηση αποζημιώσει τον ενάγοντα για τα Έξοδα Παραλήπτη, δυνάμει των γενικών εξουσιών του δικαστηρίου προς επιδίκαση εξόδων.

#### Εξασφάλιση από τον καθ' ου η αίτηση

16. Το διάταγμα παύει να ισχύει αν ο καθ' ου η αίτηση:
  - (α) παράσχει εξασφάλιση καταβάλλοντας το ποσό των € \_\_\_\_\_ στο δικαστήριο, το οποίο θα κρατείται εις διαταγή του δικαστηρίου· ή
  - (β) παράσχει εξασφάλιση του εν λόγω ποσού με άλλη μέθοδο η οποία συμφωνείται με τους δικηγόρους του αιτητή.

#### Εξασφάλιση από τον αιτητή

17. Ο αιτητής θα παράσχει εξασφάλιση για το ποσό των [ ] με [καθορίστε είδος εξασφάλισης π.χ. τραπεζική εγγύηση] για ζημιές, οι οποίες τυχόν να προκληθούν στον καθ' ου η αίτηση από το παρόν διάταγμα. Η εξασφάλιση κρατείται εις διαταγή του δικαστηρίου και μπορεί να χρησιμοποιηθεί αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση έχει υποστεί απώλεια ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος και πρέπει να αποζημιωθεί για την εν λόγω απώλεια.

#### Έξοδα

18. Το ζήτημα των εξόδων της αίτησης επιφυλάσσεται για να αποφασιστεί από τον δικαστή ο οποίος θα επιληφθεί της αίτησης κατά την ημερομηνία που το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο

#### Διαφοροποίηση ή ακύρωση του παρόντος διατάγματος

19. Οποιοσδήποτε στον οποίο επιδίδεται ή γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο σε οποιοδήποτε χρόνο τη διαφοροποίηση ή ακύρωση του παρόντος διατάγματος (ή του μέρους του διατάγματος το οποίο επηρεάζει το πρόσωπο αυτό), αλλά πρέπει πρώτα να ενημερώσει τον δικηγόρο του αιτητή. Αν η αίτηση θα υποστηριχθεί με μαρτυρία, η ουσία αυτής πρέπει να κοινοποιηθεί εκ των προτέρων γραπτώς στον δικηγόρο του αιτητή.

#### Ερμηνεία του παρόντος διατάγματος

20. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν πρέπει να το πράξει μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
21. Καθ' ου η αίτηση που δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταιίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

#### Συνέπειες του παρόντος διατάγματος

22. Ενδέχεται να συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθεί ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

#### Πρόσωπα εκτός Κύπρου

23. (1) Εκτός ως προνοείται στην παράγραφο (2) πιο κάτω, οι όροι του παρόντος διατάγματος δεν επηρεάζουν ή αφορούν οποιοδήποτε πρόσωπο που βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου.
- (2) Οι όροι του παρόντος διατάγματος επηρεάζουν τα ακόλουθα πρόσωπα σε χώρα ή κράτος εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου:
- (α) τον καθ' ου η αίτηση ή αξιωματούχο ή αντιπρόσωπό του ο οποίος διορίζεται βάσει πληρεξουσίου·
- (β) οποιοδήποτε πρόσωπο:
- (i) το οποίο υπόκειται στη δικαιοδοσία του παρόντος δικαστηρίου·
- (ii) στο οποίο έχει δοθεί γραπτή ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος στην κατοικία ή στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών του εντός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου· και
- (ii) το οποίο είναι σε θέση να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου οι οποίες συνιστούν παραβίαση ή υποβοήθουν την παραβίαση των όρων του παρόντος διατάγματος· και
- (γ) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, μόνο στον βαθμό στον οποίο το παρόν διάταγμα κηρύσσεται εκτελεστό ή εκτελείται από δικαστήριο σε εκείνη τη χώρα ή κράτος.

#### Περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός Κύπρου

24. Τίποτε στο παρόν διάταγμα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός Κύπρου, εμποδίζει οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο να συμμορφώνεται με:
- (1) αυτά τα οποία εύλογα πιστεύει ότι αποτελούν υποχρεώσεις του, συμβατικές ή διαφορετικά, δυνάμει των νόμων και υποχρεώσεων της χώρας ή του κράτους στο οποίο βρίσκονται τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία ή δυνάμει του ισχύοντος δικαίου σε οποιαδήποτε σύμβαση μεταξύ αυτού και του καθ' ου η αίτηση· και

- (2) οποιαδήποτε διατάγματα των δικαστηρίων εκείνης της χώρας ή κράτους, νοουμένου ότι δίδεται στον δικηγόρο του αιτητή εύλογη ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης για τέτοιο διάταγμα.

Αιτήσεις από Παραλήπτη

25. Ο Παραλήπτης δύναται από καιρού εις καιρόν να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση οδηγιών σε σχέση με την εκτέλεση των εξουσιών και των καθηκόντων του, δυνάμει του παρόντος.
26. Ο Παραλήπτης είναι ελεύθερος και διά του παρόντος εξουσιοδοτείται και αποκτά την εξουσία να αιτηθεί από οποιοδήποτε δικαστήριο, ρυθμιστικό ή διοικητικό σώμα, οπουδήποτε και αν αυτό βρίσκεται, για την αναγνώριση του παρόντος διατάγματος και για αρωγή στην εκτέλεση των όρων του παρόντος διατάγματος.

Πίνακας Α – Ένορκες Δηλώσεις

Ο αιτητής στηρίχθηκε στις ακόλουθες ένορκες δηλώσεις:

[όνομα]

[αριθμός ένορκης δήλωσης]

[ημερομηνία ένορκης δήλωσης]

[καταχωρίστηκε εκ μέρους του/της]

(1)

(2)



Πίνακας Β – Δεσμεύσεις οι οποίες δίδονται στο δικαστήριο από τον αιτητή

- (1) Αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει ζημιά στον καθ' ου η αίτηση και αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση πρέπει να αποζημιωθεί για τη ζημιά αυτή, ο αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- [(2) Ο αιτητής:
- (α) κατά ή πριν από την [ημερομηνία] θα εξασφαλίσει την έκδοση γραπτής εγγύησης για το ποσό των € από τράπεζα με έδρα δραστηριοτήτων εντός Κύπρου, αναφορικά με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω· και
- (β) αμέσως μετά την έκδοση της εγγύησης θα εξασφαλίσει όπως αντίγραφο αυτής επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Μόλις καταστεί πρακτικά εφικτό, ο αιτητής θα εκδώσει και επιδώσει έντυπο απαίτησης [σύμφωνα με τον τύπο του προσχεδίου το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο] [αξιώνοντας την κατάλληλη θεραπεία].
- (4) Ο αιτητής [θα ορκιστεί και θα καταχωρίσει ένορκη δήλωση] [θα εξασφαλίσει όπως ένορκη δήλωση γίνει ή καταχωριστεί] [ουσιωδώς σύμφωνη με τους όρους του προσχεδίου ένορκης δήλωσης το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο][επιβεβαιώνοντας την ουσία των όσων λέχθηκαν στο δικαστήριο από τον δικηγόρο του αιτητή].
- (5) Ο αιτητής θα επιδώσει στον καθ' ου η αίτηση [μαζί με το παρόν διάταγμα][το συντομότερο]:
- (i) αντίγραφα των ενόρκων δηλώσεων και τεκμηρίων τα οποία περιέχουν τη μαρτυρία στην οποία στηρίχθηκε ο αιτητής και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων τα οποία παρασχέθηκαν στο δικαστήριο κατά την καταχώριση της αίτησης·
- (ii) το έντυπο απαίτησης· και
- (iii) ειδοποίηση αίτησης για συνέχιση του διατάγματος.
- [(6) Οποιοσδήποτε λάβει ειδοποίηση τού παρόντος διατάγματος θα λάβει αντίγραφο αυτού από τους δικηγόρους του αιτητή].
- (7) Ο αιτητής θα καταβάλει τα εύλογα έξοδα οποιουδήποτε προσώπου άλλου από τον καθ' ου η αίτηση, τα οποία προέκυψαν ως αποτέλεσμα τού παρόντος διατάγματος, περιλαμβανομένων των εξόδων διαπίστωσης του κατά πόσον το πρόσωπο αυτό κατέχει οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία του καθ' ου η αίτηση και αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει απώλεια στο πρόσωπο αυτό και αποφασίσει ότι το πρόσωπο αυτό πρέπει να αποζημιωθεί για την απώλεια αυτή, ο Αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- (8) Αν το παρόν διάταγμα παύσει να ισχύει (λόγου χάριν, αν ο καθ' ου η αίτηση παράσχει εξασφάλιση ή ο αιτητής δεν παράσχει τραπεζική εγγύηση ως προνοείται πιο πάνω), ο αιτητής θα προβεί αμέσως σε όλα τα εύλογα βήματα ώστε να ενημερώσει γραπτώς οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο έχει δώσει ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος ή το οποίο αυτός εύλογα υποθέτει ότι ενδέχεται να ενεργήσει σύμφωνα με το παρόν διάταγμα, ότι αυτό έπαυσε να ισχύει.
- [(9) Ο αιτητής δεν θα χρησιμοποιήσει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου οποιοσδήποτε πληροφορίες εξασφαλίσει ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος για τον σκοπό οποιασδήποτε πολιτικής ή ποινικής διαδικασίας είτε στην Κύπρο είτε σε οποιανδήποτε άλλη δικαιοδοσία, εκτός από την παρούσα απαίτηση].
- [(10) Ο αιτητής δεν θα επιδιώξει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου να εκτελέσει το παρόν διάταγμα σε οποιαδήποτε χώρα εκτός Κύπρου [ή δεν θα επιδιώξει την έκδοση διατάγματος παρόμοιας φύσης περιλαμβανομένων διαταγμάτων τα οποία δημιουργούν βάρος ή άλλη επιβάρυνση κατά του καθ' ου η αίτηση ή των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση].

Όνομα και διεύθυνση δικηγόρων του αιτητή

Οι δικηγόροι του αιτητή είναι:

[Όνομα, διεύθυνση, αναφορά, τηλεμοιότυπο και αριθμοί τηλεφώνων τόσο εντός όσο και εκτός ωρών γραφείου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο].

Πίνακας Γ – Περιουσιακά Στοιχεία

(περιουσιακά στοιχεία τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

## Πίνακας Δ – Εξουσίες Παραλήπτη

### Παραδείγματα

- (1) Η εξουσία λήψης κατοχής και/ή ελέγχου των Περιουσιακών Στοιχείων και είσπραξης οποιωνδήποτε οφειλόμενων ποσών, κερδών ή χρημάτων εισπρακτέων σε σχέση με τα Περιουσιακά Στοιχεία, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, μερισμάτων και τρεχουσών ή μελλοντικών πληρωμών οφειλόμενων χρεών [για την προστασία και διατήρησή τους].
- (2) Η εξουσία διαχείρισης και/ή άσκησης όλων των δικαιωμάτων τα οποία σχετίζονται με τα Περιουσιακά Στοιχεία [για την προστασία και διατήρησή τους].
- (3) Η εξουσία άσκησης όλων των δικαιωμάτων (περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, δικαιωμάτων σύγκλησης γενικών συνελεύσεων, δικαιωμάτων ψήφου, δικαιωμάτων διορισμού συμβούλων και δικαιωμάτων επιθεώρησης) συνδεδεμένων με μετοχές.
- (4) Η εξουσία να ενεργεί στο όνομα του καθ' ου η αίτηση αναφορικά με τα Περιουσιακά Στοιχεία.
- (5) Η εξουσία παροχής οδηγιών σε πρόσωπα ή οντότητες οι οποίες κατέχουν τα Περιουσιακά Στοιχεία ή τον νόμιμο τίτλο αυτών ως εντολοδόχοι, καταπιστευματοδόχοι, έχοντες καθήκον πίστωσης ή άλλη παρόμοια ιδιότητα.
- (6) Η εξουσία πρόσληψης και/ή εργοδότησης και/ή διορισμού οποιουδήποτε επαγγελματία, συμβούλου, αντιπροσώπου, δικηγόρου και/ή λογιστή στην Κύπρο ή στο εξωτερικό τον οποίο ο Παραλήπτης κρίνει κατάλληλο για να τον υποβοηθήσει στην εκτέλεση των καθηκόντων και/ή εξουσιών του.
- (7) Η εξουσία υπογραφής οποιουδήποτε εγγράφου, αναγκαίου για/ή υποβοηθητικού στη δέουσα εκτέλεση των εξουσιών και/ή καθηκόντων του.
- (8) Εξουσία διορισμού αντιπροσώπων για να ενεργούν εκ μέρους του όταν αυτό κρίνεται κατάλληλο.
- (9) Η εξουσία πραγματοποίησης όλων των αναγκαίων βημάτων και ενεργειών για εξασφάλιση από τους συμβούλους και/ή αξιωματούχους και/ή γραμματέα και/ή άλλων αντιπροσώπων του καθ' ου η αίτηση, πλήρους πρόσβασης σε όλα τα βιβλία, λογαριασμούς, μητρώα ή άλλα έγγραφα και πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με τα περιουσιακά στοιχεία, δικαιώματα, υποχρεώσεις, χρέη και/ή άλλες επιχειρηματικές και εταιρικές υποθέσεις του καθ' ου η αίτηση [για σκοπούς άσκησης των εξουσιών οι οποίες ανατίθενται σε αυτόν].

Τύπος II – Διάταγμα Παγοποίησης

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΠΑΓΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]  
Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ  
[X]

Ενάγων/Αιτητής

[Y]  
Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

Το παρόν διάταγμα

1. Αποτελεί Διάταγμα Παγοποίησης, που εξεδόθη από το Δικαστήριο εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα αιτητή] («ο Αιτητής») στις.../.../20...
2. (Το Δικαστήριο ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις που καταγράφονται στον Πίνακα Α και αποδέχθηκε την ανάληψη δεσμεύσεων οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από τον ..... (δικηγόρο) εκ μέρους του αιτητή.)
3. Το παρόν διάταγμα εξεδόθη στο πλαίσιο ακρόασης χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις.../.../20... (ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο) («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο») κατά την οποία ο Καθ' ου η αίτηση έχει δικαίωμα να εμφανιστεί ενώπιον του Δικαστηρίου και να αιτηθεί τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση τού διατάγματος.
4. Ο Καθ' ου η αίτηση ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στο οποίο έχει επιδοθεί ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση για το παρόν διάταγμα, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο ζητώντας τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση τού διατάγματος στο Δικαστήριο, πρέπει όμως, πρώτα, να ενημερώσει τον Αιτητή (όπου εμφανίζεται αυτοπροσώπως) ή τον δικηγόρο του περί τούτου.
5. Το παρόν διάταγμα ισχύει έναντι οποιουδήποτε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση γι' αυτό.

Με το παρόν διατάσσεται

(για διατάγματα παγοποίησης που περιορίζονται σε περιουσιακά στοιχεία εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας)

6. Ο Καθ' ου η αίτηση να μην απομακρύνει από την Κυπριακή Δημοκρατία ή με οποιονδήποτε τρόπο να διαθέσει, να διαπραγματευθεί ή να μειώσει την αξία οποιουδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία που βρίσκονται στην Κυπριακή Δημοκρατία μέχρι και το ποσό των €..... μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης επί της απαίτησης ή την ημερομηνία κατά την οποία το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο ή την έκδοση νέας διαταγής του Δικαστηρίου.

(για διεθνή διατάγματα παγοποίησης)

7. Μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης επί της Απαίτησης ή την ημερομηνία κατά την οποία το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο ή την έκδοση νέας διαταγής του Δικαστηρίου, ο Καθ' ου η αίτηση:
  - (α) Απαγορεύεται να απομακρύνει από την Κυπριακή Δημοκρατία οτιδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία του που βρίσκονται στην Κυπριακή Δημοκρατία αξίας μέχρι €....., ή
  - (β) Με οποιονδήποτε τρόπο να διαθέσει, να διαπραγματευθεί ή να μειώσει την αξία οποιωνδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία που βρίσκονται εντός ή εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας μέχρι την ίδια αξία.

(για οποιοδήποτε από τα δύο είδη διαταγμάτων παγοποίησης)

8. Οι παράγραφοι 6 και 7 ανωτέρω εφαρμόζονται σε όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Καθ' ου η αίτηση, ανεξάρτητα από το αν είναι ή όχι στο δικό του όνομα και αν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν ή από κοινού με άλλα πρόσωπα.

Για τους σκοπούς του παρόντος Διατάγματος, τα περιουσιακά στοιχεία του Καθ' ου η αίτηση περιλαμβάνουν κάθε περιουσιακό στοιχείο επί του οποίου αυτός έχει την εξουσία, άμεσα ή έμμεσα, να διαθέτει ή να διαχειρίζεται ως να ήταν δικό του περιουσιακό στοιχείο. Θεωρείται ότι ο Καθ' ου η αίτηση διαθέτει τέτοια εξουσία αν τρίτο πρόσωπο κατέχει ή ελέγχει το περιουσιακό στοιχείο σύμφωνα με τις άμεσες ή έμμεσες οδηγίες του Καθ' ου η αίτηση.

9. Η απαγόρευση περιλαμβάνει ιδιαίτερα τα ακόλουθα περιουσιακά στοιχεία:

- (α) Το ακίνητο που είναι γνωστό ως (δηλώστε διεύθυνση) ή το καθαρό χρηματικό ποσό πώλησης μετά την πληρωμή τυχόν υποθηκών επί τούτου, εάν αυτό έχει πωληθεί·
- (β) Το ακίνητο και τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης του Καθ' ου η αίτηση (αναφέρατε το όνομα της επιχείρησης) που ασκείται στη (δηλώστε διεύθυνση) ή τα χρήματα της πώλησης σε περίπτωση πώλησης οποιουδήποτε εξ αυτών· και
- (γ) Κάθε χρηματικό ποσό που υπάρχει κατατεθειμένο σε τραπεζικό λογαριασμό, συμπεριλαμβανομένου του ποσού οποιασδήποτε επιταγής που έχει εκδοθεί από τον εν λόγω λογαριασμό και δεν έχει ξεκαθαρίσει.

(για διατάγματα παγοποίησης που περιορίζονται σε περιουσιακά στοιχεία εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας)

10. Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί, νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....

(για διεθνή διατάγματα παγοποίησης)

- 11. (α) Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....
- (β) Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία δεν υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δεν δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί. Εάν ο Καθ' ου η αίτηση έχει άλλα περιουσιακά στοιχεία εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας, δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα άλλα περιουσιακά στοιχεία εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός ή εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....

Παροχή Πληροφοριών

- 12. (α) Ο Καθ' ου η αίτηση οφείλει όπως εντός (προσδιορίστε τον χρόνο) από την επίδοση τού παρόντος Διατάγματος, και στο μέτρο των δυνατοτήτων του καταβάλλοντας κάθε προσπάθεια να ενημερώσει τον δικηγόρο του Αιτητή με ένορκη δήλωση για όλα τα περιουσιακά του στοιχεία (εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας ή εκτός) είτε είναι στο όνομά του είτε όχι και είτε ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν ή από κοινού με άλλα πρόσωπα, αναφέροντας την αξία, την τοποθεσία και λεπτομέρειες όλων αυτών των περιουσιακών στοιχείων.
- (β) Αν η παροχή οποιασδήποτε από αυτές τις πληροφορίες ενδέχεται να τον ενοχοποιήσει, ο Καθ' ου η αίτηση δυνατόν να έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες, συνιστάται όμως όπως λάβει νομική συμβουλή πριν αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες. Η παράνομη άρνηση παροχής των πληροφοριών συνιστά καταφρόνηση του δικαστηρίου και ο Καθ' ου υπόκειται σε φυλάκιση ή επιβολή προστίμου ή σε κατάσχεση των περιουσιακών του στοιχείων.

Εξαιρέσεις στο παρόν Διάταγμα

- 13. Το παρόν Διάταγμα:
  - (α) δεν απαγορεύει στον Καθ' ου η αίτηση να δαπανά €..... εβδομαδιαίως για την κάλυψη των συνήθων εξόδων διαβίωσής του, καθώς και €..... (ή ένα εύλογο ποσό) για νομική συμβουλή και εκπροσώπηση (υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνει τους εκπροσώπους του Αιτητή για την προέλευση των εν λόγω χρημάτων.
  - (β) Το παρόν Διάταγμα δεν απαγορεύει στον Καθ' ου η αίτηση να διαχειρίζεται ή να διαθέτει τα περιουσιακά του στοιχεία κατά τη συνήθη και κανονική πορεία διεξαγωγής των εργασιών του.

14. Ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να συμφωνήσει εγγράφως με τους δικηγόρους του/ νόμιμους εκπροσώπους του Αιτητή ότι τα ανωτέρω όρια εξόδων θα πρέπει να αυξηθούν ή ότι το παρόν Διάταγμα θα πρέπει να τροποποιηθεί με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
15. Το Διάταγμα παύει να ισχύει αν ο Καθ' ου η αίτηση:
- (α) παράσχει εξασφάλιση καταβάλλοντας το ποσό των €.....στο Δικαστήριο, το οποίο θα κρατείται εις διαταγή του Δικαστηρίου· ή
  - (β) παράσχει εξασφάλιση για το εν λόγω ποσό με άλλη μέθοδο η οποία συμφωνείται με τους δικηγόρους του Αιτητή.

#### Ερμηνεία του παρόντος Διατάγματος

16. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, είτε μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
17. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταιίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
18. Συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν Διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθάει ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος Διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

#### Πρόσωπα εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας

19. (1) Εκτός ως προνοείται στην παράγραφο (2) πιο κάτω, οι όροι του παρόντος Διατάγματος δεν επηρεάζουν ή αφορούν οποιοδήποτε πρόσωπο που βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου.
- (2) Οι όροι του παρόντος Διατάγματος επηρεάζουν τα ακόλουθα πρόσωπα σε χώρα ή κράτος εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου:
- (α) τον Καθ' ου η αίτηση ή αξιωματούχο ή αντιπρόσωπό του ο οποίος διορίζεται βάσει πληρεξουσίου·
  - (β) οποιοδήποτε πρόσωπο:
    - (i) το οποίο υπόκειται στη δικαιοδοσία του παρόντος δικαστηρίου·
    - (ii) στο οποίο έχει δοθεί γραπτή ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος στην κατοικία ή στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών του εντός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου· και
    - (ii) το οποίο είναι σε θέση να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου οι οποίες συνιστούν παραβίαση ή υποβοηθούν την παραβίαση των όρων του παρόντος διατάγματος· και
  - (γ) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, μόνο στον βαθμό στον οποίο το παρόν διάταγμα κηρύσσεται εκτελεστό ή εκτελείται από δικαστήριο σε εκείνη τη χώρα ή κράτος.

#### Περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας

20. Τίποτε στο παρόν Διάταγμα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας εμποδίζει οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο να συμμορφώνεται με:
- (α) αυτά τα οποία εύλογα πιστεύει ότι αποτελούν υποχρεώσεις του, συμβατικές ή διαφορετικά, δυνάμει των νόμων και υποχρεώσεων της χώρας ή του κράτους στο οποίο βρίσκονται τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία ή δυνάμει του ισχύοντος δικαίου σε οποιαδήποτε σύμβαση μεταξύ αυτού και του Καθ' ου η αίτηση· και
  - (β) οποιαδήποτε διατάγματα των δικαστηρίων εκείνης της χώρας ή κράτους, νοουμένου ότι δίδεται στον δικηγόρο του αιτητή εύλογη ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης για τέτοιο διάταγμα.

#### Έξοδα

21. Τα έξοδα επιφυλάσσονται.

\* η αναφορά στο αρσενικό φύλο, η χρήση του ενικού αριθμού περιλαμβάνει το γυναικείο φύλο και τον πληθυντικό αριθμό.

\*\* η παρούσα διαταγή ισχύει έναντι κάθε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση

#### ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ (Όνομα Καθ' ου η αίτηση) ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

Τύπος ΙΙΙ - Διάταγμα Έρευνας

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]  
Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ

[X]

Ενάγων/Αιτητής

[Y]

Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

Το παρόν διάταγμα

1. Αποτελεί Διάταγμα Έρευνας, το οποίο εξεδόθη από το Δικαστήριο εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα Αιτητή] («ο Αιτητής»).
2. Το Δικαστήριο ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις, οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Α και αποδέχτηκε την ανάληψη δεσμεύσεων, οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος (και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από (δικηγόρο) εκ μέρους του Αιτητή).
3. Το παρόν διάταγμα εξεδόθη στο πλαίσιο ακρόασης χωρίς ειδοποίηση στον Καθ' ου η αίτηση.
4. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις ..... («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο»).
5. Ο Καθ' ου η αίτηση ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στο οποίο έχει επιδοθεί ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση για το παρόν Διάταγμα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο ζητώντας τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση του Διατάγματος στο Δικαστήριο αλλά πρέπει πρώτα να ενημερώσει τον Αιτητή (όπου αυτός εμφανίζεται αυτοπροσώπως) ή τον δικηγόρο του.
6. Με το παρόν Διάταγμα πρέπει να συμμορφωθεί:
  - (α) ο Καθ' ου η αίτηση·
  - (β) κάθε διευθυντής, υπάλληλος, εταίρος ή αρμόδιος υπάλληλος του Καθ' ου η αίτηση· και
  - (γ) εάν ο Καθ' ου η αίτηση αποτελεί φυσικό πρόσωπο, κάθε άλλο πρόσωπο που έχει τον υπεύθυνο έλεγχο των υποστατικών που πρόκειται να ερευνηθούν.

Με το παρόν διατάσσεται:

7. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να επιτρέψει στα ακόλουθα πρόσωπα:
  - (α) Κύριο.....(ο Επιβλέπων Δικηγόρος)
  - (β) Κύριο.....(Δικηγόρο του Αιτητή)
  - (γ) Μέχρι ..... (αριθμός) άλλα πρόσωπα που τους συνοδεύουν (δηλώστε ταυτότητα ή ιδιότητα) (τα οποία ονομάζονται από κοινού «η Ομάδα Έρευνας») να εισέλθουν στα υποστατικά που αναφέρονται στον Πίνακα Γ του παρόντος Διατάγματος, καθώς και σε κάθε άλλο υποστατικό του Καθ' ου η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 8 κατωτέρω και σε οποιοδήποτε όχημα το οποίο βρίσκεται υπό τον έλεγχο του Καθ' ου η αίτηση μέσα ή γύρω από τα υποστατικά («τα Υποστατικά»), ώστε να μπορούν να ερευνήσουν, να επιθεωρήσουν, να φωτογραφίσουν ή να φωτοτυπήσουν και να παραδώσουν προς φύλαξη στους δικηγόρους του Αιτητή όλα τα έγγραφα και τα αντικείμενα που απαριθμούνται στον Πίνακα Δ του παρόντος Διατάγματος («τα Απαριθμούμενα Στοιχεία»).
8. Αφού επιτραπεί στην Ομάδα Έρευνας να εισέλθει στα Υποστατικά, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να επιτρέψει στην Ομάδα Έρευνας να παραμείνει στα Υποστατικά μέχρι να ολοκληρωθεί η έρευνα. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο για οποιοδήποτε από τα πρόσωπα αυτά να εγκαταλείψει τα Υποστατικά πριν από την ολοκλήρωση της έρευνας, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να του επιτρέψει να εισέλθει εκ νέου στα Υποστατικά αμέσως μόλις ζητήσει να επανεισέλθει κατά την ίδια ή την επόμενη ημέρα προκειμένου να ολοκληρώσει την έρευνα.



#### Περιορισμοί στην Έρευνα

9. Κανένα υλικό δεν απομακρύνεται από τα Υποστατικά εκτός αν αυτό καλύπτεται σαφώς από τους όρους του Διατάγματος.
10. Τα Υποστατικά δεν πρέπει να ερευνηθούν και κανένα αντικείμενο να απομακρυνθεί από αυτά παρά μόνο στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση ή προσώπου, το οποίο φαίνεται να είναι αρμόδιος υπάλληλος τού Καθ' ου η αίτηση.
11. Κανένα αντικείμενο δεν πρέπει να απομακρύνεται από τα Υποστατικά μέχρι να καταρτιστεί κατάλογος των αντικειμένων που πρέπει να μετακινηθούν και να δοθεί στον Καθ' ου η αίτηση αντίγραφο του καταλόγου αυτού και να παρασχεθεί στον Καθ' ου η αίτηση εύλογος χρόνος για τον έλεγχο του καταλόγου αυτού.
12. Ο Καθ' ου δικαιούται σε επεξήγηση από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο των όρων και συνεπειών του παρόντος Διατάγματος σε απλή γλώσσα.
13. Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να ενημερώσει τον Καθ' ου η αίτηση αναφορικά με το δικαίωμά του να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να αιτηθεί από το Δικαστήριο τη διαφοροποίηση ή τον παραμερισμό του διατάγματος. Στο πλαίσιο αυτό, ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να ζητήσει από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο να καθυστερήσει την έναρξη της έρευνας για μέχρι 2 ώρες ή για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα που μπορεί να επιτρέψει ο Επιβλέπων Δικηγόρος. Κατά τη διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να διαταράσσει ή να μετακινήσει κανένα από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία και πρέπει να επιτρέψει στον Επιβλέποντα Δικηγόρο να εισέλθει στα Υποστατικά, αλλά να μην αρχίσει την έρευνα.

#### Προνόμιο

14. Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να ενημερώσει τον Καθ' ου η αίτηση ότι ενδέχεται να δικαιούται να επικαλεστεί νομικό επαγγελματικό προνόμιο ή το προνόμιο τής μη αυτοενοχοποίησης.
15. Πριν επιτρέψει την είσοδο στα Υποστατικά σε οποιοδήποτε πρόσωπο άλλο από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο, ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τις 2 ώρες (εκτός εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος επιτρέψει μεγαλύτερη περίοδο):
  - (α) Να συλλέξει κάθε έγγραφο που θεωρεί ότι μπορεί να είναι ενοχοποιητικό ή προνομιακό, και να το παραδώσει στον Επιβλέποντα Δικηγόρο για να εκτιμήσει αν όντως είναι τέτοιο.
  - (β) Εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος αποφασίσει ότι ο Καθ' ου η αίτηση δικαιούται να αρνηθεί την προσκόμιση οποιουδήποτε από τα έγγραφα για τον λόγο ότι αυτά είναι προνομιακά ή ενοχοποιητικά, θα αποκλείσει τα έγγραφα αυτά από την έρευνα, θα τα καταχωρίσει σε κατάλογο για να περιληφθούν στην έκθεσή του και θα τα επιστρέψει στον Καθ' ου η αίτηση.
  - (γ) Εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος πιστεύει ότι ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την προσκόμιση του συνόλου ή μέρους οποιουδήποτε από τα έγγραφα για τον λόγο ότι αυτό είναι προνομιακό ή ενοχοποιητικό, ή εάν ο Καθ' ου η αίτηση ισχυρίζεται ότι δικαιούται να αρνηθεί την προσκόμιση τού εν λόγω εγγράφου ή μέρους αυτού για τους λόγους αυτούς, ο Επιβλέπων Δικηγόρος θα το αποκλείσει από την έρευνα και θα το διατηρήσει στην κατοχή του εν αναμονή περαιτέρω διαταγής του Δικαστηρίου επί των συγκεκριμένων εγγράφων.
  - (δ) Εάν ο Καθ' ου η αίτηση επιθυμεί να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να συγκεντρώσει τα έγγραφα ως ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τον Επιβλέποντα Δικηγόρο και να τον ενημερώσει για όλα τα βήματα που λαμβάνονται.

#### Έρευνα και φύλαξη

16. Όταν επιδιώκεται η λήψη αντιγράφων εγγράφων, τα έγγραφα δεν πρέπει να κρατούνται για περισσότερες από 2 ημέρες προτού επιστραφούν στον ιδιοκτήτη.
17. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να παραδώσει αμέσως στον δικηγόρο του Αιτητή οποιοδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία που έχει στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του, εκτός από οποιονδήποτε υπολογιστή ή σκληρό δίσκο ενσωματωμένο σε υπολογιστή.
18. Αν οποιοδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία είναι μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει αμέσως να παράσχει στον δικηγόρο του Αιτητή αποτελεσματική πρόσβαση στους υπολογιστές που βρίσκονται στα Υποστατικά με όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης, ώστε να μπορεί να διεξαχθεί έρευνα σε αυτούς. Εάν οι υπολογιστές περιέχουν οποιαδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να φροντίσει ώστε τα Απαριθμούμενα Στοιχεία να εμφανιστούν με τέτοιο τρόπο που να μπορούν να διαβαστούν, αντιγραφούν και τυπωθούν.
19. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να προσκομίσει στον δικηγόρο του Αιτητή αντίγραφα όλων των Απαριθμούμενων Στοιχείων που περιέχονται στον υπολογιστή.

20. Ο Αιτητής, η Ομάδα Έρευνας και οι δικηγόροι του Αιτητή πρέπει να λάβουν όλα τα εύλογα μέτρα ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα προκληθεί ζημιά σε οποιονδήποτε υπολογιστή ή δεδομένα.
21. Ο Αιτητής, η Ομάδα Έρευνας και οι δικηγόροι του Αιτητή δεν δύνανται να ερευνήσουν οι ίδιοι τους υπολογιστές του Καθ' ου η αίτηση εκτός αν διαθέτουν επαρκή εξειδίκευση για να το πράξουν χωρίς να προκαλέσουν βλάβη στο σύστημα των υπολογιστών του Καθ' ου η αίτηση.
22. Μόλις ο δικηγόρος του Αιτητή παραλάβει την έκθεση σύμφωνα με το Μέρος 25 Κανονισμό 11 (3), πρέπει να επιδώσει αντίγραφο της έκθεσης στον Καθ' ου η αίτηση και να καταχωρίσει αντίγραφο της έκθεσης στο Δικαστήριο το συντομότερο δυνατό.
23. Όταν απομακρύνεται αντικείμενο το οποίο αποτελεί αντικείμενο διαφοράς, εκκρεμότητας της δίκης, ο δικηγόρος του Αιτητή οφείλει να το θέσει υπό τη φύλαξη του δικηγόρου του Καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσής του τελευταίου ότι θα το κρατήσει σε ασφαλές μέρος και θα το παρουσιάσει στο δικαστήριο όταν απαιτηθεί. Σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο δικηγόρος του Αιτητή οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη του υλικού, το οποίο κρατείται υπό τη φύλαξη του δικηγόρου του Καθ' ου η αίτηση.
24. Στην περίπτωση που ο Επιβλέπων Δικηγόρος ικανοποιηθεί ότι δεν είναι πρακτικά εφικτή η πλήρης συμμόρφωση με τις παραγράφους 10 και 11 ανωτέρω, δύναται να επιτρέψει να προχωρήσει η έρευνα και η απομάκρυνση στοιχείων χωρίς συμμόρφωση με τις πρόνοιες που δεν είναι πρακτικά εφικτές.

#### Απαγορευμένες Πράξεις

25. Εκτός για τον σκοπό λήψης νομικής συμβουλής, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να ενημερώσει άμεσα ή έμμεσα οποιονδήποτε για την παρούσα διαδικασία ή για το περιεχόμενο του Διατάγματος ή να προειδοποιήσει οποιονδήποτε ότι έχει εγερθεί ή μπορεί να εγερθεί εναντίον του διαδικασία από τον Αιτητή έως τις... (ώρα) κατά την ημερομηνία κατά την οποία το Διάταγμα ορίζεται επιστρεπτό ή μέχρι νεωτέρας διαταγής του Δικαστηρίου.
26. Μέχρι τις ... (ώρα) της ημερομηνίας κατά την οποία το Διάταγμα ορίζεται επιστρεπτό, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να καταστρέψει, να παραποιήσει, να ακυρώσει ή να παραιτηθεί από την κατοχή, εξουσία, επιμέλεια ή έλεγχο των Απαριθμούμενων Στοιχείων με οποιονδήποτε τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με τους όρους του παρόντος Διατάγματος.

#### Ερμηνεία του παρόντος Διατάγματος

27. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, είτε μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
28. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει το ίδιο είτε μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταιίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο
29. Αν ο Καθ' ου η αίτηση δεν είναι φυσικό πρόσωπο, οποιαδήποτε απαίτηση όπως γίνει κάτι προς τον Καθ' ου η αίτηση ή στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση σημαίνει προς ή στην παρουσία συμβούλου, αξιωματούχου, συνεταιίρου, υπαλλήλου ή αντιπροσώπου αυτού.
30. Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός Καθ' ου η αίτηση, οποιαδήποτε απαίτηση να γίνει κάτι προς τον Καθ' ου η αίτηση ή στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση σημαίνει σε οποιονδήποτε εξ αυτών ή στην παρουσία οποιουδήποτε από αυτούς.
31. Συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθά ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

#### Έξοδα

32. Τα έξοδα επιφυλάσσονται.

\* η αναφορά στο αρσενικό φύλο, η χρήση του ενικού αριθμού περιλαμβάνει το γυναικείο φύλο και τον πληθυντικό αριθμό.  
 \*\* η παρούσα διαταγή ισχύει έναντι κάθε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση

#### ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Πίνακας Α – Ένορκες Δηλώσεις

Ο αιτητής στηρίχθηκε στις ακόλουθες ένορκες δηλώσεις:

[όνομα]

[αριθμός ένορκης δήλωσης]

[ημερομηνία ένορκης δήλωσης]

[καταχωρίστηκε εκ μέρους του/της]

(1)

(2)

Πίνακας Β – Δεσμεύσεις οι οποίες δίδονται στο δικαστήριο από τον αιτητή

- (1) Αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει ζημιά στον καθ' ου η αίτηση και αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση πρέπει να αποζημιωθεί για τη ζημιά αυτή, ο αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- [(2) Ο αιτητής:
- (α) κατά ή πριν από την [ημερομηνία] θα εξασφαλίσει την έκδοση γραπτής εγγύησης για το ποσό των € από τράπεζα με έδρα δραστηριοτήτων εντός Κύπρου, αναφορικά με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω· και
- (β) αμέσως μετά την έκδοση της εγγύησης θα εξασφαλίσει όπως αντίγραφο αυτής επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Μόλις καταστεί πρακτικά εφικτό, ο αιτητής θα εκδώσει και επιδώσει έντυπο απαίτησης [σύμφωνα με τον τύπο του προσχεδίου το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο] [αξιώνοντας την κατάλληλη θεραπεία].
- (4) Ο αιτητής [θα ορκιστεί και θα καταχωρίσει ένορκη δήλωση] [θα εξασφαλίσει όπως ένορκη δήλωση γίνει ή καταχωριστεί] [ουσιωδώς σύμφωνη με τους όρους του προσχεδίου ένορκης δήλωσης το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο][επιβεβαιώνοντας την ουσία των όσων λέχθηκαν στο δικαστήριο από τον δικηγόρο του αιτητή].
- (5) Ο αιτητής θα επιδώσει στον καθ' ου η αίτηση [μαζί με το παρόν διάταγμα][το συντομότερο]:
- (i) αντίγραφα των ενόρκων δηλώσεων και τεκμηρίων τα οποία περιέχουν τη μαρτυρία στην οποία στηρίχθηκε ο αιτητής και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων τα οποία παρασχέθηκαν στο δικαστήριο κατά την καταχώριση της αίτησης·
- (ii) το έντυπο απαίτησης· και
- (iii) ειδοποίηση αίτησης για συνέχιση του διατάγματος.
- [(6) Οποιοσδήποτε λάβει ειδοποίηση τού παρόντος διατάγματος θα λάβει αντίγραφο αυτού από τους δικηγόρους του αιτητή].
- (7) Ο αιτητής θα καταβάλει τα εύλογα έξοδα οποιουδήποτε προσώπου άλλου από τον καθ' ου η αίτηση, τα οποία προέκυψαν ως αποτέλεσμα τού παρόντος διατάγματος, περιλαμβανομένων των εξόδων διαπίστωσης του κατά πόσον το πρόσωπο αυτό κατέχει οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία του καθ' ου η αίτηση και αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει απώλεια στο πρόσωπο αυτό και αποφασίσει ότι το πρόσωπο αυτό πρέπει να αποζημιωθεί για την απώλεια αυτή, ο Αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- (8) Αν το παρόν διάταγμα παύσει να ισχύει (λόγου χάριν, αν ο καθ' ου η αίτηση παράσχει εξασφάλιση ή ο αιτητής δεν παράσχει τραπεζική εγγύηση ως προνοείται πιο πάνω), ο αιτητής θα προβεί αμέσως σε όλα τα εύλογα βήματα ώστε να ενημερώσει γραπτώς οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο έχει δώσει ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος ή το οποίο αυτός εύλογα υποθέτει ότι ενδέχεται να ενεργήσει σύμφωνα με το παρόν διάταγμα, ότι αυτό έπαυσε να ισχύει.
- [(9) Ο αιτητής δεν θα χρησιμοποιήσει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου οποιοσδήποτε πληροφορίες εξασφαλίσει ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος για τον σκοπό οποιασδήποτε πολιτικής ή ποινικής διαδικασίας είτε στην Κύπρο είτε σε οποιανδήποτε άλλη δικαιοδοσία, εκτός από την παρούσα απαίτηση].
- [(10) Ο αιτητής δεν θα επιδιώξει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου να εκτελέσει το παρόν διάταγμα σε οποιαδήποτε χώρα εκτός Κύπρου [ή δεν θα επιδιώξει την έκδοση διατάγματος παρόμοιας φύσης περιλαμβανομένων διαταγμάτων τα οποία δημιουργούν βάρος ή άλλη επιβάρυνση κατά του καθ' ου η αίτηση ή των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση].

Όνομα και διεύθυνση δικηγόρων του αιτητή

Οι δικηγόροι του αιτητή είναι:

[Όνομα, διεύθυνση, αναφορά, τηλεμοιότυπο και αριθμοί τηλεφώνων τόσο εντός όσο και εκτός ωρών γραφείου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο].

Πίνακας Γ – Υποστατικά

(Υποστατικά τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

Πίνακας Δ – Απαριθμούμενα Στοιχεία

(Στοιχεία και έγγραφα τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

## Μέρος 26: Ασφάλεια εξόδων

### 26.1 Ασφάλεια Εξόδων

- (1) Ενάγων (και, σε σχέση με ανταπαίτηση η οποία δεν είναι μόνο υπό μορφή συμψηφισμού, εναγόμενος), ο οποίος έχει τη συνήθη διαμονή του εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της απαίτησης, να διαταχθεί να παράσχει ασφάλεια εξόδων αν και μπορεί να διαμένει προσωρινά εντός της Κύπρου ή σε Κράτος-Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.  
Νοείται ότι αλλοδαποί εργαζόμενοι με χαμηλό εισόδημα εξαιρούνται οποιασδήποτε διαταγής για παροχή ασφάλειας εξόδων.
- (2) Σε περιπτώσεις απαιτήσεων οι οποίες εγείρονται από πρόσωπα τα οποία έχουν τη διαμονή τους εκτός της Κύπρου ή Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η απαίτηση τού ενάγοντα εδράζεται σε απόφαση ή διάταγμα του δικαστηρίου ή σε αξιόγραφο, η εξουσία απαίτησης από τον ενάγοντα να παράσχει ασφάλεια εξόδων επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου.
- (3) Όταν πρόσωπο ενάγει υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα εκ μέρους παιδιού ή ανικάνου προσώπου, δυνάμει των προνοιών οποιουδήποτε νόμου, το πρόσωπο αυτό μπορεί, αν είναι εφεσείων, να διαταχθεί να παράσχει ασφάλεια εξόδων.
- (4) Αν διαφανεί ότι πρόσωπο, το οποίο ενάγει δεν είναι ο πραγματικός ενάγων, αλλά ενάγει μόνο ως κατ' όνομα ενάγων προς όφελος κάποιου άλλου προσώπου, τότε δύναται να ζητηθεί από το πρόσωπο αυτό σε οποιοδήποτε στάδιο της απαίτησης να παράσχει ασφάλεια εξόδων λόγω αφερεγγυότητας ή ανέχειας .
- (5) Όταν το δικαστήριο διατάζει την παροχή ασφάλειας εξόδων, δύναται να αναστείλει τη διαδικασία μέχρις ότου παρασχεθεί η ασφάλεια εξόδων και στην περίπτωση που δεν παρασχεθεί η ασφάλεια εντός του καθορισθέντος χρόνου, το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση.
- (6) Όταν ομόλογο παρέχεται ως ασφάλεια εξόδων, αυτό παρέχεται, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, στον διάδικο ή στο πρόσωπο το οποίο απαιτεί την ασφάλεια και όχι σε λειτουργό του δικαστηρίου.



## Μέρος 27: Ενδιάμεσες πληρωμές

### 27.1 Ενδιάμεσες πληρωμές: γενική διαδικασία

- (1) Διάδικος δύναιται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος (το οποίο αναφέρεται ως διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής) για πληρωμή από εναγόμενο (περιλαμβανομένου εναγόμενου δι' ανταπαιτήσεως) έναντι οποιωνδήποτε αποζημιώσεων, οφειλής, ή άλλου ποσού (με την εξαίρεση των εξόδων) τα οποία το δικαστήριο δυνάτον να κρίνει τον άλλο διάδικο υπόχρεο να καταβάλει.
- (2) Ο ενάγων δεν δύναιται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής πριν από το τέλος της περιόδου για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης, η οποία ισχύει για τον εναγόμενο εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση.
- (3) Ο ενάγων δύναιται να καταχωρίσει πέραν της μιας αίτησης για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής.
- (4) Αντίγραφο της αίτησης για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής πρέπει:
  - (α) να επιδοθεί τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης· και
  - (β) να υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (5) Αν ο καθ' ου η αίτηση σε αίτηση για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής ενίσταται στην αίτηση:
  - (α) καταχωρίζει γραπτή ένσταση σύμφωνα με το Μέρος 23 μαζί με τη γραπτή μαρτυρία στην οποία αυτός στηρίζεται· και
  - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στην αίτηση, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (6) Αν ο αιτητής θα στηριχτεί σε γραπτή μαρτυρία σε απάντηση:
  - (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
  - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (7) Ο παρών κανονισμός δεν απαιτεί όπως η γραπτή μαρτυρία:
  - (α) καταχωριστεί αν έχει ήδη καταχωριστεί· ή
  - (β) επιδοθεί σε διάδικο στον οποίο έχει ήδη επιδοθεί.
- (8) Το δικαστήριο δύναιται να διατάξει την ενδιάμεση πληρωμή με εφάπαξ ποσόν ή σε δόσεις.
- (9) Η άδεια του δικαστηρίου πρέπει να εξασφαλίζεται πριν την εθελούσια καταβολή ενδιάμεσης πληρωμής αναφορικά με απαίτηση από παιδί ή ανίκανο πρόσωπο.

### 27.2 Ενδιάμεσες πληρωμές: προϋποθέσεις, οι οποίες πρέπει να πληρούνται και θέματα τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη

- (1) Το δικαστήριο δύναιται να εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής μόνο όταν πληρούνται οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - (α) ο εναγόμενος εναντίον του οποίου ζητείται το διάταγμα προέβη σε παραδοχή της υποχρέωσης να καταβάλει αποζημιώσεις ή κάποιο άλλο χρηματικό ποσόν στον ενάγοντα·
  - (β) ο ενάγων έχει εξασφαλίσει απόφαση εναντίον του εν λόγω εναγόμενου για αποζημιώσεις ο οποίος θα υπολογιστούν ή για χρηματικό ποσόν (με την εξαίρεση των εξόδων), το οποίο θα υπολογιστεί·
  - (γ) (i) όταν ο ενάγων ζητεί την έκδοση διατάγματος για κατοχή γης (είτε ζητείται άλλο διάταγμα είτε όχι)· και
  - (ii) το δικαστήριο ικανοποιείται ότι ακόμη και αν η απαίτηση για κατοχή αποφασιζόταν τελικά υπέρ του εναγόμενου, θα απαιτείτο και πάλι από τον εναγόμενο να αποζημιώσει τον ενάγοντα για τη χρήση και κατοχή της γης από τον εναγόμενο πριν από την τελική εκδίκαση της απαίτησης.
- (2) Το δικαστήριο δεν διατάσσει ενδιάμεση πληρωμή πέραν εύλογου ποσοστού του πιθανού ποσού της τελικής απόφασης.
- (3) Το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη:
  - (α) συντρέχουσα αμέλεια· και
  - (β) οποιοδήποτε σχετικό συμψηφισμό ή ανταπαίτηση.

### 27.3 Μαρτυρία

- (1) Αίτηση για ενδιάμεση πληρωμή αποζημιώσεων υποστηρίζεται από μαρτυρία η οποία πραγματεύεται τα ακόλουθα:
  - (α) το χρηματικό ποσόν το οποίο ζητείται ως ενδιάμεση πληρωμή,
  - (β) τα στοιχεία ή θέματα αναφορικά με τα οποία ζητείται η ενδιάμεση πληρωμή,
  - (γ) το χρηματικό ποσόν για το οποίο είναι πιθανόν να εκδοθεί τελική απόφαση·
  - (δ) τους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 27.2·

- (ε) οποιαδήποτε άλλα σχετικά θέματα·
  - (στ) σε απαιτήσεις για σωματικές βλάβες, λεπτομέρειες ειδικών ζημιών και προηγούμενων και μελλοντικών απωλειών· και
  - (ζ) σε απαίτηση δυνάμει του άρθρου 58, Κεφ. 148, λεπτομέρειες του προσώπου ή των προσώπων εκ μέρους των οποίων εγείρεται η απαίτηση και τη φύση της απαίτησης.
- (2) Οποιαδήποτε έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης πρέπει να εκτίθενται ως τεκμήρια, περιλαμβανομένων, στην περίπτωση απαιτήσεων για σωματικές βλάβες, της ιατρικής έκθεσης ή των ιατρικών εκθέσεων.

#### 27.4 Δόσεις

- (1) Όταν ενδιάμεση πληρωμή θα καταβληθεί σε δόσεις, στο διάταγμα παρατίθεται:
- (α) το συνολικό ποσό της πληρωμής,
  - (β) το ποσόν της κάθε δόσης,
  - (γ) ο αριθμός των δόσεων και η ημερομηνία κατά την οποία είναι πληρωτέα κάθε δόση, και
  - (δ) σε ποιον πρέπει να καταβληθεί η πληρωμή.

#### 27.5 Εξουσίες του δικαστηρίου όταν έχει εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής

- (1) Όταν εναγόμενος έχει διαταχθεί να προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή, ή έχει πράγματι προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή (είτε οικειοθελώς είτε κατόπιν διατάγματος), το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα για αναπροσαρμογή της ενδιάμεσης πληρωμής.
- (2) Το δικαστήριο δύναται:
- (α) να διατάξει την αποπληρωμή του συνόλου ή μέρους της ενδιάμεσης πληρωμής·
  - (β) να διαφοροποιήσει ή να ακυρώσει το διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής·
  - (γ) να διατάξει εναγόμενο να αποζημιώσει, εν όλω ή εν μέρει, με το ποσόν της ενδιάμεσης πληρωμής άλλο εναγόμενο ο οποίος προέβη σε ενδιάμεση πληρωμή.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 27.5(2)(γ) μόνο αν:
- (α) ο εναγόμενος ο οποίος θα αποζημιωθεί, προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή σε σχέση με απαίτηση την οποία ο εναγόμενος ήγειρε εναντίον του για συνεισφορά, κάλυψη ή άλλη θεραπεία· και
  - (β) στην περίπτωση που η απαίτηση ή το μέρος αυτής το οποίο σχετίζεται με την ενδιάμεση πληρωμή δεν έχει διακοπεί ή διεκπεραιωθεί, οι συνθήκες είναι τέτοιες που το δικαστήριο θα μπορούσε να εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού χωρίς αίτηση από οποιονδήποτε διάδικο αν το διάταγμα εκδίδεται όταν το δικαστήριο διεκπεραιώνει την απαίτηση ή οποιοδήποτε μέρος αυτής.
- (5) Όταν:
- (α) εναγόμενος έχει προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή· και
  - (β) το ποσόν της πληρωμής είναι μεγαλύτερο από το σύνολο του ποσού που επιδικάζεται δυνάμει της τελικής απόφασης ή διατάγματος,
- το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει τόκο επί του επιπλέον καταβληθέντος ποσού από την ημερομηνία κατά την οποία ο εναγόμενος προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή.

#### 27.6 Αναπροσαρμογή του ποσού τελικής απόφασης

- (1) Στην παρούσα παράγραφο, «απόφαση» σημαίνει:
- (α) οποιοδήποτε διάταγμα για καταβολή χρηματικού ποσού,
  - (β) τελική επιδίκαση αποζημιώσεων,
  - (γ) υπολογισμό αποζημιώσεων.
- (2) Σε τελική απόφαση όταν έχει προηγουμένως πραγματοποιηθεί ενδιάμεση πληρωμή η οποία είναι μικρότερη του συνολικού ποσού το οποίο επιδίκασε ο δικαστής, το διάταγμα πρέπει να παραθέσει σε προοίμιο:
- (α) το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής· και
  - (β) τα ποσά και τις ημερομηνίες της ενδιάμεσης πληρωμής ή των ενδιάμεσων πληρωμών.
- (3) Το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής πρέπει στη συνέχεια να μειωθεί κατά το συνολικό ποσό οποιωνδήποτε ενδιάμεσων πληρωμών και να εκδοθεί απόφαση για το υπόλοιπο ποσό και να διαταχθεί η πληρωμή του.
- (4) Σε τελική απόφαση, όταν έχει προηγουμένως πραγματοποιηθεί ενδιάμεση πληρωμή η οποία είναι μεγαλύτερη του συνολικού ποσού το οποίο επιδίκασε ο δικαστής, η συνταχθείσα απόφαση πρέπει να παραθέτει σε προοίμιο:
- (α) το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής· και

(β) τα ποσά και τις ημερομηνίες της ενδιάμεσης πληρωμής ή των ενδιάμεσων πληρωμών.

(5) Στη συνέχεια πρέπει να εκδοθεί διάταγμα για αποπληρωμή, αποζημίωση, διαφοροποίηση ή ακύρωση του διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής και για τόκο επί οποιουδήποτε επιπλέον καταβληθέντος ποσού.

27.7 Εκτέλεση ενδιάμεσης πληρωμής

(1) Σε περίπτωση κατά την οποία διάδικος εναντίον του οποίου έχει εκδοθεί διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής, παραλείπει να καταβάλει το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος της πληρωμής εντός του απαιτούμενου χρόνου, τότε ο άλλος διάδικος δικαιούται να το εκτελέσει ως απόφαση.

## Μέρος 28: Διαχείριση υποθέσεων: Προκαταρκτικό στάδιο

### 28.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Ορισμοί στο παρόν Μέρος και στους Κανονισμούς Πολιτικής Δικονομίας γενικότερα:
  - (α) «μικρή απαίτηση» είναι απαίτηση όπου ο ενάγων αξιώνει:
    - (i) ποσό €10000 ή μικρότερο ποσό ή
    - (ii) αποζημιώσεις οι οποίες περιορίζονται σε €10000 ή,
    - (iii) κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, ο ενάγων είναι απίθανο να εξασφαλίσει απόφαση για ποσό πέραν των €10000
  - (β) «συνήθης απαίτηση» είναι απαίτηση όπου ο ενάγων αξιώνει:
    - (i) ποσό πέραν των €10000 ή,
    - (ii) αποζημιώσεις πέραν των €10000 ή,
    - (iii) κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, ο ενάγων είναι πιθανό να εξασφαλίσει απόφαση για ποσό πέραν των €10000.
- (2) Κατά τη «Διαχείριση Υποθέσεων: Προκαταρκτικό Στάδιο», η οποία προνοείται στο παρόν Μέρος, το δικαστήριο δίδει οδηγίες όπως οποιαδήποτε απαίτηση προχωρήσει είτε ως μικρή απαίτηση είτε ως συνήθης απαίτηση.
- (3) Όταν η απαίτηση εγείρεται με τη χρήση της διαδικασίας, δυνάμει του Μέρους 8, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απαίτηση προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή συνήθης απαίτηση ως κρίνει πρέπον.
- (4) Το δικαστήριο, έχοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό, δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο και παρά τα κριτήρια του κανονισμού 28.1, να δώσει οδηγίες όπως απαίτηση για την οποία είχε δώσει οδηγίες να προχωρήσει ως:
  - (α) μικρή απαίτηση, προχωρεί στο εξής ως συνήθης απαίτηση· ή
  - (β) συνήθης απαίτηση, προχωρεί στο εξής ως μικρή απαίτηση.
- (5) Θέματα σχετικά με την άσκηση της εξουσίας του δικαστηρίου να δίδει οδηγίες κατά πόσον οποιαδήποτε απαίτηση πρέπει να προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή ως συνήθης απαίτηση περιλαμβάνουν τα εξής:
  - (α) την οικονομική αξία, αν υπάρχει, της απαίτησης·
  - (β) τη φύση της αξιούμενης θεραπείας·
  - (γ) την πιθανή πολυπλοκότητα των γεγονότων, των νομικών θεμάτων ή της μαρτυρίας·
  - (δ) τον αριθμό των διαδίκων ή των πιθανών διαδίκων·
  - (ε) την αξία οποιασδήποτε ανταπαίτησης ή άλλης απαίτησης δυνάμει του Μέρους 21 και της πολυπλοκότητας οποιωνδήποτε θεμάτων σχετιζόμενων με αυτή·
  - (στ) την έκταση της προφορικής μαρτυρίας η οποία μπορεί να απαιτηθεί·
  - (ζ) τη σημασία της απαίτησης για πρόσωπα τα οποία δεν είναι διάδικοι στη διαδικασία·
  - (η) τις απόψεις οι οποίες εκφράζονται από τους διαδίκους· και
  - (θ) τις περιστάσεις των διαδίκων.
- (6) Εναπόκειται στο δικαστήριο να εκτιμήσει την οικονομική αξία απαίτησης και προβαίνοντας στην εκτίμηση δεν λαμβάνει υπόψη:
  - (α) οποιοδήποτε ποσό το οποίο δεν αμφισβητείται·
  - (β) οποιαδήποτε απαίτηση για τόκο·
  - (γ) έξοδα· και
  - (δ) οποιαδήποτε συντρέχουσα αμέλεια.
- (7) Όταν:
  - (α) δύο ή περισσότεροι ενάγοντες έχουν εγείρει απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου χρησιμοποιώντας το ίδιο έντυπο απαίτησης· και
  - (β) κάθε ενάγων έχει απαίτηση εναντίον του εναγόμενου ξεχωριστά από τους άλλους ενάγοντες, το δικαστήριο, κατά την εκτίμηση της οικονομικής αξίας, εξετάζει την απαίτηση κάθε ενάγοντα ξεχωριστά.

### 28.2 Ερωτηματολόγιο οδηγιών

- (1) Κάθε διάδικος οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει σε κάθε άλλο διάδικο ερωτηματολόγιο οδηγιών, εντός 28 ημερών από τη συμπλήρωση των δικογράφων, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.39.

### 28.3 Αναστολή για σκοπούς διακανονισμού της υπόθεσης

- (1) Διάδικος δύναται, κατά την καταχώριση συμπληρωμένου ερωτηματολογίου οδηγιών, να προβεί σε γραπτό αίτημα για αναστολή της διαδικασίας καθ' ον χρόνο οι διάδικοι καταβάλλουν προσπάθειες για διευθέτηση της υπόθεσης με εναλλακτική επίλυση διαφορών ή άλλα μέσα.
- (2) Αν όλοι οι διάδικοι αιτηθούν αναστολή, η διαδικασία αναστέλλεται για περίοδο μέχρι τριών μηνών και το δικαστήριο ενημερώνει σχετικά τους διαδίκους.

- (3) Όταν το δικαστήριο αναστέλλει τη διαδικασία, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, ο ενάγων ενημερώνει το δικαστήριο σε περίπτωση που επιτευχθεί διακανονισμός.
- (4) Αν η περίοδος αναστολής εκπνεύσει και το δικαστήριο δεν έχει ενημερωθεί ότι έχει επιτευχθεί διακανονισμός, η υπόθεση ορίζεται εκ νέου και οι διάδικοι ενημερώνονται σχετικά.

28.4 Οδηγία ως προς το κατά πόσο η απαίτηση είναι μικρή ή συνήθης

- (1) Το δικαστήριο δίδει οδηγίες κατά πόσον η απαίτηση θα προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή συνήθης απαίτηση:
  - (α) όταν όλοι οι διάδικοι έχουν καταχωρίσει ερωτηματολόγια οδηγιών ή
  - (β) όταν δίδει οδηγίες σύμφωνα με τον κανονισμό 28.1 εκτός αν έχει αναστείλει τη διαδικασία σύμφωνα με τον κανονισμό 28.3.
- (2) Αν το δικαστήριο αναστείλει τη διαδικασία, δυνάμει του κανονισμού 28.3, ταξινομεί την απαίτηση ως μικρή ή συνήθη στο τέλος της περιόδου αναστολής.
- (3) Πριν αποφασίσει κατά πόσο η απαίτηση θα προχωρήσει ως μικρή ή συνήθης απαίτηση, το δικαστήριο δύναται να διατάξει διάδικο να παράσχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την υπόθεσή του.

28.5 Ειδοποίηση ταξινόμησης

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει οδηγία να προχωρήσει η απαίτηση ως μικρή ή συνήθης απαίτηση, εκδίδει διάταγμα με ανάλογη οδηγία προς κάθε διάδικο.

## Μέρος 29: Μικρές απαιτήσεις

### 29.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

(1) Το παρόν Μέρος αφορά σε μικρές απαιτήσεις.

### 29.2 Έκταση στην οποία εφαρμόζονται άλλα Μέρη

(1) Τα ακόλουθα Μέρη των παρόντων κανονισμών δεν εφαρμόζονται σε μικρές απαιτήσεις:

(α) Μέρος 25 (ενδιάμεσες θεραπείες) εκτός στον βαθμό που αφορά σε προστακτικά ή απαγορευτικά ενδιάμεσα διατάγματα·

(β) Μέρος 31 (αποκάλυψη και επιθεώρηση) παρά μόνο ως προνοείται από τον κανονισμό

31.1(2)·

(γ) Μέρος 32 (μαρτυρία) εκτός από τον κανονισμό 32.1 (εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία)·

(δ) Τηρουμένου του Μέρους 19 (περαιτέρω πληροφορίες)·

(ε) Μέρος 37 (ακρόασεις) εκτός από τον κανονισμό 37.2 (γενικός κανόνας: η ακρόαση να είναι δημόσια)·

(2) Τα άλλα Μέρη των παρόντων κανονισμών εφαρμόζονται σε μικρές απαιτήσεις εκτός στην έκταση στην οποία κανονισμός περιορίζει τέτοια εφαρμογή.

(3) Το δικαστήριο δύναται αυτεπάγγελα να διατάξει διάδικο να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες αν το κρίνει κατάλληλο.

### 29.3 Εξουσία του δικαστηρίου να χορηγεί τελική θεραπεία

(1) Τηρουμένου του άρθρου 22 του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960, το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει οποιαδήποτε τελική θεραπεία σε σχέση με μικρή απαίτηση, την οποία θα μπορούσε να χορηγήσει αν η απαίτηση ήταν συνήθης απαίτηση.

### 29.4 Προετοιμασία για την ακρόαση

(1) Μετά τη διαχείριση υποθέσεων: προκαταρκτικό στάδιο του Μέρους 28, το δικαστήριο:

(α) δίδει οδηγίες και ορίζει ημερομηνία για την τελική ακρόαση·

(β) ορίζει ημερομηνία προκαταρκτικής ακρόασης, δυνάμει του κανονισμού 29.5 αν το κρίνει κατάλληλο· ή

(γ) δίδει ειδοποίηση ότι προτίθεται να χειριστεί την απαίτηση χωρίς ακρόαση, δυνάμει του κανονισμού 29.9 και καλεί τους διαδίκους να κοινοποιήσουν στο δικαστήριο μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία αν συμφωνούν με την πρόθεση του αυτή.

(2) Το δικαστήριο:

(α) δίδει στους διαδίκους τουλάχιστον 21 ημερών ειδοποίηση πριν από την ημερομηνία που ορίζεται η υπόθεση για την τελική ακρόαση, εκτός αν οι διάδικοι συμφωνούν να δεχτούν μικρότερη περίοδο ειδοποίησης· και

(β) τους ενημερώνει για τη χρονική διάρκεια της τελικής ακρόασης.

### 29.5 Προκαταρκτική ακρόαση

(1) Το δικαστήριο δύναται να πραγματοποιήσει προκαταρκτική ακρόαση για την εξέταση της απαίτησης, αλλά μόνο:

(α) όταν:

(i) θεωρεί ότι χρειάζονται ειδικές οδηγίες για τη διασφάλιση δίκαιης ακρόασης· και

(ii) κρίνεται αναγκαίο να παραστεί διάδικος στο δικαστήριο, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο διάδικος κατανοεί τι οφείλει να πράξει για να συμμορφωθεί με τις ειδικές οδηγίες· ή

(β) για να δυνηθεί να διεκπεραιώσει την υπόθεση στη βάση ότι ο ένας ή ο άλλος διάδικος δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας σε τελική ακρόαση· ή

(γ) για να μπορέσει να διαγράψει δικόγραφο ή μέρος δικογράφου στη βάση ότι το δικόγραφο ή το μέρος το οποίο διαγράφεται, δεν αποκαλύπτει εύλογη αιτία έγερσης ή υπεράσπισης της απαίτησης.

(2) Όταν εξετάζει κατά πόσον να πραγματοποιήσει ή όχι προκαταρκτική ακρόαση, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη το επιθυμητό περιορισμό των εξόδων των διαδίκων αν αυτοί παρίσταντο στο δικαστήριο.

(3) Όταν το δικαστήριο αποφασίσει να πραγματοποιήσει προκαταρκτική ακρόαση, δίδει στους διαδίκους ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών πριν από την ημερομηνία της ακρόασης.

(4) Το δικαστήριο δύναται να χειριστεί την προκαταρκτική ακρόαση ως την τελική ακρόαση της απαίτησης αν όλοι οι διάδικοι συμφωνούν.

(5) Κατά ή μετά την προκαταρκτική ακρόαση, το δικαστήριο:

- (α) ορίζει την ημερομηνία της τελικής ακρόασης (αν δεν έχει ήδη οριστεί) και δίδει στους διαδίκους τουλάχιστον 21 ημερών ειδοποίηση από την ημερομηνία η οποία ορίστηκε, εκτός αν οι διάδικοι συγκατατεθούν σε μικρότερη περίοδο ειδοποίησης·
- (β) ενημερώνει τους διαδίκους για τη χρονική διάρκεια της τελικής ακρόασης
- (γ) δίδει οποιεσδήποτε κατάλληλες οδηγίες·
- (δ) απορρίπτει την απαίτηση στη βάση του κανονισμού 29.5(1)(β)· και
- (ε) διαγράφει δικόγραφο ή μέρος δικογράφου στη βάση του κανονισμού 29.5(1)(γ).

29.6 Εξουσία του δικαστηρίου να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες

- (1) Το δικαστήριο δύναται να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες.

29.7 Διεξαγωγή της τελικής ακρόασης

- (1) Το δικαστήριο δύναται να υιοθετήσει οποιαδήποτε μέθοδο διαδικασίας κατά την ακρόαση, την οποία θεωρεί δίκαιη.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει την αντεξέταση.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει τον επιτρεπόμενο χρόνο για την ακρόαση και δύναται να περιορίσει τον χρόνο για την παρουσίαση μαρτυρίας και για τις αγορεύσεις.
- (4) Το δικαστήριο δίδει λόγους για την απόφασή του.

29.8 Μη προσέλευση διαδίκων σε τελική ακρόαση

- (1) Αν διάδικος ο οποίος δεν προσέρχεται σε τελική ακρόαση:
  - (α) έχει δώσει γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο και στον άλλο διάδικο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης ότι δεν θα παραστεί·
  - (β) έχει επιδώσει στον έτερο διάδικο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τα οποία έχει καταχωρίσει στο δικαστήριο· και
  - (γ) έχει, με γραπτή ειδοποίηση, αιτηθεί από το δικαστήριο να αποφασίσει επί της απαίτησης στην απουσία του και έχει επιβεβαιώσει τη συμμόρφωσή του με τις παραγράφους (α) και (β) πιο πάνω,
 το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη του όταν αποφασίζει επί της απαίτησης, το δικόγραφο αυτού του διαδίκου και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τα οποία ο διάδικος καταχώρισε και επέδωσε.
- (2) Αν ενάγων:
  - (α) δεν παραστεί στην ακρόαση· και
  - (β) δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1)· το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση.
- (3) Αν:
  - (α) εναγόμενος:
    - (i) δεν παραστεί στην ακρόαση· ή
    - (ii) δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1)· και
  - (β) ο ενάγων είτε:
    - (i) παραστεί στην ακρόαση· ή
    - (ii) έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1),
 το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί της απαίτησης μόνο στη βάση της μαρτυρίας του ενάγοντα.
- (4) Αν κανένας από τους διαδίκους δεν παραστεί ή δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1), το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση και οποιαδήποτε υπεράσπιση και ανταπαίτηση.

29.9 Διεκπεραίωση χωρίς ακρόαση

- (1) Το δικαστήριο δύναται, αν όλοι οι διάδικοι συμφωνούν, να χειριστεί απαίτηση χωρίς ακρόαση.

29.10 Παραμερισμός απόφασης και επανακρόαση

- (1) Διάδικος, ο οποίος:
  - (α) δεν ήταν παρών ούτε εκπροσωπήθηκε στην ακρόαση της απαίτησης· και
  - (β) δεν έδωσε γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο, δυνάμει του κανονισμού 29.8(1),
 δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος για παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος Μέρους και επανακρόαση της απαίτησης.

- (2) Διάδικος ο οποίος αιτείται την έκδοση διατάγματος για παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, καταχωρίζει την αίτηση το αργότερο εντός 14 ημερών από την ημέρα επίδοσης της ειδοποίησης της απόφασης στην καθορισθείσα διεύθυνση επίδοσης του διαδίκου.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει την αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (2) μόνο αν ο αιτητής:
- (α) είχε καλό λόγο να μην παραστεί ή εκπροσωπηθεί στην ακρόαση ή να μην δώσει γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο, δυνάμει του κανονισμού 29.8(1)· και
  - (β) έχει εύλογη προοπτική επιτυχίας στην ακρόαση.
- (4) Αν απόφαση παραμεριστεί:
- (α) το δικαστήριο ορίζει νέα ακρόαση για την απαίτηση· και
  - (β) η ακρόαση μπορεί να πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την ακρόαση της αίτησης για παραμερισμό της απόφασης.
- (5) Διάδικος δεν δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού αν το δικαστήριο επιλήφθηκε της απαίτησης χωρίς ακρόαση δυνάμει του κανονισμού 29.9.



### Μέρος 30: Συνήθεις απαιτήσεις

#### 30.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει γενικές διατάξεις αναφορικά με τη διαχείριση συνήθων απαιτήσεων. Συνήθης απαίτηση είναι οποιαδήποτε απαίτηση η οποία δεν είναι μικρή απαίτηση.

#### 30.2 Διαχείριση υπόθεσης

- (1) Κατά την ταξινόμηση απαίτησης ως συνήθους απαίτησης, το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία για τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης.
- (2) Κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης, το δικαστήριο δίδει οδηγίες για την επακόλουθη διεξαγωγή της δικαστικής διαδικασίας μέχρι τη δίκη, καθορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία οι διάδικοι πρέπει να καταχωρίσουν οποιαδήποτε λίστα προδικαστικού ελέγχου, ορίζει ημερομηνία για οποιαδήποτε προδικαστική εξέταση και ορίζει την ημερομηνία της δίκης. Παράδειγμα διαδικαστικών οδηγιών και χρονοδιαγράμματος παρατίθεται στο Έντυπο αρ.40 και στο Έντυπο αρ.41 αντίστοιχα.
- (3) Αν διάδικος έχει δικηγόρο, ο δικηγόρος ή αντιπρόσωπος του ο οποίος:
  - (α) γνωρίζει την υπόθεση· και
  - (β) έχει επαρκή εξουσιοδότηση να χειριστεί οποιαδήποτε ζητήματα τα οποία ενδέχεται να προκύψουν, οφείλει να παρίσταται σε συνεδρίες διαχείρισης υπόθεσης και σε προδικαστικές εξετάσεις.

#### 30.3 Βήματα τα οποία πραγματοποιούνται από τους διάδικους

- (1) Οι διάδικοι οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθειες να συμφωνήσουν επί των κατάλληλων οδηγιών για τη διαχείριση της δικαστικής διαδικασίας και να υποβάλουν συμφωνηθείσες οδηγίες όπως προνοείται στον κανονισμό (2) ή τις εκατέρωθεν προτάσεις τους στο δικαστήριο, τουλάχιστον επτά ημέρες πριν από οποιαδήποτε συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης. Όταν το δικαστήριο εγκρίνει συμφωνηθείσες οδηγίες ή εκδίδει τις δικές του οδηγίες, όπως προνοείται στον κανονισμό (3), οι διάδικοι θα ενημερώνονται σχετικά από το δικαστήριο και η συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης θα ακυρώνεται.
- (2) Για να εξασφαλίσουν την έγκριση του δικαστηρίου, οι συμφωνηθείσες οδηγίες πρέπει:
  - (α) να θέτουν χρονοδιάγραμμα με αναφορά σε ημερολογιακές ημερομηνίες για την πραγματοποίηση βημάτων για την ετοιμασία της υπόθεσης·
  - (β) να περιλαμβάνουν προτεινόμενη ημερομηνία δίκης·
  - (γ) να περιλαμβάνουν πρόνοια αναφορικά με την αποκάλυψη εγγράφων· και
  - (δ) να περιλαμβάνουν πρόνοια αναφορικά με τη μαρτυρία επί γεγονότων και τη μαρτυρία πραγματογνωμόνων.
- (3) Αν το δικαστήριο δεν εγκρίνει τις συμφωνηθείσες οδηγίες οι οποίες καταχωρίστηκαν από τους διάδικους, αλλά αποφασίζει να δώσει οδηγίες αυτεπάγγελτα, σε τέτοια περίπτωση λαμβάνει υπόψη τις συμφωνηθείσες οδηγίες.

#### 30.4 Λίστα προδικαστικού ελέγχου

- (1) Το δικαστήριο, κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης, δίδει οδηγίες στους διάδικους για τη συμπλήρωση και καταχώριση λίστας προδικαστικού ελέγχου (ερωτηματολόγιο προδικαστικού ελέγχου) ως το Έντυπο αρ. 42 μέχρι καθορισμένη ημερομηνία, εκτός αν κρίνει ότι η απαίτηση μπορεί να προχωρήσει σε δίκη χωρίς να χρειάζεται λίστα προδικαστικού ελέγχου.
- (2) Κάθε διάδικος πρέπει να καταχωρίσει τη συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου μέχρι την ημερομηνία η οποία καθορίζεται από το δικαστήριο.
- (3) Αν κανένας διάδικος δεν καταχωρίσει τη συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία, το δικαστήριο διατάσσει όπως, εκτός αν καταχωριστεί συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου εντός 7 ημερών από την επίδοση του εν λόγω διατάγματος, η απαίτηση, η υπεράσπιση και οποιαδήποτε ανταπαίτηση διαγραφούν χωρίς περαιτέρω διάταγμα του δικαστηρίου.
- (4) Αν:
  - (α) διάδικος καταχωρίσει συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου αλλά άλλος διάδικος δεν το πράξει·
  - (β) διάδικος παρέλειψε να δώσει όλες τις πληροφορίες οι οποίες ζητούνται με τη λίστα προδικαστικού ελέγχου· ή
  - (γ) το δικαστήριο κρίνει ότι είναι αναγκαία η διεξαγωγή ακρόασης για να είναι σε θέση να αποφασίσει ποιες οδηγίες θα δώσει, ώστε να ολοκληρωθεί η προετοιμασία της υπόθεσης για τη δίκη,το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοιες οδηγίες ή να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως κρίνει κατάλληλο.

#### 30.5 Προδικαστική εξέταση

- (1) Αν, με την παραλαβή των λιστών προδικαστικού ελέγχου των διαδικών, το δικαστήριο αποφασίσει:
- (α) να διεξαγάγει προδικαστική εξέταση· ή
  - (β) να ακυρώσει προδικαστική εξέταση η οποία έχει ήδη οριστεί,
- επιδίδει γνωστοποίηση της απόφασής του τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία για την προδικαστική εξέταση ή, κατά περίπτωση, την ακυρωθείσα προδικαστική εξέταση.
- 30.6 Παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης
- (1) Όταν διάδικος παραλείπει να συμμορφωθεί με οδηγία την οποία δίδει το δικαστήριο, οποιοσδήποτε άλλος διάδικος δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος όπως ο πρώτος διάδικος το πράξει ή όπως επιβληθεί κύρωση ή και τα δύο.
- (2) Ο διάδικος ο οποίος δικαιούται να αιτηθεί την έκδοση τέτοιου διατάγματος πρέπει να το πράξει χωρίς καθυστέρηση, αλλά οφείλει πρώτα να προειδοποιήσει τον άλλο διάδικο για την πρόθεσή του να το πράξει.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του οποιαδήποτε τέτοια καθυστέρηση όταν αποφασίζει κατά πόσον θα εκδώσει διάταγμα επιβολής κύρωσης ή απαλλάξει από κύρωση η οποία επιβάλλεται από τους κανονισμούς.
- 30.7 Διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος διαχείρισης υπόθεσης και άλλων οδηγιών του δικαστηρίου
- (1) Διάδικος οφείλει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο αν επιθυμεί διαφοροποίηση της ημερομηνίας η οποία ορίστηκε από το δικαστήριο για:
- (α) συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης·
  - (β) προδικαστική εξέταση·
  - (γ) την καταχώριση λίστας προδικαστικού ελέγχου, δυνάμει του κανονισμού 30.4·
  - (δ) τη δίκη.
- (2) Ημερομηνία η οποία ορίστηκε από το δικαστήριο ή καθορίζεται από τους παρόντες κανονισμούς, για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί από τους διαδίκους αν η διαφοροποίηση θα καθιστούσε αναγκαία τη διαφοροποίηση οποιωνδήποτε ημερομηνιών οι οποίες αναφέρονται στην παράγραφο (1).

## Μέρος 31: Αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων

### 31.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιλαμβάνει κανονισμούς αναφορικά με την αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων σε όλες τις απαιτήσεις.
- (2) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε μικρή απαίτηση μόνο αν, και στον βαθμό που, το δικαστήριο δώσει οδηγίες.

### 31.2 Ερμηνεία

- (1) «Έγγραφο» και «αντίγραφο» έχουν την έννοια, η οποία τους δίδεται στον Περί Αποδείξεως Νόμο Κεφ 9.
- (2) «Αποκάλυψη» σημαίνει γενική ή ειδική αποκάλυψη εγγράφων.
- (3) «Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων» σημαίνει αποκάλυψη από διάδικο των εγγράφων τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του, και στα οποία προτίθεται να στηριχτεί για την υπόθεσή του ή τα οποία είναι αναγκαία προκειμένου οι άλλοι διάδικοι και το δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή του.
- (4) «Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων» σημαίνει αποκάλυψη συγκεκριμένων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων, τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διαδίκου ή προσώπου το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και τα οποία εύλογα μπορούν να υποστηρίξουν την υπόθεση οποιουδήποτε διαδίκου, μεταξύ άλλων, επηρεάζοντας δυσμενώς την υπόθεση άλλου διαδίκου.
- (5) «Εύλογη Έρευνα» σημαίνει έρευνα για έγγραφα, η οποία εύλογα αναμένεται από διάδικο ή άλλο πρόσωπο το οποίο οφείλει να προβεί σε ειδική αποκάλυψη εγγράφων, δυνάμει οποιουδήποτε κανονισμού του παρόντος Μέρους, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:
  - (α) του αριθμού των εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων τα οποία ζητούνται·
  - (β) της φύσης και της πολυπλοκότητας της διαδικασίας·
  - (γ) της ευκολίας και του κόστους ανάκτησης οποιουδήποτε συγκεκριμένου εγγράφου ή κατηγοριών εγγράφων· και
  - (δ) της σημασίας οποιουδήποτε εγγράφου ή κατηγοριών εγγράφων τα οποία ενδέχεται να εντοπιστούν κατά την έρευνα.
- (6) «Παράλειψη Συμμόρφωσης» σημαίνει την άρνηση ή παράλειψη ή καθυστέρηση στην αποκάλυψη ή προσαγωγή, ή την αποκάλυψη ή προσαγωγή χωρίς να ακολουθείται το σχετικό Έντυπο ή οι σχετικές πρόνοιες του παρόντος Μέρους ή οποιουδήποτε σχετικό δικαστικό διάταγμα.

### 31.3 Κανόνες οι οποίοι εφαρμόζονται στη Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων

- (1) Οι πρόνοιες του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται σε όλα τα είδη αποκάλυψης του παρόντος Μέρους.
- (2) Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων γίνεται με δήλωση μάρτυρα χρησιμοποιώντας τα Έντυπα αρ. 43 & 44, αντίστοιχα. Ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη οφείλει να καταχωρίσει τη δήλωση μάρτυρα και να παραδώσει αντίγραφο της σε κάθε άλλο διάδικο στην απαίτηση, αιτία ή θέμα, και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο διατάξει το δικαστήριο.
- (3) Δηλώσεις μάρτυρα για αποκάλυψη από διάδικο ή πρόσωπο γίνονται προσωπικά από αυτόν, ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, αν ο διάδικος ή το πρόσωπο αυτό είναι νομικό πρόσωπο, εκτός αν ισχύουν ειδικές περιστάσεις οι οποίες αναφέρονται στην εν λόγω δήλωση και δικαιολογούν την υποβολή της δήλωσης από άλλο πρόσωπο εκ μέρους αυτού του διαδίκου ή προσώπου.
- (4) Για κάθε έγγραφο το οποίο αποκαλύπτεται, η δήλωση μάρτυρα πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, τον τίτλο ή την περιγραφή, τον συντάκτη, αποστολέα και παραλήπτη του εγγράφου.
- (5) Διάδικος ή πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη απαριθμεί με χρονολογική σειρά, χρησιμοποιώντας τον Πίνακα Α των Εντύπων αρ. 43 & 44, τα αποκαλυφθέντα έγγραφα στην προσαγωγή των οποίων δεν ενίσταται ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και προσάγει τα έγγραφα αυτά επισυνάπτοντάς τα στο αντίγραφο της δήλωσης μάρτυρα η οποία παραδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο στην απαίτηση, αιτία ή θέμα. Τα αποκαλυφθέντα έγγραφα δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στη δήλωση μάρτυρα η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο.
- (6) Διάδικος ή πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη, απαριθμεί με χρονολογική σειρά χρησιμοποιώντας τον Πίνακα Β των Εντύπων αρ. 43 & 44, τα αποκαλυφθέντα έγγραφα στην προσαγωγή των οποίων ενίσταται ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και αναφέρει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης.

### 31.4 Γενική Αποκάλυψη

- (1) Κάθε διάδικος προβαίνει σε Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων τουλάχιστον 14 ημέρες πριν από τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης.

- (2) Εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες, διάδικος δύναται να προβεί σε συμπληρωματική Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.45, σε οποιοδήποτε χρόνο, αλλά τουλάχιστον 6 μήνες πριν από την ημερομηνία η οποία ορίζεται για ακρόαση της απαίτησης.
- (3) Διάδικος δεν δύναται να καταθέτει ως μαρτυρία οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο παρέλειψε να αποκαλύψει και προσάγει, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούσαν τέτοια παράλειψη.

### 31.5 Ειδική Αποκάλυψη

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να καταχωρίζει και να επιδίδει στους άλλους διαδίκους Αίτημα Ειδικής αποκάλυψης εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο
- (2) Το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.46 και περιλαμβάνει:
  - (α) (i) περιγραφή του κάθε ζητούμενου εγγράφου, η οποία να είναι επαρκής για να το προσδιορίσει ή
  - (ii) περιγραφή με επαρκείς λεπτομέρειες (περιλαμβανομένου του υπό εξέταση αντικειμένου) περιορισμένης και ειδικής ζητούμενης κατηγορίας εγγράφων, τα οποία εύλογα πιστεύεται ότι υπάρχουν·
  - (β) δήλωση, η οποία να αναφέρει με ποιο τρόπο το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων σχετίζεται με τα ζητήματα και είναι ουσιώδης για την έκβαση της διαδικασίας·
  - (γ) δήλωση:
    - (i) ότι το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων δεν είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διάδικου που υποβάλλει το αίτημα· ή
    - (ii) των λόγων για τους οποίους θα ήταν υπέρμετρα επαχθές για τον διάδικο που υποβάλλει το αίτημα να αποκαλύψει και να προσαγάγει τέτοιο έγγραφο.
  - (δ) τους λόγους για τους οποίους ο διάδικος που υποβάλλει το αίτημα πιστεύει ότι τα έγγραφα που ζητούνται είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διαδίκου προς τον οποίο απευθύνεται το αίτημα.
- (3) Ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Ειδικής αποκάλυψης προβαίνει σε Ειδική Αποκάλυψη όλων των ζητούμενων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων για τα οποία δεν προβάλλει ένσταση εντός του χρόνου ο οποίος διατάχθηκε από το δικαστήριο.
- (4) (α) Αν ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης έχει ένσταση στην αποκάλυψη ή προσαγωγή μερικών ή όλων των ζητούμενων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων δηλώνει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο και παραδίδεται στους άλλους διαδίκους εντός του χρόνου ο οποίος θα οριστεί από το δικαστήριο. Η ένσταση πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.47.
- (β) Ο διάδικος που υποβάλλει το Αίτημα για Ειδική Αποκάλυψη δύναται να καταχωρίσει απάντηση στην ένσταση εντός του χρόνου που θα καθορίσει το δικαστήριο, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.48.
- (5) Το δικαστήριο εξετάζει το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης και την ένσταση και δύναται να διατάξει τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται τέτοιο αίτημα να προβεί σε Ειδική Αποκάλυψη οποιοδήποτε ζητούμενου εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του για τα οποία το δικαστήριο αποφασίζει ότι:
  - (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.5(2)· και
  - (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).
- (6) (α) Παρά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό 31.5(5), το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε διάδικο να επιχειρηματολογήσει προφορικά προτού εκδώσει διάταγμα Ειδικής Αποκάλυψης.
- (β) Το δικαστήριο δύναται να δώσει την απόφαση του και την αιτιολογία της κάνοντας μερική ή πλήρη χρήση της σχετικής στήλης του Παρατήματος Α που θα επισυνάπτεται στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης, στην ένσταση, και στην απάντηση στην ένσταση.
- (7) Το δικαστήριο αποκλείει έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων από αποκάλυψη ή προσαγωγή για οποιοδήποτε από τους ακόλουθους λόγους:
  - (α) έλλειψη σχετικότητας με τα ζητήματα ή ουσιώδους σημασίας για την έκβαση της δικαστικής διαδικασίας·
  - (β) νομικό κώλυμα ή προνόμιο·
  - (γ) ιδιαίτερη δυσκολία στην προσαγωγή της ζητούμενης μαρτυρίας·
  - (δ) απώλεια ή καταστροφή του εγγράφου, η οποία αποδεικνύεται προς ικανοποίηση του δικαστηρίου·
  - (ε) λόγοι εμπιστευτικότητας τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς·

- (στ) λόγοι ειδικής πολιτικής ή θεσμικής ευαισθησίας (περιλαμβανομένης μαρτυρίας, η οποία έχει χαρακτηριστεί ως απόρρητη από κυβέρνηση ή δημόσιο διεθνή οργανισμό) τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς· ή
- (ζ) λόγοι διαδικαστικής οικονομίας, αναλογικότητας, δίκαιης μεταχείρισης ή ισότητας των διαδίκων, τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς.
- (8) Δήλωση μάρτυρα για Ειδική Αποκάλυψη αναφέρει τα βήματα τα οποία πραγματοποιήθηκαν για Εύλογη Έρευνα των εγγράφων.
- (9) Παρά τα προβλεπόμενα σε οποιοδήποτε άλλο κανονισμό, αν διάδικος παραλείψει να αποκαλύψει ή προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο ζητείται σε Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης στην αποκάλυψη ή προσαγωγή του οποίου δεν πρόβαλε ένσταση εντός του προβλεπόμενου χρόνου ή παραλείψει να αποκαλύψει ή προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο διατάχθηκε όπως αποκαλυφθεί ή προσαχθεί:
- (α) το δικαστήριο δύναται να συμπεράνει ότι τέτοιο έγγραφο θα έβλαπτε τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου· και
- (β) ο διάδικος αυτός δεν δύναται να καταθέσει ως μαρτυρία το έγγραφο το οποίο παρέλειψε να αποκαλύψει ή προσαγάγει, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούν τέτοια παράλειψη.
- 31.6 Ειδική Αποκάλυψη από μη διάδικο
- (1) Διάδικος έχει το δικαίωμα, εντός του χρόνου ο οποίος έχει διαταχθεί από το δικαστήριο, να υποβάλει αίτηση για έκδοση διατάγματος Ειδικής Αποκάλυψης Εγγράφων εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία για τα θέματα τα οποία αναφέρονται στον κανονισμό 31.5(2).
- (3) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του δικαστηρίου να διατάξει αποκάλυψη και προσαγωγή εγγράφων από μη διάδικο, δύναται οποιοδήποτε άλλου κανονισμού ή νόμου, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δύναται του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:
- (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.6(2)·
- (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).
- 31.7 Ειδική Αποκάλυψη πριν από την έναρξη της διαδικασίας
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν καταχωρίζεται αίτηση στο δικαστήριο για αποκάλυψη πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία που να περιλαμβάνει:
- (α) περιγραφή κάθε ζητούμενου εγγράφου η οποία είναι επαρκής για να το προσδιορίσει, ή περιγραφή με επαρκείς λεπτομέρειες (περιλαμβανομένου του υπό εξέταση αντικείμενου) περιορισμένης και ειδικής ζητούμενης κατηγορίας εγγράφων, τα οποία εύλογα πιστεύεται ότι υπάρχουν·
- (β) δήλωση η οποία να αναφέρει πώς το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων σχετίζεται με τα ζητήματα και είναι ουσιώδης για την έκβαση της επακόλουθης δικαστικής διαδικασίας· και
- (γ) δήλωση:
- (i) ότι το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων δεν είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του αιτητή· ή
- (ii) των λόγων για τους οποίους θα ήταν υπέρμετρα επαχθές για τον αιτητή να αποκαλύψει και να προσαγάγει τέτοιο έγγραφο.
- (3) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του δικαστηρίου να διατάξει αποκάλυψη και προσαγωγή εγγράφων από μη διάδικο, δύναται οποιοδήποτε άλλου κανονισμού ή νόμου, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δύναται του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:
- (α) ο καθ' ου η αίτηση ενδέχεται να είναι διάδικος σε επακόλουθη διαδικασία·
- (β) ο αιτητής επίσης ενδέχεται να είναι διάδικος σε αυτή τη διαδικασία·
- (γ) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.7(2)· και
- (δ) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).
- 31.8 Επιθεώρηση εγγράφων
- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να καταχωρίζει και να επιδίδει σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο Αίτημα Επιθεώρησης εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο.
- (2) Το Αίτημα Επιθεώρησης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.49 και περιλαμβάνει:
- (α) περιγραφή κάθε εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων τα οποία ζητούνται προς επιθεώρηση·

- (β) δήλωση ως προς το κατά πόσον το έγγραφο ή η κατηγορία εγγράφων είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία οποιουδήποτε άλλου διαδίκου· και
- (γ) δήλωση των λόγων για τους οποίους απαιτείται τέτοια επιθεώρηση.
- (3) Εντός του χρόνου τον οποίο διατάσσει το δικαστήριο, ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Επιθεώρησης επιτρέπει την επιθεώρηση του εν λόγω εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων για τα οποία δεν προβάλλει ένσταση, σε τέτοια διεύθυνση ως θα συμφωνηθεί από τους διαδίκους, ή, στην απουσία συμφωνίας, ως θα υποδειχθεί από το δικαστήριο.
- (4) Οι διάδικοι και οι δικηγόροι τους έχουν καθήκον να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να συμφωνήσουν και να επιτρέψουν την επιθεώρηση των εγγράφων του άλλου διαδίκου σε αμοιβαία αποδεκτό χώρο και χρόνο.
- (5) (α) Αν ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Επιθεώρησης έχει ένσταση στην επιθεώρηση μερικών ή όλων των ζητούμενων εγγράφων, δηλώνει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Επιθεώρησης η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο και παραδίδεται στους άλλους διαδίκους εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο. Η ένσταση πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.50
- (β) Ο διάδικος που προβάλλει το Αίτημα Επιθεώρησης δύναται να καταχωρίσει απάντηση στην ένσταση εντός του χρόνου που θα καθορίσει το δικαστήριο, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.51.
- (6) (α) Το δικαστήριο εξετάζει το Αίτημα Επιθεώρησης και την ένσταση και δύναται να διατάξει τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το αίτημα να επιτρέψει την επιθεώρηση οποιουδήποτε ζητούμενου εγγράφου το οποίο είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του για το οποίο το δικαστήριο αποφασίζει ότι:
- (i) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.8(2)· και
- (ii) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.8(7).
- (β) Παρά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό 31.6(α), το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε διάδικο να επιχειρηματολογήσει προφορικά προτού εκδώσει διάταγμα επιθεώρησης.
- (γ) Το δικαστήριο δύναται να δώσει την απόφαση του και την αιτιολογία της κάνοντας μερική ή πλήρη χρήση της σχετικής στήλης του Παρατήματος Α που θα επισυνάπτεται στο Αίτημα Επιθεώρησης, στην ένσταση, και στην απάντηση στην ένσταση.
- (7) Το δικαστήριο αποκλείει έγγραφο από επιθεώρηση για οποιοδήποτε από τους ακόλουθους λόγους:
- (α) έλλειψη σχετικότητας με τα ζητήματα ή ουσιώδους σημασίας για την έκβαση της δικαστικής διαδικασίας·
- (β) νομικό κώλυμα ή προνόμιο·
- (γ) υπέρμετρο βάρος στην επιθεώρηση της ζητούμενης μαρτυρίας·
- (δ) απώλεια ή καταστροφή του εγγράφου η οποία έχει αποδειχθεί προς ικανοποίηση του δικαστηρίου·
- (ε) λόγοι απορρήτου τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς·
- (στ) λόγοι ειδικής πολιτικής ή θεσμικής ευαισθησίας (περιλαμβανομένης μαρτυρίας, η οποία έχει χαρακτηριστεί ως απόρρητη από κυβέρνηση ή δημόσιο διεθνή οργανισμό) τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς· ή
- (ζ) λόγοι διαδικαστικής οικονομίας, αναλογικότητας, επιείκειας ή ισότητας των διαδίκων τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς.
- (8) Παρά τα προβλεπόμενα σε οποιοδήποτε άλλο κανονισμό, αν διάδικος παραλείψει να επιτρέψει την επιθεώρηση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο ζητείται σε Αίτημα Επιθεώρησης για το οποίο δεν προέβαλε ένσταση σε εύθετο χρόνο ή παραλείψει να επιτρέψει επιθεώρηση οποιουδήποτε εγγράφου όπως διατάχθηκε:
- (α) το δικαστήριο δύναται να συναγάγει ότι τέτοιο έγγραφο θα έβλαπτε τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου· και
- (β) ο διάδικος αυτός δεν δύναται να καταθέσει ως μαρτυρία το έγγραφο του οποίου παρέλειψε να επιτρέψει την επιθεώρηση, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούν μια τέτοια παράλειψη.
- 31.9 Επιθεώρηση εγγράφων σε σχέση με μη διάδικο
- (1) Τηρουμένου οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος κανονισμού ή νόμου, διάδικος έχει το δικαίωμα εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο, να υποβάλει αίτηση για την έκδοση διατάγματος επιθεώρησης εγγράφων εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία περιλαμβανομένης:
- (α) περιγραφής κάθε εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφου, τα οποία ο διάδικος ζητεί να επιθεωρήσει·

- (β) δήλωσης κατά πόσο το έγγραφο ή η κατηγορία εγγράφων είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μη διαδίκου· και
  - (γ) δήλωσης γιατί απαιτείται τέτοια επιθεώρηση.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:
- (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.9(2)· και
  - (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους αποκλεισμού οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.8(7).
- (4) Το διάταγμα μπορεί:
- (α) να απαιτεί από τον καθ' ου η αίτηση να υποδείξει τι συνέβη σε οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία δεν είναι πλέον υπό τον έλεγχό του· και
  - (β) να καθορίζει τον χρόνο και χώρο για την επιθεώρηση.
- 31.10 Μεταγενέστερη χρήση αποκαλυφθέντων και προσαχθέντων εγγράφων
- (1) Διάδικος στον οποίο έχει αποκαλυφθεί και προσαχθεί έγγραφο δύναται να χρησιμοποιήσει το έγγραφο μόνο για τους σκοπούς της διαδικασίας στην οποία αυτό αποκαλύπτεται και προσάγεται, εκτός όταν:
- (α) το έγγραφο έχει αναγνωστεί στο ή από το δικαστήριο ή έχει γίνει αναφορά σε αυτό σε δημόσια ακρόαση·
  - (β) το δικαστήριο δώσει άδεια· ή
  - (γ) ο διάδικος ο οποίος αποκάλυψε το έγγραφο και το πρόσωπο στο οποίο ανήκει το έγγραφο συμφωνήσουν,
- τηρουμένων οποιωνδήποτε νόμων ή κανονισμών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα το οποίο να περιορίζει ή να απαγορεύει τη χρήση εγγράφου το οποίο έχει αποκαλυφθεί, ακόμη και όταν το έγγραφο έχει αναγνωστεί στο ή από το δικαστήριο ή έχει γίνει αναφορά σε αυτό σε δημόσια ακρόαση.
- (3) Αίτηση για την έκδοση τέτοιου διατάγματος μπορεί να υποβληθεί:
- (α) από διάδικο· ή
  - (β) από οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο έχει το έγγραφο στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του.
- 31.11 Παράλειψη συμμόρφωσης
- (1) Σε περίπτωση που διάδικος ή πρόσωπο παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε πρόνοια του παρόντος Μέρους τέτοια παράλειψη θεωρείται παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης στην οποία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του κανονισμού 6 του Μέρους 30.

## Μέρος 32: Μαρτυρία

### Ενότητα I: Μαρτυρία

#### 32.1 Εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία

- (1) Το δικαστήριο δύναται να ελέγχει τη μαρτυρία δίδοντας οδηγίες ως προς:
  - (α) τα ζητήματα για τα οποία απαιτείται μαρτυρία·
  - (β) τη φύση της μαρτυρίας η οποία απαιτείται για να αποφασίσει αυτά τα ζητήματα· και
  - (γ) τον τρόπο με τον οποίο η μαρτυρία θα τεθεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να χρησιμοποιήσει την εξουσία του, δυνάμει του παρόντος κανονισμού για να αποκλείσει μαρτυρία η οποία θα ήταν διαφορετικά δεκτή τηρουμένων των προνοιών του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει την αντεξέταση.

#### 32.2 Μαρτυρία από μάρτυρες: γενικός κανόνας

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι οποιοδήποτε γεγονός το οποίο χρήζει απόδειξης με μαρτυρία από μάρτυρες αποδεικνύεται:
  - (α) κατά τη δίκη, με την προφορική ή γραπτή τους μαρτυρία η οποία δίδεται σε δημόσια ακροαματική διαδικασία· και
  - (β) σε οποιαδήποτε άλλη ακρόαση, με τη γραπτή τους μαρτυρία.
- (2) Αυτό τελεί υπό την αίρεση:
  - (α) οποιασδήποτε περί του αντιθέτου διάταξης η οποία περιέχεται στους παρόντες κανονισμούς ή αλλού· ή
  - (β) οποιασδήποτε διαταγής του δικαστηρίου.

#### 32.3 Υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη

- (1) Δήλωση μάρτυρα είναι γραπτή δήλωση υπογεγραμμένη από πρόσωπο, η οποία περιέχει τη μαρτυρία που θα επιτρεπόταν σε αυτό το πρόσωπο να δώσει προφορικά.
- (2) Το δικαστήριο διατάζει διάδικο να επιδώσει στους άλλους διαδίκους οποιαδήποτε δήλωση μάρτυρα που περιέχει την προφορική μαρτυρία στην οποία το πρόσωπο το οποίο επιδίδει τη δήλωση προτίθεται να στηριχτεί σε σχέση με οποιαδήποτε πραγματικά ζητήματα που θα αποφασιστούν κατά τη δίκη.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες:
  - (α) ως προς τη σειρά με την οποία θα επιδοθούν οι δηλώσεις μάρτυρα· και
  - (β) κατά πόσον οι δηλώσεις μάρτυρα πρέπει να καταχωριστούν ή όχι.

#### 32.4 Χρήση κατά τη δίκη δηλώσεων μάρτυρα οι οποίες έχουν επιδοθεί

- (1) Αν:
  - (α) διάδικος έχει επιδώσει δήλωση μάρτυρα· και
  - (β) ο διάδικος αυτός επιθυμεί να στηριχτεί κατά τη δίκη στη μαρτυρία του μάρτυρα ο οποίος προέβη στη δήλωση,ο διάδικος οφείλει να καλέσει τον μάρτυρα να δώσει προφορική μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά ή ο διάδικος καταθέσει τη δήλωση ως εξ ακοής μαρτυρία.
- (2) Όταν μάρτυρας καλείται να δώσει προφορική μαρτυρία, δυνάμει της παραγράφου (1), η δήλωση μάρτυρά του αποτελεί την κυρίως εξέταση του μάρτυρα.
- (3) Μάρτυρας ο οποίος δίδει προφορική μαρτυρία κατά τη δίκη δύναται με την άδεια του δικαστηρίου:
  - (α) να ενισχύσει τη δική του δήλωση μάρτυρά· και
  - (β) να δώσει μαρτυρία σε σχέση με νέα θέματα τα οποία προέκυψαν από τον χρόνο επίδοσης της δήλωσης μάρτυρα στους άλλους διαδίκους.
- (4) Το δικαστήριο θα δώσει άδεια, δυνάμει της παραγράφου (3) μόνο αν κρίνει ότι υπάρχει καλός λόγος να μην περιοριστεί η μαρτυρία του μάρτυρα στο περιεχόμενο της δήλωσης μάρτυρά του.
- (5) Αν διάδικος, ο οποίος επέδωσε δήλωση μάρτυρα:
  - (α) δεν καλέσει τον μάρτυρα να δώσει μαρτυρία κατά τη δίκη· ή
  - (β) δεν καταθέσει τη δήλωση μάρτυρα ως εξ ακοής μαρτυρία,οποιοσδήποτε άλλος διάδικος δύναται να καταθέσει τη δήλωση μάρτυρα ως εξ ακοής μαρτυρία.

#### 32.5 Μαρτυρία σε διαδικασία άλλη από δίκη

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η μαρτυρία σε ακροάσεις άλλες από δίκη κατατίθεται με δήλωση μάρτυρα εκτός αν το δικαστήριο ή οποιαδήποτε νομοθεσία απαιτεί διαφορετικά.



- (2) Σε ακροάσεις άλλες από δίκη, διάδικος δύναται να στηριχτεί σε θέματα τα οποία παρατίθενται:
- (α) σε δικόγραφο του διαδίκου· ή
  - (β) σε αίτηση του διαδίκου,
- αν το δικόγραφο ή η αίτηση επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

### 32.6 Διάταγμα αντεξέτασης

- (1) Όταν σε ακρόαση άλλη από δίκη δίδεται γραπτή μαρτυρία, οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο άδεια αντεξέτασης του προσώπου το οποίο δίδει τη μαρτυρία.
- (2) Αν το δικαστήριο δώσει άδεια, δυνάμει της παραγράφου (1) αλλά το εν λόγω πρόσωπο δεν παραστεί όπως απαιτεί το διάταγμα, η μαρτυρία του δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.

### 32.7 Τύπος δήλωσης μάρτυρα

- (1) Δήλωση μάρτυρα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις οι οποίες παρατίθενται στον παρόντα κανονισμό (ως το παράδειγμα στο Έντυπο αρ.52):
- (2) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει να φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της δικαστικής διαδικασίας ή αναμενόμενης δικαστικής διαδικασίας. Όταν η διαδικασία είναι μεταξύ πολλών διαδίκων με την ίδια υπόσταση, είναι αρκετό να προσδιορίζονται οι διάδικοι ως ακολούθως:
- ΑΒ (και άλλοι)  
Ενάγοντες/Αιτητές  
ΓΔ (και άλλοι)  
Εναγόμενοι/Καθ' ων η αίτηση (κατά περίπτωση).
- (3) Στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας, πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια:
- (α) ο διάδικος εκ μέρους του οποίου γίνεται η δήλωση μάρτυρα,
  - (β) τα αρχικά και το επίθετο του μάρτυρα,
  - (γ) ο αριθμός της δήλωσης σε σχέση με τον μάρτυρα αυτό,
  - (δ) τα αναγνωριστικά αρχικά και ο αριθμός κάθε τεκμηρίου στο οποίο γίνεται αναφορά, και
  - (ε) η ημερομηνία κατά την οποία έγινε η δήλωση.
- (4) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει, αν είναι εφικτό, να γίνεται με τα λόγια του ίδιου του προοριζόμενου μάρτυρα, σε πρώτο πρόσωπο και να αναφέρει:
- (α) το πλήρες όνομα του μάρτυρα,
  - (β) τον τόπο διαμονής του ή, αν προβαίνει στη δήλωση υπό την επαγγελματική, επιχειρηματική ή άλλη εργασιακή ιδιότητά του, τη διεύθυνση στην οποία εργάζεται, τη θέση την οποία κατέχει και την επωνυμία της επιχείρησης ή το όνομα του εργοδότη του,
  - (γ) το επάγγελμά του, ή αν δεν έχει, την περιγραφή του, και
  - (δ) το γεγονός ότι είναι διάδικος στη διαδικασία ή είναι στην υπηρεσία τέτοιου διαδίκου, αν αυτό ισχύει.
- (5) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει να υποδεικνύει:
- (α) ποιες από τις δηλώσεις οι οποίες περιέχονται σε αυτή γίνονται βάσει ίδιας γνώσης του μάρτυρα και ποιες αποτελούν πηγή πληροφόρησης και πεποίθησης, και
  - (β) την πηγή οποιασδήποτε πληροφόρησης ή πεποίθησης.
- (6) Τεκμήριο το οποίο χρησιμοποιείται σε συνάρτηση με δήλωση μάρτυρα πρέπει να επιβεβαιώνεται και προσδιορίζεται από τον μάρτυρα και να είναι ξεχωριστό από τη δήλωση μάρτυρα.
- (7) Όταν μάρτυρας αναφέρεται σε τεκμήριο ή τεκμήρια, δηλώνει «Αναφέρομαι στο (περιγραφή τεκμηρίου) σημειούμενο ως...».
- (8) Οι πρόνοιες που αφορούν τεκμήρια εφαρμόζονται στις δηλώσεις μάρτυρα κατά ανάλογο τρόπο όπως εφαρμόζονται στις ένορκες δηλώσεις.
- (9) Όταν μάρτυρας προβαίνει σε πέραν της μίας δήλωσης μάρτυρα στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια στην ίδια διαδικασία, η αρίθμηση των τεκμηρίων αυτών πρέπει να είναι διαδοχική για το σύνολο των τεκμηρίων και να μην αρχίζει από την αρχή για κάθε δήλωση μάρτυρα.
- (10) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει:
- (α) να γίνεται σε χαρτί Α4 ανθεκτικής ποιότητας με περιθώριο 3,5 εκ,
  - (β) να είναι ευανάγνωστη στην ολότητά της και να εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού,
  - (γ) όταν είναι δυνατόν, να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο ο οποίος να μην εμποδίζει την αρχειοθέτηση ή, διαφορετικά, κάθε σελίδα της πρέπει να αναγράφει τον αριθμό της υπόθεσης και να φέρει τα αρχικά του μάρτυρα,
  - (δ) να έχει διαδοχικά αριθμημένες σελίδες ,
  - (ε) να διαιρείται σε αριθμημένες παραγράφους,
  - (στ) να έχει όλους τους αριθμούς, περιλαμβανομένων των ημερομηνιών, εκφρασμένους σε ψηφία, και

- (ζ) να αναφέρει τα στοιχεία αναφοράς οποιουδήποτε εγγράφου ή εγγράφων τα οποία αναφέρονται, είτε στο περιθώριο είτε με έντονους χαρακτήρες στο κυρίως μέρος του κειμένου της δήλωσης.
- (11) Δήλωση μάρτυρα ακολουθεί κατά το δυνατό τη χρονολογική σειρά των γεγονότων ή θεμάτων· κάθε παράγραφος δήλωσης μάρτυρα πρέπει, όσο είναι δυνατόν, να περιορίζεται σε διακριτό μέρος του θέματος.
- (12) Η δήλωση μάρτυρα είναι ισοδύναμη της προφορικής μαρτυρίας την οποία ο μάρτυρας, αν καλούνταν, θα έδινε ως μαρτυρία· πρέπει να περιλαμβάνει δήλωση από τον προοριζόμενο μάρτυρα ότι πιστεύει πως τα γεγονότα τα οποία περιέχονται σε αυτή είναι αληθή.
- (13) Προς επιβεβαίωση της δήλωσης μάρτυρα, η δήλωση αληθείας είναι η εξής:  
«Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή. Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της».
- (14) Τροποποίηση σε δήλωση μάρτυρα πρέπει να μονογραφείται από το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στη δήλωση ή, κατά περίπτωση, από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- (15) Δήλωση μάρτυρα η οποία περιέχει τροποποίηση η οποία δεν έχει μονογραφηθεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μαρτυρία μόνο με την άδεια του δικαστηρίου.
- (16) Αν το δικαστήριο δώσει οδηγίες όπως δήλωση μάρτυρα καταχωριστεί, αυτή πρέπει να καταχωριστεί στο δικαστήριο στο οποίο η αγωγή στην οποία χρησιμοποιήθηκε ή θα χρησιμοποιηθεί, έχει καταχωριστεί ή θα καταχωριστεί.
- (17) Όταν το δικαστήριο δώσει οδηγίες δήλωση μάρτυρα να μην είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση από το κοινό ή λέξεις ή αποσπάσματα αυτής να μην είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση, δικαστικός λειτουργός πιστοποιεί τα πιο πάνω και προβαίνει σε οποιεσδήποτε διαγραφές, βάσει των οδηγιών του δικαστηρίου, δυνάμει του κανονισμού 32.12(4).
- 32.8 Σύνοψη μαρτυρίας
- (1) Διάδικος, από τον οποίο:
- (α) απαιτείται να επιδώσει δήλωση μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη· αλλά
- (β) δεν είναι σε θέση να την εξασφαλίσει,
- δύνата να αιτηθεί, χωρίς ειδοποίηση, άδεια να επιδώσει αντί αυτής, σύνοψη μαρτυρίας μόλις αντιληφθεί την αναγκαιότητα να πράξει τούτο.
- (2) Σύνοψη μαρτυρίας είναι σύνοψη:
- (α) της μαρτυρίας, αν είναι γνωστή, η οποία, διαφορετικά, θα περιλαμβανόταν σε δήλωση μάρτυρα· ή
- (β) αν η μαρτυρία δεν είναι γνωστή, των θεμάτων για τα οποία ο διάδικος ο οποίος επιδίδει τη σύνοψη μαρτυρίας προτίθεται να ερωτήσει τον μάρτυρα.
- (3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, σύνοψη μαρτυρίας πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση του προοριζόμενου μάρτυρα.
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, σύνοψη μαρτυρίας επιδίδεται εντός της περιόδου στην οποία θα έπρεπε να είχε επιδοθεί η δήλωση μάρτυρα.
- (5) Όταν διάδικος επιδίδει σύνοψη μαρτυρίας, οι κανονισμοί 32.3 (υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη) και 32.7 (τύπος δήλωσης μάρτυρα) εφαρμόζονται στη σύνοψη στον βαθμό που αυτό είναι πρακτικά εφικτό.
- 32.9 Συνέπειες παράλειψης επίδοσης δήλωσης μάρτυρα ή σύνοψης μαρτυρίας
- (1) Αν δήλωση μάρτυρα ή σύνοψη μαρτυρίας προοριζόμενου μάρτυρα για την οποία υπάρχει πρόθεση να χρησιμοποιηθεί κατά τη δίκη δεν επιδοθεί εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται από το δικαστήριο, τότε ο μάρτυρας δεν μπορεί να κληθεί να δώσει προφορική μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο το επιτρέψει.
- (2) Όταν διάδικος παραλείπει να επιδώσει δηλώσεις μάρτυρα εμπρόθεσμα: η αίτηση για παράταση χρόνου είναι αίτηση απαλλαγής από κυρώσεις και εφαρμόζεται το Μέρος 3.6.
- 32.10 Αντεξέταση επί δήλωσης μάρτυρα
- (1) Όταν μάρτυρας καλείται να δώσει μαρτυρία κατά τη δίκη, μπορεί να αντεξεταστεί επί της δήλωσης μάρτυρά του, είτε έχει γίνει αναφορά στη δήλωση ή σε οποιοδήποτε μέρος αυτής κατά την κυρίως εξέταση του μάρτυρα είτε όχι.
- 32.11 Χρήση δηλώσεων μάρτυρα για άλλους σκοπούς
- (1) Εκτός όπως προνοείται στον παρόντα κανονισμό, δήλωση μάρτυρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τον σκοπό της διαδικασίας σε σχέση με την οποία επιδίδεται.

- (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται εφόσον και στον βαθμό που:
- (α) ο μάρτυρας δίδει γραπτή συγκατάθεση για κάποια άλλη χρήση της·
  - (β) το δικαστήριο δίδει άδεια για κάποια άλλη χρήση· ή
  - (γ) η δήλωση μάρτυρα έχει κατατεθεί ως μαρτυρία σε δημόσια ακρόαση, τηρουμένων οποιωνδήποτε νόμων ή κανονισμών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- 32.12 Δηλώσεις μάρτυρα διαθέσιμες για επιθεώρηση
- (1) Δήλωση μάρτυρα η οποία αποτελεί κυρίως εξέταση είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση κατά τη διάρκεια της δίκης εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.
  - (2) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται να ζητήσει την έκδοση οδηγίας όπως η δήλωση μάρτυρα μη καταστεί διαθέσιμη για επιθεώρηση.
  - (3) Το δικαστήριο δεν εκδίδει οδηγία, δυνάμει της παραγράφου (2) εκτός αν ικανοποιηθεί ότι η δήλωση μάρτυρα δεν πρέπει να είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση λόγω:
    - (α) συμφέροντος της δικαιοσύνης·
    - (β) δημοσίου συμφέροντος·
    - (γ) της φύσης οποιασδήποτε ιατρικής μαρτυρίας πραγματογνώμονα στη δήλωση·
    - (δ) της φύσης οποιωνδήποτε εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων στη δήλωση (περιλαμβανομένων πληροφοριών οι οποίες σχετίζονται με προσωπικά οικονομικά θέματα)· ή
    - (ε) της ανάγκης προστασίας των συμφερόντων οποιουδήποτε παιδιού ή ανικάνου προσώπου.
  - (4) Το δικαστήριο δύναται να εξαιρεί από επιθεώρηση λέξεις ή αποσπάσματα της δήλωσης.
- 32.13 Ψευδείς δηλώσεις
- (1) Δικαστική διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον προσώπου αν το πρόσωπο αυτό προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο το οποίο επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας χωρίς να πιστεύει ειλικρινά ότι είναι αληθής, σύμφωνα με το Άρθρο 44 του Περὶ Δικαστηρίων Νόμου του 1960.
- 32.14 Μαρτυρία με ένορκη δήλωση
- (1) Μαρτυρία πρέπει να δίδεται με ένορκη δήλωση αντί ή επιπρόσθετα της δήλωσης μάρτυρα αν αυτό απαιτείται από το δικαστήριο, από οποιοδήποτε άλλο κανονισμό ή από οποιοδήποτε νόμο.
  - (2) Τίποτα στους παρόντες κανονισμούς δεν εμποδίζει μάρτυρα να δώσει μαρτυρία με ένορκη δήλωση σε ακρόαση άλλη από τη δίκη αν επιλέξει να το πράξει, σε περίπτωση στην οποία δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (1).
- 32.15 Τύπος ενόρκων δηλώσεων
- (1) Ένορκη δήλωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις, οι οποίες παρατίθενται στον παρόντα κανονισμό (ως το παράδειγμα στο Έντυπο αρ.53).
  - (2) Ενόρκως δηλών είναι πρόσωπο το οποίο δίδει μαρτυρία με ένορκη δήλωση ή διαβεβαίωση.
  - (3) Κάθε ένορκη δήλωση τιλοφορείται με την αιτία ή το θέμα για το οποίο γίνεται· αλλά σε κάθε περίπτωση στην οποία υπάρχουν περισσότεροι του ενός ενάγοντα ή εναγόμενοι, είναι αρκετό να αναφέρει το πλήρες όνομα του πρώτου ενάγοντα ή εναγόμενου και ότι υπάρχουν άλλοι ενάγοντες ή εναγόμενοι, κατά περίπτωση.
  - (4) Στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας (και στο οπισθόφυλλο), πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια:
    - (α) ο διάδικος εκ μέρους του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση·
    - (β) τα αρχικά και το επίθετο του ενόρκως δηλούντα,
    - (γ) ο αριθμός της ένορκης δήλωσης σε σχέση με τον συγκεκριμένο ενόρκως δηλούντα,
    - (δ) τα αναγνωριστικά αρχικά και ο αριθμός κάθε τεκμηρίου στο οποίο γίνεται αναφορά, και
    - (ε) η ημερομηνία ορκοδοσίας.
  - (5) Η ένορκη δήλωση πρέπει, αν είναι πρακτικά εφικτό, να γίνεται με τα λόγια του ίδιου του ενόρκως δηλούντα σε πρώτο πρόσωπο και ο ενόρκως δηλών πρέπει:
    - (α) να αρχίσει δηλώνοντας « Εγώ (πλήρες όνομα) εκ (διεύθυνση) ορκίζομαι»
    - (β) αν δίδει μαρτυρία υπό την επαγγελματική, επιχειρηματική ή άλλη εργασιακή του ιδιότητα, να δώσει τη διεύθυνση εργασίας του στο (1) πιο πάνω, τη θέση, την οποία κατέχει και την επωνυμία της επιχείρησης ή το όνομα του εργοδότη του,
    - (γ) να αναφέρει το επάγγελμά του ή, αν δεν έχει, την περιγραφή του, και
    - (δ) να δηλώσει αν είναι διάδικος στη διαδικασία ή αν εργοδοτείται από διάδικο στη διαδικασία, αν αυτή είναι η περίπτωση.
  - (6) Κάθε ένορκη δήλωση χωρίζεται σε παραγράφους και κάθε παράγραφος αριθμείται διαδοχικά και πρέπει, όσο είναι δυνατόν, να περιορίζεται σε διακριτό μέρος του θέματος.

- (7) Οι ένορκες δηλώσεις περιορίζονται σε τέτοια γεγονότα ως ο μάρτυρας είναι σε θέση με βάση την προσωπική του γνώση να αποδείξει, αλλά σε ενδιάμεσες αιτήσεις, η ένορκη δήλωση μπορεί να περιέχει δηλώσεις πληροφόρησης και πεποίθησης, μαζί με τις σχετικές πηγές και τους λόγους. Τα έξοδα κάθε ένορκης δήλωσης η οποία περιέχει αχρείαστα στοιχεία εξ ακοής μαρτυρίας ή επιχειρηματολογία ή αντίγραφα ή αποσπάσματα από έγγραφα, θα καταβάλλονται από τον διάδικο ο οποίος την καταχωρίζει.
- (8) Όταν ενόρκως δηλών:
- (α) αναφέρεται σε τεκμήριο ή τεκμήρια, πρέπει να δηλώνει «στο σημείο αυτό μου παρουσιάζεται σημειούμενο ως ...το (περιγραφή τεκμηρίου)», και
  - (β) προβαίνει σε πέραν της μιας ένορκης δήλωσης (στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια) στην ίδια διαδικασία, η αρίθμηση των τεκμηρίων πρέπει να είναι διαδοχική για το σύνολο και να μην ξεκινά από την αρχή σε κάθε ένορκη δήλωση.
- (9) Η βεβαίωση (jurat) ένορκης δήλωσης είναι δήλωση η οποία παρατίθεται στο τέλος του εγγράφου η οποία επιβεβαιώνει τη γνησιότητα της ένορκης δήλωσης. Πρέπει:
- (α) να υπογράφεται από όλους τους ενόρκως δηλούντες,
  - (β) να συμπληρώνεται και υπογράφεται από το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση, το όνομα και η ιδιότητα του οποίου πρέπει να αναγράφονται κάτω από την υπογραφή του,
  - (γ) να περιέχει την πλήρη διεύθυνση του προσώπου ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση,
  - (δ) να αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος που γίνεται η βεβαίωση ένορκης δήλωσης
  - (ε) να ακολουθεί αμέσως μετά από το κείμενο και να μην τίθεται σε ξεχωριστή σελίδα.
- (10) Η ένορκη δήλωση πρέπει:
- (α) να γίνεται σε χαρτί A4 ανθεκτικής ποιότητας με περιθώριο 3,5 εκ,
  - (β) να είναι ευανάγνωστη στην ολότητά της και να εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού,
  - (γ) όταν είναι δυνατόν, να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο ο οποίος να μην εμποδίζει την αρχειοθέτηση ή, διαφορετικά, κάθε σελίδα της πρέπει να αναγράφει τον αριθμό της υπόθεσης και να φέρει τα αρχικά του ενόρκως δηλούντα και του προσώπου ενώπιον του οποίου έγινε,
  - (δ) να έχει διαδοχικά αριθμημένες σελίδες ως ξεχωριστό έγγραφο (ή ως ένα από πολλά έγγραφα τα οποία περιέχονται σε φάκελο),
  - (ε) να διαιρείται σε αριθμημένες παραγράφους,
  - (στ) να έχει όλους τους αριθμούς, περιλαμβανομένων των ημερομηνιών, εκφρασμένους σε ψηφία, και
  - (ζ) να παρέχει τα στοιχεία αναφοράς οποιουδήποτε εγγράφου ή εγγράφων τα οποία αναφέρονται, είτε στο περιθώριο είτε με έντονους χαρακτήρες στο κυρίως μέρος του κειμένου της ένορκης δήλωσης.
- (11) Όταν μια ένορκη δήλωση γίνεται από πρόσωπο το οποίο δεν είναι σε θέση να την αναγνώσει ή να την υπογράψει, το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση πρέπει να πιστοποιεί στη βεβαίωση (jurat) ότι:
- (α) έχει αναγνώσει την ένορκη δήλωση στον ενόρκως δηλούντα,
  - (β) ο ενόρκως δηλών φάνηκε να την κατανοεί, και
  - (γ) ο ενόρκως δηλών υπέγραψε ή άφησε το σημείο του στην παρουσία του.
- (12) Αν η πιστοποίηση αυτή δεν περιλαμβάνεται στη βεβαίωση (jurat), η ένορκη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι αναγνώστηκε στον ενόρκως δηλούντα και ότι αυτός φάνηκε να την κατανοεί.
- (13) Τροποποίηση σε ένορκη δήλωση πρέπει να μονογραφείται τόσο από τον ενόρκως δηλούντα όσο και από το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση.
- (14) Καμία ένορκη δήλωση η οποία έχει στη βεβαίωση (jurat) ή στο κυρίως μέρος του κειμένου της οποιαδήποτε προσθήκη, αλλοίωση ή διαγραφή δεν αναγιγνώσκεται ή χρησιμοποιείται χωρίς την άδεια του δικαστηρίου σε οποιοδήποτε θέμα το οποίο εκκρεμεί στο δικαστήριο, εκτός αν η γνησιότητα της προσθήκης ή αλλοίωσης (που δεν έγινε με διαγραφή) επιβεβαιώνεται με την υπογραφή ή τα αρχικά του προσώπου το οποίο βεβαιώνει την ένορκη δήλωση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διαγραφής, εκτός αν οι λέξεις ή οι αριθμοί οι οποίοι εμφανίζονταν κατά τον χρόνο λήψης της ένορκης δήλωσης ότι ήταν γραμμένοι επί της διαγραφής, ξαναγραφούν και υπογραφούν ή μονογραφηθούν στο περιθώριο της ένορκης δήλωσης από το πρόσωπο το οποίο τη βεβαιώνει.
- (15) Το δικαστήριο δύναται να δεχθεί οποιαδήποτε ένορκη δήλωση η οποία γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα, παρά την ύπαρξη οποιασδήποτε ελαττώματος λόγω εσφαλμένης περιγραφής των διαδίκων ή διαφορετικά στον τίτλο ή τη βεβαίωση (jurat), ή οποιασδήποτε άλλης παρατυπίας στον τύπο αυτής, και δύναται να δώσει οδηγίες για τη σύνταξη μνημονίου επί του εγγράφου ότι αυτό έχει γίνει δεκτό κατά τον τρόπο αυτό.
- (16) Ελαττωματική ή εσφαλμένη ένορκη δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί με άδεια του δικαστηρίου η οποία μπορεί να εξασφαλιστεί μονομερώς.
- (17) Μόνο τα ακόλουθα πρόσωπα δύναται να επάγουν όρκους και να λαμβάνουν ένορκες δηλώσεις:

- Πρωτοκολλητής ή πρόσωπο το οποίο εξουσιοδοτείται ειδικά προς τούτο από το Ανώτατο Δικαστήριο.
- (18) Ένορκη δήλωση πρέπει να γίνεται ενώπιον προσώπου ανεξάρτητου από τους διαδίκους ή τους αντιπροσώπους τους.
- (19) Όταν προτεινόμενη ένορκη δήλωση δεν μπορεί να αναγνωσθεί ή είναι δυσανάγνωστη ή κατά την κρίση του προσώπου ενώπιον του οποίου θα επαγόταν ο όρκος, αυτή είναι γραμμένη κατά τρόπο που να επιτρέπει δόλιες αλλοιώσεις, το πρόσωπο αυτό δύναται να αρνηθεί να επάγει τον όρκο και να απαιτήσει όπως η ένορκη δήλωση συνταχθεί εκ νέου.
- (20) Το δικαστήριο ή ο δικαστής δύναται να διατάξει τη διαγραφή από οποιαδήποτε ένορκη δήλωση οποιουδήποτε θέματος το οποίο είναι σκανδαλώδες ή άσχετο.
- (21) Σε κάθε ένορκη δήλωση πρέπει να προστίθεται σημείωση, η οποία να δεικνύει εκ μέρους ποιου καταχωρίζεται και καμία ένορκη δήλωση δεν καταχωρίζεται ή χρησιμοποιείται χωρίς τέτοια σημείωση εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες. Προτού ένορκη δήλωση χρησιμοποιηθεί στο δικαστήριο για οποιοδήποτε σκοπό, το πρωτότυπο πρέπει να καταχωρίζεται στο δικαστήριο.
- (22) Όταν ένορκη δήλωση είναι σε ξένη γλώσσα, διάδικος που επιθυμεί να στηριχθεί σε αυτή, πρέπει:
- (α) να την μεταφράσει, και
- (β) να καταχωρίσει στο δικαστήριο την ξενόγλωσση ένορκη δήλωση και
- (γ) ο μεταφραστής να προβεί σε ένορκη δήλωση και να την καταχωρίσει στο δικαστήριο επιβεβαιώνοντας τη μετάφραση και επισυνάπτοντας ως τεκμήρια τόσο τη μετάφραση όσο και αντίγραφο της ξενόγλωσσης ένορκης δήλωσης.
- (23) Έγγραφο το οποίο χρησιμοποιείται σε συνάρτηση με ένορκη δήλωση πρέπει:
- (α) να επιδεικνύεται στον ενόρκως δηλούντα και να επιβεβαιώνεται από αυτόν, και
- (β) να αναγνωρίζεται με δήλωση του προσώπου ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση.
- (24) Η δήλωση στην παράγραφο (23)(β) φέρει ως επικεφαλίδα τον τίτλο της δικαστικής διαδικασίας κατά τον ίδιο τρόπο ως η ένορκη δήλωση.
- (25) Η πρώτη σελίδα του κάθε τεκμηρίου πρέπει να σημειώνεται:
- (α) ως η παράγραφος (3) πιο πάνω, και
- (β) με την ένδειξη του τεκμηρίου η οποία αναφέρεται στην ένορκη δήλωση.
- (26) Αντίγραφα ξεχωριστών επιστολών πρέπει να συγκεντρώνονται και να εκτίθενται ως τεκμήρια σε δέσμη ή δέσμες. Πρέπει να ταξινομούνται σε χρονολογική σειρά με το πιο πρόσφατο στο πάνω μέρος και να είναι καλά στερεωμένα.
- (27) Όταν δέσμη αλληλογραφίας εκτίθεται ως τεκμήριο, το τεκμήριο πρέπει να φέρει επισυνημμένη μπροστινή σελίδα στην οποία να αναφέρεται ότι η δέσμη αποτελείται από πρωτότυπα επιστολών και αντίγραφα. Πρέπει να ταξινομούνται και να στερεώνονται ως ανωτέρω και να αριθμούνται διαδοχικά.
- (28) Φωτοαντίγραφα αντί πρωτότυπων εγγράφων μπορούν να εκτίθενται ως τεκμήρια εφόσον τα πρωτότυπα έγγραφα διατίθενται προς επιθεώρηση από τους άλλους διαδίκους πριν από την ακρόαση και από τον δικαστή κατά την ακρόαση.
- (29) Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας δεν γίνονται τεκμήρια (επίσημα αντίγραφα τέτοιων εγγράφων είναι αυταπόδεικτα).
- (30) Όταν τεκμήριο περιέχει πέραν του ενός εγγράφου, πρέπει να επισυνάπτεται μπροστινή σελίδα με κατάλογο των εγγράφων τα οποία περιέχονται στο τεκμήριο· ο κατάλογος πρέπει να περιέχει τις ημερομηνίες των εγγράφων.
- (31) Αντικείμενα, άλλα που δεν είναι έγγραφα, πρέπει να σημειώνονται ευκρινώς με αριθμό ή γράμμα τεκμηρίου κατά τρόπο που η σημείωση να μην μπορεί να αποκολληθεί από το τεκμήριο.
- (32) Μικρά αντικείμενα μπορούν να τοποθετούνται σε κιβώτιο και το κιβώτιο να σημειώνεται κατάλληλα.
- (33) Όταν τεκμήριο περιέχει πέραν του ενός εγγράφου:
- (α) η δέσμη δεν πρέπει να συρράπτεται με συνδετήρα, αλλά να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η ανάγνωση των εγγράφων, και
- (β) οι σελίδες πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά στο κέντρο του κάτω μέρους της σελίδας.
- (34) Κάθε σελίδα τεκμηρίου πρέπει να είναι ευανάγνωστη· πρέπει να περιλαμβάνονται δαχτυλογραφημένα αντίγραφα δυσανάγνωστων εγγράφων σημειωμένα κατά αλφαβητική σειρά .
- (35) Όταν ο αριθμός των ενόρκων δηλώσεων και των τεκμηρίων είναι μεγάλος, πρέπει να τοποθετούνται σε χωριστές δέσμες και οι σελίδες να αριθμούνται διαδοχικά στο σύνολο τους.
- (36) Όταν λόγω του όγκου τους, η επίδοση τεκμηρίων ή αντιγράφων τεκμηρίων στους άλλους διαδίκους είναι δύσκολη ή μη πρακτική, πρέπει να ζητούνται οδηγίες από το δικαστήριο ως προς τις διευθετήσεις που πρέπει να γίνουν προκειμένου να τεθούν τα τεκμήρια υπόψη των άλλων διαδίκων και ως προς τη φύλαξή τους, εκκρεμώσεως της δίκης.
- (37) Όλες οι πρόνοιες του παρόντος κανονισμού οι οποίες σχετίζονται με ένορκες δηλώσεις, εφαρμόζονται σε βεβαιώσεις με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

- (α) ο βεβαιών πρέπει να ξεκινά με τη φράση «Εγώ ο υποφαινόμενος (όνομα) εκ (διεύθυνση) βεβαιώνω επίσημα και ειλικρινά .....» και
- (β) στη βεβαίωση (jurat), η λέξη «ορκίστηκε» αντικαθίσταται από τη λέξη «βεβαίωσε».

32.16 Ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας

- (1) Πρόσωπο δύναται να προβεί σε ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας σύμφωνα με:
  - (α) το παρόν Μέρος· ή
  - (β) τον νόμο του τόπου όπου προβαίνει στην ένορκη δήλωση.
- (2) Ένορκη δήλωση, δήλωση ή βεβαίωση μπορεί να γίνει ή να ληφθεί στη Μεγάλη Βρετανία, Ιρλανδία ή τα νησιά της Μάγχης ή σε οποιαδήποτε βρετανική αποικία, κατοχή, προτεκτοράτο ή έδαφος υπό καθεστώς εντολών, ή άλλο μέρος, το οποίο βρίσκεται υπό βρετανική κυριαρχία ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, δικαστή, συμβολαιογράφου ή προσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου να επάγει όρκους σε οποιαδήποτε τέτοια αποικία, κατοχή, προτεκτοράτο ή έδαφος υπό καθεστώς εντολών ή άλλο μέρος, το οποίο βρίσκεται υπό βρετανική κυριαρχία, ή μπορεί να γίνει ή να ληφθεί από οποιοδήποτε από τους Βρετανούς πρόξενους ή υποπρόξενους σε οποιαδήποτε μέρος υπό βρετανική κυριαρχία, και οι δικαστές και άλλοι υπάλληλοι των δικαστηρίων της Δημοκρατίας θα λαμβάνουν δικαστική γνώση της σφραγίδας ή υπογραφής, κατά περίπτωση, οποιουδήποτε τέτοιου δικαστηρίου, δικαστή, συμβολαιογράφου, προσώπου, πρόξενου ή υποπρόξενου, η οποία προστίθεται ως παράρτημα ή εναποτίθεται σε οποιαδήποτε τέτοια ένορκη δήλωση, δήλωση ή βεβαίωση ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, και θα επιτρέπουν τα πιο πάνω σε ό,τι αφορά τον τύπο τους, να χρησιμοποιούνται στα δικαστήρια της Δημοκρατίας χωρίς περαιτέρω απόδειξη αλλά τηρουμένων πάντα, ως προς το αποδεκτό του περιεχομένου των δηλώσεων, των κανόνων απόδειξης.

32.17 Ελαττώματα σε ένορκες δηλώσεις, δηλώσεις μαρτύρων και τεκμήρια

- (1) Όταν:
  - (α) ένορκη δήλωση,
  - (β) δήλωση μάρτυρα, ή
  - (γ) τεκμήριο είτε σε ένορκη δήλωση είτε σε δήλωση μάρτυρα,δεν συνάδει με το Μέρος 32 σε σχέση με τον τύπο του/της, το δικαστήριο δύναται να αρνηθεί να το/την αποδεχτεί ως μαρτυρία και δύναται να αρνηθεί να επιδικάσει τα έξοδα τα οποία προκύπτουν από την ετοιμασία του/της.
- (2) Αίτηση για άδεια καταχώρισης ελλαττωματικής ένορκης δήλωσης ή δήλωσης μάρτυρα ή για χρήση ελλαττωματικού τεκμηρίου υποβάλλεται στον δικαστή του δικαστηρίου στο οποίο εκδικάζεται η υπόθεση.

32.18 Ειδοποίηση παραδοχής ή προσαγωγής εγγράφων

- (1) Διάδικος θεωρείται ότι παραδέχεται τη γνησιότητα εγγράφου το οποίο έχει αποκαλυφθεί στον διάδικο δυνάμει του Μέρους 31 (αποκάλυψη και επιθεώρηση εγγράφων) εκτός αν επιδώσει ειδοποίηση ότι επιθυμεί όπως το έγγραφο αποδειχθεί κατά τη δίκη.
- (2) Ειδοποίηση για απόδειξη εγγράφου πρέπει να επιδίδεται:
  - (α) μέχρι την τελευταία ημερομηνία για επίδοση δηλώσεων μάρτυρα· ή
  - (β) εντός 7 ημερών από την αποκάλυψη του εγγράφου, όποιο από τα δύο συμβεί τελευταίο.

32.19 Πράξεις ή έγγραφα πιστοποιούντων υπαλλήλων και καταρτισθέντα έγγραφα

- (1) Πράξη ή έγγραφο Πιστοποιούντος Υπαλλήλου γίνεται δεκτό ως μαρτυρία, χωρίς περαιτέρω απόδειξη, ως δεόντως επικυρωμένο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου εκτός αν αποδειχτεί το αντίθετο.
- (2) Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται σε οποιοδήποτε μέρος εκτός της Δημοκρατίας, γίνεται αποδεκτό ως μαρτυρία σε οποιοδήποτε δικαστήριο ή διαδικασία χωρίς απόδειξη της σφραγίδας ή υπογραφής οποιουδήποτε προσώπου το οποίο φέρεται να υπογράφει τέτοιο έγγραφο ή της επίσημης ιδιότητάς του, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9.
- (3) Έγγραφο το οποίο αποτελεί μέρος των αρχείων δημόσιας ή εκκλησιαστικής αρχής ή επιχείρησης γίνεται δεκτό ως μαρτυρία σε οποιοδήποτε δικαστήριο ή διαδικασία χωρίς περαιτέρω απόδειξη, με την παρουσίαση στο δικαστήριο, πιστοποιητικού το οποίο καταρτίστηκε από δεόντως εξουσιοδοτημένο αξιωματούχο της δημόσιας ή εκκλησιαστικής αρχής ή της επιχείρησης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 35 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9 και τηρουμένης της εξουσίας του δικαστηρίου να αρνηθεί την αποδοχή τέτοιας μαρτυρίας δυνάμει του άρθρου 36 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ.9.

## Ενότητα II: Κλήσεις μάρτυρα

### 32.20 Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας

- (1) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους προνοεί:
  - (α) για τις περιστάσεις υπό τις οποίες μπορεί να απαιτηθεί από πρόσωπο να παραστεί στο δικαστήριο και να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφο· και
  - (β) για την εξασφάλιση από διάδικο μαρτυρίας πριν από ακρόαση, ώστε να χρησιμοποιηθεί κατά την ακρόαση.
- (2) Στην παρούσα Ενότητα, αναφορά σε ακρόαση περιλαμβάνει και αναφορά στη δίκη.

### 32.21 Κλήσεις μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα είναι έγγραφο το οποίο εκδίδεται από το δικαστήριο και απαιτεί από μάρτυρα:
  - (α) να παραστεί στο δικαστήριο για να δώσει μαρτυρία· ή
  - (β) να προσαγάγει έγγραφο στο δικαστήριο.
- (2) Κλήση μάρτυρα πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο αρ.54.
- (3) Πρέπει να εκδίδεται ξεχωριστή κλήση μάρτυρα για κάθε μάρτυρα.
- (4) Κλήση μάρτυρα μπορεί να απαιτεί από μάρτυρα να προσαγάγει έγγραφα στο δικαστήριο είτε:
  - (α) κατά την ημερομηνία η οποία ορίστηκε για ακρόαση· είτε
  - (β) σε τέτοια ημερομηνία, σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Τα μόνα έγγραφα τα οποία κλήση μάρτυρα ,μπορεί, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, να απαιτήσει από πρόσωπο να προσαγάγει πριν από ακρόαση, είναι έγγραφα τα οποία θα μπορούσε να απαιτήσει από το πρόσωπο αυτό να προσαγάγει κατά την ακρόαση.

### 32.22 Έκδοση κλήσης μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα εκδίδεται κατά την ημερομηνία η οποία αναγράφεται στην κλήση από το δικαστήριο.
- (2) Διάδικος οφείλει να εξασφαλίζει άδεια από το δικαστήριο όταν επιδιώκει:
  - (α) την έκδοση κλήσης λιγότερο από 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της δίκης·
  - (β) την έκδοση κλήσης για να παραστεί μάρτυρας στο δικαστήριο να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφα, σε οποιαδήποτε ημερομηνία εκτός από την ημερομηνία κατά την οποία ορίστηκε η δίκη· ή
  - (γ) την έκδοση κλήσης για να παραστεί μάρτυρας στο δικαστήριο να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφα σε οποιαδήποτε ακρόαση εκτός από τη δίκη.
- (3) Κλήση μάρτυρα εκδίδεται από το δικαστήριο στο οποίο εκδικάζεται η υπόθεση με την καταβολή στο δικαστήριο από το πρόσωπο το οποίο αιτείται την έκδοση της:
  - (α) τέτοιου ελάχιστου ποσού το οποίο κατά τη γνώμη του πρωτοκολλητή είναι αρκετό για να ικανοποιήσει οποιαδήποτε έξοδα τα οποία ο μάρτυρας δυνατό ευλόγως να υποστεί για να συμμορφωθεί με την κλήση. Το ελάχιστον αυτό ποσό θα μπορεί να αναθεωρηθεί από το δικαστήριο κατά το πέρας της κατάθεσης του μάρτυρα στη δίκη.
  - (β) Χωρίς επηρεασμό των πιο πάνω, στην περίπτωση κλήσης:
    - (i) δημοτικού υπαλλήλου, τέτοιο ποσό ανάλογο με την απώλεια χρόνου του μάρτυρα, αφού πρώτα παρουσιάσει στον πρωτοκολλητή τις αναγκαίες λεπτομέρειες των επίσημων απολαβών του·
    - (ii) δημόσιου υπαλλήλου, θα καταθέτει στο δικαστήριο το ποσό των €86 για την απώλεια χρόνου του μάρτυρα το οποίο θα επιστρέφεται σε περίπτωση μη εμφανίσεως του μάρτυρα στο δικαστήριο.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να παραμερίζει ή να διαφοροποιεί κλήση μάρτυρα η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

### 32.23 Χρόνος για επίδοση κλήσης μάρτυρα

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι κλήση μάρτυρα είναι δεσμευτική αν επιδοθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες ότι κλήση μάρτυρα θα είναι δεσμευτική παρότι θα επιδοθεί σε χρόνο μικρότερο από 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (3) Κλήση μάρτυρα η οποία:
  - (α) επιδίδεται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό· και
  - (β) απαιτεί από τον μάρτυρα να παραστεί στο δικαστήριο και να δώσει μαρτυρία,

είναι δεσμευτική μέχρι την ολοκλήρωση της ακρόασης στην οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παραστεί.

32.24 Ποιος επιδίδει κλήση μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα επιδίδεται από ιδιώτη επιδότη εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Όταν κλήση πρόκειται να επιδοθεί από το δικαστήριο, ο πρωτοκολλητής ικανοποιείται ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις του κανονισμού 32.22(3).
- (3) Επίδοση διαδικασίας ή άλλη επίδοση πραγματοποιείται από ιδιώτη επιδότη.



Μέρος 33: Μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας

33.1 Λήψη μαρτυρίας σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- (1) Όταν δικαστήριο υποβάλλει ή λαμβάνει αίτημα από δικαστήριο άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λήψη μαρτυρίας στη Δημοκρατία ή σε αυτό το κράτος-μέλος, το αίτημα ή η λήψη μαρτυρίας διεκπεραιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) Αρ. 1206/2001 του Συμβουλίου και, όπου αυτό είναι κατάλληλο και στην έκταση που αυτό δεν επηρεάζει τον πιο πάνω Κανονισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού 33.3(3).

33.2 Αίτημα για μαρτυρία από αλλοδαπό δικαστήριο

- (1) Όταν λαμβάνεται αίτημα από δικαστήριο ξένου κράτους το οποίο δεν είναι κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λήψη μαρτυρίας στη Δημοκρατία, το εν λόγω αίτημα θα τυγχάνει χειρισμού από το Ανώτατο Δικαστήριο της Κύπρου σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Αλλοδαπών Δικαστηρίων (Μαρτυρία) Νόμου, Κεφ. 12.

33.3 Λήψη μαρτυρίας σε άλλες περιπτώσεις

- (1) Αίτημα και λήψη μαρτυρίας σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από τον κανονισμό 33.1 θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την έκδοση αιτήματος εξέτασης μαρτύρων σύμφωνα με το Έντυπο αρ.55.
- (3) Όταν εκδίδεται διάταγμα για εξέταση μάρτυρα ή μαρτύρων σε ξένο κράτος με το οποίο υπάρχει ή θα τεθεί σε ισχύ με την Δημοκρατία σύμβαση για τον σκοπό αυτό, υιοθετείται η ακόλουθη διαδικασία:
- (α) Ο διάδικος ο οποίος εξασφαλίζει τέτοιο διάταγμα καταχωρίζει στον πρωτοκολλητή ανάληψη δέσμευσης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.56·
- (β) Η ανάληψη δέσμευσης συνοδεύεται από:
- (i) αίτημα εις διπλούν σύμφωνα με το Έντυπο αρ.55 μαζί με μετάφραση του εν λόγω αιτήματος στην επίσημη γλώσσα του κράτους στο οποίο θα εκτελεστεί το αίτημα, η οποία μετάφραση θα επιβεβαιώνεται με όρκο από ή εκ μέρους του διαδίκου ο οποίος εξασφαλίζει το διάταγμα·
- (ii) δύο αντίγραφα των συγκεκριμένων ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) για να συνοδεύσουν το αίτημα και μετάφραση των εν λόγω ερωτηματολογίων, η οποία επιβεβαιώνεται με όρκο·
- (iii) δύο αντίγραφα των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και μετάφραση αυτών η οποία επιβεβαιώνεται με όρκο.
- (γ) Ο διάδικος ο οποίος εξασφαλίζει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού καταθέτει επίσης στο δικαστήριο κατά τον χρόνο που καταχωρίζει την ανάληψη δέσμευσης η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (3)(α) του παρόντος κανονισμού, το ποσό των 32 (τριάντα δύο) ευρώ για κάθε μάρτυρα ο οποίος θα εξεταστεί. Σε περίπτωση που τα έξοδα τα οποία επωμίζεται το υπουργείο Δικαιοσύνης σχετικά με το αίτημα είναι λιγότερα από το ποσό το οποίο κατατέθηκε, το πλεόνασμα επιστρέφεται στο πρόσωπο το οποίο κατέθεσε το εν λόγω ποσό.
- (δ) Ο πρωτοκολλητής καταχωρίζει αντίγραφο:
- (i) του αιτήματος·
- (ii) των συγκεκριμένων ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν)·
- (iii) των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν).
- (ε) Ο πρωτοκολλητής σφραγίζει και προωθεί στο υπουργείο Δικαιοσύνης:
- (i) το αίτημα και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτού·
- (ii) αντίγραφο των ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτών·
- (iii) αντίγραφο των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτών.
- Προσκομίζει επίσης στον υπουργό Δικαιοσύνης τα ονόματα και τις διευθύνσεις των αντιπροσώπων των διαδίκων όπως δόθηκαν στην ανάληψη δέσμευσης η οποία καταχωρίστηκε σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- (στ) Όταν εκδίδεται διάταγμα για την εξέταση μάρτυρα ή μαρτύρων ενώπιον Πρεσβείας της Δημοκρατίας σε οποιοδήποτε ξένο κράτος με το οποίο υπάρχει ή θα τεθεί σε ισχύ σύμβαση με τη Δημοκρατία η οποία εξουσιοδοτεί τέτοια εξέταση, το εν λόγω διάταγμα θα είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.57.
- (ζ) Όταν οποιοσδήποτε μάρτυρας ή πρόσωπο διατάσσεται να εξεταστεί ενώπιον οποιουδήποτε προσώπου το οποίο διορίστηκε για τον σκοπό αυτό, ο διάδικος ο οποίος εξασφάλισε το διάταγμα προσκομίζει στο πρόσωπο που διεξάγει την εξέταση πιστό αντίγραφο εντύπου απαίτησης και του δικογράφου (αν υπάρχει) ή αντίγραφο των εγγράφων τα οποία είναι αναγκαία προκειμένου να ενημερωθεί το πρόσωπο το οποίο διεξάγει την εξέταση για τα διαμφισβητούμενα ζητήματα μεταξύ των διαδίκων.

- (η) Η εξέταση διεξάγεται στην παρουσία των διαδίκων, των δικηγόρων ή αντιπροσώπων τους ή όσων από αυτούς παρίστανται. Και οι καταθέσεις δεν θα χρησιμοποιούνται κατά τη δίκη ή την ακρόαση εκτός αν ο διάδικος ο οποίος εξασφάλισε το διάταγμα, έχει δώσει ειδοποίηση σε όλους τους άλλους διαδίκους να παραστούν στην εξέταση.
- (θ) Κατά την εξέταση η οποία διεξάγεται ως ανωτέρω, οι μάρτυρες υπόκεινται σε αντεξέταση και επανεξέταση και οι καταθέσεις λαμβάνονται, κατά το πλησιέστερο δυνατό, με τον ίδιο τρόπο ως μαρτυρία κατά την εκδίκαση απαίτησης. Οι καταθέσεις καταγράφονται από τον εξεταστή, όχι κανονικά ως ερωτήσεις και απαντήσεις, αλλά για να αντικατοπτρίζουν κατά το πλησιέστερο δυνατό την κατάθεση του μάρτυρα και υπογράφονται από τον μάρτυρα στην παρουσία των διαδίκων ή όσων από αυτούς κρίνουν σκόπιμο να παραστούν. Ο εξεταστής δύναται να καταγράψει οποιαδήποτε συγκεκριμένη ερώτηση ή απάντηση αν διαφανεί ότι υπάρχει οποιοσδήποτε ειδικός λόγος για να το πράξει, και δύναται να θέσει οποιαδήποτε ερώτηση στον μάρτυρα ως προς το νόημα οποιασδήποτε απάντησης ή σχετικά με οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την πορεία της εξέτασης. Οποιοσδήποτε ερωτήσεις στις οποίες εγείρεται ένσταση καταγράφονται από τον εξεταστή στις καταθέσεις και ο εξεταστής δηλώνει τη γνώμη του επ' αυτών στους δικηγόρους, αντιπροσώπους ή διαδίκους και καταγράφει τη δήλωση αυτή στις καταθέσεις, αλλά δεν θα έχει εξουσία να αποφασίζει για τη σημασία ή σχετικότητα οποιασδήποτε ερώτησης. Αν ο μάρτυρας αρνηθεί να υπογράψει την κατάθεσή του, ο εξεταστής σημειώνει την άρνηση και υπογράφει την κατάθεση ο ίδιος και η κατάθεση μπορεί να παρουσιαστεί ως μαρτυρία, είτε ο μάρτυρας την υπογράψει είτε όχι.
- (ι) Αν μάρτυρας φέρει ένσταση σε οποιαδήποτε ερώτηση η οποία τίθεται σε αυτόν ενώπιον εξεταστή, η εν λόγω ερώτηση και η ένσταση του μάρτυρα θα καταγράφονται από τον εξεταστή και θα αποστέλλονται από αυτόν στο δικαστήριο για καταχώριση και η εγκυρότητα της ένστασης θα αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- (κ) Αν πρόσωπο το οποίο κλητεύεται δεόντως με μαρτυρική κλήση να παραστεί για εξέταση, αρνηθεί να παραστεί ή αν, αφού παραστεί, αρνηθεί να ορκιστεί ή να απαντήσει οποιαδήποτε νόμιμη ερώτηση, πιστοποιητικό τέτοιας άρνησης υπογραμμένο από τον εξεταστή θα καταχωρίζεται στο δικαστήριο και στη συνέχεια ο διάδικος ο οποίος απαιτεί την παρουσία του μάρτυρα, δύναται να αιτηθεί από δικαστήριο την έκδοση διατάγματος το οποίο να διατάζει τον μάρτυρα να παραστεί ή να ορκιστεί ή να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση, κατά περίπτωση.
- (λ) Σε κάθε περίπτωση, το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει τον μάρτυρα να καταβάλει οποιαδήποτε έξοδα προκαλούνται από την άρνηση ή την ένστασή του.
- (μ) Όταν η εξέταση μάρτυρα ενώπιον οποιοδήποτε εξεταστή θα έχει ολοκληρωθεί, οι πρωτότυπες καταθέσεις η γνησιότητα των οποίων βεβαιώνεται με την υπογραφή του εξεταστή, προωθούνται από αυτόν στο δικαστήριο όπου και καταχωρίζονται.
- (ν) Εκτός όταν προνοείται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό ή διατάζει διαφορετικά το δικαστήριο, καμία κατάθεση δεν κατατίθεται ως μαρτυρία κατά την ακρόαση ή την εκδίκαση της αιτίας ή του θέματος χωρίς τη συγκατάθεση τού διαδίκου εναντίον του οποίου είναι δυνατό να προσφερθεί ως μαρτυρία, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι ο δηλών έχει αποβιώσει, ή βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου ή αδυνατεί λόγω ασθένειας ή άλλης ανικανότητας να παραστεί στην ακρόαση ή τη δίκη, και σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω περιπτώσεις οι καταθέσεις, πιστοποιημένες διά χειρός του προσώπου το οποίο διεξάγει την εξέταση, θα είναι αποδεκτές ως μαρτυρία τηρουμένων όλων των δικαιων εξαιρέσεων, χωρίς απόδειξη της υπογραφής στην εν λόγω πιστοποίηση.
- (ξ) Διάδικος σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα δύναται να κλητεύσει οποιοδήποτε πρόσωπο στην Κυπριακή Δημοκρατία να παραστεί και να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο βρίσκεται στην κατοχή του, ενώπιον οποιοδήποτε προσώπου διορισμένου για να διεξαγάγει την εξέταση στην Κυπριακή Δημοκρατία, προς τον σκοπό της χρήσης της μαρτυρίας του σε οποιαδήποτε διαδικασία στην αιτία ή θέμα κατά τον ίδιο τρόπο που ο μάρτυρας αυτός θα ήταν υποχρεωμένος να παραστεί και εξεταστεί κατά την ακρόαση ή τη δίκη· και διάδικος ή μάρτυρας ο οποίος έχει προβεί σε ένορκη δήλωση προς χρήση ή η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε διαδικασία στην αιτία ή θέμα υποχρεούται, αφού του επιδοθεί κλήση, να παραστεί ενώπιον του προσώπου αυτού για αντεξέταση.
- (ο) Οι πιο πάνω κανονισμοί, σε σχέση με την εξέταση οποιοδήποτε προσώπου ενώπιον προσώπου το οποίο διορίζεται για να διεξαγάγει την εξέταση, υπόκεινται σε τέτοιες οδηγίες ως το δικαστήριο κρίνει πρέπον να εκδώσει, δυνάμει αυτών.
- (π) Το σύνολο της μαρτυρίας, η οποία λαμβάνεται κατά την ακρόαση ή τη δίκη οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε επακόλουθη διαδικασία στην ίδια αιτία ή θέμα.

## Μέρος 34: Πραγματογνώμονες

### 34.1 Καθήκον περιορισμού μαρτυρίας πραγματογνώμωνων

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμωνων περιορίζεται σε αυτήν που εύλογα απαιτείται προς επίλυση της διαφοράς που αποτελεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Όταν έχουν δοθεί οδηγίες όπως απαίτηση προχωρήσει ως μικρή απαίτηση, μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται από ένα μόνο πραγματογνώμονα επί συγκεκριμένου ζητήματος, εκτός αν το δικαστήριο επιτρέψει διαφορετικά.

### 34.2 Ερμηνεία και ορισμοί

- (1) Αναφορά σε «πραγματογνώμονα» στο παρόν Μέρος αποτελεί αναφορά σε πρόσωπο το οποίο έχει λάβει εντολή να δώσει ή να ετοιμάσει μαρτυρία πραγματογνώμονα για σκοπούς δικαστικής διαδικασίας.
- (2) «Ένας κοινός πραγματογνώμονας» σημαίνει πραγματογνώμονα ο οποίος έχει λάβει εντολή να ετοιμάσει έκθεση για το δικαστήριο εκ μέρους δύο ή περισσότερων διαδίκων (περιλαμβανομένου του ενάγοντα) στη δικαστική διαδικασία.

### 34.3 Πραγματογνώμονες: πρωταρχικό καθήκον προς το δικαστήριο

- (1) Αποτελεί καθήκον των πραγματογνώμωνων να βοηθούν το δικαστήριο επί των θεμάτων τα οποία εμπίπτουν εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους.
- (2) Το καθήκον αυτό υπερισχύει οποιασδήποτε υποχρέωσης προς το πρόσωπο από το οποίο οι πραγματογνώμονες έχουν λάβει εντολή ή από το οποίο πληρώνονται.

### 34.4 Μαρτυρία πραγματογνώμονα – Γενικές απαιτήσεις

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμονα πρέπει να είναι ανεξάρτητο προϊόν της γνώμης του πραγματογνώμονα και ανεπηρέαστη.
- (2) Οι πραγματογνώμονες βοηθούν το δικαστήριο παρέχοντας αντικειμενικές και αμερόληπτες γνώμες επί θεμάτων εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους και δεν πρέπει να αναλαμβάνουν τον ρόλο συνηγόρου.
- (3) Οι πραγματογνώμονες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους όλα τα ουσιώδη γεγονότα, περιλαμβανομένων εκείνων τα οποία ενδέχεται να αποδυναμώνουν τη γνώμη τους.
- (4) Οι πραγματογνώμονες οφείλουν να το καθιστούν σαφές:
  - (α) όταν ένα ερώτημα ή ζήτημα δεν εμπίπτει εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους· και
  - (β) όταν δεν είναι σε θέση να διαμορφώσουν μια σαφή γνώμη, για παράδειγμα, επειδή έχουν ανεπαρκή πληροφόρηση.
- (5) Αν, μετά την ετοιμασία έκθεσης, η γνώμη του πραγματογνώμονα αλλάξει επί οποιουδήποτε ουσιώδους θέματος, αυτή η αλλαγή γνώμης πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους διαδίκους χωρίς καθυστέρηση και, στην κατάλληλη περίπτωση, στο δικαστήριο.

### 34.5 Εξουσία του δικαστηρίου να περιορίζει τη μαρτυρία πραγματογνώμωνων

- (1) Κανένας διάδικος δεν δύναται να καλέσει πραγματογνώμονα ή να καταθέσει έκθεση πραγματογνώμονα ως μαρτυρία χωρίς την άδεια του δικαστηρίου.
- (2) Όταν οι διάδικοι αιτούνται άδεια προσδιορίζουν:
  - (α) τον τομέα στον οποίο απαιτείται η μαρτυρία πραγματογνώμονα και τα ζητήματα τα οποία θα πραγματευθεί η μαρτυρία πραγματογνώμονα· και
  - (β) όταν είναι πρακτικά εφικτό, το όνομα του προτεινόμενου πραγματογνώμονα.
- (3) Αν δοθεί άδεια, αυτή θα είναι σε σχέση μόνο με τον πραγματογνώμονα ο οποίος κατονομάζεται ή τον τομέα ο οποίος προσδιορίζεται, δυνάμει της παραγράφου (2). Το διάταγμα με το οποίο χορηγείται άδεια μπορεί να καθορίζει τα ζητήματα τα οποία θα πραγματευτεί η μαρτυρία πραγματογνώμονα.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να περιορίζει το ποσόν της αμοιβής και τα έξοδα πραγματογνώμονα του διαδίκου, τα οποία μπορούν να ανακτηθούν από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.

### 34.6 Γενική απαίτηση όπως μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται σε γραπτή έκθεση

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται υπό μορφή γραπτής έκθεσης εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

### 34.7 Γραπτές ερωτήσεις προς πραγματογνώμονες

- (1) Διάδικος δύναται να θέσει γραπτές ερωτήσεις αναφορικά με έκθεση πραγματογνώμονα (οι οποίες πρέπει να είναι ανάλογες) προς:
- (α) πραγματογνώμονα ο οποίος έλαβε εντολή από άλλο διάδικο· ή
  - (β) ένα κοινό πραγματογνώμονα ο οποίος διορίζεται, δυνάμει του κανονισμού 34.8.
- (2) Γραπτές ερωτήσεις, δυνάμει της παραγράφου (1):
- (α) μπορούν να τεθούν μόνο μια φορά·
  - (β) τίθενται εντός 28 ημερών από την επίδοση της έκθεσης πραγματογνώμονα· και
  - (γ) είναι μόνο για τον σκοπό της αποσαφήνισης της έκθεσης· εκτός αν σε οποιαδήποτε περίπτωση,
    - (i) το δικαστήριο δώσει άδεια· ή
    - (ii) ο άλλος διάδικος συμφωνήσει.
- (3) Οι απαντήσεις πραγματογνώμονα σε ερωτήσεις οι οποίες τίθενται σύμφωνα με την παράγραφο (1) θα θεωρούνται μέρος της έκθεσης του πραγματογνώμονα.
- (4) Όταν:
- (α) διάδικος έχει θέσει γραπτή ερώτηση σε πραγματογνώμονα ο οποίος έχει λάβει εντολή από άλλο διάδικο· και
  - (β) ο πραγματογνώμονας δεν απαντά σε αυτή την ερώτηση, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει ένα εκ των δύο ή και τα δύο ακόλουθα διατάγματα σε σχέση με τον διάδικο, ο οποίος έδωσε εντολή στον πραγματογνώμονα:
    - (i) ότι ο διάδικος δεν δύναται να στηριχτεί στη μαρτυρία του πραγματογνώμονα αυτού· ή
    - (ii) ότι ο διάδικος δεν δύναται να ανακτήσει την αμοιβή και τα έξοδα του πραγματογνώμονα αυτού από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.

34.8 Εξουσία του δικαστηρίου να διατάξει όπως η μαρτυρία δοθεί από ένα κοινό πραγματογνώμονα

- (1) Όταν δύο ή περισσότεροι διάδικοι επιθυμούν να υποβάλουν μαρτυρία πραγματογνώμονα επί συγκεκριμένου ζητήματος, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγία όπως η μαρτυρία επί του ζητήματος αυτού δοθεί από ένα κοινό πραγματογνώμονα.
- (2) Για να αποφασίσει κατά πόσο θα δώσει τέτοια οδηγία, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένου κατά πόσον:
- (α) είναι αναλογικό να χρησιμοποιηθούν διαφορετικοί πραγματογνώμονες για κάθε διάδικο επί συγκεκριμένου ζητήματος με αναφορά:
    - (i) στο επίδικο ποσόν·
    - (ii) στη σημασία του για τους διαδίκους· και
    - (iii) στην πολυπλοκότητα του ζητήματος·
  - (β) η εντολή προς ένα κοινό πραγματογνώμονα ενδέχεται να βοηθήσει τους διαδίκους και το δικαστήριο να επιλύσουν το ζήτημα γρηγορότερα και με οικονομικότερο τρόπο από ό,τι αν δίδονταν εντολές σε ξεχωριστούς πραγματογνώμονες·
  - (γ) η μαρτυρία πραγματογνώμονα θα δοθεί επί του ζητήματος ευθύνης, αιτιώδους συνάφειας ή ύψους αποζημίωσης·
  - (δ) η μαρτυρία πραγματογνώμονα εμπίπτει σε ένα ουσιωδώς καθιερωμένο τομέα γνώσεων για τον οποίο είναι απίθανο να υπάρχει αμφισβήτηση ή για το οποίο είναι πιθανόν να υπάρχει φάσμα γνωμών πραγματογνωμόνων·
  - (ε) διάδικος έχει ήδη δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα επί του εν λόγω ζητήματος και κατά πόσον αυτό έγινε σε συμμόρφωση με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστικό πρωτόκολλο·
  - (στ) ερωτήσεις οι οποίες τέθηκαν σύμφωνα με τον κανονισμό 34.7 ενδέχεται να εξαλείψουν την ανάγκη ο άλλος διάδικος να δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα αν διάδικος έχει ήδη δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα·
  - (ζ) ερωτήσεις οι οποίες τέθηκαν σε μοναδικό κοινό πραγματογνώμονα ενδέχεται να μηνπραγματεύονται οριστικά όλα τα ζητήματα τα οποία ενδέχεται να χρήζουν ελέγχου πριν από τη δίκη·
  - (η) μπορεί να απαιτείται η διεξαγωγή συνεδρίας με τους δικηγόρους, πραγματογνώμονες και άλλους μάρτυρες, η οποία ενδέχεται να καταστήσει την ανάθεση εντολής σε ένα κοινό πραγματογνώμονα μη πρακτική· και
  - (θ) επίκληση προνομίου καθιστά την ανάθεση εντολής σε οποιοδήποτε πραγματογνώμονα ως ένα κοινό πραγματογνώμονα, ακατάλληλη.
- (3) Όταν οι διάδικοι, οι οποίοι επιθυμούν να προσφέρουν τη μαρτυρία («οι σχετικοί διάδικοι») δεν μπορούν να συμφωνήσουν για το πρόσωπο ενός κοινού πραγματογνώμονα, το δικαστήριο:

- (α) επιλέγει τον πραγματογνώμονα από κατάλογο ο οποίος καταρτίζεται ή προσδιορίζεται από τους σχετικούς διαδίκους· ή
- (β) δίδει οδηγίες όπως ο πραγματογνώμονας επιλεγεί με οποιοδήποτε άλλο τρόπο σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.

#### 34.9 Εντολή προς ένα κοινό πραγματογνώμονα

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει οδηγία, δυνάμει του κανονισμού 34.8 για τη χρήση ενός κοινού πραγματογνώμονα, οποιοσδήποτε σχετικός διάδικος δύναται να δώσει εντολή στον πραγματογνώμονα.
- (2) Όταν διάδικος δίδει εντολή στον πραγματογνώμονα, ο διάδικος αυτός αποστέλλει ταυτόχρονα αντίγραφο στους άλλους σχετικούς διαδίκους.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες σχετικά με:
  - (α) την καταβολή της αμοιβής και των εξόδων του πραγματογνώμονα· και
  - (β) οποιαδήποτε επιθεώρηση, εξέταση ή πειράματα, τα οποία ο πραγματογνώμονας επιθυμεί να διεξαγάγει.
- (4) Το δικαστήριο δύναται, προτού δοθεί εντολή στον πραγματογνώμονα:
  - (α) να περιορίσει το ποσό το οποίο μπορεί να καταβληθεί υπό μορφή αμοιβής και εξόδων στον πραγματογνώμονα· και
  - (β) να δώσει οδηγίες όπως ορισμένοι ή όλοι οι σχετικοί διάδικοι καταβάλουν το εν λόγω ποσό στο δικαστήριο.
- (5) Εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες, σχετικοί διάδικοι είναι υπεύθυνοι από κοινού και κεχωρισμένα για την καταβολή της αμοιβής και των εξόδων του πραγματογνώμονα.

#### 34.10 Εξουσία του δικαστηρίου να δώσει οδηγίες σε διάδικο να παράσχει πληροφορίες

- (1) Όταν διάδικος έχει πρόσβαση σε πληροφορίες οι οποίες προέρχονται από πηγή εμπειρογνομosύνης η οποία δεν είναι εύλογα διαθέσιμη σε άλλο διάδικο, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες στον διάδικο ο οποίος έχει πρόσβαση στις πληροφορίες:
  - (α) να ετοιμάσει και να καταχωρίσει έγγραφο στο οποίο να καταγράφονται οι πληροφορίες· και
  - (β) να επιδώσει αντίγραφο του εγγράφου αυτού στον άλλο διάδικο.
- (2) Το έγγραφο το οποίο επιδίδεται πρέπει να περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες όλων των γεγονότων, δοκιμών, πειραμάτων και υποθέσεων τα οποία υποστηρίζουν οποιοδήποτε μέρος των πληροφοριών προκειμένου να μπορέσει ο διάδικος στον οποίο επιδίδεται να προβεί σε ή να εξασφαλίσει κατάλληλη ερμηνεία των πληροφοριών και αξιολόγηση της σημασίας τους.

#### 34.11 Περιεχόμενο έκθεσης

- (1) Στην έκθεση πραγματογνώμονα:
  - (α) δίδονται λεπτομέρειες των προσόντων του πραγματογνώμονα·
  - (β) δίδονται λεπτομέρειες οποιασδήποτε βιβλιογραφίας ή άλλου υλικού στο οποίο στηρίχτηκε η ετοιμασία της έκθεσης·
  - (γ) περιέχεται δήλωση στην οποία παρατίθεται η ουσία όλων των γεγονότων και οδηγιών οι οποίες είναι ουσιώδεις για τις γνώμες οι οποίες διατυπώνονται στην έκθεση ή στα οποία βασίστηκαν οι γνώμες αυτές·
  - (δ) διευκρινίζεται ποια από τα γεγονότα τα οποία αναφέρονται στην έκθεση, αποτελούν αντικείμενο ιδίας γνώσης του πραγματογνώμονα·
  - (ε) αναφέρεται ποιος πραγματοποίησε οποιαδήποτε εξέταση, μέτρηση, δοκιμή ή πείραμα, τα οποία ο πραγματογνώμονας χρησιμοποίησε στην έκθεση, δίδονται τα προσόντα τέτοιου προσώπου και αναφέρεται κατά πόσον η δοκιμή ή το πείραμα διεξήχθη υπό την εποπτεία του πραγματογνώμονα ή όχι·
  - (στ) όταν υπάρχει φάσμα γνώμων επί των θεμάτων τα οποία τυγχάνουν πραγμάτευσης στην έκθεση:
    - (i) συνοψίζεται το φάσμα γνώμων· και
    - (ii) δίδονται λόγοι για τη γνώμη του ίδιου του πραγματογνώμονα·
  - (ζ) περιέχεται σύνοψη των συμπερασμάτων στα οποία καταλήγει·
  - (η) αν ο πραγματογνώμονας δεν είναι σε θέση να εκφέρει γνώμη χωρίς επιφύλαξη, δηλώνεται η επιφύλαξη.
- (2) Στο τέλος της έκθεσης πραγματογνώμονα υπάρχει δήλωση ότι ο πραγματογνώμονας κατανοεί και έχει συμμορφωθεί με το καθήκον του προς το δικαστήριο.
- (3) Η έκθεση πραγματογνώμονα επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

- (4) Η έκθεση πραγματογνώμονα περιλαμβάνει δήλωση αναφορικά με την ουσία όλων των ουσιαστών εντολών, είτε γραπτών είτε προφορικών, στη βάση των οποίων συντάχθηκε η έκθεση.
- (5) Οι εντολές οι οποίες αναφέρονται στην παράγραφο (4) δεν είναι προνομιούχες όσον αφορά την υποχρέωση για αποκάλυψη, αλλά το δικαστήριο:
- (α) δεν διατάσσει την αποκάλυψη οποιουδήποτε συγκεκριμένου εγγράφου το οποίο περιλαμβάνεται στις εντολές ή παρέχεται στον πραγματογνώμονα μαζί με τις εντολές· ή
- (β) δεν επιτρέπει οποιεσδήποτε ερωτήσεις στο δικαστήριο σε σχέση με τις εντολές, εκτός από τον διάδικο ο οποίος έδωσε εντολή στον πραγματογνώμονα,
- εκτός αν ικανοποιηθεί ότι υπάρχουν βάσιμοι λόγοι να θεωρηθεί ότι η δήλωση εντολών, η οποία δόθηκε, δυνάμει της παραγράφου (4) είναι ανακριβής ή ελλιπής.

#### 34.12 Χρήση από διάδικο έκθεσης πραγματογνώμονα η οποία αποκαλύπτεται από άλλο διάδικο

- (1) Όταν διάδικος έχει αποκαλύψει έκθεση πραγματογνώμονα, οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να τη χρησιμοποιήσει ως μαρτυρία κατά τη δίκη.

#### 34.13 Συζητήσεις μεταξύ πραγματογνομόνων

- (1) Το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο, να διατάξει την πραγματοποίηση συζήτησης μεταξύ πραγματογνομόνων με σκοπό:
- (α) να προσδιορίσουν και να συζητήσουν τα ζητήματα πραγματογνομοσύνης στη διαδικασία· και
- (β) όταν είναι δυνατόν, να καταλήξουν σε συμφωνημένη γνώμη επί των ζητημάτων αυτών.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να καθορίσει τα ζητήματα τα οποία πρέπει να συζητηθούν από τους πραγματογνώμονες.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως, μετά τη συζήτηση μεταξύ των πραγματογνομόνων, αυτοί ετοιμάσουν δήλωση για το δικαστήριο παραθέτοντας εκείνα τα ζητήματα επί των οποίων:
- (α) συμφωνούν· και
- (β) διαφωνούν, συνοψίζοντας τους λόγους για τους οποίους διαφωνούν.
- (4) Το περιεχόμενο της συζήτησης μεταξύ των πραγματογνομόνων δεν θα αναφέρεται κατά τη δίκη εκτός αν οι διάδικοι συμφωνήσουν σε τούτο.
- (5) Όταν πραγματογνώμονες καταλήξουν σε συμφωνία επί ζητήματος κατά τη διάρκεια των συζητήσεών τους, η συμφωνία δεν δεσμεύει τους διαδίκους εκτός αν οι διάδικοι συμφωνήσουν ρητώς ότι δεσμεύονται από τη συμφωνία.

#### 34.14 Συνέπειες παράλειψης αποκάλυψης έκθεσης πραγματογνώμονα

- (1) Διάδικος ο οποίος παραλείπει να παραδώσει σε όλους τους άλλους διαδίκους έκθεση πραγματογνώμονα δεν δύναται να χρησιμοποιήσει την έκθεση κατά τη δίκη ή να καλέσει τον πραγματογνώμονα να δώσει μαρτυρία προφορικά εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.

#### 34.15 Δικαίωμα πραγματογνώμονα να ζητήσει οδηγίες από το δικαστήριο

- (1) Οι πραγματογνώμονες δύναται να καταχωρίζουν γραπτά αιτήματα στο δικαστήριο για οδηγίες προκειμένου να τύχουν βοήθειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Οι πραγματογνώμονες, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, παρέχουν αντίγραφα των προτεινόμενων αιτημάτων για οδηγίες, δυνάμει της παραγράφου (1):
- (α) στον διάδικο ο οποίος τους ανέθεσε εντολή, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν καταχωρίσουν τα αιτήματα· και
- (β) σε όλους τους άλλους διαδίκους, τουλάχιστον 4 ημέρες πριν τα καταχωρίσουν.
- (3) Το δικαστήριο, όταν δίδει οδηγίες, δύναται επίσης να δώσει οδηγίες όπως αντίγραφο των οδηγιών επιδοθεί σε διάδικο.

#### 34.16 Ταυτόχρονη μαρτυρία πραγματογνομόνων

- (1) Σε οποιοδήποτε στάδιο της δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως ορισμένοι ή όλοι οι πραγματογνώμονες από συναφείς επιστημονικούς κλάδους καταθέσουν ταυτόχρονα τη μαρτυρία τους.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως οι διάδικοι συμφωνήσουν επί ημερήσιας διάταξης για κατάθεση ταυτόχρονης μαρτυρίας με βάση τους τομείς διαφωνίας οι οποίοι προσδιορίστηκαν στις κοινές δηλώσεις των πραγματογνομόνων, οι οποίες έγιναν σύμφωνα με τον κανονισμό 34.13.

- (3) Στον κατάλληλο χρόνο, ο καθένας από τους σχετικούς πραγματογνώμονες δίδει όρκο ή διαβεβαίωση. Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι πραγματογνώμονες στη συνέχεια πραγματεύονται τα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη με τον ακόλουθο τρόπο:
- (α) το δικαστήριο δύναται να αρχίσει τη συζήτηση ζητώντας τις απόψεις των πραγματογνώμων με τη σειρά. Σε ένα ή περισσότερα κατάλληλα στάδια όταν ερωτάται συγκεκριμένος πραγματογνώμονας, το δικαστήριο δύναται να καλέσει πραγματογνώμονα να σχολιάσει τις θέσεις άλλου πραγματογνώμονα ή να θέσει ερωτήσεις μέσω του δικαστηρίου στον πρώτο πραγματογνώμονα.
  - (β) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η οποία παρατίθεται στην παράγραφο (α) για όλους τους πραγματογνώμονες, οι συνήγοροι των διαδίκων δύναται να τους θέσουν ερωτήσεις.

## Μέρος 35: Πρόταση διακανονισμού

### 35.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανόνες σχετικά με:
  - (α) προτάσεις διακανονισμού τις οποίες διάδικος δύναται να υποβάλει σε άλλο διάδικο· και
  - (β) τις συνέπειες αυτών των προτάσεων.
- (2) Το παρόν Μέρος δεν περιορίζει το δικαίωμα διαδίκου να υποβάλει πρόταση διακανονισμού εκτός των προνοιών του παρόντος Μέρους [αλλά αν η πρόταση δεν υποβληθεί σύμφωνα με τον κανονισμό 35.5 μέχρι 35.8], δεν θα έχει τις συνέπειες, οι οποίες καθορίζονται στο παρόν Μέρος.

### 35.2 Εισαγωγή

- (1) Πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους μπορεί να υποβληθεί σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία είτε υπάρχει χρηματική απαίτηση είτε όχι.
- (2) Ο διάδικος ο οποίος υποβάλλει την πρόταση καλείται «ο «προτείνων».
- (3) Ο διάδικος προς τον οποίο υποβάλλεται η πρόταση καλείται «ο αποδέκτης».
- (4) Πρόταση διακανονισμού υποβάλλεται όταν αυτή παραδίδεται στον αποδέκτη.

### 35.3 Υποβολή πρότασης διακανονισμού

- (1) Διάδικος δύναται να υποβάλει πρόταση για διακανονισμό σε άλλο διάδικο, δυνάμει του παρόντος Μέρους διατυπωμένη ως «άνευ βλάβης», αλλά στην οποία ο προτείνων επιφυλάσσει το δικαίωμα να γνωστοποιήσει τους όρους της πρότασης στο δικαστήριο μετά την έκδοση απόφασης αναφορικά με:
  - (α) την κατανομή των εξόδων της διαδικασίας· και
  - (β) το ζήτημα του τόκου επί αποζημιώσεων.
- (2) Η πρόταση μπορεί να σχετίζεται με το σύνολο της δικαστικής διαδικασίας ή μέρος αυτής ή με οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο ανακύπτει σε αυτή.

### 35.4 Χρόνος υποβολής πρότασης διακανονισμού

- (1) Διάδικος δύναται να υποβάλει πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους σε οποιοδήποτε χρόνο, αλλά όχι αργότερα από 21 ημέρες πριν από την έναρξη της δίκης.

### 35.5 Διαδικασία πρότασης διακανονισμού

- (1) Πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους υποβάλλεται γραπτώς (Έντυπο αρ.58).
- (2) Ο προτείνων επιδιώκει την πρόταση στον αποδέκτη και αντίγραφο σε όλους τους άλλους διαδίκους.
- (3) Ούτε το γεγονός της πρότασης ούτε το ύψος της ή οποιασδήποτε πληρωμής στο δικαστήριο προς υποστήριξη της πρότασης, δεν κοινοποιούνται στο δικαστήριο μέχρις ότου θα έχουν αποφασιστεί όλα τα ζητήματα αναφορικά με την ευθύνη και το χρηματικό ποσό το οποίο θα επιδικαστεί, εκτός εξόδων και τόκου.
- (4) Η παράγραφος (3) δεν εφαρμόζεται σε:
  - (α) πρόταση η οποία έχει γίνει αποδεκτή· ή
  - (β) οποιαδήποτε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, η οποία έχει δικογραφηθεί.

### 35.6 Έκταση κατά την οποία πρόταση διακανονισμού περιλαμβάνει τόκο, έξοδα ή ανταπαίτηση

- (1) Πρόταση διακανονισμού απαίτησης ή ανταπαίτησης για χρηματικό ποσό ή/και αποζημιώσεις, δυνάμει του παρόντος Μέρους, αναφέρει κατά πόσον το προτεινόμενο ποσό περιλαμβάνει ή όχι:
  - (α) τόκο· ή
  - (β) έξοδα.
- (2) Όταν η πρόταση περιλαμβάνει τόκο ή έξοδα ή και τα δύο, αναφέρει οποιοδήποτε ποσό το οποίο περιλαμβάνεται για το καθένα.
- (3) Όταν υπάρχει τόσο ανταπαίτηση όσο και απαίτηση, η πρόταση αναφέρει:
  - (α) στην περίπτωση πρότασης από τον ενάγοντα για αποδοχή διακανονισμού της απαίτησής του, κατά πόσον λαμβάνει υπόψη την ανταπαίτηση ή όχι· ή
  - (β) στην περίπτωση πρότασης από τον εναγόμενο για διακανονισμό της απαίτησής του ενάγοντα, κατά πόσον λαμβάνει υπόψη την ανταπαίτηση ή όχι.

### 35.7 Πρόταση διακανονισμού η οποία υποβάλλεται μετά από ενδιάμεση πληρωμή



- (1) Αν έχει γίνει ενδιάμεση πληρωμή, είτε εκούσια είτε βάσει διατάγματος δυνάμει του Μέρους 27, σε οποιαδήποτε επακόλουθη πρόταση διακανονισμού δυνάμει του παρόντος Μέρους αναφέρεται κατά πόσον υποβάλλεται επιπρόσθετα της ενδιάμεσης πληρωμής ή κατά πόσον υπάρχει πρόθεση αφαίρεσης της ενδιάμεσης πληρωμής από οποιοδήποτε ποσό καταβληθεί στο πλαίσιο του διακανονισμού.

#### 35.8 Πρόταση διακανονισμού μέρους απαίτησης

- (1) Πρόταση διακανονισμού δυνάμει του παρόντος Μέρους αναφέρει κατά πόσον σχετίζεται με το σύνολο ή μέρος της απαίτησης ή όχι.
- (2) Όταν δεν αναφέρει σαφώς το αντίθετο, εκλαμβάνεται ότι σχετίζεται με το σύνολο της απαίτησης.
- (3) Όταν η πρόταση σχετίζεται μόνο με μέρος ή μέρη της απαίτησης:
- (α) προσδιορίζει το μέρος ή τα μέρη της απαίτησης αναφορικά με τα οποία υποβάλλεται· και
- (β) όταν υπάρχει πέραν του ενός μέρους, αναφέρει τι προτείνεται αναφορικά με κάθε μέρος με το οποίο σχετίζεται η πρόταση.

#### 35.9 Προθεσμία για αποδοχή πρότασης διακανονισμού

- (1) Ο προτείνων δύναται να δηλώνει στην πρόταση ότι παραμένει διαθέσιμη προς αποδοχή μέχρι καθορισμένη ημερομηνία.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, η πρόταση δεν έχει καμία επίπτωση επί οποιασδήποτε απόφασης του δικαστηρίου ως προς τις συνέπειες της πρότασης εκτός αν αυτή παραμένει διαθέσιμη προς αποδοχή για τουλάχιστον 21 ημέρες.
- (3) Αποδοχή της πρότασης μετά την έναρξη της δίκης δεν έχει καμία επίπτωση επί οποιασδήποτε απόφασης του δικαστηρίου αναφορικά με τις συνέπειες τέτοιας αποδοχής.

#### 35.10 Διαδικασία αποδοχής

- (1) Προκειμένου διάδικος να αποδεχθεί πρόταση για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους:
- (α) επιδίδει γραπτή ειδοποίηση αποδοχής στον προτείνοντα· και
- (β) παραδίδει αντίγραφο της ειδοποίησης σε οποιονδήποτε άλλο διάδικο.
- (2) Ο αποδέκτης αποδέχεται την πρόταση με την επίδοση ειδοποίησης αποδοχής στον προτείνοντα. Ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτούνται το συντομότερο παρεπόμενες οδηγίες από το δικαστήριο.
- (3) Όταν πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο γίνεται σε διαδικασία η οποία αφορά σε παιδιά ή ανίκανα πρόσωπα:
- (α) η πρόταση ή η πληρωμή γίνεται αποδεκτή μόνο υπό την αίρεση της εξασφάλισης της έγκρισης του δικαστηρίου· και
- (β) καμία πληρωμή από ποσό το οποίο καταβλήθηκε στο δικαστήριο, δεν γίνεται χωρίς δικαστικό διάταγμα.

#### 35.11 Απόσυρση πρότασης

- (1) Πρόταση δυνάμει του παρόντος Μέρους μπορεί να αποσυρθεί μόνο αν ο αποδέκτης δεν έχει προηγουμένως επιδώσει ειδοποίηση αποδοχής.
- (2) Ο προτείνων αποσύρει την πρόταση επιδίδοντας γραπτή ειδοποίηση της απόσυρσης στον αποδέκτη.
- (3) Η ειδοποίηση απόσυρσης τίθεται σε ισχύ με την επίδοση της στον αποδέκτη.

#### 35.12 Ισχύς αποδοχής – γενικά

- (1) Όταν ο αποδέκτης αποδέχεται πρόταση η οποία αφορά στο σύνολο της απαίτησης (ανταπαίτησης), η απαίτηση αναστέλλεται σύμφωνα με τους όρους της πρότασης.
- (2) Όταν η πρόταση αφορά σε απαίτηση και ανταπαίτηση, τόσο η απαίτηση όσο και η ανταπαίτηση αναστέλλονται βάσει των όρων της πρότασης.
- (3) Σε κάθε άλλη περίπτωση η διαδικασία αναστέλλεται στην έκταση που καλύπτεται από τους όρους της πρότασης.
- (4) Όταν απαιτείται η έγκριση του δικαστηρίου για τον διακανονισμό της διαδικασίας, οποιαδήποτε αναστολή προκύπτει από την αποδοχή της πρότασης ισχύει μόνο αν και όταν το δικαστήριο δώσει την έγκρισή του.
- (5) Αναστολή η οποία προκύπτει από την αποδοχή πρότασης δεν επηρεάζει διαδικασία αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα εξόδων σε σχέση με τη διαδικασία η οποία έχει ανασταλεί και τα οποία δεν έτυχαν πραγμάτευσης από την πρόταση.
- (6) Όταν έχουν κατατεθεί χρήματα στο δικαστήριο σε σχέση με πρόταση, αναστολή η οποία προκύπτει από την αποδοχή της πρότασης δεν επηρεάζει οποιαδήποτε διαδικασία για εξασφάλιση πληρωμής από το ποσό το οποίο κατατέθηκε στο δικαστήριο.

- (7) Όταν πρόταση γίνεται αποδεκτή, αλλά δεν υπάρχει συμμόρφωση με τους όρους της, οποιοσδήποτε από τους διάδικους δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος:
- (α) άρσης της αναστολής, δυνάμει της παρούσας παραγράφου ώστε να μπορεί να διεκπεραιωθεί η διαδικασία·
  - (β) επιβολής των όρων της συμφωνίας διακανονισμού· ή
  - (γ) χορήγησης τέτοιας άλλης θεραπείας ως κρίνεται κατάλληλο.
- (8) Όταν διάδικος αξιώνει αποζημιώσεις για παράβαση σύμβασης η οποία προκύπτει λόγω κατ' ισχυρισμόν παράλειψης άλλου διαδίκου να εφαρμόσει τους όρους αποδεχθείσας πρότασης, η αξίωση αυτή μπορεί να υποβληθεί με αίτηση στο δικαστήριο χωρίς να χρειάζεται η έναρξη νέας δικαστικής διαδικασίας, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- 35.13 Έξοδα όταν πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή – γενικοί κανόνες
- (1) Όταν ο εναγόμενος υποβάλλει πρόταση διακανονισμού η οποία δεν γίνεται αποδεκτή και:
- (α) στην περίπτωση πρότασης διακανονισμού απαίτησης για χρηματικό ποσό και/ή αποζημιώσεις, το δικαστήριο επιδικάζει ποσό μικρότερο του συνολικού ποσού της πρότασης του εναγόμενου· ή
  - (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο κρίνει ότι ο ενάγων ενήργησε κατά μη εύλογο τρόπο μη αποδεχόμενος την πρόταση του εναγόμενου,
- ο ενάγων καταβάλλει οποιαδήποτε έξοδα επωμίστηκε ο εναγόμενος μετά την τελευταία ημερομηνία κατά την οποία η πρόταση θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή σύμφωνα με τους όρους της.
- (2) Όταν ο ενάγων υποβάλλει πρόταση διακανονισμού η οποία δεν γίνεται αποδεκτή και:
- (α) στην περίπτωση πρότασης διακανονισμού απαίτησης για χρηματικό ποσό και/ή αποζημιώσεις, το δικαστήριο επιδικάζει ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού της πρότασης· ή
  - (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο κρίνει ότι ο εναγόμενος ενήργησε κατά μη εύλογο τρόπο μη αποδεχόμενος την πρόταση του ενάγοντα,
- το δικαστήριο δύναται, κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας αναφορικά με το ζήτημα τής επιδίκασης τόκου, να λάβει υπόψη του την άρνηση του εναγόμενου να αποδεχτεί την πρόταση του ενάγοντα.
- (3) Το δικαστήριο στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας δύναται δυνάμει του Μέρους 39 να εκδώσει τέτοια διαταγή ως προς τα έξοδα (περιλαμβανομένου του ποσού εξόδων και της περιόδου εντός της οποίας πρέπει να καταβληθούν) ως κρίνει σκόπιμο και το Μέρος 39 θα εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε επιδίκαση ή υπολογισμό εξόδων, δυνάμει του παρόντος Μέρους.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι ο γενικός κανόνας, δυνάμει της παραγράφου (1) δεν εφαρμόζεται σε συγκεκριμένη υπόθεση.
- (5) Όταν αποφασίζει κατά πόσον ο γενικός κανόνας πρέπει να εφαρμοστεί ή όχι και εξετάζοντας κατά πόσον να ασκήσει τη διακριτική του ευχέρεια δυνάμει της παραγράφου (2), το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη:
- (α) τους όρους οποιασδήποτε πρότασης·
  - (β) το στάδιο της διαδικασίας κατά το οποίο έγινε η πρόταση·
  - (γ) τις πληροφορίες οι οποίες ήταν διαθέσιμες στον προτείνοντα και στον αποδέκτη κατά τον χρόνο που ο προτείνων υπέβαλε την πρόταση· και
  - (δ) τη συμπεριφορά του προτείνοντα και του αποδέκτη σε σχέση με την παροχή ή άρνηση παροχής πληροφοριών προκειμένου η πρόταση να μπορεί να υποβληθεί ή να αξιολογηθεί.
- (6) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε προτάσεις διακανονισμού σε οποιοδήποτε χρόνο περιλαμβανομένου και του χρόνου πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας.

### Μέρος 36: Ποικίλες διατάξεις για πληρωμές στο δικαστήριο

- 36.1 Πληρωμή χρημάτων στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας
- (1) Διάδικος ο οποίος προβαίνει σε πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος:
    - (α) εξασφαλίζει πιστοποιητικό πληρωμής από τον Πρωτοκολλητή ως το Έντυπο αρ.59,
    - (β) επιδίδει ειδοποίηση της πληρωμής (ως το Έντυπο αρ.60) σε κάθε άλλο διάδικο· και
    - (γ) σε σχέση με κάθε ειδοποίηση πληρωμής, καταχωρίζει ένορκη δήλωση επίδοσης ως το Έντυπο αρ.1 με τις κατάλληλες τροποποιήσεις.
  - (2) Διάδικος ο οποίος πληρώνει χρήματα στο δικαστήριο, δυνάμει διατάγματος ή προς υποστήριξη υπεράσπισης προσφοράς η οποία έγινε πριν από την απαίτηση:
    - (α) εξασφαλίζει πιστοποιητικό πληρωμής από τον Πρωτοκολλητή ως το Έντυπο αρ.59,
    - (β) επιδίδει ειδοποίηση της πληρωμής (ως το Έντυπο αρ.60) σε κάθε άλλο διάδικο· και
    - (γ) σε σχέση με κάθε ειδοποίηση πληρωμής, καταχωρίζει ένορκη δήλωση επίδοσης ως το Έντυπο αρ. 1 με τις κατάλληλες τροποποιήσεις.
  - (3) Διάδικος ο οποίος εκπροσωπεί τον εαυτό του και ο οποίος δεν διαθέτει τρεχούμενο λογαριασμό δύναται, σε απαίτηση η οποία εκκρεμεί ενώπιον του δικαστηρίου, να προβεί σε πληρωμή στο δικαστήριο:
    - (α) καταθέτοντας μετρητά στο δικαστήριο στο οποίο εκκρεμεί η υπόθεση· και
    - (β) παραδίδοντας στο δικαστήριο συμπληρωμένο το Πιστοποιητικό Πληρωμής (Έντυπο αρ.59), το οποίο εκδίδεται από τον Πρωτοκολλητή.
- 36.2 Αιτήσεις σχετικές με ποσά κατατεθειμένα στο δικαστήριο
- (1) Η παρούσα παράγραφος εφαρμόζεται σε αίτηση σε σχέση με χρήματα ή αξιόγραφα, τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο εκτός από αίτηση για πληρωμή από τα χρήματα ή αξιόγραφα (για παράδειγμα, αίτηση για χρήματα προς επένδυση ή για καταβολή τόκου σε οποιοδήποτε πρόσωπο).
  - (2) Αίτηση:
    - (α) υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23· και
    - (β) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως επιδοθεί ειδοποίηση σε οποιοδήποτε πρόσωπο.
- 36.3 Χρήματα τα οποία κατατίθενται στο δικαστήριο όταν ο εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση
- (1) Όταν εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, προβαίνει σε πληρωμή στο δικαστήριο του ποσού το οποίο ισχυρίζεται ότι προσέφερε.
  - (2) Αν ο εναγόμενος δεν προβεί σε πληρωμή σύμφωνα με την παράγραφο (1), η υπεράσπιση της προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, δεν θα είναι διαθέσιμη μέχρις ότου ο εναγόμενος το πράξει.
- 36.4 Πληρωμή από χρήματα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο
- (1) Χρήματα τα οποία πληρώθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή προς υποστήριξη υπεράσπισης προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, δεν πληρώνονται χωρίς την άδεια του δικαστηρίου εκτός όταν:
    - (α) γίνεται αποδεκτή πρόταση δυνάμει του Μέρους 35 χωρίς να χρειάζεται η άδεια του δικαστηρίου· και
    - (β) ο εναγόμενος συμφωνεί ότι ποσό το οποίο πληρώθηκε στο δικαστήριο από τον εναγόμενο πρέπει να χρησιμοποιηθεί προς ικανοποίηση της πρότασης (εν όλω ή εν μέρει).
  - (2) Άδεια μπορεί να εξασφαλιστεί υποβάλλοντας αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23.  
Στην αίτηση:
    - (α) αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η έκδοση του διατάγματος πληρωμής και
    - (β) αν η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα, αυτά παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία και η σχετική ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα επισυνάπτεται
  - (3) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια, δυνάμει του κανονισμού 36.4(1), περιλαμβάνει οδηγία για πληρωμή από οποιαδήποτε χρήματα τα οποία πληρώθηκαν στο δικαστήριο, περιλαμβανομένου οποιουδήποτε συσσωρευμένου τόκου.
  - (4) Όταν δεν απαιτείται άδεια για την ανάληψη χρημάτων από το δικαστήριο, ο αιτών διάδικος καταχωρίζει αίτημα πληρωμής στο Λογιστήριο του δικαστηρίου, συνοδευόμενο από δήλωση ότι ο εναγόμενος συμφωνεί πως τα χρήματα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για ικανοποίηση πρότασης που υποβλήθηκε σύμφωνα με το Μέρος 35.
  - (5) Το αίτημα πληρωμής περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:
    - (α) όταν ο διάδικος ο οποίος λαμβάνει την πληρωμή εκπροσωπείται από δικηγόρο:
      - (i) το όνομα, τη διεύθυνση εργασίας και τον αριθμό μητρώου του δικηγόρου· και

- (ii) το όνομα της τράπεζας και τον κωδικό SWIFT, τον τίτλο του λογαριασμού και τον αριθμό λογαριασμού και αριθμό IBAN (αν ισχύει), στον οποίο θα μεταφερθούν τα χρήματα·
  - (β) όταν ο διάδικος ενεργεί προσωπικά:
    - (i) το όνομα και τη διεύθυνσή του· και
    - (ii) τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού ως ο κανονισμός 36.4(5)(α)(ii) πιο πάνω.
  - (6) Όταν εφαρμόζεται ο κανονισμός 36.4(4), ο τόκος ο οποίος συσσωρεύεται μέχρι την ημερομηνία αποδοχής θα καταβάλλεται στον εναγόμενο.
  - (7) Τηρουμένου του κανονισμού 36.4(8), αν διάδικος δεν επιθυμεί η πληρωμή να γίνει με μεταφορά στον τραπεζικό του λογαριασμό ή αν δεν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό, δύναται να αποστείλει γραπτό αίτημα στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας προκειμένου η πληρωμή να γίνει με επιταγή.
  - (8) Όταν διάδικος ο οποίος ζητεί πληρωμή από το δικαστήριο έχει δώσει τις απαραίτητες πληροφορίες, η πληρωμή, όταν ο διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο, γίνεται προς τον δικηγόρο.
- 36.5 Πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193
- (1) Επίτροπος εμπιστεύματος ο οποίος επιθυμεί να διενεργήσει πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του άρθρου 60 του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193, καταχωρίζει δήλωση μάρτυρα ή ένορκη δήλωση η οποία να αναφέρει:
    - (α) σύντομη περιγραφή:
      - (i) του εμπιστεύματος· και
      - (ii) του εγγράφου το οποίο δημιουργεί το εμπίστευμα ή των συνθηκών κάτω από τις οποίες προέκυψε το εμπίστευμα·
    - (β) τα ονόματα των προσώπων τα οποία έχουν συμφέρον ή δικαιούνται τα χρήματα ή τα αξιόγραφα τα οποία θα κατατεθούν στο δικαστήριο, με τη διεύθυνσή τους στον βαθμό που είναι γνωστή σε αυτόν·
    - (γ) δήλωση ότι ο επίτροπος εμπιστεύματος συμφωνεί να απαντήσει οποιοσδήποτε ερωτήσεις τις οποίες το δικαστήριο δυνατόν να θέσει προς αυτόν ή για τις οποίες δυνατόν να δώσει οδηγίες σε σχέση με τη χρήση των χρημάτων ή των αξιογράφων· και
    - (δ) τη διεύθυνση επίδοσης του επίτροπου εμπιστεύματος.
  - (2) Αν επίτροπος εμπιστεύματος καταθέτει χρήματα ή αξιόγραφα στο δικαστήριο, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αμέσως ειδοποίηση της κατάθεσης στο δικαστήριο σε κάθε πρόσωπο το οποίο έχει συμφέρον ή δικαιούται τα χρήματα ή αξιόγραφα.
- 36.6 Αίτηση για πληρωμή από ποσά τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο από επίτροπο εμπιστεύματος
- (1) Αίτηση για πληρωμή από οποιαδήποτε χρήματα ή αξιόγραφα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει του άρθρου 60 του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193, υποβάλλεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Μέρους.
  - (2) Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως επιδοθεί ειδοποίηση σε οποιοδήποτε πρόσωπο.

## Μέρος 37: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με ακρόασεις

### 37.1 Ερμηνεία

- (1) Στο παρόν Μέρος, αναφορά σε ακρόαση περιλαμβάνει και αναφορά σε δίκη.

### 37.2 Γενικός κανόνας: η ακρόαση είναι δημόσια

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η ακρόαση είναι δημόσια. Το κοινό μπορεί να αποκλείεται από το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος της δίκης με απόφαση του δικαστηρίου όταν αυτό είναι προς το συμφέρον της ασφάλειας της Δημοκρατίας ή της συνταγματικής τάξης ή της δημόσιας τάξης ή της δημόσιας ασφάλειας ή των δημόσιων ηθών ή όταν τα συμφέροντα παιδιών ή η προστασία της ιδιωτικής ζωής των διαδίκων το απαιτεί ή σε ειδικές περιστάσεις όταν, κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, η δημοσιότητα θα επηρέαζε δυσμενώς τα συμφέροντα της Δικαιοσύνης.
- (2) Η απαίτηση δημόσιας ακρόασης δεν απαιτεί από το δικαστήριο την πραγματοποίηση ειδικών διευθετήσεων για την παρουσία κοινού.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η ταυτότητα οποιουδήποτε διαδίκου ή μάρτυρα μη αποκαλυφθεί αν κρίνει ότι η μη αποκάλυψη είναι απαραίτητη προκειμένου να προστατευθούν τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου ή μάρτυρα.

### 37.3 Παράλειψη προσέλευσης στη δίκη

- (1) Το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει σε δίκη στην απουσία διαδίκου, αλλά:
  - (α) αν δεν παραστεί στη δίκη κανένας διάδικος, δύναται να διαγράψει το σύνολο της δικαστικής διαδικασίας·
  - (β) αν δεν παραστεί ο ενάγων, δύναται να διαγράψει την απαίτηση και οποιαδήποτε υπεράσπιση σε ανταπαίτηση· και
  - (γ) αν δεν παραστεί ο εναγόμενος, δύναται να διαγράψει την υπεράσπιση ή ανταπαίτηση (ή και τα δύο).
- (2) Όταν το δικαστήριο διαγράψει δικαστική διαδικασία ή οποιοδήποτε μέρος αυτής δυνάμει του παρόντος κανονισμού, δύναται στη συνέχεια να επαναφέρει τη δικαστική διαδικασία ή το μέρος αυτής.
- (3) Όταν διάδικος δεν παρίσταται και το δικαστήριο εκδίδει απόφαση ή διάταγμα εναντίον του, ο διάδικος ο οποίος παρέλειψε να παραστεί δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό της απόφασης ή του διατάγματος.
- (4) Αίτηση δυνάμει της παραγράφου (2) ή της παραγράφου (3) υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (5) Όταν υποβάλλεται αίτηση δυνάμει της παραγράφου (2) ή (3) από διάδικο ο οποίος παρέλειψε να παραστεί στη δίκη, το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει την αίτηση μόνο αν ο διάδικος:
  - (α) ενήργησε εγκαίρως όταν πληροφορήθηκε ότι το δικαστήριο είχε ασκήσει την εξουσία διαγραφής ή έκδοσης απόφασης ή διατάγματος εναντίον του·
  - (β) είχε καλό λόγο να μην παραστεί στη δίκη· και
  - (γ) έχει εύλογη προοπτική επιτυχίας κατά τη δίκη.

### 37.4 Δέσμες εγγράφων για την ακρόαση

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ο ενάγων καταχωρίζει δέσμη εγγράφων για την ακρόαση, η οποία περιέχει έγγραφα τα οποία απαιτούνται από οποιοδήποτε δικαστικό διάταγμα.
- (2) Ο ενάγων καταχωρίζει τη δέσμη εγγράφων για την ακρόαση όχι περισσότερο από 7 ημέρες και όχι λιγότερο από 3 ημέρες πριν από την έναρξη της δίκης.

### 37.5 Σειρά παρουσίασης κατά την δίκη

- (1) Κατά την δίκη, ο διάδικος που ξεκινά και η σειρά των αγορεύσεων θα είναι ως ορίζεται από οποιοδήποτε καθορισθέν χρονοδιάγραμμα ή ως οι οδηγίες του δικαστηρίου. Όπου δεν έχει καθοριστεί χρονοδιάγραμμα, ούτε έχουν δοθεί οδηγίες από το δικαστήριο, η σειρά παρουσίασης θα έχει ως εξής:
  - (α) Οι διάδικοι προβαίνουν σε σύντομες, εισαγωγικές αγορεύσεις αρχίζοντας από τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
  - (β) στη συνέχεια οι διάδικοι παρουσιάζουν τους μάρτυρές τους αρχίζοντας με τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
  - (γ) με την ολοκλήρωση της μαρτυρίας, οι διάδικοι προβαίνουν σε τελικές αγορεύσεις αρχίζοντας με τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
  - (δ) ο ενάγων συνήθως έχει δικαίωμα σύντομης απάντησης επί των τελικών αγορεύσεων.
- (2) Όταν υπάρχουν δυο ή περισσότεροι διάδικοι οι οποίοι εκπροσωπούνται ξεχωριστά, η σειρά παρουσίασης θα είναι ως διατάζει το δικαστήριο.

- (3) Ανεξαρτήτως των προνοιών των κανονισμών 37.5(1) και (2) και του κανονισμού 30.5, το δικαστήριο θα έχει, καθ' όλο τον χρόνο, πλήρη έλεγχο της διεξαγωγής της δίκης και του χρονοδιαγράμματος και δύναται κατά ή πριν τη δίκη να δώσει οδηγίες για το χρονοδιάγραμμα και τη διεξαγωγή της δίκης ως κρίνει κατάλληλο ή να διαφοροποιήσει οποιαδήποτε διαταγή ή οδηγίες έχουν δοθεί αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (4) Οι κανονισμοί 37.5(1)-(3) εφαρμόζονται συνήθως σε όλα τα είδη ακροάσεων με κατάλληλες τροποποιήσεις.
- (5) Άνευ βλάβης των προνοιών του κανονισμού 37.5(3), το δικαστήριο σε συνεννόηση με τους διάδικους επιδιώκει να καθορίσει το χρονοδιάγραμμα της δίκης πριν την έναρξη της. Παράδειγμα χρονοδιαγράμματος της δίκης παρατίθεται στο Έντυπο αρ.61.

#### 37.6 Συνεδρίες δικαστηρίου

- (1) Όταν το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία ή ημερομηνίες για ακρόαση, εκτός αν είναι ανέφικτο, δίδει οδηγίες όπως οι ημερομηνίες της ακρόασης είναι διαδοχικές.

#### 37.7 Ποικίλες διατάξεις

- (1) Κάθε έγγραφο ή άλλο τεκμήριο το οποίο κατατίθεται ως μαρτυρία και αποδεικνύεται κατά τη δίκη σημειώνεται από δικαστή ή δικαστικό λειτουργό όταν αυτό κατατίθεται και η ένδειξη η οποία τοποθετείται σε αυτό σημειώνεται στα πρακτικά του δικαστηρίου. Σε περίπτωση εγγράφου, αυτό τοποθετείται στη δέσμη εγγράφων.
- (2) Τα τεκμήρια παραμένουν υπό τη φύλαξη του δικαστηρίου και δεν δίδονται εκτός δικαστηρίου παρά μόνο με άδεια δικαστή.
- (3) Όταν δικαστής ο οποίος εκφωνεί απόφαση κάνει χρήση σημειώσεων ή αναγιγνώσκει γραπτή απόφαση, οι σημειώσεις οι οποίες χρησιμοποιούνται ή η απόφαση η οποία αναγιγνώσκεται παραδίδεται αμέσως στον πρωτοκολλητή για καταχώριση.
- (4) Ο δικαστής σημειώνει τον χρόνο κατά τον οποίο μια ακρόαση ή δίκη αρχίζει και ολοκληρώνεται καθώς και τον πραγματικό χρόνο ο οποίος αφιερώνεται σε αυτή κάθε μέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα, για σκοπούς υπολογισμού των εξόδων.

## Μέρος 38: Αποφάσεις, διατάγματα, κατάρτιση λογαριασμών, κ.λπ.

### 38.1 Έκδοση αποφάσεων και διαταγμάτων

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο έχει δώσει οδηγίες ότι απόφαση ή διάταγμα δεν πρέπει να συνταχθεί μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή συγκεκριμένο συμβάν, κάθε απόφαση ή διάταγμα, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου προς τον πρωτοκολλητή, καταχωρίζεται σε μητρώο το οποίο τηρείται για τον σκοπό αυτό.
- (2) Κάθε απόφαση ή διάταγμα, αφού καταχωριστεί, χρονολογείται με την ημερομηνία κατά την οποία απαγγέλθηκε και, εκτός αν προβλέπει διαφορετικά, ισχύει από την ημερομηνία αυτή και η ημερομηνία καταχώρισης αναγράφεται στο μητρώο στο οποίο καταχωρίζεται.
- (3) Κάθε απόφαση ή διάταγμα, κατά την καταχώρισή του, τιτλοφορείται με τον πλήρη τίτλο και τον τροποποιημένο τίτλο (αν υπάρχει) της απαίτησης στην οποία εκδίδεται. Καταγράφει ποιοι από τους διάδικους ήταν παρόντες ή εκπροσωπήθηκαν από δικηγόρο κατά την ακρόαση ή τη δίκη, και κατά πόσο οποιοσδήποτε από τους διάδικους δεν ήταν παρών ή δεν εκπροσωπήθηκε. Αναφέρει όσο το δυνατό πιο περιεκτικά την απόφαση ή το διάταγμα του δικαστηρίου και, εφόσον το δικαστήριο το κρίνει αναγκαίο ή πρέπει, τους λόγους της απόφασης ή του διατάγματος.
- (4) Σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα, είτε κατόπιν παράλειψης εμφάνισης ή υπεράσπισης είτε μετά από ακρόαση ή δίκη ή διαφορετικά, ο διάδικος κατόπιν αίτησης του οποίου καταχωρίζεται η απόφαση ή το διάταγμα, αν το επιθυμεί, δικαιούται να ζητήσει να περιληφθεί στην απόφαση ή το διάταγμα δήλωση ως προς τον τρόπο με τον οποίο και τον τόπο στον οποίο έγινε η επίδοση του εντύπου απαίτησης ή άλλης δικαστικής διαδικασίας με την οποία άρχισε η δικαστική διαδικασία.
- (5) Κάθε απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε οποιανδήποτε αιτία ή θέμα το οποίο απαιτεί από οποιοδήποτε πρόσωπο να προβεί σε πράξη η οποία διατάχθηκε από αυτά, αναφέρει τον χρόνο ή το χρονικό σημείο μετά την επίδοση της απόφασης ή του διατάγματος, εντός του οποίου πρέπει να γίνει η πράξη αυτή.
- (6) Όταν οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα εκδίδεται υπό την αίρεση καταχώρισης οποιασδήποτε ένορκης δήλωσης ή προσαγωγής οποιουδήποτε εγγράφου, ο πρωτοκολλητής εξετάζει την ένορκη δήλωση ή το προσαχθέν έγγραφο και αν αυτά πληρούν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και περιέχουν όλα όσα απαιτούνται από τον νόμο, η απόφαση ή το διάταγμα καταχωρίζεται ανάλογα.
- (7) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει δεσμευτική διακηρυκτική απόφαση ή διάταγμα είτε ζητείται άλλη θεραπεία είτε όχι.

### 38.2 Προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου για εγγραφή σε επαρχιακό κτηματολογικό γραφείο

- (1) Όταν απαιτείται η προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου απόφασης ή διατάγματος για σκοπούς εγγραφής της απόφασης ή του διατάγματος σε επαρχιακό κτηματολογικό γραφείο σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 54 του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου και δεν είναι εφικτή η προσαγωγή στο δικαστήριο του φακέλου διαδικασίας στον οποίο εκδόθηκε η εν λόγω απόφαση ή διάταγμα και του μητρώου αποφάσεων στο οποίο καταχωρίστηκε, το δικαστήριο δύναται, κατά την κρίση του, να δώσει οδηγίες όπως η απόφαση ή το διάταγμα καταχωριστεί σε μητρώο το οποίο τηρείται για τον σκοπό αυτό, και όπως εκδοθεί πιστοποιημένο αντίγραφο της, κατόπιν αίτησης του εξ αποφάσεως πιστωτή η οποία υποστηρίζεται από μαρτυρία ως προνοείται στο Μέρος 23.
- (2) Η αίτηση υποβάλλεται μονομερώς, αλλά το δικαστήριο το οποίο της επιλαμβάνεται δύναται να δώσει οδηγίες όπως αυτή επιδοθεί σε τέτοιο πρόσωπο ή πρόσωπα ως το δικαστήριο κρίνει πρέπει.

### 38.3 Παραμερισμός απόφασης ή διατάγματος, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο

- (1) Απόφαση ή διάταγμα, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο μπορεί, με απαίτηση η οποία εγείρεται από οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε είναι διάδικος είτε όχι, να παραμεριστεί εναντίον του προσώπου το οποίο διέπραξε ή προκάλεσε τη διάπραξη δόλου, αλλά αυτός ο περιορισμός δεν εφαρμόζεται σε απαίτηση για παραμερισμό απόφασης ή διατάγματος με τα οποία εκδίδεται παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης.

### 38.4 Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ή διατάγματος από μη διάδικο

- (1) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος, αλλά επηρεάζεται άμεσα από απόφαση ή διάταγμα δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση της απόφασης ή του διατάγματος.

### 38.5 Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και διατάγματα

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διορθώσει τυχαίο λάθος ή παράλειψη σε απόφαση ή διάταγμα.
- (2) Διάδικος δύναται να αιτηθεί τη διόρθωση χωρίς ειδοποίηση.

### 38.6 Λογαριασμοί και έρευνες: γενικά

- (1) Όταν το δικαστήριο διατάξει την κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού ή τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας, δύναται, με το ίδιο ή με επακόλουθο διάταγμα, να δώσει οδηγίες ως προς τον τρόπο κατάρτισης και επιβεβαίωσης του λογαριασμού ή τη διεξαγωγή της έρευνας.
- (2) Ειδικότερα, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως κατά την κατάρτιση λογαριασμού, τα σχετικά λογιστικά βιβλία αποτελούν μαρτυρία του περιεχομένου τους, αλλά οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να εγείρει τέτοιες ενστάσεις ως προς το περιεχόμενο ως αυτός κρίνει σκόπιμο.
- (3) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο, σύμφωνα με το Μέρος 23, την έκδοση οδηγιών για τη κατάρτιση λογαριασμού ή τη διεξαγωγή έρευνας ή για διαφοροποίηση οδηγιών οι οποίες έχουν ήδη δοθεί.
- (4) Κάθε οδηγία για την κατάρτιση λογαριασμού ή τη διεξαγωγή έρευνας αριθμείται στο διάταγμα, ώστε, όσο είναι δυνατό, κάθε ξεχωριστός λογαριασμός και έρευνα να φέρει τον δικό του ξεχωριστό αριθμό.

#### 38.7 Επιβεβαίωση του λογαριασμού

- (1) Υπό την αίρεση οποιουδήποτε διατάγματος περί του αντιθέτου:
  - (α) ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό καταρτίζει τον λογαριασμό του και τον επιβεβαιώνει με ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα, στην οποία επισυνάπτεται ο λογαριασμός ως τεκμήριο.
  - (β) ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό καταχωρίζει τον λογαριασμό στο δικαστήριο και ταυτόχρονα ειδοποιεί τους άλλους διαδίκους ότι το έχει πράξει και ότι έχει καταχωρίσει ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα, η οποία επιβεβαιώνει ή υποστηρίζει τον λογαριασμό.

#### 38.8 Ενστάσεις

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος ο οποίος επιθυμεί να ισχυριστεί:
  - (α) ότι ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο εμφανίζεται στον λογαριασμό ότι έχει ληφθεί· ή
  - (β) ότι ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό πρέπει να θεωρηθεί ότι έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο έχει λάβει στην πραγματικότητα· ή
  - (γ) ότι οποιαδήποτε καταχώριση στον λογαριασμό είναι εσφαλμένη ως προς το ποσόν· ή
  - (δ) ότι ο λογαριασμός είναι ανακριβής κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δίδει, εκτός αν το δικαστήριο έχει διατάξει διαφορετικά, γραπτή ειδοποίηση στον διάδικο ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό αναφορικά με τις ενστάσεις του.
- (2) Στη γραπτή ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1), στον βαθμό που ο διάδικος ο οποίος ενίσταται είναι σε θέση να το πράξει:
  - (α) αναφέρεται το ποσόν κατά το οποίο κατ' ισχυρισμόν ο λογαριασμός παρουσιάζει μειωμένο το ποσόν που ελήφθη από τον διάδικο που καταρτίζει τον λογαριασμό·
  - (β) αναφέρεται το ποσόν το οποίο κατ' ισχυρισμόν ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό πρέπει να θεωρηθεί ότι έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο έχει λάβει στην πραγματικότητα·
  - (γ) καθορίζεται ως προς ποια πτυχή κατ' ισχυρισμόν ο λογαριασμός είναι ανακριβής· και
  - (δ) σε κάθε περίπτωση, αναφέρονται οι λόγοι στους οποίους βασίζεται ο ισχυρισμός.
- (3) Το περιεχόμενο της γραπτής ειδοποίησης, εκτός αν η ειδοποίηση περιέχει δήλωση αληθείας, επιβεβαιώνεται είτε με ένορκη δήλωση είτε με δήλωση μάρτυρα στην οποία επισυνάπτεται η ειδοποίηση ως τεκμήριο.

#### 38.9 Παροχές

- (1) Κατά την κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού θα γίνονται όλες οι δικαιολογημένες παροχές χωρίς οποιαδήποτε σχετική ρητή οδηγία προς τούτο.

#### 38.10 Διαχείριση διαδικασίας

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την κατάρτιση λογαριασμού ή κατά τη διάρκεια έρευνας, να δώσει οδηγίες για τη διεξαγωγή ακρόασης προκειμένου να επιλυθεί ζήτημα το οποίο έχει προκύψει και, για τον σκοπό αυτό, δύναται να διατάξει όπως επιδοθούν σημεία απαίτησης και σημεία υπεράσπισης και να δώσει οποιοσδήποτε αναγκαίες οδηγίες.

#### 38.11 Καθυστέρηση

- (1) Αν κρίνει στο δικαστήριο ότι υπάρχει αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού ή στην πρόοδο οποιασδήποτε έρευνας, το δικαστήριο δύναται να απαιτήσει από τον διάδικο ο οποίος καταρτίζει τον λογαριασμό ή τον διάδικο ο οποίος διεξάγει την έρευνα, ανάλογα με την περίπτωση, να εξηγήσει την καθυστέρηση και δύναται στη συνέχεια να εκδώσει διάταγμα για τη διαχείριση της διαδικασίας (περιλαμβανομένης της αναστολής) και για τα έξοδα ως απαιτούν οι περιστάσεις.



38.12 Διανομή

- (1) Όταν ορισμένα από τα πρόσωπα τα οποία είναι δικαιούχοι μεριδίου σε ποσόν είναι γνωστά, αλλά υπάρχει ή ενδέχεται να υπάρξει δυσκολία ή καθυστέρηση στην εξακρίβωση άλλων δικαιούχων, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες ή να επιτρέψει την άμεση πληρωμή των αναλογούντων μεριδίων στα γνωστά πρόσωπα χωρίς να κατακρατήσει οποιοδήποτε μέρος αυτών των μεριδίων για την κάλυψη επακόλουθων εξόδων για την εξακρίβωση των άλλων προσώπων.

38.13 Κατάρτιση λογαριασμού και διεξαγωγή έρευνας ενώπιον δικαστή

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, θα καταρτίζεται λογαριασμός ή θα διεξάγεται έρευνα από δικαστή.

38.14 Δημοσιεύσεις

- (1) Το δικαστήριο δύναται:
- (α) να δώσει οδηγίες για οποιοσδήποτε αναγκαίες δημοσιεύσεις· και
  - (β) να ορίσει σε αυτές τον χρόνο εντός του οποίου απαιτείται να δοθεί απάντηση.

38.15 Εξέταση απαιτήσεων

- (1) Όταν το δικαστήριο διατάζει την κατάρτιση λογαριασμού χρεών ή άλλων υποχρεώσεων, δύναται να δώσει οδηγίες σε οποιοδήποτε διάδικο, όπως εντός καθορισμένου χρόνου:
- (α) εξετάσει τις απαιτήσεις προσώπων, τα οποία ισχυρίζονται ότι τους οφείλονται χρήματα από την περιουσία ή το εν λόγω ποσόν·
  - (β) καθορίσει, στον βαθμό που είναι σε θέση να το πράξει, ποια από αυτές είναι έγκυρη· και
  - (γ) καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία:
    - (i) να αναφέρει τα ευρήματά του και τους λόγους για αυτά· και
    - (ii) να καταγράψει οποιαδήποτε άλλα χρέη τα οποία οφείλονται ή ενδέχεται να οφείλονται από την περιουσία ή το ποσόν.
- (2) Όταν το δικαστήριο διατάζει τη διεξαγωγή έρευνας για πλησιέστερο συγγενή ή άλλους ανεξακρίβωτους απαιτητές επί περιουσίας ή ποσού, δύναται να δώσει οδηγίες σε οποιοδήποτε διάδικο, όπως εντός καθορισμένου χρόνου:
- (α) εξετάσει τις απαιτήσεις οι οποίες εγείρονται·
  - (β) καθορίσει, στον βαθμό που είναι σε θέση να το πράξει, ποιες από αυτές είναι έγκυρες· και
  - (γ) καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία να αναφέρει τα ευρήματά του και τους λόγους για αυτά.
- (3) Αν οι ενδιαφερόμενοι προσωπικοί αντιπρόσωποι ή επίτροποι εμπιστεύματος δεν είναι οι διάδικοι οι οποίοι έλαβαν οδηγίες από το δικαστήριο να εξετάσουν απαιτήσεις, το δικαστήριο δύναται να τους δώσει οδηγίες να συνενωθούν με τον διάδικο ο οποίος έλαβε οδηγίες να εξετάσει τις απαιτήσεις για σκοπούς προσαγωγής της γραπτής μαρτυρίας η οποία απαιτείται από τον παρόντα κανονισμό.

38.16 Εξέταση απαιτήσεων από το δικαστήριο

- (1) Για τον σκοπό εξέτασης απαίτησης το δικαστήριο δύναται:
- (α) να δώσει οδηγίες για διερεύνησή της με οποιοδήποτε τρόπο·
  - (β) να δώσει οδηγίες στο πρόσωπο το οποίο εγείρει την απαίτηση, να δώσει πρόσθετες λεπτομέρειες σχετικά με αυτή· και
  - (γ) να δώσει οδηγίες στο πρόσωπο αυτό:
    - (i) να καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία· ή
    - (ii) να παραστεί στο δικαστήριο για να δώσει μαρτυρία, προς υποστήριξη της απαίτησής του.

## Μέρος 39: Έξοδα

### 39.1 Η πρωταρχική αρχή

#### (1) Αναφορικά με τα ακόλουθα:

- (α) οποιαδήποτε διαταγή για έξοδα μεταξύ διαδίκων·
- (β) οποιαδήποτε έξοδα πληρωτέα από πελάτη στον δικηγόρο του πελάτη·
- (γ) κατά πόσον το σύνολο των εξόδων ή μέρος αυτών θα υπολογίζεται με αναφορά στους κανονισμούς 39.12(3)-(5) του παρόντος Μέρους ή σε κάποια άλλη βάση·
- (δ) από ποιον θα υπολογίζονται τα έξοδα·
- (ε) το ποσόν οποιωνδήποτε εξόδων·
- (στ) τη χρονική περίοδο εντός της οποίας τα έξοδα είναι πληρωτέα· και
- (ζ) οποιεσδήποτε δόσεις με τις οποίες τα έξοδα θα είναι πληρωτέα,

η πρωταρχική αρχή είναι ότι, τηρουμένου του πρωταρχικού σκοπού, όλα τα πιο πάνω εμπίπτουν στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου και οποιαδήποτε ειδική ή γενική διάταξη οποιουδήποτε κανονισμού υπόκειται σε αυτή την πρωταρχική αρχή.

### 39.2 Παράγοντες τους οποίους λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι ο αποτυχών διάδικος διατάσσεται να καταβάλει τα έξοδα του επιτυχόντα διαδίκου και ότι τέτοια διαταγή ή διαταγές θα εκδίδονται ή πρέπει να εκδίδονται σε σχέση με οποιαδήποτε αίτηση υποβάλλεται κατά την πορεία της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Όταν το δικαστήριο αποφασίζει ποια διαταγή να εκδώσει (αν θα εκδώσει) αναφορικά με έξοδα, λαμβάνει υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:
  - (α) τη συμπεριφορά όλων των διαδίκων·
  - (β) κατά πόσον διάδικος πέτυχε σε μέρος της υπόθεσής του, ακόμη και αν δεν ήταν πλήρως επιτυχής· και
  - (γ) οποιαδήποτε αποδεκτή πρόταση διακανονισμού υποβλήθηκε από διάδικο η οποία γνωστοποιείται στο δικαστήριο και δεν είναι πρόταση στην οποία εφαρμόζονται οι συνέπειες ως προς τα έξοδα, δυνάμει του Μέρους 35.
- (3) Η συμπεριφορά των διαδίκων περιλαμβάνει:
  - (α) συμπεριφορά πριν καθώς και κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας και ειδικότερα τον βαθμό στον οποίο οι διάδικοι συμμορφώθηκαν με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο·
  - (β) κατά πόσον ήταν εύλογο για διάδικο να εγείρει, προωθήσει ή αμφισβητήσει συγκεκριμένο ισχυρισμό ή ζήτημα·
  - (γ) τον τρόπο με τον οποίο διάδικος έχει προωθήσει ή υπερασπιστεί την υπόθεσή του ή συγκεκριμένο ισχυρισμό ή ζήτημα· και
  - (δ) κατά πόσον ενάγων ο οποίος έχει πετύχει στην απαίτησή του εν όλω ή εν μέρει, υπερέβαλε ως προς την απαίτησή του.
- (4) Οι διαταγές τις οποίες το δικαστήριο δύναται να εκδώσει, δυνάμει του παρόντος κανονισμού περιλαμβάνουν διαταγή:
  - (α) όπως διάδικος καταβάλει:
    - (i) αναλογία των εξόδων άλλου διαδίκου·
    - (ii) συγκεκριμένο ποσόν αναφορικά με τα έξοδα άλλου διαδίκου·
    - (iii) έξοδα μόνο από ή μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία·
    - (iv) έξοδα τα οποία δημιουργήθηκαν πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας·
    - (v) έξοδα σε σχέση με συγκεκριμένα βήματα τα οποία πραγματοποιήθηκαν στη διαδικασία·
    - (vi) έξοδα σε σχέση με διακριτό μόνο μέρος της διαδικασίας· και
    - (vii) τόκο επί εξόδων σύμφωνα με τον περί Δικαστηρίων Νόμο του 1960.
  - (β) για συμψηφισμό εξόδων μεταξύ των διαδίκων.
- (5) Προτού το δικαστήριο εξετάσει κατά πόσον να εκδώσει διαταγή, δυνάμει του κανονισμού 39.2(4)(α)(vi), εξετάζει κατά πόσον είναι πρακτικά εφικτό να εκδώσει διαταγή, δυνάμει του κανονισμού 39.2(4)(α)(i) ή (iii), η οποία είναι αναλογία επί των εξόδων (π.χ. 50%) ή είναι τα έξοδα διαδίκου ως θα υπολογιστούν μετά από συγκεκριμένη ημερομηνία καθότι αυτό είναι ευκολότερο.
- (6) Όταν το δικαστήριο διατάσσει διάδικο να καταβάλει έξοδα υπό την αίρεση λεπτομερούς υπολογισμού, διατάσσει τον διάδικο αυτόν να καταβάλει εύλογο ποσόν έναντι εξόδων εκτός αν υπάρχει καλός λόγος να μην το πράξει.
- (7) Σε απαίτηση για επικύρωση διαθήκης στην οποία έχει διαταχθεί ότι οποιαδήποτε έξοδα θα πληρωθούν από την περιουσία, το δικαστήριο κατά την έκδοση τέτοιου διατάγματος δύναται να δώσει οδηγίες από ποιο μερίδιο ή μερίδια της περιουσίας θα πληρωθούν τέτοια έξοδα και τέτοια έξοδα θα πληρωθούν με αυτόν τον τρόπο.

- 39.3 Αυτοεκπροσωπούμενοι διάδικοι
- (1) Όταν διάδικος είναι αυτοεκπροσωπούμενος τότε το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει έξοδα υπέρ του.
  - (2) Ο αυτοεκπροσωπούμενος διάδικος δικαιούται να ανακτήσει όλα τα δικαστικά έξοδα τα οποία δικαιολογημένα έχει υποστεί.
  - (3) Ο αυτοεκπροσωπούμενος διάδικος δικαιούται να ανακτήσει όλα τα δικαιολογημένα και αναγκαία έξοδα τα οποία έχει υποστεί, όπως οδοιπορικά και άλλα πραγματικά έξοδα τα οποία αποδεικνύονται προς ικανοποίηση του πρωτοκολλητή.
- 39.4 Το δικαστήριο διατάσσει (1) συνοπτικό ή (2) λεπτομερή υπολογισμό εξόδων
- (1) Όταν το δικαστήριο διατάσσει διάδικο να καταβάλει έξοδα σε άλλο διάδικο, δύναται είτε:
    - (α) να προβεί σε συνοπτικό υπολογισμό των εξόδων· είτε
    - (β) να διατάξει λεπτομερή υπολογισμό των εξόδων από τον πρωτοκολλητή ο οποίος είναι υπό την αίρεση της έγκρισης του δικαστηρίου.
- 39.5 Όταν το δικαστήριο επιφυλάσσει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβαίνει σε άλλη διαταγή
- (1) Αν το δικαστήριο επιφυλάξει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβεί σε οποιαδήποτε άλλη διαταγή, τότε η διαταγή με την οποία το ζήτημα των εξόδων επιφυλάχθηκε θεωρείται διαταγή όπως τα έξοδα αυτά ακολουθήσουν το αποτέλεσμα.
- 39.6 Διαταγές για έξοδα όταν δεν υπάρχει περιγραφή των εξόδων
- (1) Αν εκδοθεί διαταγή όπως διάδικος ή πρόσωπο καταβάλει έξοδα ή όπως του καταβληθούν έξοδα, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω περιγραφή των εξόδων, τα έξοδα θεωρούνται έξοδα μεταξύ των διαδίκων.
- 39.7 Συνοπτικός υπολογισμός
- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το δικαστήριο προβαίνει σε συνοπτικό υπολογισμό των εξόδων κατά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε ακρόασης η οποία διήρκησε συνολικά όχι πέραν των 6 ωρών και σε τέτοια περίπτωση η διαταγή θα καλύπτει τα έξοδα της αίτησης ή του θέματος με τα οποία σχετιζόταν η ακρόαση.
  - (2) Αν με την ακρόαση διεκπεραιώνεται η απαίτηση, η διαταγή μπορεί να καλύπτει τα έξοδα του συνόλου της απαίτησης εκτός αν υπάρχει καλός λόγος γιατί αυτό να μην γίνει όπως, για παράδειγμα, όταν ο καταβάλλων τα έξοδα διάδικος προβάλλει ουσιαστικούς λόγους αμφισβήτησης του αξιούμενου ποσού εξόδων, οι οποίοι δεν μπορούν να τύχουν συνοπτικού χειρισμού.
- 39.8 Συναινετικά διατάγματα
- (1) Όταν έχει υποβληθεί αίτηση και οι διάδικοι στην αίτηση συμφωνούν στην έκδοση συναινετικού διατάγματος χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε διαδίκου, οι διάδικοι οφείλουν να επιδιώξουν όπως συμφωνήσουν επί ποσού εξόδων το οποίο θα περιληφθεί στο συναινετικό διάταγμα ή όπως συμφωνήσουν ότι δεν πρέπει να υπάρξει διαταγή για έξοδα.
- 39.9 Καθήκον διαδίκων και δικηγόρων
- (1) Αποτελεί καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να βοηθούν το δικαστήριο στην πραγματοποίηση συνοπτικού υπολογισμού εξόδων σε κάθε υπόθεση στην οποία εφαρμόζεται ο κανονισμός 39.7 υποβάλλοντας κατάλογο εξόδων των αξιούμενων ποσών δύο μέρες πριν την τελική ακρόαση.
  - (2) Παράλειψη συμμόρφωσης με τις πρόνοιες της παραγράφου (1), χωρίς εύλογη αιτία, λαμβάνεται υπόψη από το δικαστήριο όταν αυτό αποφασίζει σχετικά με το συνοπτικό υπολογισμό των εξόδων σύμφωνα με τον κανονισμό 39.7.
- 39.10 Αχρηστευθέντα έξοδα
- (1) Όταν κατά την εκδίκαση οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, διαφαίνεται ότι αυτά δεν μπορούν να προχωρήσουν κανονικά λόγω αμέλειας του δικηγόρου οποιασδήποτε των διαδίκων να παραστεί προσωπικά ή μέσω άλλου προσώπου εκ μέρους του, ή λόγω παράλειψής του να επιδώσει ειδοποίηση ή να παραδώσει οποιαδήποτε έγγραφα ή να προβεί σε οποιαδήποτε αναγκαία πράξη, ο δικηγόρος θα καταβάλει προσωπικά σε όλους ή οποιουσδήποτε από τους διαδίκους τέτοια έξοδα ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να επιδικάσει.
  - (2) Όταν σε οποιαδήποτε διαδικασία δημιουργούνται έξοδα αχρείαστα ή χωρίς εύλογη αιτία ή αχρηστεύονται λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης ή άλλης ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παράλειψης, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει εναντίον δικηγόρου τον οποίο θεωρεί υπεύθυνο, διαταγή με την οποία:

- (α) να απορρίπτει τα έξοδα μεταξύ δικηγόρου και πελάτη του· και
  - (β) να διατάζει τον δικηγόρο να καταβάλει στον πελάτη έξοδα τα οποία ο πελάτης διατάχθηκε να καταβάλει σε άλλους διαδίκους στη διαδικασία· ή
  - (γ) να διατάζει τον δικηγόρο προσωπικά να αποζημιώσει τέτοιους άλλους διαδίκους έναντι εξόδων καταβλητέων προς αυτούς.
- (3) Διαταγή σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό δεν θα εκδίδεται εναντίον δικηγόρου εκτός αν του έχει δοθεί εύλογη ευκαιρία να εμφανιστεί ενώπιον του δικαστηρίου και να εξηγήσει γιατί δεν πρέπει να εκδοθεί η διαταγή.
- 39.11 Υπολογισμός εξόδων σε διαιτητική απόφαση
- (1) Έξοδα μπορούν (όταν είναι αναγκαίο) να υπολογιστούν σε διαιτητική απόφαση.
- 39.12 Υπολογισμός εξόδων
- (1) Σε κάθε κατάλογο εξόδων, οι επαγγελματικές χρεώσεις καταχωρίζονται ξεχωριστά από τις δαπάνες και οι δύο ομάδες αξιούμενων ποσών αθροίζονται ξεχωριστά στον κατάλογο.
- (2) Σε κάθε περίπτωση στην οποία το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να επιδικάσει έξοδα υπέρ οποιουδήποτε διαδίκου, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες για υπολογισμό των εξόδων του διαδίκου αυτού και καταβολή αναλογίας αυτών ή να δώσει οδηγίες για καταβολή ποσού αντί υπολογισθέντων εξόδων και να δώσει οδηγίες από και σε ποιον καταβάλλεται η αναλογία ή το ποσό.
- (3) Εκτός αν προνοείται διαφορετικά, σε αιτίες ή θέματα τα οποία εγείρονται μετά την έναρξη ισχύος των παρόντων κανονισμών, και σχετικά με διαδικασίες οι οποίες εγείρονται στο εξής σε αιτίες ή θέματα τα οποία έχουν ήδη καταχωριστεί, οι διάδικοι μεταξύ τους και οι δικηγόροι μεταξύ αυτών και των πελατών τους, δικαιούνται, τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών και οποιασδήποτε ειδικής διαταγής του δικαστηρίου, να χρεώνουν και θα τους επιτρέπονται τέτοιες αμοιβές ως καθορίζονται στο Παράρτημα Β στο τέλος των Κανονισμών και οι οποίες είναι κατάλληλες για την υπόθεση· και όταν η απαίτηση σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα δεν είναι για χρηματικό ποσό, η αξία της απαίτησης πρέπει να διαπιστώνεται από τη μαρτυρία στην υπόθεση ή, αν δεν είναι δυνατόν, τότε από οποιαδήποτε παραδοχή στον πρωτοκολλητή ή από μαρτυρία την οποία αυτός λαμβάνει.
- (4) Για σκοπούς υπολογισμού ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα για το οποίο είναι εξουσιοδοτημένος να ακούσει, ο πρωτοκολλητής δύναται να επάγει όρκους.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει, ή να διατάξει όπως υπολογιστούν αμοιβές σε πιο υψηλή κλίμακα από εκείνες οι οποίες καθορίζονται στο Παράρτημα Β, για ειδικούς λόγους οι οποίοι προκύπτουν από τη φύση και σπουδαιότητα ή τη δυσκολία ή την επείγουσα φύση της υπόθεσης, και δύναται επιπρόσθετα να επιτρέψει, γενικά ή για συγκεκριμένα αξιούμενα ποσά, αμοιβή για δεύτερο δικηγόρο, σε τέτοια κλίμακα ως κρίνει ορθό, αλλά η οποία δεν θα υπερβαίνει τα δύο τρίτα της αμοιβής η οποία επιτράπηκε στον πρώτο δικηγόρο.
- 39.13 Απόρριψη και προσαρμογή εξόδων
- (1) Το δικαστήριο, κατά την ακρόαση οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, ή σε οποιαδήποτε αίτηση ή διαδικασία σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα, εντός δικαστηρίου ή σε γραφείο δικαστή, και είτε υπάρχει ένσταση σε αυτό είτε όχι, δύναται:
- (α) να μην επιτρέψει έξοδα οποιασδήποτε δικαστικής διαδικασίας ή μέρους αυτής, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που προβλέπονται στον κανονισμό 39.2 ή
  - (β) να δώσει οδηγίες στον Πρωτοκολλητή να εξετάσει τα πιο πάνω και να μην επιτρέψει έξοδα σε σχέση με αυτά ή οποιοδήποτε μέρος από αυτά στη βάση των παραγόντων του κανονισμού 39.2·
- και σε τέτοια περίπτωση, ο διάδικος του οποίου τα έξοδα απορρίπτονται ως πιο πάνω καταβάλλει τα έξοδα, τα οποία προκλήθηκαν με τον τρόπο αυτό στους άλλους διαδίκους·
- (2) Σε κάθε περίπτωση, όταν τέτοιο θέμα δεν ηγέρθη προηγουμένως ενώπιον του δικαστηρίου και δεν έτυχε χειρισμού από αυτό, αποτελεί καθήκον του Πρωτοκολλητή να εξετάσει τα πιο πάνω (και αναφορικά με τη μαρτυρία παρότι αυτή μπορεί να έχει καταχωριστεί ως αναγνωσθείσα σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα) για τον πιο πάνω σκοπό και κατόπιν τούτου οι ίδιες συνέπειες θα ισχύουν ωσάν αυτός να είχε ειδικά διαταχθεί να το πράξει.
- (3) Σε κάθε περίπτωση στην οποία διάδικος δικαιούται να λάβει έξοδα και, σύμφωνα με οποιοδήποτε κανονισμό ή διαταγή ή οδηγία του δικαστηρίου ή διαφορετικά, είναι υπόχρεος να καταβάλει έξοδα σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο, ο Πρωτοκολλητής δύναται:
- (α) να υπολογίσει τα έξοδα τα οποία ο διάδικος αυτός είναι υπόχρεος να καταβάλει κατά τον τρόπο αυτό και δύναται να τα καταλείψει υπό τη μορφή αφαιρέσεως ή συμψηφισμού, ή

- (β) αν το κρίνει σκόπιμο, να καθυστερήσει να επιτρέψει τα έξοδα τα οποία ο εν λόγω διάδικος δικαιούται να λάβει μέχρις ότου ο διάδικος καταβάλει ή προσφέρει τα έξοδα τα οποία είναι υπόχρεος να καταβάλει· ή
  - (γ) να επιτρέψει ή να πιστοποιήσει τα πληρωτέα έξοδα και αυτά μπορούν να ανακτηθούν από τον διάδικο που τα δικαιούται κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο μπορούν να ανακτηθούν έξοδα των οποίων η πληρωμή έχει διαταχθεί.
- (4) Σε κάθε υπολογισμό εξόδων, ο Πρωτοκολλητής:
- (α) επιτρέπει όλα εκείνα τα έξοδα, χρεώσεις και δαπάνες τα οποία κρίνει ότι ήταν αναγκαία ή ορθά για την απονομή δικαιοσύνης ή για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων οποιουδήποτε διαδίκου·
  - (β) δεν επιτρέπει έξοδα τα οποία κρίνει ότι έγιναν ή αυξήθηκαν λόγω υπέρμετρης προφύλαξης, αμέλειας ή λάθους, ή με την πληρωμή ειδικών αμοιβών σε δικηγόρο ή ειδικών χρεώσεων ή δαπανών σε μάρτυρες ή άλλα πρόσωπα ή άλλων ασυνήθιστων εξόδων. Κατ' εξαίρεση θα επιτρέπονται εναντίον του διαδίκου ο οποίος τα προκάλεσε.
- (5) (α) Οι διακριτικής φύσης αμοιβές ή επιδόματα, εκτός αν προνοείται διαφορετικά, επαφίενται στη διακριτική ευχέρεια του Πρωτοκολλητή.
- (β) Κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας, ο Πρωτοκολλητής λαμβάνει υπόψη:
- (i) τις άλλες αμοιβές και επιδόματα του δικηγόρου (αν υπάρχουν) σχετικά με την εργασία για την οποία εφαρμόζεται τέτοια αμοιβή ή επίδομα,
  - (ii) τη φύση και σπουδαιότητα της αιτίας ή θέματος,
  - (iii) το υπό αναφορά ποσόν,
  - (iv) το συμφέρον των διαδίκων,
  - (v) το ποσόν το οποίο χρεώνεται ή τα πρόσωπα τα οποία επωμίζονται, τα έξοδα,
  - (vi) τη γενική πορεία και τα έξοδα της διαδικασίας και
  - (vii) όλες τις άλλες περιστάσεις.

#### 39.14 Αναθεώρηση του υπολογισμού εξόδων

- (1) Διάδικος ο οποίος δεν είναι ικανοποιημένος με το πιστοποιητικό του Πρωτοκολλητή σε σχέση με οποιοδήποτε αξιούμενο ποσόν για το οποίο έχει εγείρει ένσταση, δύναται, εντός επτά ημερών από την ημερομηνία του πιστοποιητικού, να αιτηθεί αναθεώρηση του υπολογισμού ως προς τέτοιο αξιούμενο ποσόν ή μέρος του αξιούμενου ποσού, και
- (2) το δικαστήριο, κατόπιν τούτου, δύναται να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως ήθελε κρίνει δίκαιο· αλλά το πιστοποιητικό του Πρωτοκολλητή είναι οριστικό και τελεσίδικο ως προς όλα τα θέματα για τα οποία δεν ηγέρθηκε ένσταση.

#### 39.15 Συμφωνίες μεταξύ δικηγόρου και πελάτη

- (1) Αν δικηγόρος συνάψει συμφωνία με τον πελάτη του ως προς την αμοιβή την οποία θα καταβάλει σε αυτόν ο πελάτης του:
- (α) η συμφωνία δεν επηρεάζει το ποσόν ή οποιαδήποτε δικαιώματα ή θεραπείες για την ανάκτηση οποιωνδήποτε εξόδων τα οποία είναι ανακτήσιμα από τον πελάτη από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή τα οποία είναι πληρωτέα στον πελάτη από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο· και
  - (β) το άλλο πρόσωπο δύναται να ζητήσει όπως οποιαδήποτε έξοδα πληρωτέα στον ή ανακτήσιμα από τον πελάτη, υπολογισθούν σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς εκτός αν το πρόσωπο αυτό έχει συμφωνήσει διαφορετικά.

Νοείται πάντοτε ότι ο πελάτης ο οποίος συνήψε συμφωνία με τον δικηγόρο του δεν δικαιούται να ανακτήσει από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, δυνάμει οποιουδήποτε διατάγματος για την πληρωμή εξόδων τα οποία είναι το αντικείμενο τέτοιας συμφωνίας, ποσόν μεγαλύτερο από αυτό το οποίο είναι πληρωτέο από τον πελάτη στον δικηγόρο του βάσει της συμφωνίας.

- (2) Όταν σε υπολογισμό εξόδων μεταξύ δικηγόρου και πελάτη ο δικηγόρος βασίζεται σε οποιαδήποτε συμφωνία και ο πελάτης έχει ένσταση ισχυριζόμενος ότι αυτή είναι άδικη και αδικαιολόγητη:
- (α) ο Πρωτοκολλητής δύναται να εξετάσει τα γεγονότα και να τα πιστοποιήσει στο δικαστήριο· και
  - (β) αν φανεί στο δικαστήριο, κατόπιν τέτοιας πιστοποίησης, ότι υπάρχει λόγος είτε για ακύρωση της συμφωνίας είτε για μείωση του ποσού το οποίο είναι πληρωτέο βάσει αυτής, το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει αναλόγως και να δώσει όλες τις αναγκαίες ή κατάλληλες οδηγίες για τον σκοπό εφαρμογής της διαταγής αυτής ή άλλες παρεπόμενες οδηγίες, όπως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο.

#### 39.16 Ανάκτηση εξόδων εκτέλεσης

- (1) Τηρουμένων των διατάξεων οι οποίες περιέχονται στους παρόντες κανονισμούς, ο διάδικος ο οποίος εκτελεί απόφαση ή διάταγμα δικαιούται να ανακτήσει τα έξοδα εκτέλεσης εκτός αν το δικαστήριο δώσει άλλες οδηγίες.

Νοείται ότι όταν η απόφαση ή το διάταγμα του οποίου ζητείται η εκτέλεση αφορά σε πληρωμή χρηματικού ποσού και εξόδων, ο διάδικος ο οποίος εκτελεί την απόφαση ή το διάταγμα δεν δικαιούται ως έξοδα εκτέλεσης χρηματικό ποσόν μεγαλύτερο από αυτό που διατάχθηκε να πληρωθεί από την απόφαση ή το διάταγμα αυτό (εξαιρουμένων των εξόδων)

Νοείται περαιτέρω ότι όταν η απόφαση ή το διάταγμα δεν αφορά σε πληρωμή χρηματικού ποσού και διατάζει την πληρωμή εξόδων, ο διάδικος ο οποίος προχωρεί σε εκτέλεση αναφορικά με τα έξοδα δεν δικαιούται ως έξοδα εκτέλεσης χρηματικό ποσόν μεγαλύτερο από αυτό που διατάχθηκε όπως πληρωθεί από την απόφαση ή το διάταγμα.

- (2) Στην περίπτωση εκτέλεσης με την πώληση ακίνητης περιουσίας, όλα τα τέλη και χρεώσεις (περιλαμβανομένων όλων των τελών και χρεώσεων τα οποία καταβάλλονται στο Κτηματολόγιο σχετικά με αυτήν) θεωρούνται έξοδα εκτέλεσης.
- (3) Όταν με απόφαση ή διάταγμα ζητείται η εκτέλεση με την πώληση ακίνητης περιουσίας, δεν επιτρέπονται έξοδα για δευτέρα ή επακόλουθη αίτηση για τέτοια πώληση εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι τέτοια περαιτέρω αίτηση ήταν πραγματικά αναγκαία.
- (4) Στην περίπτωση εκτέλεσης με πώληση ακίνητης περιουσίας δεν ανακτώνται έξοδα εκτέλεσης τα οποία υπερβαίνουν το ποσόν το οποίο εισπράττεται από την πώληση εκτός αν, αφού επιδειχθεί καλός λόγος, το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

#### 39.17 Ποικίλες διατάξεις

- (1) Τα έξοδα οποιασδήποτε δικαστικής διαδικασίας τα οποία απαιτείται να υπολογιστούν, υπολογίζονται από τον Πρωτοκολλητή του δικαστηρίου στο οποίο διεξάγεται η δικαστική διαδικασία, εκτός αν το δικαστήριο το οποίο περάτωσε τη διαδικασία τα έχει ήδη υπολογίσει σύμφωνα με τον κανονισμό 39.4 (1)(α).
- (2) Κατά τον υπολογισμό οποιουδήποτε καταλόγου εξόδων, ο Πρωτοκολλητής καλεί τον διάδικο ο οποίος διεκδικεί έξοδα, να παράσχει μαρτυρία ότι έχει πράγματι πληρωθεί οποιοδήποτε ποσόν που διεκδικείται για υπηρεσίες, ή για τα οδοιπορικά και έξοδα συντήρησης μάρτυρα ή για την ετοιμασία σχεδίου ή μοντέλου, ή για τη μετάφραση ή αναπαραγωγή οποιουδήποτε εγγράφου ή διαφορετικά.
- (3) Ο Πρωτοκολλητής:
  - (α) δεν υποχρεούται να απαιτήσει περαιτέρω απόδειξη πληρωμής ποσών σχετικά με εργασία και υπηρεσίες τα οποία φαίνεται στον φάκελο του δικαστηρίου ότι έχουν γίνει και παρασχεθεί
  - (β) για θέματα τα οποία δεν φαίνονται στον φάκελο του δικαστηρίου, απαιτεί απόδειξη ότι η εργασία ή οι υπηρεσίες αναφορικά με τα οποία εγείρεται η απαίτηση έχουν γίνει ή παρασχεθεί
  - (γ) για δαπάνες άλλες από εκείνες οι οποίες αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό ή άλλη υποχρέωση, απαιτεί απόδειξη ότι η πληρωμή έχει γίνει.
- (4) Αν φανεί στο δικαστήριο ή τον Πρωτοκολλητή ότι:
  - (α) έχουν προκληθεί έξοδα αχρείαστα ή παράλογα ή
  - (β) οποιαδήποτε έξοδα τα οποία προκλήθηκαν δικαιολογημένα, έχουν αποδειχθεί μη παραγωγικά λόγω λάθους του δικηγόρου,το δικαστήριο ή ο Πρωτοκολλητής δύναται να απορρίψουν τέτοια έξοδα.
- (5) Αν κατά τον υπολογισμό εξόδων διαφανεί ότι τα έξοδα έχουν αυξηθεί:
  - (α) λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης ή κατόπιν αντικανονικής, ενοχλητικής ή παρατεταμένης δικαστικής διαδικασίας ή κατόπιν οποιασδήποτε άλλης ανάρμοστης συμπεριφοράς ή αμέλειας ή
  - (β) για οποιονδήποτε άλλο λόγο το ποσόν των εξόδων είναι υπερβολικό σε σχέση με τη φύση των εργασιών οι οποίες διεξήχθησαν ή των εμπλεκόμενων συμφερόντων ή του χρηματικού ποσού ή της αξίας της περιουσίας η οποία σχετίζεται με τα έξοδα ή
  - (γ) λόγω άλλων περιστάσεων της υπόθεσης,ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει μόνο τέτοιο ποσόν εξόδων ως μπορεί να είναι εύλογο και κατάλληλο και (αν είναι αναγκαίο) κατανέμει το ποσόν μεταξύ των διαδίκων αν αυτοί είναι περισσότεροι του ενός.

#### 39.18 Επίδοση καταλόγου εξόδων

- (1) Διάδικος ο οποίος ζητεί την ανάκτηση εξόδων δύναται (αλλά δεν είναι υπόχρεος) να επιδώσει στον διάδικο από τον οποίο ζητεί πληρωμή, αντίγραφο του καταλόγου εξόδων με απαίτηση για πληρωμή του ποσού που αναγράφεται σε αυτόν· και αν δεν γίνει πληρωμή εντός επτά ημερών από την επίδοση του αντιγράφου του καταλόγου εξόδων, τα έξοδα επίδοσης θεωρούνται ως μέρος των εξόδων υπολογισμού.

39.19 Έξοδα υπολογισμού

- (1) Τα έξοδα κάθε υπολογισμού πληρώνονται από τους διαδίκους ή οποιουδήποτε από αυτούς ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή κατά τον υπολογισμό, με τέτοια αναλογία και με τέτοιο τρόπο ως κρίνει ορθό· και δεν επιτρέπονται έξοδα για τον υπολογισμό εκτός αν απαιτηθούν κατά τον χρόνο του υπολογισμού.

39.20 Διαδικασίες για τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων

- (1) Όταν υποβάλλεται αίτηση για υπολογισμό καταλόγου εξόδων:
- (α) ο Πρωτοκολλητής ορίζει τέτοιο χρόνο για τον υπολογισμό, ως κατά τη γνώμη του θα είναι επαρκής για να μπορούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι διάδικοι ή πρόσωπα να εμφανιστούν ενώπιόν του·
- (β) ειδοποίηση για τον χρόνο ο οποίος ορίζεται από τον Πρωτοκολλητή πιο πάνω επιδίδεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους διαδίκους ή πρόσωπα με ενέργειες του διάδικου ή προσώπου ο οποίος αιτείται τον υπολογισμό.
- (2) Προς τον σκοπό οποιουδήποτε υπολογισμού εξόδων από τον Αρχιπρωτοκολλητή, η διεύθυνση επίδοσης ενός διάδικου περιλαμβάνει τη διεύθυνση επίδοσης οποιουδήποτε δικηγόρου ο οποίος έχει εμφανιστεί για τον διάδικο αυτό κατά την ακρόαση ενώπιον του δικαστηρίου.
- (3) Όταν σε υπολογισμό εξόδων μεταξύ διαδίκων, απαιτείται η αμοιβή δικηγόρου:
- (α) ο κατάλογος εξόδων όταν δεν έχει καταχωριστεί έντυπο διορισμού δικηγόρου συνοδεύεται από κοινή ένορκη δήλωση ή ξεχωριστές ένορκες δηλώσεις από τον διάδικο ο οποίος αιτείται υπολογισμό και τον δικηγόρο του (ή δικηγόρους του, όταν τα έξοδα για πέραν του ενός δικηγόρου έχουν πιστοποιηθεί από το δικαστήριο)·
- (β) η ένορκη δήλωση ή οι ένορκες δηλώσεις αναφέρουν κατά πόσον έχει γίνει ρητή συμφωνία σχετικά με την αμοιβή του δικηγόρου και κατά πόσον τέτοια συμφωνία ήταν προφορική (και σε τέτοια περίπτωση οι όροι της συμφωνίας αναφέρονται στην ένορκη δήλωση) ή γραπτή (και σε τέτοια περίπτωση η γραπτή συμφωνία επισυνάπτεται στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο).
- (4) Όταν δικηγόρος ζητεί να υπολογιστούν έξοδα εναντίον του πελάτη του, καταχωρίζει με τον κατάλογό του, όταν δεν έχει καταχωριστεί έντυπο διορισμού δικηγόρου, ένορκη δήλωση στην οποία:
- (α) αναφέρεται ότι διορίστηκε από τον πελάτη προφορικά ή γραπτά (και στην τελευταία περίπτωση επισυνάπτεται το έντυπο διορισμού στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο, αν δεν είναι ήδη καταχωρισμένο στο δικαστήριο) και κατά πόσον έκανε οποιαδήποτε ρητή συμφωνία για την αμοιβή του· και
- (β) παρατίθενται οι όροι οποιασδήποτε προφορικής συμφωνίας για την αμοιβή του ή, αν έγινε γραπτή συμφωνία, την επισυνάπτεται στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο.
- (5) Η διαδικασία κατά τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων είναι κατά το πλησιέστερο δυνατόν η ίδια όπως κατά την ακρόαση απαίτησης.
- (6) (α) Όταν ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει σε διάδικο ο οποίος ζητεί ανάκτηση εξόδων, τα έξοδα υπολογισμού ή μέρος αυτών, προσθέτει τα έξοδα υπολογισμού τα οποία επιτράπηκαν στο ποσό των υπολογισθέντων εξόδων.
- (β) Όταν ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει τα έξοδα υπολογισμού ή οποιοδήποτε μέρος αυτών σε διάδικο από τον οποίο ζητείται η ανάκτηση εξόδων, συμψηφίζει τα έξοδα υπολογισμού τα οποία επιτράπηκαν με το ποσό των υπολογισθέντων εξόδων και το πρόσωπο το οποίο ζητεί την ανάκτηση εξόδων δικαιούται να ανακτήσει μόνο τη διαφορά.
- (7) Όταν οποιοςδήποτε διάδικος διατάσσεται να καταβάλει τα έξοδα οποιασδήποτε απαίτησης ή οποιασδήποτε διαδικασίας σε απαίτηση, τα έξοδα αυτά δεν περιλαμβάνουν τα έξοδα απόδειξης οποιουδήποτε εγγράφου εκτός αν έχει αποδειχθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (ή κατά τον χρόνο του υπολογισμού) ότι ειδοποίηση αποδοχής του εγγράφου επιδόθηκε σε αυτόν δεόντως.
- (8) Όταν το δικαστήριο με την απόφασή του διατάζει όπως τα έξοδα τα οποία προκλήθηκαν από συγκεκριμένο μέρος οποιασδήποτε απαίτησης ή υπεράσπισης πληρωθούν από τον διάδικο ο οποίος ήγειρε την απαίτηση ή υπεράσπιση, ο Πρωτοκολλητής κατά την εξακρίβωση των λεπτομερειών οποιωνδήποτε εξόδων τα οποία αξιώνονται σύμφωνα με τη διαταγή αυτή, δύναται να αποταθεί στο δικαστήριο για οδηγίες κατά πόσον όλα ή κάποια από τα έξοδα τα οποία αξιώνονται με τον τρόπο αυτό, θα θεωρούνται ως έξοδα των οποίων η πληρωμή έχει διαταχθεί ως πιο πάνω.
- (9) Όταν οποιοςδήποτε διάδικος διατάσσεται να πληρώσει τα έξοδα οποιασδήποτε έφεσης:
- (α) εκτός αν το δικαστήριο το οποίο άκουσε την έφεση ή δικαστής αυτού διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα αυτά δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε έξοδα τα οποία προκλήθηκαν από την αμέλεια του εφεσείοντα να καθορίσει στην ειδοποίηση έφεσης το συγκεκριμένο μέρος της απόφασης ή του διατάγματος το οποίο εφεσιβάλλεται·
- (β) ο Πρωτοκολλητής κατά τον υπολογισμό οποιουδήποτε καταλόγου εξόδων δύναται, όταν θα έχει εξακριβώσει τις λεπτομέρειές του, να αποταθεί στο δικαστήριο για οδηγίες κατά πόσον οποιαδήποτε

από τα έξοδα τα οποία απαιτούνται, θεωρούνται έξοδα τα οποία προκλήθηκαν με τον τρόπο που αναφέρεται στην παράγραφο (α).

- (10) Πρόσωπο το οποίο δικαιούται να ανακτήσει έξοδα, κατόπιν αίτησης εφοδιάζεται από τον Πρωτοκολλητή με πιστοποιητικό του ποσού το οποίο επιτράπηκε με τον υπολογισμό, χρονολογημένο με την ημερομηνία του υπολογισμού.
- (11) Πιστοποιητικά υπολογισμού εξόδων μπορούν, αφού καταχωριστούν, να εκτελεστούν ωσάν να ήταν διατάγματα δικαστηρίου, αλλά η εκτέλεσή τους μπορεί να ανασταλεί με διάταγμα του δικαστηρίου με τους ίδιους όρους υπό τους οποίους μπορεί να ανασταλεί η εκτέλεση διατάγματος δικαστηρίου.

39.21 Έξοδα – Ειδικές Περιπτώσεις – Προεναρκτήρια αποκάλυψη και διατάγματα αποκάλυψης εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν πρόσωπο αιτείται την έκδοση διατάγματος δυνάμει των Κανονισμών 25.5, 31.6, 31.7 και 31.9 (οι οποίοι αφορούν εξουσίες οι οποίες ασκούνται πριν από την έναρξη δικαστικών διαδικασιών ή για την έκδοση διατάγματος εναντίον μη διαδίκου για αποκάλυψη εγγράφων, επιθεώρησης περιουσίας, κ.λπ.).
- (2) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το δικαστήριο επιδικάζει υπέρ του προσώπου εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος, τα έξοδα του προσώπου αυτού αναφορικά με:
  - (α) την αίτηση· και
  - (β) τη συμμόρφωσή του με οποιοδήποτε διάταγμα το οποίο εκδίδεται ως αποτέλεσμα της αίτησης.
- (3) Το δικαστήριο δύναται ωστόσο να εκδώσει διαφορετικό διάταγμα λαμβάνοντας υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων:
  - (α) του βαθμού στον οποίο ήταν εύλογο για το πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος, να υποβάλει ένσταση στην αίτηση· και
  - (β) κατά πόσον οι διάδικοι στην αίτηση έχουν συμμορφωθεί με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.



## Μέρος 40: Αλλαγή δικηγόρου

### 40.1 Αλλαγή δικηγόρου

- (1) (α) Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει απαίτηση ή υπεράσπιση μέσω δικηγόρου, τηρουμένων των προνοιών του Περί Νομικής Αρωγής Νόμου του 2002, δύναται να αλλάξει δικηγόρο σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα κατόπιν ειδοποίησης για την αλλαγή στο Έντυπο αρ.62 το οποίο καταχωρίζεται στο δικαστήριο στο οποίο εκκρεμεί η αιτία ή το θέμα.
- (β) Μαζί με το έντυπο αλλαγής καταχωρίζεται ο διορισμός νέου δικηγόρου στο κατάλληλο Έντυπο, όπου απαιτείται δυνάμει των παρόντων κανονισμών.
- (γ) Μέχρις ότου καταχωριστεί η ειδοποίηση και αντίγραφο αυτής επιδοθεί στους άλλους διαδίκους στην αιτία ή το θέμα, ο προηγούμενος δικηγόρος θεωρείται ο δικηγόρος του διαδίκου μέχρι την τελική ολοκλήρωση της αιτίας ή του θέματος.

## Μέρος 41: Εφέσεις

### 41.1 Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Οι κανονισμοί του παρόντος Μέρους εφαρμόζονται σε εφέσεις στο Εφετείο κατά την άσκηση πολιτικής δικαιοδοσίας.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
  - (α) η «έφεση» περιλαμβάνει έφεση υπό μορφή υπομνήματος·
  - (β) «Εφετείο» σημαίνει το δικαστήριο, το οποίο καθιδρύεται δυνάμει των περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμων του 1964 έως (Αρ. 3) του 2022, (Ν. 33/1964), («ο Νόμος»)·
  - (γ) «κατώτερο δικαστήριο» σημαίνει το δικαστήριο επί της αποφάσεως του οποίου ασκείται έφεση·
  - (δ) «εφεσείων» σημαίνει πρόσωπο το οποίο ασκεί ή επιδιώκει να ασκήσει έφεση·
  - (ε) «εφεσίβλητος» σημαίνει :
    - (i) πρόσωπο άλλο από τον εφεσείοντα, το οποίο ήταν διάδικος στη διαδικασία στο κατώτερο δικαστήριο και το οποίο επηρεάζεται από την έφεση· και
    - (ii) πρόσωπο στο οποίο επιτρέπει το Εφετείο να καταστεί διάδικος στην έφεση·
  - (στ) «ειδοποίηση έφεσης» σημαίνει ειδοποίηση εφεσείοντα ή ειδοποίηση εφεσιβλήτου.
- (3) Το παρόν Μέρος τελεί υπό την αίρεση οποιουδήποτε κανονισμού ή νομοθεσίας που καθορίζει ειδικές πρόνοιες αναφορικά με οποιαδήποτε κατηγορία εφέσεων.
- (4) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε εφέσεις στο Εφετείο όπου αυτό είναι πρακτικά εφικτό.
- (5) Τα έντυπα των ειδοποιήσεων έφεσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Μέρους.
- (6) Το Εφετείο είναι δεόντως συντεθειμένο για τον σκοπό της άσκησης οποιωνδήποτε από τις αρμοδιότητές του αν αποτελείται από έναν ή περισσότερους δικαστές, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

[τα άρθρα 3Α, 9(4), 11(5), 22(2) και 23 του Νόμου αναφέρονται στην καθίδρυση, τη δικαιοδοσία και σε πτυχές αναφορικά με τη λειτουργία του Εφετείου]

### 41.2 Ειδοποίηση εφεσείοντα

- (1) Εφεσείων δύναται να καταχωρίσει έφεση με ειδοποίηση εφεσείοντα, Έντυπο αρ.ΕΕ63 ή Έντυπο αρ.ΕΕ64, μικρές απαιτήσεις.
- (2) Ο εφεσείων οφείλει να καταχωρίσει την ειδοποίηση εφεσείοντα στο κατώτερο δικαστήριο, η απόφαση του οποίου αποτελεί αντικείμενο της έφεσης, συνοδευόμενη από το κατάλληλο τέλος:
  - (α) εντός 42 ημερών από την έκδοση της απόφασης προκειμένου για τελική απόφαση· ή
  - (β) εντός 14 ημερών από την έκδοση της απόφασης προκειμένου για ενδιάμεση απόφαση επί οποιουδήποτε θέματος το οποίο δεν κρίνει τελικά την απαίτηση.
- (3) Εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά, η ειδοποίηση εφεσείοντα πρέπει να επιδίδεται σε κάθε εφεσίβλητο:
  - (α) το συντομότερο δυνατόν· και
  - (β) σε κάθε περίπτωση εντός 21 ημερών, από την καταχώρισή της.
- (4) Η ειδοποίηση εφεσείοντα πρέπει να αναφέρει τους λόγους έφεσης και την αιτιολογία τους και να υποστηρίζεται από τα έγγραφα τα οποία παρατίθενται στο σχετικό έντυπο.

[Οι κανονισμοί 41.16(7) και (8) προβλέπουν σε σχέση με το περιεχόμενο περιγράμματος αγόρευσης]

### 41.3 Ειδοποίηση εφεσιβλήτου (αντέφεση)

- (1) Εφεσίβλητος δύναται να καταχωρίσει και επιδώσει ειδοποίηση εφεσιβλήτου, Έντυπο αρ.ΕΕ65.
- (2) Ο Εφεσίβλητος ο οποίος επιθυμεί να εφεσιβάλει ή να ζητήσει από το Εφετείο να επικυρώσει την απόφαση τού κατώτερου δικαστηρίου για λόγους διαφορετικούς ή πρόσθετους από εκείνους οι οποίοι δόθηκαν από το κατώτερο δικαστήριο, οφείλει να καταχωρίσει ειδοποίηση εφεσιβλήτου.
- (3) Η ειδοποίηση εφεσιβλήτου πρέπει να καταχωρίζεται εντός 28 ημερών από την ημερομηνία της παραγράφου (3) του κανονισμού 41.2 κατά την οποία επιδίδεται στον εφεσίβλητο η ειδοποίηση εφεσείοντα.
- (4) Εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά, η ειδοποίηση εφεσιβλήτου πρέπει να επιδίδεται στον εφεσείοντα και σε οποιοδήποτε άλλο εφεσίβλητο:
  - (α) το συντομότερο δυνατόν· και
  - (β) σε κάθε περίπτωση εντός 7 ημερών, από την καταχώρισή της.
- (5) Η ειδοποίηση εφεσιβλήτου πρέπει να αναφέρει τους λόγους έφεσης και την αιτιολογία τους και να υποστηρίζεται από τα έγγραφα τα οποία παρατίθενται στο κατάλληλο έντυπο.

[Οι κανονισμοί 41.16(7) και (8) προβλέπουν σε σχέση με το περιεχόμενο περιγράμματος αγόρευσης]

#### 41.4 Διαχείριση της έφεσης - προδικασία

- (1) Το Εφετείο δύναται να ορίσει ημερομηνία για να δώσει οδηγίες για τη διαχείριση της έφεσης και για προδικασία, στην παρουσία των διαδίκων ή των δικηγόρων τους.
- (2) Το Εφετείο κατά το στάδιο της προδικασίας δύναται:
  - (α) να δώσει οδηγίες για την καταχώριση οποιασδήποτε αίτησης από τον εφεσεύοντα ή τον εφεσίβλητο·
  - (β) να δώσει οδηγίες για την καταχώριση περιγραμμάτων αγόρευσης από κάθε ένα από τους διαδίκους όπως προβλέπεται στον κανονισμό 16 του παρόντος Μέρους·
  - (γ) να ορίσει ημερομηνία ακρόασης της έφεσης. Η έφεση δεν ορίζεται για ακρόαση πριν την ετοιμασία των σχετικών πρακτικών του κατώτερου δικαστηρίου·
  - (δ) να δώσει οδηγίες για επίσπευση της ακρόασης της έφεσης·
  - (ε) να δώσει οδηγίες όπως η ακρόαση δύο ή περισσότερων εφέσεων οι οποίες εκκρεμούν στην ίδια ή σε συναφή διαδικασία πραγματοποιηθούν μαζί ή διαδοχικά·
  - (στ) να εξετάσει αν η ειδοποίηση έφεσης συνάδει προς τους κανονισμούς, να επιληφθεί κάθε συναφούς θέματος και να εκδώσει την πρέπουσα διαταγή ή οδηγία σε σχέση με οποιαδήποτε παρατυπία και την τυχόν θεραπεία της·
  - (ζ) να εξετάσει κατά πόσο οι διάδικοι έχουν συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διαταγή του κατώτερου δικαστηρίου ή του Εφετείου που αφορά ή άπτεται της ειδοποίησης έφεσης και να εκδώσει οδηγίες προς συμμόρφωση·
  - (η) να εξετάσει τους λόγους έφεσης προς ακριβή προσδιορισμό των θεμάτων που εγείρουν·
  - (θ) να πραγματοποιήσει οποιοδήποτε άλλο βήμα ή να δώσει οποιαδήποτε άλλη διαταγή με σκοπό τη διαχείριση της έφεσης και την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού, περιλαμβανομένης της πραγματοποίησης βημάτων με στόχο την υποβολή των διαδίκων στον διακανονισμό της έφεσης.
- (3) Έφεση δυνατό να οριστεί για προδικασία μετά από αίτηση οποιουδήποτε των διαδίκων.
- (4) Έφεση δυνατό να οριστεί για ακρόαση χωρίς να προηγηθεί προδικασία, οποτεδήποτε το Εφετείο κρίνει τούτο ορθό.
- (5) Ο πρωτοκολλητής οφείλει να γνωστοποιεί στους διαδίκους ή τους δικηγόρους τους οποιαδήποτε οδηγία, δυνάμει των παραγράφων (1), (2) (3) και (4).

[Ο κανονισμός 41.17 προβλέπει για τις επιπτώσεις παράλειψης κατά την προδικασία]

#### 41.5 Αντίγραφα

- (1) Επίσημο αντίγραφο της απόφασης του κατώτερου δικαστηρίου ή οποιοδήποτε μέρος της μαρτυρίας ή της διαδικασίας στο κατώτερο δικαστήριο εξασφαλίζεται με έξοδα του εφεσεύοντα.
- (2) Ταυτόχρονα με την καταχώριση της ειδοποίησης έφεσης, κατατίθεται από τον εφεσεύοντα στον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου στον οποίο παραδίδεται η ειδοποίηση έφεσης ποσό €32 (τριάντα δύο ευρώ) ως προκαταβολή, για την κάλυψη των εξόδων ετοιμασίας αντιγράφων του φακέλου της υπόθεσης (δικογράφων, τεκμηρίων, πρακτικών της δίκης).
- (3) Εκτός από τον εφεσεύοντα αντίγραφα μπορεί να ζητηθούν, με τους ίδιους όρους και από οποιοδήποτε άλλο μέρος ή πρόσωπο που επηρεάζεται από την έφεση.
- (4) Ο εφεσεύοντας ή οποιοδήποτε άλλο μέρος εξαιτείται την ετοιμασία των πρακτικών, όπως και ο δικηγόρος ο οποίος υποβάλλει το αίτημα εκ μέρους του, υπέχει υποχρέωση για την καταβολή της δαπάνης (τελών) ετοιμασίας των πρακτικών.
- (5) Ο Πρωτοκολλητής ετοιμάζει το συντομότερο το μέρος του φακέλου το οποίο κρίνει αναγκαίο για την έφεση.
- (6) Ο Πρωτοκολλητής μπορεί να ζητήσει επ' αυτού τις απόψεις των διαδίκων και οποιοδήποτε άλλου προσώπου που επηρεάζεται από την ειδοποίηση έφεσης.
- (7) Όταν ετοιμαστεί ο φάκελος, κοινοποιείται το γεγονός στον εφεσεύοντα και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος είχε αποταθεί για ετοιμασία του, γνωστοποιούνται τα καταβλητέα τέλη και καλείται ο αιτηθείς την ετοιμασία του να τον παραλάβει.
- (8) Σε περίπτωση παράλειψης του αιτητή ή του δικηγόρου του να καταβάλουν τα νενομισμένα τέλη ή μέρος τους, η είσπραξή τους, περιλαμβανομένου παντός υπολοίπου μπορεί να διαταχθεί από τον Πρόεδρο του Εφετείου ή οποιοδήποτε μέλος του, μετά από αίτηση Πρωτοκολλητή του Εφετείου.
- (9) Αν η έφεση εγκαταλειφθεί πριν την ετοιμασία του φακέλου ή μέρους του, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος ή καταβάλλεται τέλος σύμφωνα με το μέρος που έχει ετοιμαστεί ανάλογα με την περίπτωση.
- (10) Το ποσό των €32 (τριάντα δύο ευρώ) της προκαταβολής δεν επιστρέφεται στον αιτητή ή στο δικηγόρο του αν η έφεση εγκαταλειφθεί πριν την ετοιμασία του φακέλου, ούτε επιστρέφεται ανάλογο τέλος σε περίπτωση που τα τέλη για την ετοιμασία του φακέλου είναι μικρότερα της προκαταβολής.

#### 41.6 Διαφοροποίηση προθεσμίας

- (1) Αίτηση για διαφοροποίηση προθεσμίας για καταχώριση ειδοποίησης έφεσης, υποβάλλεται στο κατώτερο δικαστήριο ή στο Εφετείο.
- (2) Οι διάδικοι δεν δύνανται να συμφωνήσουν να παρατείνουν οποιαδήποτε ημερομηνία ή χρόνο ο οποίος ορίζεται από:
  - (α) τους παρόντες κανονισμούς· ή
  - (β) διάταγμα του Εφετείου ή του κατώτερου δικαστηρίου.

[Ο κανονισμός 3.1(2)(α) προνοεί ότι το δικαστήριο δύναται να παρατείνει ή βραχύνει τον χρόνο συμμόρφωσης με οποιονδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα (ακόμα και αν υποβληθεί αίτηση παράτασης μετά τη λήξη του χρόνου συμμόρφωσης)].

[Ο κανονισμός 3.1(2)(β) προνοεί ότι το δικαστήριο δύναται να αναβάλει ή να επισπεύσει μια ακρόαση].

#### 41.7 Αναστολή

- (1) (α) Εκτός αν το Εφετείο ή το κατώτερο δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η έφεση δεν επενεργεί ως αναστολή οποιουδήποτε διατάγματος ή απόφασης τού κατώτερου δικαστηρίου.
- (β) Αίτηση για αναστολή διατάγματος ή απόφασης του κατώτερου Δικαστηρίου γίνεται πρώτα στο κατώτερο Δικαστήριο.

#### 41.8 Τροποποίηση ειδοποίησης έφεσης

- (1) Ειδοποίηση έφεσης δεν μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς την άδεια του Εφετείου.

#### 41.9 Διαγραφή ειδοποιήσεων έφεσης και παραμερισμός ή επιβολή όρων

- (1) Το Εφετείο δύναται κατόπιν αίτησης ή αυτεπάγγελα:
  - (α) να διαγράψει ειδοποίηση έφεσης εν όλω ή εν μέρει·
  - (β) να επιβάλει ή να διαφοροποιήσει όρους υπό τους οποίους μπορεί να ασκηθεί έφεση.
- (2) Το Εφετείο ασκεί τις εξουσίες του, δυνάμει της παραγράφου (1) μόνο όταν υπάρχει επιτακτικός λόγος να το πράξει και αφού ακούσει τον επηρεαζόμενο διάδικο.
- (3) Υπάρχει επιτακτικός λόγος για απόρριψη της ειδοποίησης έφεσης όταν αυτή κρίνεται απαράδεκτη, προπετής, προδήλως αβάσιμη ή ως ασκηθείσα προς το σκοπό παρέλευσης της απονομής της δικαιοσύνης.

#### 41.10 Συναινετική διεκπεραίωση αιτήσεων και εφέσεων

- (1) Εφεσείων δύναται με γραπτή ειδοποίηση να ζητήσει από το Εφετείο να απορρίψει έφεση ή αίτηση την οποία ο ίδιος καταχώρισε. Αν το αίτημα γίνει δεκτό, το Εφετείο δύναται να διατάξει τον εφεσείοντα να καταβάλει τα έξοδα τής έφεσης ή της αίτησης.
- (2) Αν ο εφεσείων επιθυμεί την απόρριψη τής έφεσης ή της αίτησης χωρίς έξοδα, το αίτημα τού πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή υπογεγραμμένη από τον εφεσίβλητο, στην οποία να δηλώνεται ότι ο εφεσίβλητος συναινεί.
- (3) Σε περίπτωση επίτευξης διακανονισμού για απόρριψη της έφεσης ή της αίτησης, οι διάδικοι δύνανται να υποβάλουν από κοινού αίτημα στο Εφετείο για συναινετική απόρριψη της έφεσης ή της αίτησης. Αν το αίτημα εγκριθεί, η έφεση ή η αίτηση, απορρίπτεται.
- (4) Το Εφετείο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση ή διάταγμα κατώτερου δικαστηρίου χωρίς να αποφασίσει την ουσία της έφεσης με συναίνεση των διαδίκων, αν ικανοποιηθεί ότι υπάρχουν καλοί και επαρκείς λόγοι για να το πράξει. Το Εφετείο δύναται να εξετάσει αίτημα από όλους τους διαδίκους για έγκριση έφεσης ή αίτησης με βάση τα έγγραφα.
- (5) Όταν ένας από τους διαδίκους είναι παιδί ή προστατευμένος διάδικος, για απόρριψη έφεσης ή αίτησης απαιτείται η έγκριση του Εφετείου.

#### 41.11 Διατάγματα για περιορισμό των ανακτήσιμων εξόδων έφεσης – γενικά

- (1) Σε οποιαδήποτε διαδικασία στην οποία η ανάκτηση εξόδων πρωτόδικα συνήθως περιορίζεται ή εξαιρείται, το Εφετείο δύναται να εκδώσει διάταγμα όπως τα ανακτήσιμα έξοδα της έφεσης περιοριστούν στην έκταση που καθορίζει το Εφετείο.
- (2) Κατά την έκδοση τέτοιου διατάγματος το Εφετείο λαμβάνει υπόψη του:
  - (α) τις οικονομικές δυνατότητες όλων των διαδίκων·
  - (β) όλες τις περιστάσεις της υπόθεσης· και
  - (γ) την ανάγκη διευκόλυνσης της πρόσβασης στη δικαιοσύνη.

- (3) Αν η έφεση εγείρει ζήτημα αρχής ή πρακτικής αναφορικά με το οποίο μπορεί να διακυβευθούν σημαντικά ποσά, ενδέχεται να μην ενδείκνυται η έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1).
- (4) Αίτηση για τέτοιο διάταγμα πρέπει να υποβάλλεται το συντομότερο δυνατόν και αποφασίζεται χωρίς ακρόαση εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά.

#### 41.12 Εξουσίες Εφετείου

- (1) Σε σχέση με έφεση το Εφετείο έχει όλες τις εξουσίες του κατώτερου δικαστηρίου.
- (2) Το Εφετείο έχει εξουσία:
  - (α) να επικυρώνει, παραμερίζει ή διαφοροποιεί διάταγμα ή απόφαση η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο·
  - (β) να παραπέμπει απαίτηση ή ζήτημα για απόφαση από το κατώτερο δικαστήριο·
  - (γ) να διατάσσει νέα δίκη ή ακρόαση·
  - (δ) να εκδίδει διαταγές για την καταβολή τόκου·
  - (ε) να εκδίδει διαταγή αναφορικά με τα έξοδα·
  - (στ) να παραπέμπει στο Ανώτατο Δικαστήριο, με υπόμνημα, έφεση επί θέματος μείζονος δημόσιου συμφέροντος ή γενικής δημόσιας σημασίας ή συνοχής του δικαίου επί συγκρουόμενων ή αντιφατικών αποφάσεων του Εφετείου, (άρθρο 9(3)(β) του Νόμου).

Το υπόμνημα συνοδευόμενο από πλήρες αντίγραφο του φακέλου της έφεσης πρέπει να προσδιορίζει σε χωριστές παραγράφους:

- (i) το ιστορικό της διαδικασίας,
- (ii) τα επίδικα θέματα της υπόθεσης,
- (iii) τους λόγους μείζονος δημόσιου συμφέροντος ή γενικής δημόσιας σημασίας ή συνοχής του Δικαίου επί συγκρουόμενων ή αντιφατικών αποφάσεων του Εφετείου με ειδική αναφορά στις αποφάσεις που επιβάλλουν κατά την κρίση του Εφετείου την παραπομπή στο Ανώτατο Δικαστήριο, και
- (iv) σε Παράρτημα τα ουσιώδη έγγραφα που κατατέθηκαν στη διαδικασία ενώπιον του Εφετείου.

- (3) Το Εφετείο δύναται να ασκήσει τις εξουσίες του σε σχέση με ολόκληρο ή μέρος απόφασης ή διατάγματος τού κατώτερου δικαστηρίου.  
[Το Μέρος 3 περιέχει γενικούς κανονισμούς αναφορικά με τις εξουσίες του δικαστηρίου για διαχείριση υποθέσεων].
- (4) Αν το Εφετείο:
  - (α) διαγράψει ειδοποίηση εφεσεϊόντα· ή
  - (β) απορρίψει έφεση,
 και κρίνει ότι η ειδοποίηση εφεσεϊόντα ή η έφεση είναι ανυπόστατη, εφαρμόζει τις πρόνοιες της παραγράφου (5).
- (5) Όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (4):
  - (α) το διάταγμα του Εφετείου καταγράφει το γεγονός ότι κρίνει την αίτηση, την ειδοποίηση εφεσεϊόντα ή την έφεση ως ανυπόστατη· και
  - (β) το Εφετείο ταυτόχρονα εξετάζει κατά πόσον είναι κατάλληλο να εκδώσει διάταγμα περιορισμού έγερσης πολιτικών διαδικασιών.

#### 41.13 Ακρόαση εφέσεων

- (1) Κάθε έφεση περιορίζεται σε επανεξέταση τής απόφασης του κατώτερου δικαστηρίου εκτός αν:
  - (α) το δικαστήριο κρίνει ότι υπό τις περιστάσεις συγκεκριμένης έφεσης θα ήταν προς το συμφέρον της δικαιοσύνης να γίνει επανακρόαση.
- (2) Εκτός αν διατάξει διαφορετικά, το Εφετείο δεν δέχεται:
  - (α) προφορική μαρτυρία· ή
  - (β) μαρτυρία η οποία δεν τέθηκε ενώπιον του κατώτερου δικαστηρίου.
- (3) Το Εφετείο επιτρέπει έφεση όταν η απόφαση του κατώτερου δικαστηρίου είναι:
  - (α) λανθασμένη· ή
  - (β) άδικη λόγω σοβαρής διαδικαστικής ή άλλης παρατυπίας στη διαδικασία ενώπιον του κατώτερου δικαστηρίου.
- (4) Το Εφετείο δύναται να εξαγάγει οποιοδήποτε συμπέρασμα γεγονότος το οποίο θεωρεί δικαιολογημένο με βάση τη μαρτυρία.
- (5) Κατά την ακρόαση της έφεσης, διάδικος δεν δύναται να στηριχτεί σε θέμα το οποίο δεν περιέχεται στην ειδοποίηση έφεσής του, εκτός αν το Εφετείο δώσει άδεια.

41.14 Μη αποκάλυψη προτάσεων και πληρωμών υπό το Μέρος 35

- (1) Το γεγονός ότι έχει γίνει πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 δεν πρέπει να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε δικαστή του Εφετείου ο οποίος πρόκειται να εξετάσει ή να αποφασίσει έφεση, μέχρις ότου αποφασιστούν όλα τα ζητήματα (εκτός των εξόδων).
- (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται αν η πρόταση ή η πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 είναι σχετική με την ουσία της έφεσης.
- (3) Η παράγραφος (1) δεν εμποδίζει την αποκάλυψη σε αίτηση στο πλαίσιο διαδικασίας της έφεσης, αν η αποκάλυψη του γεγονότος ότι έχει γίνει πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 είναι δεόντως σχετική με το προς απόφαση θέμα.  
[Ο κανονισμός 35.4 έχει ως αποτέλεσμα, πρόταση υπό το Μέρος 35 η οποία έγινε σε πρωτόδικη δικαστική διαδικασία, να μην έχει επιπτώσεις σε οποιαδήποτε διαδικασία έφεσης. Κατά συνέπεια, είναι αναγκαίο να γίνει νέα πρόταση υπό το Μέρος 35 σε διαδικασία έφεσης. Ωστόσο, ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε πρόταση υπό το Μέρος 35 είτε αυτή έγινε στην αρχική διαδικασία είτε στην έφεση].

41.15 Επανάνοιγμα τελικών εφέσεων

- (1) Το Εφετείο δεν επανανοίγει έφεση μετά την έκδοση της τελικής απόφασης εκτός αν:
  - (α) είναι αναγκαίο να το πράξει προκειμένου να αποφευχθεί πραγματική αδικία·
  - (β) οι περιστάσεις είναι εξαιρετικές και καθιστούν κατάλληλο το επανάνοιγμα της έφεσης· και
  - (γ) δεν υπάρχει εναλλακτική αποτελεσματική θεραπεία.
- (2) Για την υποβολή αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού για επανάνοιγμα έφεσης μετά την έκδοση τελικής απόφασης είναι αναγκαία η εξασφάλιση άδειας από το Εφετείο.
- (3) Δεν υπάρχει δικαίωμα προφορικής ακρόασης αίτησης για άδεια εκτός αν, κατ' εξαίρεση, δώσει σχετικές οδηγίες ο δικαστής.
- (4) Ο δικαστής δεν χορηγεί άδεια χωρίς να δώσει οδηγίες για επίδοση της αίτησης στον άλλο διάδικο στην αρχική έφεση και χωρίς να δώσει την ευκαιρία στον διάδικο αυτό να προβεί σε παραστάσεις.
- (5) Δεν υπάρχει δικαίωμα έφεσης ή αναθεώρησης της απόφασης του δικαστή επί της αίτησης για άδεια η οποία είναι τελεσίδικη.
- (6) Η διαδικασία υποβολής αίτησης για άδεια καθορίζεται στο Μέρος 23.

41.16 Περιγράμματα αγόρευσης

- (1) Τα περιγράμματα αγορεύσεων είναι δύο:
  - (α) περίγραμμα αγόρευσης εφεσείοντα και
  - (β) περίγραμμα αγόρευσης εφεσίβλητου·
  - (γ) όπου υπάρχει αντέφεση, το περίγραμμα αγόρευσης του εφεσίβλητου επεκτείνεται και στην αντέφεση και περιλαμβάνει την επιχειρηματολογία του υπέρ της αντέφεσης·
  - (δ) στην περίπτωση καταχώρισης περιγράμματος αγόρευσης υπέρ της αντέφεσης, ο εφεσείων καταχωρίζει δεύτερο περίγραμμα αγόρευσης, στο οποίο εκτίθεται η επιχειρηματολογία του σε απάντηση της αντέφεσης.
- (2)
  - (α) Εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες, τα περιγράμματα αγορεύσεων καταχωρίζονται μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται πιο κάτω.
  - (β) Πριν καταχωριστεί το περίγραμμα αγόρευσης επιδίδεται ή παραδίδεται στον αντίδικο και η σχετική ημερομηνία σημειώνεται στο καταχωρούμενο περίγραμμα.
- (3) Το περίγραμμα αγόρευσης εφεσείοντα καταχωρίζεται μέσα σε 45 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης οδηγιών για την καταχώριση περιγραμμάτων αγορεύσεων.
- (4)
  - (α) Το περίγραμμα αγόρευσης εφεσίβλητου καταχωρίζεται μέσα σε 45 ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης ή παραλαβής του περιγράμματος αγόρευσης του εφεσείοντα.
  - (β) Αν ο εφεσείων παραλείψει να καταχωρίσει περίγραμμα αγόρευσης, ο εφεσίβλητος (αντεφεσείων) καταχωρίζει, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, περίγραμμα αγόρευσης το οποίο περιορίζεται στην αντέφεση.
- (5) Δεύτερο περίγραμμα αγόρευσης εφεσείοντα σε περίπτωση αντέφεσης καταχωρίζεται μέσα σε 21 ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης ή παραλαβής του περιγράμματος αγόρευσης του εφεσίβλητου.
- (6) Η προθεσμία για την υποβολή περιγραμμάτων αγορεύσεων μπορεί να παραταθεί από το Εφετείο, εφόσον κρίνεται ότι το επιβάλλει το συμφέρον της δικαιοσύνης.
- (7) Περιεχόμενο περιγράμματος αγόρευσης:

- (α) Το περίγραμμα αγόρευσης ενσωματώνει συνοπτικά και περιεκτικά την επιχειρηματολογία υπέρ των θέσεων του διαδίκου στην έφεση ή αντέφεση, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς επαναλήψεις και αναφορά σε αποφάσεις που επαναλαμβάνουν το ίδιο νομικό σημείο.
  - (β) Κατά κανόνα, γίνεται αναφορά στην κύρια ή στις κύριες αυθεντίες που υιοθετούν τον κανόνα ή την αρχή δικαίου που επικαλείται ο διάδικος.
- (8) Στον καταρτισμό του περιγράμματος αγόρευσης τηρούνται οι ακόλουθες αρχές:
- (α) Προσδιορίζονται τα ουσιώδη σημεία στα οποία και επικεντρώνεται η επιχειρηματολογία. Οι λόγοι έφεσης αναπτύσσονται ξεχωριστά, εκτός αν είναι επάλληλοι ή συναφείς.
  - (β) Όπου η έφεση αφορά νομικό σημείο, γίνεται αναφορά στη σχετική πρόνοια του Συντάγματος ή του νόμου, ανάλογα με την περίπτωση, καθώς και στις βασικές αυθεντίες που άπτονται του σημείου το οποίο συζητείται και εξειδικεύονται τα αποσπάσματα των αποφάσεων που κατ'εξοχήν στοιχειοθετούν την αρχή που επικαλείται ο διάδικος. Φωτοαντίγραφα των αυθεντιών με υπογραμμισμένα τα ουσιώδη αποσπάσματα επισυνάπτονται.
  - (γ) Όπου η έφεση αφορά ευρήματα γεγονότων ή συμπεράσματα του κατώτερου δικαστηρίου, γίνεται αναφορά στα σχετικά αποσπάσματα της μαρτυρίας στα πρακτικά και στις αρχές δικαίου που τείνουν να δικαιολογήσουν ή που καθιστούν απαράδεκτη, ανάλογα με την περίπτωση, την επέμβαση του Εφετείου στα ευρήματα ή τα συμπεράσματα του κατώτερου δικαστηρίου.
  - (δ) Το περίγραμμα αγόρευσης του εφεσεύοντα συνοδεύεται από χρονολογικό πίνακα, στον οποίο παρατίθεται το ιστορικό της διαδικασίας.
- (9) Μετά την καταχώριση των περιγραμμάτων αγορεύσεων, η έφεση και η αντέφεση (αν υπάρχει) ορίζονται για ακρόαση. Εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά, η έφεση και η αντέφεση ακούονται συγχρόνως.

#### 41.17 Παράλειψη εμφάνισης κατά την προδικασία

- (1) Παράλειψη εμφάνισης του εφεσεύοντα και του εφεσίβλητου κατά την προδικασία, συνεπάγεται την απόρριψη της έφεσης ή της αντέφεσης, αν υπάρχει.
- (2) Παράλειψη εμφάνισης του εφεσεύοντα κατά την προδικασία, συνεπάγεται την απόρριψη της έφεσης, εκτός αν το Εφετείο κρίνει ότι το συμφέρον της δικαιοσύνης επιβάλλει την αναβολή της προδικασίας σε μελλοντική ημερομηνία. Αν υπάρχει αντέφεση, το Εφετείο, εκτός όπου κρίνεται επιβεβλημένη η αναβολή της έφεσης, επιλαμβάνεται της αντέφεσης και εκδίδει την πρέπουσα διαταγή και παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες.
- (3) Παράλειψη εμφάνισης του εφεσίβλητου κατά την προδικασία, συνεπάγεται τη διεξαγωγή της προδικασίας στην απουσία του, εκτός αν το Εφετείο κρίνει ότι το συμφέρον της δικαιοσύνης επιβάλλει την αναβολή της προδικασίας σε μελλοντική ημερομηνία. Αν υπάρχει αντέφεση, η απουσία του εφεσίβλητου ενέχει τις ίδιες συνέπειες για την αντέφεση ως η απουσία του εφεσεύοντα σε σχέση με την έφεση.
- (4) Έφεση ή αντέφεση, η οποία απορρίπτεται λόγω παράλειψης διαδίκου να εμφανιστεί κατά την προδικασία, βάσει των παραγράφων (1), (2), (3), μπορεί να επαναφερθεί μετά από αίτηση διακλήσεως, εάν το Εφετείο το κρίνει πρέπον.

#### 41.18 Παράλειψη καταχώρισης περιγραμμάτων αγόρευσης

- (1) Αν ο εφεσεύων παραλείψει να καταχωρίσει περίγραμμα αγόρευσης, η έφεση απορρίπτεται. Αν υπάρχει αντέφεση εφόσον έχει καταχωριστεί περίγραμμα αγόρευσης για την αντέφεση, αυτή ορίζεται για ακρόαση.
- (2) Αν ο εφεσίβλητος παραλείψει να καταχωρίσει περίγραμμα αγόρευσης, η έφεση ορίζεται για ακρόαση και ο εφεσίβλητος δε δικαιούται να ακουστεί κατά την ακρόαση της έφεσης.
- (3) Αν ο εφεσίβλητος παραλείψει να καταχωρίσει περίγραμμα αγόρευσης υπέρ της αντέφεσης, αυτή απορρίπτεται.
- (4) Στο τέλος εκάστου μηνός, ο Πρωτοκολλητής του Εφετείου ετοιμάζει κατάλογο των εφέσεων στις οποίες οι διάδικοι παρέλειψαν να καταχωρίσουν περιγράμματα αγορεύσεων και θέτει τον κατάλογο ενώπιον του αρμοδίου Εφετείου, το οποίο επιλαμβάνεται του θέματος.
- (5) Έφεση ή αντέφεση που απορρίπτεται, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, επαναφέρεται όταν αποδεικνύεται ότι η μη καταχώριση περιγράμματος αγόρευσης, οφείλεται σε λόγο πέραν των δυνάμεων του εφεσεύοντα ή του εφεσίβλητου ανάλογα με την περίπτωση, με αποτέλεσμα η μη επαναφορά της να ισοδυναμεί με αποστέρηση του δικαιώματος να ακουστούν.

#### 41.19 Παράλειψη εμφάνισης κατά την ακρόαση έφεσης

- (1) Όταν κατά τον ορισμένο χρόνο για την ακρόαση της έφεσης, ουδείς εκ των διαδίκων εμφανίζεται, η έφεση διαγράφεται. Το Εφετείο δύναται να δώσει άδεια για επαναφορά της αν το θεωρεί ορθό και με τέτοιους όρους ως ήθελε κρίνει δίκαιο.
- (2) Αν κατά τον ορισμένο χρόνο για την ακρόαση της έφεσης, οποιοσδήποτε από τους διαδίκους είναι απών, το Εφετείο πρέπει να ζητήσει απόδειξη της δέουσας επίδοσης στον μη εμφανισθέντα διάδικο της ειδοποίησης της ημερομηνίας ορισμού, εκτός αν πρόκειται για τον διάδικο κατόπιν αιτήσεως του οποίου ορίσθηκε η εν λόγω ημερομηνία.
- (3) Αν κατά τον ορισμένο χρόνο για την ακρόαση της έφεσης, ο εφεσίβλητος εμφανίζεται και ο εφεσείων παραλείπει να εμφανιστεί, η έφεση μπορεί, κατόπιν αιτήσεως του εφεσίβλητου, να απορριφθεί ή να τύχει διαφορετικού χειρισμού ως το Εφετείο κρίνει δίκαιο.
- (4) Έφεση που απορρίπτεται δυνάμει του παρόντος κανονισμού, επαναφέρεται αν αποδειχθεί ότι η μη εμφάνιση του εφεσείοντα οφείλεται σε λόγο πέραν των δυνάμεών του, με αποτέλεσμα η μη επαναφορά της να ισοδυναμεί με αποστέρηση του δικαιώματός του να ακουστεί.
- (5) Αν κατά τον ορισμένο χρόνο για την ακρόαση της έφεσης ο εφεσείων παρουσιάζεται και ο εφεσίβλητος παραλείπει να εμφανιστεί, το Εφετείο αφού αποδειχθεί δέουσα επίδοση στον εφεσίβλητο της ειδοποίησης ακρόασης της έφεσης, δύναται να ακούσει τον εφεσείοντα και να εκδικάσει την έφεση ως αν ο εφεσίβλητος να ήταν παρών.

#### 41.20 Διαδικασία κατά την ακρόαση έφεσης

- (1) Η ακρόαση της έφεσης αρχίζει με την αγόρευση του εφεσείοντα.
- (2) Ακολουθούν η απάντηση του εφεσίβλητου, η οποία καλύπτει και την αντέφεση, (αν υπάρχει), και η ανταπάντηση του εφεσείοντος, στην οποία δίδεται απάντηση και στην αντέφεση του εφεσίβλητου.
- (3) Η χρονική διάρκεια της αγόρευσης έκαστου διαδίκου δεν υπερβαίνει τα 30 λεπτά.
- (4) Η ανταπάντηση του εφεσείοντα δεν υπερβαίνει τα 10 λεπτά.
- (5) Όπου υπάρχει αντέφεση, ο χρόνος που παρέχεται για την απάντηση του εφεσίβλητου επεκτείνεται σε 40 λεπτά και ο χρόνος που παρέχεται για την ανταπάντηση του εφεσείοντα επεκτείνεται σε 20 λεπτά.
- (6) Οι αγορεύσεις επικεντρώνονται στα ουσιώδη σημεία της έφεσης, χωρίς να προηγείται εισαγωγή στα επίδικα θέματα.
- (7) Αναφορά στη νομολογία δεν περιλαμβάνει ανάγνωση αποσπασμάτων από το κείμενο των αποφάσεων.
- (8) Ο χρόνος των προφορικών αγορεύσεων μπορεί να παραταθεί, εφόσον το Εφετείο το θεωρεί αναγκαίο.
- (9) Στον υπολογισμό του χρόνου των αγορεύσεων, δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος που αναλώνεται για την απάντηση σε ερωτήσεις του Εφετείου.

#### 41.21 Αποφάσεις και διατάγματα του Εφετείου

- (1) Οι αποφάσεις και τα διατάγματα του Εφετείου επί εφέσεων καταχωρίζονται και εκτελούνται στο Δικαστήριο η απόφαση του οποίου εφεσιβάλλεται.
- (2) Εντάλματα εκτέλεσης αποφάσεων ή διαταγμάτων του Εφετείου επί εφέσεων, εκδίδονται από το Δικαστήριο του οποίου η απόφαση εφεσιβάλλεται αφού καταχωριστεί επίσημο αντίγραφο τέτοιας απόφασης ή διατάγματος.

#### 41.22 Έφεση σε σχέση με τα έξοδα

- (1) Έφεση που ασκείται επί αποφάσεως με μόνο λόγο εφέσεως τις λανθασμένες οδηγίες ως προς τα έξοδα, ή επί διατάγματος που αφορά στον υπολογισμό ή την αναθεώρηση του υπολογισμού των εξόδων δεν επιτρέπεται παρά μόνο κατόπιν αδείας του Εφετείου ή Δικαστή αυτού.
- (2) Άδεια χορηγείται κατόπιν αιτήσεως χωρίς ειδοποίηση μόνο εάν προκύψει ότι οι οδηγίες ή το διάταγμα είναι αντίθετο προς τις πρόνοιες οποιουδήποτε νόμου ή κανονισμού, ή βασίζεται σε παρανόηση γεγονότος ή διατάσσει οποιοδήποτε διάδικο να καταβάλλει έξοδα που προκλήθηκαν χωρίς επαρκή αιτία, από άλλο διάδικο.



## Μέρος 42: Εμπορικό Δικαστήριο<sup>2</sup>

### 42.1 Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε απαιτήσεις ενώπιον του Εμπορικού Δικαστηρίου, σε σχέση με εμπορικές διαφορές.

### 42.2 Εμπορικό μητρώο

- (1) Το εμπορικό μητρώο είναι ένα εξειδικευμένο μητρώο για απαιτήσεις οι οποίες εκδικάζονται ενώπιον του Εμπορικού Δικαστηρίου.
- (2) Ο πρόεδρος του Εμπορικού Δικαστηρίου έχει την ευθύνη του εμπορικού μητρώου.

### 42.3 Εφαρμογή των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

- (1) Οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου εκτός αν το παρόν Μέρος προνοεί διαφορετικά.

### 42.4 Διαδικασία στο εμπορικό μητρώο

- (1) Απαίτηση μπορεί να ξεκινήσει στο εμπορικό μητρώο.
- (2) Ο Πρόεδρος ή δικαστής του Εμπορικού Δικαστηρίου δύναται, δυνάμει των εξουσιών οι οποίες παρέχονται από το άρθρο 64Α του περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, να διατάξει τη μεταφορά μιας απαίτησης από ή προς το εμπορικό μητρώο.
- (3) Τα θέματα τα οποία λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο όταν εξετάζει τη μεταφορά απαίτησης περιλαμβάνουν τα εξής:
  - (α) την οικονομική αξία της απαίτησης και το ποσόν της διαφοράς, αν είναι διαφορετικό·
  - (β) κατά πόσον θα ήταν καταλληλότερο ή δικαιότερο οι ακροάσεις (περιλαμβανομένης της δίκης) να διεξαχθούν σε κάποιο άλλο δικαστήριο·
  - (γ) τη διαθεσιμότητα δικαστή ο οποίος εξειδικεύεται στο είδος της επίδικης απαίτησης και, συγκεκριμένα, τη διαθεσιμότητα εξειδικευμένου δικαστή σε κατάλληλο εξειδικευμένο δικαστήριο·
  - (δ) κατά πόσον τα γεγονότα, τα νομικά ζητήματα, οι θεραπείες ή οι διαδικασίες της περίπτωσης είναι απλές ή περίπλοκες·
  - (ε) τη σημασία του αποτελέσματος της απαίτησης στο ευρύ κοινό·
  - (στ) τις διευκολύνσεις οι οποίες διατίθενται στο δικαστήριο το οποίο εξετάζει την απαίτηση, ειδικότερα σε σχέση με:
    - (i) οποιοσδήποτε ειδικές ανάγκες διαδίκου ή πιθανού μάρτυρα·
    - (ii) οποιαδήποτε ειδικά μέτρα τα οποία είναι αναγκαία για πιθανούς μάρτυρες· ή
    - (iii) την ασφάλεια.

### 42.5 Έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης

- (1) Αν, σε απαίτηση του Μέρους 7, η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή δεν επιδίδεται με αυτό:
  - (α) το έντυπο απαίτησης πρέπει να αναφέρει ότι σε περίπτωση καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης το οποίο υποδεικνύει πρόθεση υπεράσπισης της απαίτησης, η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει·
  - (β) ο ενάγων οφείλει να επιδώσει έκθεση απαίτησης εντός 28 ημερών από την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης το οποίο υποδεικνύει πρόθεση υπεράσπισης.
- (2) Αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, οφείλει:
  - (α) να συμπεριλάβει δήλωση ως προς τούτο· και
  - (β) να δώσει τις λεπτομέρειες οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 16.5, τόσο στο έντυπο απαίτησης όσο και στην έκθεση απαίτησης.

### 42.6 Σημείωμα εμφάνισης

- (1) Ο εναγόμενος οφείλει σε κάθε περίπτωση να καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης.

---

<sup>2</sup> Το παρόν Μέρος θα τεθεί σε ισχύ με τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσθήκες αμέσως μετά την έναρξη της λειτουργίας του Εμπορικού Δικαστηρίου το οποίο καθιερύεται δυνάμει του άρθρου 3 του περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Εμπορικού Δικαστηρίου και Ναυτοδικείου Νόμου του 2022, Ν. 69(Ι)/2022 και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις αυτού.

- (2) Εκτός αν εφαρμόζεται η παράγραφος (3), η περίοδος για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης είναι 14 ημέρες μετά την επίδοση του εντύπου απαίτησης.
- (3) Όταν το έντυπο απαίτησης επιδίδεται εκτός δικαιοδοσίας ή στον αντιπρόσωπο εναγόμενου ο οποίος βρίσκεται στο εξωτερικό, εφαρμόζονται μετά την επίδοση τού εντύπου απαίτησης οι προθεσμίες οι οποίες προνοούνται στον κανονισμό 6.11.
- 42.7 Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου
- (1) Το Μέρος 12, με τις τροποποιήσεις οι οποίες καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζεται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου.
- (2) Αίτηση, δυνάμει του κανονισμού 12.1(1) πρέπει να υποβάλλεται εντός 28 ημερών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.
- (3) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης υποδεικνύοντας πρόθεση αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου, δεν είναι αναγκαίο ο ενάγων να επιδώσει έκθεση αίτησης πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- 42.8 Απόφαση ερήμην
- (1) Αν, σε αίτηση του Μέρους 7 του εμπορικού μητρώου ο εναγόμενος παραλείψει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δεν είναι αναγκαίο ο ενάγων να επιδώσει έκθεση αίτησης προτού εξασφαλίσει ή αιτηθεί απόφαση ερήμην σύμφωνα με το Μέρος 13.
- (2) Ο κανονισμός 13.6(1) εφαρμόζεται με την τροποποίηση ότι η παράγραφος (α) αναγιγνώσκεται ως να αναφέρεται στο έντυπο απαίτησης αντί στην έκθεση αίτησης.
- 42.9 Παραδοχές
- (1) Αν ο εναγόμενος παραδεχτεί μέρος απαίτησης για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, ο ενάγων δύναται να αιτηθεί, δυνάμει του κανονισμού 15.7, την έκδοση απόφασης επί της παραδοχής.
- 42.10 Υπεράσπιση και απάντηση
- (1) Το Μέρος 17 (υπεράσπιση και απάντηση) εφαρμόζεται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου με την τροποποίηση του κανονισμού 17.8 ώστε να εννοείται ότι ο ενάγων οφείλει:
- (α) να καταχωρίσει οποιαδήποτε απάντηση στην υπεράσπιση· και
- (β) να παραδώσει αντίγραφο σε όλους τους άλλους διαδίκους, εντός 21 ημερών μετά την παράδοση αντιγράφου της υπεράσπισης.
- 42.11 Δικόγραφα
- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο πριν ή μετά την έκδοση του εντύπου απαίτησης, να διατάξει όπως απαίτηση στο εμπορικό μητρώο συνεχιστεί χωρίς την καταχώριση ή επίδοση δικογράφων.
- 42.12 Απαιτήσεις Μέρους 8
- (1) Το Μέρος 8 εφαρμόζεται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου με την τροποποίηση, ώστε να εννοείται ότι εναγόμενος σε αίτηση του Μέρους 8 ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία οφείλει να την καταχωρίσει και να την επιδώσει εντός 28 ημερών μετά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης.
- 42.13 Διαχείριση υποθέσεων
- (1) Όλες οι διαδικασίες του εμπορικού μητρώου τυγχάνουν χειρισμού ως συνήθεις απαιτήσεις, δυνάμει του Μέρους 30 και δεν εφαρμόζεται το Μέρος 28.
- (2) Το δικαστήριο διεξάγει συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης το συντομότερο δυνατόν.
- (3) Στη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης ή σε οποιαδήποτε ακρόαση στην οποία οι διάδικοι εκπροσωπούνται, το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοιες οδηγίες για τη διαχείριση της υπόθεσης ως κρίνει κατάλληλο.
- 42.14 Αποκάλυψη – έγγραφα πλοίων
- (1) Αν σε διαδικασία η οποία σχετίζεται με ναυτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, οι αντασφαλιστές αιτηθούν ειδική αποκάλυψη, δυνάμει του κανονισμού 31.5, το δικαστήριο δύναται:
- (α) να διατάξει διάδικο να προσαναγάγει όλα τα έγγραφα του πλοίου· και
- (β) να απαιτήσει από τον διάδικο αυτό να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλίσει και να αποκαλύψει έγγραφα τα οποία δεν είναι ή δεν ήταν υπό τον έλεγχό του.

(2) Διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μπορεί να εκδοθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και με τέτοιους όρους, κατά περίπτωση, ως προς την αναστολή της διαδικασίας ή διαφορετικά, ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο.

#### 42.15 Αποφάσεις και διατάγματα

(1) Με εξαίρεση διατάγματα, τα οποία εκδίδονται αυτεπάγγελα από το δικαστήριο και εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, κάθε απόφαση ή διάταγμα συντάσσεται από τους διαδίκους και ο κανονισμός 38.1 τροποποιείται αναλόγως.

(2) Αίτηση για συναινετικό διάταγμα πρέπει να περιλαμβάνει προσχέδιο τού προτεινόμενου διατάγματος υπογεγραμμένο εκ μέρους όλων των διαδίκων στους οποίους αφορά.

### Μέρος 43: Απαιτήσεις Ναυτοδικείου<sup>3</sup>

#### 43.1 Έκταση και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε ναυτικές υποθέσεις.
- (2) Στο παρόν Μέρος
- (α) «ναυτική υπόθεση» σημαίνει απαίτηση που εμπίπτει στη δικαιοδοσία του Ναυτοδικείου όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 του Νόμου για την Ίδρυση και Λειτουργία Εμπορικού Δικαστηρίου και Ναυτοδικείου του 2022, Ν. 69(Ι)/2022 («ο Νόμος»).
  - (β) «Ναυτοδικείο» σημαίνει το Δικαστήριο που καθιδρύεται δυνάμει του άρθρου 18(1) του Νόμου.
  - (γ) «Δικαστής» σημαίνει οποιοδήποτε δικαστή του Ναυτοδικείου.
  - (δ) «απαίτηση *in rem*» σημαίνει απαίτηση σε αγωγή ναυτοδικείου *in rem* η οποία εγείρεται σύμφωνα με το άρθρο 19 εδάφια (2) μέχρι (5) του Νόμου.
  - (ε) «απαίτηση *in personam*» σημαίνει ναυτική υπόθεση, άλλη από απαίτηση *in rem*, η οποία εγείρεται σύμφωνα με το άρθρο 19(1) του Νόμου.
  - (στ) «απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων» σημαίνει απαίτηση στη βάση της παραγράφου (γ) του όρου «ναυτική υπόθεση» του εδαφίου (1) του άρθρου 2.
  - (ζ) «απαίτηση περιορισμού ευθύνης» σημαίνει απαίτηση για περιορισμό ευθύνης σε σχέση με πλοίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο δυνάμει της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου αυτής του 1996 και περί Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2005 (Νόμος 20(ΙΙΙ)/2005) (στο εξής «ο Κυρωτικός Νόμος της Σύμβασης περί Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976»).
  - (η) «απαίτηση για ναυαγιάρεση» σημαίνει απαίτηση
    - (i) για ναυαγιάρεση ή θαλάσσια αρωγή προσομοιάζουσα με ναυαγιάρεση.
    - (ii) για καταμερισμό της αμοιβής για ναυαγιάρεση ή θαλάσσια αρωγή προσομοιάζουσα με ναυαγιάρεση και
    - (iii) η οποία εγείρεται για παροχή υπηρεσιών θαλάσσιας αρωγής ή σχετίζεται με αυτή, είτε βάσει οποιασδήποτε σύμβασης είτε όχι.
  - (θ) «caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης» σημαίνει caveat που καταχωρίζεται στο οικείο Μητρώο δυνάμει του κανονισμού 43.10.
  - (ι) «caveat κατά της αποδέσμευσης» σημαίνει caveat που καταχωρίζεται στο οικείο Μητρώο, δυνάμει του κανονισμού 43.11.
  - (κ) «Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου» σημαίνει το Μητρώο των αγωγών και άλλων διαδικασιών του Ναυτοδικείου που τηρείται σύμφωνα με τον κανονισμό 43.22(1).
  - (λ) «Μητρώο των Caveat» σημαίνει το μητρώο των caveat κατά της κατάσχεσης και απελευθέρωσης πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου που τηρείται σύμφωνα με τον κανονισμό 43.22(2).

<sup>3</sup> Το παρόν Μέρος θα τεθεί σε ισχύ με τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσθήκες αμέσως μετά την έναρξη της λειτουργίας του Ναυτοδικείου το οποίο καθιδρύεται δυνάμει του άρθρου 18 του περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Εμπορικού Δικαστηρίου και Ναυτοδικείου Νόμου του 2022, Ν. 69(Ι)/2022 και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις αυτού.

- (μ) «Αξιωματικός Ναυτοδικείου» σημαίνει τον Αξιωματικό του Ναυτοδικείου και περιλαμβάνει οποιοδήποτε αναπληρωτή ή βοηθό αξιωματικό ναυτοδικείου ·
- (ν) «Πρωτοκολλητής» σημαίνει τον Πρωτοκολλητή του Ναυτοδικείου ή οποιοδήποτε αναπληρωτή ή βοηθό πρωτοκολλητή ·
- (ξ) «πλοίο» περιλαμβάνει σκάφος κάθε περιγραφής που χρησιμοποιείται στη ναυσιπλοΐα και που δεν έχει κουπιά ως μόνο μέσο πρόωσης.
- (ο) «μήνας» σημαίνει ημερολογιακό μήνα·
- (π) «ακριβές αντίγραφο» σημαίνει αντίγραφο οποιοδήποτε μέρους του φακέλου της δικαστικής διαδικασίας ή οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος το οποίο εκδίδει το Πρωτοκολλητήριο και βεβαιώνει ως πιστό αντίγραφο ο Πρωτοκολλητής με την υπογραφή του και τη σφραγίδα του Ναυτοδικείου.

(3) Το Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο) εφαρμόζεται σε απαιτήσεις ενώπιον του Ναυτοδικείου τηρουμένων των προνοιών του παρόντος Μέρους.

#### 43.2 Τίτλος Εγγράφων

(1) Έγγραφο το οποίο υπάρχει η πρόθεση να καταχωριστεί σε δικαστήριο ή να εκδοθεί από αυτό σε δικαστική διαδικασία

- (α) πρέπει να περιλαμβάνει στο άνω μέρος του εγγράφου τίτλο σύμφωνα με το Έντυπο αρ. NAY66 και
- (β) πρέπει να προσδιορίζει τη δικαστική διαδικασία σύμφωνα με τον εφαρμοστέο Διαδικαστικό Κανονισμό.

#### 43.3 Ναυτικές Υποθέσεις

(1) Οι ακόλουθες απαιτήσεις εγείρονται ενώπιον του Ναυτοδικείου:

- (α) απαίτηση:
  - (i) in rem ·
  - (ii) για ζημιά που προκλήθηκε από πλοίο·
  - (iii) για την κυριότητα πλοίου·
  - (iv) για απώλεια ανθρώπινης ζωής ή για σωματική βλάβη όπως καθορίζεται στην παράγραφο (η) του όρου «ναυτική υπόθεση» του εδαφίου (1) του άρθρου 2 του Νόμου.
  - (v) πλοιάρχου ή μέλους του πληρώματος για μισθούς ·
  - (vi) για ρυμούλκηση · ή
  - (vii) για πλοήγηση ·
- (β) απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων ·
- (γ) απαίτηση για περιορισμό ευθύνης · ή
- (δ) απαίτηση για ναυαγιαίρεση.

(2) Οποιαδήποτε άλλη ναυτική απαίτηση δύναται να εγερθεί στο Ναυτοδικείο.

- (3) Οποιαδήποτε απαίτηση προβλέπεται από Νόμο ότι εγείρεται ενώπιον τού Ναυτοδικείου.
- (4) Το Ναυτοδικείο δύναται να διατάξει τη μεταφορά απαίτησης σε οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο δικαστήριο.

#### 43.4 Απαιτήσεις in rem

- (1) Ο κανόνας αυτός έχει εφαρμογή στις απαιτήσεις *in rem*.
- (2) Απαίτηση *in rem* εγείρεται με την καταχώριση εντύπου απαίτησης *in rem* όπως εκτίθεται στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ67.
- (3) Τηρουμένου του κανονισμού 43.6, η έκθεση απαίτησης πρέπει:
- (α) να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή να επιδίδεται με αυτό · ή
- (β) να επιδίδεται στον εναγόμενο από τον ενάγοντα εντός 75 ημερών από την επίδοση του εντύπου της απαίτησης.
- (4) Σημείωμα εμφάνισης στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ68 καταχωρίζεται μέσα σε 14 μέρες μετά την επίδοση τού εντύπου της απαίτησης.
- (5) Εκτός όπου προνοείται διαφορετικά στον κανονισμό αυτό, το έντυπο τής απαίτησης επιδίδεται επί του περιουσιακού στοιχείου κατά του οποίου εγείρεται η απαίτηση.
- (6) Επίδοση του εντύπου της απαίτησης διενεργείται:
- (α) σ' ό,τι αφορά πλοίο ή φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο αν το φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο ευρίσκεται επί του πλοίου, με επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε κατάρτι του πλοίου, ή σε κάποιο άλλο εμφανές μέρος του πλοίου.
- (β) σ' ό,τι αφορά φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο, αν το φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο δεν ευρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε κάποιο μέρος ή τμήμα του φορτίου ή περιουσιακού στοιχείου.
- (γ) σ' ό,τι αφορά τον ναύλο:
- (i) αν το φορτίο σε σχέση με το οποίο οφείλεται ο ναύλος βρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε εμφανές μέρος του πλοίου.
- (ii) αν το φορτίο σε σχέση με το οποίο οφείλεται ο ναύλος δεν βρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε μέρος ή τμήμα του φορτίου · ή
- (iii) αν χρηματικό ποσό πληρωτέο για το ναύλο βρίσκεται στην κατοχή προσώπου, με προσωπική επίδοση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης στο πρόσωπο αυτό.
- (δ) αν δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο περιουσιακό στοιχείο επί του οποίου υπάρχει πρόθεση να γίνει η επίδοση, το έντυπο της απαίτησης δύναται να επιδοθεί παραδίδοντας ή αφήνοντας ακριβές αντίγραφο αυτού στο πρόσωπο το οποίο φαίνεται να έχει την ευθύνη του εν λόγω περιουσιακού στοιχείου.
- (ε) στην περίπτωση πώλησης του περιουσιακού στοιχείου από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου, επί του κατατεθειμένου στο Δικαστήριο προϊόντος της πώλησης, με την καταχώριση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης στον Πρωτοκολλητή του Ναυτοδικείου. Σε τέτοια περίπτωση το έντυπο της απαίτησης θεωρείται ότι έχει δεόντως επιδοθεί τη μέρα κατά την οποία το εν λόγω ακριβές αντίγραφο καταχωρίστηκε.

- (στ) σε περίπτωση που υφίσταται caveat κατά της κατάσχεσης, στο πρόσωπο που κατονομάζεται στο caveat ως εξουσιοδοτημένο να αποδέχεται επίδοση εγγράφων·
  - (ζ) σε οποιοδήποτε δικηγόρο εξουσιοδοτημένο να αποδεχθεί επίδοση·
  - (η) στη βάση οποιασδήποτε συμφωνίας που προνοεί επίδοση του ένδικου μέσου·
  - (θ) με οποιοδήποτε άλλο τρόπο τον οποίο το Ναυτοδικείο ήθελε δώσει οδηγίες, δυνάμει της Ενότητας VI του Μέρους 6, νοουμένου ότι το περιουσιακό στοιχείο κατά του οποίου εγείρεται η απαίτηση ή μέρος αυτού βρίσκεται εντός της δικαιοδοσίας του Ναυτοδικείου.
- (7)
- (α) στην περίπτωση απαιτήσεων όπου το περιουσιακό στοιχείο:
    - (i) πρόκειται να κατασχεθεί συντηρητικά· ή
    - (ii) βρίσκεται ήδη υπό συντηρητική κατάσχεση σε υφιστάμενη διαδικασία, το έντυπο της απαίτησης in rem επιδίδεται από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
  - (β) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το έντυπο της απαίτησης δέον όπως επιδίδεται από τον ενάγοντα.
- (8) Το έντυπο της απαίτησης πρέπει να επιδίδεται μέσα σε 12 μήνες μετά την ημερομηνία της καταχώρισής του.
- (9)
- (α) Αν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης (είτε αυτό επιδόθηκε είτε όχι), οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει συμφέρον σε περιουσιακό στοιχείο το οποίον επηρεάζεται συνεπεία της καταχώρισης τού εντύπου απαίτησης και επιθυμεί να υπερασπιστεί την απαίτηση δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης·
  - (β) Απαίτηση in rem κατά πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου κατονομαζόμενου ως εναγόμενου στο έντυπο της απαίτησης δύναται να τύχει υπεράσπισης μόνο από πρόσωπο που ισχυρίζεται ότι είναι ο ιδιοκτήτης του πλοίου ή του περιουσιακού στοιχείου, ή ότι έχει με άλλο τρόπο συμφέρον σ' αυτό.
  - (γ) Υπεράσπιση η οποία καταχωρίζεται από πρόσωπο που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) δέον όπως:
    - (i) προσδιορίσει το εν λόγω πρόσωπο ονομαστικά· και
    - (ii) αποκαλύψει το συμφέρον το οποίο το εν λόγω πρόσωπο ισχυρίζεται ότι έχει στο πλοίο ή το περιουσιακό στοιχείο.

#### 43.5 Απαιτήσεις in personam

- (1) Ο κανόνας αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις in personam. Τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους αυτού αναφορικά με απαιτήσεις για περιορισμό ευθύνης και απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις.
- (2) Όλες αυτές οι απαιτήσεις θα προχωρούν σύμφωνα με το Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο).
- (3) Η απαίτηση πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ. NAY69 και να επιδίδεται από τον ενάγοντα.
- (4) Ο ενάγων μπορεί να κατονομάζεται ή μπορεί να περιγράφεται, αλλά αν δεν κατονομάζεται στο έντυπο της απαίτησης δέον όπως προσδιορίζει τον εαυτό του ονομαστικά, αν κληθεί να πράξει τούτο από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.
- (5) Ο εναγόμενος πρέπει να κατονομάζεται στο έντυπο της απαίτησης.
- (6) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο καταχωρεί υπεράσπιση πρέπει να προσδιορίζει τον εαυτό του ονομαστικά στην υπεράσπιση.

43.6 Ειδικές διατάξεις για απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις που πηγάζουν από σύγκρουση πλοίων.
- (2) Το έντυπο αίτησης δεν είναι αναγκαίο να περιλαμβάνει έκθεση αίτησης ή να ακολουθείται από αυτή, ο δε κανονισμός 7.4 δεν έχει εφαρμογή.
- (3) Σημείωμα εμφάνισης πρέπει να καταχωριστεί.
- (4) Διάδικος που επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του Ναυτοδικείου οφείλει να υποβάλει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 12 εντός δύο μηνών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισής του.
- (5) Κάθε διάδικος πρέπει:
  - (α) μέσα σε δυο μήνες μετά που ο εναγόμενος καταχώρισε το σημείωμα εμφάνισης · ή
  - (β) σε περίπτωση που ο εναγόμενος υποβάλει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 12 μέσα σε δυο μήνες μετά την καταχώριση από τον εναγόμενο του πρόσθετου σημειώματος εμφάνισης

να καταχωρίσει στο Ναυτοδικείο συμπληρωμένη έκθεση γεγονότων.

- (6) (α) Η έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης πρέπει να είναι:
  - (i) στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ70 · και
  - (ii) να βεβαιούται με δήλωση αληθείας.
- (7) Η έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης πρέπει να περιέχει:
  - (α) στο Μέρος 1 του εντύπου, απαντήσεις στις ερωτήσεις που εκτίθενται στο εν λόγω Μέρος · και
  - (β) στο Μέρος 2 του εντύπου, έκθεση:
    - (i) οποιωνδήποτε άλλων γεγονότων και θεμάτων στα οποία βασίζεται ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης
    - (ii) όλων των ισχυρισμών αμέλειας ή άλλης υπαιτιότητας στους οποίους προβαίνει ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης · και
    - (iii) τη θεραπεία την οποία απαιτεί ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης.
- (8) (α) Όταν διάδικος καταχωρίζει την έκθεση γεγονότων του για τη σύγκρουση δίδει ειδοποίηση σε κάθε άλλο διάδικο ότι το έχει πράξει.
  - (β) Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επιθεώρηση των εκθέσεων γεγονότων της σύγκρουσης πριν από την καταχώριση και της τελευταίας έκθεσης γεγονότων.
- (9) Εντός 14 ημερών από την καταχώριση της τελευταίας έκθεσης γεγονότων της σύγκρουσης ο κάθε διάδικος επιδίδει αντίγραφο της δικής του έκθεσης γεγονότων σε κάθε άλλο διάδικο.
- (10) Έντυπο αίτησης σε υπόθεση σύγκρουσης πλοίων δεν μπορεί να επιδοθεί εκτός της δικαιοδοσίας εκτός αν:
  - (α) η περίπτωση εμπίπτει στην παράγραφο (α), (β) ή (ε) του όρου «ναυτική υπόθεση» του εδαφίου (1) του άρθρου 2 του Νόμου · ή
  - (β) ο Εναγόμενος υπάχθηκε ή συμφώνησε να υπαχθεί στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου · και

το Ναυτοδικείο παρέχει άδεια σύμφωνα με την Ενότητα V του Μέρους 6.

- (11) Στις περιπτώσεις που δίδεται άδεια για επίδοση εντύπου αίτησης εκτός της δικαιοδοσίας, το δικαστήριο καθορίζει την περίοδο εντός της οποίας ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και, όπου είναι κατάλληλο, έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης.



(12) Στη περίπτωση όπου, σε απαίτηση in rem λόγω σύγκρουσης («η αρχική απαίτηση»), καταχωρίζεται:

(α)

- (i) ανταπαίτηση · ή
- (ii) ανταγωγή in rem,

η οποία προκύπτει από την ίδια σύγκρουση ή συμβάν · και

(β)

- (i) ο διάδικος που καταχώρισε την αρχική απαίτηση προέβη στη συντηρητική κατάσχεση πλοίου ή έλαβε εξασφάλιση με σκοπό την αποφυγή τέτοιας συντηρητικής κατάσχεσης · και
- (ii) ο διάδικος που εγείρει την ανταπαίτηση ή τη ανταγωγή αδυνατεί να κατάσχει συντηρητικά το πλοίο ή να λάβει εξασφάλιση με άλλο τρόπο,

ο διάδικος που εγείρει την ανταπαίτηση ή την ανταγωγή δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο να αναστείλει την αρχική απαίτηση μέχρις ότου δοθεί ικανοποιητική εξασφάλιση για κάλυψη τυχόν απόφασης που δυνατόν να εκδοθεί προς όφελος του αιτούντος διαδίκου.

(13) Οι συνέπειες που παρατίθενται στην παράγραφο (14) εφαρμόζονται στις περιπτώσεις όπου διάδικος σε απαίτηση με σκοπό τη στοιχειοθέτηση ευθύνης σε σχέση με απαίτηση λόγω σύγκρουσης (άλλη από απαίτηση για απώλεια ανθρώπινης ζωής ή προσωπική βλάβη):

- (α) προβαίνει σε πρόταση διακανονισμού όπως προβλέπεται στην παράγραφο (15) όχι λιγότερο από 21 μέρες πριν την έναρξη της δίκης ·
- (β) η εν λόγω πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή · και
- (γ) ο διάδικος που έκανε την πρόταση επιτυγχάνει στη δίκη επιμερισμό ίσο ή πιο ευνοϊκό από την πρότασή του.

(14) Όπου εφαρμόζεται η παράγραφος (13), εκτός αν το δικαστήριο το κρίνει άδικο, οι διάδικοι θα δικαιούνται στην επιδίκαση των ακολούθων εξόδων:

- (α) ο διάδικος που έκανε την πρόταση θα δικαιούται
  - (i) όλα τα έξοδά του από την εκπνοή 21 ημερών μετά την υποβολή της πρότασης · και
  - (ii) τα έξοδά του πριν την εν λόγω ημερομηνία σύμφωνα με τον επιμερισμό που θα καθοριστεί στη δίκη · και
- (β) όλοι οι άλλοι διάδικοι στους οποίους έγινε η πρόταση:
  - (i) θα δικαιούνται επιδίκαση των εξόδων τους μέχρι 21 μέρες μετά την υποβολή της πρότασης σύμφωνα με τον επιμερισμό που καθορίζεται στη δίκη · αλλά
  - (ii) δεν θα δικαιούνται καταβολή των εξόδων τους σε μεταγενέστερο στάδιο.

(15) Πρόταση στη βάση της παραγράφου (13) πρέπει να είναι έγγραφη και να περιέχει:

- (α) πρόταση διακανονισμού της ευθύνης σε καθορισμένα εκατοστιαία ποσοστά·
- (β) πρόταση για πληρωμή των εξόδων σύμφωνα με τα ίδια ποσοστά·
- (γ) όρο ότι η πρόταση θα παραμείνει ανοικτή προς αποδοχή για 21 μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της· και
- (δ) όρο ότι, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, κατά την εκπνοή της εν λόγω περιόδου, η πρόταση θα παραμείνει ανοικτή για αποδοχή με τους ίδιους όρους εκτός του ότι ο αποδέκτης της πρότασης θα πρέπει να καταβάλει όλα τα έξοδα από την ημερομηνία εκείνη μέχρι την αποδοχή.

#### 43.7 Συντηρητική κατάσχεση

(1) Σε απαίτηση in rem

- (α) ο ενάγων· και
- (β) ο εξ αποφάσεως πιστωτής

δύναται να αιτηθεί τη συντηρητική κατάσχεση τού περιουσιακού στοιχείου κατά του οποίου εγείρεται η διαδικασία.

(2) Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει αίτηση για συντηρητική κατάσχεση πρέπει να ζητήσει τη διεξαγωγή έρευνας στο Μητρώο των Caveat πριν εκδοθεί το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης περιουσιακού στοιχείου, για να διαπιστωθεί κατά πόσον υφίσταται σε ισχύ caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης τού περιουσιακού αυτού στοιχείου.

(3) Αίτηση για συντηρητική κατάσχεση δέον όπως  
(α) είναι στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ71, το οποίο πρέπει επίσης να περιέχει δέσμευση και  
(β) συνοδεύεται από δήλωση στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ72.

(4) Η απαιτούμενη από τον κανονισμό 43.7(3)(β) δήλωση πρέπει να επιβεβαιούται με δήλωση αληθείας και οφείλει να αναφέρει:

(α) σε κάθε απαίτηση:

(i) τη φύση της απαίτησης ή της ανταπαίτησης και ότι δεν έχει ικανοποιηθεί, αν δε εγείρεται σε σχέση με πλοίο, το όνομα τού πλοίου αυτού.

(ii) τη φύση του περιουσιακού στοιχείου για το οποίο υπάρχει πρόθεση για συντηρητική κατάσχεση και, αν το περιουσιακό στοιχείο είναι πλοίο, το όνομα τού πλοίου και το λιμάνι νηολόγησής του και

(iii) το ποσό της εξασφάλισης που τυχόν αναζητείται.

(β) σε απαίτηση κατά πλοίου, δυνάμει του Άρθρου 19(4) του Νόμου:

(i) το όνομα τού προσώπου που θα έφερε ευθύνη για την απαίτηση αν δεν είχε εγερθεί in rem

(ii) ότι το αναφερόμενο στην υποπαράγραφο (i) πρόσωπο ήταν, κατά το χρόνο που προέκυψε το δικαίωμα έγερσης τής απαίτησης,

(αα) ο ιδιοκτήτης ή ο ναυλωτής ή

(ββ) είχε την κατοχή ή τον έλεγχο,

του πλοίου σε σχέση με το οποίο προέκυψε η απαίτηση και

(iii) κατά τον χρόνο καταχώρισης του εντύπου απαίτησης το αναφερόμενο στην υποπαράγραφο (i) πρόσωπο ήταν, είτε -

(αα) ο κατ'ωφέλιμη κυριότητα δικαιούχος (beneficial owner) όλων των μεριδίων του πλοίου σε σχέση με το οποίο ζητείται το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης ή

(ββ) ο ναυλωτής του πλοίου, δυνάμει ναυλοσυμφώνου γυμνής ναύλωσης.

(γ) στις περιπτώσεις που απαριθμούνται στον κανονισμό 43.7(7) ότι η σχετική ειδοποίηση στάλθηκε ή επιδόθηκε, κατά περίπτωση και

(δ) στην περίπτωση απαίτησης σχετικά με ευθύνη η οποία εγέρθηκε, δυνάμει του άρθρου 3.1 της Διεθνούς Σύμβασης περί Αστικής Ευθύνης για Ζημιά που προκαλείται από την Ρύπανση Κουσίμων Δεξαμενής Πλοίων του 2001 όπως αυτή έχει κυρωθεί με τον περί της Διεθνούς Συμβάσεως περί Αστικής Ευθύνης για Ζημιά που προκαλείται από τη Ρύπανση Κουσίμων Δεξαμενής Πλοίων του 2001 (Κυρωτικός) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2004, Ν.19(III) του 2004, τα γεγονότα πάνω στα οποία αυτή στηρίζεται προς απόδειξη του ότι το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να εξετάσει την απαίτηση ένεκα του άρθρου 9.1 της εν λόγω Σύμβασης.

(5) Με τη λήψη αίτησης για κατάσχεση πλοίου η οποία συνάδει με τους δικονομικούς κανόνες, το Δικαστήριο εκδίδει ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης.

(6) Το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης συντάσσεται από τον Πρωτοκολλητή και υπογράφεται από δικαστή.

(7) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης δεν μπορεί να εκδοθεί κατά πλοίου το οποίο ανήκει σε Κράτος όταν δυνάμει σύμβασης ή συνθήκης η Δημοκρατία ανέλαβε να ελαχιστοποιήσει τη δυνατότητα κατάσχεσης πλοίων του εν λόγω Κράτους μέχρις ότου:

(α) επιδοθεί ειδοποίηση, σύμφωνα με το Έντυπο αρ. NAY73, στον προξενικό λειτουργό που εδρεύει στο προξενικό γραφείο του εν λόγω Κράτους στη Δημοκρατία, ή στο λιμάνι στο οποίο υπάρχει η πρόθεση για κατάσχεση του πλοίου · και

(β) αντίγραφο της ειδοποίησης αυτής επισυναφθεί σε οποιαδήποτε δήλωση δυνάμει της παραγράφου 3(β) .

(8) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης δεν δύναται να εκδοθεί δικαιωματικά στην περίπτωση περιουσιακού στοιχείου σε σχέση με το οποίο η ωφέλιμη κυριότητα (beneficial ownership) έχει αλλάξει μετά την καταχώριση της απαίτησης, ως αποτέλεσμα εκποίησης ή διάθεσης η οποία διατάχθηκε από οποιοδήποτε δικαστήριο που ασκεί δικαιοδοσία ναυτοδικείου in rem σε οποιαδήποτε χώρα.

#### 43.8 Εκτέλεση του Εντάλματος Συντηρητικής Κατάσχεσης

(1) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία της έκδοσής του, αλλά δύναται να εκτελεσθεί μόνο αν το έντυπο απαίτησης in rem-

(α) έχει επιδοθεί · ή

(β) παραμένει σε ισχύ για σκοπούς επίδοσης κατά την ημερομηνία εκτέλεσης του εντάλματος.

(2) Περιουσιακό στοιχείο δύναται να κατασχεθεί συντηρητικά μόνο από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.

(3) Το ένταλμα δύναται να επιδοθεί οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας.

(4) Περιουσιακό στοιχείο υπόκειται σε συντηρητική κατάσχεση:

(α) κατόπιν επίδοσης σ' αυτό από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης στο Έντυπο αρ. NAY74 κατά τον τρόπο που εκτίθεται στον κανονισμό 43.4(6) · ή

(β) σε περίπτωση που η επίδοση του εντάλματος δεν είναι εύλογα πρακτική, με επίδοση ειδοποίησης για την έκδοση του εντάλματος:

(i) κατά τον τρόπο που εκτίθεται στην παράγραφο 43.4(6) επί του περιουσιακού στοιχείου · ή

(ii) δίδοντας ειδοποίηση σ' αυτούς που έχουν την ευθύνη του περιουσιακού στοιχείου.

(5) Κατά τον χρόνο επίδοσης τού εντάλματος ή επίδοσης της ειδοποίησης περί της έκδοσής του, κατά περίπτωση, ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου δίδει σ' αυτούς που έχουν την ευθύνη του περιουσιακού στοιχείου ειδοποίηση στο Έντυπο αρ. NAY75.

(6) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου, αμέσως μετά τη διενέργεια της επίδοσης τού εντάλματος, αποστέλλει στον Πρωτοκολλητή βεβαίωση περί της επίδοσης.

(α) Η βεβαίωση αναφέρει:

(i) από ποιο άτομο επιδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης ·

(ii) την ημερομηνία και τον τρόπο επίδοσης · και

(iii) θα υπογράφεται από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.

(β) Ο Πρωτοκολλητής καταχωρίζει τη βεβαίωση όταν την παραλαμβάνει.

(7) Στις περιπτώσεις συντηρητικής κατάσχεσης περιουσιακού στοιχείου, το Δικαστήριο εκδίδει γενικές οδηγίες ως το Έντυπο αρ. NAY76.

(8) Περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση:

(α) δεν δύναται να μετακινηθεί εκτός αν το Δικαστήριο διατάξει διαφορετικά · και

(β) δύναται να ακινητοποιηθεί ή να εμποδιστεί ο απόπλους του με τέτοιο τρόπο τον οποίο ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου ήθελε κρίνει καταλληλότερο.

(9) Όταν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης in rem και επιζητείται εξασφάλιση, οποιοδήποτε πρόσωπο έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δύναται να αιτηθεί διάταγμα το οποίο να καθορίζει το ποσό και τη μορφή της εξασφάλισης που θα παρασχεθεί.

#### 43.9 Εξασφάλιση σε απαίτηση in rem

(1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που έχει δοθεί εξασφάλιση σε απαίτηση in rem, για:

- (α) να πετύχει την αποδέσμευσή του υπό συντηρητική κατάσχεση περιουσιακού στοιχείου· ή
- (β) να παρεμποδίσει τη συντηρητική κατάσχεση τού περιουσιακού στοιχείου.

(2) Εκτός αν οι όροι υπό τους οποίους έχει δοθεί η εξασφάλιση προνοούν διαφορετικά, το Δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:

- (α) το ποσό της εξασφάλισης μειωθεί και δύναται να αναστείλει την απαίτηση μέχρις ότου υπάρξει συμμόρφωση με το διάταγμα· ή
- (β) το ποσό της εξασφάλισης αυξηθεί, και δύναται να δώσει άδεια στον ενάγοντα να κατάσχει ή να κατάσχει εκ νέου συντηρητικά το περιουσιακό στοιχείο κατά του οποίου στρέφεται η δικαστική διαδικασία με σκοπό τη λήψη επιπρόσθετης εξασφάλισης.

(3) Το δικαστήριο δεν μπορεί να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (2)(β) αν το συνολικό ποσό της επιζητούμενης εξασφάλισης θα υπερέβαινε την αξία του περιουσιακού στοιχείου κατά τον χρόνο:

- (α) της αρχικής συντηρητικής κατάσχεσης· ή
- (β) κατά τον οποίο δόθηκε αρχικά εξασφάλιση (αν το περιουσιακό στοιχείο δεν έχει κατασχεθεί συντηρητικά).

#### 43.10 Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης

(1) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται να καταχωρίσει αίτημα για caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης.

(2) Όταν καταχωρίζεται αίτημα στη βάση της παραγράφου (1), το Δικαστήριο καταχωρίζει το caveat στο Μητρώο των Caveat αν το αίτημα είναι στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ77 και -

(α) το πρόσωπο που καταχωρίζει το αίτημα αναλαμβάνει:

- (i) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
- (ii) να δώσει επαρκή εξασφάλιση προς ικανοποίηση τής απαίτησης με τόκους και έξοδα· ή

(β) στην περίπτωση που το πρόσωπο που καταθέτει το αίτημα για caveat έχει συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης σύμφωνα με το Άρθρο 11 της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις 1976:

- (i) δηλώνει ότι έχει συσταθεί ένα τέτοιο ταμείο· και
- (ii) αναλαμβάνει να καταχωρίσει εμφάνιση μετά την επίδοση τού εντύπου απαίτησης με το οποίο εγείρεται οποιαδήποτε απαίτηση κατά του περιουσιακού στοιχείου που περιγράφεται στο εν λόγω αίτημα.

(3) Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης:

(α) ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο των caveat· αλλά

(β) δύναται να ανανεωθεί για περαιτέρω περίοδο 12 μηνών με την καταχώριση επιπρόσθετου αιτήματος.

(4) Οι παράγραφοι (1) και (2) έχουν εφαρμογή στο επιπρόσθετο αίτημα δυνάμει της παραγράφου 3(β).

(5) Περιουσιακό στοιχείο δύναται να κατασχεθεί έστω και αν έχει εγγραφεί caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης στο Μητρώο των Caveat, αλλά το Δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:

- (α) η συντηρητική κατάσχεση ακυρωθεί και
  - (β) ο διάδικος που έχει εξασφαλίσει τη συντηρητική κατάσχεση καταβάλει αποζημίωση στον ιδιοκτήτη του κατασχεθέντος περιουσιακού στοιχείου ή σε άλλα πρόσωπα που έχουν συμφέρον σ' αυτό.
- (6) Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης δεν συνιστά υπαγωγή στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.

#### 43.11 Αποδέσμευση και Caveat κατά της αποδέσμευσης

- (1) Όταν περιουσιακό στοιχείο βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση:
- (α) δύναται να επιδοθεί σ' αυτό έντυπο απαίτησης in rem και
  - (β) δύναται να κατασχεθεί από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που ισχυρίζεται ότι έχει απαίτηση in rem εναντίον του εν λόγω περιουσιακού στοιχείου.
- (2) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο:
- (α) ισχυρίζεται ότι έχει δικαίωμα in rem κατά περιουσιακού στοιχείου υπό συντηρητική κατάσχεση και
  - (β) επιθυμεί να του δοθεί ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης που αφορά το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο, ή τα έσοδα από την πώληση του,

δύνεται να καταχωρίσει αίτημα για caveat κατά της αποδέσμευσης στο Έντυπο αρ. NAY78.

- (3) Στην περίπτωση που καταχωρίζεται αίτημα, δυνάμει της παραγράφου (2), caveat κατά της αποδέσμευσης καταχωρίζεται στο Μητρώο των Caveat.
- (4) Caveat κατά της αποδέσμευσης
- (α) ισχύει για 12 μήνες μετά την ημερομηνία καταχώρισής του στο Μητρώο των Caveat και
  - (β) μπορεί να ανανεωθεί για περαιτέρω περίοδο 12 μηνών με την καταχώριση επιπρόσθετου αιτήματος.
- (5) Περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση αποδεσμεύεται από αυτή αν:
- (α) πωληθεί από το δικαστήριο
  - (β) το δικαστήριο διατάξει την αποδέσμευσή του κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου υπό δικαιους όρους
  - (γ) το απαιτούμενο ποσό κατατεθεί στο δικαστήριο
  - (δ) καταχωριστεί στο Πρωτοκολλητήριο έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης από Σύνδεσμο Αλληλασφάλισης για Προστασία και Κάλυψη που ανήκει στον Διεθνή Όμιλο τέτοιων Συνδέσμων προς ικανοποίηση του Πρωτοκολλητή
  - (ε) (i) αν ο διάδικος με αίτηση του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης και (ii) όλα τα πρόσωπα που καταχώρισαν caveat κατά της αποδέσμευσης καταχωρίσουν αίτημα για αποδέσμευση στο Έντυπο αρ. NAY79, ή
  - (στ) οποιοσδήποτε διάδικος καταχωρίσει:
    - (i) αίτημα για αποδέσμευση στο Έντυπο αρ. NAY79 (που να περιέχει ανάληψη υποχρέωσης) και
    - (ii) έγγραφες συγκαταθέσεις για την αποδέσμευση τού διαδίκου με αίτηση του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης και όλων των προσώπων τα οποία καταχώρισαν caveats κατά της αποδέσμευσης.
- (6) (α) Caveat δύναται να αποσυρθεί σε οποιοδήποτε χρόνο από το πρόσωπο με αίτημα του οποίου καταχωρίστηκε στο Μητρώο.  
Απόσυρση caveat κατά της αποδέσμευσης δέον όπως είναι στο Έντυπο αρ. NAY80.

- (β) Με τη λήψη εγγράφου απόσυρσης στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ80, ο Πρωτοκολλητής το καταχωρίζει και σημειώνει έναντι της καταχώρισής του ότι αυτό έχει αποσυρθεί, καθώς και την ημερομηνία της απόσυρσης .
- (7) Όταν η αποδέσμευση περιουσιακού στοιχείου καθυστερεί λόγω της καταχώρισης caveat κατά της αποδέσμευσης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο έχει συμφέρον στο περιουσιακό στοιχείο δύναται να υποβάλει αίτηση για διάταγμα που να διατάσσει όπως το πρόσωπο που καταχώρισε το caveat καταβάλει αποζημίωση για τις απώλειες που υπέστη ο αιτητής λόγω της καθυστέρησης.
- (8) Το δικαστήριο δύναται να μην εκδώσει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (7) αν ικανοποιηθεί ότι υφίστατο καλός λόγος για:
- (α) την υποβολή του αιτήματος εγγραφής του caveat και  
(β) τη διατήρηση του caveat.
- (9) Οποιοδήποτε πρόσωπο:
- (α) έχει συμφέρον στο περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση ή στο προϊόν πώλησης τού εν λόγω περιουσιακού στοιχείου ή  
(β) τα συμφέροντα του οποίου επηρεάζονται από διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η έκδοση

δύνανται να καταστεί διάδικος σε οποιαδήποτε απαίτηση in rem κατά του περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση του.

#### 43.12 Εκφόρτωση φορτίου από πρόσωπα με συμφέρον σ' αυτό

- (1) όταν:
- (α)
- (i) πλοίο δεν βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση, αλλά το επ' αυτού φορτίο είναι υπό συντηρητική κατάσχεση · ή  
(ii) πλοίο βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση, αλλά το επ' αυτού φορτίο δεν είναι και
- (β) πρόσωπα που έχουν συμφέρον στο πλοίο ή το φορτίο επιθυμούν να εκφορτώσουν το φορτίο,

δύνανται, χωρίς να καταστούν διάδικοι, να ζητήσουν από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου να εξουσιοδοτήσει τη λήψη μέτρων για εκφόρτωση του φορτίου.

- (2) Αν
- (α) ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου κρίνει, δυνάμει της παραγράφου (1), το αίτημα εύλογο και  
(β) ο αιτητής προσφέρει έγγραφη ανάληψη υποχρέωσης, αποδεκτή στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου, να καταβάλει σε πρώτη ζήτηση:
- (i) την αμοιβή του και  
(ii) όλα τα έξοδα που θα υποστεί ή θα διενεργηθούν για λογαριασμό του,
- ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου θα υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διάταγμα που να επιτρέπει την εκφόρτωση του φορτίου.

- (3) Όταν πρόσωπα που έχουν συμφέρον στο πλοίο ή το φορτίο αδυνατούν ή είναι απρόθυμοι να προσφέρουν το έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης που αναφέρεται στην παράγραφο (2)(β), δύνανται:

- (α) να καταστούν διάδικοι στην απαίτηση και
- (β) να υποβάλουν αίτηση στο δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο:
- (i) να διατάσσει την εκφόρτωση του φορτίου και  
(ii) να δίδει οδηγίες ως προς την αμοιβή και τα έξοδα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου αναφορικά με την εκφόρτωση και την αποθήκευση του φορτίου.

#### 43.13 Απόφαση Ερήμην

- (1) Σε απαίτηση *in rem* (άλλη από απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίου) ο ενάγων μπορεί να λάβει απόφαση λόγω παράλειψης καταχώρισης:
- (α) σημειώματος εμφάνισης μόνο αν:
    - (i) ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και
    - (ii) η προθεσμία για να το πράξει όπως καθορίζεται στον κανονισμό 43.4(4) έχει εκπνεύσει και
  - (β) υπεράσπισης μόνο αν:
    - (i) δεν έχει καταχωριστεί υπεράσπιση και
    - (ii) η σχετική προθεσμία για την καταχώρισή της έχει εκπνεύσει.
- (2) Σε απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων, διάδικος ο οποίος έχει καταχωρίσει την έκθεση των γεγονότων της σύγκρουσης εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από τον κανονισμό 43.6(5) μπορεί να λάβει απόφαση λόγω παράλειψης καταχώρισης της έκθεσης των γεγονότων της σύγκρουσης μόνο αν:
- (α) ο διάδικος κατά του οποίου επιζητείται η έκδοση απόφασης δεν έχει καταχωρίσει έκθεση των γεγονότων της σύγκρουσης και
  - (β) η προθεσμία για να το πράξει όπως καθορίζεται στον κανονισμό 43.6(5) έχει εκπνεύσει.
- (3) Αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην
- (α) δυνάμει της παραγράφου (1) ή της παραγράφου (2) σε απαίτηση *in rem* πρέπει να γίνει με την καταχώριση:
    - (i) αίτησης στο Έντυπο αρ. NAY81·
    - (ii) βεβαίωσης που να αποδεικνύει την επίδοση του εντύπου απαίτησης *in rem* και
    - (iii) μαρτυρίας που να αποδεικνύει την απαίτηση προς ικανοποίηση του δικαστηρίου και
  - (β) δυνάμει της παραγράφου (2) σε οποιαδήποτε άλλη απαίτηση πρέπει να γίνει σύμφωνα με το Μέρος 13, τηρουμένων των αναγκαίων διαφοροποιήσεων.
- (4) Σε αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην και, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, όλη η μαρτυρία που την υποστηρίζει, πρέπει να επιδοθεί σε όλα τα πρόσωπα που καταχώρισαν *caveat* κατά της αποδέσμευσης στο Μητρώο των *Caveat*.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να τροποποιήσει οποιαδήποτε απόφαση που εκδόθηκε ερήμην στη βάση του κανονισμού αυτού.
- (6) Ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση απόφασης εναντίον διάδικου κατόπιν αιτήματος του οποίου καταχωρίστηκε *caveat* κατά της κατάσχεσης όταν
- (α) το έντυπο απαίτησης έχει επιδοθεί στον εν λόγω διάδικο·
  - (β) το απαιτούμενο στο έντυπο απαίτησης ποσό δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στο έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης που δόθηκε από τον εν λόγω διάδικο σύμφωνα με τον κανονισμό 43.10(2)(α)(ii) και
  - (γ) ο εν λόγω διάδικος δεν ικανοποίησε την υποχρέωσή του εντός 14 ημερών μετά την επίδοση σ' αυτόν του εντύπου της απαίτησης.

#### 43.14 Εξουσίες διαφύλαξης, διαχείρισης και ελέγχου

- (1) Ο Αξιωματικός οφείλει, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να διατηρεί σε ασφαλή φύλαξη και να διαφυλάσσει το πλοίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο.
- (2) Το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να εκδίδει κατάλληλες διαταγές, αναφορικά με τη διαφύλαξη, διαχείριση ή έλεγχο πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο έχει κατασχεθεί συντηρητικά στη διαδικασία.
- (3) Αν τα πλοίο ή περιουσιακό στοιχείο υφίσταται μείωση της αξίας του, το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, είτε κατόπιν σχετικής αίτησης είτε χωρίς αίτηση, να διατάξει την εκποίησή του.

43.15 Εκποίηση από το δικαστήριο, προτεραιότητες και εκταμίευση

- (1) Αίτηση δύναται να υποβληθεί σε απαίτηση in rem για την επιθεώρηση, εκτίμηση ή εκποίηση υπό συντηρητική κατάσχεση περιουσιακού στοιχείου.
- (2) Αίτηση για διάταγμα σύμφωνα με την παράγραφο (1) μπορεί να υποβληθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας από οποιοδήποτε διάδικο.
- (3) Αν το δικαστήριο εκδώσει διάταγμα για εκποίηση, δύναται να καθορίσει:
  - (α) την προθεσμία εντός της οποίας ειδοποιήσεις απαιτήσεων κατά των εσόδων από την πώληση δέον να καταχωριστούν· και
  - (β) τον χρόνο και τον τρόπο με τον οποίο οι ειδοποιήσεις αυτές πρέπει να δημοσιευτούν.
- (4) Το διάταγμα εκποίησης πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ. ΝΑΥ82.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως η εκποίηση διενεργηθεί με δημόσιο πλειστηριασμό, δημόσια προσφορά, ιδιωτική συμφωνία, ή οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.
- (6) Η εκποίηση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου του οποίου έχει διαταχθεί η εκποίηση, δυνάμει του κανονισμού αυτού δέον όπως διενεργηθεί από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (7) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου οφείλει, το συντομότερο δυνατό μετά την εκποίηση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου να:
  - (α) καταχωρίσει έκθεση για την εκποίηση·
  - (β) καταθέσει στο δικαστήριο τα έσοδα από την πώληση· και
  - (γ) καταχωρίσει λογαριασμό της πώλησης και τα έγγραφα που υποστηρίζουν τον λογαριασμό.
- (8) Οποιοσδήποτε διάδικος εξασφάλισε απόφαση κατά περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση δύναται, σε οποιοδήποτε χρόνο μετά τον χρόνο που αναφέρεται στην παράγραφο (3) να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για καθορισμό της σειράς προτεραιότητας των απαιτήσεων κατά του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
- (9) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (8) πρέπει να υποβληθεί στην απαίτηση στο πλαίσιο της οποίας εκδόθηκε η διαταγή εκποίησης του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου και πρέπει να επιδοθεί:
  - (α) σ' όλα τα πρόσωπα που έχουν καταχωρίσει απαίτηση κατά του περιουσιακού στοιχείου·
  - (β) σ' όλα τα πρόσωπα που έχουν εξασφαλίσει απόφαση κατά του περιουσιακού στοιχείου·
  - (γ) σ' όλα τα πρόσωπα κατόπιν αιτήματος των οποίων καταχωρίστηκε caveat κατά της αποδέσμευσης του περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση· και
  - (δ) στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (10) Χωρίς επηρεασμό της παραγράφου (9), το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης σύμφωνα με την παράγραφο (8), να διατάξει όπως δοθεί ή δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οδηγίες του ειδοποίησης εν λόγω αίτησης η οποία να καθορίζει την προθεσμία μέσα στην οποία μπορούν να κοινοποιηθούν απαιτήσεις.
- (11) Εκταμίευση των εσόδων από την πώληση μπορεί να γίνει μόνο σε εξ αποφάσεως πιστωτές και:
  - (α) σύμφωνα με τον καθορισμό των προτεραιοτήτων· ή
  - (β) όπως διατάξει το δικαστήριο.
- (12) Η δαπάνη και τα έξοδα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου κατά τη συμμόρφωση με διάταγμα του δικαστηρίου δυνάμει του παρόντος κανονισμού αποτελούν μέρος των εξόδων εκποίησης του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

43.16 Απαιτήσεις περιορισμού ευθύνης

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις για περιορισμό ευθύνης.
- (2) Απαίτηση για περιορισμό ευθύνης εγείρεται με την καταχώριση εντύπου απαίτησης για περιορισμό ευθύνης:
  - (α) στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ83· και



- (β) συνοδεύεται από δήλωση η οποία:
- (i) εκθέτει τα γεγονότα πάνω στα οποία βασίζεται ο ενάγων και
  - (ii) κατονομάζει και παρέχει τις διευθύνσεις (αν είναι γνωστές) των προσώπων, τα οποία στον βαθμό που γνωρίζει ο ενάγοντας, έχουν απαιτήσεις εναντίον του σε σχέση με το συμβάν το οποίο αφορά η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης (εκτός από τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και τα ενδιαφερόμενα μέρη) και
  - (iii) επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (3) Ο ενάγων και τουλάχιστον ένας εναγόμενος πρέπει να κατονομάζονται στο έντυπο της απαίτησης, για τους άλλους όμως εναγόμενους μπορεί να δοθεί περιγραφή.
- (4) Το έντυπο απαίτησης:
- (α) επιδίδεται σ' όλους τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και σε οποιοδήποτε άλλο εναγόμενο που ζητά επίδοση σ' αυτόν και
  - (β) δύναται να επιδοθεί σε οποιοδήποτε άλλο εναγόμενο.
- (5) Η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν μπορεί να επιδοθεί εκτός της δικαιοδοσίας εκτός αν:
- (α) η απαίτηση εμπίπτει εντός της παραγράφου (α), (β) ή (ε) του όρου «ναυτική υπόθεση» του εδαφίου (1) του άρθρου 2 του Νόμου
  - (β) Ο εναγόμενος έχει υπαχθεί ή έχει συμφωνήσει να υπαχθεί στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου ή
  - (γ) το Ναυτοδικείο έχει δικαιοδοσία να εκδικάσει την απαίτηση, δυνάμει οποιασδήποτε εφαρμοστέας Σύμβασης και
- το δικαστήριο χορηγεί άδεια σύμφωνα με την Ενότητα V του Μέρους 6.
- (6) Σε απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν απαιτείται καταχώριση σημειώματος εμφάνισης.
- (7) Ο κάθε εναγόμενος στον οποίο επιδίδεται απαίτηση πρέπει:
- (α) εντός 28 ημερών από την επίδοσή της να καταχωρίσει
    - (i) υπεράσπιση η οποία πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ. NAY84 ή
    - (ii) ειδοποίηση ότι αποδέχεται το δικαίωμα του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του, η οποία πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ. NAY85 ή
  - (β) αν ο εναγόμενος επιθυμεί:
    - (i) να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου ή
    - (ii) να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του
 πρέπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης στο Έντυπο αρ. NAY68 εντός 14 ημερών από την επίδοση (ή όταν η απαίτηση επιδόθηκε εκτός της δικαιοδοσίας κατόπιν άδειας του Ναυτοδικείου, εντός της προθεσμίας που καθόρισε το δικαστήριο).
- (8) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δυνάμει της παραγράφου (7)(β) θα θεωρηθεί ότι έχει αποδεχθεί ότι το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να εκδικάσει την απαίτηση για περιορισμό ευθύνης εκτός αν υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 12 εντός 14 ημερών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.
- (9) Όταν ένας ή περισσότεροι κατονομαζόμενοι εναγόμενοι αποδέχονται το δικαίωμα του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση για περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης. Η αίτηση πρέπει να γίνεται στο Έντυπο αρ. NAY86 και
  - (β) το δικαστήριο θα εκδώσει το διάταγμα στο Έντυπο αρ. NAY87 που να περιορίζει την ευθύνη μόνο έναντι εκείνων των κατονομαζόμενων εναγομένων οι οποίοι έχουν αποδεχθεί το δικαίωμα του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του.
- (10) Το περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης:
- (α) δύναται να εκδοθεί εναντίον οποιοδήποτε κατονομαζόμενου εναγόμενου ο οποίος παραλείπει να καταχωρίσει υπεράσπιση μέσα στην προθεσμία που καθορίστηκε για να πράξει τούτο και

- (β) δεν απαιτείται να δημοσιευτεί, αλλά αντίγραφο του πρέπει να επιδοθεί στους εναγόμενους τους οποίους αφορά.
- (11) Στην περίπτωση που όλοι οι εναγόμενοι στους οποίους έχει επιδοθεί η απαίτηση αποδέχονται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο Ναυτοδικείο για πλήρους έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης· και
- (β) το δικαστήριο θα εκδώσει πλήρους έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης.
- (12) Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι από τους εναγόμενους στους οποίους η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης έχει επιδοθεί δεν αποδέχεται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη, ο ενάγων μπορεί να υποβάλει αίτηση για έκδοση πλήρους έκτασης διατάγματος περιορισμού ευθύνης.
- (13) Αίτηση για έκδοση πλήρους έκτασης διατάγματος περιορισμού ευθύνης πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ88.
- (14) Όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (12) ο ενάγων οφείλει, εντός 7 ημερών μετά την καταχώριση τής υπεράσπισης του τελευταίου εναγόμενου προς τον οποίο έγινε επίδοση, ή μετά την εκπνοή της προθεσμίας για να πράξει τούτο, να ζητήσει τον ορισμό της υπόθεσης ενώπιον του Ναυτοδικείου για σκοπούς συνεδρίας διαχείρισης τής υπόθεσης.
- (15) Όταν εκδοθεί διάταγμα περιορισμού ευθύνης το δικαστήριο:
- (α) δύναται:
- (i) να διατάξει την αναστολή οποιασδήποτε διαδικασίας σχετικής με οποιαδήποτε απαίτηση εγειρόμενη από το συμβάν·
- (ii) να διατάξει τον ενάγοντα να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης αν δεν έχει συσταθεί τέτοιο, ή να προβεί σε τέτοιες άλλες διευθετήσεις για την πληρωμή απαιτήσεων έναντι των οποίων περιορίζεται η ευθύνη· ή
- (iii) αν το διάταγμα είναι περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης, να διανείμει το ποσό του ταμείου περιορισμού ευθύνης.
- (β) θα δώσει οδηγίες, αν το διάταγμα περιορισμού ευθύνης είναι πλήρους έκτασης για τη δημοσίευση του διατάγματος και θα καθορίσει προθεσμία για την καταχώριση ειδοποιήσεων απαιτήσεων κατά του ταμείου ή την υποβολή αίτησης για παραμερισμό του διατάγματος.
- (16) Διάταγμα περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης ευθύνης θα είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ. ΝΑΥ89.
- (17) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης, ο ενάγων πρέπει:
- (α) να το δημοσιεύσει με τέτοιο τρόπο και εντός τέτοιας προθεσμίας ως οι οδηγίες του δικαστηρίου· και
- (β) να καταχωρίσει:
- (i) δήλωση ότι το διάταγμα έχει δημοσιευθεί σύμφωνα με την παράγραφο (α)· και
- (ii) αντίγραφα των δημοσιεύσεων.
- (18) Όχι αργότερα από την προθεσμία που καθορίζεται στο διάταγμα για την υποβολή απαιτήσεων, κάθε ένας από τους εναγόμενους ο οποίος επιθυμεί να εγείρει απαίτηση δέον να καταχωρίσει το δικόγραφο του που να περιέχει την έκθεση απαίτησής του και να το επιδώσει:
- (α) στον διάδικο που επιζητεί τον περιορισμό ευθύνης· και
- (β) σ' όλους τους άλλους εναγόμενους εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (19) Όποιος εναγόμενος αδυνατεί να καταχωρίσει το δικόγραφο του σύμφωνα με τον κανονισμό 43.16(18) πρέπει να καταχωρίσει δήλωση, η οποία να επιβεβαιούται με δήλωση αληθείας, στο Έντυπο αρ. ΝΑΥ90, στην οποία να επεξηγεί τον λόγο της εν λόγω αδυναμίας του.

- (20) Ημερομηνία για συνεδρία διαχείρισης της υπόθεσης θα καθοριστεί από τον Πρωτοκολλητή, όχι αργότερα από την πάροδο 10 ημερών μετά την προθεσμία για την καταχώριση απαιτήσεων ή δηλώσεων, κατά τη συνεδρία δε αυτή θα δοθούν οδηγίες για την περαιτέρω πορεία της διαδικασίας.
- (21) Οποιοδήποτε πρόσωπο άλλο από εναγόμενο στον οποίο επιδόθηκε η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης μπορεί να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο μέσα στην προθεσμία που καθορίστηκε από το διάταγμα για παραμερισμό του διατάγματος περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης.
- (22) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (21) πρέπει να υποστηρίζεται από δήλωση:
- (α) στην οποία να δηλώνεται ότι ο αιτητής έχει απαίτηση κατά του ενάγοντα εγειρόμενη από το συμβάν και
  - (β) στην οποία να εκτίθενται οι λόγοι αμφισβήτησης τού δικαιώματος τού ενάγοντα στην έκδοση τού διατάγματος, είτε σ' ό,τι αφορά το ποσό του περιορισμού της ευθύνης είτε στο σύνολό του.
- (23) Ο ενάγων δύνανται να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης:
- (α) με τη διενέργεια πληρωμής στο δικαστήριο·
  - (β) με τη χορήγηση εξασφάλισης σε τέτοια μορφή και με τέτοιους όρους ως το δικαστήριο κρίνει επαρκείς ή
  - (γ) με συνδυασμό του (α) και του (β).
- (24) Στην περίπτωση που συστήνεται ταμείο περιορισμού με τη διενέργεια πληρωμής στο δικαστήριο, το ποσό που καταβάλλεται πρέπει να είναι:
- (α) το ισόποσο σε ευρώ των ειδικών τραβηκτικών δικαιωμάτων στα οποία ο ενάγων ισχυρίζεται ότι δικαιούται να περιορίσει την ευθύνη του στη βάση του Κυρωτικού Νόμου για τη Σύμβαση Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976· μαζί με
  - (β) τόκους από την ημερομηνία του συμβάντος από το οποίο προέκυψε η ευθύνη του μέχρι την ημερομηνία πληρωμής στο δικαστήριο.
- (25) Ταμείο περιορισμού ευθύνης μπορεί να συσταθεί πριν ή μετά την καταχώριση απαίτησης για περιορισμό ευθύνης.
- (26) Όταν ενάγων επιθυμεί να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης (στο σύνολο ή σε μέρος) με την παροχή εξασφάλισης ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διάταγμα με το οποίο να εγκρίνεται η εξασφάλιση. Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου αυτής:
- (α) μπορεί να γίνει χωρίς ειδοποίηση· και πρέπει:
  - (β) να συνοδεύεται από την προτεινόμενη εξασφάλιση ή προσχέδιο αυτής· και
  - (γ) να υποστηρίζεται από μαρτυρία:
    - (i) αναφορικά με την επάρκεια τής προτεινόμενης εξασφάλισης· και
    - (ii) αν η προτεινόμενη εξασφάλιση εκφράζεται σε ευρώ, το ισόποσο σε ευρώ του κατάλληλου αριθμού των ειδικών τραβηκτικών δικαιωμάτων κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- (27) Αίτηση για παραμερισμό της από το δικαστήριο έγκρισης της εξασφάλισης μπορεί να υποβληθεί από:
- (α) οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε εναγόμενο, ενδιαφερόμενο μέρος ή άλλο, στον οποίο δεν δόθηκε ειδοποίηση της αίτησης τού ενάγοντα, δυνάμει της παραγράφου (26)· ή
  - (β) οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε εναγόμενο, ενδιαφερόμενο πρόσωπο ή άλλο αν οι περιστάσεις αναφορικά με την επάρκεια της εξασφάλισης έχουν αλλάξει αφότου εγκρίθηκε από το δικαστήριο.
- (28) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου 27(α) πρέπει:
- (α) να επιδοθεί στον πάροχο της εξασφάλισης, σ' όλους τους ενάγοντες, όλους τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (των οποίων οι διευθύνσεις είναι γνωστές)·
  - (β) να υποστηριχθεί με μαρτυρία η οποία να εκθέτει τους λόγους για τους οποίους η έγκριση του δικαστηρίου πρέπει να παραμερισθεί· και

(γ) να υποβληθεί μέσα σε 21 μέρες από τη λήψη ειδοποίησης περί της έγκρισης του δικαστηρίου ή αν δεν δόθηκε τέτοια ειδοποίηση, το συντομότερο δυνατόν.

(29) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου 27(β) πρέπει:

(α) να επιδοθεί στον πάροχο της εξασφάλισης, σ' όλους τους εναγόμενους και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (των οποίων οι διευθύνσεις είναι γνωστές) ·

(β) υποστηριχθεί με μαρτυρία η οποία να εκθέτει την αλλαγή των περιστάσεων οι οποίες δικαιολογούν τον παραμερισμό της από το δικαστήριο έγκρισης της εξασφάλισης · και

(γ) να υποβληθεί το συντομότερο δυνατό μετά τη διαπίστωση της αλλαγής των περιστάσεων.

(30) Αν η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν εγερθεί εντός 75 ημερών μετά την ημερομηνία κατά την οποία συστάθηκε το ταμείο:

(α) το ταμείο παύει να υφίσταται·

(β) όλα τα χρήματα στο δικαστήριο (περιλαμβανομένων των τόκων) επιστρέφονται στο πρόσωπο που προέβη στην πληρωμή στο δικαστήριο · και

(γ) οποιαδήποτε εξασφάλιση που έχει δοθεί αποδεσμεύεται.

(31) Χρήματα που πληρώθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει της παραγράφου (23) δεν εκταμιεύονται, ούτε αποδεσμεύεται οποιαδήποτε εξασφάλιση, εκτός, δυνάμει διατάγματος του δικαστηρίου.

(32) Απαίτηση κατά του ταμείου πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ. NAY91.

(33) Απαίτηση για τον περιορισμό ευθύνης:

(α) με την έκδοση διατάγματος περιορισμένης έκτασης δύναται να εγερθεί με ανταπαίτηση · και

(β) με την έκδοση διατάγματος πλήρους έκτασης δύναται να εγερθεί με ανταπαίτηση μόνο μετά από άδεια του δικαστηρίου.

(34) Τίποτε που περιέχεται στον κανονισμό 43.16 δεν εμποδίζει την προβολή του περιορισμού της ευθύνης ως βάση υπεράσπισης .

#### 43.17 Αναστολή της διαδικασίας

(1) Στην περίπτωση που το δικαστήριο διατάξει αναστολή οποιασδήποτε απαίτησης in rem:

(α) οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσταση στην απαίτηση παραμένει υπό συντηρητική κατάσταση· και

(β) οποιαδήποτε εξασφάλιση που αντιπροσωπεύει το περιουσιακό στοιχείο παραμένει σε ισχύ,

εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

#### 43.18 Πραγματογνώμονες Σύμβουλοι

(1) Το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης οποιοσδήποτε διαδίκου ή χωρίς αίτηση, να διορίζει ένα ή περισσότερουςπραγματογνώμονες για να συμβουλευούν το δικαστήριο επί οποιωνδήποτε θεμάτων τα οποία χρήζουν ναυτικής ή άλλης επαγγελματικής γνώσης κατά την ακρόαση:

(α) απαιτήσεων λόγω σύγκρουσης πλοίων · ή

(β) άλλων απαιτήσεων στις οποίες ενέχονται ζητήματα ναυσιπλοΐας ή θαλασσοπλοΐας.

(2) Οποτεδήποτε διορίζεταιπραγματογνώμονας ήπραγματογνώμονες, δυνάμει της παραγράφου (1) δεν θα επιτρέπεται στους διαδίκους να καλέσουν εμπειρογνώμονες μάρτυρες εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

(3) Η αμοιβή τουπραγματογνώμονα ήπραγματογνώμωνων καταβάλλεται πρωτίστως από τον ενάγοντα μόλις αυτό απαιτηθεί μετά τη διεκπεραίωση της υπόθεσης, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

(4) Το δικαστήριο δύναται, αν το κρίνει πρέπον να ζητήσει όπως καταβληθεί στο δικαστήριο τέτοιο ποσό το οποίο κρίνει εύλογα αναγκαίο για την κάλυψη της αμοιβής ή των δικαιωμάτων οποιοσδήποτεπραγματογνώμονα ήπραγματογνώμωνων, πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε η ακρόαση της απαίτησης.

#### 43.19 Παραπομπές

- (1) Το δικαστήριο δύναται, με διάταγμα που εκδίδει σε οποιοδήποτε στάδιο τής διαδικασίας, να παραπέμψει τον υπολογισμό της αποζημίωσης ή τον καταρισμό οποιουδήποτε λογαριασμού στον Πρωτοκολλητή ή σε κάποιο άλλο διαιτητή ή διαιτητές, υπό τέτοιους όρους όσον αφορά τα έξοδα ή άλλως όπως κρίνει εύλογο.
- (2) Κάθε τέτοιο διάταγμα καθορίζει με ευκρίνεια το θέμα το οποίο παραπέμπεται.
- (3) Οι κανόνες απόδειξης, και οι κανονισμοί στο Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο) αναφορικά με την ακροαματική διαδικασία, εφαρμόζονται σε παραπομπή, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.
- (4) Όταν έχει γίνει ακρόαση παραπομπής, ο διαιτητής ή διαιτητές συντάσσουν γραπτή έκθεση με το πόρισμα, η οποία να ορίζει το ποσό, αν διακριβωθεί ότι οφείλεται και σε ποιον, μαζί με οποιαδήποτε περαιτέρω στοιχεία τα οποία πιθανόν να είναι αναγκαία.
- (5) Η έκθεση, όταν ετοιμαστεί, θα σφραγίζεται σε φάκελο από τον Πρωτοκολλητή ή διαβιβάζεται σ' αυτόν σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο έχει σημειωθεί ο τίτλος της απαίτησης και έχει οπισθογραφηθεί σημείωμα τής αμοιβής ή των δικαιωμάτων του διαιτητή ή διαιτητών.
- (6) Όταν ο Πρωτοκολλητής ικανοποιηθεί ότι η αμοιβή ή τα δικαιώματα τού διαιτητή ή διαιτητών έχουν καταβληθεί, ανοίγει τον κλειστό φάκελο και καταχωρίζει την έκθεση. Οποιοσδήποτε διάδικος δικαιούται να επιθεωρήσει ή να λάβει αντίγραφο οποιασδήποτε έκθεσης, αφού καταχωριστεί.
- (7) Σε περίπτωση διαφωνίας αναφορικά με την αμοιβή ή τα δικαιώματα τού διαιτητή ή των διαιτητών, το πληρωτέο ποσό καθορίζεται από το Δικαστήριο κατόπιν αίτησης τού διαιτητή ή οποιουδήποτε διαδίκου.
- (8) Ο Πρωτοκολλητής ορίζει την απαίτηση για ακρόαση ή συνεχιζόμενη ακρόαση, κατά περίπτωση, εντός 15 ημερών από την καταχώριση της έκθεσης.
- (9) Κατά την εν λόγω ακρόαση ή συνεχιζόμενη ακρόαση της απαίτησης το Δικαστήριο δύναται να επικυρώσει, παραμερίσει ή τροποποιήσει την έκθεση, και να εκδώσει απόφαση στην απαίτηση όπως το δικαστήριο κρίνει ορθό.
- (10) Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε διάδικος ενίσταται σε οποιαδήποτε έκθεση τού Πρωτοκολλητή ή του διαιτητή ή διαιτητών:
  - (α) δύναται να καταχωρίσει στο Πρωτοκολλητήριο σημείωμα με τους λόγους για τους οποίους ενίσταται στην έκθεση, προσδιορίζοντας το σημείο της έκθεσης στο οποίο ενίσταται και
  - (β) επιδίδει αντίγραφο του εν λόγω σημειώματος σε κάθε άλλο διάδικο, τουλάχιστον επτά μέρες πριν την ημερομηνία που ορίστηκε η ακρόαση τής απαίτησης.
- (11) Αν διάδικος παραλείψει να δώσει ειδοποίηση, δυνάμει της παραγράφου 10(β), το Δικαστήριο, κατά την ακρόαση τής απαίτησης, δύναται να εκδώσει οδηγίες όπως οποιαδήποτε έξοδα προκλήθηκαν από την παράλειψη να δοθεί τέτοια ειδοποίηση, θα επιβαρύνουν τον διάδικο που παρέλειψε να δώσει την ειδοποίηση αυτή, ανεξάρτητα από την έκβαση της απαίτησης.

#### 43.20 Ασφάλεια εξόδων

- (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Μέρους 26, ναυτικός ο οποίος ενάγει για το μισθό ή για την απώλεια των ενδυμάτων και προσωπικών αντικειμένων του σε περίπτωση σύγκρουσης πλοίων δεν διατάσσεται να δώσει ασφάλεια εξόδων.

#### 43.21 Αξιωματικός Ναυτοδικείου

- (1) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου εκτελεί, είτε ο ίδιος είτε μέσω λειτουργού του, όλες τις εντολές τις οποίες εκδίδει το Δικαστήριο και απευθύνονται σ' αυτόν, προβαίνει δε στις αναγκαίες γραπτές ενημερώσεις επ' αυτών.

(2) Κάθε ένταλμα, διαταγή ή άλλο έγγραφο εντολών που απευθύνεται στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου παραδίδεται στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου από τον διάδικο κατ' αίτηση του οποίου έχει εκδοθεί.

(3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα και η δαπάνη του Αξιωματικού Ναυτοδικείου δεν υπόκεινται σε ψήφιση.

(4) Αν τα έξοδα και η δαπάνη του Αξιωματικού Ναυτοδικείου ψηφιστούν δυνάμει διατάγματος, ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αξιωματικού Ναυτοδικείου, εκτός από εκείνα τα έξοδα και δαπάνες τις οποίες ο Πρωτοκολλητής κρίνει ότι έχουν δημιουργηθεί άνευ καλού λόγου ή άνευ καλής πίστης.

#### 43.22 Μητρώο και Αρχείο του Δικαστηρίου

(1) Ο Πρωτοκολλητής τηρεί Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου στο οποίο καταγράφει με χρονολογική σειρά, και κάτω από την αναφορά στην απαίτηση και σε σελίδα που θα αριθμείται με τον αύξοντα αριθμό της απαίτησης, αναφορά στην ημερομηνία καταχώρισης της απαίτησης, σε όλες τις διαδικασίες που γίνονται ή έγιναν, σε όλα τα έγγραφα που εκδόθηκαν ή καταχωρίστηκαν, σε όλες τις πράξεις που διενεργήθηκαν και σε όλα τα διατάγματα και διαταγές του Δικαστηρίου.

(2) Όλα τα caveat τα οποία ζητείται όπως καταχωριστούν, καταχωρούνται σε Μητρώο με την επωνυμία Μητρώο των Caveat.

(3) Το Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου και το Μητρώο των Caveat είναι ανοικτά για επιθεώρηση κατά τις ώρες εργασίας του Πρωτοκολλητείου του Δικαστηρίου.

#### 43.23 Ανάλυση Υποχρέωσης

(1) Όταν απαιτείται να δοθεί στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου ανάλυση υποχρέωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Μέρους αυτή πρέπει να είναι:

- (α) έγγραφη και να τον ικανοποιεί·
- (β) σύμφωνα με οποιεσδήποτε άλλες διευθετήσεις τις οποίες θα ζητήσει.

(2) Οποιοδήποτε πρόσωπο παραλείπει να συμμορφωθεί με ανάλυση υποχρέωσης που δόθηκε στο Δικαστήριο, δυνάμει των παρόντων κανονισμών δυνατό να διαπράττει καταφρόνηση τού Δικαστηρίου.

#### 43.24 Προφορικές Αιτήσεις

(1) Ανεξάρτητα από οποιοδήποτε κανονισμό για την υποβολή γραπτής αίτησης, το Δικαστήριο δύναται να χορηγήσει θεραπεία κατόπιν προφορικής αίτησης, αν η περίπτωση είναι επείγουσα και το συμφέρον της δικαιοσύνης το απαιτεί.

(2) Τέτοια θεραπεία μπορεί να δοθεί υπό τέτοιους όρους και προϋποθέσεις ως το Δικαστήριο θεωρήσει δίκαιους.

#### 43.25 Επείγουσες αιτήσεις εκτός ωρών εργασίας

(1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρίσταται ανάγκη υποβολής αιτήσεων εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου.

(2) Αίτηση μπορεί να υποβληθεί εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου σε επείγουσες περιπτώσεις και σύμφωνα με τον τρόπο που εκτίθεται στο Παράρτημα I του παρόντος Μέρους.

Παράρτημα Ι: Έκτακτες Διευθετήσεις εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου

1. Επείγουσες αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός των ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου, όταν αυτό είναι εφικτό.
2. Όταν δεν είναι εφικτό να υποβληθεί αίτηση εντός των ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου, ο δικηγόρος δύναται να επικοινωνήσει με το γραφείο ασφαλείας του Δικαστηρίου (*αναφέρατε τον αριθμό τηλεφώνου*) ο οποίος θα παραπέμψει το θέμα στον Πρωτοκολλητή, ο οποίος είναι σε καθήκον εκτός ωρών εργασίας.
3. Μετά την καταχώριση της αίτησης από τον Πρωτοκολλητή, αν πρόκειται για αίτηση την οποία πρέπει να χειριστεί ο ίδιος προσωπικά, δύναται να ενεργήσει ανάλογα.
4. Αν η αίτηση πρέπει να τύχει χειρισμού από δικαστή, ο Πρωτοκολλητής θα επικοινωνήσει με τον επί καθήκοντι δικαστή, ο οποίος θα αποφασίσει κατά πόσο θα την εξετάσει προκαταρκτικά στο δικαστήριο ή αλλού. Ο επί καθήκοντι δικαστής δύναται να διεκπεραιώσει την αίτηση ή να δώσει οδηγίες όπως το θέμα τεθεί ενώπιον δικαστή του Δικαστηρίου με την πρώτη δυνατή ευκαιρία σε χρόνο λειτουργίας του.

## Μέρος 44: Διαιτησία

### 44.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανονισμούς αναφορικά με απαιτήσεις διαιτησίας.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
  - (α) ο «Νόμος του 1987» σημαίνει τον Περί Διεθνούς Εμπορικής Διαιτησίας Νόμο του 1987·
  - (β) «Κεφ. 4» σημαίνει τον Περί Διαιτησίας Νόμο, Κεφ. 4·
  - (γ) οι «περί Διαιτησίας Νόμοι» σημαίνει τον Νόμο του 1987 και το Κεφ. 4·
  - (δ) «έντυπο διαιτητικής απαίτησης» σημαίνει έντυπο απαίτησης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.92.

### Ενότητα I: Απαιτήσεις δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων

### 44.2 Ερμηνεία

- (1) Στην παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους «διαιτητική απαίτηση» σημαίνει:
  - (α) οποιαδήποτε αίτηση προς το δικαστήριο δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων·
  - (β) απαίτηση προκειμένου να αποφασιστεί:
    - (i) κατά πόσον υπάρχει έγκυρη συμφωνία διαιτησίας·
    - (ii) κατά πόσον έχει συγκροτηθεί νόμιμα διαιτητικό δικαστήριο· ή
    - (iii) ποια θέματα έχουν υποβληθεί σε διαιτησία, δυνάμει συμφωνίας διαιτησίας·
  - (γ) απαίτηση για αναγνωριστική δήλωση ότι απόφαση διαιτητικού δικαστηρίου δεν είναι δεσμευτική για διάδικο· και
  - (δ) οποιαδήποτε άλλη αίτηση η οποία επηρεάζει:
    - (i) διαιτητική διαδικασία (είτε ξεκίνησε είτε όχι)· ή
    - (ii) συμφωνία διαιτησίας.
- (2) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους δεν εφαρμόζεται σε διαιτητική απαίτηση στην οποία εφαρμόζεται η Ενότητα II του παρόντος Μέρους.

### 44.3 Έναρξη απαίτησης

- (1) Εκτός όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (2), η διαιτητική απαίτηση ξεκινά με την καταχώριση εντύπου διαιτητικής απαίτησης σύμφωνα με τη διαδικασία του Μέρους 8.
- (2) Αίτηση δυνάμει των περί Διαιτησίας Νόμων για αναστολή δικαστικής διαδικασίας υποβάλλεται με αίτηση στο δικαστήριο το οποίο χειρίζεται την εν λόγω δικαστική διαδικασία.
- (3) Το έντυπο διαιτητικής απαίτησης πρέπει να είναι ουσιαστικά κατά τον τύπο ο οποίος παρατίθεται στο Έντυπο αρ. 92.
- (4) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να είναι ουσιαστικά κατά τον τύπο ο οποίος παρατίθεται στο Έντυπο αρ. 93.

### 44.4 Έντυπο διαιτητικής απαίτησης

- (1) Έντυπο διαιτητικής απαίτησης:
  - (α) περιλαμβάνει περιεκτική δήλωση:
    - (i) της αξιούμενης θεραπείας· και
    - (ii) οποιωνδήποτε ζητημάτων επί των οποίων ο ενάγων επιδιώκει την έκδοση απόφασης από το δικαστήριο·
  - (β) παρέχει λεπτομέρειες οποιασδήποτε διαιτητικής απόφασης η οποία αμφισβητείται από τον ενάγοντα, προσδιορίζοντας το μέρος ή τα μέρη της απόφασης τα οποία αμφισβητούνται και καθορίζοντας τους λόγους της αμφισβήτησης·
  - (γ) δεικνύει ότι όλες οι νομοθετικές απαιτήσεις έχουν ικανοποιηθεί·
  - (δ) καθορίζει το άρθρο στους περί Διαιτησίας Νόμους (ή άλλη νομοθεσία) δυνάμει του οποίου εγείρεται η απαίτηση·
  - (ε) προσδιορίζει τους εναγόμενους εναντίον των οποίων ζητείται η έκδοση διαταγής εξόδων· και
  - (στ) καθορίζει είτε:
    - (i) τα πρόσωπα στα οποία θα επιδοθεί το έντυπο διαιτητικής απαίτησης, αναφέροντας τον ρόλο τους στη διαιτησία και κατά πόσον είναι εναγόμενοι· είτε
    - (ii) ότι η απαίτηση εγείρεται χωρίς ειδοποίηση (αν ισχύει) και τους λόγους στους οποίους στηρίζεται.



- (2) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, έντυπο διαιτητικής απαίτησης επιδίδεται στον εναγόμενο εντός 1 μηνός από την ημερομηνία καταχώρισής του.
- (3) Όταν ο ενάγων αιτείται την έκδοση διατάγματος για παράταση του χρόνου έναρξης διαιτητικής διαδικασίας, ο ενάγων δύναται να περιλάβει στο έντυπο διαιτητικής απαίτησης εναλλακτική αξίωση για αναγνωριστική δήλωση ότι τέτοιο διάταγμα δεν χρειάζεται.

#### 44.5 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας

- (1) Το δικαστήριο δύναται να δώσει άδεια για επίδοση εντύπου διαιτητικής απόφασης εκτός δικαιοδοσίας αν:
  - (α) ο ενάγων επιδιώκει:
    - (i) να αμφισβητήσει· ή
    - (ii) κάποιο άλλο διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία σε σχέση με διαιτητική απόφαση η οποία εκδόθηκε εντός δικαιοδοσίας.
 (Διαιτητική απόφαση θεωρείται οριστικά ότι έχει εκδοθεί εντός δικαιοδοσίας αν η έδρα της διαιτησίας βρίσκεται στην Κυπριακή Δημοκρατία).
  - ή
  - (β) ο ενάγων:
    - (i) επιδιώκει διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία προς υποστήριξη διαιτησίας ή κάποια άλλη θεραπεία ή επιδιώκει απόφαση του δικαστηρίου επί ζητήματος το οποίο επηρεάζει διαιτησία (είτε αυτή άρχισε είτε όχι), συμφωνία διαιτησίας ή διαιτητική απόφαση· και
    - (ii) η έδρα της διαιτησίας βρίσκεται ή θα βρίσκεται εντός δικαιοδοσίας ή το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να εκδώσει το διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία σύμφωνα με τους περί Διαιτησίας Νόμους ή οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία.
- (2) Αίτηση για άδεια δυνάμει της παραγράφου (1) υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία:
  - (α) αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται αίτηση· και
  - (β) υποδεικνύεται το μέρος ή η χώρα στην οποία βρίσκεται ή ενδεχομένως να βρίσκεται το προς επίδοση πρόσωπο.
- (3) Διάταγμα με το οποίο δίδεται άδεια επίδοσης εντύπου διαιτητικής απαίτησης εκτός δικαιοδοσίας καθορίζει την περίοδο εντός της οποίας ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να ασκήσει την εξουσία του να επιτρέψει επίδοση εντύπου διαιτητικής απαίτησης στη διεύθυνση του δικηγόρου διαδίκου ο οποίος ενεργεί για αυτόν τον διάδικο στη διαιτησία.

#### 44.6 Ειδοποίηση

- (1) Όταν εγείρεται διαιτητική απαίτηση δυνάμει:
  - (α) των άρθρων 9(1), 13, 20(1), 27(1) και 29 του Κεφ. 4 ή
  - (β) των άρθρων 13(3), 14(1) του Νόμου του 1987, κάθε διαιτητής πρέπει να είναι εναγόμενος.
- (2) Διαιτητής ο οποίος δεν είναι εναγόμενος σε διαιτητική απαίτηση δύναται:
  - (α) να αιτηθεί όπως καταστεί εναγόμενος· ή
  - (β) να προβεί σε παραστάσεις στο δικαστήριο δυνάμει του κανονισμού 44.6(3).
- (3) Διαιτητής δύναται να προβεί σε παραστάσεις καταχωρίζοντας γραπτή μαρτυρία ή απευθυνόμενος γραπτώς στο δικαστήριο.

#### 44.7 Διαχείριση υπόθεσης

- (1) Το Μέρος 28 και οποιοσδήποτε άλλος κανονισμός ο οποίος απαιτεί από διάδικο να καταχωρίσει ερωτηματολόγιο οδηγιών δεν εφαρμόζονται.
- (2) Οι διαιτητικές απαιτήσεις ταξινομούνται στη συνήθη κατηγορία.
- (3) Το Μέρος 29 δεν εφαρμόζεται.
- (4) Η διαχείριση της υπόθεσης γίνεται εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις πρόνοιες του Μέρους 8.

#### 44.8 Αναστολή δικαστικής διαδικασίας

- (1) Αίτηση για αναστολή δικαστικής διαδικασίας, δυνάμει των περί Διαιτησίας Νόμων επιδίδεται σε όλους τους διαδίκους της εν λόγω δικαστικής διαδικασίας οι οποίοι έχουν δώσει διεύθυνση επίδοσης.
- (2) Η αίτηση δυνάμει της παραγράφου (1) επιδίδεται σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο στη δικαστική διαδικασία (είτε ο άλλος διάδικος βρίσκεται εντός δικαιοδοσίας είτε όχι), ο οποίος δεν έχει δώσει διεύθυνση επίδοσης:
  - (α) στην τελευταία γνωστή διεύθυνση του διαδίκου· ή
  - (β) σε τόπο όπου πιθανόν να περιέλθει στην προσοχή του διαδίκου.
- (3) Όταν προκύπτει ζήτημα κατά πόσον:

- (α) έχει συναφθεί συμφωνία διαιτησίας· ή
- (β) η διαφορά η οποία αποτελεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας εμπίπτει εντός των προνοιών τέτοιας συμφωνίας,

το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί αυτού του ζητήματος ή να δώσει οδηγίες ώστε να μπορέσει να αποφασιστεί και δύναται να διατάξει την αναστολή της διαδικασίας εκκρεμούσης της απόφασής του.

#### 44.9 Ακρόασεις

- (1) Η ακρόαση της διαιτητικής απαίτησης είναι δημόσια.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η ακρόαση της διαιτητικής απαίτησης γίνει κεκλεισμένων των θυρών όταν είναι προς το συμφέρον της ασφάλειας της Δημοκρατίας ή της συνταγματικής τάξης ή της δημόσιας τάξης ή της δημόσιας ασφάλειας ή των δημοσίων ηθών ή όταν τα συμφέροντα παιδιών ή η προστασία της ιδιωτικής ζωής των διαδίκων το απαιτεί ή σε ειδικές περιστάσεις όταν, κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, η δημοσιότητα θα επηρέαζε δυσμενώς τα συμφέροντα της δικαιοσύνης.
- (3) Ο κανονισμός 37.2 δεν εφαρμόζεται.

## Ενότητα II: Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων και διασφάλιση παρουσίας μαρτύρων

### 44.10 Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας

- (1) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους εφαρμόζεται σε όλες τις διαδικασίες εκτέλεσης διαιτητικών αποφάσεων εκτός από τη δικαστική διαδικασία έγερσης απαίτησης επί της διαιτητικής απόφασης.
- (2) Σε περίπτωση ασυμβατότητας μεταξύ των παρόντων κανονισμών και οποιωνδήποτε επιτακτικών κανόνων οι οποίοι περιέχονται σε οποιοδήποτε νόμο, ισχύουν οι διατάξεις του νόμου αυτού.

### 44.11 Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων

- (1) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης υποβάλλονται χρησιμοποιώντας το έντυπο διαιτητικής απαίτησης Έντυπο αρ.92.
- (2) Οι διάδικοι στους οποίους επιδίδεται το έντυπο διαιτητικής απαίτησης καταχωρίζουν σημείωμα εμφάνισης και οι διαδικασίες εκτέλεσης συνεχίζονται ωσάν να ήταν διαιτητική απαίτηση δυνάμει της Ενότητας I του παρόντος Μέρους.
- (3) Με την άδεια του δικαστηρίου, το έντυπο διαιτητικής απαίτησης μπορεί να επιδοθεί εκτός δικαιοδοσίας ανεξάρτητα από:
  - (α) τον τόπο όπου εκδίδεται ή θεωρείται ότι εκδίδεται η διαιτητική απόφαση· και
  - (β) τον τόπο διαμονής του ενάγοντα ή του εναγόμενου ή των εναγόμενων.
- (4) Η αίτηση για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία:
  - (α) επισυνάπτονται ως τεκμήρια:
    - (i) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του Κεφ. 4, η συμφωνία διαιτησίας και το πρωτότυπο διαιτητικής απόφασης (ή αντίγραφα)·
    - (ii) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του άρθρου 35(1) του Νόμου του 1987, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το άρθρο 35(2) του Νόμου αυτού· ή
    - (iii) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του περί της Συμβάσεως περί της Αναγνώρισεως και Εκτέλεσεως Αλλοδαπών Διαιτητικών Αποφάσεων (Κυρωτικός) Νόμου του 1979, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το Άρθρο IV του Πίνακα του Νόμου αυτού·
    - (iv) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του περί Κυρώσεως της Συμβάσεως περί Διευθετήσεως Διαφόρων μεταξύ Κρατών και Πολιτών Άλλων Κρατών εν σχέσει προς Επενδύσεις Νόμου του 1966, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το άρθρο 54(2) του Κεφαλαίου IV του Πίνακα του Νόμου αυτού·
    - (v) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει οποιουδήποτε άλλου νόμου, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν, δυνάμει του νόμου αυτού·
  - (β) δηλώνεται το όνομα και ο συνήθης ή τελευταίος γνωστός τόπος διαμονής ή εργασίας του ενάγοντα και του προσώπου εναντίον του οποίου ζητείται η εκτέλεση της διαιτητικής απόφασης· και
  - (γ) δηλώνεται είτε:
    - (i) ότι δεν έχει υπάρξει συμμόρφωση με τη διαιτητική απόφαση· είτε
    - (ii) ο βαθμός στον οποίο δεν έχει υπάρξει συμμόρφωση κατά την ημερομηνία της αίτησης.
- (5) Όταν διάδικος είναι νομική οντότητα, οποιαδήποτε αναφορά στον παρόντα κανονισμό σε τόπο διαμονής ισχύει ωσάν η αναφορά να ήταν στην εγγεγραμμένη ή κύρια διεύθυνση της νομικής οντότητας.
- (6) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης, δυνάμει του Νόμου 64/1966 υποβάλλονται στο Επαρχιακό Δικαστήριο Λευκωσίας ή το Εμπορικό Δικαστήριο.
- (7) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης δυνάμει του Νόμου 84/1979 ή του Νόμου του 1987 υποβάλλονται στο δικαστήριο το οποίο καθορίζεται στο άρθρο 2 του περί Αποφάσεων Αλλοδαπών Δικαστηρίων (Αναγνώριση, Εγγραφή και Εκτέλεση Δυνάμει Συμβάσεως) Νόμου του 2000 ή (αν δεν εφαρμόζεται το άρθρο αυτό) στο Επαρχιακό Δικαστήριο Λευκωσίας ή στο Εμπορικό Δικαστήριο ή στο Οικογενειακό Δικαστήριο Λευκωσίας( κατά περίπτωση) .

### 44.12 Τόκος επί διαιτητικών αποφάσεων

- (1) Όταν αιτητής επιδιώκει να εκτελέσει μια διαιτητική απόφαση για τόκο, το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος του οποίου σχετίζεται με περίοδο μετά την ημερομηνία της διαιτητικής απόφασης, καταχωρίζει δήλωση με τα πιο κάτω στοιχεία:
  - (α) κατά πόσο επιδικάστηκε απλός ή σύνθετος τόκος·
  - (β) την ημερομηνία από την οποία επιδικάστηκε τόκος·
  - (γ) αν προβλέφθηκαν διαστήματα ανατοκισμού αυτά να καθορίζονται·
  - (δ) το επιτόκιο το οποίο επιδικάστηκε· και
  - (ε) υπολογισμό ο οποίος να παρουσιάζει:

- (i) το συνολικό αξιούμενο ποσόν μέχρι την ημερομηνία της δήλωσης· και
    - (ii) οποιοδήποτε ποσόν το οποίο θα καθίσταται οφειλόμενο σε ημερήσια βάση.
  - (2) Η δήλωση, δυνάμει της παραγράφου (1) πρέπει να καταχωρίζεται όταν το ποσόν του τόκου πρέπει να ποσοτικοποιηθεί για τον σκοπό αναγνώρισης και εκτέλεσης της διαιτητικής απόφασης.
- 44.13 Διασφάλιση προσέλευσης μαρτύρων
- (1) Διάδικος σε διαιτητική διαδικασία η οποία διεξάγεται στην Κύπρο, ο οποίος επιθυμεί να στηριχτεί στο άρθρο 17 του Κεφ. 4 ή στο άρθρο 27 του Νόμου του 1987 για να διασφαλίσει την παρουσία μάρτυρα, αιτείται στο δικαστήριο την έκδοση κλήσης μάρτυρα σύμφωνα με την Ενότητα II του Μέρους 32.
  - (2) Η αίτηση υποβάλλεται στο πρωτοκολλητήριο του επαρχιακού Δικαστηρίου ή του Εμπορικού Δικαστηρίου στην επαρχία στην οποία έχει εγερθεί η διαιτητική διαδικασία.
  - (3) Κλήση μάρτυρα δεν εκδίδεται μέχρις ότου ο αιτητής καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία να καταδεικνύει ότι η αίτηση υποβάλλεται με:
    - (α) την άδεια του διαιτητικού δικαστηρίου· ή
    - (β) τη σύμφωνη γνώμη των άλλων διαδίκων.

## Μέρος 45: Ευρωπαϊκές διαδικασίες

### 45.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Η Ενότητα I περιέχει κανονισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν την πράξη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθμός 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 12<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006», ο οποίος καθιέρωσε διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Διαδικασίας Ευρωπαϊκής Διαταγής Πληρωμής Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008.
- (2) Η Ενότητα II περιέχει κανονισμούς αναφορικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών δυνάμει του περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικού Κανονισμού του 2008, με τον οποίο εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008.
- (3) Η Ενότητα III περιέχει κανονισμούς αναφορικά με διασυνοριακές διαφορές στις οποίες γίνεται χρήση διαμεσολάβησης και οι οποίες υπόκεινται στην Οδηγία 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21η Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

## Ενότητα I: Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

### 45.2 Αντικείμενο

- (1) Οι Κανονισμοί της παρούσας Ενότητας («οι παρόντες κανονισμοί») αφορούν μη αμφισβητούμενες χρηματικές αξιώσεις, και καθιερώνουν διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.
- (2) Ο αιτητής δεν κωλύεται από τους εν λόγω Κανονισμούς να επιδιώξει την ικανοποίηση αξίωσης κατά την έννοια του Κανονισμού 45.5 χρησιμοποιώντας άλλη διαδικασία, προβλεπόμενη από το δίκαιο, κράτους-μέλους ή από το κοινοτικό δίκαιο.

### 45.3 Πεδίο εφαρμογής

- (1) Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις διασυνοριακού χαρακτήρα, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου. Δεν καλύπτουν, ιδίως, φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή την ευθύνη κράτους για πράξεις ή παραλείψεις κατά την άσκηση της κρατικής εξουσίας ("acta jure imperii").
- (2) Οι παρόντες Κανονισμοί δεν εφαρμόζονται:
  - (α) στις περιουσιακές διαφορές από γαμικές σχέσεις, στις διαθήκες και στην κληρονομική διαδοχή,
  - (β) στις πτωχεύσεις, στις διαδικασίες που αφορούν την εκκαθάριση αφερέγγυων εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων, στους πτωχευτικούς συμβιβασμούς, στις πράξεις συμβιβασμών και άλλες ανάλογες διαδικασίες,
  - (γ) στην κοινωνική ασφάλιση,
  - (δ) στις αξιώσεις που απορρέουν από εξωσυμβατικές ενοχές, εκτός:
    - (i) εάν αποτελούν αντικείμενο συμφωνίας μεταξύ των μερών ή υπάρχει αναγνώριση της οφειλής, ή
    - (ii) συνδέονται με εκκαθαρισμένες οφειλές που προκύπτουν από συγκυριότητα.
- (3) Στους παρόντες Κανονισμούς, με τον όρο "κράτος-μέλος" νοούνται τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλην της Δανίας.

### 45.4 Διασυνοριακές υποθέσεις

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, διασυνοριακή υπόθεση είναι εκείνη κατά την οποία τουλάχιστον ένας εκ των διαδίκων έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος διαφορετικό από το κράτος-μέλος του επιληφθέντος δικαστηρίου.
- (2) Η κατοικία προσδιορίζεται βάσει των άρθρων 59 και 60 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις και όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2245/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 381 της 28ης Δεκεμβρίου 2004).
- (3) Ο χρόνος που καθορίζει την υπόθεση ως εμπίπτουσα σε διασυνοριακή είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

### 45.5 Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Η διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής αφορά στην είσπραξη χρηματικών αξιώσεων οι οποίες είναι εκκαθαρισμένες και απαιτητές κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

### 45.6 Ορισμοί

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, νοούνται ως:
  - (α) "Κράτος-Μέλος προέλευσης": το κράτος-μέλος στο οποίο εκδίδεται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής,
  - (β) "Κράτος-Μέλος εκτέλεσης": το κράτος-μέλος στο οποίο ζητείται η εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής,
  - (γ) "Δικαστήριο": σημαίνει Επαρχιακό Δικαστήριο ή Δικαστήριο Ειδικής Δικαιοδοσίας αναλόγως της περίπτωσης και όπου στον παρόντα κανονισμό, πράξη ή ενέργεια αναφέρεται σε Δικαστήριο αυτή η πράξη ή ενέργεια δύναται να διενεργείται από τον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου.
  - (δ) "Δικαστήριο προέλευσης": το Δικαστήριο που εκδίδει ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
  - (ε) "Δικαστής": σημαίνει Δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου ή Δικαστή Ειδικής Δικαιοδοσίας.
  - (στ) «Διαδικαστικός Κανονισμός ΕΔΜ» σημαίνει οι κανονισμοί της Ενότητας II του Μέρους 45.
  - (ζ) «ΕΔΜ» σημαίνει την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, η οποία εφαρμόζεται σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ενότητας II του Μέρους 45.

Όροι, οι οποίοι δεν ορίζονται, έχουν τη σημασία η οποία τους αποδίδεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμός 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Σύνταγμα, τον περή Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμο του 1964 (N33/64) και των περή Δικαστηρίων Νόμο του 1960 (N14/60).

#### 45.7 Δικαστική αρμοδιότητα

- (1) Για τους σκοπούς της εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών, η δικαστική αρμοδιότητα προσδιορίζεται σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες κοινοτικού δικαίου, ιδίως του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001.
- (2) Ωστόσο, εάν η αξίωση αφορά σύμβαση την οποία έχει συνάψει ένα πρόσωπο, ο καταναλωτής, για σκοπό που μπορεί να θεωρηθεί ξένος προς την επαγγελματική ή εμπορική του δραστηριότητα, και εάν ο καθ' ου είναι ο καταναλωτής, αρμόδια είναι μόνο τα δικαστήρια του κράτους-μέλους στο οποίο έχει την κατοικία του ο καθ' ου η αίτηση, κατά την έννοια του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001.

#### 45.8 Αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής

- (1) Η αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής υποβάλλεται με το έντυπο Α που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.
- (2) Η αίτηση περιλαμβάνει:
  - (α) τα ονόματα και τις διευθύνσεις των διαδίκων και, κατά περίπτωση, των αντιπροσώπων τους, καθώς και τα στοιχεία του δικαστηρίου στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση
  - (β) το ποσό της αξίωσης, συμπεριλαμβανομένου του κεφαλαίου και, κατά περίπτωση, των τόκων και των συμβατικών κυρώσεων και εξόδων
  - (γ) εάν ζητούνται τόκοι επί της αξίωσης, το επιτόκιο και τη χρονική περίοδο για την οποία ζητούνται τόκοι, εκτός εάν προστίθενται στο κεφάλαιο νόμιμοι τόκοι αυτοδίκαια σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο
  - (δ) την αιτία της διαφοράς, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η αξίωση και, ενδεχομένως, των αιτούμενων τόκων
  - (ε) την περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που υποστηρίζουν την αξίωση
  - (στ) τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα και
  - (ζ) τον διασυννοριακό χαρακτήρα της υπόθεσης, κατά την έννοια του Κανονισμού 45.4.
- (3)
  - (α) Στην αίτηση, ο αιτητής δηλώνει ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι ακριβείς, καθόσον είναι σε θέση να γνωρίζει, και αναγνωρίζει ότι οιαδήποτε σκόπιμη ψευδής δήλωση δύναται να επισύρει αντίστοιχες κυρώσεις βάσει του ισχύοντος δικαίου.
  - (β) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον αιτητή δυνάμει της παραγράφου (3)(α) περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωσάν η αίτηση να είχε επιβεβαιωθεί με δήλωση αληθείας ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε άλλων κυρώσεων προβλεπόμενων από νόμο ή κανονισμό.
- (4) Στο προσάρτημα της αίτησης, ο αιτητής δύναται να δηλώσει στο δικαστήριο, εφόσον το επιθυμεί, μία από τις διαδικασίες που αναφέρονται στον κανονισμό 45.18 παράγραφος 1 στοιχεία (α) και (β) και να ζητήσει την εφαρμογή της στην πολιτική δίκη που θα ακολουθήσει σχετικά με την αξίωσή του, σε περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.  
Στο προσάρτημα που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο, ο αιτητής δύναται επίσης να δηλώσει στο δικαστήριο ότι, σε περίπτωση αντίθεσης τού καθ' ου η αίτηση, αντιτίθεται στη μεταφορά της διαδικασίας στους κανόνες πολιτικής δικονομίας κατά την έννοια του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1 στοιχείο (α) ή στοιχείο (β). Αυτό δεν εμποδίζει τον αιτητή να ενημερώσει σχετικά το δικαστήριο εκ των υστέρων, οπωσδήποτε όμως πριν από την έκδοση της διαταγής.
- (5) Η αίτηση υποβάλλεται εγγράφως είτε με προσωπική καταχώριση του δικογράφου στο Πρωτοκολλητήριο είτε με αποστολή του δικογράφου ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας είναι διαθέσιμο στο δικαστήριο όπως η τηλεομοιοτυπία και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- (6) Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αιτητή ή, κατά περίπτωση, από τον αντιπρόσωπό του. Όταν η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την παράγραφο (5) υπογράφεται σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος 2, της οδηγίας 1999/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Δεκεμβρίου 1999, σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές.  
Εν τούτοις δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή, εάν και στον βαθμό που υφίσταται εναλλακτικό ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας στο δικαστήριο στο οποίο έχει πρόσβαση συγκεκριμένη ομάδα προεγγεγραμμένων χρηστών με πιστοποίηση ταυτότητας και το οποίο επιτρέπει την ασφαλή ταύτιση των εν λόγω χρηστών.
- (7)
  - (α) Σε οποιοδήποτε στάδιο πριν από την καταχώριση ένστασης, ο αιτητής δύναται να ενημερώσει το δικαστήριο ότι δεν επιθυμεί πλέον να προχωρήσει με την απαίτηση.
  - (β) Όταν ο αιτητής ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (α):
    - (i) το δικαστήριο ενημερώνει τον καθ' ου ότι η αίτηση έχει αποσυρθεί· και

(ii) δεν εκδίδεται διαταγή ως προς τα έξοδα.

#### 45.9 Εξέταση της αίτησης

(1) Το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εξετάζει, το συντομότερο δυνατό και με βάση το έντυπο αίτησης, αν πληρούνται οι προϋποθέσεις των Κανονισμών 45.3, 45.4, 45.5, 45.7 και 45.8 και αν η αξίωση φαίνεται ότι είναι βάσιμη. Η εξέταση αυτή μπορεί να λαμβάνει τη μορφή αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

#### 45.10 Συμπλήρωση και διόρθωση

(1) Αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού 45.8 (1) μέχρι και (6), και εάν δεν πρόκειται για αξίωση προδήλως αβάσιμη ή αίτηση απαράδεκτη, το δικαστήριο παρέχει στον αιτητή τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή να διορθώσει την αίτηση. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο Β που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ.

(2) Όταν το δικαστήριο καλεί τον αιτητή να συμπληρώσει ή να διορθώσει την αίτηση, θέτει την προθεσμία την οποία κρίνει κατάλληλη υπό τις περιστάσεις. Το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει την προθεσμία αυτή κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

#### 45.11 Τροποποίηση της αίτησης

(1) Αν οι απαιτήσεις του Κανονισμού 45.9 πληρούνται για μέρος μόνο της αξίωσης, το δικαστήριο ενημερώνει τον αιτητή προς τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιώντας το έντυπο Γ που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Ο αιτητής καλείται να δεχθεί ή να αρνηθεί πρόταση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για το ποσό που ορίζει το δικαστήριο και ενημερώνεται για τις συνέπειες της απόφασής του. Ο αιτητής απαντά επιστρέφοντας το έντυπο Γ που απέστειλε το δικαστήριο εντός προθεσμίας την οποία ορίζει το δικαστήριο σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.10, παράγραφος 2.

(2) Αν ο αιτητής δεχθεί την πρόταση του δικαστηρίου, το δικαστήριο εκδίδει ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.13 για το μέρος της αξίωσης το οποίο έχει δεχθεί ο αιτητής. Οι συνέπειες σε σχέση με το εναπομένον μέρος της αρχικής απαίτησης διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

(3) Αν ο αιτητής δεν αποστέλλει την απάντησή του εντός της προθεσμίας την οποία όρισε το δικαστήριο ή αρνηθεί την πρόταση του δικαστηρίου, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο σύνολο της.

#### 45.12 Απόρριψη της αίτησης

(1) Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση εφόσον:

(α) δεν πληρούνται οι απαιτήσεις που ορίζονται στους Κανονισμούς 45.3, 45.4, 45.5, 45.7 και 45.8 ή

(β) η αξίωση είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη ή

(γ) ο αιτητής δεν αποστέλλει την απάντησή του εντός της προθεσμίας που όρισε το δικαστήριο, δυνάμει του Κανονισμού 45.10, παράγραφος 2 ή

(δ) ο αιτητής δεν συμπληρώσει ή δεν διορθώσει την αίτησή του εντός της προθεσμίας που έταξε το δικαστήριο ή αρνηθεί την πρόταση του δικαστηρίου, σύμφωνα με το Κανονισμό 45.11.

Ο αιτητής ενημερώνεται σχετικά με τους λόγους απόρριψης μέσω του εντύπου Δ που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙV.

(2) Η απόρριψη της αίτησης δεν υπόκειται σε έφεση.

(3) Η απόρριψη της αίτησης δεν κωλύει τον αιτητή να επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του μέσω νέας αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ή κάθε άλλης διαδικασίας που προβλέπει το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

#### 45.13 Έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

(1) Αν πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό 45.9, το δικαστήριο εκδίδει, το συντομότερο δυνατό, και κανονικά εντός 30 ημερών μετά την κατάθεση της αίτησης, ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής διά του εντύπου Ε που παρατίθεται στο Παράρτημα V.

Η προθεσμία των 30 ημερών δεν περιλαμβάνει τον απαιτούμενο χρόνο για τη διόρθωση, τη συμπλήρωση ή την τροποποίηση της αίτησης εκ μέρους του αιτητή.

(2) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδίδεται μαζί με αντίγραφο του εντύπου της αίτησης. Δεν περιλαμβάνει τις πληροφορίες που παρέχει ο αιτητής σύμφωνα με τα προσαρτήματα 1 και 2 του εντύπου Α.



- (3) Με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, γνωστοποιείται στον καθ' ου η αίτηση ότι έχει τις εξής δυνατότητες επιλογής:
- (α) να πληρώσει στον αιτητή το ποσό το οποίο ορίζεται στη διαταγή ή
  - (β) να ενστεί στη διαταγή με την κατάθεση ένστασης στο δικαστήριο η οποία αποστέλλεται εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής στον καθ' ου.
- (4) Στην ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, ο καθ' ου η αίτηση ενημερώνεται ότι:
- (α) η διαταγή πληρωμής εκδόθηκε με βάση τα πληροφοριακά στοιχεία που παρέσχε ο αιτητής και δεν επαληθεύτηκαν από το δικαστήριο,
  - (β) η διαταγή θα καταστεί εκτελεστή εκτός εάν κατατεθεί ένσταση στο δικαστήριο σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.17,
  - (γ) στην περίπτωση που έχει υποβληθεί ένσταση, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής δικονομίας, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να τερματιστεί η διαδικασία.
- (5) Το δικαστήριο μεριμνά για την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής στον καθ' ου η αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων κανονισμών που αφορούν στις επιδόσεις και κοινοποιήσεις, τηρουμένων των ελάχιστων κανόνων που προβλέπονται στους Κανονισμούς 45.14 μέχρι και 45.16.
- 45.14 Επίδοση ή κοινοποίηση με αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση
- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής επιδίδεται ή κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους 6.
- 45.15 Επίδοση ή κοινοποίηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση
- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής επιδίδεται ή κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εφόσον έγινε:
- (α) προσωπική επίδοση ή κοινοποίηση στην προσωπική διεύθυνση του καθ' ου η αίτηση σε πρόσωπα που συγκατοικούν με τον καθ' ου η αίτηση ή εργάζονται εκεί,
  - (β) στην περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση είναι αυτοεργοδοτούμενος ή νομικό πρόσωπο, προσωπική επίδοση ή κοινοποίηση στον επαγγελματικό χώρο του καθ' ου η αίτηση, σε πρόσωπα που απασχολούνται από αυτόν,
  - (γ) με ηλεκτρονικά μέσα που πιστοποιούνται από αυτόματα επιβεβαίωση παραλαβής, εφόσον ο καθ' ου η αίτηση έχει δεχθεί ρητώς αυτή τη μέθοδο επίδοσης ή κοινοποίησης εκ των προτέρων.
- (2) Η επίδοση ή κοινοποίηση η οποία έγινε βάσει της παραγράφου 1 δεν γίνεται αποδεκτή, εάν η διεύθυνση του οφειλέτη δεν είναι γνωστή με βεβαιότητα.
- (3) Η επίδοση ή κοινοποίηση βάσει της παραγράφου 1, στοιχεία (α), (β), πιστοποιείται μέσω:
- (α) εγγράφου το οποίο υπογράφεται από το αρμόδιο πρόσωπο που διενήργησε την επίδοση ή κοινοποίηση και το οποίο καταγράφει:
    - (i) τον τρόπο επίδοσης ή κοινοποίησης που χρησιμοποιήθηκε, και
    - (ii) την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης, και
    - (iii) εάν η διαταγή επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε σε άλλο πρόσωπο και όχι στον καθ' ου η αίτηση, το όνομα του προσώπου αυτού και τη σχέση του με τον καθ' ου η αίτηση,
  - ή
  - (β) βεβαίωσης παραλαβής εκ μέρους του προσώπου στο οποίο έγινε η επίδοση ή κοινοποίηση, για τους σκοπούς της παραγράφου 1, στοιχεία (α) και (β).
- 45.16 Επίδοση ή κοινοποίηση σε αντιπρόσωπο
- (1) Η επίδοση ή κοινοποίηση βάσει των Κανονισμών 45.14 ή 45.15 μπορεί να διενεργείται και στον αντιπρόσωπο του καθ' ου η αίτηση.
- 45.17 Ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής
- (1) Ο καθ' ου η αίτηση μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του δικαστηρίου χρησιμοποιώντας το Έντυπο ΣΤ που παρατίθεται στο Παράρτημα VI, το οποίο του παρέχεται μαζί με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (2) Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής στον καθ' ου η αίτηση.

- (3) Ο καθ' ου η αίτηση δηλώνει στην ένσταση ότι αμφισβητεί την αξίωση, χωρίς να προσδιορίζει τους σχετικούς λόγους.
- (4) Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως είτε με προσωπική καταχώριση του δικογράφου στο Πρωτοκολλητήριο είτε με αποστολή του δικογράφου ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας είναι διαθέσιμο στο δικαστήριο όπως η τηλεομοιοτυπία και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- (5) Η ένσταση υπογράφεται από τον καθ' ου η αίτηση ή, όπου εφαρμόζεται, από τον αντιπρόσωπό του. Όταν η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την παράγραφο 4, υπογράφεται σύμφωνα με το Άρθρο 2, παράγραφος 2, της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.  
Εντούτοις δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή, εάν και στον βαθμό που υφίσταται εναλλακτικό ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας στα δικαστήρια του κράτους-μέλους προέλευσης στο οποίο έχει πρόσβαση συγκεκριμένη ομάδα προ-εγγεγραμμένων χρηστών με πιστοποίηση ταυτότητας και το οποίο επιτρέπει την ασφαλή ταύτιση των εν λόγω χρηστών. Τα κράτη-μέλη ενημερώνουν την επιτροπή για την ύπαρξη τέτοιων συστημάτων επικοινωνίας.

#### 45.18 Αποτελέσματα της υποβολής ένστασης

- (1) Σε περίπτωση υποβολής ένστασης εντός της προβλεπόμενης στον κανονισμό 45.17 παράγραφος 2 προθεσμίας, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να λήξει η διαδικασία σε αυτή την περίπτωση. Η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες:
  - (α) της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών που ορίζεται στην Ενότητα II του παρόντος Μέρους, εφόσον αυτή μπορεί να εφαρμοστεί· ή
  - (β) οποιασδήποτε συνήθους διαδικασίας της πολιτικής δικονομίας.
- (2) Αν ο αιτητής δεν έχει δηλώσει τη διαδικασία της παραγράφου 1 στοιχεία (α) και (β) που επιθυμεί να εφαρμοστεί στη δίκη σχετικά με την αξίωσή του, η οποία θα διεξαχθεί σε περίπτωση που έχει υποβληθεί ένσταση ή αν ο αιτητής έχει ζητήσει την εφαρμογή της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για αξίωση μη εμπόρουσα στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού, η δίκη μεταφέρεται στην συνήθη πολιτική διαδικασία, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να μη γίνει η εν λόγω μεταφορά.
- (3) Όταν ο αιτητής έχει επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του με τη διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, καμία διάταξη του δικαίου της Δημοκρατίας δεν θίγει τη θέση του σε μεταγενέστερες πολιτικές διαδικασίες.
- (4) Η μεταφορά σε πολιτική διαδικασία κατά την έννοια της παραγράφου 1 στοιχεία (α) και (β) διέπεται από το δίκαιο της Δημοκρατίας.
- (5) Ο αιτητής ενημερώνεται για την τυχόν υποβολή ένστασης εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση και για τυχόν μετάβαση σε πολιτικές διαδικασίες κατά την έννοια της παραγράφου 1.

#### 45.19 Εκτελεστότητα

- (1) Εάν, εντός της προθεσμίας του Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, λαμβάνοντας υπόψη την παρέλευση εύλογου χρονικού διαστήματος, ώστε το δικόγραφο της ένστασης να καταχωριστεί, δεν έχει υποβληθεί ένσταση ενώπιον του δικαστηρίου, το δικαστήριο κηρύσσει αμελλητί εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, χρησιμοποιώντας το έντυπο Ζ που παρατίθεται στο Παράρτημα VII. Το δικαστήριο επαληθεύει την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης.
- (2) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, οι τυπικές προϋποθέσεις της εκτελεστότητας διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.
- (3) Το δικαστήριο αποστέλλει στον αιτητή την εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

#### 45.20 Κατάργηση του εκτελεστήριου τύπου

- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που κατέστη εκτελεστή αναγνωρίζεται και εκτελείται χωρίς να απαιτείται αναγνώριση της εκτελεστότητάς της και χωρίς να είναι δυνατή η αμφισβήτησή της αναγνώρισής της.

#### 45.21 Επανεξέταση κατ' εξαίρεση

- (1) Μετά τη λήξη της προθεσμίας του Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, ο καθ' ου η αίτηση δικαιούται να ζητήσει την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου όταν:
  - (α) (i) η διαταγή πληρωμής επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε με έναν από τους τρόπους που προβλέπονται στον Κανονισμό 45.15, και
  - (ii) η επίδοση ή κοινοποίηση δεν διενεργήθηκε εγκαίρως ώστε να είναι σε θέση ο καθ' ου η αίτηση να προετοιμάσει την ένστασή του, χωρίς δική του υπαιτιότητα,
 ή

- (β) ο καθ' ου η αίτηση δεν είχε τη δυνατότητα να ενστεί στην αξίωση για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω εξαιρετικών περιστάσεων, χωρίς δική του υπαιτιότητα, εφόσον και στις δύο περιπτώσεις ενεργεί ταχέως.
- (2) Μετά τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται στον Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, ο καθ' ου η αίτηση δικαιούται επίσης να ζητήσει την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του δικαστηρίου, όπου η έκδοση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ήταν προδήλως εσφαλμένη, λαμβανομένων υπόψη των απαιτήσεων που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ή λόγω άλλων εξαιρετικών περιστάσεων.
- (3) Η αίτηση δυνάμει των παραγράφων 1 και 2 υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (4) Εάν το δικαστήριο απορρίψει την αίτηση του καθ' ου η αίτηση με βάση το ότι δεν ισχύει κανένας από τους λόγους επανεξέτασης που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής παραμένει σε ισχύ. Εάν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η επανεξέταση δικαιολογείται για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής καθίσταται άκυρη.

#### 45.22 Εκτέλεση

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το δίκαιο του κράτους-μέλους εκτέλεσης.  
Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που καθίσταται εκτελεστή εκτελείται σύμφωνα με τους ίδιους όρους που ισχύουν για εκτελεστή απόφαση.
- (2) Για την εκτέλεση στη Δημοκρατία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο αιτητής προσκομίζει ενώπιον του δικαστηρίου της επαρχίας στην οποία ο εξ αποφάσεως οφειλέτης ή οποιοσδήποτε από τους εξ αποφάσεως οφειλέτες διαμένει ή στην οποία βρίσκεται οποιαδήποτε περιουσία επί της οποίας δύναται να γίνει εκτέλεση:
- (α) αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, όπως έχει κηρυχθεί εκτελεστή από το δικαστήριο προέλευσης, η οποία πληροί τους αναγκαίους όρους για να διαπιστωθεί η γνησιότητά του, και
- (β) μετάφραση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στην Ελληνική ή στην Αγγλική.  
Η μετάφραση επικυρώνεται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς αυτόν τον σκοπό.
- (3) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εκφρασμένη σε οποιοδήποτε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού της απόφασης σε ευρώ κατά το πέρας των εργασιών κατά την πλησιέστερη ημερομηνία πριν από την ημερομηνία της αίτησης.
- (4) Σε αιτητή που ζητεί την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, η οποία εκδόθηκε σε άλλο κράτος-μέλος, δεν επιβάλλεται οιαδήποτε εγγύηση ή υποχρέωση κατάθεσης χρηματικού ποσού προς τον λόγο ότι είναι αλλοδαπός ή ότι δεν έχει την κατοικία ή τη διαμονή του στη Δημοκρατία.

#### 45.23 Αρνηση εκτέλεσης

- (1) Η εκτέλεση απορρίπτεται από το δικαστήριο, κατόπιν αιτήσεως του εξ αποφάσεως οφειλέτη, αν η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι ασυμβίβαστη με προγενέστερη απόφαση ή διαταγή που είχε εκδοθεί προηγουμένως σε κράτος-μέλος ή σε τρίτη χώρα, εφόσον:
- (α) η προγενέστερη απόφαση ή διαταγή αφορούσε την αυτή υπόθεση και έχει εκδοθεί μεταξύ των αυτών διαδίκων, και
- (β) η προγενέστερη απόφαση ή διαταγή πληροί τους αναγκαίους όρους για την αναγνώρισή της στη Δημοκρατία, και
- (γ) το ασυμβίβαστο της εκδοθείσας διαταγής δεν μπορούσε να προβληθεί δι' ενστάσεως σε διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου στο κράτος-μέλος προέλευσης.
- (2) Η εκτέλεση απορρίπτεται επίσης, κατόπιν αιτήσεως, εφόσον και στον βαθμό που ο εξ αποφάσεως οφειλέτης έχει καταβάλει στον αιτητή το ποσό που επιδικάσθηκε στην ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (3) Αίτηση δυνάμει των παραγράφων 1 και 2 όπως το δικαστήριο αρνηθεί την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (4) Σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής να επανεξετασθεί επί της ουσίας της.
- (5) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιοσδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού :
- (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα («τα επηρεαζόμενα πρόσωπα»)· και
- (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία («τα σχετικά δικαστήρια»).

(6) Με την επίδοση του διατάγματος στα επηρεαζόμενα πρόσωπα, όλες οι διαδικασίες εκτέλεσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον των σχετικών δικαστηρίων θα διακόπτονται.

#### 45.24 Αναστολή ή περιορισμός της εκτέλεσης

- (1) Αν ο καθ' ου η αίτηση (εξ αποφάσεως οφειλέτης) έχει ζητήσει την επανεξέταση σύμφωνα με το Κανονισμό 45.21, το δικαστήριο, κατόπιν αίτησης μπορεί:
- (α) να περιορίζει τη διαδικασία εκτέλεσης σε συντηρητικά μέτρα,  
ή
  - (β) να εξαρτά την εκτέλεση από την παροχή τέτοιας εγγύησης ως αυτό καθορίζει,  
ή
  - (γ) σε εξαιρετικές περιστάσεις, να αναστείλει τη διαδικασία εκτέλεσης.
- (2) Αίτηση για αναστολή ή περιορισμό της εκτέλεσης υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (3) Ο καθ' ου η αίτηση οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα· και
  - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία, και το διάταγμα δεν θα έχει ισχύ επί οποιουδήποτε προσώπου μέχρις ότου επιδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τα πρόσωπα αυτά το έχουν λάβει.

#### 45.25 Αντιπροσώπευση από δικηγόρο

- (1) Η αντιπροσώπευση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική:
- (α) για τον αιτητή όσον αφορά την αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής,
  - (β) για τον καθ' ου η αίτηση όσον αφορά την υποβολή ένστασης κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

#### 45.26 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν προβάλλεται ένσταση σε αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Όταν καταχωρίζεται ένσταση σύμφωνα με τον κανονισμό 45.17 και ο αιτητής δεν έχει ενστεί στη μεταφορά του θέματος σε συνθήκη πολιτική διαδικασία εντός της έννοιας του κανονισμού 45.18
- (α) η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ως εάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7 αν:
    - (i) ο αιτητής έχει ζητήσει δυνάμει του κανονισμού 45.8 όπως πραγματοποιηθεί μεταφορά σε περίπτωση ένστασης·
    - (ii) ο αιτητής έχει ζητήσει όπως η απαίτηση μεταφερθεί στην ΕΔΜ σε περίπτωση ένστασης αλλά η απαίτηση δεν εμπίπτει εντός του πεδίου εφαρμογής του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ· ή
    - (iii) ο αιτητής δεν έχει καθορίσει προτιμητέα διαδικασία σε περίπτωση ένστασης· και
  - (β) η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ως εάν να είχε καταχωριστεί δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ αν:
    - (i) ο αιτητής έχει ζητήσει δυνάμει του κανονισμού 45.8 όπως πραγματοποιηθεί μεταφορά σε περίπτωση ένστασης· και
    - (ii) η απαίτηση εμπίπτει εντός του πεδίου εφαρμογής του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ.

#### 45.27 Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ως εάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ως εάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7, σύμφωνα με τον κανονισμό 45.26(1)(α):
- (α) το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένης της έκθεσης απαίτησης· και
  - (β) στη συνέχεια, οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών και τηρουμένου του παρόντος κανονισμού και των κανονισμών 45.28 και 45.29.
- (2) Όταν το δικαστήριο ενημερώσει τον αιτητή σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18(3), το δικαστήριο επίσης:
- (α) ενημερώνει τον αιτητή·
    - (i) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης· και
    - (ii) για τον χρόνο εντός του οποίου ο καθ' ου η αίτηση οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 45.28· και
  - (β) ενημερώνει τον καθ' ου η αίτηση:

- (i) ότι έχει ληφθεί ένσταση·
- (ii) ότι η αίτηση δεν θα συνεχιστεί δυνάμει του Μέρους 45·
- (iii) ότι η αίτηση έχει μεταφερθεί δυνάμει του κανονισμού 45.18·
- (iv) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων λεπτομερειών απαίτησης· και
- (v) για τον χρόνο εντός του οποίου ο καθ' ου η αίτηση οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 45.28.

45.28 Καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και υπεράσπισης όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Ο καθ' ου η αίτηση καταχωρίζει υπεράσπιση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της ενημέρωσης του από το δικαστήριο.
- (2) Αν ο καθ' ου η αίτηση επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, ο καθ' ου η αίτηση οφείλει αντ' αυτού:
  - (α) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στην παράγραφο (1)· και
  - (β) να υποβάλει αίτηση δυνάμει του Μέρους 12 εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στο εν λόγω Μέρος.
- (3) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, δεν εφαρμόζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί:
  - (α) κανονισμός 10.1(3)·
  - (β) κανονισμός 10.3· και
  - (γ) κανονισμός 15.4(1).

45.29 Απόφαση ερήμην όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Αν:
  - (α) ο καθ' ου η αίτηση παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου, η οποία καθορίζεται στον κανονισμό 45.28(2)(α)· και
  - (β) εντός της περιόδου αυτής:
    - (i) δεν καταχωρίσει υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17 [εκτός από τον κανονισμό 17.4(1)] και τον κανονισμό 45.28(1)· ή
    - (ii) δεν καταχωρίσει παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15, ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το επιτρέπει το Μέρος 13.
- (2) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται ο κανονισμός 10.2.

45.30 Δικαστικά έξοδα

- (1) Όταν τα δικαστικά έξοδα για πολιτικές διαδικασίες κατά την έννοια των στοιχείων (α) ή (β) του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1, κατά περίπτωση, είναι ισοδύναμα ή υψηλότερα από εκείνα της ευρωπαϊκής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, το σύνολο των δικαστικών εξόδων για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για τη διαδικασία που ακολουθεί σε περίπτωση ένστασης σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18 παράγραφος 1, δεν υπερβαίνει τα έξοδα των εν λόγω διαδικασιών χωρίς προηγούμενη διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Δεν επιβάλλονται πρόσθετα δικαστικά έξοδα για πολιτικές δικαστικές διαδικασίες που ανακύπτουν σε περίπτωση ένστασης σύμφωνα με το στοιχείο (α) ή (β) του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1, κατά περίπτωση, εάν τα δικαστικά έξοδα για τις συγκεκριμένες διαδικασίες είναι χαμηλότερα από τα έξοδα της διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, τα δικαστικά έξοδα περιλαμβάνουν τα καταβλητέα στο δικαστήριο έξοδα και τέλη, τα οποία ισχύουν στην αντίστοιχη κλίμακα για τις απαιτήσεις.

45.31 Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ

- (1) Όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του κανονισμού 45.26(1)(β):
  - (α) το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ· και
  - (β) στη συνέχεια οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται τηρουμένου του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ και των τροποποιήσεων στην παράγραφο (2).
- (2) Όταν το δικαστήριο ενημερώσει τον ενάγοντα για τη μεταφορά σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18(3), το δικαστήριο επίσης:

- (α) ενημερώνει τον ενάγοντα:
  - (i) ότι το έντυπο αίτησης Ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ· και
  - (ii) για τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 5 του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ· και
- (β) ενημερώνει τον εναγόμενο:
  - (i) ότι έχει ληφθεί ένσταση·
  - (ii) ότι η αίτηση έχει μεταφερθεί, δυνάμει του κανονισμού 45.18·
  - (iii) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ Α· και
  - (iv) για τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει να απαντήσει, δυνάμει του κανονισμού 5 του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ.

45.32 Σχέση με το εθνικό δικονομικό δίκαιο


- (1) Όλα τα δικονομικά ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ρητά με τον παρόντα Κανονισμό διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

45.33 Σχέση με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1393/2007

- (1) Ο παρών κανονισμός δεν θίγει την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 του Συμβουλίου, της 29ης Μαΐου 2000 και του νέου Κανονισμού αριθ. 1393/2007 της 13 Νοεμβρίου 2007, ο οποίος τον αντικαθιστά, περί επιδόσεως και κοινοποίησεως στα κράτη-μέλη δικαστικών και εξώδικων πράξεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι Έντυπο Α

Αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Παράρτημα Ι Μέρος 45 Κανονισμός 8 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Έντυπο Α Άρθρο 7 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	
--	---

Διαβάστε τις οδηγίες στην τελευταία σελίδα – θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε το παρόν έντυπο!

Επισημαίνεται ότι το παρόν έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που γίνονται δεκτές από το δικαστήριο που θα επιληφθεί. Το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης· αυτό μπορεί να βοηθήσει στη συμπλήρωση του εντύπου στην απαιτούμενη γλώσσα.

Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται από το δικαστήριο)	
Δικαστήριο			Ημερομηνία παραλαβής από το δικαστήριο (ημέρα/μήνας/έτος)	
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα	
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα		
2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους 01 Αιτητής 03 Αντιπρόσωπος αιτητή* 05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή** Κωδικοί: 02 Καθ' ου η αίτηση 04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση* 06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση**				
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα

	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Τηλεομοιοτυπία ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

\* λ.χ. δικηγόρος      \*\* λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος      \*\*\* προαιρετικά

### 3. Κριτήρια δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

Κωδικοί:

- 01 Κατοικία του καθ' ου η αίτηση ή ενός των καθ' ου η αίτηση
- 02 Τόπος εκπλήρωσης της σχετικής υποχρέωσης
- 03 Τόπος όπου συνέβη το ζημιολογικό γεγονός
- 04 Σε περίπτωση που η διαφορά απορρέει από τη λειτουργία υποκαταστήματος, πρακτορείου ή άλλης επαγγελματικής εγκατάστασης, τόπος στον οποίο
- 07 Κατοικία του αντισυμβαλλομένου, του ασφαλισμένου ευρίσκεται το εν λόγω υποκατάστημα, πρακτορείο ή ή του δικαιούχου σε ασφαλιστικές υποθέσεις
- 08 Κατοικία του καταναλωτή
- 05 Έδρα του ομίλου (τραστ)
- 09 Τόπος εργασίας του εργαζομένου
- 06 Σε περίπτωση διαφοράς όσον αφορά την
- 10 Τόπος στον οποίο ευρίσκεται η επιχείρηση στην οποία καταβολή αμοιβής για τη διάσωση φορτίου ή απασχολείται ο εργαζόμενος
- 11 Τόπος στον οποίο ευρίσκεται το ακίνητο
- οποίου έχει κατασχεθεί συντηρητικά ή θα μπορούσε
- 12 Επιλογή δικαστηρίου από τους διαδίκους να είχε κατασχεθεί συντηρητικά το φορτίο ή
- ο
- 13 Κατοικία του δικαιούχου διατροφής
- ναύλος
- 14 Άλλα (να προσδιορισθούν)

Κωδικός      Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 14



4. Διασυνοριακή φύση της υπόθεσης									
Κωδικοί :									
01 Βέλγιο	06 Ελλάδα	11 Ιταλία	16						
02 Βουλγαρία	07 Ισπανία	12 Κύπρος							
03 Τσεχική Δημοκρατία	17 Μάλτα	08 Γαλλία	13 Λεττονία						
04 Γερμανία	18 Κάτω Χώρες	09 Κροατία	14 Λιθουανία	21 Πορτογαλία	26 Σουηδία				
05 Εσθονία	19 Αυστρία			22 Ρουμανία	27 Ηνωμένο Βασίλειο				
Πολωνία	10 Ιρλανδία	15 Λουξεμβούργο	20	23 Σλοβενία	28 Άλλο				(να προσδιορισθεί)
				24 Φινλανδία					

Κατοικία, έδρα ή συνήθης διαμονή του αιτητή	Κατοικία, έδρα ή συνήθης διαμονή του καθ' ου η αίτηση	Χώρα του δικαστηρίου

5. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά)		
5.1 Καταβολή των δικαστικών εξόδων από τον αιτητή		
Κωδικοί :	01 Με τραπεζικό έμβασμα	02 Με πιστωτική κάρτα από τον τραπεζικό λογαριασμό
	03 Είσπραξη από το δικαστήριο	04 Νομική συνδρομή
	05 Άλλα (παρακαλείσθε να διευκρινίσετε)	
Εάν επιλέξετε τον κωδικό 02 ή 03, συμπληρώστε τα στοιχεία τράπεζας στο προσάρτημα I		

Κωδικός	Να προσδιορισθεί αν επιλέξετε τον κωδικό 05

5.2 Πληρωμή του επιδικασθέντος ποσού από τον καθ'ου η αίτηση	
Δικαιούχος λογαριασμού	Όνομασία τράπεζας (BIC) ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός
Αριθμός λογαριασμού	Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)

EUR	Ευρώ	BGN	Βουλγαρικό λεβ	CZK	Τσεχική κορόνα	GBP	Λίρα στερλίνα	HUF	Ουγγρικό φιορίνι
HRK	Κούνα Κροατίας	PLN	Ζλότι Πολωνίας	RON	Ρουμανικό Λέου	SEK	Σουηδική κορόνα		
6. Αρχικό κεφάλαιο					Νόμισμα:	Άλλα (σύμφωνα με το διεθνή τραπεζικό κωδικό)			
						Συνολική αξία του κεφαλαίου, εκτός τόκων και εξόδων:			

<p>Η αξίωση αφορά (Κωδικός 1)</p> <p>01 Σύμβαση πώλησης απορρέουν από συνιδιοκτησία  02 Σύμβαση μίσθωσης – κινητά - σύμβαση  03 Σύμβαση μίσθωσης – ακίνητα συνδρομής (εφημερίδα, περιοδικό)  04 Σύμβαση μίσθωσης - εμπορική μίσθωση εγγραφής μέλους  05 Σύμβαση υπηρεσιών - ηλεκτρισμός, απασχόλησης φυσικό αέριο,  23 Εξωδικαστικός συμβιβασμός</p> <p>11 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - μεσιτεία  12 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - άλλη (να προσδιοριστεί)  13 Σύμβαση έργου  14 Σύμβαση ασφάλισης νερό, φυσικό αέριο, νερό,  15 Δάνειο  16 Εγγύηση ή άλλη ασφάλιση  17 Αξιώσεις που απορρέουν από εξωσυμβατικές ενοχές, εάν</p> <p>18 Αξιώσεις που  19 Αποζημίωση Συμφωνία  20 Συμφωνία  21 Έξοδα  22 Σύμβαση τηλεφώνου  24 Συμφωνία</p> <p>06 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - ιατρικές υπηρεσίες συντήρησης  07 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - μεταφορές</p> <p>υφίσταται συμφωνία μεταξύ των  διαδίκων ή αναγνώριση της οφειλής</p> <p>25 Άλλα (να προσδιορισθούν)</p> <p>08 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - νομικές, φορολογικές, τεχνικές συμβουλές  09 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - ξενοδοχείο, εστιατόριο  10 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - επισκευές</p> <p>Περιστάσεις των οποίων γίνεται επίκληση (Κωδικός 2)</p> <p>30 Μη πληρωμή ανταποκρίνονται  31 Ανεπαρκής πληρωμή υπηρεσιών  32 Καθυστερημένη πληρωμή προσδιορισθούν) υπηρεσιών  33 Μη παράδοση προϊόντων ή μη παροχή  34 Παράδοση ελαττωματικών προϊόντων ή  35 Αγαθά ή υπηρεσίες που δεν στην παραγγελία  36 Άλλα (να</p> <p>Άλλες λεπτομέρειες (Κωδικός 3)</p> <p>40 Τόπος αγοράς σκοπός: Καταναλωτική  41 Τόπος παράδοσης  42 Ημερομηνία αγοράς σκοπός: Ενυπόθηκο  43 Ημερομηνία παράδοσης  44 Είδος αγαθών ή υπηρεσιών  45 Διεύθυνση ακινήτου δάνειο</p> <p>46 Σε περίπτωση δανείου, πίστη  47 Σε περίπτωση δανείου,  48 Άλλες</p> <p>Λεπτομέρειες (να προσδιορισθούν)</p>						
AA	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
AA	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
AA	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
AA	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
* Μορφή ημερομηνίας: ημέρα/μήνας/έτος						
Η αξίωση εκχωρήθηκε στον αιτητή από (εφόσον ισχύει)						
Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού				Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
Επώνυμο				Όνομα		

Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
Πρόσθετες διευκρινίσεις για αξιώσεις που αφορούν καταναλωτικές συμβάσεις (εφόσον ισχύει)			
Η αξίωση αφορά θέματα σχετικά με καταναλωτικές συμβάσεις  ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>	Εάν ναι, ο καθ' ου η αίτηση είναι ο καταναλωτής  ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>	Εάν ναι, ο καθ' ου η αίτηση έχει την κατοικία ή την έδρα του στο κράτος-μέλος δικαστήριο του οποίου έχει επιληφθεί κατά την έννοια του άρθρου 59 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου  ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>	

## 7. Τόκος

Κωδικοί (να συνδυασθούν αριθμοί και γράμματα):

01 Νόμιμος	02 Συμβατικός	03 Κεφαλαιοποίηση τόκων	04 Επιτόκιο δανείου**	05 Ποσό υπολογιζόμενο από τον αιτητή	06 Άλλο***	
A Ανά έτος	B Ανά εξάμηνο	Γ Ανά τρίμηνο	Δ Ανά μήνα	E Άλλο ***		
AA *	Κωδικός	Επιτόκιο (%)	% του βασικού επιτοκίου (EKT)	για (ποσό)	από	έως

AA \*Να προσδιορισθεί στην περίπτωση του κωδικού 6 και/ή E

\* Συμπληρώνεται ο σχετικός αριθμός αναφοράς (AA) τουλάχιστον ίσο με το ποσό του κεφαλαίου  
 \*\* Που έχει συναφθεί από τον αιτητή και είναι της αξίωσης  
 \*\*\* Να προσδιορισθεί

## 8. Συμβατικές κυρώσεις (εφόσον ισχύει)

Ποσό	Προσδιορίστε

## 9. Έξοδα (εφόσον ισχύει)

Κωδικοί : 01 Δικαστικά έξοδα

02 Άλλα (να προσδιορισθούν)

Κωδικός	Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 02	Νόμισμα	Ποσό

## 10. Διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αξίωσης

Κωδικοί: 01 Έγγραφες αποδείξεις

02 Μαρτυρικές καταθέσεις

03 Μαρτυρίες

04 Επιθεώρηση αντικειμένου ή χώρου

05 Άλλα (να προσδιορισθούν)

AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)

AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)
	ς		

\* Συμπληρώνεται ο σχετικός αριθμός αναφοράς (AA) της αξίωσης

11. Πρόσθετες δηλώσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (εφόσον απαιτούνται)

Με την παρούσα ζητώ από το δικαστήριο να διατάξει τον καθ' ου η αίτηση /τους καθ'ών η αίτηση να καταβάλει/να καταβάλουν στον αιτητή/στους αιτητές το ποσό του ανωτέρω κεφαλαίου, πλέον τόκων, συμβατικών κυρώσεων και εξόδων.

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι αληθείς και παρέχονται καλή τη πίστει.

Αναγνωρίζω ότι οιαδήποτε σκόπιμη ψευδής δήλωση δύναται να επισύρει κυρώσεις σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο του κράτους-μέλους προέλευσης.

Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)	Υπογραφή και/ή σφραγίδα

Προσάρτημα 1 της αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Στοιχεία τράπεζας προς τον σκοπό της καταβολής των δικαστικών εξόδων από τον αιτητή

Κωδικοί :02 Με πιστωτική κάρτα                      03 Είσπραξη από το δικαστήριο από τον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή

Κωδικός	Δικαιούχος λογαριασμού	Όνομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός/Εταιρεία πιστωτικής κάρτας:
Αριθμός λογαριασμού / Αριθμός πιστωτικής κάρτας	Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) / Ημερομηνία λήξης και αριθμός ασφαλείας πιστωτικής κάρτας	

Προσάρτημα 2 της αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής  
Περαιτέρω διαδικασία σε περίπτωση καταχώρισης ένστασης

Κωδικοί:

01. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ να λήξει η διαδικασία.
02. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ η διαδικασία να συνεχιστεί σύμφωνα με τους κανόνες της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, εφόσον αυτή μπορεί να εφαρμοστεί.
03. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ η διαδικασία να συνεχιστεί σύμφωνα με οποιαδήποτε κατάλληλη εθνική διαδικασία της πολιτικής δικονομίας.

Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται, εάν το Προσάρτημα αποσταλεί στο δικαστήριο χωριστά από το έντυπο της αίτησης)

Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Επώνυμο	Όνομα
Κωδικός	Αν, παρά την ως άνω επιλογή μου, η εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της αξίωσή μου δεν ευρωπαϊκής διαδικασίας να λήξει <input type="checkbox"/>	02), ζητώ η διαδικασία μικροδιαφορών (κωδικός να συνεχιστεί σύμφωνα με της πολιτικής δικονομίας οποιαδήποτε κατάλληλη εθνική διαδικασία <input type="checkbox"/>
Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)	Υπογραφή κα/ή σφραγίδα

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Σημαντική πληροφορία

Το παρόν έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το επιληφθέν δικαστήριο. Σημειώνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στη συμπλήρωση του εντύπου στην απαιτούμενη γλώσσα.

Εάν ο καθ'ού η αίτηση υποβάλει ένσταση κατά της απαίτησής σας, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας. Εάν, σε αυτή την περίπτωση, δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της διαδικασίας, θα πρέπει να υπογράψετε και το προσάρτημα 2 του παρόντος εντύπου. Το προσάρτημα αυτό θα πρέπει να έχει παραληφθεί από το δικαστήριο πριν από την έκδοση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

Εάν η αίτηση αφορά απαίτηση κατά καταναλωτή σχετική με καταναλωτική σύμβαση, πρέπει να υποβληθεί στο αρμόδιο δικαστήριο του κράτους μέλους στο οποίο έχει την κατοικία του ο καταναλωτής. Στις άλλες περιπτώσεις, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο δικαστήριο που διαθέτει δικαιοδοσία σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου (\*). Πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες δικαιοδοσίας διατίθενται στη διαδικτυακή πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης [https://e-justice.europa.eu/content\\_jurisdiction-85-en.do](https://e-justice.europa.eu/content_jurisdiction-85-en.do).

Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε παραλείψει την υπογραφή και την ημερομηνία στην τελευταία σελίδα του εντύπου.

### Οδηγίες

Στην αρχή κάθε τμήματος, παρατίθενται ειδικοί κωδικοί που θα πρέπει να εισάγονται, κατά περίπτωση, στα κατάλληλα τετραγωνίδια.

1. Δικαστήριο Για την επιλογή δικαστηρίου, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα.

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζονται οι διάδικοι και οι αντιπρόσωποί τους (π.χ. δικηγόρος, κηδεμόνας), εφόσον υπάρχουν, με τους κωδικούς που ορίζονται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο [Κωδικός αναγνώρισης] θα πρέπει να παραπέμπει, εφόσον συντρέχει περίπτωση, στον ειδικό αριθμό που έχουν οι δικηγόροι σε ορισμένα κράτη μέλη για να μπορούν να επικοινωνούν με ηλεκτρονικά μέσα με το δικαστήριο [βλέπε άρθρο 7 παράγραφος 6 δεύτερο εδάφιο του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006], στον αριθμό μητρώου των εταιριών ή οργανισμών ή σε οποιονδήποτε ισχύοντα αριθμό αναγνώρισης των φυσικών προσώπων. Το τετραγωνίδιο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες που επιτρέπουν τον προσδιορισμό του προσώπου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, θέση που κατέχει στη συγκεκριμένη εταιρία ή οργανισμό).

Εάν υπάρχουν περισσότεροι από τέσσερις διάδικοι και/ή αντιπρόσωποι, παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε το πεδίο [11].

3. Κριτήρια δικαιοδοσίας του δικαστηρίου Βλ. «Σημαντικές πληροφορίες» ανωτέρω.

4. Διασυννοριακή φύση της υπόθεσης Για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί η παρούσα διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, τουλάχιστον δύο από τα τετραγωνίδια του πεδίου αυτού πρέπει να αναφέρονται σε διαφορετικά κράτη.

5. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά) Στο πεδίο [5.1] είναι δυνατόν να ενημερώνετε το δικαστήριο για τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να πληρώσετε τα έξοδα. Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητως διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι πληρωμής που αναφέρονται στο πεδίο αυτό όσον αφορά το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την αίτηση. Θα πρέπει να ελέγχετε ποιες μέθοδοι πληρωμής γίνονται δεκτές από το δικαστήριο. Αυτό είναι δυνατό μέσω επαφής με το συγκεκριμένο δικαστήριο ή μέσω αναζήτησης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις <http://ec.europa.eu/civiljustice/>). Εάν επιλέξετε την πληρωμή με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα έξοδα από τον τραπεζικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να παράσχετε τα απαιτούμενα στοιχεία τραπεζικής κάρτας / τραπεζικού λογαριασμού στο προσάρτημα I του παρόντος εντύπου. Στο πεδίο [5.2] μπορείτε να αναφέρετε με ποια μέσα επιθυμείτε να γίνει η πληρωμή από τον καθ'ού η αίτηση. Εάν επιθυμείτε να πληρωθείτε με τραπεζικό έμβασμα, δώστε τα απαιτούμενα στοιχεία τράπεζας.

6. Κεφάλαιο Το πεδίο αυτό πρέπει να περιέχει περιγραφή του κεφαλαίου και των περιστάσεων στις οποίες θεμελιώνεται η αξίωση μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Απαιτείται η χρήση αριθμού αναγνώρισης («AA») για κάθε αξίωση, με αριθμηση τους από το 1 έως το 4. Κάθε αξίωση πρέπει να περιγράφεται στη σειρά τετραγωνιδίων που έπεται του AA, με συμπλήρωση των σχετικών αριθμών των κωδικών 1, 2 και 3. Εάν δεν επαρκεί ο χώρος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πεδίο [11]. Το τετραγωνίδιο [Ημερομηνία (ή περίοδος)] αναφέρει, λ.χ., την ημερομηνία κατά την οποία συνήφθη η σύμβαση ή επήλθε η ζημία ή την περίοδο της μίσθωσης.

7. Τόκος Εάν αξιώνεται τόκος, αυτό θα πρέπει να διευκρινίζεται για κάθε αξίωση μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Ο κωδικός πρέπει να περιέχει τόσο τον σχετικό αριθμό (πρώτη σειρά των κωδικών) όσο και το σχετικό γράμμα (δεύτερη σειρά των κωδικών). Παραδείγματος χάριν, εάν το επιτόκιο έχει συμφωνηθεί με σύμβαση και καλύπτει ετήσιες περιόδους, ο κωδικός είναι 02Α. Εάν εναπόκειται στο δικαστήριο να αποφασίσει για το ποσό των τόκων, το τελευταίο τετραγωνίδιο [έως] πρέπει να παραμείνει κενό και να χρησιμοποιηθεί ο κωδικός 06Ε. Ο κωδικός 01 αναφέρεται σε νόμιμο επιτόκιο. Ο κωδικός 02 αναφέρεται σε επιτόκιο που έχει συμφωνηθεί από τους διαδίκους. Εάν χρησιμοποιήσετε τον κωδικό 03 (κεφαλαιοποίηση τόκων), το αναφερόμενο ποσό θα πρέπει να είναι η βάση για το υπόλοιπο της προς κάλυψη περιόδου. Η κεφαλαιοποίηση τόκων αναφέρεται στην κατάσταση κατά την οποία οι δεδουλευμένοι τόκοι προστίθενται στο κεφάλαιο και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των περαιτέρω τόκων. Σημειώνεται ότι, στις εμπορικές συναλλαγές σύμφωνα με την οδηγία 2000/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (\*\*) για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, το νόμιμο επιτόκιο είναι το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στην πλέον πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της η οποία πραγματοποιήθηκε πριν από την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου



εξαμήνου (“επιτόκιο αναφοράς”), συν τουλάχιστον επτά εκατοστιαίες μονάδες. Για τα κράτη μέλη που δεν συμμετέχουν στο τρίτο στάδιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης, το προαναφερθέν επιτόκιο αναφοράς είναι το αντίστοιχο επιτόκιο που ορίζεται σε εθνικό επίπεδο (π.χ. από την εθνική κεντρική τράπεζα). Και στις δύο περιπτώσεις, το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου εφαρμόζεται κατά το επόμενο εξάμηνο (βλέπε άρθρο 3 παράγραφος 1 στοιχείο δ) της οδηγίας 2000/35/EK). Το “βασικό επιτόκιο (EKT)” αναφέρεται στο επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησής της. Εάν απαιτείται τόκος έως την έκδοση απόφασης από το δικαστήριο, το τελευταίο τετραγωνίδιο [έως] θα πρέπει να μείνει κενό. Ο κωδικός 01 αναφέρεται στο νόμιμο επιτόκιο. Ο κωδικός 02 αναφέρεται στο επιτόκιο που έχει συμφωνηθεί από τους διαδίκους. Εάν χρησιμοποιήσετε τον κωδικό 03 (κεφαλαιοποίηση τόκων), το αναφερόμενο ποσό θα πρέπει να είναι η βάση για το υπόλοιπο της προς κάλυψη περιόδου. Η κεφαλαιοποίηση τόκων αφορά την κατάσταση κατά την οποία οι δεδουλευμένοι τόκοι προστίθενται στο κεφάλαιο και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των πειραιτέρω τόκων. Σημειώνεται ότι, στις εμπορικές συναλλαγές σύμφωνα με την οδηγία 2000/35/EK της 29ης Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, το νόμιμο επιτόκιο είναι το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στην πλέον πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της, η οποία πραγματοποιείται πριν από την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου («επιτόκιο αναφοράς»), συν τουλάχιστον επτά εκατοστιαίες μονάδες. Για τα κράτη μέλη που δεν συμμετέχουν στο τρίτο στάδιο της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης, το προαναφερθέν επιτόκιο αναφοράς είναι το αντίστοιχο επιτόκιο που ορίζεται σε εθνικό επίπεδο (π.χ. από την εθνική κεντρική τράπεζα). Και στις δύο περιπτώσεις, το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου εφαρμόζεται κατά το επόμενο εξάμηνο (βλ. άρθρο 3, παράγραφος 1, στοιχείο δ) της οδηγίας 2000/35/EK). Το «βασικό επιτόκιο (EKT)» αναφέρεται στο επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησής της.

8. Συμβατικές κυρώσεις (εφόσον ισχύει)

9. Έξοδα (εφόσον ισχύει) Εάν απαιτείται αποζημίωση για έξοδα, αυτά πρέπει να περιγράφονται με τους κωδικούς που παρατίθενται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο «Διευκρίνιση» πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για τον κωδικό 02, δηλ. όταν απαιτείται αποζημίωση για άλλα έξοδα εκτός των δικαστικών. Τα έξοδα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν, π.χ., την αμοιβή του αντιπροσώπου του αιτητή ή έξοδα που προηγούνται της υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που απαιτείται αποζημίωση για τα δικαστικά τέλη, αλλά δεν είναι γνωστό το ακριβές ποσό, πρέπει να συμπληρώνεται το τετραγωνίδιο «Κωδικός» με (01), αλλά να παραμένει κενό το τετραγωνίδιο «Ποσό»: αυτό συμπληρώνεται από το δικαστήριο. Τα έξοδα πρέπει να δηλώνονται στο ίδιο νόμισμα με αυτό του κεφαλαίου.

10. Διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αξίωσης Στο πεδίο αυτό, διευκρινίζονται τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία που μπορούν να υποστηρίξουν κάθε αξίωση, μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο [Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων] περιέχει, π.χ., τον τίτλο, το όνομα, την ημερομηνία και/ή τον αριθμό αναφοράς του οικείου εγγράφου, το ποσό που αναφέρεται στο έγγραφο αυτό και/ή το όνομα του μάρτυρα ή του πραγματογνώμονα.

11. Πρόσθετες δηλώσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (εφόσον απαιτούνται) Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πεδίο αυτό εάν δεν επαρκεί ο χώρος για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω πεδία ή, εφόσον απαιτείται, για να θέσετε υπόψη του δικαστηρίου συμπληρωματικές χρήσιμες πληροφορίες. Παραδείγματος χάριν, στην περίπτωση πλειόνων καθών, κατά την οποία έκαστος είναι υπεύθυνος για μέρος της αξίωσης, θα πρέπει να αναφέρετε χωριστά το ποσό που οφείλει έκαστος καθού.

Προσάρτημα I Στο προσάρτημα αυτό, πρέπει να συμπληρώσετε με τα στοιχεία της πιστωτικής κάρτας ή του τραπεζικού λογαριασμού σας εάν επιλέξετε την πληρωμή των δικαστικών τελών με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα τέλη αυτά από τον τραπεζικό σας λογαριασμό. Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητως διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι πληρωμής που μνημονεύονται στο σχετικό πεδίο όσον αφορά το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την παρούσα αίτηση. Σημειώνεται επίσης ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στο προσάρτημα 1, δεν αποστέλλονται στον καθ'ού η αίτηση.

Προσάρτημα II Στο προσάρτημα αυτό, πρέπει να ενημερώσετε το δικαστήριο για την πορεία που επιθυμείτε να ακολουθηθεί εφόσον δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της διαδικασίας σε περίπτωση υποβολής από τον καθ'ού η αίτηση ένστασης. Χρησιμοποιήστε τον κατάλληλο κωδικό. Μία από τις επιλογές είναι η συνέχιση της διαδικασίας με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών (\*\*). Ωστόσο, η εν λόγω διαδικασία εφαρμόζεται μόνο εάν η αξίωσή σας δεν υπερβαίνει το ποσό των 5 000 EUR. Μπορείτε να βρείτε τις πειραιτέρω προϋποθέσεις της εν λόγω διαδικασίας στη διαδικτυακή πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης: [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-42-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-42-el.do). Εάν επιλέξετε τη διαδικασία αυτή, υποδείξτε επίσης τι θα πρέπει να γίνει σε περίπτωση που δεν μπορεί να εφαρμοστεί η διαδικασία. Συμπληρώστε το οικείο τετραγωνίδιο. Εάν αποστείλετε την εν λόγω πληροφορία στο δικαστήριο μετά την αποστολή του εντύπου της αίτησης, βεβαιωθείτε ότι έχετε αναγράψει τον αριθμό υπόθεσης που σας έχει δώσει το δικαστήριο. Σημειώνεται επίσης ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στο προσάρτημα 2 δεν αποστέλλονται στον καθ'ού η αίτηση.

(\*) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις (ΕΕ L 12 της 16.1.2001, σ. 1).

(\*\*) Οδηγία 2000/35/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Ιουνίου 2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (ΕΕ L 200 της 8.8.2000, σ. 35).

(\*\*\*) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών (ΕΕ L 199 της 31.7.2007, σ. 1).

**Αίτημα προς τον αιτητή να συμπληρώσει και/ή να διορθώσει αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής**



Παράρτημα II  
Έντυπο Β

Μέρος 45 Κανονισμός 10 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας  
Άρθρο 9 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

<b>1. Δικαστήριο</b>			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

2. Διάδοχοι και αντιπρόσωποί τους					
Κωδικός: 01 Αιτητής αντιπρόσωπος		03 Αντιπρόσωπος αιτητή*		05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος Αιτητή**	
02 Καθ' ου η αίτηση αντιπρόσωπος καθ' ου**		04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*		06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	

Επώνυμο		Όνομα	
Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* λ.χ. δικηγόρος      ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος      *** προαιρετικά				

Μετά από εξέταση της αίτησής σας για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε και/ή να διορθώσετε, σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα, τη συνημμένη αίτηση το συντομότερο δυνατόν και εν πάση περιπτώσει έως τις

- -

Η αρχική σας αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί και/ή να διορθωθεί στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το επιληφθέν δικαστήριο.

Η αίτησή σας συμπληρώθηκε σε εσφαλμένη γλώσσα. Παρακαλείσθε να τη συμπληρώσετε σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες:

01 Βουλγαρική	06 Ελληνική	11 Λιθουανική	16 Πορτογαλική	21 Σουηδική
02 Τσεχική	07 Γαλλική	12 Ουγγρική	17 Ρουμανική	22 Αγγλική
03 Γερμανική	08 κροατικά	13 Μαλτέζικη	18 Σλοβακική	23 Άλλη (να προσδιορισθεί)
04 Εσθονική	09 Ιταλική	14 Ολλανδική	19 Σλοβενική	
05 Ισπανική	10 Λετονική	15 Πολωνική	20 Φινλανδική	

Κωδικός γλώσσας	Προσδιορισμός γλώσσας (μόνο για τον κωδικό 23)

Πρέπει να συμπληρωθούν και/ή να διορθωθούν τα ακόλουθα στοιχεία :

Κωδικοί :

01 Διάδοικοι και αντιπρόσωποι τους	04 Στοιχεία τράπεζας	07 Συμβατικές κυρώσεις	10 Συμπληρωματικές δηλώσεις
02 Κριτήρια δικαιοδοσίας	05 Κεφάλαιο	08 Έξοδα	11 Υπογραφή
03 Διασυνοριακός χαρακτήρας της	06 Τόκοι	09 Αποδεικτικά	
στοιχεία υπόθεσης			


Κωδικός	Προσδιορίστε

Κωδικός	Προσδιορίστε

Κωδικός	Προσδιορίστε

Κωδικός	Προσδιορίστε

Κωδικός	Προσδιορίστε

<p><b>Πρόταση προς τον αιτητή να τροποποιήσει αίτηση για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής</b></p> <p><b>Παράρτημα III Έντυπο Γ</b></p>	<p>Μέρος 45 Κανονισμός 11 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας</p> <p>Άρθρο 10, παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση της διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής</p>	
---	--	---

<b>1. Δικαστήριο</b>			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

<p><b>2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους</b></p> <p>Κωδικός: 01 Αιτητής αντιπρόσωπος      03 Αντιπρόσωπος αιτητή*      05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος Αιτητή**</p> <p>02 Καθ' ου η αίτηση αντιπρόσωπος καθ' ου**      04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*      06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος</p>					
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα

Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κωδικός	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* λ.χ. δικηγόρος      ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος      *** προαιρετικά				


Το δικαστήριο, αφού εξέτασε την αίτησή σας για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, εκτιμά ότι οι αναγκαίες προϋποθέσεις πληρούνται για τμήμα μόνο της αξίωσης. Ως εκ τούτου, το δικαστήριο προτείνει την ακόλουθη τροποποίηση της αίτησης:

Δέχομαι την ανωτέρω πρόταση του δικαστηρίου		Αρνούμαι την ανωτέρω πρόταση του δικαστηρίου	
Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Επώνυμο	Όνομα
Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος) ____/____/____	Υπογραφή και/ή σφραγίδα	

Παρακαλείσθε να αποστείλετε την απάντησή σας στο δικαστήριο το συντομότερο δυνατόν και, εν πάση περιπτώσει, έως τις

- -

Εάν δεν αποστείλετε την απάντησή σας στο δικαστήριο εντός της προθεσμίας που ορίζεται ανωτέρω ή αρνηθείτε την πρόταση αυτή, το δικαστήριο θα απορρίψει την αίτησή σας για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο σύνολό της, υπό τους όρους που προβλέπει ο κανονισμός.

<p>Μέρος 45 Κανονισμός 12 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας</p> <p><b>Απόφαση απόρριψης αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής</b></p> <p>Παράρτημα IV</p> <p>Έντυπο Δ</p>		
<p>Άρθρο 11 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής</p>		

<b>1. Δικαστήριο</b>			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		
Διεύθυνση			Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)		
Υπογραφή και/ή σφραγίδα					
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

<p><b>2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους</b></p> <p>Κωδικός: 01 Αιτητής αντιπρόσωπος      03 Αντιπρόσωπος αιτητή*      05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος Αιτητή**</p> <p>02 Καθ'ου η αίτηση αντιπρόσωπος καθ' ου**      04 Αντιπρόσωπος καθ'ου*      06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος</p>					
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα



Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο	Όνομα		
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κωδικός	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* λ.χ. δικηγόρος                      ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος                      *** προαιρετικά				

Το δικαστήριο εξέτασε την αίτησή σας για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, σύμφωνα με τον Κανονισμό 12 του Μέρους 45 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 8 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006), και την απορρίπτει για τον ακόλουθο λόγο (τους ακόλουθους λόγους):

- 01 Η αίτηση δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού 45.3 (Κανονισμός 45.12(1)(α)) και αντίστοιχα του άρθρου 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 (άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο α).
- 02 Η αίτηση δεν αφορά διασυνοριακή υπόθεση κατά την έννοια του Κανονισμού 45.4 (Κανονισμός 45.12(1)(α)) και αντίστοιχα του άρθρου 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 (άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο α).
- 03 Η αίτηση δεν αφορά εκκαθαρισμένη και απαιτητή χρηματική αξίωση όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 45.5 (Κανονισμός 45.12(1)(α)) και αντίστοιχα στο άρθρο 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 (άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο α)).
- 04 Το δικαστήριο είναι αναρμόδιο σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.7 (Κανονισμός 45.12(1)(α)) και αντίστοιχα το άρθρο 6 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 (άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο α).
- 05 Η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό 45.8 (Κανονισμός 45.12(1)(α)) και αντίστοιχα στο άρθρο 7 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 (άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο α).
- 06 Η αξίωση είναι προδήλως αβάσιμη (Κανονισμός 45.12(1)(β)) και αντίστοιχα άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006).
- 07 Η αίτηση δεν συμπληρώθηκε ή δεν διορθώθηκε εντός της προθεσμίας που έταξε το δικαστήριο (Κανονισμός 45.12(1)(γ)) και αντίστοιχα άρθρο 9 παράγραφος 2 και άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006). / Ο αιτητής δεν απέστειλε την απάντησή του εντός της προθεσμίας που όρισε το δικαστήριο, δυνάμει του Κανονισμού 45.10, παράγραφος 2 (Κανονισμός 45.12(1)(γ)) και αντίστοιχα άρθρο 9 παράγραφος 2 και άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006).
- 08 Η αίτηση δεν τροποποιήθηκε εντός της προθεσμίας που έταξε το δικαστήριο (Κανονισμός 45.12(1)(δ)) και αντίστοιχα άρθρο 10 και άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006) / Ο αιτητής δεν συμπληρώσει ή δεν διορθώσει την αίτησή του εντός της προθεσμίας που έταξε το δικαστήριο ή αρνηθεί την πρόταση του δικαστηρίου, σύμφωνα με το Κανονισμό 45.11 (Κανονισμός 45.12(1)(δ)) και αντίστοιχα άρθρο 10 και άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006)

Λόγος (λόγοι) απόρριψης (χρησιμοποιήστε τον σχετικό κωδικό)

	Περαιτέρω πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται
Κωδικός	Περαιτέρω πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται
Κωδικός	Περαιτέρω πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται
Κωδικός	Περαιτέρω πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται

Η απόρριψη τής αίτησης δεν υπόκειται σε ένδικα μέσα. Εντούτοις, αυτό δεν αποκλείει την υποβολή νέας αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία η οποία είναι δυνατή σύμφωνα με το δικαιο κράτους-μέλους.

Παράρτημα V Έντυπο Ε

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής Παράρτημα V Έντυπο Ε του Ευρωπαϊκού Μέρους 45 Κανονισμός 13 Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής					
1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Εκδόθηκε Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			
2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους					
			05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος αιτητή**		
Κωδικοί: 01 Αιτητής 03 Αντιπρόσωπος αιτητή* 06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση**					
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο		Όνομα		
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		

* λ.χ. δικηγόρος		** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος				*** προαιρετικά			
EUR	Ευρώ	BGN	Βουλγαρικό λεβ	CZK	Τσεχική κορόνα	GBP	Λίρα στερλίνα	HRK	Κούνα
HUF	Ουγγρικό φιορίνι	LTL	Λιθουανικό λίτας	LVL	Λετονικό λατς	PLN	Ζλότι Πολωνίας	RON	Ρουμανικό Λέου
SEK	Σουηδική κορόνα								
Άλλα (σύμφωνα με τον διεθνή τραπεζικό κωδικό)									
Σύμφωνα με το άρθρο 12 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, το δικαστήριο εξέδωσε την παρούσα ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής βάσει της συνημμένης αίτησης. Δυνάμει της παρούσας απόφασης, διατάσσεται η καταβολή του ακόλουθου ποσού στον αιτητή:									
Καθ' ου η αίτηση 1			Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού				
			Νόμισμα	Ποσό	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)				
Κεφάλαιο									

Τόκοι από			
Συμβατικές κυρώσεις			
Έξοδα			
Συνολικό ποσό*			
Καθ' ου η αίτηση 2	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού
	Νόμισμα	Ποσό	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Κεφάλαιο			
Τόκοι από			
Συμβατικές κυρώσεις			
Έξοδα			
Συνολικό ποσό*			
<input type="checkbox"/> Ευθύνη εις ολόκληρον			
* βλέπε σημείο στ) στις «ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ»			

#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ

Προς ενημέρωση :

α. Έχετε τη δυνατότητα:

- i. να καταβάλετε υπέρ του αιτητή το σημειούμενο στη διαταγή ποσό• ή
- ii. να αντιπαχθείτε στη διαταγή με την υποβολή ένστασης στο δικαστήριο που εξέδωσε την παρούσα διαταγή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο στοιχείο β).

β. Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται στο δικαστήριο εντός 30 ημερών από την επίδοση της παρούσας διαταγής. Η προθεσμία των 30 ημερών αρχίζει την επομένη της επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνονται τα Σάββατα, οι Κυριακές και οι αργίες. Εάν η τελευταία ημέρα της προθεσμίας είναι Σάββατο, Κυριακή ή αργία, η προθεσμία εκπνέει την πρώτη εργάσιμη ημέρα που ακολουθεί [βλ. κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου της 3ης Ιουνίου 1971\*]. Οι αργίες που λαμβάνονται υπόψη είναι εκείνες του κράτους μέλους στο οποίο ευρίσκεται το δικαστήριο.

γ. Η παρούσα διαταγή εκδόθηκε μόνο βάσει των στοιχείων τα οποία παρέσχε ο αιτητής και τα οποία δεν επαληθεύθηκαν από το δικαστήριο.

δ. Η παρούσα διαταγή θα καταστεί εκτελεστή εάν δεν υποβληθεί ένσταση στο δικαστήριο εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο στοιχείο β).

ε. Όταν υποβάλλεται ένσταση, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων του κράτους μέλους στο οποίο εκδόθηκε η παρούσα διαταγή σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες πολιτικής δικονομίας, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά τον τερματισμό της διαδικασίας σε αυτή την περίπτωση.


στ. Σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, οι τόκοι μπορούν να είναι απαιτητοί μέχρι την ημερομηνία εκτέλεσης της παρούσας διαταγής, γεγονός που αυξάνει το συνολικό πληρωτέο ποσό.

\* ΕΕ L 124 της 8.6.1971, σ. 1 (de, fr, it, nl)  
 Αγγλική ειδική έκδοση: Σειρά I κεφάλαιο 1971(II), σ. 354.  
 Ελληνική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 131.  
 Πορτογαλική και Ισπανική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 149.

Φινλανδική και Σουηδική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 1, τόμος 1, σ. 71.

Τσεχική, Εσθονική, Ουγγρική, Λετονική, Λιθουανική, Μαλτέζικη, Πολωνική, Σλοβακική και Σλοβενική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 51.

Βουλγαρική και Ρουμανική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 01, σ. 16.

<p><b>Ένσταση κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής</b></p> <p><b>Παράρτημα VI</b></p> <p>Έντυπο ΣΤ</p>	<p>Μέρος 45 Κανονισμός 17 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας</p> <p>Άρθρο 18 παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού</p> <p>Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής</p>	
---	---	---

<b>1. Δικαστήριο</b>		
Δικαστήριο		
Διεύθυνση		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα

Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται από το δικαστήριο)	
Ημερομηνία παραλαβής από το δικαστήριο (ημέρα/μήνας/έτος)	
Υπογραφή και/ή σφραγίδα	

<b>2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους</b> Κωδικός: 01 Αιτητής αντιπρόσωπος      03 Αντιπρόσωπος αιτητή*      05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος Αιτητή** 02 Καθ' ου η αίτηση αντιπρόσωπος καθ' ου**      04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*      06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος				
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα


Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	



Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κωδικός	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* λ.χ. δικηγόρος      ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος      *** προαιρετικά				

Διά της παρούσης υποβάλλω ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής που εκδόθηκε στις		
- -		
Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Επώνυμο	Όνομα
Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)	Υπογραφή και/ή σφραγίδα

-

Κήρυξη εκτελεστότητας Παράρτημα VII Έντυπο Z	Μέρος 45 Κανονισμός 19 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Άρθρο 18 παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	
--	---	---

<b>1. Δικαστήριο</b>			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

2. Διάδοχοι και αντιπρόσωποί τους Κωδικός: 01 Αιτητής αντιπρόσωπος      03 Αντιπρόσωπος αιτητή*      05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος Αιτητή** 02 Καθ' ου η αίτηση αντιπρόσωπος καθ' ου**      04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*      06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος					
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	

	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο	Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***	
* λ.χ. δικηγόρος      ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος      *** προαιρετικά			

**Το Δικαστήριο δηλώνει ότι η συνημμένη ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, η οποία εκδόθηκε στις**

- -

κατά -

#### Σημαντικές πληροφορίες

Η παρούσα ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κηρύσσεται αυτομάτως εκτελεστή σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Δανίας, χωρίς να είναι αναγκαία περαιτέρω κήρυξη της εκτελεστότητας στο κράτος μέλος στο οποίο επιδιώκεται η εκτέλεση και χωρίς καμία δυνατότητα αμφισβήτησης της αναγνώρισής της. Οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το δίκαιο του κράτους μέλους εκτέλεσης, εκτός εάν ο κανονισμός ορίζει άλλως.

## Ενότητα II: Ευρωπαϊκή Διαδικασία Επίλυσης Μικροδιαφορών

### Κεφάλαιο I Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής

#### 45.34 Αντικείμενο

- (1) Οι κανονισμοί της παρούσας Ενότητας («οι παρόντες Κανονισμοί»), εφαρμόζουν την πράξη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2007», ο οποίος καθιέρωσε διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008. Τη διαδικασία αυτή μπορούν να χρησιμοποιούν οι διάδικοι εναλλακτικά αντί των διαδικασιών που ισχύουν βάσει του υφιστάμενου δικαίου.

#### 45.35 Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία

- (1) Οι Κανονισμοί της παρούσας Ενότητας εφαρμόζονται σε πολιτικές και εμπορικές διαφορές διασυνοριακού χαρακτήρα, όπως ορίζονται στον κανονισμό 45.36, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου, εφόσον η αξία της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 5000 EUR κατά τον χρόνο κατάθεσης της απαίτησης στο δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία, εξαιρουμένων κάθε είδους τόκων, δαπανών και εξόδων. Δεν επεκτείνεται, ιδίως, σε φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή στην αστική ευθύνη του κράτους για πράξεις και παραλείψεις κατά την άσκηση της κρατικής εξουσίας (*acta iure imperii*).
- (2) Οι παρόντες Κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε υποθέσεις που αφορούν:
- (α) την κατάσταση ή την ικανότητα δικαίου φυσικών προσώπων·
  - (β) τα περιουσιακά δικαιώματα που προκύπτουν από την έγγαμη σχέση ή από σχέση της οποίας τα αποτελέσματα εξομοιώνονται προς εκείνα του γάμου σύμφωνα με το εφαρμοστέο σε αυτήν δίκαιο·
  - (γ) υποχρεώσεις διατροφής που απορρέουν από οικογενειακές σχέσεις, σχέσεις συγγένειας εξ αίματος, γάμου ή αγχιστείας·
  - (δ) κληρονομικές σχέσεις, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων διατροφής που προκύπτουν λόγω θανάτου·
  - (ε) πτωχεύσεις, διαδικασίες λύσης και εκκαθάρισης αφερέγγυων επιχειρήσεων ή άλλων νομικών προσώπων, δικαστικούς συμβιβασμούς, πτωχευτικούς συμβιβασμούς και ανάλογες διαδικασίες·
  - (στ) την κοινωνική ασφάλιση·
  - (ζ) δαιτησία·
  - (η) το εργατικό δίκαιο·
  - (θ) μισθώσεις ακινήτων, εκτός των αγωγών για χρηματικές αξιώσεις· ή
  - (ι) παραβιάσεις του ιδιωτικού βίου και των δικαιωμάτων επί της προσωπικότητας, μεταξύ των οποίων η δυσφήμιση.
- (3) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών:
- (α) «απάντηση εναγόμενου» σημαίνει η απάντηση στο έντυπο απαίτησης ΕΔΜ·
  - (β) «Δικαστήριο» σημαίνει Επαρχιακό Δικαστήριο ή Δικαστήριο Ειδικής Δικαιοδοσίας αναλόγως της δικαιοδοσίας και όπου στους παρόντες κανονισμούς, πράξη ή ενέργεια γίνεται από το δικαστήριο αυτή η πράξη ή ενέργεια δύναται να γίνεται από τον Πρωτοκολλητή·
  - (γ) «Δικαστής» σημαίνει Δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου ή Δικαστή Ειδικής Δικαιοδοσίας·
  - (δ) «ΕΔΜ» σημαίνει την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, η οποία εφαρμόζεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς·
  - (ε) «έντυπο απαίτησης ΕΔΜ» σημαίνει το έντυπο απαίτησης συμπληρωμένο και καταχωρισμένο στην ΕΔΜ·
  - (στ) «Ανταπαίτηση ΕΔΜ» έχει την έννοια, η οποία δίδεται στην ανταπαίτηση από την αιτιολογική σκέψη 16 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2007·
  - (ζ) «απόφαση ΕΔΜ» σημαίνει απόφαση η οποία εκδίδεται στην ΕΔΜ·
- Όροι, οι οποίοι δεν ορίζονται, έχουν τη σημασία η οποία αποδίδεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Σύνταγμα, τον περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλα Διατάξεις) Νόμου του 1964 (N33/64) και τον περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960 (N14/60).

#### 45.36 Διασυνοριακές Υποθέσεις

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων κανονισμών, μια υπόθεση είναι διασυνοριακή όταν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από το κράτος-μέλος του δικάζοντος δικαστηρίου.
- (2) Η κατοικία ορίζεται κατά τα άρθρα 62 και 63 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- (3) Κρίσιμος χρόνος για τον προσδιορισμό του κατά πόσον πρόκειται για διασυνοριακή υπόθεση είναι η ημερομηνία παραλαβής του εντύπου της απαίτησης από το δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία.

## Κεφάλαιο II Διαδικασία Μικροδιαφορών

### 45.37 Κίνηση της Διαδικασίας Μικροδιαφορών

- (1) Ο ενάγων κινεί τη διαδικασία μικροδιαφορών με τη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου απαίτησης Α που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι, και με την απευθείας κατάθεσή του στο δικαστήριο είτε ταχυδρομικώς είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας, όπως τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Το έντυπο της απαίτησης περιλαμβάνει περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που στηρίζουν την αξίωση και συνοδεύεται, κατά περίπτωση, από τα σχετικά δικαιολογητικά.
- (2) Για την καταχώριση του εντύπου της απαίτησης δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος.
- (3) Απαιτήσεις ΕΔΜ τυχάνουν χειρισμού ωσάν να ήταν μικρές απαιτήσεις.
- (4) Όταν εφαρμόζονται οι παρόντες κανονισμοί δεν εφαρμόζεται ο κανονισμός 28.1(4).
- (5) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον ενάγοντα στο έντυπο απαίτησης ΕΔΜ περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωσάν το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ να επιβεβαιώθηκε με δήλωση αληθείας.

### 45.38 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών

- (1) Όταν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι η προβαλλόμενη αξίωση δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής των παρόντων κανονισμών, ενημερώνει σχετικώς τον ενάγοντα με ειδοποίηση μεταφοράς σε συνήθη δικαστική διαδικασία («ειδοποίηση μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας»).
- (2) Αν ο ενάγων επιθυμεί να αποσύρει την απαίτηση, ενημερώνει σχετικά το δικαστήριο εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Όταν ο ενάγων έχει ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (2), η απαίτηση αποσύρεται αυτόματα.
- (4)
  - (α) Εάν ο ενάγων δεν ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (2) ή δεν αποσύρει την απαίτηση, η απαίτηση μεταφέρεται σε συνήθη δικαστική διαδικασία και το δικαστήριο την εκδικάζει.
  - (β) Όταν η απαίτηση μεταφέρεται:
    - (i) θα τυχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης, δυνάμει του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης· και
    - (ii) θα εφαρμόζονται οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας με όλες τις αναγκαίες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, και το δικαστήριο ενημερώνει τον ενάγοντα για τη μεταφορά και τις συνέπειές της.
- (5)
  - (α) Όταν το δικαστήριο θεωρεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων είναι ανεπαρκείς ή ασαφείς ή ότι το έντυπο δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, και εφόσον η απαίτηση δεν φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη, καλεί τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο ή να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα, ή να αποσύρει την απαίτηση εντός ορισμένης χρονικής προθεσμίας, την οποία ορίζει. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί προς τούτο το τυποποιημένο έντυπο Β που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ.
  - (β) Αν η απαίτηση φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη ή ο ενάγων δεν φροντίσει να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο της απαίτησης εντός της τεθείσας προθεσμίας, η απαίτηση απορρίπτεται. Το δικαστήριο ενημερώνει τον ενάγοντα για την εν λόγω απόρριψη και για το κατά πόσον χωρεί έφεση κατά της απόρριψης αυτής.

### 45.39 Περαιτέρω Διαδικασία

- (1) Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή.
- (2) Το δικαστήριο διεξάγει ακρόαση, μόνον εάν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των γραπτών αποδεικτικών στοιχείων ή εφόσον ζητηθεί από διάδικο. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημα αυτό, εάν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η απόρριψη αιτιολογείται γραπτώς και δεν μπορεί να αμφισβητηθεί αυτοτελώς χωρίς προσβολή της ίδιας της απόφασης.
- (3)
  - (α) Μετά την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της απαίτησης, το δικαστήριο συμπληρώνει το μέρος Ι του τυποποιημένου εντύπου απάντησης Γ που περιέχεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.
  - (β) Αντίγραφο του εντύπου της απαίτησης και των τυχόν δικαιολογητικών, καθώς και το συμπληρωμένο έντυπο απάντησης επιδίδονται στον εναγόμενο σύμφωνα με τον κανονισμό

45.48 Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της απαίτησης.

- (4) (α) Εντός 30 ημερών από την επίδοση των εντύπων απαίτησης και απάντησης ο εναγόμενος απαντά συμπληρώνοντας το μέρος II του τυποποιημένου εντύπου απαντήσεων Γ, που συνοδεύεται κατά περίπτωση, από τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία καταθέτει στο δικαστήριο, ή με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο χωρίς να χρησιμοποιήσει το έντυπο απάντησης.
- (β) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον εναγόμενο στην απάντησή του περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωςάν η απάντηση τού εναγόμενου να είχε επιβεβαιωθεί με δήλωση αληθείας.
- (5) Εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεση της απάντησης τού εναγομένου, αποστέλλεται από το δικαστήριο στον ενάγοντα αντίγραφο της απάντησης, μαζί με τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.
- (6) (α) Αν στην απάντησή του ο εναγόμενος ισχυρισθεί ότι το ύψος μη χρηματικής απαίτησης υπερβαίνει το όριο του Κανονισμού 45.35 παράγραφος 1, το δικαστήριο αποφασίζει εντός 30 ημερών από την αποστολή της απάντησης στον ενάγοντα κατά πόσον η απαίτηση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε ξεχωριστή αμφισβήτηση.
- (β) Στον υπολογισμό της αξίας της απαίτησης δεν συνυπολογίζεται ο τόκος, οι δαπάνες και τα έξοδα, τα οποία όμως μπορούν να επιδικαστούν από το δικαστήριο στην απόφασή του.
- (7) (α) Η τυχόν ανταπαίτηση, η οποία απαιτεί, την υποβολή του τυποποιημένου εντύπου Α, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, επιδίδονται στον ενάγοντα σύμφωνα με τον κανονισμό 45.48. Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεσή τους.
- (β) Ο ενάγων έχει προθεσμία 30 ημερών από την επίδοση προκειμένου να απαντήσει σε τυχόν ανταπαίτηση.
- (8) Αν η ανταπαίτηση υπερβαίνει το όριο που θέτει ο Κανονισμός 45.35 παράγραφος 1, δεν εφαρμόζεται η διαδικασία μικροδιαφορών στην απαίτηση και την ανταπαίτηση, οι οποίες εκδικάζονται σύμφωνα με το οικείο δικονομικό δίκαιο της Δημοκρατίας.  
Οι Κανονισμοί 45.35, 45.37 και 45.38 παράγραφοι 1 και 5, καθώς και οι παράγραφοι 4, 5 και 6 του παρόντος κανονισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογία στις ανταπαιτήσεις.

#### 45.40 Γλώσσες

- (1) Το έντυπο της απαίτησης, η απάντηση, η τυχόν ανταπαίτηση, η τυχόν απάντηση στην ανταπαίτηση και η τυχόν περιγραφή των σχετικών δικαιολογητικών υποβάλλονται στη γλώσσα του δικαστηρίου.
- (2) Αν οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που λαμβάνει το δικαστήριο έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα εκτός από εκείνη της διαδικασίας, το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει μετάφραση του εγγράφου μόνο εάν αυτή κρίνεται αναγκαία για την έκδοση της απόφασής του.
- (3) Αν ένας από τους διαδίκους αρνηθεί να παραλάβει έγγραφο επειδή δεν έχει συνταχθεί σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες:
- (α) την επίσημη γλώσσα του κράτους-μέλους στο οποίο απευθύνεται ή σε μια από τις επίσημες γλώσσες του τόπου όπου θα επιδοθεί ή όπου θα αποσταλεί το έγγραφο, ή
- (β) γλώσσα την οποία ο παραλήπτης κατανοεί,  
το δικαστήριο ενημερώνει τον άλλο διάδικο ότι οφείλει να προσκομίσει μετάφραση του σχετικού εγγράφου.

45.41 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η μη χρηματική απαίτηση υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.35 παράγραφος 1 των παρόντων κανονισμών – κανονισμός 45.39 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν, δυνάμει του κανονισμού 45.39 παράγραφος 6, ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η αξία μη χρηματικής απαίτησης υπερβαίνει το όριο του κανονισμού 45.35 παράγραφος 1.
- (2) Όταν το δικαστήριο αποστείλει την απάντηση του εναγόμενου στον ενάγοντα:
- (α) ενημερώνει τον ενάγοντα με ειδοποίηση εξέτασης μεταφοράς ότι το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής του παρόντων κανονισμών· και
- (β) αποστέλλει αντίγραφο της ειδοποίησης στον εναγόμενο.
- (3) Αν ο ενάγων επιθυμεί να αποσύρει την απαίτηση στην περίπτωση που το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών, ο ενάγων οφείλει να ενημερώσει



σχετικά το δικαστήριο και τον εναγόμενο εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης εξέτασης μεταφοράς.

- (4) Το δικαστήριο ενημερώνει τον εναγόμενο, καθώς και τον ενάγοντα για την απόφασή του κατά πόσον η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών. (Ο κανονισμός 45.39 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών προνοεί ότι το δικαστήριο αποφασίζει εντός 30 ημερών από την αποστολή της απάντησης του εναγόμενου στον ενάγοντα, κατά πόσον η απαίτηση είναι εντός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών).
- (5) Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών και ο ενάγων έχει ενημερώσει το δικαστήριο και τον εναγόμενο σύμφωνα με την παράγραφο (3), η απαίτηση αποσύρεται αυτόματα.
- (6) Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών και ο ενάγων δεν έχει ενημερώσει το δικαστήριο και τον εναγόμενο σύμφωνα με τη παράγραφο (3):
  - (α) η απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης·
  - (β) η απάντηση του εναγόμενου θα τυγχάνει χειρισμού ως υπεράσπιση· και
  - (γ) στη συνέχεια, οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται με όλες τις αναγκαίες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών,και το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους.
- (7) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε ανταπαίτηση ΕΔΜ ωσάν η ανταπαίτηση να ήταν απαίτηση ΕΔΜ.

45.42 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.35 – κανονισμό 45.39 παράγραφος 8

- (1) Όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.35, το δικαστήριο:
  - (α) ενημερώνει σχετικά τον εναγόμενο με ειδοποίηση μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας· και
  - (β) αποστέλλει αντίγραφο της ειδοποίησης στον ενάγοντα, όταν το δικαστήριο αποστέλλει την απάντηση του εναγόμενου στον ενάγοντα.
- (2) Αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αποσύρει την ανταπαίτηση ΕΔΜ, ο εναγόμενος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το δικαστήριο και τον ενάγοντα εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Αν ο εναγόμενος ενημερώσει το δικαστήριο και τον ενάγοντα, δυνάμει της παραγράφου (2), η ανταπαίτηση ΕΔΜ αποσύρεται αυτόματα.
- (4) Αν ο εναγόμενος δεν ενημερώσει το δικαστήριο και τον ενάγοντα σύμφωνα με την παράγραφο (2):
  - (α) η απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε ξεκινήσει ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης·
  - (β) η απάντηση του εναγόμενου και η ανταπαίτηση ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως υπεράσπιση και ανταπαίτηση· και
  - (γ) στη συνέχεια, οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται με όλες τις απαραίτητες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών,και το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους.

45.43 Τελικά Στάδια της Διαδικασίας

- (1) Το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός 30 ημερών από την κατάθεση των απαντήσεων του εναγομένου ή του ενάγοντος, εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κανονισμός 45.39 παράγραφοι 4 ή 7, ή
  - (α) ζητεί από τους διαδίκους περαιτέρω στοιχεία σχετικά με την απαίτηση εντός ορισμένης προθεσμίας, η οποία δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες
  - (β) συγκεντρώνει αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τον κανονισμό 45.45, ή
  - (γ) καλεί τους διαδίκους σε προφορική ακρόαση, η οποία διεξάγεται εντός 30 ημερών από την κλήτευση.

- (2) Η απόφαση του δικαστηρίου εκδίδεται εντός 30 ημερών από την τυχόν ακρόαση, ή από την παραλαβή όλων των απαιτούμενων για την έκδοση της απόφασης στοιχείων. Η απόφαση επιδίδεται στους διαδίκους σύμφωνα με τον κανονισμό 45.48.
- (3) Αν το δικαστήριο δεν έχει λάβει απάντηση από τον συγκεκριμένο διάδικο εντός της προθεσμίας που προβλέπει ο Κανονισμός 45.39 παράγραφος 4 ή 7 εκδίδει απόφαση επί της απαίτησης ή της ανταπαίτησης.

#### 45.44 Ακρόαση

- (1) (α) Όταν η ακρόαση κρίνεται αναγκαία, σύμφωνα με τον κανονισμό 45.39 παράγραφο 2, αυτή διεξάγεται χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνολογία εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως είναι η εικονοηλεδιάσκεψη ή η τηλεδιάσκεψη που είναι διαθέσιμες στο δικαστήριο, εκτός αν, λόγω των ιδιαίτερων περιστάσεων της υπόθεσης, η χρήση της τεχνολογίας αυτής δεν είναι κατάλληλη για τη δίκαιη διεξαγωγή της δίκης.
- (β) Όταν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από τη Δημοκρατία, το εν λόγω πρόσωπο συμμετέχει σε ακρόαση μέσω εικονοηλεδιάσκεψης, τηλεδιάσκεψης ή άλλης τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας, με τη χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου.
- (2) Ο διάδικος που καλείται να παραστεί αυτοπροσώπως κατά την ακρόαση μπορεί να ζητήσει τη χρήση τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας, υπό την προϋπόθεση ότι η εν λόγω τεχνολογία είναι διαθέσιμη στο δικαστήριο, για τον λόγο ότι οι διευθετήσεις που απαιτούνται για την αυτοπρόσωπη παρουσία, ιδίως όσον αφορά τυχόν έξοδα του εν λόγω διαδίκου, θα είναι δυσανάλογες προς το ύψος της αξίωσης.
- (3) Ο διάδικος που καλείται να παραστεί σε ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας δύναται να ζητήσει να παρίσταται αυτοπροσώπως κατά την εν λόγω ακρόαση. Το τυποποιημένο έντυπο της απαίτησης Α και το τυποποιημένο έντυπο της απάντησης Γ (που θεσπίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία στην οποία παραπέμπει το άρθρο 27 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 861/2007) ενημερώνουν τους διαδίκους ότι η ανάκτηση των τυχόν εξόδων στα οποία υποβάλλεται ένας διάδικος για να παρίσταται αυτοπροσώπως κατά την ακρόαση κατόπιν αίτησής του, υπόκειται στις προϋποθέσεις του κανονισμού 45.52.
- (4) Δεν μπορεί να αμφισβητηθεί αυτοτελώς η απόφαση δικαστηρίου επί αιτήματος που προβλέπεται στις παραγράφους 2 και 3 χωρίς προσβολή της ίδιας της απόφασης.

#### 45.45 Συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων

- (1) Το δικαστήριο προσδιορίζει τα μέσα συγκέντρωσης αποδεικτικών στοιχείων και την έκταση των αποδεικτικών στοιχείων που απαιτούνται για την απόφασή του, δυνάμει των κανόνων που εφαρμόζονται ως προς το παραδεκτό των αποδεικτικών στοιχείων. Χρησιμοποιεί την απλούστερη και λιγότερο επαχθή μέθοδο συγκέντρωσης αποδείξεων.
- (2) Το δικαστήριο μπορεί να δεχθεί τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων με γραπτές καταθέσεις μαρτύρων, πραγματογνωμόνων ή διαδίκων.
- (3) Όταν για τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων απαιτείται η κατάθεση προσώπου, η ακρόαση διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό 45.44.
- (4) Το δικαστήριο μπορεί να προβεί στην εξέταση μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων μόνον εάν δεν είναι δυνατή η έκδοση απόφασης βάσει των λοιπών αποδεικτικών στοιχείων.

#### 45.46 Εκπροσώπηση των διαδίκων

- (1) Η εκπροσώπηση των διαδίκων από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό δεν είναι υποχρεωτική.

#### 45.47 Καθήκοντα του Δικαστηρίου

- (1) Το δικαστήριο δεν απαιτεί από τους διάδικους να προβούν σε νομικό χαρακτηρισμό της απαίτησης.
- (2) Αν είναι αναγκαίο, το δικαστήριο ενημερώνει τους διάδικους σχετικά με δικονομικά θέματα.
- (3) Το δικαστήριο, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, επιδιώκει την επίτευξη συμβιβασμού μεταξύ των διαδίκων.

#### 45.48 Επίδοση Εγγράφων και άλλες γραπτές επικοινωνίες

- (1) Η επίδοση των εγγράφων που αναφέρονται στον κανονισμό 45.39 παράγραφοι 3 και 7 και των αποφάσεων που εκδίδονται κατά τον κανονισμό 45.43 πραγματοποιείται ως εξής:
- (α) ταχυδρομικώς ή
- (β) με ηλεκτρονικά μέσα

- (i) εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα σύμφωνα με τους κανονισμούς πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας και, όταν ο διάδικος στον οποίο γίνεται η επίδοση έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε διαφορετικό κράτος-μέλος, σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες του εν λόγω κράτους-μέλους, και
- (ii) εφόσον ο διάδικος στον οποίο γίνεται η επίδοση έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων να του επιδίδονται έγγραφα ηλεκτρονικώς ή, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο ο εν λόγω διάδικος έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί τη συγκεκριμένη αυτή μέθοδο επίδοσης.

Η επίδοση των εγγράφων πιστοποιείται με απόδειξη παραλαβής, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία της παραλαβής.

- (2) Όλες οι γραπτές επικοινωνίες που δεν αναφέρονται στην παράγραφο 1 μεταξύ του δικαστηρίου και των διαδίκων ή άλλων προσώπων που συμμετέχουν στη διαδικασία διεξάγονται με ηλεκτρονικά μέσα που πιστοποιούνται με απόδειξη παραλαβής, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους κανονισμούς πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο διάδικος ή τα άλλα συμμετέχοντα πρόσωπα έχουν αποδεχθεί εκ των προτέρων αυτά τα μέσα επικοινωνίας ή, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο ο εν λόγω διάδικος ή το συμμετέχον πρόσωπο έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του, υπέχουν νομική υποχρέωση να αποδεχθούν τα εν λόγω μέσα επικοινωνίας.
- (3) Παράλληλα με τα άλλα μέσα που είναι διαθέσιμα σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες των κρατών-μελών ώστε να εκφραστεί η αποδοχή εκ των προτέρων της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων, όπως απαιτείται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, το τυποποιημένο έντυπο αίτησης Α και το τυποποιημένο έντυπο απάντησης Γ παρέχουν τη δυνατότητα να εκφραστεί μια τέτοια αποδοχή.
- (4) Εάν είναι αδύνατη η επίδοση σύμφωνα με την παράγραφο 1, η επίδοση μπορεί να διενεργηθεί με οποιαδήποτε από τις μεθόδους που ορίζονται στο άρθρο 13 ή 14 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006. Εάν δεν είναι εφικτή η επικοινωνία σύμφωνα με την παράγραφο 2 ή, λόγω των ιδιαίτερων περιστάσεων της υπόθεσης, εάν η επικοινωνία αυτή δεν είναι κατάλληλη, μπορεί να χρησιμοποιηθεί κάθε άλλη μέθοδος επικοινωνίας που είναι αποδεκτή κατά τη νομοθεσία του κράτους-μέλους στο οποίο διεξάγεται η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

#### 45.49 Προθεσμίες

- (1) Όταν το δικαστήριο, ορίζει προθεσμία, ο ενδιαφερόμενος διάδικος ενημερώνεται για τις συνέπειες της μη τήρησης της προθεσμίας αυτής.
- (2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει τις προθεσμίες που προβλέπονται από τον κανονισμό 45.38 παράγραφος 5, τον κανονισμό 45.39 παράγραφοι 4 και 7 και τον κανονισμό 45.43 παράγραφος 1, εφόσον απαιτείται προκειμένου να διασφαλισθούν τα δικαιώματα των διαδίκων.
- (3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν το δικαστήριο δεν μπορεί να τηρήσει τις προθεσμίες που προβλέπει ο κανονισμός 45.39 παράγραφοι 3 έως 7 και ο κανονισμός 45.43, λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα, δυνάμει των διατάξεων αυτών, το ταχύτερο δυνατόν.

#### 45.50 Εκτελεστικότητα της απόφασης

- (1) Η απόφαση είναι εκτελεστή παρά τη δυνατότητα άσκησης ενδίκου μέσου. Δεν απαιτείται όρος εγγυοδοσίας.
- (2) Ο κανονισμός 45.59 εφαρμόζεται επίσης όταν απόφαση η οποία εκδόθηκε στη Δημοκρατία πρόκειται να εκτελεσθεί στη Δημοκρατία.

#### 45.51 Δικαστικά έξοδα και τρόποι πληρωμής

- (1)
  - (α) Τα δικαστικά τέλη για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών δεν πρέπει να είναι δυσανάλογα ούτε υψηλότερα σε σύγκριση με τα δικαστικά τέλη που προβλέπονται για τις δικαστικές διαδικασίες, δυνάμει του Μέρους 29.
  - (β) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, τα δικαστικά έξοδα περιλαμβάνουν τα καταβλητέα στο δικαστήριο έξοδα και τέλη, τα οποία ισχύουν στην αντίστοιχη κλίμακα για τις απαιτήσεις δυνάμει του Μέρους 29.
- (2) Οι διάδικοι έχουν τη δυνατότητα πληρωμής των δικαστικών εξόδων με εξ αποστάσεως πληρωμή με τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες μεθόδους πληρωμής:
  - (α) τραπεζικό έμβασμα·
  - (β) πληρωμή με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα· ή
  - (γ) άμεση χρέωση από τον τραπεζικό λογαριασμό του ενάγοντος.

45.52 Έξοδα

- (1) Ο αποτυχών διάδικος φέρει τα έξοδα της δίκης. Ωστόσο το δικαστήριο δεν επιδικάζει δικαστικά έξοδα υπέρ του επιτυχόντος διαδίκου στον βαθμό που η πραγματοποίησή τους ήταν περιττή ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

45.53 Ένδικα Μέσα

- (1) Κατά των αποφάσεων που εκδίδονται, δύνανται να ασκηθεί έφεση εντός προθεσμίας 14 ημερών.  
(2) Οι κανονισμοί 45.51 και 45.52 ισχύουν για τα ένδικα μέσα.

45.54 Επανεξέταση της απόφασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις

- (1) Εναγόμενος ο οποίος δεν έχει παραστεί δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης που εκδόθηκε βάσει της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου στο οποίο εκδόθηκε η απόφαση, εφόσον:

(α) η επίδοση του εντύπου της απαίτησης στον εναγόμενο ή, σε περίπτωση ακρόασης, η κλήτευσή του στην ακρόαση αυτή δεν έγινε αρκετά έγκαιρα ώστε να του δίδεται η δυνατότητα να προετοιμάσει την άμυνά του· ή

(β) ο εναγόμενος εμποδίστηκε να αντικρούσει την απαίτηση λόγω ανωτέρας βίας ή λόγω έκτακτων περιστάσεων, χωρίς καμία υπαιτιότητά του,

εκτός εάν ο εναγόμενος παρέλειψε να προσβάλει την απόφαση, ενώ είχε τη δυνατότητα να το πράξει.

- (2) Η προθεσμία υποβολής αίτησης επανεξέτασης είναι 30 ημέρες. Η προθεσμία αρχίζει την ημέρα κατά την οποία ο εναγόμενος έλαβε με αποτελεσματικό τρόπο γνώση του περιεχομένου της απόφασης και ήταν σε θέση να αντιδράσει, το αργότερο δε την ημερομηνία κατά την οποία ελήφθη το πρώτο μέτρο αναγκαστικής εκτέλεσης το οποίο έχει ως αποτέλεσμα την ολική ή μερική δέσμευση των περιουσιακών του στοιχείων. Η προθεσμία δεν παρατείνεται.

- (3) Εάν το δικαστήριο απορρίψει την αναφερομένη στην παράγραφο 1 αίτηση επανεξέτασης με την αιτιολογία ότι δεν συντρέχει κανένας από τους λόγους που προβλέπονται σε αυτή την παράγραφο, η απόφαση εξακολουθεί να ισχύει.

Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η επανεξέταση δικαιολογείται για κάποιον από τους λόγους που ορίζονται στην παράγραφο 1, η απόφαση που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών θεωρείται άκυρη και μηδέποτε γενόμενη. Ωστόσο, ο ενάγων εξακολουθεί να επωφελείται από την τυχόν διακοπή της προθεσμίας παραγραφής, όταν εφαρμόζεται η διακοπή αυτή, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.

- (4) Αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.

45.55 Εφαρμοστέο Δικονομικό Δίκαιο

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρόντων κανονισμών, η διαδικασία μικροδιαφορών διέπεται από την ισχύουσα πολιτική δικονομία.

### Κεφάλαιο III Αναγνώριση και Εκτέλεση σε άλλο Κράτος-Μέλος

#### 45.56 Αναγνώριση και Εκτέλεση

- (1) Η απόφαση που εκδίδεται με τη διαδικασία μικροδιαφορών αναγνωρίζεται και εκτελείται σε άλλο κράτος-μέλος χωρίς κήρυξη της εκτέλεσης και χωρίς καμία δυνατότητα προσβολής της αναγνώρισης της εν λόγω απόφασης.
- (2) Κατόπιν αίτησης διαδίκου, το δικαστήριο εκδίδει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση τη βεβαίωση, που αφορά απόφαση εκδοθείσα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο έντυπο Δ, ως εμφανίζεται στο Παράρτημα IV. Κατόπιν αίτησης, το δικαστήριο παρέχει στον εν λόγω διάδικο βεβαίωση σε οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα των θεσμικών οργάνων της Ένωσης, με χρήση του πολύγλωσσου δυναμικού τυποποιημένου εντύπου που είναι διαθέσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης. Καμία διάταξη του παρόντος κανονισμού δεν υποχρεώνει το δικαστήριο να παρέχει μετάφραση ή/και γλωσσική μεταγραφή του κειμένου που εισάγεται στα πεδία ελεύθερου κειμένου της εν λόγω βεβαίωσης.

#### 45.57 Γλώσσα της βεβαίωσης

- (1) Βεβαίωση γίνεται δεκτή εφόσον αυτή είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.
- (2) Οποιαδήποτε μετάφραση των στοιχείων σχετικά με την ουσία της απόφασης που περιλαμβάνονται σε μια βεβαίωση, όπως αναφέρεται στον κανονισμό 45.56 παράγραφος 2, πραγματοποιείται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο να πραγματοποιεί μεταφράσεις σε ένα από τα κράτη-μέλη.

#### 45.58 Διαδικασία Εκτέλεσης

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος κεφαλαίου, οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο. Απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών εκτελείται υπό τους ίδιους όρους με απόφαση εκδοθείσα στη Δημοκρατία.
- (2) Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση της απόφασης στη Δημοκρατία καταχωρίζει στο δικαστήριο ενώπιον του οποίου πρόκειται να εγερθεί διαδικασία εκτέλεσης:
  - (α) αντίγραφο της απόφασης που πληροί τους αναγκαίους όρους για να διαπιστωθεί η γνησιότητά της, και
  - (β) αντίγραφο της βεβαίωσης δυνάμει του κανονισμού 45.56 παράγραφος 2, και εφόσον είναι αναγκαία, η μετάφρασή του στην ελληνική ή στην αγγλική.
- (3) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση απόφασης ΕΔΜ εκφρασμένη σε οποιοδήποτε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού της απόφασης σε ευρώ κατά το πέρας των εργασιών κατά την πλησιέστερη ημερομηνία πριν από την ημερομηνία της αίτησης.
- (4) Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση μιας απόφασης που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος-μέλος δεν απαιτείται να έχει:
  - (α) εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή
  - (β) ταχυδρομική διεύθυνση στη Δημοκρατία, πέραν των αρμόδιων για τη διαδικασία εκτέλεσης υπαλλήλων.
- (5) Δεν απαιτείται ασφάλεια, εγγύηση ή κατάθεση χρηματικού ποσού, όπως και αν ορίζεται, από διάδικο ο οποίος ζητεί την εκτέλεση στη Δημοκρατία απόφασης η οποία έχει εκδοθεί με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος-μέλος, με την αιτιολογία ότι είναι αλλοδαπός ή ότι δεν έχει την κατοικία ή τη διαμονή του στη Δημοκρατία.

#### 45.59 Απόρριψη της Εκτέλεσης

- (1) Κατόπιν αίτησης του εξ αποφάσεως οφειλέτη, το δικαστήριο αρνείται την εκτέλεση εάν η απόφαση που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αντιφάσκει προς προγενέστερη απόφαση εκδοθείσα σε κράτος-μέλος ή σε τρίτη χώρα, εφόσον:
  - (α) η προγενέστερη απόφαση είχε το αυτό αντικείμενο και εκδόθηκε μεταξύ των ιδίων διαδίκων,
  - (β) η προγενέστερη απόφαση εκδόθηκε στη Δημοκρατία ή πληροί τους αναγκαίους όρους για την αναγνώρισή της στη Δημοκρατία, και
  - (γ) η αντίφαση δεν προβλήθηκε, ούτε θα μπορούσε να είχε προβληθεί, με ένσταση κατά τη διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου του κράτους-μέλους στο οποίο εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

- (2) Η αίτηση όπως το δικαστήριο αρνηθεί την εκτέλεση απόφασης που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η απόφαση αυτή.
- (3) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
  - (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα («τα επηρεαζόμενα πρόσωπα»)· και
  - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία («τα σχετικά δικαστήρια»).
- (4) Με την επιδοση του διατάγματος στα επηρεαζόμενα πρόσωπα, όλες οι διαδικασίες εκτέλεσης της απόφασης που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών ενώπιον των σχετικών δικαστηρίων θα διακόπτονται.
- (5) Ουδέποτε απόφαση που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών επανεξετάζεται επί της ουσίας της.

#### 45.60 Αναστολή ή Περιορισμός της Εκτέλεσης

- (1) Εάν ο εξ αποφάσεως οφειλέτης έχει προσβάλει απόφαση που εκδόθηκε με την παρούσα διαδικασία μικροδιαφορών, ή έχει ακόμη τη δυνατότητα να την προσβάλει ή έχει καταθέσει αίτηση επανεξέτασης κατά τον κανονισμό 45.54, το δικαστήριο μπορεί, κατόπιν αιτήσεώς του:
  - (α) να περιορίσει τη διαδικασία εκτέλεσης σε συντηρητικά μέτρα,
  - (β) να εξαρτήσει την εκτέλεση από την παροχή της εγγύησης που το ίδιο καθορίζει, ή
  - (γ) σε έκτακτες περιστάσεις, να αναστείλει τη διαδικασία εκτέλεσης.
- (2) Αίτηση από τον εξ αποφάσεως οφειλέτη, δυνάμει του παρόντος κανονισμού υποβάλλεται, σύμφωνα με το Μέρος 23, στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η απόφαση ΕΔΜ.
- (3) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε, δυνάμει του παρόντος:
  - (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα· και
  - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία, και το διάταγμα δεν θα έχει ισχύ επί οποιουδήποτε προσώπου μέχρις ότου επιδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τα πρόσωπα αυτά το έχουν λάβει.

#### 45.61 Δικαστικοί συμβιβασμοί

- (1) Δικαστικός συμβιβασμός που έχει εγκριθεί από δικαστήριο ή συναφθεί ενώπιον δικαστηρίου κατά τη διάρκεια διαδικασίας ευρωπαϊκών μικροδιαφορών και ο οποίος είναι εκτελεστός στο κράτος-μέλος στο οποίο διενεργήθηκε η διαδικασία αναγνωρίζεται και εκτελείται στη Δημοκρατία υπό τους ίδιους όρους με απόφαση που εκδίδεται στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών.
- (2) Οι διατάξεις του Κεφαλαίου III εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, στους δικαστικούς συμβιβασμούς.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι Έντυπο Α

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι,

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΔΜ

[Μέρος 45 Κανονισμός 37 Παράγραφος 1 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 4 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Αριθμός υπόθεσης (*):
Παρελήφθη από το δικαστήριο στις: __/__/____ (*)
(*) Συμπληρώνεται από το δικαστήριο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΚΑΘΕΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΘΑ ΣΑΣ ΒΟΗΘΗΣΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ

Βοήθεια για τη συμπλήρωση τού εντύπου

Ενδέχεται να μπορείτε να λάβετε βοήθεια για τη συμπλήρωση τού παρόντος εντύπου. Για να μάθετε πώς μπορείτε να λάβετε βοήθεια, μπορείτε να ανατρέξετε στις πληροφορίες που παρέχονται από τα κράτη-μέλη και δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και των εμπορικών υποθέσεων, ο οποίος είναι διαθέσιμος στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης: [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do). Επισημαίνεται ότι η βοήθεια αυτή δεν συμπεριλαμβάνει δωρεάν νομική συνδρομή (ευεργέτημα πενίας), για την οποία χρειάζεται να υποβληθεί σχετική αίτηση βάσει του εθνικού δικαίου· ομοίως, δεν συμπεριλαμβάνει νομική αξιολόγηση της υπόθεσής σας.

Γλώσσα

Συμπληρώστε το παρόν έντυπο στη γλώσσα του δικαστηρίου στο οποίο πρόκειται να υποβάλετε την απαίτησή σας. Επισημαίνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims\\_forms-177-el.do/a](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do/a). Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει να συμπληρώσετε το έντυπο στην απαιτούμενη γλώσσα.

Σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα

Επισημαίνεται ότι το έντυπο της απαίτησης πρέπει να συνοδεύεται, όπου αυτό ενδείκνυται, από τυχόν σχετικά δικαιολογητικά. Ωστόσο, αυτό δεν σας εμποδίζει να υποβάλετε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, περαιτέρω αποδεικτικά στοιχεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Αντίγραφο του εντύπου της απαίτησης και, ενδεχομένως, των δικαιολογητικών που το συνοδεύουν, επιδίδονται στον εναγόμενο. Ο εναγόμενος θα έχει την ευκαιρία να υποβάλει σχετική απάντηση.

1. Δικαστήριο

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να προσδιορίσετε το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την απαίτησή σας. Για την επιλογή δικαστηρίου, πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική διεθνής δικαιοδοσία. Στο σημείο 4 περιλαμβάνεται ενδεικτικός κατάλογος πιθανών λόγων θεμελίωσης διεθνούς δικαιοδοσίας. Επισημαίνεται ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικό εργαλείο αναζήτησης, το οποίο είναι διαθέσιμο στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, για να βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου κ.λπ.) του δικαστηρίου που διαθέτει διεθνή δικαιοδοσία: [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do)

1. Σε ποιο δικαστήριο υποβάλλετε την απαίτηση;

1.1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζετε εσείς ως ενάγων και, ενδεχομένως ο αντιπρόσωπός σας. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό.

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης τού εγγράφου.

Αν διαθέτετε προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης που σας έχει χορηγηθεί από τις αρχές κράτους-μέλους, θα ήταν χρήσιμο να τον δηλώσετε. Αν δεν διαθέτετε τέτοιο αριθμό, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε τον αριθμό του διαβατηρίου ή της αστυνομικής ταυτότητάς σας, εφόσον διαθέτετε τέτοιο έγγραφο. Αν ενεργείτε για λογαριασμό νομικού προσώπου ή άλλης οντότητας με ικανότητα δικαίου, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε τον σχετικό αριθμό μητρώου του.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει περαιτέρω πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό της ταυτότητάς σας, λόγω χάρη την ημερομηνία γέννησής σας, το επάγγελμά σας ή τη θέση σας στην εταιρεία.

Εάν υπάρχουν πάνω από ένας ενάγοντες, παρακαλείσθε να προσθέσετε φύλλα.

2. Στοιχεία ενάγοντος

2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου/αριθμός μητρώου(\*):

2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2.5. Χώρα:

2.6. Αριθμός τηλεφώνου (\*):

2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (\*):

2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, εάν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(\*):

2.9. Άλλα στοιχεία (\*):



### 3. Εναγόμενος

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζεται ο εναγόμενος και, εφόσον είναι γνωστός, ο αντιπρόσωπός του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση του εναγομένου από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομι

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης του εγγράφου.

Αν γνωρίζετε προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης που έχει χορηγηθεί στον εναγόμενο από τις αρχές κράτους-μέλους, θα ήταν χρήσιμο να τον δηλώσετε. Εναλλακτικά ή επιπροσθέτως, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε, αν τον γνωρίζετε, τον αριθμό του διαβατηρίου ή της αστυνομικής ταυτότητας του εναγομένου. Αν ο εναγόμενος είναι νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα με ικανότητα δικαίου, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε, αν τον γνωρίζετε, τον σχετικό αριθμό μητρώου του εναγομένου.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει περαιτέρω πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό του οικείου προσώπου, λόγω χάρη την ημερομηνία γέννησής του, το επάγγελμά του ή τη θέση του στην εταιρεία. Αν υπάρχουν περισσότεροι από ένας εναγόμενοι, παρακαλείστε να προσθέσετε φύλλα .

<b>3. Στοιχεία εναγομένου</b>
3.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:
3.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου:
3.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:
3.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:
3.5. Χώρα:
3.6. Αριθμός τηλεφώνου (*):
3.7. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (*):
3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν είναι γνωστός, και στοιχεία επαφής(*):
3.9. Άλλα στοιχεία (*):

### 4. Διεθνής δικαιοδοσία

Η απαίτηση σας πρέπει να κατατεθεί στο δικαστήριο που έχει τη διεθνή δικαιοδοσία να επιληφθεί αυτής. Το δικαστήριο πρέπει να έχει διεθνή δικαιοδοσία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2012 για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις..

Στο παρόν τμήμα παρατίθενται ενδεικτικώς πιθανοί λόγοι θεμελίωσης της διεθνούς δικαιοδοσίας.

Πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες διεθνούς δικαιοδοσίας διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Ατλαντος [https://e-justice.europa.eu/content\\_brussels\\_i\\_regulation\\_recast-350-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i_regulation_recast-350-el.do)

Μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε τον δικτυακό τόπο [http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary\\_gr.htm](http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_gr.htm) για να δείτε την ερμηνεία ορισμένων από τους νομικούς όρους που χρησιμοποιούνται.

4. Στοιχεία στα οποία πιστεύετε ότι θεμελιώνεται η διεθνής δικαιοδοσία του δικαστηρίου

4.1. Κατοικία του εναγομένου

4.2. Κατοικία του καταναλωτή

4.3. Κατοικία του αντισυμβαλλομένου, ασφαλισμένου ή δικαιούχου επί

4.4. Τόπος εκπλήρωσης της επίδικης υποχρέωσης

4.5. Τόπος στον οποίο συνέβη το ζημιογόνο γεγονός

4.6. Τόπος στον οποίο ευρίσκεται το ακίνητο

4.7. Επιλογή δικαστηρίου από τους διαδίκους

4.8. Άλλο (να προσδιορισθεί)

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

Για να χρησιμοποιηθεί η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών η διαφορά σας πρέπει να είναι διασυνοριακής φύσεως. Τούτο συντρέχει αν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από το κράτος-μέλος του δικαστηρίου.

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

5.1. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του ενάγοντος:

5.2. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του εναγομένου:

5.3. Κράτος-μέλος του δικαστηρίου:

6. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά)

Στο πεδίο 6.1 μπορείτε να ενημερώσετε το δικαστήριο για τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να καταβάλετε τα τέλη υποβολής. Σημειώνεται ότι το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την αίτησή σας δεν έχει απαραίτητως πρόσβαση σε όλες τις μεθόδους. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ποιες μέθοδοι καταβολής γίνονται δεκτές από το δικαστήριο. Προς τον σκοπό αυτόν, μπορείτε να ελέγξετε τις σχετικές πληροφορίες που έχει παράσχει το οικείο κράτος μέλος και οι οποίες δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και εμπορικών υποθέσεων, στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do), ή να επικοινωνήσετε με το συγκεκριμένο δικαστήριο. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ύψος των δικαστικών τελών που χρειάζεται να καταβάλετε.

Εάν επιλέξετε την καταβολή με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα τέλη από τον τραπεζικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να δώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία πιστωτικής κάρτας / τραπεζικού λογαριασμού στο προσάρτημα του παρόντος εντύπου. Το προσάρτημα θα είναι προς ενημέρωση του δικαστηρίου και δεν πρόκειται να διαβιβαστεί στον εναγόμενο.

Στο πεδίο 6.2 μπορείτε να σημειώσετε με ποια μέσα επιθυμείτε να λάβετε την πληρωμή από τον εναγόμενο, για παράδειγμα αν ο εναγόμενος επιθυμεί να προβεί αμέσως στην καταβολή, ακόμη και πριν εκδοθεί η απόφαση. Εάν επιθυμείτε να πληρωθείτε με τραπεζικό έμβασμα, δώστε τα απαιτούμενα στοιχεία τράπεζας.

6. Στοιχεία τράπεζας (\*)

6.1. Πώς θα καταβάλετε τα έξοδα της απαίτησης;

- 6.1.1. Με τραπεζικό έμβασμα
- 6.1.2. Με πιστωτική κάρτα(Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα)
- 6.1.3. Αυτόματη χρέωση από τον τραπεζικό σας λογαριασμό(Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα)
- 6.1.4. Άλλο (να προσδιοριστεί):

6.2. Σε ποιον λογαριασμό επιθυμείτε να καταβάλει ο εναγόμενος το ποσό που τυχόν απαιτήθηκε ή επιδικάσθηκε;

- 6.2.1. Δικαιούχος λογαριασμού:
- 6.2.2. Ονομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός:
- 6.2.3. Αριθμός λογαριασμού/Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN:

7. Αξίωση

Πεδίο Εφαρμογής: Η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών έχει περιορισμένο πεδίο εφαρμογής. Αξιώσεις με αξία άνω των 5000 EUR ή περιλαμβανόμενες στον κατάλογο του άρθρου 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών δεν είναι δυνατόν να εκδικαστούν βάσει αυτής της διαδικασίας. Αν η απαίτησή σας δεν αφορά αξίωση υπαγόμενη στο πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κανονισμού όπως αυτό καθορίζεται στο άρθρο 2, η διαδικασία θα συνεχισθεί ενώπιον των δικαστηρίων που έχουν διεθνή δικαιοδοσία, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας. Εάν, στην περίπτωση αυτή, δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της δίκης, θα πρέπει να αποσύρετε την απαίτησή σας.

Χρηματικές ή άλλες αξιώσεις: Οφείλετε να δηλώσετε αν αξιώνετε την καταβολή χρηματικού ποσού και/ή κάτι άλλο (μη χρηματική αξίωση), π.χ. παράδοση αγαθών, και εν συνεχεία να συμπληρώσετε αντίστοιχα τα σημεία 7.1 και/ή 7.2. Αν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το σημείο 7.2. και να δηλώσετε εκεί την κατ' εκτίμηση αξία της αξίωσής σας. Αν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, οφείλετε να δηλώσετε αν έχετε δευτερεύουσα επικουρική αξίωση αποζημίωσης για την περίπτωση που είναι αδύνατον να ικανοποιηθεί η κυρία αξίωση.

Εάν επιθυμείτε να αξιώσετε την καταβολή των δικαστικών εξόδων (π.χ. έξοδα μετάφρασης, αμοιβή δικηγόρου, έξοδα επίδοσης ή κοινοποίησης εγγράφων κ.λπ.), αναγράψτε το στο σημείο 7.3. Επισημαίνεται ότι οι κανόνες περί των εξόδων τα οποία μπορούν να επιδικάσουν τα δικαστήρια ποικίλουν από κράτος-μέλος σε κράτος μέλος. Λεπτομέρειες για τις κατηγορίες εξόδων στα διάφορα κράτη-μέλη μπορούν να αναζητηθούν στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_costs\\_of\\_proceedings-37-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-el.do).

Εάν επιθυμείτε να απαιτήσετε συμβατικούς τόκους, λόγου χάρη επί δανείου, θα πρέπει να αναφέρετε το επιτόκιο και την ημερομηνία από την οποία άρχισαν να τρέχουν οι τόκοι. Το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει νόμιμο τόκο για την αξίωσή σας, εφόσον η απαίτησή σας επιτύχει. Αν επιθυμείτε να αξιώσετε νόμιμους τόκους παρακαλείσθε να το δηλώσετε και να αναφέρεται από ποια ημερομηνία θα πρέπει να αρχίσει να τρέχει ο τόκος.

Αν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιείστε πρόσθετες σελίδες για να περιγράψετε την αξίωσή σας, για παράδειγμα, σε περίπτωση που αξιώνετε περισσότερες πληρωμές και ο τόκος ζητείται από διαφορετική ημερομηνία για καθεμία από τις εν λόγω πληρωμές.

7. Σχετικά με την αξίωσή σας

7.1. Χρηματική αξίωση

7.1.1. Ποσό της κύριας αξίωσης (εκτός τόκων και εξόδων):

7.1.2. Νόμισμα

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ευρώ (EUR)               | <input type="checkbox"/> Βουλγαρικό λεβ (BGN) | <input type="checkbox"/> κροατικό κούνα (HRK)              |
| <input type="checkbox"/> Τσεχική                  | <input type="checkbox"/> κορόνα(CZK) Ουγγρικό | <input type="checkbox"/> φιορίνι (HUF) Λίρα στερλίνα (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι           | <input type="checkbox"/> (PLN) Ρουμανικό λέου | <input type="checkbox"/> (RON) Σουηδική κορόνα (SEK)       |
| <input type="checkbox"/> Άλλο (να προσδιοριστεί): |   |  |

7.2. Μη χρηματική αξίωση:

7.2.1. Να προσδιοριστεί τι απαιτείτε:

7.2.2. Εκτίμηση της αξίας της απαίτησης:

Νόμισμα:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ευρώ (EUR)               | <input type="checkbox"/> Βουλγαρικό λεβ (BGN)   | <input type="checkbox"/> κροατικό κούνα (HRK)  |
| <input type="checkbox"/> Τσεχική κορόνα (CZK)     | <input type="checkbox"/> Ουγγρικό φιορίνι (HUF) | <input type="checkbox"/> Λίρα στερλίνα (GBP)   |
| <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι (PLN)     | <input type="checkbox"/> Ρουμανικό λέου (RON)   | <input type="checkbox"/> Σουηδική κορόνα (SEK) |
| <input type="checkbox"/> Άλλο (να προσδιοριστεί): |   |  |

7.3. Απαιτείτε τα έξοδα της δίκης;

7.3.1. Ναι

7.3.2. Όχι

7.3.3. Εάν ναι, προσδιορίστε ποια έξοδα και, ει δυνατόν, αναφέρατε το ποσό που απαιτείτε ή που έχετε καταβάλει μέχρι στιγμής:

7.4. Απαιτείτε τόκους;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, πρόκειται για τόκους

Συμβατικών  βλέπε σημείο 7.4.1.

Νόμιμους  βλέπε σημείο 7.4.2.

7.4.1. εάν πρόκειται για συμβατικούς

1. το επιτόκιο είναι:

%

	<input type="checkbox"/>	% πάνω από το βασικό επιτόκιο της ΕΚΤ
	<input type="checkbox"/>	άλλο:
2. ο τόκος τρέχει από ποία ημερομηνία:		
	/	/
	<input type="checkbox"/>	έως: / /
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία έκδοσης της δικαστικής απόφασης
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία πληρωμής του κεφαλαίου
7.4.2. εάν πρόκειται για νόμιμους τόκους, ο τόκος τρέχει από ποία ημερομηνία:		
	/	/
	<input type="checkbox"/>	έως: / /
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία έκδοσης της δικαστικής απόφασης
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία πληρωμής του κεφαλαίου
7.5. Αξιώνετε τόκους επί των εξόδων;		
Ναι	<input type="checkbox"/>	
Όχι	<input type="checkbox"/>	
Αν ναι, ο τόκος θα πρέπει να υπολογιστεί για το διάστημα από:		
	<input type="checkbox"/>	/ /
	<input type="checkbox"/>	(συμβάν)
έως:	<input type="checkbox"/>	/ /
	<input type="checkbox"/>	την ημερομηνία πληρωμής των εξόδων

## 8. Λεπτομερή στοιχεία της απαίτησης

Στο σημείο 8.1 περιγράψτε εν συντομία τα ουσιαστικά στοιχεία της απαίτησής σας.

Στο σημείο 8.2 περιγράψτε τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την απαίτηση. Μπορεί να πρόκειται λόγου χάρη για έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. σύμβαση, αποδείξεις είσπραξης κ.λπ.) ή για προφορικές ή γραπτές μαρτυρικές καταθέσεις. Προσδιορίστε ποιο σημείο της απαίτησής σας προορίζεται να υποστηρίξει το κάθε αποδεικτικό στοιχείο. Αν δεν επαρκεί ο χώρος, μπορείτε να προσθέσετε και πρόσθετα φύλλα.

8. Λεπτομερή στοιχεία της απαίτησης		
8.1. Παρακαλείσθε να αιτιολογήσετε την απαίτησή σας, π.χ. αναφέροντας τι συνέβη, πού και πότε		
8.2. Παρακαλείσθε να περιγράψτε τα αποδεικτικά στοιχεία που επιθυμείτε να υποβάλετε προς υποστήριξη της απαίτησής σας και δηλώσατε ποια σημεία της απαίτησής υποστηρίζουν. Προσθέστε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, σχετικά έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.		
8.2.1.	Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία	<input type="checkbox"/> προσδιοριστούν κατωτέρω
8.2.2.	Μαρτυρικές καταθέσεις	να <input type="checkbox"/> προσδιοριστούν κατωτέρω
8.2.3.	Άλλο	να προσδιοριστούν κατωτέρω <input type="checkbox"/>

## 9. Ακρόαση

Επισημαίνεται ότι η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, αν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των έγγραφων αποδεικτικών στοιχείων. Εξάλλου, μπορείτε να ζητήσετε, με το παρόν έντυπο ή σε περαιτέρω στάδιο, να διεξαχθεί ακρόαση. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημά σας αυτό, αν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η ακρόαση θα πρέπει να διεξαχθεί μέσω κατάλληλων μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως εικονοτηλεδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαθέσιμα στο δικαστήριο. Αν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία του σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο του δικάζοντος δικαστηρίου, η ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας διοργανώνεται με χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου ([https://e-justice.europa.eu/content\\_taking\\_of\\_evidence-76-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_taking_of_evidence-76-el.do))

Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι τα πρόσωπα που καλούνται να παραστούν στην ακρόαση πρέπει να παραστούν αυτοπροσώπως. Μπορείτε να δηλώσετε τις προτιμήσεις σας στο δικαστήριο, λαμβανομένου υπόψη ότι, αν έχετε ζητήσει να παραστείτε αυτοπροσώπως στην ακρόαση, η αποζημίωσή σας για τα έξοδα στα οποία θα έχετε υποβληθεί για την εν λόγω αυτοπρόσωπη παρουσία σας θα υπόκειται στους όρους του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Το εν λόγω άρθρο ορίζει ότι το δικαστήριο δεν επιδικάζει υπέρ του επιτυχόντος διαδίκου έξοδα που ήταν περιττά ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

9.1. Επιθυμείτε προφορική ακρόαση;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τους λόγους(\*):

9.2 Αν το δικαστήριο αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, επιθυμείτε να παραστείτε

αυτοπροσώπως; Ναι

Όχι

Αναφέρετε τους λόγους(\*):

## 10. Επίδοση εγγράφων και επικοινωνία με το δικαστήριο

Τα διαδικαστικά έγγραφα, όπως η απαίτησή σας, η απάντηση του εναγομένου, η τυχόν ανταπαίτηση και η απόφαση, μπορεί να επιδίδονται στους διαδίκους ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία. Αν τα έγγραφα πρέπει να επιδοθούν σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία, πρέπει να τηρηθούν επίσης οι δικονομικοί κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η επίδοση. Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για άλλες γραπτές επικοινωνίες (π.χ. για την υποβολή αιτήματος παράστασης σε ακρόαση). Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο αν ο παραλήπτης έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων τη χρήση τους ή αν, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο ο παραλήπτης έχει την κατοικία του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί την ηλεκτρονική επίδοση εγγράφων και/ή άλλων γραπτών επικοινωνιών από το δικαστήριο. Για να διακριβώσετε αν ηλεκτρονικά μέσα επίδοσης και/ή επικοινωνίας είναι διαθέσιμα και αποδεκτά στα οικεία κράτη μέλη, μπορείτε να ανατρέξετε στις σχετικές πληροφορίες στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do?clang=el](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do?clang=el)

10.1. Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας για την επίδοση τη ς απάντησης τού εναγομένου, τυχόν ανταπαίτησης και της απόφασης;

Ναι

Όχι

10.2. Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας για την παραλαβή γραπτών επικοινωνιών πέραν των εγγράφων που αναφέρονται στο σημείο 10.1;

Ναι

Όχι

## 11. Πιστοποιητικό

Δικαστική απόφαση που εκδίδεται σε κράτος μέλος με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι δυνατόν να αναγνωρισθεί και εκτελεσθεί σε άλλο κράτος μέλος. Αν προτίθεστε να ζητήσετε την αναγνώριση και εκτέλεση σε κράτος-μέλος άλλο από εκείνου του δικαστηρίου, μπορείτε να ζητήσετε με το παρόν έντυπο από το δικαστήριο να χορηγήσει, μετά την έκδοση απόφασης ευνοϊκής για σας, πιστοποιητικό σχετικό με την εν λόγω απόφαση.

11.1 Πιστοποιητικό

Ζητώ από το δικαστήριο να χορηγήσει πιστοποιητικό σχετικό με τη δικαστική απόφαση

Κατόπιν αίτησής σας, το δικαστήριο δύναται να σας χορηγήσει τη βεβαίωση σε άλλη γλώσσα, με χρήση των δυναμικών

(\*) Προαιρετικώς.

εντύπων που διατίθενται μέσω της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο για την εκτέλεση της απόφασης σε άλλο κράτος μέλος. Επισημαίνεται ότι το δικαστήριο δεν υποχρεούται να παράσχει οποιαδήποτε μετάφραση ή μεταγρμματισμό κειμένου που έχει εισαχθεί στα πεδία ελεύθερου κειμένου της βεβαίωσης.

11.2 Ζητώ από το δικαστήριο να χορηγήσει βεβαίωση σε γλώσσα άλλη από τη γλώσσα της δικαστικής διαδικασίας, και συγκεκριμένα στα:

- |                                     |                                      |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Βουλγαρική | <input type="checkbox"/> Ισπανική    | <input type="checkbox"/> Τσεχική    |
| <input type="checkbox"/> Γερμανική  | <input type="checkbox"/> Εσθονική    | <input type="checkbox"/> Ελληνική   |
| <input type="checkbox"/> Αγγλική    | <input type="checkbox"/> Γαλλική     | <input type="checkbox"/> Κροατικά   |
| <input type="checkbox"/> Ιταλική    | <input type="checkbox"/> Λεττονική   | <input type="checkbox"/> Λιθουανική |
| <input type="checkbox"/> Ουγγρική   | <input type="checkbox"/> Μαλτέζικη   | <input type="checkbox"/> Ολλανδική  |
| <input type="checkbox"/> Πολωνική   | <input type="checkbox"/> Πορτογαλική | <input type="checkbox"/> Ρουμανική  |
| <input type="checkbox"/> Σλοβακική  | <input type="checkbox"/> Σλοβενική   | <input type="checkbox"/> Φινλανδική |
| <input type="checkbox"/> Σουηδική   |                                      |                                     |

12. Ημερομηνία και υπογραφή

Βεβαιωθείτε ότι το ονοματεπώνυμο σας έχει γραφεί ευκρινώς, υπογράψτε και αναγράψτε την ημερομηνία στο τέλος.

12. Ημερομηνία και υπογραφή

Διά της παρούσης ζητώ να εκδώσει το δικαστήριο απόφαση κατά του εναγομένου βάσει της απαίτησής μου.

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι ορθές και αληθείς και παρέχονται καλόπιστα. Τόπος:

Ημερομηνία:

/ /

Όνομα και υπογραφή:

Προσάρτημα στο έντυπο της Απαίτησης (έντυπο Α)  
Στοιχεία τράπεζας\* προς τον σκοπό της καταβολής των δικαστικών εξόδων

Δικαιούχος λογαριασμού/Κάτοχος κάρτας:

Όνομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός/Εταιρεία πιστωτικής κάρτας:

Αριθμός λογαριασμού ή διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)/Αριθμός πιστωτικής κάρτας,  
ημερομηνία λήξης και αριθμός ασφαλείας πιστωτικής κάρτας:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ Β

ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Ή/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ

[Μέρος 45 Κανονισμός 38 Παράγραφος 5 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 4 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Συμπληρώνεται από το Δικαστήριο

Αριθμός υπόθεσης:

Παρελήφθη από το δικαστήριο στις: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Δικαστήριο

1. 1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου (\*):

2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2.5. Χώρα:

2.6. Αριθμός τηλεφώνου:

2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (\*):

2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής (\*):

2.9. Άλλα στοιχεία (\*):

3.Εναγόμενος

3.1.Επωνυμιο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

3.2.Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου

3.3.Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

3.4.Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

3.5.Χώρα:

3.6.Αριθμός τηλεφώνου (\*):

3.7.Ηλεκτρονική διεύθυνση (\*):

3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(\*):

3.9. Άλλα στοιχεία (\*):

Το δικαστήριο εξέτασε την απαίτησή σας και κρίνει ότι είναι ανεπαρκής ή ασαφής, ή ότι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά:

συμπληρώστε ή/και διορθώστε το έντυπο στη γλώσσα του δικαστηρίου, όπως υποδεικνύεται στη συνέχεια το ταχύτερο δυνατόν και το αργότερο έως τις \_\_\_\_\_

Το δικαστήριο θα απορρίψει την αίτηση σας υπό τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 861/2007, εφόσον δεν τη συμπληρώσετε και/ή διορθώσετε εντός της προθεσμίας που τάσσεται ανωτέρω.

Το έντυπο της απαίτησής σας συμπληρώθηκε σε εσφαλμένη γλώσσα. Παρακαλείσθε να το συμπληρώσετε σε μία από τις εξής γλώσσες.

Βουλγαρική	<input type="checkbox"/>	Τσεχική	<input type="checkbox"/>	Γερμανική	<input type="checkbox"/>
Εσθονική	<input type="checkbox"/>	Ισπανική	<input type="checkbox"/>	Ελληνική	<input type="checkbox"/>
Γαλλική	<input type="checkbox"/>	Ιρλανδική	<input type="checkbox"/>	Κροατικά	<input type="checkbox"/>
Ιταλική	<input type="checkbox"/>	Λεττονική	<input type="checkbox"/>	Λιθουανική	<input type="checkbox"/>
Ουγγρική	<input type="checkbox"/>	Μαλτέζικη	<input type="checkbox"/>	Ολλανδική	<input type="checkbox"/>
Πολωνική	<input type="checkbox"/>	Πορτογαλική	<input type="checkbox"/>	Ρουμανική	<input type="checkbox"/>
Σλοβακική	<input type="checkbox"/>	Σλοβενική	<input type="checkbox"/>	Φινλανδική	<input type="checkbox"/>
Σουηδική	<input type="checkbox"/>	Αγγλική	<input type="checkbox"/>	Άλλη: (να προσδιοριστεί)	<input type="checkbox"/>

Πρέπει να συμπληρωθούν και/ή να διορθωθούν τα εξής τμήματα του εντύπου της απαίτησης όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τόπος:

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Υπογραφή ή/και σφραγίδα:

(\*). Προαιρετικώς.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ Γ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

[Μέρος 45 Κανονισμός 39 Παράγραφος 3 και 4 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 5 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΝΑΓΟΜΕΝΟ

Κατετέθη εναντίον σας απαίτηση, ως έχει στο συνημμένο έντυπο απαίτησης με χρήση της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών.

Μπορείτε να απαντήσετε συμπληρώνοντας το μέρος ΙΙ του παρόντος εντύπου και επιστρέφοντάς το στο δικαστήριο ή με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία που σας επιδόθηκε η απαίτηση μαζί με το έντυπο τής απάντησης.

Επισημαίνεται ότι εάν δεν απαντήσετε εντός 30 ημερών το δικαστήριο θα εκδώσει απόφαση.

Βεβαιωθείτε ότι γράψατε ευκρινώς το όνομά σας, υπογράψατε και αναγράψατε την ημερομηνία στην τελευταία σελίδα του εντύπου απάντησης.

Διαβάστε επίσης τις οδηγίες που περιέχονται στο έντυπο της απαίτησης, που μπορούν να σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε την απάντησή σας.

Βοήθεια για τη συμπλήρωση του εντύπου: Ενδέχεται να μπορείτε να λάβετε βοήθεια για τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου. Για να μάθετε πώς μπορείτε να λάβετε βοήθεια, μπορείτε να ανατρέξετε στις πληροφορίες που παρέχονται από τα κράτη-μέλη και δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και των εμπορικών υποθέσεων, ο οποίος είναι διαθέσιμος στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης: [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do). Επισημαίνεται ότι η βοήθεια αυτή δεν συμπεριλαμβάνει δωρεάν νομική συνδρομή (ευεργέτημα πενίας), για την οποία χρειάζεται να υποβληθεί σχετική αίτηση βάσει του εθνικού δικαίου· ομοίως, δεν συμπεριλαμβάνει νομική αξιολόγηση της υπόθεσής σας.

Γλώσσα: Απαντήστε στην απαίτηση, στη γλώσσα του δικαστηρίου που σας έστειλε το παρόν έντυπο.

Επισημαίνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims\\_forms-177-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do). Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει να συμπληρώσετε το έντυπο στην απαιτούμενη γλώσσα.

Ακρόαση: Επισημαίνεται ότι η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, αν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των έγγραφων αποδεικτικών στοιχείων. Εξάλλου, μπορείτε να ζητήσετε, με το παρόν έντυπο ή σε περαιτέρω στάδιο, να διεξαχθεί ακρόαση. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημά σας αυτό, αν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η ακρόαση θα πρέπει να διεξαχθεί μέσω κατάλληλων μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως εικονοηλεδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαθέσιμα στο δικαστήριο. Αν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία του σε κράτος-μέλος άλλο από εκείνο του δικάζοντος δικαστηρίου, η ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας διοργανώνεται με χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου.

([https://e-justice.europa.eu/content\\_taking\\_of\\_evidence-76-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_taking_of_evidence-76-el.do))

Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι τα πρόσωπα που καλούνται να παραστούν στην ακρόαση πρέπει να παραστούν αυτοπροσώπως. Μπορείτε να δηλώσετε τις προτιμήσεις σας στο δικαστήριο, λαμβανομένου υπόψη ότι, αν έχετε ζητήσει να παραστείτε αυτοπροσώπως στην ακρόαση, η αποζημίωσή σας για τα έξοδα στα οποία θα έχετε υποβληθεί για την εν λόγω αυτοπρόσωπη παρουσία σας θα υπόκειται στους όρους του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Το εν λόγω άρθρο ορίζει ότι το δικαστήριο δεν επιδικάζει υπέρ του επιτυχόντα διαδίκου έξοδα που ήταν περιττά ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

Σχετικά αποδεικτικά στοιχεία: Μπορείτε να αναφέρετε τα πιθανά αποδεικτικά στοιχεία, και να προσθέσετε, όπου ενδείκνυται, έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

Ανταπαίτηση: Αν επιθυμείτε να ασκήσετε απαίτηση κατά του ενάγοντος (ανταπαίτηση), συμπληρώστε και επισυνάψτε ένα χωριστό έντυπο A, το οποίο μπορείτε να βρείτε στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims\\_forms-177-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do) ή να λάβετε από το δικαστήριο που σας απέστειλε το παρόν έντυπο. Επισημαίνεται ότι για τους σκοπούς της ανταπαίτησης θεωρείστε ενάγων.

Διόρθωση των στοιχείων ταυτότητάς σας: Μπορείτε επίσης να διορθώσετε ή να συμπληρώσετε τα πληροφοριακά στοιχεία που σας αφορούν (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας εσάς, τα στοιχεία του αντιπροσώπου σας κ.λπ.) στο τμήμα 6 «Άλλες πληροφορίες».

Επίδοση εγγράφων και επικοινωνία με το δικαστήριο: Τα διαδικαστικά έγγραφα, όπως η απάντησή σας και η απόφαση, μπορεί να επιδίδονται στους διαδίκους ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία. Αν τα έγγραφα πρέπει να επιδοθούν σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία, πρέπει να τηρηθούν επίσης οι δικονομικοί κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η επίδοση. Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για άλλες γραπτές επικοινωνίες (π.χ. για την υποβολή αιτήματος παράστασης σε ακρόαση).

Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο αν ο παραλήπτης έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων τη χρήση τους ή αν, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο ο παραλήπτης έχει την κατοικία του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί την ηλεκτρονική επίδοση εγγράφων και/ή άλλων γραπτών επικοινωνιών από το δικαστήριο. Για να διακριβώσετε αν ηλεκτρονικά μέσα επίδοσης και/ή επικοινωνίας είναι διαθέσιμα και αποδεκτά στα οικεία κράτη-μέλη, μπορείτε να ανατρέξετε στις σχετικές πληροφορίες στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση [https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do?clang=el](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do?clang=el)

Συμπληρωματικός χώρος: Αν ο χώρος δεν επαρκεί, μπορείτε να προσθέσετε και άλλα

Μέρος I (συμπληρώνεται από το δικαστήριο)	
Όνομα ενάγοντος:	
Όνομα εναγομένου:	
Δικαστήριο:	
Απαίτηση:	
Αριθμός υπόθεσης:	

Μέρος II (συμπληρώνεται από τον εναγόμενο)

1. Δέχετε την απαίτηση;

Ναι

Όχι

Εν μέρει

Εάν δεν τη δέχετε ή τη δέχετε εν μέρει, παρακαλείσθε να αναφέρετε τους λόγους:

Η απαίτηση δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών   
Προσδιορίστε παρακάτω

Άλλος λόγος   
Προσδιορίστε παρακάτω

2. Αν δεν αποδέχετε την απαίτηση, περιγράψτε τα αποδεικτικά στοιχεία που επιθυμείτε να υποβάλετε προς αντίκρουσή της. Δηλώστε ποια σημεία της απάντησής σας υποστηρίζονται από τα στοιχεία αυτά. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, προσθέστε σχετικά έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία  προσδιορίστε παρακάτω

Μαρτυρικές αποδείξεις  προσδιορίστε παρακάτω

Άλλα  προσδιορίστε παρακάτω

3. Επιθυμείτε τη διεξαγωγή ακρόασης

Ναι

Όχι

Αν ναι, αναφέρετε τους λόγους (\*):

4. Αν το δικαστήριο αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, επιθυμείτε να παραστείτε αυτοπροσώπως;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε τους λόγους(\*):

5. Απαιτείτε τα δικαστικά έξοδα;

Ναι

Όχι

Αν ναι, προσδιορίστε ποια έξοδα και, ει δυνατόν, αναφέρατε το ποσό που απαιτείτε ή που έχετε καταβάλει μέχρι στιγμής:

6. Επιθυμείτε να ασκήσετε ανταπαίτηση;

Ναι

Όχι

Αν ναι, συμπληρώστε και επισυνάψτε ένα ξεχωριστό έντυπο Α

7.1 Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την επίδοση τής δικαστικής απόφασης;

Ναι

Όχι

7.2 Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την παραλαβή γραπτών επικοινωνιών πέραν της δικαστικής απόφασης

Ναι

Όχι

8. Άλλες πληροφορίες (\*)

9. Ημερομηνία και υπογραφή

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι αληθείς και παρέχονται καλόπιστα.

Τόπος:

Ημερομηνία: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή:

---

(\*) Προαιρετικώς.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΤΥΠΟ Δ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ  
Ή ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟ

[Μέρος 45 Κανονισμός 56 Παράγραφος 2 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

[Άρθρο 20 παράγραφος 2 και άρθρο 23α του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου  
και του

Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Συμπληρώνεται από το δικαστήριο

1. Δικαστήριο

1.1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου(\*):

2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2.5. Χώρα:

2.6. Αριθμός τηλεφώνου (\*):

2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (\*):

2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(\*):



2.9. Άλλα στοιχεία (\*):

3. *Εναγόμενος*

3.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

3.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου(\*):

3.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

3.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

3.5 Χώρα:

3.6. Αριθμός τηλεφώνου (\*):

3.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (\*):

3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(\*):

3.9. Άλλα στοιχεία (\*):

4. Απόφαση

4.1. Ημερομηνία:

4.2. Αριθμός υπόθεσης:

4.3. Ουσία της απόφασης:

4.3.1 Το δικαστήριο διέταξε

να καταβάλει στον

(1) Κύρια αξίωση:

(2) Τόκος:

(3) Έξοδα:

4.3.2 Το δικαστήριο εξέδωσε διαταγή κατά -----προς -----  
-----

(Σε περίπτωση που η απόφαση εκδόθηκε από δευτεροβάθμιο δικαστήριο ή σε περίπτωση επανεξέτασης της απόφασης)

Η παρούσα απόφαση αντικαθιστά την απόφαση που εκδόθηκε στις .....

/...../.....

, με αριθμό υπόθεσης ....., και τις τυχόν σχετικές βεβαιώσεις.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΟ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΗΣ

5. Δικαστικός συμβιβασμός

5.1. Ημερομηνία:

5.2. Αριθμός υπόθεσης:

5.3. Ουσία του συμβιβασμού:

5.3.1. Οι διάδικοι συμφώνησαν ότι ο/η

θα καταβάλει στ...

1) Κεφάλαιο:

2) Τόκοι:

3) Έξοδα:

5.3.2. Οι διάδικοι συμφώνησαν ότι ο/η .....θα

.....

Τόπος:

Ημερομηνία: ...../ /

Υπογραφή ή/και σφραγίδα

### Ενότητα III: Οδηγία διαμεσολάβησης

#### 45.62 Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία

(1) Η παρούσα Ενότητα εφαρμόζεται σε διασυνοριακές διαφορές στις οποίες γίνεται χρήση διαμεσολάβησης και οι οποίες υπόκεινται στον περί Ορισμένων Θεμάτων Διαμεσολάβησης σε Αστικές Διαφορές Νόμο του 2012 («ο Νόμος του 2012») ο οποίος εναρμονίζει την Οδηγία 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

(2) Στην παρούσα Ενότητα:  
«διακανονισμός διαμεσολάβησης» σημαίνει το περιεχόμενο γραπτής συμφωνίας η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα διαμεσολάβησης σε σχετική διαφορά·

«διαμεσολάβηση» έχει την έννοια η οποία δίδεται από το άρθρο 2 του Νόμου του 2012·

«διασυνοριακή διαφορά» έχει την έννοια η οποία δίδεται από το άρθρο 4 του Νόμου του 2012·

«διάταγμα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης» σημαίνει διάταγμα το οποίο εκδίδεται, δυνάμει του κανονισμού 45.63(6)·

«διαχειριστής διαμεσολάβησης» σημαίνει πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται στη διαχείριση της διαδικασίας διαμεσολάβησης·

«μαρτυρία διαμεσολάβησης» σημαίνει μαρτυρία η οποία προκύπτει από ή σε σχέση με, διαδικασία διαμεσολάβησης·

«Οδηγία Διαμεσολάβησης» σημαίνει την Οδηγία 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

«συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης» σημαίνει γραπτή συμφωνία η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα διαμεσολάβησης σε σχετική διαφορά·

«σχετική διαφορά» σημαίνει διασυνοριακή διαφορά η οποία υπόκειται στον Νόμο του 2012.

#### 45.63 Εξασφάλιση εκτελεστότητας διακανονισμού διαμεσολάβησης (διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμών διαμεσολάβησης)

(1) Όταν τα μέρη, από κοινού ή ένα από αυτά, με τη ρητή συγκατάθεση των άλλων, επιθυμούν να αιτηθούν την εκτέλεση διακανονισμού διαμεσολάβησης, τα μέρη ή το μέρος υποβάλλουν αίτηση:

(α) δυνάμει του Μέρους 23, όταν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία· ή

(β) όταν δεν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, μέσω της διαδικασίας του Μέρους 8 ως διαφοροποιείται από τον παρόντα κανονισμό.

(2) Όταν εφαρμόζεται ο κανονισμός 45.63(1)(β), δεν εφαρμόζονται οι κανονισμοί 8.3 μέχρι 8.8.

(3) Η συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση ή έντυπο απαίτησης όταν αυτό καταχωρίζεται.

(4) Αν η συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι διατυπωμένη σε γλώσσα άλλη από την ελληνική γλώσσα, το δικαστήριο δύναται να ζητήσει και την προσκόμιση δεόντως κεκρωμένης μετάφρασης αυτής στην ελληνική γλώσσα.

(5) Εκτός στην έκταση που εφαρμόζεται η παράγραφος (9), οι διάδικοι οφείλουν να καταχωρίσουν οποιαδήποτε μαρτυρία ρητής συγκατάθεσης στην αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1) όταν καταχωρίζουν την αίτηση ή το έντυπο απαίτησης.

(6) Τηρουμένης της παραγράφου (8), όταν υποβάλλεται αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1), το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα καθιστώντας εκτελεστό τον διακανονισμό διαμεσολάβησης.

(7) Μετά από αίτηση που κατατίθεται, δυνάμει του εδαφίου 45.63(1), το δικαστήριο δύναται να -

(α) κηρύξει το σύνολο ή μέρος της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης ως εκτελεστό κατά τον ίδιο τρόπο που εκτελείται δικαστική απόφαση ή διάταγμα με την ίδια ισχύ και σε τέτοια περίπτωση δύναται να εκδοθεί δικαστική απόφαση με περιεχόμενο εκείνο της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης· ή

- (β) απορρίψει την αίτηση για εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης, αν κρίνει ότι το περιεχόμενο της συμφωνίας αντίκειται στον νόμο ή δεν είναι εκτελεστό ή αν η διαφορά δεν μπορεί να επιλυθεί με διαμεσολάβηση.
- (8) Το δικαστήριο δεν εκδίδει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (6) εκτός αν έχει μαρτυρία ότι κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη στη συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης έχει δώσει ρητή συγκατάθεση στην αίτηση για έκδοση του διατάγματος.
- (9) Όταν συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης:
- (α) έχει συμφωνήσει στο πλαίσιο συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης ότι πρέπει να εκδοθεί διάταγμα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης αναφορικά με τον εν λόγω διακανονισμό διαμεσολάβησης·
- (β) είναι διάδικος στην αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1)· ή
- (γ) έχει αποστείλει γραπτώς στο δικαστήριο τη συγκατάθεσή του στην αίτηση για την έκδοση του διατάγματος εκτέλεσης του διακανονισμού διαμεσολάβησης, ο εν λόγω διάδικος θεωρείται ότι έχει δώσει ρητή συγκατάθεση στην αίτηση έκδοσης διατάγματος εκτέλεσης του διακανονισμού διαμεσολάβησης.
- (10) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1) εξετάζεται χωρίς ακρόαση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (11) Απόφαση του δικαστηρίου να απορρίψει αίτηση για εκτέλεση συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης για τους λόγους που αναφέρονται στο εδάφιο (7) δύναται να εφεσιβληθεί με τον ίδιο τρόπο που εφεσιβάλλεται δικαστική απόφαση.
- 45.64 Διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης: ξένο νόμισμα
- (1) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση διατάγματος εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης το οποίο εκφράζεται σε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού σε ευρώ του ποσού που παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει του διατάγματος κατά το πέρας των εργασιών κατά την ημέρα πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.
- 45.65 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: αποκάλυψη ή επιθεώρηση
- (1) Όταν πρόσωπο ζητεί την αποκάλυψη ή επιθεώρηση μαρτυρίας διαμεσολάβησης, η οποία είναι υπό τον έλεγχο διαμεσολαβητή ή διαχειριστή διαμεσολάβησης, το πρόσωπο αυτό οφείλει να υποβάλει αίτηση:
- (α) δυνάμει του Μέρους 23, όταν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία· και
- (β) όταν δεν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, μέσω της διαδικασίας του Μέρους 8.
- (2) Όταν η αίτηση υποβάλλεται:
- (α) δυνάμει της παραγράφου (1)(α), ο διαμεσολαβητής ή ο διαχειριστής διαμεσολάβησης, ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τη μαρτυρία διαμεσολάβησης πρέπει να αναφέρεται ως καθ' ου η αίτηση στην αίτηση και να του επιδίδεται αντίγραφο της αίτησης· και
- (β) δυνάμει της παραγράφου (1)(β), ο διαμεσολαβητής ή ο διαχειριστής διαμεσολάβησης ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τη μαρτυρία διαμεσολάβησης πρέπει να καθίσταται διάδικος στην απαίτηση.
- (3) Μαρτυρία προς υποστήριξη αίτησης, δυνάμει της παραγράφου (1)(α) ή (1)(β) πρέπει να περιλαμβάνει μαρτυρία ότι:
- (α) όλοι οι διάδικοι στη διαμεσολάβηση συμφωνούν στην αποκάλυψη ή επιθεώρηση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης·
- (β) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για επιτακτικούς λόγους δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 7(1)(α) της Οδηγίας Διαμεσολάβησης· ή
- (γ) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση του διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για την εφαρμογή ή εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης.
- (4) Ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία η οποία έχει ταξινομηθεί ως μικρή απαίτηση.
- (5) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, τα Μέρη 31 μέχρι 34 εφαρμόζονται στην έκταση που συνάδουν με τον παρόντα κανονισμό.
- 45.66 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μάρτυρες και καταθέσεις
- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν διάδικος επιθυμεί να εξασφαλίσει μαρτυρία διαμεσολάβησης από διαμεσολαβητή ή διαχειριστή διαμεσολάβησης με:
- (α) κλήση μάρτυρος·
- (β) αντεξέταση κατόπιν άδειας του δικαστηρίου, δυνάμει του κανονισμού 32.6·

- (γ) οποιοδήποτε διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 (μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας)·
  - (δ) διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 32.22 (κλήσεις μάρτυρος).
  - (2) Όταν υποβάλλεται αίτηση για κλήση μάρτυρος, για άδεια, δυνάμει του κανονισμού 32.6 ή για διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 ή του κανονισμού 32.22, ο διάδικος οφείλει να προσκομίζει στο δικαστήριο μαρτυρία ότι:
    - (α) όλοι οι διάδικοι στη διαμεσολάβηση συμφωνούν στην εξασφάλιση τής μαρτυρίας διαμεσολάβησης·
    - (β) η εξασφάλιση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για επιτακτικούς λόγους δημόσιας τάξης σύμφωνα με το Άρθρο 7(1)(α) της Οδηγίας Διαμεσολάβησης· ή
  - (γ) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση του διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για την εφαρμογή ή την εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης.
  - (3) Κατά την εξέταση αιτήματος για κλήση μάρτυρος, για άδεια, δυνάμει του κανονισμού 32.6 ή για διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 ή του κανονισμού 32.22 το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε είναι διάδικος είτε όχι, να προβεί σε παραστάσεις.
  - (4) Ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, η οποία έχει ταξινομηθεί ως μικρή απαίτηση.
  - (5) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, τα Μέρη 32 και 33 εφαρμόζονται στην έκταση που συνάδουν με τον κανονισμό αυτό.
- 45.67 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μικρές απαιτήσεις
- (1) Όταν διάδικος επιθυμεί να στηριχτεί σε μαρτυρία διαμεσολάβησης σε δικαστική διαδικασία η οποία αποτελεί μικρή απαίτηση, ο διάδικος αυτός οφείλει να ενημερώσει αμέσως το δικαστήριο.

## Μέρος 46: Αξιώσεις και αιτήσεις ενδιαφερομένων

### 46.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανονισμούς οι οποίοι εφαρμόζονται όταν:
  - (α) πρόσωπο υπέχει ευθύνη σε σχέση με χρέος ή σε σχέση με οποιαδήποτε χρήματα, αγαθά ή κινητή περιουσία· και
  - (β) εγείρονται ή αναμένεται να εγερθούν ανταγωνιστικές απαιτήσεις εναντίον του προσώπου αυτού σε σχέση με το εν λόγω χρέος ή χρήματα ή για τα εν λόγω αγαθά ή κινητή περιουσία από δύο ή περισσότερα πρόσωπα.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
  - (α) «ενδιαφερόμενος» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος (1)·
  - (β) «αίτηση ενδιαφερομένου» σημαίνει αίτηση η οποία υποβάλλεται, δυνάμει του κανονισμού 46.2(1).

### 46.2 Αίτηση ενδιαφερομένου

- (1) Ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για οδηγίες ως προς το πρόσωπο στο οποίο ο ενδιαφερόμενος οφείλει:
  - (α) να πληρώσει χρέος ή χρήματα· ή
  - (β) να παραδώσει οποιαδήποτε αγαθά ή κινητή περιουσία.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί υφιστάμενη απαίτηση εναντίον του ενδιαφερομένου ή αν δεν εκκρεμεί απαίτηση, στο δικαστήριο στο οποίο δυνατόν να εγερθεί απαίτηση εναντίον του ενδιαφερομένου.
- (3) Η αίτηση ενδιαφερομένου πρέπει να υποβληθεί σε έντυπο απαίτησης του Μέρους 8 εκτός αν θα υποβληθεί στο πλαίσιο υφιστάμενης απαίτησης και σε τέτοια περίπτωση πρέπει να υποβληθεί με αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (4) Έντυπο απαίτησης ή αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει να υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος:
  - (α) δεν αξιώνει συμφέρον επί του αντικειμένου της διαφοράς πέραν από χρεώσεις ή έξοδα·
  - (β) δεν συμπράττει με οποιονδήποτε από τους ενάγοντες επί του αντικειμένου αυτού· και
  - (γ) είναι πρόθυμος να πληρώσει ή να μεταφέρει το εν λόγω αντικείμενο στο δικαστήριο ή να το χειριστεί σύμφωνα με τις οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιδώσει το έντυπο απαίτησης ή την αίτηση σε όλα τα άλλα πρόσωπα τα οποία, εξ όσων γνωρίζει, προβάλλουν αξιώσεις επί του αντικειμένου της αίτησης του ενδιαφερομένου.
- (6) Ο καθ' ου η αίτηση στον οποίο επιδίδεται έντυπο απαίτησης ή αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οφείλει εντός 14 ημερών να καταχωρίσει στο δικαστήριο και να επιδώσει στον ενδιαφερόμενο, ένορκη δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται οποιαδήποτε χρήματα και να περιγραφούν οποιαδήποτε αξιόμικτα αγαθά και κινητή περιουσία και να παρατίθενται οι λόγοι στους οποίους βασίζεται η εν λόγω αξίωση.
- (7) Το έντυπο απαίτησης ή η αίτηση τίθεται ενώπιον δικαστή.

### 46.3 Εξουσίες του δικαστηρίου το οποίο εκδικάζει αίτηση ενδιαφερομένου

- (1) Σε ακρόαση αίτησης ενδιαφερομένου, το δικαστήριο δύναται:
  - (α) να διατάξει όπως οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος ή ενάγων σε σχέση με το αντικείμενο της αίτησης καταστεί εναγόμενος σε εκκρεμούσα απαίτηση αναφορικά με το αντικείμενο της διαφοράς·
  - (β) να διατάξει όπως οποιοδήποτε ζήτημα μεταξύ όλων των διαδίκων δηλωθεί και εκδικαστεί και δύναται να δώσει οδηγίες ποιος από τους διαδίκους θα είναι ενάγων και ποιος εναγόμενος και να δώσει όλες τις αναγκαίες οδηγίες για τη δίκη·
  - (γ) να αποφασίσει συνοπτικά την αίτηση ενδιαφερομένου·
  - (δ) να δώσει οδηγίες για τη συνοπτική εκδίκαση της αίτησης ή για οποιοδήποτε ζήτημα σε σχέση με την αίτηση· ή
  - (ε) να δώσει οδηγίες για την κατακράτηση, πώληση ή διάθεση του αντικειμένου της αίτησης και για την πληρωμή οποιωνδήποτε εσόδων από την πώληση.
- (2) Ο παρών κανονισμός δεν περιορίζει τις εξουσίες του δικαστηρίου να εκδώσει οποιοσδήποτε άλλες οδηγίες οι οποίες επιτρέπονται, δυνάμει των παρόντων κανονισμών.

### 46.4 Εκδίκαση ζητήματος

- (1) Το Μέρος 37 εφαρμόζεται, με τις αναγκαίες τροποποιήσεις, στην εκδίκαση προδικαστικού ζητήματος το οποίο διατάχθηκε όπως εκδικαστεί σε αίτηση ενδιαφερομένου ως αυτό εφαρμόζεται στην περίπτωση εκδίκασης απαίτησης.
- (2) Το δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκδικάζεται ζήτημα δύναται να εκδώσει απόφαση ή διάταγμα προς τον σκοπό τελικής διεκπεραίωσης όλων των ζητημάτων τα οποία προκύπτουν στην αίτηση ενδιαφερομένου.

#### 46.5 Έξοδα

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιαδήποτε αίτηση ενδιαφερομένου ή για τους σκοπούς οποιασδήποτε αίτησης ενδιαφερομένου να εκδώσει διάταγμα ως προς τα έξοδα ή οποιοδήποτε άλλο θέμα, ως κρίνει δίκαιο.
- (2) Όταν ο καθ' ου η αίτηση παραλείψει να εμφανιστεί στην ακρόαση, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως τα έξοδα του ενδιαφερομένου υπολογιστούν συνοπτικά.



## Μέρος 47: Εκτέλεση γενικά

### 47.1 Εκτέλεση γενικά

- (1) Όταν πρόσωπο διατάσσεται, δυνάμει οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος να πληρώσει οποιαδήποτε χρήματα ή να παραδώσει ή μεταβιβάσει οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη περιουσία σε άλλο πρόσωπο, δεν είναι αναγκαίο να γίνει οποιαδήποτε απαίτηση σε σχέση με τούτο, αλλά το πρόσωπο το οποίο διατάσσεται ως ανωτέρω, είναι υπόχρεο να υπακούσει στην απόφαση ή στο διάταγμα, αφού του επιδοθεί δεόντως, χωρίς απαίτηση.
- (2) (α) Όταν πρόσωπο το οποίο εξασφάλισε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα υπό οποιοδήποτε όρο δεν τηρεί ή δεν συμμορφώνεται με τον όρο αυτό, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί ή εγκαταλείψει την απόφαση ή το διάταγμα στον βαθμό που η εν λόγω απόφαση ή το διάταγμα είναι επωφελής για το πρόσωπο αυτό και  
(β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ενδιαφερόμενο για το θέμα δύναται σε περίπτωση παράβασης ή μη τήρησης του όρου να εγείρει δικαστική διαδικασία όπως δικαιολογείται σε τέτοια περίπτωση από την απόφαση ή το διάταγμα σε τέτοια περίπτωση ή να εγείρει οποιαδήποτε διαδικασία θα μπορούσε να είχε εγερθεί αν δεν είχε εκδοθεί απόφαση ή διάταγμα, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) (α) Όταν ως αποτέλεσμα απόφασης ή διατάγματος, διάδικος δικαιούται σε οποιαδήποτε θεραπεία η οποία τίθεται υπό την αίρεση ή υπόκειται στην εκπλήρωση οποιουδήποτε όρου ή την πραγματοποίηση οποιουδήποτε ενδεχομένου, με την εκπλήρωση του όρου ή την πραγματοποίηση του ενδεχομένου και αφού υποβληθεί απαίτηση προς τον διάδικο από τον οποίο δικαιούται σε θεραπεία, ο δικαιούχος διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο άδεια εκτέλεσης εναντίον του διαδίκου αυτού.  
(β) Το δικαστήριο δύναται, αν ικανοποιηθεί ότι το δικαίωμα σε θεραπεία προέκυψε σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ή του διατάγματος, να διατάξει την εκτέλεση ή να δώσει οδηγίες όπως οποιοδήποτε θέμα ή ζήτημα αναγκαίο για τον καθορισμό των δικαιωμάτων των διαδίκων εκδικαστεί με οποιοδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους εκδικάζονται ζητήματα σε απαίτηση.
- (4) Κανένα ένταλμα εκτέλεσης δεν εκδίδεται χωρίς:  
(α) την προσαγωγή στον λειτουργό, από τον οποίο αυτό εκδίδεται, πιστού αντιγράφου της απόφασης ή του διατάγματος επί του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα, και  
(β) ο λειτουργός (όταν είναι αναγκαίο) ικανοποιηθεί ότι έχει παρέλθει ο κατάλληλος χρόνος ή (όταν είναι αναγκαίο) ότι δόθηκε η κατάλληλη άδεια η οποία επιτρέπει στον πιστωτή την εκτέλεση.
- (5) Κάθε ένταλμα εκτέλεσης σφραγίζεται με τη σφραγίδα του δικαστηρίου το οποίο εξέδωσε την προς εκτέλεση απόφαση ή το διάταγμα και φέρει την ημερομηνία έκδοσής του.
- (6) (α) Σε κάθε ένταλμα εκτέλεσης για την ανάκτηση χρημάτων δίδονται οδηγίες στον αρμόδιο για την εκτέλεση λειτουργό να εισπράξει τα πραγματικά οφειλόμενα και πληρωτέα χρήματα των οποίων η ανάκτηση επιδιώκεται σύμφωνα με την απόφαση ή το διάταγμα και αναφέρεται το ποσόν και τα έξοδα εκτέλεσης, και  
(β) στο ένταλμα δίδονται επίσης οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο τα χρήματα τα οποία εισπράχθηκαν κατά την εκτέλεση θα διατεθούν από τον αρμόδιο για την εκτέλεση λειτουργό .
- (7) Κάθε πρόσωπο προς το οποίο οποιοδήποτε ποσόν ή χρήματα ή έξοδα είναι πληρωτέα σύμφωνα με απόφαση ή διάταγμα, μόλις τα χρήματα ή τα έξοδα καταστούν πληρωτέα, δικαιούται να αιτηθεί την έκδοση ενταλμάτων για εκτέλεση της πληρωμής τους, τηρουμένων ωστόσο των πιο κάτω:  
(α) αν η απόφαση ή το διάταγμα είναι για πληρωμή εντός αναφερόμενης χρονικής περιόδου, κανένα ένταλμα δεν εκδίδεται παρά μόνο μετά την εκπνοή της εν λόγω χρονικής περιόδου·  
(β) το δικαστήριο δύναται, κατά ή μετά τον χρόνο έκδοσης απόφασης ή διατάγματος, να αναστείλει την εκτέλεση για χρόνο τον οποίο κρίνει κατάλληλο.
- (8) (α) Όταν παρέλθουν δώδεκα έτη από την απόφαση ή την ημερομηνία του διατάγματος, ή όταν έχει προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στους διάδικους οι οποίοι δικαιούνται ή υπόκεινται σε εκτέλεση, ο διάδικος ο οποίος ισχυρίζεται ότι δικαιούται σε εκτέλεση μπορεί να υποβάλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση στο δικαστήριο για άδεια να εκτελέσει ανάλογα.  
(β) Το δικαστήριο, αν ικανοποιηθεί ότι ο διάδικος ο οποίος υποβάλλει την αίτηση αυτή δικαιούται να εκτελέσει, δύναται:  
(i) να εκδώσει διάταγμα για αυτό τον σκοπό, ή

- (ii) να διατάξει όπως οποιοδήποτε επίδικο θέμα ή ζήτημα αναγκαίο για να αποφασιστούν τα δικαιώματα των διαδίκων εκδικαστεί με οποιονδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους μπορεί να εκδικαστεί οποιοδήποτε ζήτημα σε απαίτηση.
- (γ) Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις το δικαστήριο δύναται να επιβάλει τέτοιους όρους ως προς τα έξοδα ή διαφορετικά, οι οποίοι θα είναι δίκαιοι.
- (9) Κάθε διάταγμα του δικαστηρίου σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα μπορεί να εκτελεστεί εναντίον όλων των προσώπων τα οποία δεσμεύονται από αυτό, κατά τον ίδιο τρόπο ως απόφαση με το ίδιο αποτέλεσμα.
- (10) (α) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα και το οποίο εξασφαλίζει οποιοδήποτε διάταγμα ή υπέρ του οποίου εκδίδεται οποιοδήποτε διάταγμα, δικαιούται να επιβάλει υπακοή σε τέτοιο διάταγμα με τον ίδιο τρόπο ωσάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην αιτία ή στο θέμα· και
- (β) πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα εναντίον του οποίου μπορεί να επιβληθεί υπακοή σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα, υπόκειται στην ίδια διαδικασία επιβολής υπακοής προς τέτοια απόφαση ή διάταγμα ωσάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην αιτία ή στο θέμα.
- (11) Διάδικος εναντίον του οποίου εκδόθηκε απόφαση ή διάταγμα, δύναται να αιτηθεί στο δικαστήριο αναστολή εκτέλεσης ή άλλη θεραπεία εναντίον της απόφασης με βάση γεγονότα τα οποία ανέκυψαν πολύ αργά για να δικογραφηθούν· και το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοια θεραπεία και με τέτοιους όρους ως κρίνει δίκαιο.
- Νοείται ότι το Δικαστήριο πριν τη χορήγηση αναστολής εκτέλεσης μεριμνά για την καταβολή των εξόδων που έχουν προκύψει ή αναμένεται να προκύψουν σε σχέση με κατάσχεση.
- (12) (α) Έφεση δεν επενεργεί ως αναστολή της εκτέλεσης ή της διαδικασίας στην προσβαλλόμενη απόφαση παρά μόνο στην έκταση που το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση ή το Εφετείο ή δικαστής οποιουδήποτε εκ των δικαστηρίων αυτών, δύναται να διατάξει· και
- (β) καμία ενδιάμεση πράξη ή διαδικασία δεν ακυρώνεται, παρά μόνο αν διατάξει το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.
- Πριν την καταχώριση οποιοδήποτε διατάγματος αναστολής εκτέλεσης, το πρόσωπο το οποίο εξασφαλίζει το διάταγμα προσκομίζει τέτοια εξασφάλιση (αν υπάρχει) ως δυνατόν να έχει διαταχθεί. Αν η εξασφάλιση δίδεται υπό μορφή ομολόγου, το ομολόγο εκδίδεται προς το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδόθηκε η προσβαλλόμενη απόφαση.
- (13) Όταν, δυνάμει των Κανονισμών του παρόντος Μέρους αίτηση μπορεί να υποβληθεί είτε στο κατώτερο δικαστήριο είτε στο Εφετείο, ή σε δικαστή οποιουδήποτε εκ των δικαστηρίων αυτών, υποβάλλεται πρώτα στο κατώτερο δικαστήριο .
- Νοείται ότι το δικαστήριο πριν τη χορήγηση αναστολής εκτέλεσης μεριμνά για την καταβολή των εξόδων, τα οποία έχουν προκύψει ή αναμένεται να προκύψουν σε σχέση με την κατάσχεση.
- (14) Αν προστακτικό ή απαγορευτικό διάταγμα ή απόφαση για ειδική εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης, δεν τύχει συμμόρφωσης, το δικαστήριο, πέραν ή εκτός από διαδικασία καταφρόνησης εναντίον του ανυπάκουου μέρους, δύναται:
- (α) να δώσει οδηγίες όπως η πράξη η οποία απαιτείται να γίνει, μπορεί να γίνει, στην έκταση που αυτό είναι πρακτικά εφικτό, από τον διάδικο από τον οποίο εξασφαλίστηκε η απόφαση ή το διάταγμα ή από κάποιο άλλο πρόσωπο το οποίο ορίζεται από το δικαστήριο με έξοδα του ανυπάκουου μέρους, και
- (β) αφού γίνει η πράξη, οι προκληθείσες δαπάνες μπορούν να εξακριβωθούν με τέτοιο τρόπο ως το δικαστήριο δύναται να διατάξει και μπορεί να διαταχθεί εκτέλεση για το ποσόν το οποίο εξακριβώνεται ως πιο πάνω πλέον έξοδα.
- (15) Απόφαση ή διάταγμα εναντίον νομικής οντότητας, το οποίο σκόπιμα παρακούεται μπορεί, με άδεια του δικαστηρίου, να εκτελεστεί με κατάσχεση της περιουσίας της νομικής οντότητας ή με σύλληψη των διευθυντών ή άλλων αξιωματούχων της ή με ένταλμα κατάσχεσης της περιουσίας τους.
- (16) Κάθε ένταλμα εκτέλεσης εκπνέει και δεν έχει ισχύ μόλις επιστραφεί στο δικαστήριο, αλλά αν η απόφαση ή το διάταγμα παραμένουν ανικανοποίητα, μπορεί να εκδοθεί νέο ένταλμα.
- (17) (α) (i) Αν ο δικαστικός επιδότης, ο οποίος εκτελεί ένταλμα, ή
- (ii) οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο ή επηρεαζόμενο από την εκτέλεση του εντάλματος πρόσωπο επιθυμεί να λάβει οδηγίες από το δικαστήριο για οποιοδήποτε θέμα το οποίο σχετίζεται με το ένταλμα, δύναται να αιτηθεί στο δικαστήριο το οποίο εξέδωσε το ένταλμα, την έκδοση οδηγιών προς τον πρωτοκολλητή·
- (β) Το δικαστήριο δύναται είτε χωρίς ειδοποίηση είτε κατόπιν ειδοποίησης σε τέτοιο πρόσωπο ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο, να δώσει οδηγίες ως κρίνει δίκαιο.

Οδηγίες οι οποίες δίνονται στον πρωτοκολλητή με δική του αίτηση δεν χρειάζεται να εκδοθούν ως διάταγμα.

Σε άλλες περιπτώσεις, οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο ή επηρεαζόμενο από την εκτέλεση του εντάλματος πρόσωπο, δύναται να ζητήσει όπως οι οδηγίες εκδοθούν ως διάταγμα και να παραδώσει πιστό αντίγραφο τού διατάγματος στον αρμόδιο λειτουργό για συμμόρφωση με αυτό ή δύναται να το εφεσιβάσει αν δεν είναι ικανοποιημένο: Νοείται ότι όταν η αίτηση υποβάλλεται από πρόσωπο το οποίο αξιώνει περιουσία η οποία κατασχέθηκε με ένταλμα εκτέλεσης, δεν δίδονται οδηγίες χωρίς ειδοποίηση στον άλλο διάδικο.

- (18) (α) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος εκτός της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την εν λόγω απόφαση ή διάταγμα, το ένταλμα συντάσσεται από τον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου αυτού κατά τον ίδιο τρόπο κατά τον οποίο συντάσσεται οποιοδήποτε ένταλμα εκτέλεσης το οποίο εκτελείται εντός της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το δικαστήριο, με την διαφορά ότι απευθύνεται στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου το οποίο βρίσκεται στην επαρχία εντός της οποίας θα εκτελεστεί το ένταλμα.
- (β) Το ένταλμα παραδίδεται από τον πρωτοκολλητή στον διάδικο ο οποίος αιτήθηκε την έκδοσή του και παρουσιάζεται από τον διάδικο αυτό στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου το οποίο βρίσκεται εντός της επαρχίας στην οποία θα εκτελεστεί.
- (γ) Κατά την παρουσίαση του εντάλματος στον πρωτοκολλητή, αυτό υπογράφεται από δικαστή του τελευταίου αυτού δικαστηρίου και παραδίδεται στη συνέχεια στον αρμόδιο λειτουργό για εκτέλεση.
- (19) Το εν λόγω ένταλμα, αφού υπογραφεί ως πιο πάνω, θεωρείται για όλους τους σκοπούς ως ένταλμα το οποίο εκδόθηκε από το τελευταίο αναφερόμενο δικαστήριο και όλα τα ζητήματα τα οποία προκύπτουν κατά τη διάρκεια ή ως επακόλουθο της εκτέλεσης τού εν λόγω εντάλματος, διεκπεραιώνονται από το προαναφερόμενο δικαστήριο.
- (20) Ανεξαρτήτως όλων όσων διαλαμβάνονται στον παρόντα διαδικαστικό κανονισμό για τα οποία απαιτείται η προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου απόφασης ή διατάγματος για σκοπούς εκτέλεσης, όταν δεν είναι εφικτή η προσαγωγή στο δικαστήριο του φακέλου διαδικασίας, στην οποία εκδόθηκε αυτή η απόφαση ή το διάταγμα και του βιβλίου αποφάσεων ή διαταγμάτων όπου αυτά καταχωρίστηκαν, δεν απαιτείται η προσαγωγή στο δικαστήριο ή στον πρωτοκολλητή πιστοποιημένου αντιγράφου αυτής της απόφασης ή διατάγματος, νοουμένου ότι προσκομίζεται η πιο κάτω μαρτυρία προς τεκμηρίωση της αίτησης για εκτέλεση:
- (α) ένορκη δήλωση του εξ αποφάσεως πιστωτή, η οποία να παρέχει πλήρεις λεπτομέρειες της απόφασης ή του διατάγματος του δικαστηρίου, και του ποσού, το οποίο εξακολουθεί να οφείλεται, δυνάμει αυτής της απόφασης ή διατάγματος·
- (β) ένορκη δήλωση του δικηγόρου, ο οποίος εμφανίστηκε για τον εξ αποφάσεως πιστωτή κατά την ημερομηνία κατά την οποία εκδόθηκε αυτή η απόφαση ή το διάταγμα:
- (i) η οποία να παρέχει πλήρεις λεπτομέρειες αναφορικά με τους διάδικους οι οποίοι εμφανίστηκαν αυτοπροσώπως ή αντιπροσωπεύθηκαν από δικηγόρο κατά την ακρόαση και κατά πόσο οποιοδήποτε από τους διάδικους δεν εμφανίστηκαν ή δεν αντιπροσωπεύθηκαν·
- (ii) η οποία να αναφέρει συνοπτικά την απόφαση ή το διάταγμα τού δικαστηρίου· και
- (iii) στην οποία να επισυνάπτεται αντίγραφο του έντυπου απαίτησης (ή οποιοδήποτε άλλο εντάλματος ή αίτησης) τα δικόγραφα, το αρχικό πρακτικό της απόφασης ή του διατάγματος, το οποίο ελήφθη επί του φακέλου του και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο του οποίου η προσαγωγή ήθελε απαιτηθεί από το δικαστήριο· και
- (γ) οποιανδήποτε άλλη μαρτυρία, την οποία δύναται να ζητήσει το δικαστήριο.

Μέρος 48: Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας

48.1 Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας

- (1) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος δικαστηρίου με το οποίο διατάσσεται η ανάκτηση χρημάτων από οποιοδήποτε πρόσωπο ή η πληρωμή χρημάτων σε οποιοδήποτε πρόσωπο με ένταλμα εκτέλεσης για την πώληση κινητής περιουσίας, το ένταλμα εκδίδεται κατόπιν γραπτού αιτήματος στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου. Το αίτημα
  - (α) υπογράφεται από τον διάδικο ο οποίος αιτείται την έκδοση του εντάλματος·
  - (β) συνοδεύεται από ένορκη δήλωση για το ποσόν το οποίο παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει της απόφασης ή του διατάγματος, και
  - (γ) αναφέρει:
    - (i) τον τίτλο της απαίτησης·
    - (ii) την ημερομηνία της απόφασης ή του διατάγματος του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση και
    - (iii) το όνομα του προσώπου ή της νομικής οντότητας των οποίων η περιουσία υπόκειται στο υπό έκδοση ένταλμα.
- (2) Εντάλματα για κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας παραδίδονται σε επιδότη για εκτέλεση και εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Μέρους 54.
- (3) Όταν κατά την ακρόαση αίτησης προσώπου το οποίο αξιώνει περιουσία η οποία κατασχέθηκε, δυνάμει εντάλματος, ο εξ αποφάσεως πιστωτής, παρόλο ότι έλαβε ειδοποίηση, δεν εμφανιστεί, η αξιούμενη περιουσία επιστρέφεται πίσω στο πρόσωπο στην κατοχή του οποίου βρισκόταν όταν κατασχέθηκε.

## Μέρος 49: Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας

### 49.1 Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας

- (1) Κάθε αίτηση, δυνάμει του Μέρους V του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6, για την πώληση ακίνητης περιουσίας γίνεται με ειδοποίηση και
  - (α) αναφέρει:
    - (i) την περιουσία της οποίας επιδιώκεται η πώληση, παραθέτοντας τον αριθμό εγγραφής, την τοποθεσία, το είδος της περιουσίας και την έκτασή της·
    - (ii) τα στοιχεία από τα οποία αποτελείται το ποσόν το οποίο επιδιώκεται όπως ανακτηθεί· και
  - (β) επισυνάπτονται σε αυτή:
    - (i) οι αποδείξεις ή άλλη μαρτυρία προς υποστήριξη οποιωνδήποτε στοιχείων αναφορικά με δαπάνες·
    - (ii) πιστό αντίγραφο της απόφασης ή του διατάγματος το οποίο ζητείται όπως εκτελεστεί· και
    - (iii) πιστοποιητικά του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, τα οποία καταδεικνύουν ότι η περιουσία η οποία επιδιώκεται όπως πωληθεί, είναι εγγεγραμμένη στο όνομα τού οφειλέτη.
- (2) Η αίτηση υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση η οποία:
  - (α) επιβεβαιώνει το ποσόν το οποίο παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει της απόφασης ή του διατάγματος και όλα τα ποσά τα οποία αξιώνονται ως συνεπαγόμενες δαπάνες της εκτέλεσης·
  - (β) παραθέτει λεπτομερώς τον αριθμό των μελών της οικογένειας του οφειλέτη, τον εναπομείναντα χώρο διαβίωσης και (όπου είναι αναγκαίο) τη γη η οποία θα εξαιρεθεί ως αναγκαία για τη συντήρηση του οφειλέτη και της οικογένειάς του· και
  - (γ) αναφέρει ότι, εξ όσων καλύτερα πιστεύει ο αιτητής, έχει γίνει επαρκής πρόνοια για την κάλυψη των αναγκών του οφειλέτη και της οικογένειάς του αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (3) Αντίγραφο της αίτησης και της ένορκης δήλωσης η οποία την υποστηρίζει επιδίδονται στον οφειλέτη.
- (4) Το ένταλμα πώλησης περιγράφει με σαφήνεια την περιουσία η οποία θα πωληθεί και την περιουσία η οποία θα εξαιρεθεί και ενσωματώνει οποιεσδήποτε ειδικές οδηγίες έχουν δοθεί αναφορικά με την πώληση.
- (5) Το διάταγμα με το οποίο διατάσσεται η έκδοση τού εντάλματος συντάσσεται πριν την έκδοση του εντάλματος.

## Μέρος 50: Σύλληψη και κατάσχεση

### 50.1 Οπισθογράφηση και Επίδοση

- (1) Όταν εκδίδεται διάταγμα από δικαστήριο το οποίο διατάσσει την τέλεση ή την απαγόρευση πράξης, αντίγραφο αυτού, το οποίο επιδίδεται στο πρόσωπο από το οποίο απαιτείται να το υπακούσει, οπισθογραφείται από τον πρωτοκολλητή με το ακόλουθο ή ανάλογο λεκτικό: «Αν εσείς ο κατονομαζόμενος Α.Β. παραλείψετε να υπακούσετε στο παρόν διάταγμα εντός του χρόνου που καθορίζεται σε αυτό, θα υπόκεισθε σε σύλληψη και η περιουσία σας σε κατάσχεση».
- (2) Πιστό αντίγραφο του διατάγματος επιδίδεται στο πρόσωπο στο οποίο απευθύνεται το διάταγμα. Η επίδοση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, είναι προσωπική.

### 50.2 Σύλληψη για απείθεια σε διάταγμα

- (1) (α) Όταν εκδίδεται διάταγμα από δικαστήριο σύμφωνα με τον κανονισμό 50.1 και το πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να τελέσει ή το πρόσωπο στο οποίο απαγορεύεται να τελέσει πράξη (το οποίο εφεξής θα καλείται «ο καθ' ου η αίτηση») αρνείται ή παραλείπει να την τελέσει ή να απέχει από την τέλεσή της σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω διατάγματος, το πρόσωπο υπέρ του οποίου δόθηκε το εν λόγω διάταγμα (το οποίο εφεξής θα καλείται «ο αιτητής») δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση εντάλματος σύλληψης.  
(β) Η εν λόγω αίτηση υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση και πιστό αντίγραφο της, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδεται στον καθ' ου η αίτηση προσωπικά. Αλλά αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι η καθυστέρηση η οποία προκαλείται από την πιο πάνω διαδικασία θα συνεπαγόταν ή πιθανόν να συνεπάγεται ανεπανόρθωτη ή σοβαρή αδικία, δύναται να εκδώσει διάταγμα χωρίς ειδοποίηση με τέτοιους όρους ως προς τα έξοδα ή διαφορετικά και υπό την αίρεση τέτοιας δέσμευσης, αν υπάρξει, ως το δικαστήριο θεωρήσει δίκαιο και διάδικος ο οποίος επηρεάζεται από τέτοιο διάταγμα δύναται να λάβει μέτρα προς παραμερισμό του.
- (2) Κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης, αν ο καθ' ου η αίτηση δεν παρουσιαστεί και το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι έτυχε δέουσας επίδοσης, το δικαστήριο δύναται να διατάξει την έκδοση εντάλματος σύλληψης εναντίον του.
- (3) Το δικαστήριο δύναται:  
(α) να παρατείνει τον χρόνο για την εμφάνιση του καθ' ου η αίτηση, ή  
(β) κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης, να διατάξει όπως το ένταλμα σύλληψης εκδοθεί μόνο μετά από ορισμένο χρόνο και στην περίπτωση κατά την οποία ο καθ' ου η αίτηση εξακολουθεί να μην υπακούει κατά τον καθορισθέντα χρόνο στο διάταγμα σε σχέση με το οποίο είναι ένοχος παρακοής.
- (4) Αν ο καθ' ου η αίτηση:  
(α) δεν δώσει επαρκή δικαιολογία για τη μη εμφάνισή του κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης·  
ή  
(β) αν παρουσιαστεί αλλά δεν δώσει ικανοποιητικό λόγο, γιατί δεν πρέπει να τιμωρηθεί για παρακοή,  
το δικαστήριο δύναται να διατάξει τον καθ' ου η αίτηση να πληρώσει πρόστιμο ή να φυλακισθεί για τέτοιο χρόνο ως το δικαστήριο διατάξει.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως πρόσωπο το οποίο φυλακίζεται για παρακοή διατάγματος κρατηθεί στη φυλακή μέχρις ότου υπακούσει στο εν λόγω διάταγμα πλήρως σε όλα τα μέρη του τα οποία πρέπει άμεσα να εκπληρωθούν και δώσει τέτοια εξασφάλιση ως το δικαστήριο θεωρήσει ορθό για να υπακούσει στα άλλα μέρη του διατάγματος, αν υπάρχουν, κατά το χρόνο που αυτά πρέπει να εκπληρωθούν.
- (6) Οποτεδήποτε εκδίδεται τέτοιο διάταγμα ή επιβληθεί φυλάκιση, ο πρωτοκολλητής εκδίδει με τη σφραγίδα του δικαστηρίου, ένταλμα φυλάκισης το οποίο απευθύνεται στον αρμόδιο λειτουργό του δικαστηρίου ο οποίος, δυνάμει του εντάλματος εξουσιοδοτείται να παραλάβει το πρόσωπο εναντίον του οποίου εκδίδεται το διάταγμα. Όλα τα μέλη της αστυνομικής δύναμης, στο πλαίσιο των διαφόρων δικαιοδοσιών τους, βοηθούν στην εκτέλεση κάθε τέτοιου εντάλματος και οι δεσμοφύλακες ή φύλακες των φυλακών οι οποίες αναφέρονται στο διάταγμα υποχρεούνται να παραλάβουν και να κρατήσουν στις φυλακές το πρόσωπο εναντίον του οποίου εκδόθηκε το διάταγμα φυλάκισης μέχρις ότου αυτό απολυθεί σύμφωνα με τον νόμο.
- (7) Όταν οποιοδήποτε πρόσωπο που κρατείται στη φυλακή, δυνάμει εντάλματος επιθυμεί να αιτηθεί την απόλυσή του,  
(α) καταχωρίζει ένορκη δήλωση στην οποία υποδεικνύει ότι έχει θεραπεύσει ή ότι επιθυμεί να θεραπεύσει την καταφρόνηση, και

- (β) σε διάστημα όχι λιγότερο της μιας καθαρής ημέρας προτού υποβάλει την αίτηση, επιδίδει σε κάθε διάδικο κατόπιν αίτησης του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα σύλληψης, πιστό αντίγραφο της ένορκης δήλωσης μαζί με ειδοποίηση της αίτησής του.

#### 50.3 Κατάσχεση περιουσίας

- (1) (α) Σε περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση εναντίον του οποίου εκδίδεται το ένταλμα σύλληψης δεν ανευρίσκεται και δεν μπορεί να ανευρεθεί, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως εκδοθεί ένταλμα κατάσχεσης εναντίον της περιουσίας του.
- (β) Το εν λόγω ένταλμα δεσμεύει την ακίνητη περιουσία του από την ημερομηνία του διατάγματος κατά τον ίδιο τρόπο και καθ' όλη την έκταση, από κάθε άποψη, όπως ένα διάταγμα κατάσχεσης σε πολιτική διαδικασία.
- (2) (α) Το ένταλμα κατάσχεσης απευθύνεται σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα τα οποία διορίζονται από το δικαστήριο για τον σκοπό αυτό και τα οποία διατάσσονται και εξουσιοδοτούνται να εισέλθουν σε όλη την ακίνητη περιουσία του προσώπου εναντίον του οποίου εκδίδεται το ένταλμα και να συλλέξουν, λάβουν και πάρουν στην κατοχή τους όχι μόνο τα ενοίκια και τα κέρδη από την εν λόγω ακίνητη περιουσία, αλλά και όλα τα αγαθά, περιουσιακά στοιχεία και κινητή περιουσία, και να τα κατακρατήσουν και να τα διατηρήσουν υπό κατάσχεση στην κατοχή τους μέχρι αυτός παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου και θεραπεύσει την καταφρόνηση, ή μέχρις ότου το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά .
- (β) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει πληρωμή από τα έσοδα τής κατάσχεσης, όλων των επιβαρύνσεων οι οποίες δημιουργήθηκαν από την εκτέλεση, περιλαμβανομένης τέτοιας εύλογης αμοιβής προς τα πρόσωπα τα οποία διορίστηκαν για να τη διεξαγάγουν, ως το δικαστήριο κρίνει ορθό.

#### 50.4 Έξοδα

- (1) Σε όλες τις διαδικασίες εναντίον προσώπου για παρακοή διατάγματος δικαστηρίου, το δικαστήριο ενώπιον του οποίου διεξάγεται η διαδικασία εκδίδει τέτοιο διάταγμα ως προς τα έξοδα τα οποία προκαλούνται, ως το δικαστήριο κρίνει δίκαιο.

#### 50.5 Τύποι Ενταλμάτων

- (1) Το ένταλμα σύλληψης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.94 και το ένταλμα κατάσχεσης σύμφωνα με τον Έντυπο αρ.95.

## Μέρος 51: Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας

### 51.1 Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας

- (1) Οποτεδήποτε σε δικαστική διαδικασία για εξασφάλιση κατάσχεσης σύμφωνα με το Μέρος VII του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6, προβάλλεται ο ισχυρισμός από τον μεσεγγυούχο ότι το χρέος ή η περιουσία των οποίων επιδιώκεται η κατάσχεση ανήκει σε τρίτο πρόσωπο ή ότι οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο έχει δικαίωμα επίσχεσης ή επιβάρυνση επ' αυτής, το δικαστήριο δύναται να διατάξει το τρίτο πρόσωπο να παρουσιαστεί και να αναφέρει τη φύση και τις λεπτομέρειες της διεκδίκησής του σε αυτό το χρέος ή την περιουσία.
- (2)
  - (α) Αφού ακούσει τους ισχυρισμούς οποιουδήποτε τρίτου προσώπου, δυνάμει διατάγματος ως αναφέρεται στον προηγούμενο κανονισμό, και οποιουδήποτε άλλου προσώπου το οποίο το δικαστήριο δύναται, με το ίδιο ή με άλλο μεταγενέστερο διάταγμα, να διατάξει όπως παρουσιαστεί, ή
  - (β) στην περίπτωση που τέτοιο τρίτο πρόσωπο δεν παρουσιαστεί αφού διαταχθεί, το δικαστήριο δύναται:
    - (i) να διατάξει εκτέλεση για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού από τον μεσεγγυούχο με έξοδα για τη διαδικασία μεσεγγυούχου, ή
    - (ii) να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο, με τέτοιους όρους σε σχέση με το δικαίωμα επίσχεσης ή την επιβάρυνση (αν υπάρχει) υπέρ του τρίτου προσώπου, και
    - (iii) να εκδώσει τέτοια διαταγή σε σχέση με τα έξοδα ως κρίνει δίκαιο και εύλογο.
- (3) Ένταλμα κατάσχεσης μπορεί να εκδοθεί από τον πρωτοκολλητή με την προσκόμιση πιστού αντίγραφου του διατάγματος το οποίο διατάσσει την έκδοση του εντάλματος.



## Μέρος 52: Ένταλμα κατοχής

### 52.1 Ένταλμα κατοχής

- (1) (α) Όταν απόφαση ή διάταγμα του δικαστηρίου για ανάκτηση ή παράδοση κατοχής οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας επιδιώκεται όπως εφαρμοστεί με ένταλμα κατοχής, το ένταλμα μπορεί να εκδοθεί κατόπιν αδείας του δικαστηρίου, η οποία εξασφαλίζεται:
    - (i) με αίτηση χωρίς ειδοποίηση από τον ενάγοντα,
    - (ii) υποστηριζόμενη από ένορκη δήλωση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.96. και το ένταλμα που εκδίδεται είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.97.
  - (β) Άδεια δεν δίδεται εκτός αν καταδειχθεί ότι όλα τα πρόσωπα τα οποία έχουν πραγματική κατοχή όλου ή οποιουδήποτε μέρους της περιουσίας έχουν λάβει τέτοια ειδοποίηση της διαδικασίας ως θα θεωρηθεί επαρκής για να τους επιτρέψει να αιτηθούν από το δικαστήριο θεραπεία ή διαφορετικά.
- (2) Με την έκδοση απόφασης ή διατάγματος για ανάκτηση οποιασδήποτε περιουσίας και εξόδων, είναι δυνατόν να εκδοθεί ένα ένταλμα ή ξεχωριστά εντάλματα εκτέλεσης για την ανάκτηση της κατοχής και των εξόδων κατ' επιλογήν του επιτυχόντα διαδίκου.
  - (3) Κάθε ένταλμα κατοχής παραδίδεται σε δικαστικό επιδότη για εκτέλεση· και, όταν ανακτώνται έξοδα, δυνάμει του ιδίου εντάλματος, τηρούνται οι διατάξεις του Μέρους 54 στον βαθμό που εφαρμόζονται με την εξαίρεση ότι κάθε ένταλμα κατοχής το οποίο εκδίδεται καταχωρίζεται σε ξεχωριστό μητρώο.

## Μέρος 53: Ένταλμα παράδοσης

### 53.1 Ένταλμα παράδοσης

- (1) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος για ανάκτηση ή παράδοση οποιασδήποτε κινητής περιουσίας, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης από τον ενάγοντα χωρίς ειδοποίηση, να διατάξει:
  - (α) εκτέλεση για την παράδοση της περιουσίας, χωρίς να δοθεί στον εναγόμενο η επιλογή διατήρησης της περιουσίας με την καταβολή της εκτιμημένης αξίας, αν υπάρχει, και όπως
  - (β) αν δεν μπορεί να ανευρεθεί η περιουσία, και εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά,
    - (i) ο πρωτοκολλητής κατάσχει όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία του εναγόμενου μέχρις ότου ο εναγόμενος παραδώσει την προς παράδοση περιουσία ή
    - (ii) κατ' επιλογήν του ενάγοντα, ο πρωτοκολλητής προκαλέσει την είσπραξη με κατάσχεση και πώληση της κινητής περιουσίας του εναγόμενου στην εκτιμημένη αξία, αν υπάρχει, της περιουσίας η οποία δεν μπορεί να ανευρεθεί.

Η αίτηση για ένταλμα παράδοσης συνοδεύεται από αντίγραφο της απόφασης ή του διατάγματος του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση.
- (2) Το ένταλμα παράδοσης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.98 και όταν εκδίδεται ένταλμα παράδοσης, ο ενάγοντας, με το ίδιο ή με ξεχωριστό ένταλμα εκτέλεσης, δικαιούται να εισπράξει με κατάσχεση και πώληση της κινητής περιουσίας του εναγόμενου τις αποζημιώσεις και τα έξοδα τα οποία έχουν επιδικαστεί, καθώς και τόκο.
- (3) Κάθε ένταλμα παράδοσης παραδίδεται σε δικαστικό επιδότη για εκτέλεση. Όταν πρόκειται να ανακτηθούν αποζημιώσεις ή έξοδα με το ίδιο ένταλμα, τηρούνται οι πρόνοιες του Μέρους 54, στην έκταση που εφαρμόζονται, και με την εξαίρεση ότι κάθε ένταλμα παράδοσης το οποίο εκδίδεται καταχωρίζεται σε ξεχωριστό μητρώο.

## Μέρος 54: Δικαστικοί επιδότες

### 54.1 Δικαστικοί επιδότες

- (1) Ο δικαστικός επιδότης έχει εξουσία να προβαίνει σε κάθε τι αναγκαίο για την εκτέλεση εντάλματος κατάσχεσης και πώλησης κινητής περιουσίας και με την παραλαβή του εντάλματος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη χωρίς καθυστέρηση και δέουσα εκτέλεσή του.
- (2) Κάθε ένταλμα για κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας, προτού δοθεί στον δικαστικό επιδότη, καταγράφεται από τον υπάλληλο του πρωτοκολλητείου, υπεύθυνο για τα εντάλματα, (εφεξής καλείται «γραφέας ενταλμάτων»), στο μητρώο ενταλμάτων το οποίο μονογραφείται από τον δικαστικό επιδότη και, αφού δοθεί σε αυτόν, καταχωρίζεται στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη το οποίο μονογραφείται από τον γραφέα ενταλμάτων. Ο αριθμός του βιβλίου και η σελίδα οπισθογραφούνται στο ένταλμα.
- (3) Το βιβλίο του δικαστικού επιδότη είναι σύμφωνα με τον Έντυπο αρ.99 και οι σελίδες του αριθμούνται. Μητρώο των βιβλίων αυτών τηρείται από τον γραφέα ενταλμάτων. Όταν βιβλίο εκδίδεται σε δικαστικό επιδότη, ο πρωτοκολλητής αριθμεί και μονογραφεί το βιβλίο και ο δικαστικός επιδότης μονογραφεί το μητρώο. Όταν το βιβλίο του συμπληρώνεται ο δικαστικός επιδότης το επιστρέφει στον πρωτοκολλητή.
- (4) Ο δικαστικός επιδότης εκδίδει αποδείξεις από βιβλίο με στελέχη αποδείξεων για όλα τα χρήματα τα οποία εισπράττει και εξασφαλίζει την υπογραφή του προσώπου το οποίο πληρώνει στο στέλεχος της απόδειξης την οποία εκδίδει. Ο δικαστικός επιδότης καταχωρίζει τους αύξοντες αριθμούς των στελεχών των αποδείξεων στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη. Ο γραφέας ενταλμάτων ελέγχει τουλάχιστον μια φορά τον μήνα αυτά τα στελέχη αποδείξεων έναντι του βιβλίου του δικαστικού επιδότη και μονογραφεί και στα δύο βιβλία τις καταχωρίσεις τις οποίες έλεγξε και οφείλει να ικανοποιηθεί ότι όλα τα χρήματα τα οποία εισπράχθηκαν έχουν κατατεθεί χωρίς καθυστέρηση. Αν ο γραφέας ενταλμάτων εντοπίσει οποιοσδήποτε περιπτώσεις στις οποίες ο δικαστικός επιδότης κατακράτησε χρήματα πέραν των δύο ημερών αναφέρει το γεγονός στον πρωτοκολλητή. Ο πρωτοκολλητής, αν ικανοποιηθεί με τις εξηγήσεις του δικαστικού επιδότη για την καθυστέρηση, προβαίνει σε σχετική σημείωση στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη.
- (5) Ο δικαστικός επιδότης οφείλει να καταθέσει χωρίς καθυστέρηση στο Γενικό Λογιστήριο ή να πληρώσει στον εξ αποφάσεως πιστωτή (σύμφωνα με τις οδηγίες οι οποίες δίδονται στον ένταλμα), τις καθαρές εισπράξεις της πώλησης και οφείλει, στην πρώτη περίπτωση, να επικολλήσει την απόδειξη του Γενικού Λογιστηρίου στην κατάλληλη σελίδα του βιβλίου του δικαστικού επιδότη, σημειώνοντας στη σελίδα τον αριθμό και την ημερομηνία της, και στην άλλη περίπτωση, να θέσει την απόδειξη του δικαιούχου στην ίδια τη σελίδα. Ο κανονισμός αυτός αναγιγνώσκεται τηρουμένου του άρθρου 45(2) του Περί Πτωχεύσεως Νόμου, Κεφ. 5, αναφορικά με εκτέλεση για ποσόν το οποίο υπερβαίνει τα χίλια ευρώ (€1.000) σε σχέση με απόφαση.
- (6) Όταν η εκτέλεση ολοκληρωθεί, ο δικαστικός επιδότης επιστρέφει το ένταλμα, το οποίο οπισθογραφεί ως προς τις λεπτομέρειες της εκτέλεσης. Η οπισθογράφιση καταδεικνύει το ποσόν το οποίο εισπράχθηκε και το καθαρό ποσόν το οποίο κατατέθηκε ή θα κατατεθεί στο Γενικό Λογιστήριο. Όταν επιστρέφονται εντάλματα, ο γραφέας ενταλμάτων οφείλει να ικανοποιηθεί τόσο για το ποσόν το οποίο έχει εισπραχθεί όσο και για το ότι αυτό έχει καταβληθεί από τον δικαστικό επιδότη και οφείλει, πριν καταχωρήσει το ένταλμα, να προβεί σε σημείωση ως προς αυτά τα γεγονότα τόσο στο ένταλμα όσο και στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη.
- (7) Τουλάχιστο μια φορά το μήνα ο γραφέας ενταλμάτων επιθεωρεί το μητρώο ενταλμάτων και το βιβλίο του κάθε δικαστικού επιδότη και εφοδιάζει τον πρωτοκολλητή με κατάλογο των εκκρεμούντων ενταλμάτων. Ο πρωτοκολλητής λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι τα εντάλματα αυτά θα εκτελεστούν και επιστραφούν ταχέως.
- (8) Κατά την πρώτη επίσκεψη στα υποστατικά, ο δικαστικός επιδότης προβαίνει στις προσφερόμενες ενέργειες ως η ένορκη δήλωση σύμφωνα με τον Τύπο I του Παρατήματος I την οποία υπογράφει και καταχωρεί αμελλητί.
- (9) (α) Η εκτέλεση εντάλματος διενεργείται από δύο δικαστικούς επιδότες, εκτός αν ο οικείος πρωτοκολλητής διατάξει διαφορετικά και κατάσχετα τόση από την κινητή περιουσία του εξ αποφάσεως χρεώστη όση κατά την κρίση των δικαστικών επιδοτών ή του δικαστικού επιδότη, κατά περίπτωση, είναι επαρκής για την κάλυψη του ποσού του εντάλματος και των εξόδων της κατάσχεσης και τίθεται στη κατοχή του ανώτερου δικαστικού επιδότη και ελλείψει τούτου, του αρχαιότερου δικαστικού επιδότη, ο οποίος ορίζεται προς τούτο από τον πρωτοκολλητή. Νοείται ότι όταν δεν παρέχεται δυνατότητα άμεσης μετακίνησης ή φύλαξης κατασχεθείσας κινητής περιουσίας, αυτή σημαίνεται καταλλήλως και καταγράφεται σε έντυπο σύμφωνα με τον Τύπο II του Παρατήματος I, το οποίο υπογράφεται από το πρόσωπο, το οποίο διενεργεί την κατάσχεση και τον εξ αποφάσεως χρεώστη. Αν ο εξ αποφάσεως χρεώστης αρνείται να υπογράψει, το πρόσωπο το οποίο διενεργεί την κατάσχεση καταγράφει την άρνησή του. Το

- πιο πάνω έντυπο καταχωρίζεται στον φάκελο και αντίγραφο του αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον εξ αποφάσεως πιστωτή. Κινητή περιουσία, η οποία τελεί υπό κατάσχεση σύμφωνα με την παρούσα επιφύλαξη, μετακινείται και τίθεται υπό τη φύλαξη του ανώτερου δικαστικού επιδότη και ελλείψει τούτου, του αρχαιότερου δικαστικού επιδότη ο οποίος ορίζεται προς τούτο από το πρωτοκολλητήριο, εντός ενός μηνός από την κατάσχεση.
- (β) Ο ανώτερος δικαστικός επιδότης και ελλείψει τούτου, ο αρχαιότερος δικαστικός επιδότης διατηρεί την κατασχεθείσα περιουσία υπό ασφαλή φύλαξη και την πωλεί με δημόσιο πλειστηριασμό στον υψηλότερο πλειοδότη στην παρουσία πρωτοκολλητή, αφού πρώτα γνωστοποιήσει τη σκοπούμενη πώληση, όσο σύντομα είναι εφικτό, μετά την πάροδο τριών ημερών από την κατάσχεση.
- (γ) Ο ανώτερος δικαστικός επιδότης και ελλείψει τούτου, ο αρχαιότερος δικαστικός επιδότης, τηρεί λογαριασμό (που είναι γνωστός ως ο «Λογαριασμός του δικαστικού επιδότη»), ο οποίος αποκαλύπτει τα ονόματα των αγοραστών και τα ποσά στα οποία διατέθηκε η κατασχεθείσα περιουσία. Σε σχέση με την κατάσχεση και πώληση, ο δικαστικός επιδότης εισπράττει δικαιώματα ίσα με ποσοστό 5% της τιμής στην οποία διατίθενται (υψηλότερη προσφορά) νοουμένου ότι τα δικαιώματα, τα οποία εισπράττονται δεν θα υπολείπονται του ποσού των εννέα ευρώ €9. Τα δικαιώματα αυτά κατατίθενται αμέσως σε ειδικό κυβερνητικό λογαριασμό.
- (δ) Αν δεν καταστεί δυνατή η πώληση, ο πρωτοκολλητής δύναται να επιτρέψει την είσπραξη από τον δικαστικό επιδότη των εξόδων στα οποία έχει εύλογα προβεί σε σχέση με την κατάσχεση και αυτά καταβάλλονται από τον εξ αποφάσεως πιστωτή ή με την πώληση των κατασχεθέντων αντικειμένων, ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή και τα έξοδα αυτά κατατίθενται αμέσως σε ειδικό κυβερνητικό λογαριασμό.
- (ε) Ο λογαριασμός εξόδων δικαστικού επιδότη παραδίδεται από τον ανώτερο δικαστικό επιδότη στον δικαστικό επιδότη και ελλείψει τούτου, τον αρχαιότερο δικαστικό επιδότη ή επιδότες, οι οποίοι διενήργησαν την κατάσχεση προς ενημέρωση του σχετικού μητρώου και ελέγχεται από τον πρωτοκολλητή.
- (στ) Ο τελικός έλεγχος της εκτέλεσης του εντάλματος διενεργείται από τον πρωτοκολλητή.
- (10) (α) Στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται προσφορά σε πλειστηριασμό για την πώληση κατασχεθείσας περιουσίας ή στην περίπτωση που η τιμή προσφοράς είναι καταφανώς χαμηλή και ανεπαρκής, ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής, δύναται, ασκώντας τη διακριτική του ευχέρεια, να αναστείλει τη συνέχιση της πώλησης και να διατάξει όπως η περιουσία μετακινηθεί από τον δικαστικό επιδότη στην κύρια πόλη ή άλλη πόλη ή χωριό της επαρχίας για να τεθεί σε πλειστηριασμό. Σε τέτοια περίπτωση, ο δικαστικός επιδότης δικαιούται να επιβαρύνει το προϊόν της πώλησης με εύλογη δαπάνη, την οποία συνεπάγεται η μετακίνηση, καθώς και για οποιαδήποτε απώλεια χρόνου με ποσόν το οποίο δεν υπερβαίνει τα 20 (είκοσι) ευρώ την ημέρα, ή άλλη εύλογη δαπάνη, η οποία προκαλείται από τον νέο πλειστηριασμό.
- (β) Αν ο εξ αποφάσεως πιστωτής επιθυμεί όπως η περιουσία μετακινηθεί σε πόλη ή χωριό άλλης επαρχίας, ο πρωτοκολλητής δύναται να επιτρέψει τη μετακίνησή της με δαπάνη του πιστωτή η οποία δεν μπορεί να ανακτηθεί από αυτόν.
- (11) Όλα τα έξοδα και δαπάνες τα οποία είναι νόμιμα πληρωτέα σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς προστίθενται στο προς ανάκτηση με το ένταλμα ποσόν εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (12) Η εκτέλεση εντάλματος δεν αναστέλλεται εκτός αν το δικαστήριο διατάξει ή ο εξ αποφάσεως πιστωτής ή ο δικηγόρος του αποσύρει το ένταλμα με γραπτή ειδοποίηση γραμμένη ιδιοχειρώς από τον εξ αποφάσεως πιστωτή. Η ειδοποίηση απόσυρσης πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό, να οπισθογραφείται στο ένταλμα και να προσδιορίζει τον λόγο της απόσυρσης με λεπτομέρειες (αν υπάρχουν) ως προς το ποσόν το οποίο εισπράχθηκε ή τη διευθέτηση η οποία επιτεύχθηκε. Όταν το ένταλμα αποσύρεται διότι ο πιστωτής παραδέχεται ότι η κατασχεθείσα περιουσία ανήκει σε τρίτο πρόσωπο το οποίο τη διεκδικεί, ο δικαστικός επιδότης επισυνάπτει στο ένταλμα, κατάσταση της περιουσίας υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον δικαστικό επιδότη.
- (13) (α) Αν δικαστικός επιδότης κατάσχει περιουσία η οποία ανήκει στον εξ αποφάσεως χρεώστη από ξενοδοχείο ή εργαστήριο ζητεί γραπτώς από τον υπεύθυνο του ξενοδοχείου ή του εργαστηρίου κατά πόσον υπάρχει οποιαδήποτε διεκδίκηση για οφειλές προς το ξενοδοχείο ή για εργασία η οποία έγινε στην κατασχεθείσα περιουσία· και ο υπεύθυνος πληροφορεί αμέσως τον δικαστικό επιδότη γραπτώς κατά πόσον υπάρχει τέτοια διεκδίκηση και δίδει σχετικές λεπτομέρειες.
- (β) Κατόπιν διεκδίκησης η οποία εγείρεται ως αναφέρεται πιο πάνω, ο δικαστικός επιδότης εξετάζει κατά πόσον ο εξ αποφάσεως πιστωτής και ο εξ αποφάσεως χρεώστης την αποδέχονται. Αν την αποδέχονται, ο δικαστικός επιδότης λαμβάνει γραπτώς την αποδοχή τους και πληρώνει το

ποσόν του ενεχύρου του υπευθύνου του ξενοδοχείου ή εργαστηρίου από τα καθαρά έσοδα της πώλησης. Αν κάποιος από αυτούς δεν αποδεχτεί τη διεκδίκηση γραπτώς, ο δικαστικός επιδότης καταθέτει τα καθαρά έσοδα της πώλησης στο Γενικό Λογιστήριο και ο πρωτοκολλητής προβαίνει σε προσεπίκληση διά κλήσεως χωρίς ένορκη δήλωση αλλά με σχετική ειδοποίηση προς όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

- (14) Αν κατασχεθούν αγαθά σε κατάσταση ή αποθήκη ενοικιαζόμενη από τον εξ αποφάσεως χρεώστη και φυλαχθούν εκεί υπό κατάσχεση και το ενοίκιο δεν έχει πληρωθεί για το διάστημα φύλαξης, ο ιδιοκτήτης πληρώνεται το ενοίκιο από τα έσοδα πώλησης των αγαθών αυτών. Αν δεν πραγματοποιηθεί πώληση, το ενοίκιο πληρώνεται από τον εξ αποφάσεως πιστωτή ή με πώληση των αγαθών αυτών ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή.

Παράρτημα Ι

Τύπος Ι - σύμφωνα με τον Κανονισμό 54.1(8)

Εγώ ο .....

δικαστικός επιδότης/ανώτερος δικαστικός επιδότης ορκίζομαι και λέγω τα ακόλουθα:

1. Την ..... παρέλαβα το ένταλμα κινητής περιουσίας στην απαίτηση του Επαρχιακού Δικαστηρίου  
.....

με αριθμό ..... και με αριθμό εντάλματος.....

2. Την ..... επισκέφθηκα τα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη ..... και

(α) \* Διενήργησα κατάσχεση της πιο κάτω κινητής περιουσίας.....

\* Δεν μετακίνησα την πιο πάνω κατασχεθείσα περιουσία\* / το πιο πάνω μέρος της\* αλλά τη σήμανα καταλλήλως, επειδή δεν παρέχόταν δυνατότητα μετακίνησης\*/φύλαξής\* της.

\* Η πιο πάνω κατασχεθείσα περιουσία είναι κατά την κρίση μου αρκετή για την κάλυψη του ποσού εντάλματος.

\* Η πιο πάνω περιουσία δεν είναι κατά την κρίση μου αρκετή για την κάλυψη του ποσού του εντάλματος, αλλά δεν υπήρχε στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη άλλη περιουσία υποκείμενη σε κατάσχεση.

(β)\*Δεν διενήργησα κατάσχεση, επειδή δεν υπήρχε στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη περιουσία υποκείμενη σε κατάσχεση.

3. \* Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη υπήρχε η πιο κάτω κινητή περιουσία η οποία υπόκειται σε κατάσχεση.....

4.\*Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη υπήρχε η πιο κάτω κινητή περιουσία η οποία δεν υπόκειται σε κατάσχεση.

5.\* Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη δεν υπήρχε οποιαδήποτε κινητή περιουσία.

Ο ενόρκως δηλών

Δικαστικός επιδότης/

Ανώτερος δικαστικός επιδότης

Ορκίστηκε και υπέγραψε ενώπιόν μου

στο Επαρχιακό Δικαστήριο

..... σήμερα .....20

Πρωτοκολλητής

Τύπος ΙΙ – Έντυπο για κινητή περιουσία που κατάσχεεται και δεν μετακινείται, σύμφωνα με την επιφύλαξη στον κανονισμό 54.1(9)(α)

Η πιο κάτω κινητή περιουσία κατασχέθηκε και σημάνθηκε καταλλήλως χωρίς να μετακινηθεί επειδή δεν παρέχόταν δυνατότητα μετακίνησης/φύλαξής της

Ημερομηνία.....

Υπογραφή του διενεργούντος τη κατάσχεση

.....

Υπογραφή του εξ αποφάσεως χρεώστη\*

\* Σε περίπτωση άρνησης του εξ αποφάσεως χρεώστη να υπογράψει το έντυπο, το γεγονός καταγράφεται.

## Μέρος 55: Παραλήπτες

### 55.1 Παραλήπτες

- (1) Κάθε αίτηση με ειδοποίηση από ξεχωριστό εξ αποφάσεως πιστωτή εναντίον συνεταιρίου για διάταγμα το οποίο επιβαρύνει το συμφέρον του στην περιουσία και τα κέρδη του συνεταιρισμού, δυνάμει του άρθρου 25 του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116 ή για άλλα διατάγματα ή οδηγίες τα οποία μπορούν να εκδοθούν δυνάμει του νόμου αυτού, επιδίδεται στον εξ αποφάσεως χρεώστη και στους συνεταιίρους του ή σε όσους από αυτούς βρίσκονται στη Δημοκρατία. Η επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση σε όλους τους συνεταιίρους και όλα τα διατάγματα τα οποία εκδίδονται με αυτή την κλήση επιδίδονται κατά τον ίδιο τρόπο.
- (2) Κάθε αίτηση η οποία υποβάλλεται από οποιοδήποτε συνetaίρο εξ αποφάσεως χρεώστη, δυνάμει του άρθρου 25 του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116 γίνεται με ειδοποίηση και επιδίδεται στον εξ αποφάσεως πιστωτή και στον εξ αποφάσεως χρεώστη και σε όσους από τους συνεταιίρους δεν συμφωνούν με την αίτηση και βρίσκονται στη Δημοκρατία και τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση σε όλους τους συνεταιίρους και όλα τα διατάγματα τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο αυτής της αίτησης επιδίδονται κατά τον ίδιο τρόπο.
- (3) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία υποβάλλεται αίτηση για τον διορισμό παραλήπτη, δυνάμει του άρθρου 25(2) του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116, το δικαστήριο, κατά τη λήψη της απόφασής του κατά πόσον είναι δίκαιο ή κατάλληλο να προβεί σε αυτό τον διορισμό, λαμβάνει υπόψη το ποσόν της οφειλής το οποίο απαιτεί ο αιτητής, το ποσόν το οποίο ενδέχεται να εξασφαλιστεί από τον παραλήπτη και τα πιθανά έξοδα του διορισμού και δύναται, αν το κρίνει σκόπιμο, να δώσει οδηγίες για διερεύνηση αυτών ή άλλων θεμάτων προτού προβεί στον διορισμό.
- (4) Με εξαίρεση ως προνοείται στην αμέσως επόμενη παράγραφο όταν εκδίδεται διάταγμα διορισμού παραλήπτη, εκτός αν διαταχθεί διαφορετικά, το προς διορισμό πρόσωπο παρέχει πρώτα εξασφάλιση διά εγγυήσεως ή διαφορετικά, ως το δικαστήριο δύναται να διατάξει, σε τύπο ο οποίος εγκρίνεται από αυτό και με ή χωρίς εγγυητές ως δύναται να διατάξει, η οποία εγγύηση δίδεται ενώπιον τού πρωτοκολλητή και προβλέπει όπως λογοδοτεί δεόντως για ό,τι θα λαμβάνει ως παραλήπτης και να τα καταβάλλει ως το δικαστήριο διατάξει. Το προς διορισμό πρόσωπο, εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες, δικαιούται μισθό ή επίδομα.
- (5) Όταν δικαστήριο εκδίδει απόφαση ή διάταγμα για διορισμό προσώπου το οποίο κατονομάζεται στην απόφαση ή το διάταγμα ως παραλήπτης, το δικαστήριο δύναται να αναβάλει την εκκρεμούσα αιτία ή θέμα, ώστε το πρόσωπο το οποίο κατονομάζεται ως παραλήπτης να παράσχει εξασφάλιση ως αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και δύναται, κατόπιν παροχής της εξασφάλισης, να δώσει οδηγίες για τη σύνταξη της απόφασης ή του διατάγματος.
- (6) Όταν διορίζεται παραλήπτης με οδηγίες όπως καταρτίζει λογαριασμούς, το δικαστήριο καθορίζει τις ημέρες (ετησίως, ή σε μεγαλύτερες ή μικρότερες περιόδους) κατά τις οποίες καταρτίζει λογαριασμούς και επίσης τις ημέρες κατά τις οποίες πληρώνει τα υπόλοιπα τα οποία εμφανίζονται στους λογαριασμούς ή τέτοιο μέρος αυτών ως πιστοποιείται ως κατάλληλο για πληρωμή. Αναφορικά με οποιοδήποτε παραλήπτη ο οποίος παραλείπει να καταρτίσει λογαριασμούς και να πληρώσει τα υπόλοιπά τους κατά τους καθορισμένους πιο πάνω χρόνους, ο δικαστής ενώπιον του οποίου ο παραλήπτης αυτός λογοδοτεί, δύναται από καιρού εις καιρόν, όταν ετοιμαστούν μεταγενέστεροι λογαριασμοί από τον παραλήπτη για εξέταση και έγκριση, να μην εγκρίνει την καταβολή του μισθού ο οποίος απαιτείται από τον παραλήπτη και δύναται επίσης αν το θεωρήσει σκόπιμο να τον επιβαρύνει με τόκο προς 4% ετησίως για τα υπόλοιπα τα οποία παρέλειψε να πληρώσει κατά τον χρόνο που αυτά φαίνεται ότι παρέμειναν στην κατοχή του παραλήπτη.
- (7) Οι λογαριασμοί των παραληπτών γίνονται σε τέτοια μορφή ως το δικαστήριο διατάσσει.
- (8) Κάθε παραλήπτης αφήνει στο γραφείο του πρωτοκολλητή τον λογαριασμό του μαζί με ένορκη δήλωση η οποία τον επιβεβαιώνει. Κατόπιν τούτου, ο ενάγων ή το πρόσωπο το οποίο χειρίζεται την αγωγή διευθετεί συνάντηση για έγκριση αυτού του λογαριασμού.
- (9) Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε παραλήπτης παραλείψει να αφήσει οποιοδήποτε λογαριασμό ή ένορκη δήλωση ή να υποβάλει λογαριασμό ή να προβεί σε οποιαδήποτε πληρωμή ή διαφορετικά, ο παραλήπτης ή οι διάδικοι ή οποιοσδήποτε από αυτούς δυνατόν να κληθούν να παρουσιαστούν στο γραφείο του δικαστή και να δείξουν λόγο γιατί δεν άφησαν λογαριασμό ή ένορκη δήλωση ή γιατί δεν υποβλήθηκε λογαριασμός ή δεν έγινε πληρωμή ή οποιαδήποτε άλλη κατάλληλη διαδικασία. Στη συνέχεια, μπορούν να δοθούν οδηγίες ως κρίνεται σκόπιμο είτε στο γραφείο του δικαστή είτε στο δικαστήριο, περιλαμβανομένης της απαλλαγής οποιοσδήποτε παραλήπτη και του διορισμού άλλου και την καταβολή εξόδων.
- (10) Πιστοποιητικό του πρωτοκολλητή το οποίο αναφέρει το αποτέλεσμα λογαριασμού παραλήπτη εκδίδεται από καιρού εις καιρόν.

## Μέρος 56: Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων

### 56.1 Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων

- (1) Όταν υπάρχει πρόνοια σε οποιοδήποτε νόμο η οποία να επιτρέπει την εκτέλεση από δικαστήριο διατάγματος το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον νόμο ή τη παραπομπή τέτοιου διατάγματος σε δικαστήριο προς εκτέλεση, μπορεί να υποβληθεί αίτηση στο δικαστήριο χωρίς ειδοποίηση για καταχώριση του διατάγματος στο βιβλίο διαταγμάτων του δικαστηρίου και, κατόπιν άδειας που δίδεται, το διάταγμα του οποίου ζητείται η εκτέλεση μπορεί να καταχωριστεί:
  - (α) στο βιβλίο πολιτικών διαταγμάτων σε περίπτωση που το διάταγμα παραπέμπεται στο Ανώτατο Δικαστήριο και
  - (β) στο βιβλίο διαταγμάτων αναφορικά με το Μέρος 8 στην περίπτωση διατάγματος το οποίο παραπέμπεται στο Επαρχιακό Δικαστήριο.
- (2) Η αίτηση πρέπει να:
  - (α) συνοδεύεται
    - (i) από το διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση, και
    - (ii) οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο το οποίο ενδέχεται να απαιτείται από νόμο και
  - (β) καταχωρίζεται, δυνάμει της διαδικασίας του Μέρους 8.
- (3) Δεν είναι αναγκαίο να συνταχθεί η άδεια η οποία δίδεται, δυνάμει του κανονισμού 56.1(1) αλλά το διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση, όταν καταχωρίζεται, πρέπει να υπογράφεται από δικαστή του δικαστηρίου και κατόπιν τούτου να εκτελείται ως διάταγμα του δικαστηρίου.



Μέρος 57: Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση

57.1 Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση

(1) Αν τρίτο πρόσωπο διεκδικεί κατασχεθείσα περιουσία, τότε:

- (α) αν ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής είναι της άποψης ότι η διεκδίκηση είναι αβάσιμη πληροφορεί το τρίτο πρόσωπο γραπτώς ότι δύναται εντός τριών ημερών από την κατάσχεση να αιτηθεί από το δικαστήριο διάταγμα για αναστολή της πώλησης και να επικαλεστεί το άρθρο 21 του περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6·
- (β) αν ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής είναι της άποψης ότι η διεκδίκηση έχει κάποια βάση, δίδει ειδοποίηση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.100 στον εξ αποφάσεως πιστωτή ή στον δικηγόρο του και αν η κατάσχεση δεν εγκαταλειφθεί, προβαίνει σε προσεπίκληση, αφού πρώτα ο πιστωτής παράσχει την εγγύηση η οποία αναφέρεται στην ειδοποίηση ή αν δεν παρασχεθεί τέτοια εγγύηση εντός του καθορισμένου από την ειδοποίηση χρόνου, δύναται να διακόψει την κατοχή της κατασχεθείσας περιουσίας. Η προσεπίκληση γίνεται με αίτηση χωρίς ένορκη δήλωση, η οποία επιδίδεται προς όλους τους επηρεαζόμενους από την κατάσχεση.

Μέρος 58: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με εκτέλεση

58.1 Αποκάλυψη μετά την απόφαση

- (1) Για τον σκοπό εκτέλεσης, όταν το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ορθό και δίκαιο, μπορεί να διαταχθεί αποκάλυψη τόσο μετά την απόφαση όσο και προηγουμένως.

58.2 Εκτέλεση και Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων

- (1) Για τον σκοπό εκτέλεσης, όταν το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ορθό και δίκαιο, μπορεί να επιτραπεί στον δικαστικό επιδότη άμεση πρόσβαση στο Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων.

## Μέρος 59: Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητηίου και δικαστικές διακοπές

### 59.1 Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητηίου

- (1) Το πρωτοκολλητήριο εκάστου δικαστηρίου παραμένει ανοικτό καθημερινά από τις 8.30 π.μ. μέχρι τις 1.00 μ.μ., εκτός όταν είναι δημόσια αργία.

### 59.2 Συνεδρίες δικαστηρίου

- (1) Οι πιο κάτω αναφερόμενες περίοδοι είναι οι διακοπές οι οποίες τηρούνται από το Ανώτατο Δικαστήριο:
- (α) θερινές διακοπές: από τις 10 Ιουλίου μέχρι τις 9 Σεπτεμβρίου, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών·
  - (β) διακοπές Χριστουγέννων: από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών·
  - (γ) διακοπές του Πάσχα: από τη Μεγάλη Πέμπτη πριν το ελληνορθόδοξο Πάσχα μέχρι την Κυριακή του Θωμά, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών.

Νοείται ότι μπορούν να γίνονται συνεδρίες κατά τη διάρκεια οποιωνδήποτε από τις πιο πάνω διακοπές δυνάμει οδηγιών:

- (i) του Ανωτάτου Δικαστηρίου, για την ακρόαση οποιασδήποτε υπόθεσης ή για άλλη δικαστική διαδικασία·
  - (ii) οποιουδήποτε δικαστή για την ακρόαση από αυτόν οποιασδήποτε υπόθεσης ή για άλλη διαδικασία η οποία υπάγεται στην αρμοδιότητα ενός δικαστή του δικαστηρίου.
- (2) Οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 περίοδοι είναι επίσης οι διακοπές οι οποίες τηρούνται από τα Επαρχιακά Δικαστήρια:  
Νοείται ότι δικαστής δύναται να συνεδριάσει αν το κρίνει επιθυμητό σε δικαστική αργία για σκοπούς διεκπεραίωσης εργασίας.
- (3) Η ακρόαση πολιτικών αγωγών στα Επαρχιακά Δικαστήρια μπορεί να διακοπεί για τρεις μέρες κατά τη διάρκεια του Βαϊραμιού Ραμαζάν και για τρεις μέρες κατά τη διάρκεια του Βαϊραμιού Κουρπάν και κατά την ημέρα των Γενεθλίων του Προφήτη, όσον αφορά Τουρκοκύπριους διαδίκους.  
Εκτός όταν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ο χρόνος της περιόδου η οποία αναφέρεται στον κανονισμό 59.2(1)(α) δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του χρόνου ο οποίος προβλέπεται από τους παρόντες κανονισμούς ή από οποιοδήποτε διάταγμα ή οδηγία για τροποποίηση, επίδοση, παράδοση ή καταχώριση οποιουδήποτε δικογράφου, με εξαίρεση τις τελευταίες επτά ημέρες εκείνης της περιόδου.

## Μέρος 60: Παλιές δικαστικές διαδικασίες

### 60.1 Μεταβατική διευθέτηση

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 3<sup>η</sup> Ιουλίου 2023, σε σχέση με το Εφετείο το οποίο εγκαθιδρύεται δυνάμει των περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμων του 1964 έως (Αρ. 3) του 2022, (Ν. 33/1964).
- (2) Οι παρόντες κανονισμοί τίθενται σε ισχύ σε σχέση με τις υπόλοιπες δικαιοδοσίες, στις οποίες αφορούν, από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2023 σε διαδικασίες που καταχωρίζονται από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2023.
- (3) Οι παρόντες κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε σχέση με ειδικές διαδικασίες ή ειδικές δικαιοδοσίες για τις οποίες ισχύουν συγκεκριμένοι διαδικαστικοί κανονισμοί, οι οποίοι προβλέπονται από συγκεκριμένο νόμο ή κανονισμό. Νοείται ότι στο βαθμό που ο συγκεκριμένος νόμος ή κανονισμός παραπέμπει στην, ή επιτρέπει την, εφαρμογή των εκάστοτε κανονισμών πολιτικής δικονομίας, τότε εφαρμόζονται οι παρόντες κανονισμοί στο βαθμό που προβλέπεται.

### 60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας

- (1) Όταν ασκείται διακριτική ευχέρεια από το δικαστήριο σε διαδικασία η οποία άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων κανονισμών, το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του τις αρχές οι οποίες καθορίζονται στους παρόντες κανονισμούς και, συγκεκριμένα, στο Μέρος 1 (ο πρωταρχικός σκοπός και καθήκον δικαστηρίου να διαχειρίζεται υποθέσεις) και στο Μέρος 30 (Συνήθεις Απαιτήσεις).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Τα Έντυπα

Έντυπο αρ.1: Ένορκη Δήλωση Επίδοσης  
Μέρος 6 Κανονισμός 4(3)(β)

Εγώ, ο/η.....(πλήρες όνομα), ιδιώτης επιδότης ορκίζομαι και δηλώνω ότι επέδωσα πιστοποιημένο αντίγραφο του εντύπου απαίτησης στην Υπόθεση με αριθ..... του Πρωτοκολλητείου, στην ..... (πόλη ή χωριό) την.....(ημερομηνία) αφήνοντάς το στην παρουσία του Εναγόμενου αρ. ...., .....(όνομα Εναγόμενου) ή στον .....(όνομα προσώπου) για τον Εναγόμενο αρ. .... τον οποίο δεν βρήκα στο σπίτι του ή στον συνηθισμένο τόπο εργασίας του. Το πιο πάνω αναφερόμενο πρόσωπο είναι .....(σχέση με τον Εναγόμενο) του πιο πάνω αναφερόμενου Εναγόμενου.

Αντίγραφο του εγγράφου που επιδόθηκε επισυνάπτεται ως τεκμήριο στην παρούσα και σημειώνεται ως «Α»

ή

Η παρούσα ένορκη δήλωση ενσωματώνεται σε αντίγραφο του επιδοθέντος εγγράφου.<sup>1</sup>

Υπέγραψε και ορκίστηκε ενώπιόν μου στην .....

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα :

Πρωτοκολλητής

Σημείωση:

Η Ένορκη Δήλωση Επίδοσης πρέπει να γίνεται και να καταχωρίζεται εντός επτά ημερών από την επίδοση.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο αρ.2: Αίτημα για Επίδοση σε Ξένο Κράτος με το οποίο υπάρχει Σύμβαση  
Μέρος 6 Κανονισμός 10 (4)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Με την παρούσα αιτούμαι τη διαβίβαση του Εντύπου της Απαίτησης της παρούσας υπόθεσης, μέσω της προβλεπόμενης από τη Σύμβαση οδού στην ..... (όνομα Κράτους) προς επίδοση ή υποκατάστατη επίδοση στον Εναγόμενο στη ..... (διεύθυνση) ή αλλού στην ..... (όνομα Κράτους) από την αρμόδια αρχή.

Δεσμεύομαι προσωπικά ότι, σε περίπτωση που οι δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται η Αρμόδια Αρχή της Κυπριακής Δημοκρατίας για την επίδοση που ζητείται με το παρόν αίτημα υπερβαίνουν το ποσό των €..... για κάθε πρόσωπο στο οποίο θα επιδοθεί, το οποίο καταβλήθηκε για αυτό τον σκοπό από εμένα στο προαναφερόμενο δικαστήριο, θα καταβάλω, μόλις λάβω τη δέουσα ειδοποίηση για το ύψος του ποσού των εξόδων αυτών, το ποσό που υπερβαίνει την εν λόγω κατάθεση στον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου.

Πλήρες Όνομα Ενάγοντα:			
Όνοματεπώνυμο Δικηγόρου:			
Υπογραφή	<input type="text"/>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<input type="text"/>
(Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα)	Ημερομηνία	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο αρ 3: Ειδοποίηση για Υποκατάστατη Επίδοση  
Μέρος 6 Κανονισμός 13(1)

Επαρχιακό Δικαστήριο .....

Ειδοποιείστε σύμφωνα με το Μέρος 6 Κανονισμό 13 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας, ότι στο Επαρχιακό Δικαστήριο ..... (επαρχία) καταχωρίστηκε από τον/την .....(όνομα Ενάγοντα) από ..... (πόλη ή χωριό) εναντίον του/της ..... (όνομα Εναγόμενου) από ..... (πόλη ή χωριό) Απαίτηση η οποία φέρει αριθμό ..... και αφορά ..... (περιγραφή της φύσης της διαφοράς και της αξίωσης/απαίτησης).

Όλα τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα προς παραλαβή από το αρμόδιο Πρωτοκολλητήριο του Επαρχιακού Δικαστηρίου ..... (επαρχία).

Σύμφωνα με το Διάταγμα του Δικαστηρίου, ημερομηνίας ....., αν δεν καταχωριστεί Σημείωμα Εμφάνισης μέσα σε προθεσμία ..... ημερών από την παράδοση ή δημοσίευση της παρούσας Ειδοποίησης, η διαδικασία θα συνεχιστεί στην απουσία του Εναγόμενου και οποιαδήποτε μελλοντική Ειδοποίηση θα γίνει με ανάρτηση των σχετικών προς τούτο εγγράφων στον Πίνακα Ανακοινώσεων του ως άνω Δικαστηρίου.

Πλήρες Όνομα Ενάγοντα:

Πλήρες όνομα Δικηγόρου: Ενάγοντα:  
(εάν εφαρμόζεται)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Σημείωση:

Εκτός εάν το Δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι διαστάσεις της παρούσας Ειδοποίησης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερες από 10X15 εκ. ούτε μικρότερες από 8 X 10 εκ.



Έντυπο αρ.4: Έντυπο Απαίτησης  
Μέρος 7 Κανονισμός 1(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Απαίτησης	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Ημερομηνία Καταχώρισης Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Ειδοποιείστε ότι το Έντυπο Απαίτησης βάσει του Μέρους 7 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας καταχωρίστηκε εναντίον σας από τον ..... (όνομα Ενάγοντα)
Περιεκτική Δήλωση της φύσης της Απαίτησης (συμπεριλαμβανομένων των ζητούμενων θεραπειών) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Βλέπε Κανονισμό 16.3

Δήλωση Αξίας<sup>1</sup>

Η Έκθεση Απαίτησης επισυνάπτεται ή θα ακολουθήσει<sup>2</sup>

Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) Εναγόμενο (-ους)

1. Με το παρόν Έντυπο Απαίτησης, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Ενάγων (-οντες) έχει (-ουν) καταχωρίσει Απαίτηση εναντίον σας στο (Όνομα Δικαστηρίου). Εάν δεν λάβετε μέτρα για την καταχώριση Σημειώματος Εμφάνισης και την υπεράσπισή σας στην Απαίτηση, ο (οι) Ενάγων (-οντες) μπορεί να προωθήσει (-ούν) την απαίτηση του και να εξασφαλίσει (-ουν) απόφαση εναντίον σας.
2. Το Σημείωμα Εμφάνισης μπορεί να καταχωριστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω δικηγόρου, με καταχώρισή του ως το Έντυπο αρ.10 στο Πρωτοκολλητήριο ..... (πόλη) και με την παράδοση τού εν λόγω Σημειώματος Εμφάνισης στη διεύθυνση επίδοσης του Ενάγοντα:
  - (α) εντός 14 ημερών από την επίδοση της έκθεσης απαίτησης εάν λάβατε Έντυπο Απαίτησης στο οποίο δηλώνεται ότι θα ακολουθήσει η Έκθεση Απαίτησης, διαφορετικά
  - (β) εντός 14 ημερών από την επίδοση του Εντύπου Απαίτησης εάν το Έντυπο Απαίτησης που λάβατε συνοδευόταν από έκθεση απαίτησης.
3. Όταν σας επιδοθεί η Έκθεση Απαίτησης μπορείτε να καταχωρίσετε παραδοχή για όλη ή μέρος της Απαίτησης.

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμό 16.4

<sup>2</sup> Βλέπε Κανονισμό 16.3(3).

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης (και στην Έκθεση Απαίτηση που επισυνάπτεται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης) είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα

Όνομα Ενάγοντα  
Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα (εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα  
επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του Ενάγοντα ή του δικηγόρου του Ενάγοντα στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

--

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο Αρ.5: Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου εκ μέρους του Ενάγοντα  
Μέρος 7 Κανονισμός 1(5)

Εγώ, ..... (όνομα) από ..... (τόπος διαμονής) διά του παρόντος εξουσιοδοτώ τον/την/το ..... (όνομα) από (επαγγελματική διεύθυνση δικηγόρου/ δικηγορικού οίκου) ..... να λάβει δικαστικά μέτρα εκ μέρους μου εναντίον του/των ..... (όνομα προτιθέμενου Εναγόμενου) από ..... (διεύθυνση) και ..... (όνομα προτιθέμενου Εναγόμενου) από ..... (διεύθυνση) για την ..... (αντικείμενο προτιθέμενης απαίτησης)

Δεν έχω κάνει ρητή συμφωνία με τον εν λόγω δικηγόρο όσον αφορά στην αμοιβή του, αλλά θα τον πληρώσω σύμφωνα με τις κλίμακες των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας.

ή

Έχω κάνει την ακόλουθη ρητή συμφωνία με τον εν λόγω δικηγόρο όσον αφορά στην αμοιβή του. (Αναφέρετε τους συμφωνηθέντες όρους αμοιβής).

(Υπογραφή εξουσιοδοτούντος / πελάτη)

Σημείωση

Όταν ο εξουσιοδοτών/πελάτης που διορίζει δικηγόρο είναι αναλφάβητος, η ακόλουθη βεβαίωση πρέπει να δίνεται:

«Βεβαιώνω ότι το περιεχόμενο αυτού του εντύπου διορισμού δικηγόρου διαβάστηκε από εμένα στον προαναφερόμενο ..... (όνομα εξουσιοδοτούντος/πελάτη)<sup>1</sup> ο οποίος συμφώνησε με αυτό και στη συνέχεια έθεσε το σήμα του σε αυτό στην παρουσία μου».

(Υπογραφή)

Πρωτοκολλητής, Πιστοποιών Υπάλληλος ή δύο ικανοί μάρτυρες οι οποίοι δεν είναι δικηγορικοί υπάλληλοι (ανάλογα με την περίπτωση).

Σημείωση

Το έντυπο διορισμού δικηγόρου θα πρέπει να χαρτοσημαίνεται ως σύμβαση εάν περιέχει ρητή συμφωνία σχετικά με την αμοιβή του δικηγόρου.

<sup>1</sup> Εισάγετε το όνομα του προσώπου που δίδει το έντυπο διορισμού δικηγόρου.

Έντυπο Αρ.6: Ειδοποίηση Επίδοσης σε Συνεταιρισμό  
Μέρος 7 Κανονισμός 8(9)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: ..... Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Ειδοποιείτε ότι το Έντυπο Απαίτησης που σας επιδίδεται διά της παρούσης, σας επιδίδεται ως:<sup>2</sup>

(α) Συνέταιρο στον Εναγόμενο Συνεταιρισμό της/του....., ή

(β) Το πρόσωπο που έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του Εναγόμενου Συνεταιρισμού στον κύριο τόπο διεξαγωγής των εργασιών του Συνεταιρισμού στην Κύπρο ή

(γ) Και υπό τις δύο ιδιότητες

Πλήρες Όνομα: ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο αρ.7: Έντυπο Απαίτησης για Μέρος 8  
Μέρος 8 Κανονισμός 2(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Απαίτησης (Μέρος 8)	
Ημερομηνία Καταχώρισης Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	
Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα	
Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα	
Ειδοποιείτε ότι Έντυπο Απαίτησης βάσει του Μέρους 8 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας καταχωρίστηκε εναντίον σας από τον ..... (όνομα Ενάγοντα) εκ .....	
Λεπτομέρειες της Απαίτησης του Ενάγοντα (συμπεριλαμβανομένων των ζητούμενων θεραπειών και της σχετικής νομοθεσίας):	
Δήλωση Αξίας (εάν εφαρμόζεται)	

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Η γραπτή μαρτυρία επισυνάπτεται <sup>1</sup>

Σημειώσεις προς τον (τους) Εναγόμενο (-ους)

1. Σημειώστε ότι εάν δεν καταχωρίσετε Σημείωμα Εμφάνισης κατά τον τρόπο και χρόνο που ορίζεται κατωτέρω, το Δικαστήριο δύναται να προχωρήσει με την Απαίτηση και δυνατό να εκδοθεί απόφαση στην απουσία σας. Στην περίπτωση αυτή δύνασθε να παραστείτε στην ακρόαση της Απαίτησης, αλλά δεν δικαιούστε να λάβετε μέρος σ αυτήν, εκτός εάν δοθεί σχετική άδεια από το Δικαστήριο.
2. Το Σημείωμα Εμφάνισης μπορεί να καταχωριστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω δικηγόρου, με καταχώρισή του ως το Έντυπο αρ.8 στο Πρωτοκολλητήριο ..... (πόλη) εντός 14 ημερών από την επίδοση του Εντύπου Απαίτησης, και με την παράδοση τού εν λόγω Σημειώματος Εμφάνισης στη διεύθυνση επίδοσης του Ενάγοντα.

---

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμό 8.3

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης (και στην γραπτή μαρτυρία που επισυνάπτεται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης) είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα

Όνομα Ενάγοντα  
Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα (εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα  
επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του Ενάγοντα ή του δικηγόρου του Ενάγοντα στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

--

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Σημειώσεις προς τον Ενάγοντα Μέρους 8:

1. Στις λεπτομέρειες της Απαίτησης ο (οι) Ενάγων (-οντες) πρέπει να δηλώνει (-ουν) λεπτομέρειες σχετικά με το ζήτημα το οποίο ο Ενάγων (-οντες) επιθυμεί (-ουν) να αποφασίσει το Δικαστήριο ή τη

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου



θεραπεία που ζητεί (-ουν) καθώς και τη νομική βάση της Απαίτησης για την εν λόγω θεραπεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 8.2 (1) (β).

2. Ο (οι) Ενάγων (-οντες) πρέπει να προσδιορίσει (-ουν) την αξία του αντικειμένου της διαφοράς εφόσον αυτή μπορεί να προσδιορισθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 8.2 (1)(στ).
3. Ο (οι) Ενάγων (-οντες) πρέπει να καταχωρίσει (-ουν) οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία στην οποία προτίθεται να βασιστεί κατά την καταχώριση του Εντύπου Απαίτησης και να την επιδώσει στον Εναγόμενο μαζί με το Έντυπο Απαίτησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 8.3 (1) (2).

Έντυπο αρ.8: Σημείωμα Εμφάνισης  
Μέρος 8 Κανονισμός 4(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης (Μέρος 8)	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Ο (οι) κατωτέρω αναφερόμενος (-οι) Εναγόμενος (-οι) στην Απαίτηση δυνάμει του Μέρους 8 .....(πλήρες όνομα και διεύθυνση) καταχωρίζει (-ουν) Σημείωμα Εμφάνισης στην εν λόγω Απαίτηση.

Ο (οι) Εναγόμενος (-οι)<sup>2</sup>:

- (α) Δεν προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή.<sup>3</sup>
- (β) Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής.<sup>4</sup>
- (γ) Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>5</sup>
- (δ) Προτίθεται να ζητήσει την ακόλουθη θεραπεία η οποία δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο της Απαίτησης<sup>6</sup>

--

- (ε) Ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8<sup>7</sup> διότι:
- υφίσταται ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων, και συγκεκριμένα .....
  - η χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 δεν απαιτείται ή επιτρέπεται από τον Κανονισμό ή την Νομοθεσία .....

Εάν εφαρμόζεται το στοιχείο (ε) ανωτέρω, δηλώστε τους λόγους για τους οποίους ενίσταστε στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 και επισυνάψτε τυχόν γραπτή μαρτυρία:

--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Σημειώστε x στις επιλογές που εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση και συμπληρώστε όπου χρειάζεται

<sup>3</sup> Βλέπε Μέρος 15

<sup>4</sup> Βλέπε Μέρος 8.7

<sup>5</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)

<sup>6</sup> Βλέπε Κανονισμούς 8.4 και 8.7

<sup>7</sup> Βλέπε Κανονισμό 8.5



Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) Εναγόμενο (-ους)

1. Εάν ο Εναγόμενος επιθυμεί να αμφισβητήσει την απαίτηση ή μέρος αυτής ή εάν ζητά θεραπεία που δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο Απαίτησης, ο Εναγόμενος πρέπει να καταχωρίσει Ένσταση στο Μέρος 8 σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 του Μέρους 8 εντός 28 ημερών από την καταχώριση του εν λόγω Σημειώματος Εμφάνισης.
2. Εάν ο Εναγόμενος δεν υποβάλει αίτηση αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του Δικαστηρίου εντός 14 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης του αναφερόμενου στο σημείο 1 Σημειώματος Εμφάνισης, θεωρείται ότι έχει αποδεχθεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου και δεν δύναται να ισχυρισθεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του.

Έντυπο αρ.9: Ένσταση στην Απαίτηση του Μέρους 8  
Μέρος 8 Κανονισμός 7(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης (Μέρος 8)	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Ο (οι) πιο κάτω αναφερόμενος (-οι) Εναγόμενος (-οι), ο (οι) οποίος (-οι) έχει (-ουν) καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης εντός των τελευταίων 28 ημερών για την Απαίτηση δυνάμει του Μέρους 8, με το παρόν καταχωρίζει (-ουν) Ένσταση στην Απαίτηση δυνάμει του Μέρους 8 και<sup>2</sup>:

- Ενίσταται στο σύνολο της Απαίτησης.
- Ενίσταται σε μέρος της Απαίτησης και συγκεκριμένα:  
(Αναφέρετε το συγκεκριμένο μέρος για το οποίο καταχωρείτε την παρούσα Ένσταση).

--

- Ζητά την ακόλουθη θεραπεία η οποία δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο της Απαίτησης:  
(Αναφέρετε τη θεραπεία που ζητάτε).

--

- Λόγοι Ένστασης ή Λόγοι για τους οποίους ζητάτε άλλη θεραπεία:  
(Δηλώστε ευκρινώς τους λόγους για τους οποίους έχετε ένσταση στην Απαίτηση ή τους λόγους για τους οποίους ζητάτε άλλη θεραπεία).

--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Συμπληρώστε κατά περίπτωση

Νομική βάση της Ένστασης:

(Δηλώστε την συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό επί των οποίων η Ένσταση στηρίζεται)

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Εναγόμενος<sup>1</sup>

Ο Εναγόμενος βασίζεται στα πιο κάτω γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:

Ο Εναγόμενος βασίζεται στη γραπτή μαρτυρία η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Ένσταση ως Παράρτημα Α .

Σημείωση:

Εάν η γραπτή μαρτυρία δεν επιδοθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 του Μέρους 8, η εν λόγω μαρτυρία δεν θα ληφθεί υπόψη κατά την Ακρόαση, εκτός εάν ο δικαστής δώσει σχετική άδεια.

---

<sup>1</sup> Συμπληρώστε κατά περίπτωση



Στοιχεία Εναγόμενου ή Δικηγόρου του Εναγόμενου

Πλήρες όνομα Εναγόμενου

--

Όνομα δικηγόρου του Εναγόμενου  
(εάν εφαρμόζεται)

--

Διεύθυνση του Εναγόμενου ή του δικηγόρου του Εναγόμενου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

--

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



Έντυπο αρ.10: Σημείωμα Εμφάνισης  
Μέρος 10 Κανονισμός 1(3)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

<p>Ο (οι) κατωτέρω αναφερόμενος (-οι) Εναγόμενος (-οι) ..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση) καταχωρίζει (-ουν) Σημείωμα Εμφάνισης για την εν λόγω Απαίτηση.</p> <p>Ο (οι) Εναγόμενος (-οι)<sup>2</sup>:</p> <p><input type="checkbox"/> (α) Δεν προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή<sup>3</sup>.</p> <p><input type="checkbox"/> (β) Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής<sup>4</sup>.</p> <p><input type="checkbox"/> (γ) Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>5</sup></p>
<p><input type="checkbox"/> Ο Εναγόμενος (-οι) θα υπερασπιστεί (-ουν) τον εαυτό του (τους)</p> <p><input type="checkbox"/> Ο Εναγόμενος (-οι) εκπροσωπείται (-ούνται) από δικηγόρο</p>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Σημειώστε x στις επιλογές που εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση

<sup>3</sup> Βλέπε Μέρος 15

<sup>4</sup> Βλέπε Κανονισμό 17.2

<sup>5</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)

Στοιχεία Επίδοσης Εναγόμενου ή Δικηγόρου του Εναγόμενου

Πλήρες όνομα Εναγόμενου  
Όνομα δικηγόρου του Εναγόμενου  
(εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Εναγόμενου  
ως το Έντυπο αρ.11 επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Εναγόμενου ή  
του δικηγόρου  
του Εναγόμενου  
στην οποία  
πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

--

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

--

(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Εναγόμενου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) Εναγόμενο (-ους)

1. Εάν καταχωρίσετε Σημείωμα Εμφάνισης αλλά δεν καταχωρίσετε Υπεράσπιση εντός 28 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης τού Σημειώματος Εμφάνισης ή από την επίδοση τής Έκθεσης Απαίτησης (εάν καταχωριστεί ξεχωριστά από το Έντυπο Απαίτησης), μπορεί να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.<sup>1</sup>
2. Εάν δεν καταχωρίσετε Αίτηση αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του Δικαστηρίου εντός 14 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης τού παρόντος Σημειώματος Εμφάνισης, θα θεωρηθεί ότι αποδέχεστε τη δικαιοδοσία του Δικαστηρίου και μπορεί να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμούς 17.3 και 17.4 και Μέρος 13

Έντυπο Αρ.11: Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου εκ μέρους του Εναγόμενου  
Μέρος 10 Κανονισμός 1(11) και Μέρος 8 Κανονισμός 4(3)

Εγώ, ..... (όνομα) από ..... (τόπος διαμονής) διά του παρόντος εξουσιοδοτώ τον/την/το ..... (όνομα) από (επαγγελματική διεύθυνση δικηγόρου) ..... να με υπερασπιστεί στην εν λόγω Απαίτηση με Αρ..... η οποία καταχωρίστηκε στο Πρωτοκολλητήριο του Επαρχιακού Δικαστηρίου ..... (επαρχία)

Δεν έχω κάνει ρητή συμφωνία με τον εν λόγω δικηγόρο όσον αφορά στην αμοιβή του, αλλά θα τον πληρώσω σύμφωνα με τις κλίμακες των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας.

ή

Έχω κάνει την ακόλουθη ρητή συμφωνία με τον εν λόγω δικηγόρο όσον αφορά στην αμοιβή του. (Αναφέρετε τους συμφωνηθέντες όρους αμοιβής).<sup>1</sup>

(Υπογραφή εναγόμενου/πελάτη)<sup>2</sup>

Σημείωση

Όταν ο εναγόμενος/πελάτης που διορίζει δικηγόρο είναι αναλφάβητος, η ακόλουθη βεβαίωση πρέπει να δίνεται: «Βεβαιώνω ότι το περιεχόμενο αυτού του εντύπου διορισμού δικηγόρου διαβάστηκε από εμένα στον προαναφερόμενο ..... (όνομα εναγόμενου /πελάτη)<sup>3</sup> ο οποίος συμφώνησε με αυτό και στη συνέχεια έθεσε το σημάδι του σε αυτό στην παρουσία μου».

(Υπογραφή)

Πρωτοκολλητής, Πιστοποιών Υπάλληλος ή δύο ικανοί μάρτυρες οι οποίοι δεν είναι δικηγορικοί υπάλληλοι (ανάλογα με την περίπτωση).

Σημείωση

Το έντυπο διορισμού δικηγόρου θα πρέπει να χαρτοσημαίνεται ως σύμβαση εάν περιέχει ρητή συμφωνία σχετικά με την αμοιβή του δικηγόρου.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Υπογραφή του πελάτη που δίδει το έντυπο διορισμού δικηγόρου

<sup>3</sup> Εισάγετε το όνομα του προσώπου που δίδει το έντυπο διορισμού δικηγόρου

Έντυπο Αρ.12: Ειδοποίηση Διακοπής κατόπιν άδειας του Δικαστηρίου  
Μέρος 11 Κανονισμός 2 και 3(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ..... Δικηγόρο (Εναγόμενου) (Ενάγοντα)

Ειδοποιείτε ότι ο Ενάγων (ή ο Εναγόμενος) στην παρούσα Απαίτηση έχει αιτηθεί και εξασφαλίσει άδεια από το Δικαστήριο ημερομηνίας ..... για να διακόψει<sup>2</sup>:

(α) όλη την παρούσα Απαίτηση (ή Ανταπαίτηση) (ή Πρόσθετη Απαίτηση βάσει του Μέρους 21)

ή

(β) το μέρος της παρούσας Απαίτησης (ή Ανταπαίτησης) (ή Πρόσθετης Απαίτησης βάσει του μέρους 21) σχετικά με.....(διευκρινίστε ποιο μέρος) κατά του (Εναγομένου) (Ενάγοντα) (των πιο κάτω Εναγομένων) (των πιο κάτω Εναγόντων):

.....

Δηλώνω ότι έχω επιδώσει αντίγραφο της παρούσας Ειδοποίησης Διακοπής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία.

Αντίγραφο των γραπτών συναινέσεων των λοιπών Εναγόντων (ή Εναγόμενων) επισυνάπτεται στην παρούσα ειδοποίηση<sup>3</sup>.

Σημείωση

Η γραπτή συναίνεση (ως το Έντυπο αρ. 14) πρέπει να επισυνάπτεται όταν ο διάδικος που προβαίνει στην παρούσα ειδοποίηση διακοπής έχει λάβει ενδιάμεση πληρωμή ή όταν υπάρχουν περισσότεροι του ενός Ενάγοντες /Εναγόμενοι.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε το (α) ή το (β) και συμπληρώστε ανάλογα με την περίπτωση

<sup>3</sup> Όταν κάποιος άλλος διάδικος πρέπει να συναινέσει στη διακοπή της διαδικασίας, αντίγραφο της αναγκαίας συναίνεσης πρέπει να επισυνάπτεται στην Ειδοποίηση Διακοπής και να επιδίδεται με παρόν Έντυπο Αρ 14.

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
διαδίκου ή του  
δικηγόρου του  
διαδίκου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Έντυπο Αρ.13: Ειδοποίηση Διακοπής  
Μέρος 11 Κανονισμός 3(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ..... Δικηγόρο (Εναγόμενου) (Ενάγοντα)

Ειδοποιείτε ότι ο Ενάγων (ή ο Εναγόμενος) στην παρούσα Απαίτηση διακόπτει<sup>2</sup> :

(α) ολόκληρη την Απαίτηση (ή Ανταπαίτηση) (ή Πρόσθετη Απαίτηση βάσει του Μέρους 21)  
ή  
(β) το μέρος της Απαίτησης (ή Ανταπαίτησης) (ή Πρόσθετης Απαίτησης βάσει του μέρους 21) σχετικά με.....(διευκρινίστε ποιο μέρος) κατά του (Εναγομένου) (Ενάγοντα) (των πιο κάτω Εναγομένων) (των πιο κάτω Εναγόντων):  
.....

Δηλώνω ότι έχω επιδώσει αντίγραφο τής παρούσας Ειδοποίησης Διακοπής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία.

Αντίγραφα των γραπτών συνενάψεων των λοιπών Εναγόντων (ή Εναγόμενων) επισυνάπτεται στην παρούσα ειδοποίηση<sup>3</sup>.

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px;"></div>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px;"></div>
	(Ενάγων) (Εναγόμενος) (Δικηγόρος Ενάγοντα) (Εναγόμενου)	Ημερομηνία	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε το (α) ή το (β) και συμπληρώστε ανάλογα με την περίπτωση

<sup>3</sup> Όταν κάποιος άλλος διάδικος πρέπει να συναινέσει στη διακοπή της διαδικασίας, αντίγραφο της αναγκαίας συναίνεσης πρέπει να επισυνάπτεται στην Ειδοποίηση Διακοπής και να επιδίδεται με παρόν Έντυπο Αρ 14.

Διεύθυνση του  
διαδίκου ή του  
δικηγόρου του  
διαδίκου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

--

<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Έντυπο Αρ.14: Συναίνεση Διακοπής  
Μέρος 11 Κανονισμός 3(3)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ..... Δικηγόρο (Εναγόμενου) (Ενάγοντα)
--

<p>Εγώ, ..... Ενάγων (ή Εναγόμενος) δηλώνω διά της παρούσης ότι έλαβα αντίγραφο της συνημμένης Ειδοποίησης Διακοπής για<sup>2</sup>:</p> <p>(α) ολόκληρη την Απαίτηση (ή Ανταπαίτηση) (ή Πρόσθετη Απαίτηση βάσει του Μέρους 21) ή (β) το μέρος της Απαίτησης (ή Ανταπαίτησης) (ή Πρόσθετης Απαίτησης βάσει του μέρους 21) σχετικά με.....(διευκρινίστε ποιο μέρος) κατά του (Εναγομένου) (Ενάγοντα) (των πιο κάτω Εναγομένων) (των πιο κάτω Εναγόντων):</p> <p>.....</p> <p>και συναινώ στην εν λόγω διακοπή.</p>
---

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε το (α) ή το (β) και συμπληρώστε ανάλογα με την περίπτωση



Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			,				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
διαδίκου ή του  
δικηγόρου του  
διαδίκου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Έντυπο Αρ.15: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην για Καθορισμένο Χρηματικό Ποσό  
Μέρος 13 Κανονισμός 4(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

1. Με το παρόν δηλώνω ότι το Έντυπο Απαίτησης το οποίο περιέχει την Έκθεση Απαίτησης (ή η Έκθεση Απαίτησης εάν δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο Απαίτησης) έχει επιδοθεί στον Εναγόμενο στις ..... (ημερομηνία) και<sup>2</sup>:

(α) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και η προθεσμία των 14 ημερών προς τούτο έχει παρέλθει·  
ή

(β) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17 και η περίοδος των 28 ημερών από την καταχώριση τού Σημειώματος Εμφάνισης έχει παρέλθει και

(i) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των μερών για παράταση της προθεσμίας καταχώρισης Υπεράσπισης βάσει του Μέρους 17.5 (1)·  
ή

(ii) Η περίοδος παράτασης έχει παρέλθει χωρίς συμμόρφωση .

2. Με το παρόν αιτούμαι την έκδοση απόφασης ερήμην κατά του Εναγομένου για:

(α) Το ποσό της Απαίτησης €..... (ή το μικρότερο ποσό των €.....)

(β) Τόκο από την ημερομηνία καταχώρισης της Απαίτησης έως την ημερομηνία καταχώρισης του εν λόγω αιτήματος σε ποσοστό...% ετησίως, ο οποίος ανέρχεται σε €.....

(γ) Τόκο από την ημερομηνία έκδοσης τής απόφασης μέχρι την εξόφληση του ποσού σε ποσοστό...% ετησίως.

(δ) Έξοδα €.....

Δηλώνω ότι<sup>3</sup>:

(i) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε πληρωμή έναντι της Απαίτησης από την ημερομηνία καταχώρισής της έως σήμερα.  
ή

(ii) Ο Εναγόμενος έχει καταβάλει το ποσό των €..... από την ημερομηνία καταχώρισης τής Απαίτησης και το ποσό αυτό έχει αφαιρεθεί από το ποσό της Απαίτησης.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>3</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες όνομα: ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Εναγόμενου)

Υπογραφή  Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα) Ημερομηνία   /   /

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Ενάγοντα

Οφείλετε να ενημερώσετε ΑΜΕΣΩΣ το Δικαστήριο για τυχόν είσπραξη οποιουδήποτε ποσού μετά την καταχώριση του εν λόγω αιτήματος αλλά πριν από την έκδοση της απόφασης.

Έντυπο Αρ.16: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην για Χρηματικό Ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το Δικαστήριο  
Μέρος 13 Κανονισμός 4(1)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

3. Με το παρόν δηλώνω ότι το Έντυπο Απαίτησης το οποίο περιέχει την Έκθεση Απαίτησης (ή η Έκθεση Απαίτησης εάν δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο Απαίτησης) έχει επιδοθεί στον Εναγόμενο στις ..... (ημερομηνία) και<sup>2</sup>:

(α) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και η προθεσμία των 14 ημερών προς τούτο έχει παρέλθει·

ή

(β) ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17 και η περίοδος των 28 ημερών από την καταχώριση του Σημειώματος Εμφάνισης έχει παρέλθει και

(iii) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των μερών για παράταση της περιόδου καταχώρισης Υπεράσπισης βάσει του Μέρους 17.5 (1)·

ή

(iv) Η περίοδος παράτασης έχει παρέλθει χωρίς συμμόρφωση.

4. Με το παρόν αιτούμαι την έκδοση απόφασης ερήμην κατά του Εναγόμενου για:

(α) Ποσό και τόκο ως ήθελε αποφασιστεί από το Δικαστήριο

(β) Έξοδα €.....

Δηλώνω ότι<sup>3</sup>:

(iii) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε πληρωμή έναντι της Απαίτησης από την ημερομηνία καταχώρισής της έως σήμερα.

(iv) Ο Εναγόμενος έχει καταβάλει το ποσό των €..... από την ημερομηνία καταχώρισης της Απαίτησης και το ποσό αυτό έχει αφαιρεθεί από το ποσό της Απαίτησης.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>3</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες όνομα: ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Εναγόμενου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Ενάγοντα

Οφείλετε να ενημερώσετε ΑΜΕΣΩΣ το Δικαστήριο για τυχόν είσπραξη οποιουδήποτε ποσού μετά την καταχώριση του εν λόγω αιτήματος αλλά πριν από την έκδοση της απόφασης.

Έντυπο Αρ.17: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην σε Απαίτηση για Παράδοση Αγαθών  
Μέρος 13 Κανονισμός 4(1)(γ)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

5. Με το παρόν δηλώνω ότι το Έντυπο Απαίτησης το οποίο περιέχει την Έκθεση Απαίτησης (ή η Έκθεση Απαίτησης εάν δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο Απαίτησης) έχει επιδοθεί στον Εναγόμενο στις ..... (ημερομηνία) και<sup>2</sup>:

(α) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και η προθεσμία των 14 ημερών προς τούτο έχει παρέλθει·

ή

(β) ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17 και η προθεσμία των 28 ημερών από την καταχώριση τού Σημειώματος Εμφάνισης έχει παρέλθει και

(v) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των μερών για παράταση της περιόδου καταχώρισης Υπεράσπισης βάσει του Μέρους 17.5 (1)·

ή

(vi) Η περίοδος παράτασης έχει παρέλθει χωρίς συμμόρφωση.

(γ) Τα αγαθά που περιγράφονται στην παράγραφο..... του Εντύπου Απαίτησης που περιέχει την Έκθεση Απαίτησης (ή της Έκθεση Απαίτησης εάν δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο Απαίτησης) δεν έχουν παραδοθεί στον Ενάγοντα από τον Εναγόμενο· και

(δ) Το Έντυπο Απαίτησης παρέχει στον Εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας των εν λόγω αγαθών.

6. Με το παρόν αιτούμαι την έκδοση απόφασης ερήμην κατά του Εναγόμενου για:

(α) Το ποσό της αξίας των αγαθών €..... (ή το μικρότερο ποσό των €..... )

(β) Τόκο από την ημερομηνία καταχώρισης της απαίτησης έως την ημερομηνία καταχώρισης του παρόντος αιτήματος σε ποσοστό...% ετησίως, ο οποίος ανέρχεται σε €.....

(γ) Τόκο από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης μέχρι την εξόφληση του ποσού σε ποσοστό...% ετησίως.

(δ) Έξοδα €.....

Δηλώνω ότι<sup>3</sup>:

(v) Δεν έχει πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή σε σχέση με την Απαίτηση από την ημερομηνία καταχώρισής της έως σήμερα.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>3</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

(vi) Ο Εναγόμενος έχει καταβάλει το ποσό των €..... από την ημερομηνία καταχώρισης τής Απαίτησης και το ποσό αυτό έχει αφαιρεθεί από το ποσό της Απαίτησης.

Πλήρες όνομα: ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα)

Υπογραφή	<input type="text"/>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<input type="text"/>
(Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα)		Ημερομηνία	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Ενάγοντα

Οφείλετε να ενημερώσετε ΑΜΕΣΩΣ το Δικαστήριο για τυχόν είσπραξη οποιουδήποτε ποσού μετά την καταχώριση του εν λόγω αιτήματος αλλά πριν από την έκδοση της απόφασης.

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ....., δικηγόρο του Εναγόμενου (ή Ενάγοντα)
---

Ειδοποιείτε ότι ο Ενάγων (ή ο Εναγόμενος) στην παρούσα υπόθεση προτίθεται να προσκομίσει ως μαρτυρία τα διάφορα έγγραφα που αναφέρονται πιο κάτω, και ότι αυτά μπορούν να ελεγχθούν από τον Εναγόμενο (ή τον Ενάγοντα), τον δικηγόρο του ή τον αντιπρόσωπό του, στη διεύθυνση....., μεταξύ των ωρών..... και ο Εναγόμενος (ή ο Ενάγων) υποχρεούται, εντός ..... ημερών από τη συμπλήρωση της τελευταίας αναφερθείσας ώρας, να παραδεχθεί ότι όσα από τα εν λόγω έγγραφα, τα οποία έχουν προσδιοριστεί ως πρωτότυπα, γράφτηκαν, υπογράφηκαν ή εκτελέστηκαν αντίστοιχα ως τέτοια και ότι όσα προσδιορίζονται ως αντίγραφα αποτελούν πιστά αντίγραφα και όσα έγγραφα για τα οποία δηλώνεται ότι επιδόθηκαν, στάλθηκαν ή παραδόθηκαν, έχουν όντως επιδοθεί, σταλεί ή παραδοθεί αντίστοιχα με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων ως προς τη δεκτότητα όλων αυτών των εγγράφων ως μαρτυρία στην παρούσα υπόθεση.

Περιγραφή εγγράφων	Ημερομηνίες
(α) Πρωτότυπα:	
(β) Αντίγραφα:	

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



--	--

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Παραδοχή κατόπιν Ειδοποίησης παραδοχής περιεχομένου Εγγράφων

Διά της παρούσης προβαίνω στις παραδοχές ως ζητείται στην ειδοποίηση παραδοχής περιεχομένου εγγράφων. Αν η παραδοχή αφορά σε μέρος μόνο των εγγράφων, τότε περιορίστε αναλόγως την παραδοχή τους και, για τον σκοπό αυτό, αριθμήστε αυτά τα έγγραφα στην ειδοποίηση παραδοχής, κατά τρόπο που η αρίθμηση να αντιστοιχεί με αυτήν που αναφέρεται στην ειδοποίηση και δηλώστε την άρνησή σας να προβείτε σε οποιαδήποτε άλλη από τις απαιτούμενες παραδοχές).<sup>1</sup>

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

\*Υπέγραψε ενώπιον μου στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....(πόλη)

στις .....(ημερομηνία).

Υπογραφή/Σφραγίδα Πρωτοκολλητή\*

\*Σημείωση:

Αν η παραδοχή υπογραφεί από τον ίδιο τον διάδικο, υπογράφεται ενώπιον Πρωτοκολλητή, ο οποίος πιστοποιεί την υπογραφή του.

<sup>1</sup> Συμπληρώστε το κείμενο κατά περίπτωση

Έντυπο Αρ.19: Ειδοποίηση με αξίωση για Παραδοχή Γεγονότων  
Μέρος 15 Κανονισμός 6(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς, ....., δικηγόρο του Εναγόμενου (ή Ενάγοντα)

Ειδοποιείτε ότι ο Ενάγων (ή ο Εναγόμενος) σε αυτή την υπόθεση αξιώνει από τον Εναγόμενο (ή τον Ενάγοντα) να παραδεχθεί, μόνο για τους σκοπούς της παρούσας υπόθεσης, τα διάφορα γεγονότα που προσδιορίζονται πιο κάτω και ο Εναγόμενος (ή Ενάγων) υποχρεούται, εντός οκτώ ημερών από την επίδοση τής παρούσας ειδοποίησης, να παραδεχθεί τα προαναφερόμενα γεγονότα, με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων ως προς την δεκτότητα τού παραδεκτού τέτοιων γεγονότων ως μαρτυρία στην παρούσα υπόθεση.

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Τα γεγονότα, η παραδοχή των οποίων ζητείται, είναι:

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο Αρ.20: Ειδοποίηση Παραδοχής Γεγονότων κατόπιν Ειδοποίησης  
Μέρος 15 Κανονισμός 6(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς, ....., δικηγόρο του Εναγόμενου (ή Ενάγοντα)

Ο Εναγόμενος (ή ο Ενάγων) στην παρούσα υπόθεση και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας υπόθεσης, παραδέχεται τα διάφορα γεγονότα που προσδιορίζονται πιο κάτω, με τις επιφυλάξεις ή περιορισμούς που καθορίζονται πιο κάτω (εάν υπάρχουν) και με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων ως προς την δεκτότητα αυτών των γεγονότων ή οποιουδήποτε από αυτά ως μαρτυρία στην υπόθεση.

Νοείται ότι η παραδοχή αυτή γίνεται μόνο για τους σκοπούς της παρούσας υπόθεσης και δεν αποτελεί παραδοχή για να χρησιμοποιηθεί εναντίον του Εναγομένου (ή του Ενάγοντος) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ή υπέρ προσώπου πλην του διαδίκου ο οποίος δίδει την ειδοποίηση .

Παραδεκτά Γεγονότα	Επιφυλάξεις ή περιορισμοί (εφόσον υπάρχουν) βάσει των οποίων γίνονται παραδεκτά.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες όνομα: .....(Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

\*Υπέγραψε ενώπιον μου στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....(επαρχία)

στις .....(ημερομηνία).

Υπογραφή/Σφραγίδα Πρωτοκολλητή\*

\*Σημείωση:

Αν η παραδοχή υπογραφεί από τον ίδιο τον διάδικο, υπογράφεται ενώπιον Πρωτοκολλητή, ο οποίος πιστοποιεί την υπογραφή του.

Έντυπο αρ.21: Υπεράσπιση  
Μέρος 17 Κανονισμοί 2(1) και 7 και Μέρος 21

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Συμπληρώστε τις Ενότητες Α — Δ, ανάλογα με την περίπτωση.  
Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να συμπληρώσετε την Ενότητα Α.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

- Ο Εναγόμενος προτίθεται να υπερασπιστεί το σύνολο ή μέρος της Απαίτησης  
(Παραθέστε λεπτομέρειες της υπεράσπισης / η υπεράσπιση επισυνάπτεται).

--

ΕΝΟΤΗΤΑ Β

- Ο Εναγόμενος προτίθεται να καταχωρίσει Ανταπαίτηση<sup>1</sup>  
(Παραθέστε την Έκθεση Ανταπαίτησης / η Έκθεση Ανταπαίτησης επισυνάπτεται)

--

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμούς 17.7 και 21.4

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ\*

- Ο Εναγόμενος προτίθεται να εγείρει Πρόσθετη Απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο σύμφωνα με τον Κανονισμό 21.6.
- Επισυνάπτεται Ειδοποίηση Πρόσθετης Απαίτησης για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο (Έντυπο αρ. 27) ως Παράρτημα «Α».

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ\*\*

- Ο Εναγόμενος προτίθεται να εγείρει Πρόσθετη Απαίτηση εναντίον προσώπου, το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος σύμφωνα με τον Κανονισμό 21.7.
- Επισυνάπτεται Έντυπο Πρόσθετης Απαίτησης κατά μη διαδίκου (Έντυπο αρ. 28) το οποίο περιέχει την Έκθεση Πρόσθετης Απαίτησης ως Παράρτημα «Β».







Έντυπο Αρ.22: Προκαταρκτικό Αίτημα για Περαιτέρω Πληροφορίες δυνάμει του Μέρους 19  
Μέρος 19 Κανονισμός 2(4)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: ..... Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Όνομα	Διεύθυνση
Διάδικος (-οι) ο (οι) οποίος (-οι) προωθεί (-ουν) το Αίτημα	1. [...], 2. [...]	1. [...], 2. [...]
Διάδικος (-οι) στον (-ους) οποίο (-ους) απευθύνεται το Αίτημα /	1. [...], 2. [...]	1. [...], 2. [...]

Προς: ..... (Όνομα Διαδίκου) (Δικηγόρο διαδίκου)

Καλείστε να παραθέσετε τις ακόλουθες περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δυνάμει του Μέρους 19 μέχρι την .....(ημερομηνία):

Αίτημα <sup>2</sup> :	Απάντηση:
<i>(Όταν οποιοδήποτε Αίτημα αφορά έγγραφο, τότε το Αίτημα πρέπει να προσδιορίζει το έγγραφο και (εάν εφαρμόζεται) τις παραγράφους ή τις λέξεις στις οποίες αναφέρεται) (Όταν το Αίτημα συντάσσεται με το παρόν έντυπο, αντίγραφο σε μορφή word θα πρέπει να παρέχεται στον διάδικο που απαντά)</i>	<i>(Να γίνει παραπομπή και επισύναψη αντιγράφου οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο δεν είναι ήδη στην κατοχή του διαδίκου ο οποίος προωθεί το Αίτημα και το οποίο αποτελεί μέρος της απάντησής του διαδίκου που απαντά)</i>
1.	1.
2.	2.
3.	3.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Παραθέστε ξεχωριστή αριθμημένη παράγραφο για κάθε αίτημα για πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Όνομα: .....(Αιτών Διάδικος) (Δικηγόρος Αιτούντος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτών Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

 /  / 

Η πιο κάτω Δήλωση Αληθείας πρέπει να συμπληρώνεται από τον διάδικο ο οποίος απαντά μέσω του εν λόγω Εντύπου.

#### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Διάδικος ο οποίος απαντά πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Απάντηση στο προκαταρκτικό αίτημα για περαιτέρω πληροφορίες είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον διάδικο ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

 /  / 

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου





Διεύθυνση του  
διαδίκου ή του  
δικηγόρου του  
διαδίκου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

--

<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Έντυπο Αρ.24: Ειδοποίηση Απόφασης ή Διατάγματος προς μη διαδικούς  
Μέρος 20 Κανονισμός 11(2)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση)

1. Ειδοποιείτε ότι η συνημμένη απόφαση ή διάταγμα τού παρόντος Δικαστηρίου εκδόθηκε στις .....(ημερομηνία) με την οποία (το οποίο) αποφασίστηκε/ διατάχθηκε .....(αναφέρετε την ουσία της εν λόγω απόφασης ή διατάγματος).
2. Ως πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται η παρούσα Ειδοποίηση, δεσμεύεστε από την επισυνημμένη απόφαση ή διάταγμα ως εάν να ήσασταν διάδικος στην Απαίτηση.
3. Μπορείτε να καταχωρίσετε Σημείωμα Εμφάνισης στην παρούσα Ειδοποίηση εντός 14 ημερών από την επίδοση της Ειδοποίησης συμπληρώνοντας το συνημμένο Σημείωμα Εμφάνισης (Έντυπο αρ.26) και καταχωρίζοντας αυτό στο Δικαστήριο όπου καταχωρίστηκε η Απαίτηση.
4. Υπό την προϋπόθεση ότι θα καταχωρίσετε Σημείωμα Εμφάνισης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.26 που συνοδεύει την παρούσα ειδοποίηση, μπορείτε:
  - (α) Εντός 28 ημερών από την επίδοση της παρούσας Ειδοποίησης, να υποβάλετε αίτηση στο Δικαστήριο για να παραμερίσει ή τροποποιήσει την απόφαση ή το διάταγμα· και
  - (β) Να λάβετε μέρος σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία η οποία σχετίζεται με την εν λόγω απόφαση ή διάταγμα.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)  
(Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			,				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
διαδίκου ή του  
δικηγόρου του  
διαδίκου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	



Έντυπο αρ.25: Σημείωμα Εμφάνισης σε Ειδοποίηση Απαίτησης από Μη Διάδικο  
Μέρος 20 Κανονισμός 11(4)(α)(ii)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Το κατωτέρω αναφερόμενο πρόσωπο Μη Διάδικος στην Απαίτηση:  
..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση)  
καταχωρίζει Σημείωμα Εμφάνισης στην Ειδοποίηση Απαίτησης.

Ο Μη Διάδικος που κατέστη Εναγόμενος<sup>2</sup>:

- Δεν προτίθεται να αμφισβητήσει την απαίτηση αυτή.<sup>3</sup>
- Προτίθεται να αμφισβητήσει την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής<sup>4</sup>.
- Προτίθεται να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>5</sup>

- Ο Μη Διάδικος θα υπερασπιστεί τον εαυτό του
- Ο Μη Διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Σημειώστε x στις επιλογές που εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση

<sup>3</sup> Βλέπε Μέρος 15

<sup>4</sup> Βλέπε Κανονισμό 17.2

<sup>5</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)

Στοιχεία Επίδοσης Μη Διαδίκου ή Δικηγόρου του Μη Διαδίκου

Πλήρες όνομα Μη Διαδίκου

Όνομα δικηγόρου του Μη Διαδίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου ως το Έντυπο αρ.11 επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Μη Διαδίκου ή  
του δικηγόρου  
του Μη Διαδίκου  
στην οποία  
πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

( Μη Διάδικος )  
( Δικηγόρος  
Μη Διαδίκου )

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημαντική Σημείωση προς τον Μη Διάδικο

1. Εάν καταχωρίσετε Σημείωμα Εμφάνισης αλλά δεν καταχωρίσετε Υπεράσπιση εντός 28 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης τού Σημειώματος Εμφάνισης, μπορεί να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.<sup>1</sup>
2. Εάν δεν καταχωρίσετε Αίτηση αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του Δικαστηρίου εντός 14 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης τού παρόντος Σημειώματος Εμφάνισης, θα θεωρηθεί ότι αποδέχεστε τη δικαιοδοσία του Δικαστηρίου και δύναται να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμούς 17.3 και 17.4 και Μέρος 13

Έντυπο αρ.26: Σημείωμα Εμφάνισης σε Ειδοποίηση Απόφασης ή Διατάγματος από Μη Διάδικο  
Μέρος 20 Κανονισμός 4(α)(ii)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

<p>Το κατωτέρω αναφερόμενο πρόσωπο Μη Διάδικος στην Απαίτηση: ..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση) καταχωρίζει Σημείωμα Εμφάνισης στην πιο πάνω Ειδοποίηση Απόφασης ή Διατάγματος.</p> <p>Ο Μη Διάδικος<sup>2</sup>:</p> <p><input type="checkbox"/> Προτίθεται να δεσμευθεί από την παρούσα Απόφαση ή Διάταγμα ωσάν να ήταν διάδικος στην Απαίτηση.</p> <p><input type="checkbox"/> Προτίθεται, εντός 28 ημερών από την επίδοση της ειδοποίησης σε αυτόν, να υποβάλει αίτηση ζητώντας από το Δικαστήριο να παραμερίσει ή τροποποιήσει την Απόφαση ή το Διάταγμα.</p> <p><input type="checkbox"/> Προτίθεται να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία η οποία σχετίζεται με την Απόφαση ή το Διάταγμα.</p>
<p><input type="checkbox"/> Ο Μη Διάδικος θα υπερασπιστεί τον εαυτό του</p> <p><input type="checkbox"/> Ο Μη Διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο</p>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Σημειώστε x στις επιλογές που εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση

Στοιχεία Επίδοσης Μη Διαδίκου ή Δικηγόρου του Μη Διαδίκου

Πλήρες όνομα Μη Διαδίκου

Όνομα δικηγόρου του Μη Διαδίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου ως το Έντυπο αρ.11 επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Μη Διαδίκου ή  
του δικηγόρου  
του Μη Διαδίκου  
στην οποία  
πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

( Μη Διάδικος )  
( Δικηγόρος  
Μη Διαδίκου )

Ημερομηνία

			/				/						
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Έντυπο αρ.27: Ειδοποίηση Πρόσθετης Απαίτησης για συνεισφορά ή αποζημίωση κατά άλλου διαδίκου  
Μέρος 21 κανονισμός 6(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	
Μέρος 21.6 Ενάγων (-οντες)	
Μέρος 21.6 Εναγόμενος (-οι)	

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Μέρους 21.6 Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Μέρους 21.6 Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

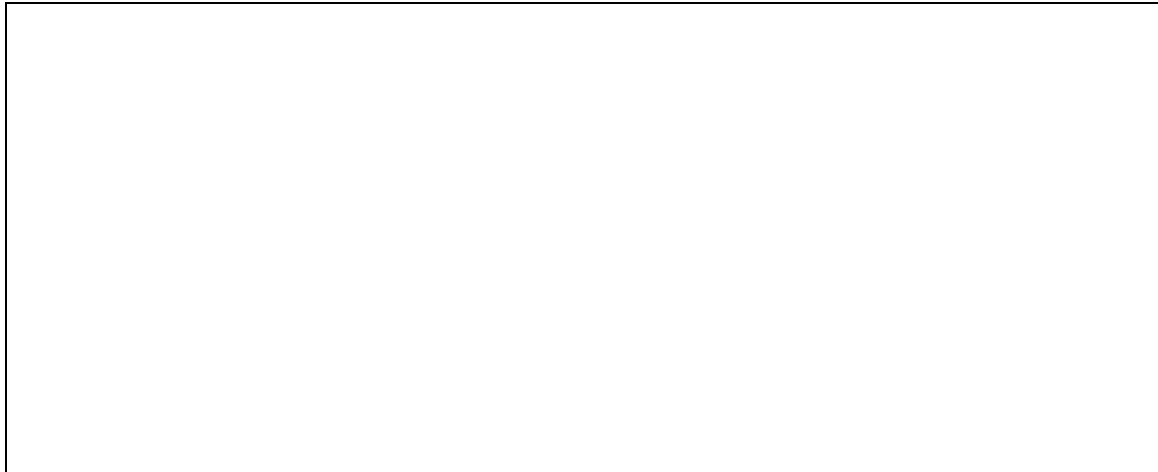
Ειδοποιείτε ότι ο Εναγόμενος και Μέρος 21.6 Ενάγων εγείρει πρόσθετη απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον σας.
--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Λεπτομέρειες Υπεράσπισης Εναγόμενου και δυνάμει του Μέρους 21.6 Ενάγοντα)  
(Παραθέστε όλες τις λεπτομέρειες τυχόν υπεράσπισης)



Λεπτομέρειες και στοιχεία σχετικά με την πρόσθετη απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο  
(Παραθέστε όλα τα στοιχεία συμπεριλαμβανομένης της φύσης και των λόγων της πρόσθετης απαίτησης)





Έντυπο αρ.28: Έντυπο Πρόσθετης Απαίτησης κατά μη διαδίκου  
Μέρος 21 Κανονισμός 7(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Απαίτησης	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Ημερομηνία Καταχώρισης Σφραγίδα/Υπογραφή Πρωτοκολλητή	

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) δυνάμει του Μέρους 21.7 Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα (εάν είναι διαφορετική από πιο πάνω)

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) δυνάμει του Μέρους 21.7 Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Το παρόν Έντυπο Πρόσθετης Απαίτησης εκδόθηκε βάσει διατάγματος του Δικαστηρίου ημερομηνίας..... ....., αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα (διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται).
--

Περιεκτική Δήλωση της φύσης της Απαίτησης (συμπεριλαμβανομένων των ζητούμενων θεραπειών)

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



Δήλωση Αξίας

Η Έκθεση Πρόσθετης Απαίτησης επισυνάπτεται<sup>1</sup>

Στο παρόν Έντυπο Πρόσθετης Απαίτησης επισυνάπτονται τα ακόλουθα έντυπα:

- Έντυπο υπεράσπισης της απαίτησης·
- Έντυπο παραδοχής της απαίτησης·
- Έντυπο σημειώματος εμφάνισης·

Αντίγραφο:

- κάθε δικογράφου το οποίο έχει ήδη επιδοθεί στη διαδικασία
- τέτοιων άλλων εγγράφων σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου

Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) δυνάμει του Μέρους 21.7 Εναγόμενο (-ους)  
Με το παρόν Έντυπο Απαίτησης, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Ενάγων (-οντες) έχει (-ουν) καταχωρίσει Απαίτηση εναντίον σας στο ..... (Όνομα Δικαστηρίου). Εάν δεν λάβετε μέτρα για την υπεράσπιση αυτής της Απαίτησης, ο (οι) Ενάγων (-οντες) μπορεί να προωθήσει (-ούν) την απαίτηση και να εξασφαλίσει (-ουν) απόφαση εναντίον σας.

---

<sup>1</sup>Βλέπε Κανονισμό 21.7(4)



Έντυπο αρ.29: Σημείωμα Εμφάνισης σε Πρόσθετη Απαίτηση κατά μη Διαδίκου  
Μέρος 21 Κανονισμός 12(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	
Μέρος 21.7 Ενάγων (-οντες)	
Μέρος 21.7 Εναγόμενος (-οι)	

Ο (οι) κατωτέρω αναφερόμενος (-οι) δυνάμει του Μέρους 21.7 Εναγόμενος (-οι)  
..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση)  
καταχωρίζει (-ουν) Σημείωμα Εμφάνισης για την εν λόγω Απαίτηση.

Ο (οι) Εναγόμενος (-οι)<sup>2</sup>:

- Δεν προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή<sup>3</sup>.
- Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής<sup>4</sup>.
- Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Σημειώστε x στις επιλογές που εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση

<sup>3</sup> Βλέπε Μέρος 15

<sup>4</sup> Βλέπε Κανονισμό 17.2

<sup>5</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)



Έντυπο Αρ.30: Αίτημα για Απόφαση Ερήμην σε Πρόσθετη Απαίτηση  
Μέρος 21 Κανονισμός 13(2)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

1. Με το παρόν δηλώνω ότι η Πρόσθετη Απαίτηση:

(α) Δεν αποτελεί ανταπαίτηση ή απαίτηση από τον Εναγόμενο για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον άλλου Εναγόμενου · και

(β) Η Πρόσθετη Απαίτηση επιδόθηκε στο πρόσωπο κατά του οποίου καταχωρίστηκε εντός 14 ημερών από την καταχώρισή της (ή εντός της προθεσμίας που καθορίστηκε από το Δικαστήριο) · και

(γ) Το πρόσωπο αυτό παρέλειψε (α) να καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης εντός 14 ημερών από την επίδοση της Πρόσθετης Απαίτησης ή (β) να καταχωρίσει Υπεράσπιση στην Πρόσθετη Απαίτηση εντός 28 ημερών από την καταχώριση του Σημειώματος Εμφάνισης<sup>2</sup>

2. Με το παρόν αιτούμαι την έκδοση απόφασης ερήμην κατά του Εναγόμενου στην Πρόσθετη Απαίτηση για:

(α) Το ποσό της Πρόσθετης Απαίτησης €..... (ή το μικρότερο ποσό των €..... ) (ή για το ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το Δικαστήριο)

(β) Τόκο από την ημερομηνία έγερσης της Πρόσθετης Απαίτησης έως την ημερομηνία καταχώρισης του παρόντος Αιτηματος σε ποσοστό...% ετησίως, ο οποίος ανέρχεται σε €.....

(γ) Τόκο από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης μέχρι την εξόφληση του ποσού σε ποσοστό...% ετησίως.

(δ) Έξοδα €.....

Δηλώνω ότι:<sup>3</sup>

(vii) Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε πληρωμή έναντι της Πρόσθετης Απαίτησης από την ημερομηνία καταχώρισής της έως σήμερα.

ή

(viii) Ο Εναγόμενος στην Πρόσθετη Απαίτηση έχει καταβάλει το ποσό των €..... από την ημερομηνία καταχώρισης της Πρόσθετης Απαίτησης και το ποσό αυτό έχει αφαιρεθεί από το ποσό της Πρόσθετης Απαίτησης.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>3</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Πλήρες όνομα: ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα στην  
Πρόσθετη Απαίτηση)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Σημείωση

Οφείλετε να ενημερώσετε ΑΜΕΣΩΣ το Δικαστήριο για τυχόν είσπραξη οποιουδήποτε ποσού μετά την καταχώριση τού εν λόγω αιτήματος αλλά πριν από την έκδοση της απόφασης.

Έντυπο Αρ.31: Δήλωση αληθείας

Μέρος 22 Κανονισμός 1(1)

/

Δήλωση Αληθείας											
<i>(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο (διάδικος) πιστεύει<sup>2</sup>)</i> ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο <i>(ονομασία του εγγράφου που επαληθεύεται)</i> είναι αληθή.											
Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.											
<i>(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (διάδικο) να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)</i>											
Πλήρες Όνομα <i>(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)</i> Όνομα δικηγορικού οίκου <i>(εάν εφαρμόζεται)</i>	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>										
Υπογραφή	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>										
Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>										
<i>(Διάδικος)</i> <i>(Μάρτυρας)</i> <i>(Δικηγόρος)</i> <i>(Αντιπρόσωπος)</i>	Ημερομηνία <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο αρ.32: Πιστοποιητικό για πρόσωπο το οποίο αδυνατεί να διαβάσει ή να υπογράψει έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αλήθειας

Μέρος 22 Κανονισμός 2(1)

Ο κατώθι υπογεγραμμένος, ..... (ονοματεπώνυμο και διεύθυνση πιστοποιούντος προσώπου)

δεόντως εξουσιοδοτημένος να επάγω όρκους και να δέχομαι ένορκες δηλώσεις, πιστοποιώ:

- (α) ότι το έγγραφο έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο το οποίο το υπογράφει·
- (β) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να το κατανοεί και να εγκρίνει το περιεχόμενό του ως ακριβές·
- (γ) ότι η δήλωση αληθείας έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο αυτό·
- (δ) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να κατανοεί τη δήλωση και τις συνέπειες ψευδούς δήλωσης· και
- (ε) ότι το πρόσωπο αυτό υπέγραψε ή έθεσε το σημείο του στην παρουσία του εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Υπογραφή πιστοποιούντος προσώπου<sup>1</sup>:

--

<sup>1</sup> Βλέπε Κανονισμό 22.2(4)



Έντυπο Αρ.33: Αίτηση (Πριν από την έγερση Απαίτησης)  
Μέρος 23 Κανονισμός 2(2) και 4

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....
Για δικαστηριακή χρήση
Αριθμός Αίτησης:
Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):
Δικαστηριακή κλίμακα:
Ημερομηνία Καταχώρισης Αίτησης: Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Ο (οι) αιτητής (-ες) να συμπληρώσει (-ουν) κατά περίπτωση
<input type="checkbox"/> Αίτηση που καταχωρίστηκε πριν από την έγερση απαίτησης ή αγωγής
<input type="checkbox"/> Προσχέδιο Διατάγματος Δικαστηρίου (εάν απαιτείται)
<input type="checkbox"/> Αίτηση χωρίς Ειδοποίηση
<input type="checkbox"/> Αίτημα για ορισμό της Αίτησης (Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών (ΑΔΟ)) σε επείγουσα βάση

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	1. [...], 3. [...],	1. [...], 3. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	1. [...], 3. [...],	1. [...], 5. [...],

<p>Δηλώστε τα ονόματα και τις διευθύνσεις για την επίδοση των προτιθέμενων Εναγόντων και των προτιθέμενων Εναγομένων στην εν λόγω διαδικασία. Εάν δεν είστε σε θέση να δώσετε αυτές τις λεπτομέρειες, εξηγήστε τους λόγους.</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p>Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

Νομική βάση Αίτησης:

*(Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Αίτηση στηρίζεται)*

--

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής<sup>1</sup>

Ο Αιτητής βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.

Εάν η εν λόγω Αίτηση υποβάλλεται χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο της στον καθ' ου η Αίτηση, αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η αίτηση υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση:

--

Γραπτές Αγορεύσεις επισυνάπτονται (ή θα ακολουθήσουν)

---

<sup>1</sup> Συμπληρώστε κατά περίπτωση

Στοιχεία Επίδοσης Αιτητή ή Δικηγόρου του Αιτητή

Πλήρες όνομα Αιτητή  
Όνομα δικηγόρου του Αιτητή  
(εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Αιτητή ως το Έντυπο  
αρ.5 επισυνάπτεται  
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Αιτητή ή του  
δικηγόρου του  
Αιτητή στην οποία  
πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

--

*Εάν εφαρμόζεται*

<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

--

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος  
Αιτητή

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτητής πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Αίτηση είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Αιτητή ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Σημαντική Σημείωση προς Καθ' ου (-ων) η Αίτηση

Με την παρούσα Αίτηση, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Αιτητής (-ες) έχει (-ουν) υποβάλει Αίτηση ζητώντας από το (Όνομα Δικαστηρίου) να εκδώσει (-διάταγμα (-τα) που μπορεί να είναι εναντίον σας ή να σας επηρεάσει (-ουν). Εάν δεν λάβετε μέτρα για να απαντήσετε στην παρούσα Αίτηση, ο (οι) Αιτητής (-ες) μπορεί (-ούν) να προχωρήσει (-ούν) στην απουσία σας.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο Αρ.34: Αίτηση (Εκκρεμούσα διαδικασία)  
Μέρος 23 Κανονισμός 4(6)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Αρ. Απαίτησης	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Ο (οι) αιτητής (-ες) να συμπληρώσει (-ουν) κατά περίπτωση
<input type="checkbox"/> Αίτηση από μη διάδικο στην Απαίτηση
<input type="checkbox"/> Αίτηση κατά μη διαδίκου στην Απαίτηση
<input type="checkbox"/> Προσχέδιο Διατάγματος Δικαστηρίου (εάν απαιτείται)
<input type="checkbox"/> Αίτηση χωρίς Ειδοποίηση
<input type="checkbox"/> Αίτημα για ορισμό της Αίτησης (Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών (ΑΔΟ)) σε επείγουσα βάση

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	2. [...], 4. [...],	2. [...], 4. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	2. [...], 4. [...],	2. [...], 6. [...],

<p>Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>Νομική βάση Αίτησης: (Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Αίτηση στηρίζεται)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής<sup>1</sup>

- Ο Αιτητής βασίζεται στα ακόλουθα γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:

- Ο Αιτητής βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.
- Ο Αιτητής στηρίζεται στις ακόλουθες παραγράφους της πιο κάτω γραπτής μαρτυρίας που περιλαμβάνεται ήδη στον φάκελο του δικαστηρίου

Εάν η εν λόγω Αίτηση υποβάλλεται χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο της στον καθ' ου η Αίτηση, αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η αίτηση υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση:

Γραπτές Αγορεύσεις επισυνάπτονται (ή θα ακολουθήσουν)

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Συμπληρώστε κατά περίπτωση

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτητής πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Αίτηση είναι αληθή. Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Αιτητή ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Σημαντική Σημείωση προς Καθ' ου (-ων) η Αίτηση

Με την παρούσα Αίτηση, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Αιτητής (-ες) έχει (-ουν) υποβάλει Αίτηση ζητώντας από το (Όνομα Δικαστηρίου) να εκδώσει (-διάταγμα (-τα) που μπορεί να είναι εναντίον σας ή να σας επηρεάσει (-ουν). Εάν δεν λάβετε μέτρα για να απαντήσετε στην παρούσα Αίτηση, ο (οι) Αιτητής (-ες) μπορεί (-ούν) να προχωρήσει (-ούν) στην απουσία σας.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο Αρ.35: Ένσταση (Πριν από την έγερση Απαίτησης)  
Μέρος 23 Κανονισμός 2(2) και 7(5)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....
Για δικαστηριακή χρήση
Αριθμός Αίτησης:
Ημερομηνία καταχώρισης της Αίτησης:
Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):
Ημερομηνία Καταχώρισης Ένστασης: Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	3. [...], 5. [...],	3. [...], 5. [...],
Καθ' ου (-ων) η Αίτηση	3. [...], 5. [...],	3. [...], 7. [...],

Καθ' ου η αίτηση που καταχωρίζουν αυτή την Ένσταση	
--	--

<p>Ο Καθ' ου η Αίτηση:</p> <p><input type="checkbox"/> Ενίσταται στο σύνολο της Αίτησης.</p> <p><input type="checkbox"/> Ενίσταται σε μέρος της Αίτησης και συγκεκριμένα: (Αναφέρετε το συγκεκριμένο μέρος για το οποίο δεν ενίστασθε).</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>Λόγοι Ένστασης: (Αναφέρετε συνοπτικά τους λόγους για τους οποίους ενίσταστε στην Αίτηση)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>



Νομική βάση Ένστασης:

*(Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Ένσταση στηρίζεται)*

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής

Ο Καθ'ου η Αίτηση βασίζεται στα ακόλουθα γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:

Ο Καθ'ου η Αίτηση βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.

Ο Καθ'ου η Αίτηση στηρίζεται στις ακόλουθες παραγράφους της πιο κάτω γραπτής μαρτυρίας που περιλαμβάνεται ήδη στον φάκελο του δικαστηρίου

Στοιχεία Επίδοσης Καθ'ου η Αίτηση ή Δικηγόρου του Καθ'ου η Αίτηση

Πλήρες όνομα του Καθ'ου η Αίτηση  
Όνομα δικηγόρου του Καθ'ου η Αίτηση  
(εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Καθ'ου η Αίτηση  
ως το Έντυπο αρ.11 επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

--

(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Εναγόμενου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
Καθ'ου η Αίτηση  
ή του δικηγόρου  
του Καθ'ου η  
Αίτηση στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.

--

*Εάν εφαρμόζεται*

<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Καθ'ου η Αίτηση πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Ένσταση είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Καθ'ου η Αίτηση να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο Αρ.36: Ένσταση (Εκκρεμούσα Διαδικασία)  
Μέρος 23 Κανονισμός 7(5)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Αρ. Απαίτησης	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	4. [...], 6. [...],	4. [...], 6. [...],
Καθ' ου (-ων) η Αίτηση	4. [...], 6. [...],	4. [...], 8. [...],

Καθ' ων η αίτηση που καταχωρίζουν αυτή την Ένσταση	
Ημερομηνία καταχώρισης της Αίτησης	
Ημερομηνία Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών («ΑΔΟ»)	

<p>Ο Καθ' ου η Αίτηση:</p> <p><input type="checkbox"/> Ενίσταται στο σύνολο της Αίτησης.</p> <p><input type="checkbox"/> Ενίσταται σε μέρος της Αίτησης και συγκεκριμένα: (Αναφέρετε το συγκεκριμένο μέρος για το οποίο δεν ενίστασθε).</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>
<p>Λόγοι Ένστασης: (Αναφέρετε συνοπτικά τους λόγους για τους οποίους ενίσταστε στην Αίτηση)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>

Νομική βάση Ένστασης:

(Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Ένσταση στηρίζεται)

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής

Ο Καθ'ου η Αίτηση βασίζεται στα ακόλουθα γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:

Ο Καθ'ου η Αίτηση βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.

Ο Καθ'ου η Αίτηση στηρίζεται στις ακόλουθες παραγράφους της πιο κάτω γραπτής μαρτυρίας που περιλαμβάνεται ήδη στον φάκελο του δικαστηρίου

Πλήρες Όνομα: ..... (Καθ'ου η Αίτηση) (Δικηγόρος Καθ'ου η Αίτηση)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Καθ'ου η Αίτηση)  
(Δικηγόρος Καθ'ου  
η Αίτηση)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Καθ'ου η Αίτηση πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Ένσταση είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Καθ'ου η Αίτηση να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Έντυπο Αρ.37: Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας (Πριν από την έγερση Απαίτησης)  
Μέρος 23 Κανονισμοί 2(2) και 10(1) και (2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....
Για δικαστηριακή χρήση
Αριθμός Αίτησης:
Ημερομηνία καταχώρισης τής Αίτησης
Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):
Ημερομηνία Καταχώρισης Χρονοδιαγράμματος Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	5. [...], 7. [...],	5. [...], 7. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	5. [...], 7. [...],	5. [...], 9. [...],

Διάδικος ή διάδικοι που καταχωρίζουν το Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας	
Δηλώστε τον διάδικο ή τους διαδίκους που συμφωνούν με το παρόν Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας	

Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας  
(συμπληρώστε x σε ό,τι εφαρμόζεται και συμπληρώστε όπου χρειάζεται)

Δεν έχει συμφωνηθεί

Έχει συμφωνηθεί από όλους τους διαδίκους

Έχει συμφωνηθεί από τους πιο κάτω διαδίκους:

Αρ.	Στάδιο	Διάδικοι/ Δικαστήριο1	Ημερομηνία/ Χρόνος/ Διάρκεια
-----	--------	-----------------------	---------------------------------

<sup>1</sup>Όταν το Δικαστήριο εμπλέκεται σε ένα στάδιο (π.χ. Ημερομηνία/Ωρα Ακρόασης της Αίτησης), τα μέρη μπορούν να υποβάλουν πρόταση ή μπορούν να αφήσουν κενή την καταχώριση.

1.	Καταχώριση ένστασης	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
2.	Καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας	Αιτητής (-ες)	
3.	Καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
4.	Καταχώριση αίτησης για αντεξέταση	Αιτητής (-ες) Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
5.	Καταχώριση γραπτών αγορεύσεων	Αιτητής (-ες)	
6.	Καταχώριση γραπτών αγορεύσεων	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
7.	Ημερομηνία και ώρα ακρόασης της αίτησης	Δικαστήριο/Διάδικοι	
8.	Διάρκεια της ακρόασης <sup>1</sup>	Δικαστήριο/διάδικοι	
9.	Κατανομή χρόνου/σειρά παρουσίας	Αιτητής (-ες): [...] Καθ'ου (-ων) η αίτηση: [...] Απάντηση τού (των) Αιτητή (-ων): [...] Προθεσμία για την έκδοση απόφασης: [...] Συνολικός χρόνος: [...]	

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

( Διάδικος )  
( Δικηγόρος  
Διαδίκου )

Ημερομηνία

/

/

Έντυπο Αρ.38: Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας (Εκκρεμούσα διαδικασία)  
Μέρος 23 Κανονισμοί 10(1) και (2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....

Κλίμακα Απαίτησης

Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000

<sup>1</sup>Η διάρκεια της ακρόασης θα πρέπει να επιτρέπει στο δικαστήριο να εκδώσει απόφαση ex tempore.



Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	6. [...], 8. [...],	6. [...], 8. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	6. [...], 8. [...],	6. [...], 10. [...],

Διάδικος ή διάδικοι που καταχωρίζουν το Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας	
Δηλώστε τον διάδικο ή τους διαδίκους που συμφωνούν με το παρόν Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας	
Ημερομηνία καταχώρισης της Αίτησης	
Ημερομηνία Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών («ΑΔΟ»)	

Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας  
(συμπληρώστε x σε ό,τι εφαρμόζεται και συμπληρώστε όπου χρειάζεται)

Δεν έχει συμφωνηθεί

Έχει συμφωνηθεί από όλους τους διαδίκους

Έχει συμφωνηθεί από τους πιο κάτω διαδίκους:

Αρ.	Στάδιο	Διάδικοι/ Δικαστήριο <sup>1</sup>	Ημερομηνία/ Χρόνος/ Διάρκεια
10.	Καταχώριση ένστασης	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
11.	Καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας	Αιτητής (-ες)	
12.	Καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	

<sup>1</sup>Όταν το Δικαστήριο εμπλέκεται σε ένα στάδιο (π.χ. Ημερομηνία/Ωρα Ακρόασης της Αίτησης), τα μέρη μπορούν να υποβάλουν πρόταση ή μπορούν να αφήσουν κενή την καταχώριση.

13.	Καταχώριση αίτησης για αντεξέταση	Αιτητής (-ες) Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
14.	Καταχώριση γραπτών αγορεύσεων	Αιτητής (-ες)	
15.	Καταχώριση γραπτών αγορεύσεων	Καθ' ου (-ων) η αίτηση	
16.	Ημερομηνία και ώρα ακρόασης της αίτησης	Δικαστήριο/Διάδικοι	
17.	Διάρκεια της ακρόασης <sup>1</sup>	Δικαστήριο/διάδικοι	
18.	Κατανομή χρόνου/σειρά παρουσίας	Αιτητής (-ες): [...] Καθ'ου (-ων) η αίτηση: [...] Απάντηση τού (των) Αιτητή (-ων): [...] Προθεσμία για την έκδοση απόφασης: [...] Συνολικός χρόνος: [...]	

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

( Διάδικος )  
( Δικηγόρος  
Διαδίκου )

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Μόνο για δικαστηριακή χρήση
<p>Ημερομηνία Καταχώρισης:</p> <p>Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή</p>

<sup>1</sup>Η διάρκεια της ακρόασης θα πρέπει να επιτρέπει στο δικαστήριο να εκδώσει απόφαση ex tempore.

Έντυπο αρ.39: Ερωτηματολόγιο Οδηγίων  
Μέρος 28 Κανονισμός 2(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Συμπληρώστε τις Ενότητες Α — Κ, ανάλογα με την περίπτωση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α – Διακανονισμός

Σύμφωνα με τον πρωταρχικό σκοπό, οι διάδικοι θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσουν την υπόθεσή τους πριν από την ακρόαση. Αυτό θα μπορούσε να γίνει μέσω συζήτησης ή διαπραγμάτευσης (όπως συνεδρίαση στρογγυλής τραπέζης ή διάσκεψη διευθέτησης) ή μέσω μιας πιο επίσημης διαδικασίας. Το δικαστήριο επιθυμεί να γνωρίζει ποια διαβήματα έχουν ληφθεί (εάν λήφθηκαν) στα πλαίσια αυτά. Η έγκαιρη διευθέτηση της υπόθεσης μπορεί να εξοικονομήσει έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών εξόδων της ακρόασης.

Για δικηγόρους μόνο

Επιβεβαιώνω ότι έχω εξηγήσει στον πελάτη μου τα πλεονεκτήματα του διακανονισμού και τη δυνατότητα επιβολής κυρώσεων ως προς τα έξοδα σε περίπτωση που αρνηθούν να καταβάλουν προσπάθειες για διευθέτηση.

Επιβεβαιώνω

ΕΝΟΤΗΤΑ Β - Δικαστήριο

B1. Η Απαίτηση έχει καταχωριστεί στο Επαρχιακό Δικαστήριο ..... Θεωρείτε ότι θα πρέπει να παραμείνει εκεί;  Ναι  Όχι

Εάν όχι, σε ποιο δικαστήριο πιστεύετε ότι πρέπει να εκδικαστεί η υπόθεση;

--

B2. Η υπόθεση έχει καταχωριστεί στην κλίμακα εξόδων..... Υπήρξε κάποια αλλαγή;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, ποια κλίμακα είναι ορθή και γιατί;

--

--

**ΕΝΟΤΗΤΑ Γ – Προδικαστηριακό Πρωτόκολλο**

Αναμένεται η πλήρης συμμόρφωση με το σχετικό προδικαστικό πρωτόκολλο.

Το έχετε πράξει;  Ναι  Όχι

Εάν δεν έχετε συμμορφωθεί ή έχετε συμμορφωθεί μόνο μερικώς, εξηγήστε τους λόγους για αυτό.

--

**ΕΝΟΤΗΤΑ Δ - Πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση υποθέσεων**

**Δ1. Αιτήσεις**

Έχετε υποβάλει οποιαδήποτε αίτηση (-εις) στην παρούσα απαίτηση;

Ναι  Όχι

Εάν ναι, τι αφορούν; (π.χ. συνοπτική απόφαση, προσθήκη άλλου διαδίκου).

--

**Δ2. Αποκάλυψη Εγγράφων**

Πιστεύετε ότι το Δικαστήριο θα πρέπει να δώσει συγκεκριμένες οδηγίες για την ανακάλυψη ή επιθεώρηση εγγράφων ή τυχόν άλλες οδηγίες σχετικά με το θέμα αυτό;

Ναι  Όχι

Εάν ναι, διευκρινίστε ποιες οδηγίες προτείνονται.

--

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε – Πραγματογνώμονες

Επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε μαρτυρία πραγματογνώμονα στη δίκη;

Ναι  Όχι

Έχετε ήδη παραδώσει αντίγραφο τυχόν έκθεσης πραγματογνώμονα στον άλλο διάδικο/ στους άλλους διαδίκους;  Ναι  Όχι

Δεν έχει ακόμη αποκτηθεί  Ναι  Όχι

Θεωρείτε ότι η υπόθεση είναι κατάλληλη για να δοθεί μαρτυρία από έναν κοινό πραγματογνώμονα σε οποιοδήποτε τομέα;  Ναι  Όχι

Όνομα πραγματογνώμονα	Τομέας πραγματογνωμοσύνης (π.χ. ορθοπαιδικός χειρουργός, εκτιμητής, μηχανικός)	Αιτιολόγηση της ανάγκης για μαρτυρία πραγματογνώμονα και εκτίμηση των εξόδων

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ – Μάρτυρες

Ποιους μάρτυρες γεγονότων σκοπεύετε να καλέσετε στη δίκη, συμπεριλαμβανομένου, ανάλογα με περίπτωση, του εαυτού σας;

Όνομα μάρτυρα	Μάρτυρας ποιων γεγονότων

ΕΝΟΤΗΤΑ Η – Δίκη ή Τελική Ακρόαση

Πόσο χρόνο εκτιμάτε ότι θα διαρκέσει η δίκη;

- λιγότερο από μία μέρα
- ώρες
- μία ημέρα
- περισσότερες από μία ημέρα

Αναφέρετε αριθμό ημερών: .....

ΕΝΟΤΗΤΑ Θ - Έξοδα

Εκτιμώ ότι τα δικαστικά έξοδα και οι δαπάνες του ..... (όνομα διαδίκου) μέχρι το τέλος της διαδικασίας θα είναι .....

ΕΝΟΤΗΤΑ Ι – Άλλες πληροφορίες

Σκοπεύετε να υποβάλετε οποιοσδήποτε αιτήσεις στο μέλλον;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, για ποιο θέμα;

--

Παραθέστε πιο κάτω κάθε άλλη πληροφορία που θεωρείτε ότι θα βοηθήσει τον δικαστή στη διαχείριση της απαίτησης.

--

ΕΝΟΤΗΤΑ Κ – Οδηγίες

Οφείλετε να προσπαθήσετε να συμφωνήσετε τις προτεινόμενες οδηγίες με όλους τους διαδίκους. Είτε έχει συμφωνηθεί είτε όχι, το παρόν έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από προσχέδιο με το διάταγμα οδηγιών που ζητάτε.

Υπογραφή και Στοιχεία Επίδοσης Διαδίκου ή Δικηγόρου Διαδίκου

Όνομα διαδίκου

--

Όνομα δικηγόρου του διαδίκου

--

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

	/		/				
--	---	--	---	--	--	--	--

Διεύθυνση του Εναγόμενου ή του δικηγόρου του Εναγόμενου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

--

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Έντυπο αρ.40: Δείγμα Διαδικαστικών Οδηγιών  
Μέρος 30 Κανονισμός 2(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ .....
Κατόπιν συνάντησης με τους δικηγόρους του Ενάγοντα και του Εναγόμενου αναφορικά με την διαχείριση της υπόθεσης,  ΔΙΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ τα πιο κάτω:
<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Α – Χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας</p> <p>1. Τα μέρη θα πρέπει να συμμορφωθούν με το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας που επισυνάπτεται στην παρούσα διαδικαστική οδηγία.</p>
<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Β - Πραγματογνώμονες</p> <p>2. Οι υπογεγραμμένες εκθέσεις πραγματογνωμόνων να περιορίζονται σε έναν πραγματογνώμονα για τον Ενάγοντα και έναν για κάθε έναν από τους Εναγόμενους για κάθε ένα από τα ακόλουθα πεδία πραγματογνωμοσύνης και για τα ακόλουθα θέματα:</p> <p>2.1 Επενδύσεις και αποτίμηση έργων ακινήτων σε θέματα (i) του κόστους ανάπτυξης και των σταδίων που απαιτούνται για την ανάπτυξη, της του ακινήτου Χ, (ii) της αναμενόμενης αξίας της του ακινήτου Χ σε περίπτωση επιτυχούς ανάπτυξης σύμφωνα με την πολεοδομική άδεια και (iii) της αξίας της εταιρείας Χ.</p> <p>2.2 Ο Ισπανικός Νόμος περί παραγραφής.</p> <p>3. Με εξαίρεση τα ζητήματα για τα οποία έχει δοθεί άδεια πραγματογνωμοσύνης στην παράγραφο 2.2 ανωτέρω, ο Ισπανικός Νόμος θα θεωρείται ότι είναι ο ίδιος με τον Κυπριακό Νόμο.</p> <p>4. Εάν οι εκθέσεις πραγματογνωμόνων δεν μπορούν να συμφωνηθούν, οι διάδικοι είναι ελεύθεροι να καλέσουν πραγματογνώμονες στη δίκη, περιοριζόμενοι στους πραγματογνώμονες των οποίων οι εκθέσεις έχουν ανταλλαγή σύμφωνα με την παρούσα διάταξη.</p>



ΕΝΟΤΗΤΑ Γ – Προετοιμασία για τη δίκη

5. Το περιεχόμενο δέσμης ή δέσμεων εγγράφων για την ακρόαση θα πρέπει να καθοριστεί κατά την προδικαστική εξέταση).
6. Το χρονοδιάγραμμα της ακρόασης θα πρέπει να καθοριστεί κατά την προδικαστική εξέταση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ - Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών (ΕΕΔ)

7. Αναφορικά με τις διαδικασίες ΕΕΔ:
  - 7.1 Κατά ή πριν από τις ..... (ημερομηνία), ο Ενάγων και οι Εναγόμενοι (από κοινού) να ανταλλάξουν λίστες τριών ουδέτερων ατόμων που είναι διαθέσιμα να διεξάγουν διαδικασίες ΕΕΔ στην παρούσα υπόθεση πριν από τις .....(ημερομηνία).
  - 7.2 Κατά ή πριν από τις ..... (ημερομηνία), οι διάδικοι να καταβάλλουν με καλή πίστη προσπάθειες να συμφωνήσουν σε ένα ουδέτερο άτομο από τις λίστες που ανταλλάσσονται και παρέχονται με τον τρόπο αυτό.
  - 7.3 Ελλείψει τέτοιας συμφωνίας έως τις ..... (ημερομηνία), η συνεδρία διαχείρισης της υπόθεσης επαναορίζεται στις ..... (ημερομηνία), ή το συντομότερο δυνατό μετά την ημερομηνία αυτή, ώστε να διευκολυνθεί η επίτευξη συμφωνίας για ένα ουδέτερο άτομο.
  - 7.4 Τα μέρη, κατόπιν τυχόν συμβουλής,θα πρέπει να λάβουν σοβαρά μέτρα για να επιλύσουν τις διαφορές τους με διαδικασίες ΕΕΔ πριν από την επιλογή του ουδέτερου προσώπου κατ' αυτόν τον τρόπο το αργότερο έως τις..... (ημερομηνία).
  - 7.5 Εάν η υπόθεση δεν διευθετηθεί οριστικά, οι διάδικοι να ενημερώσουν το Δικαστήριο με επιστολή, πριν από την ανταλλαγή συμπληρωματικών δηλώσεων μαρτύρων, σχετικά με τα μέτρα που έχουν ληφθεί προς την κατεύθυνση τής ΕΕΔ και (με την επιφύλαξη θεμάτων προνομίου) για τους λόγους αποτυχίας των εν λόγω ενεργειών.
  - 7.6 Εάν τα μέρη δεν έχουν κινήσει διαδικασίες ΕΕΔ έως τις ..... (ημερομηνία), η συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης επαναορίζεται για περαιτέρω εξέταση τής υπόθεσης.
  - 7.7 Τα έξοδα των διαδικασιών ΕΕΔ θα είναι έξοδα της υπόθεσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε – Διάφορα

8. Εκτός εάν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις:
  - 8.1 Αιτήσεις παράτασης χρόνου πρέπει να υποβάλλονται το συντομότερο δυνατόν και πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας·δεν χορηγούνται παρατάσεις προθεσμίας που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τις ημερομηνίες ακρόασης.
  - 8.2 Τα έξοδα της διαδικασίας επιφυλάσσονται.

[Σφραγίδα Δικαστηρίου]

## Έντυπο Αρ.41: Δείγμα Χρονοδιαγράμματος της διαδικασίας (Συνήθης διαδικασία)

## Μέρος 30 Κανονισμοί 2(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης:	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΑΡ.	Στάδιο	Διάδικοι/ Δικαστήριο	Χρόνος από το προηγούμενο στάδιο	Ημερομηνία
	Ταυτόχρονη ανταλλαγή αιτημάτων προσαγωγής εγγράφων	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Ταυτόχρονη προσκόμιση των ζητούμενων εγγράφων και ενστάσεις στις αιτήσεις προσαγωγής εγγράφων, όταν αμφισβητούνται	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Απαντήσεις σε ενστάσεις σχετικά με αιτήματα προσαγωγής εγγράφων	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Απόφαση σχετικά με αιτήσεις προσαγωγής εγγράφων	Δικαστήριο		ηη/μμ/έτος
	Προσαγωγή εγγράφων κατόπιν διατάγματος του Δικαστηρίου	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Ανταλλαγή Δηλώσεων Μαρτύρων (πραγματογνώμονες και μάρτυρες γεγονότων, εάν υπάρχουν)	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Διάδικοι που προσφεύγουν σε ΕΕΔ (Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών)	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/εεεε έως ηη/μμ/εεεε
	Κοινός Κατάλογοςπραγματογνωμόνων	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Ανταλλαγή συμπληρωματικών δηλώσεων μαρτύρων (πραγματογνώμονες και μάρτυρες γεγονότων, εάν υπάρχουν)	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Καταχώριση Λιστών Προδικαστικού Ελέγχου	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος
	Προδικαστική εξέταση	Ενάγοντες, Εναγόμενοι και Δικαστήριο		ηη/μμ/έτος
	Εισαγωγικές Γραπτές Αγορεύσεις	Ενάγοντες και Εναγόμενοι		ηη/μμ/έτος

ΑΡ.	Στάδιο	Διάδικοι/ Δικαστήριο	Χρόνος από το προηγούμενο στάδιο	Ημερομηνία
	Δέσμη Εγγράφων	Ενάγοντες		ηη/μμ/έτος
	Ακρόαση	Ενάγοντες, Εναγόμενοι και Δικαστήριο		(* * * ημέρες που δεσμεύτηκαν ηη/μμ/εεεε έως ηη/μμ/εεεε (συμπεριλαμβανομέ νων [χ] ημερών για προετοιμασία)

Έντυπο αρ.42: Λίστα Προδικαστικού Ελέγχου  
Μέρος 30 Κανονισμός 4(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Συμπληρώστε τις Ενότητες Α — Κ, ανάλογα με την περίπτωση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α – Επιβεβαίωση της συμμόρφωσης με οδηγίες

1. Επιβεβαιώνω ότι έχω συμμορφωθεί με τις οδηγίες οι οποίες έχουν ήδη δοθεί και απαιτούν τη λήψη ενεργειών από εμένα.  Ναι  Όχι

Εάν δεν είστε σε θέση να επιβεβαιώσετε τα πιο πάνω, παραθέστε τις οδηγίες με τις οποίες δεν έχετε ακόμη συμμορφωθεί και την ημερομηνία μέχρι την οποία θα γίνει αυτό.

Οδηγίες	Ημερομηνία

2. Πιστεύω ότι απαιτούνται περαιτέρω οδηγίες πριν από τη διεξαγωγή της δίκης.  
 Ναι  Όχι

Εάν ναι, πρέπει να επισυνάψετε αίτηση και προσχέδιο διατάγματος.

*Να συμπεριλάβετε στην αίτησή σας όλες τις οδηγίες που απαιτούνται για να καταστεί δυνατή η εκδίκαση της υπόθεσης κατά την ημερομηνία, ή εντός της περιόδου κατά την οποία θα διεξαχθεί η δίκη ή ακρόαση, που έχει ήδη καθοριστεί. Σε αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα ζητήματα που αφορούν τους πραγματογνώμονες και την μαρτυρία τους, καθώς και τυχόν διατάγματα που απαιτούνται σε σχέση με οδηγίες που εξακολουθούν να απαιτούν την λήψη ενεργειών από οποιονδήποτε άλλο διάδικο.*

3. Έχετε συμφωνήσει με τους άλλους διάδικους τις περαιτέρω οδηγίες που ζητάτε;  Ναι  Όχι

## ΕΝΟΤΗΤΑ Β – Μάρτυρες

1. Πόσοι μάρτυρες (συμπεριλαμβανομένου του εαυτού σας) θα καταθέσουν για λογαριασμό σας στη δίκη;  
(Μην συμπεριλάβετε πραγματογνώμονες — βλ. Μέρος Γ)

2. Εάν η ημερομηνία της δίκης δεν έχει ακόμη καθοριστεί, υπάρχουν οποιεσδήποτε ημέρες εντός της περιόδου κατά της οποίας θα διεξαχθεί η δίκη που οι μάρτυρες σας θα ήθελαν να αποφύγουν εάν αυτό είναι δυνατό;  
(Μην συμπεριλάβετε πραγματογνώμονες — βλ. Μέρος Γ)

Παρακαλώ δώστε πληροφορίες

Όνομα μάρτυρα	Ημερομηνίες που πρέπει να αποφευχθούν, εάν είναι δυνατό	Αιτιολογία

Διευκρινίστε τυχόν ειδικές διευκολύνσεις ή ρυθμίσεις που απαιτούνται στο δικαστήριο για τον διάδικο ή οποιοδήποτε μάρτυρα (π.χ. μάρτυρας με κάποια αναπηρία).

3. Θα παρέχετε διερμηνέα για οποιονδήποτε από τους μάρτυρες σας;  
 Ναι  Όχι

## ΕΝΟΤΗΤΑ Γ – Πραγματογνώμονες

Υπενθυμίζετε ότι δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μαρτυρία πραγματογνώμονα ή να ζητήσετε από τον πραγματογνώμονα να καταθέσει προφορικά, εκτός εάν το δικαστήριο δώσει σχετική άδεια. Εάν δεν έχετε εξασφαλίσει τέτοια άδεια, πρέπει να υποβάλετε αίτηση (βλ. Ενότητα Α2 πιο πάνω)

1. Δώστε τις πληροφορίες που ζητούνται για τον (τους) πραγματογνώμονα (-ες) σας

Όνομα	Πεδίο πραγματογνωμοσύνης	Κοινός πραγματογνώμονας;	Έχει συμφωνηθεί η έκθεση;	Έχει δοθεί άδεια για προφορική εξέταση;
		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

2. Υπήρξε συζήτηση μεταξύ πραγματογνωμόνων;  Ναι  Όχι

3. Έχουν υπογράψει οι πραγματογνώμονες κοινή δήλωση;  Ναι  Όχι

4. Εάν ο πραγματογνώμονας σας δίδει μαρτυρία προφορικά και η ημερομηνία της δίκης δεν έχει ακόμη καθοριστεί, υπάρχουν οποιεσδήποτε ημέρες εντός της περιόδου κατά την οποία θα διεξαχθεί η δίκη που ο πραγματογνώμονας θα ήθελε να αποφύγει, εάν αυτό είναι δυνατό;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, δώστε λεπτομέρειες

Όνομα πραγματογνώμονα	Ημερομηνίες που πρέπει να αποφευχθούν, εάν είναι δυνατό	Αιτιολογία

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ - Νομική Εκπροσώπηση

1. Ποιος θα παρουσιάσει την υπόθεσή σας στη δίκη;  Εσείς  Δικηγόρος

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Ε – Η δίκη

1. Έχει αλλάξει η εκτίμηση τού χρόνου που απαιτείται για τη δίκη  Ναι  Όχι

Εάν ναι, δηλώστε πόσος χρόνος εκτιμάτε ότι θα διαρκέσει ολόκληρη η δίκη, συμπεριλαμβανομένης της αντεξέτασης και των τελικών αγορεύσεων όλων των πλευρών  μέρες  ώρες  λεπτά

2. Εάν ο χρόνος διαφέρει από την αρχική εκτίμηση, έχετε συμφωνήσει με τους άλλους διαδίκους ότι αυτός είναι τώρα ο συνολικός χρόνος που χρειάζεται;  Ναι  Όχι

3. Έχετε συμφωνήσει το επισυνημμένο χρονοδιάγραμμα της δίκης με τους άλλους διαδίκους;  Ναι  Όχι

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ – Λίστα ελέγχου εγγράφων

Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση

Επισυνάπτω στο παρόν ερωτηματολόγιο

- Αίτηση για περαιτέρω οδηγίες
- Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για τη δίκη
- Προσχέδιο διατάγματος
- Εκτίμηση των εξόδων

Υπογραφή και Στοιχεία Επίδοσης Διαδίκου ή Δικηγόρου Διαδίκου

Όνομα διαδίκου

Όνομα δικηγόρου του διαδίκου

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση του διαδίκου ή του δικηγόρου του διαδίκου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Έντυπο Αρ.43: Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων

Μέρος 31 Κανονισμός 3(2) και 4

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα δήλωση	
---	--

Εγώ, [όνομα], αναφέρω τα εξής:

1. Είμαι [...].
2. Εγώ ο ..... Ενάγων/Εναγόμενος έχω ή είχα στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μου τα έγγραφα που απαριθμούνται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα, και στα οποία προτίθεμαι να στηριχτώ για την υπόθεσή μου ή τα οποία είναι αναγκαία ώστε οι άλλοι διάδικοι και το Δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή μου.
3. Δεν έχω ένσταση να προσκομίσω τα έγγραφα που απαριθμούνται στον Πίνακα Α της παρούσας δήλωσης μάρτυρα.
4. Έχω τις ακόλουθες ενστάσεις για την προσαγωγή των εγγράφων που απαριθμούνται στον Πίνακα Β της παρούσας δήλωσης μάρτυρα: [...]
5. Εξ όσων καλύτερα γνωρίζω, πληροφορούμαι και πιστεύω, [εγώ/Ενάγων/Εναγόμενος] δεν έχω, και ουδέποτε είχα στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μου, ή κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του δικηγόρου μου, ή κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου εξ ονόματός μου, οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο προτίθεμαι να στηριχθώ για την υπόθεσή μου ή που είναι αναγκαίο για τους άλλους διαδίκους και το Δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή μου, εκτός από τα έγγραφα που απαριθμούνται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



### Δήλωση Αληθείας

Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από [αναφέρετε πρόσωπο/διάδικο]<sup>1</sup> να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Μάρτυρας)  
(Δικηγόρος)  
Μάρτυρας)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Κατάλογος εγγράφων

#### Πίνακας Α

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

#### Πίνακας Β

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο ή άλλο αντιπρόσωπο. Δείτε Κ. 31.3(3).

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

Έντυπο Αρ.44: Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων  
Μέρος 31 Κανονισμός 3(2) και 5

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	7. [...], 8. [...],	7. [...], 8. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	7. [...], 8. [...],	7. [...], 8. [...],

Διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα Δήλωση	
---	--

Εγώ, [όνομα], αναφέρω τα εξής:

6. Είμαι [...].
7. Αναφορικά με το αίτημα για Ειδική Αποκάλυψη που καταχωρίστηκε από [...] στις [...], προβαίνω σε Ειδική Αποκάλυψη στους Πίνακες Α και Β [σύμφωνα με το διάταγμα του Δικαστηρίου ημερομηνίας [...].
8. Επιβεβαιώνω ότι γνωρίζω την υποχρέωσή μου να πραγματοποιήσω Εύλογη Έρευνα και έχω προβεί σε Εύλογη Έρευνα προκειμένου να συμμορφωθώ με τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από το Αίτημα για Ειδική Αποκάλυψη.
9. Επιβεβαιώνω ότι έχω πραγματοποιήσει τις ακόλουθες έρευνες σε σχέση με κάθε αίτημα:

(1) Αίτημα [χ]

(2) Αίτημα [ψ]

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

### Δήλωση Αληθείας

Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

*(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον [αναφέρετε πρόσωπο/διάδικο]<sup>1</sup> να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)*

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

--	--

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

*(Μάρτυρας)  
(Δικηγόρος  
Μάρτυρας)*

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση

Ένα δεν γίνεται αποκάλυψη σχετικά με ένα ή περισσότερα αιτήματα, αυτό πρέπει να αναφέρεται ρητά.

#### Πίνακας Α

Αίτημα Αριθ. [χ]

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

Αίτημα Αριθ. [ψ]

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο ή άλλο αντιπρόσωπο. Δείτε Κ. 31.3(3).

--	--	--	--	--	--

<u>Πίνακας Β</u>					
Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

Έντυπο Αρ.45: Συμπληρωματική Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων  
Μέρος 31 Κανονισμός 4(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα Δήλωση	
Ημερομηνία (-ες) προηγούμενων Γενικών Αποκαλύψεων Εγγράφων	
Ημερομηνία Ακρόασης (εάν έχει καθοριστεί)	

Εγώ, [όνομα], αναφέρω τα εξής:

10. Είμαι [...].
11. Εγώ/Ενάγων/Εναγόμενος έχω ή είχα στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μου τα έγγραφα που απαριθμούνται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα, και στα οποία προτίθεμαι να στηριχτώ για την υπόθεσή μου ή τα οποία είναι αναγκαία ώστε οι άλλοι διάδικοι και το Δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή μου.
12. Δεν έχω ένσταση να προσκομίσω τα έγγραφα που απαριθμούνται στον Πίνακα Α της παρούσας δήλωσης μάρτυρα.
13. Έχω τις ακόλουθες ενστάσεις για την προσαγωγή των εγγράφων που απαριθμούνται στον Πίνακα Β της παρούσας δήλωσης μάρτυρα: [...]
14. Η παρούσα δήλωση αποτελεί Συμπληρωματική Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων σύμφωνα με τον Κανονισμό 31.4 (2). Ο λόγος για τον οποίο δεν συμπεριέλαβα τα έγγραφα στους Πίνακες Α και Β σε προηγούμενες Γενικές Αποκαλύψεις Εγγράφων είναι: (εκθέσετε εν συντομία τους λόγους για τους οποίους τα έγγραφα δεν είχαν συμπεριληφθεί σε προηγούμενες αποκαλύψεις).
15. Εξ όσων καλύτερα γνωρίζω, πληροφορούμαι και πιστεύω, δεν έχω, και ουδέποτε είχα στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μου, ή κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του δικηγόρου μου, ή κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου εξ ονόματός μου, οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο προτίθεμαι να στηριχθώ για την υπόθεσή μου ή που είναι αναγκαίο για τους άλλους διαδίκους και το Δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή μου, εκτός από τα έγγραφα που απαριθμούνται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

### Δήλωση Αληθείας

Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

*(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον [αναφέρετε πρόσωπο/διάδικο]<sup>1</sup> να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)*

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

*(Μάρτυρας)  
(Δικηγόρος  
Μάρτυρας)*

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Κατάλογος εγγράφων

#### Πίνακας Α

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο ή άλλο αντιπρόσωπο. Δείτε Κ. 31.3(3).

Πίνακας Β

Αρ.	Ημερομηνία	Τίτλος ή Περιγραφή	Συντάκτης	Αποστολέας	Παραλήπτης



Έντυπο Αρ.46: Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης  
Μέρος 31 Κανονισμός 5(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	9. [...], 9. [...],	9. [...], 9. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	9. [...], 9. [...],	9. [...], 11. [...],

Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο αιτών διάδικος (εάν δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α ή σε συνημμένη δήλωση μάρτυρα)

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτών διάδικος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Αίτημα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα διαδίκου) ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία, κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διαδίκου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
1.						
2.						

Έντυπο Αρ.47: Ένσταση στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης  
Μέρος 31 Κανονισμός 5(4)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	10. [...], 10. [...],	10. [...], 10. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	10. [...], 10. [...],	10. [...], 12. [...],

Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα που καταχωρίζει αυτή την Απάντηση
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
Αιτήματα του Παραρτήματος Α για τα οποία δεν προβάλλεται ένσταση
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
Αιτήματα του Παραρτήματος Α για τα οποία προβάλλεται ένσταση
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

(i) Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα (εάν δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α ή σε συνημμένη μαρτυρία)

(ii) Δηλώστε περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης (εάν δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α)

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο παραλήπτης διάδικος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Ένσταση και στο Παράρτημα Α είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα διαδίκου) ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία ,κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διάδικου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
3.						
4.						



Έντυπο Αρ.48: Απάντηση στην Ένσταση Αιτήματος Ειδικής Αποκάλυψης  
Μέρος 31 Κανονισμός 5(4)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	11. [...], 11. [...],	11. [...], 11. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	11. [...], 11. [...],	11. [...], 13. [...],

Διάδικος ο οποίος καταχώρισε το Αίτημα και καταχωρίζει αυτή την Απάντηση

--

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει την Απάντηση(εάν δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α ή σε συνημμένη μαρτυρία)

--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

--

Πλήρες Όνομα: .....(Αιτών Διάδικος) (Δικηγόρος Αιτούντος Διαδίκου)

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτών διάδικος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Απάντηση στην Ένσταση και στο Παράρτημα Α είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα διαδίκου) ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία, κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διαδίκου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
5.						
6.						

Έντυπο Αρ.49: Αίτημα Επιθεώρησης Εγγράφων  
Μέρος 31 Κανονισμός 8(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	12. [...],	12. [...],
	12. [...],	12. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	12. [...],	12. [...],
	12. [...],	14. [...],

Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:
<div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>
Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο αιτών διάδικος (εάν δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α ή σε συνημμένη δήλωση μάρτυρα)
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτών Διάδικος) (Δικηγόρος Αιτούντος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτών διάδικος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Αίτημα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα αιτούντος διαδίκου) να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία, κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διαδίκου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
7.						
8.						



Έντυπο Αρ.50: Ένσταση στο Αίτημα για Επιθεώρηση Εγγράφων  
Μέρος 31 Κανονισμός 8 (5)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	13. [...],	13. [...],
	13. [...],	13. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	13. [...],	13. [...],
	13. [...],	15. [...],

Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα που καταχωρίζει αυτή την Απάντηση

--

Αιτήματα του Παραρτήματος Α για τα οποία δεν προβάλλεται ένσταση

--

Αιτήματα του Παραρτήματος Α για τα οποία προβάλλεται ένσταση

--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

--

(i) Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα (εάν δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α ή σε συνημμένη μαρτυρία)

(ii) Δηλώστε περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Επιθεώρησης Εγγράφων (εάν δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α)

--

Πλήρες Όνομα: ..... (Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο διάδικος ο οποίος απαντά πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Ένσταση και στο Παράρτημα Α είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα διαδίκου) ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

### Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία, κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διαδίκου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
9.						
10.						

Έντυπο Αρ.51: Απάντηση στην Ένσταση Αιτήματος για Επιθεώρηση Εγγράφων  
Μέρος 31 Κανονισμός 8(5)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	14. [...], 14. [...],	14. [...], 14. [...],
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	14. [...], 14. [...],	14. [...], 16. [...],

Διάδικος ο οποίος καταχώρισε το Αίτημα και καταχωρίζει αυτή την Απάντηση

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει την Απάντηση (εάν δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α ή σε συνημμένη μαρτυρία)

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες Όνομα: .....(Αιτών Διάδικος) (Δικηγόρος Αιτούντος Διαδίκου)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτών διάδικος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Απάντηση στην Ένσταση του Αιτήματος για επιθεώρηση και στο Παράρτημα Α είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον (όνομα διαδίκου) ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Διαδίκους

Αντίγραφο του Παραρτήματος Α πρέπει να παραδίδεται σε όλους τους διαδίκους σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που χρησιμοποιούν όλα τα μέρη.

Το τελικό Παράρτημα Α (μόλις όλοι οι διάδικοι συμπληρώσουν όλες τις στήλες του Πίνακα Α) πρέπει επίσης να υποβληθεί στο δικαστήριο σε ψηφιακή έκδοση σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.

Παράρτημα Α

	Όνομα	Ανάλυση των Αιτημάτων
Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα Αιτήματα υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων] [Τα Αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται εκ μέρους όλων των αιτούντων διαδίκων , Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται από τον αιτούντα διάδικο [1] μόνο κ.λπ.]
Διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	1. 2.	[Όλα τα αιτήματα απευθύνονται σε όλους τους παραλήπτες διαδίκους] [Τα αιτήματα χ, ψ, ζ υποβάλλονται μόνο κατά του παραλήπτη διαδίκου [1].Τα Αιτήματα α, β, γ υποβάλλονται μόνο από τον αιτούντα διάδικο [2] κ.λπ.]

Αρ.	Έγγραφο ή κατηγορίες εγγράφων που ζητούνται	Συνάφεια, σημασία, κατοχή, άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν το Αίτημα κ.λπ.	Λόγοι για τους οποίους ο διάδικος ο οποίος καταχωρίζει το Αίτημα (-οι) πιστεύει ότι το (τα) έγγραφο (-α) βρίσκεται (-ονται) ή βρισκόταν (-ονταν) στην κατοχή, τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εξουσία του (των) παραλήπτη (-ων) διαδίκου (-ων)	Λόγοι ένστασης από τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα	Απαντήσεις του αιτούντος διαδίκου στους λόγους ένστασης	Απόφαση του Δικαστηρίου
11.						
12.						



Έντυπο αρ.52: Δήλωση Μάρτυρα  
Μέρος 32 Κανονισμός 7(1)

Καταχωρίζεται εκ μέρους του Ενάγοντος/Εναγόμενου	
Όνομα μάρτυρα:	
Αρ. Δήλωσης Μάρτυρα:	
Τεκμήριο (-ια):	
Ημερομηνία:	

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΡΤΥΡΑ ΤΟΥ .....	
Εγώ, ο .....[πλήρες όνομα] από [να αναγραφεί η διεύθυνση κατοικίας ή εργασίας],/ Ενάγων ή Εναγόμενος	
Ή	
Εγώ, [πλήρες όνομα δικηγόρου] [συνεταίρου/εταίρου ή συνεργάτη] της [επωνυμία εταιρείας] από [διεύθυνση του χώρου εργασίας] Δικηγόρος Ενάγοντα / Εναγόμενου,	
Ή	
Εγώ, [πλήρες όνομα] από [διεύθυνση του χώρου εργασίας], [Γραμματέας ή Διευθύνων Σύμβουλος] της Ενάγουσας / Εναγόμενης εταιρείας, με εγγεγραμμένο γραφείο [διεύθυνση],	
Ή	
Εγώ, [όνομα του μη διαδίκου/μάρτυρα] του/της [αναφέρετε τόπο διαμονής ή χώρο εργασίας, και επάγγελμα ή, εάν δεν υπάρχει, περιγραφή]	
δηλώνω τα ακόλουθα:	

1. Εξ όσων γνωρίζω, δηλώνω ότι..... [παραθέστε σε αριθμημένες παραγράφους λεπτομέρειες των γεγονότων που ο μάρτυρας γνωρίζει προσωπικά].
2. Έχω ενημερωθεί από τον/την [όνομα] και πιστεύω ότι .....[αναφέρετε λεπτομέρειες των γεγονότων που ο μάρτυρας πιστεύει ως αληθή].
3. Αναφέρομαι στο (περιγραφή τεκμηρίου) σημειούμενο ως «.....» [παραθέστε λεπτομέρειες που προκύπτουν από το τεκμήριο επί των οποίων στηρίζεστε στα πλαίσια της δήλωσης μάρτυρα].

[Όταν μάρτυρας προβαίνει σε πέραν της μίας δήλωσης μάρτυρα στην ίδια διαδικασία, στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια, η αρίθμηση των τεκμηρίων αυτών πρέπει να είναι συνεχής και να μην αρχίζει από την αρχή για κάθε δήλωση]

Η παρούσα Δήλωση Μάρτυρα έχει συνταχθεί για [αναφέρετε τη διαδικασία για την οποία συντάχθηκε]

#### Δήλωση Αληθείας

Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Έντυπο αρ.53: Ένορκη Δήλωση  
Μέρος 32 Κανονισμός 15(1)

Καταχωρίζεται εκ μέρους του Ενάγοντα/Εναγόμενου	
Όνομα ενόρκως δηλούντα	
Αρ. Ένορκης Δήλωσης	
Τεκμήριο (-ια):	
Ημερομηνία:	

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΕΝΟΡΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ .....	
Εγώ, ο ..... [πλήρες όνομα] από..... [να αναγραφεί η διεύθυνση κατοικίας ή εργασίας], Ενάγων ή Εναγόμενος Ή Εγώ, [πλήρες όνομα δικηγόρου] [συνεταίρου/εταίρου ή συνεργάτη] της [επωνυμία εταιρείας] από [διεύθυνση του χώρου εργασίας], Δικηγόρος του Ενάγοντα/ Εναγόμενου, Ή Εγώ, [πλήρες όνομα] από [διεύθυνση του χώρου εργασίας], [Γραμματέας ή Διευθύνων Σύμβουλος] της Ενάγουσας/Εναγόμενης εταιρείας, με εγγεγραμμένο γραφείο [διεύθυνση], Ή Εγώ, [όνομα του μη διαδίκου/μάρτυρα] του/της [αναφέρετε τόπο διαμονής ή χώρο εργασίας, και επάγγελμα ή, εάν δεν υπάρχει, περιγραφή]	
Ορκίζομαι και δηλώνω τα ακόλουθα:	
4. Εξ όσων γνωρίζω, δηλώνω ότι ..... [παραθέστε σε αριθμημένες παραγράφους λεπτομέρειες των γεγονότων που ο μάρτυρας γνωρίζει προσωπικά].	
5. Έχω ενημερωθεί από τον/την [όνομα] και πιστεύω ότι..... [αναφέρετε λεπτομέρειες των γεγονότων που ο μάρτυρας πιστεύει ως αληθή].	

6. Στο σημείο αυτό μου παρουσιάζεται σημειούμενο ως τεκμήριο .....το (περιγραφή τεκμηρίου)»,

[Όταν ενόρκως δηλών προβαίνει σε πέραν της μιας ένορκης δήλωσης (στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια) στην ίδια διαδικασία, η αρίθμηση των τεκμηρίων πρέπει να είναι συνεχής και να μην ξεκινά από την αρχή σε κάθε ένορκη δήλωση]

Η παρούσα Ένορκη Δήλωση έχει συνταχθεί για [αναφέρετε τη διαδικασία για την οποία συντάχθηκε]

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)

Υπογραφή  
Ενόρκως  
Δηλούντα

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ορκίστηκε και υπέγραψε ενώπιον μου στις .....[ημερομηνία] και ώρα ..... στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Έντυπο Αρ.54: Κλήση Μάρτυρα  
Μέρος 32 Κανονισμός 21(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς ..... (πλήρες όνομα) από ..... (πλήρης διεύθυνση)
--

Καλείστε να παραστείτε ενώπιον τού παρόντος δικαστηρίου στην ..... την..... (ημέρα),  
.....ημέρα του ....., 20....., και ώρα..... το πρωί, και κάθε επόμενη ημερομηνία  
της ακρόασης, έως ότου το δικαστήριο σας ενημερώσει ότι δεν είστε πλέον υποχρεωμένος να είστε παρών για  
να δώσετε μαρτυρία για λογαριασμό του Ενάγοντα (ή του Εναγομένου) και επίσης να προσκομίσετε και να  
προσαγάγετε κατά τον προαναφερόμενο χρόνο και τόπο:

.....  
(προσδιορίστε τα έγγραφα και στοιχεία που πρέπει να προσαχθούν).

Η παρούσα κλήση εκδόθηκε κατόπιν αίτησης τού Ενάγοντα (ή του Εναγομένου) ή του νόμιμου εκπροσώπου του  
Ενάγοντα (ή του Εναγομένου), του οποίου το όνομα και η διεύθυνση είναι:

Πρωτοκολλητής

Έντυπο Αρ.55: Αίτημα για Εξέταση Μάρτυρα σε Ξένο Κράτος  
Μέρος 33 Κανονισμός 3(2)

Προς αρμόδια Δικαστική Αρχή του/της..... (χώρα) στην.....(επαρχία ή περιφέρεια ή, ανάλογα με την περίπτωση).

Εκκρεμεί αστική απαίτηση στο Επαρχιακό Δικαστήριο της..... στην Κύπρο στην οποία ο ..... (πλήρες όνομα και περιγραφή) είναι Ενάγων και ο ..... (πλήρες όνομα και περιγραφή) είναι Εναγόμενος. Στην εν λόγω υπόθεση ο Ενάγων ισχυρίζεται .....(αναφέρετε την απαίτηση όπως περιγράφεται στο έντυπο της Απαίτησης).

Και επειδή τέθηκε στο εν λόγω Δικαστήριο ότι, για σκοπούς απονομής της δικαιοσύνης και για την ορθή επίλυση των επίδικων θεμάτων μεταξύ των διαδίκων, ο/η ..... από....., ο/η ..... από ..... και ο/η από..... (δηλώστε πλήρη ονόματα, διευθύνσεις και περιγραφές) θα πρέπει να εξεταστούν ως μάρτυρες ενόρκως αναφορικά με τα πιο κάτω θέματα:

.....

Και επειδή διαφαίνεται ότι οι εν λόγω μάρτυρες διαμένουν εντός της δικαιοδοσίας σας:

Εγώ ο/η ....., Δικαστής στο Επαρχιακό Δικαστήριο της....., έχω την τιμή να ζητήσω, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν και προς συνδρομή του παρόντος δικαστηρίου, να κλητεύσετε τον εν λόγω μάρτυρα (τους εν λόγω μάρτυρες) για να παραστεί(-ουν) σε χρόνο και τόπο που θα ορίσετε ενώπιόν σας ή ενώπιον οποιουδήποτε άλλου προσώπου ως αρμόδιου να διεξάγει την εξέταση μαρτύρων σύμφωνα με τη διαδικασία που ισχύει στη δική σας δικαιοδοσία, καθώς και να πραγματοποιήσετε την εξέταση του μάρτυρα (-ων) (1 με βάση το ερωτηματολόγιο το οποίο συνοδεύει το παρόν αίτημα), προφορικά (viva voce) σε σχέση με τα αναφερόμενα ζητήματα στην παρουσία των αντιπροσώπων του Ενάγοντα και Εναγόμενου ή όσων από αυτούς μετά από σχετική ειδοποίηση, θα πρέπει να παρίστανται σε αυτή την εξέταση μάρτυρα (-ων).

Περαιτέρω έχω την τιμή να ζητήσω από εσάς (\*οι απαντήσεις του/των εν λόγω μάρτυρα (-ων) και όλες τις πρόσθετες προφορικές ερωτήσεις (viva voce), είτε κατά την εξέταση, αντεξέταση ή την επανεξέταση) η μαρτυρία του/των μάρτυρα (-ων) να καταγράφεται και όλα τα βιβλία, επιστολές, χαρτιά και έγγραφα που προσκομίστηκαν κατά την εν λόγω εξέταση να σημειώνονται δεόντως για σκοπούς προσδιορισμού τους και περαιτέρω να ζητήσω από εσάς να επικυρώσετε αυτήν την εξέταση μαζί με (2τα ερωτηματολόγια) με τη σφραγίδα του δικαστηρίου σας ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο σύμφωνα με τη διαδικασία που ισχύει στη δική σας δικαιοδοσία, και να προωθήσετε αυτήν μαζί με σημείωση των χρεώσεων και εξόδων που είναι πληρωτέα σε σχέση με την εκτέλεση τού εν λόγω αιτήματος, μέσω του προξενείου / της πρεσβείας / ή άλλης αντιπροσωπείας της Κυπριακής Δημοκρατίας από την οποία παραλήφθηκε το εν λόγω αίτημα για διαβίβαση στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....

Θα ήθελα επίσης να ζητήσω από εσάς να ενημερώσετε το αναφερόμενο προξενείο/πρεσβεία/ή άλλη αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας σχετικά με την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της εξέτασης.

Ημερομηνία .....

[Σφραγίδα του]

<sup>1</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

<sup>2</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

(Υπογραφή)

[Επαρχιακού Δικαστηρίου.]

Έντυπο Αρ.56: Ανάλυση Δέσμευσης για τα Έξοδα που θα προκύψουν κατά την Εξέταση Μάρτυρα σε Ξένο Κράτος με το οποίο υπάρχει Σύμβαση

Μέρος 33 Κανονισμός 3(3)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Με την παρούσα αναλαμβάνω προσωπικά τη δέσμευση ότι, σε περίπτωση που τα έξοδα τα οποία επωμίστηκε η Κυπριακή Δημοκρατία σε σχέση με το αίτημα που εκδόθηκε την..... ημέρα του..... 20....., υπερβαίνουν το ποσό των €..... που κατατέθηκε από εμένα στο Δικαστήριο για αυτό το σκοπό, θα καταβάλω, αφού λάβω τη δέουσα ειδοποίηση του ποσού των εν λόγω εξόδων, το ποσό που υπερβαίνει την εν λόγω κατάθεση όταν ζητηθεί από τον Πρωτοκολλητή.

Σε σχέση με την εκτέλεση του ως άνω αιτήματος, έχουν οριστεί ως αντιπρόσωποι των διαδίκων οι πιο κάτω:

Αντιπρόσωπος του Ενάγοντα ....., από.....

Αντιπρόσωπός τού Εναγόμενου ....., από.....

Πλήρες Όνομα: ..... (Δικηγόρος Διαδίκου)

Υπογραφή  
Δικηγόρου για  
(Ενάγοντα)  
(Εναγόμενο)

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



Έντυπο Αρ.57: Διάταγμα για την Εξέταση Μάρτυρα σε Πρεσβεία/ Προξενείο ή άλλη Αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας σε Ξένο Κράτος

Μέρος 33 Κανονισμός 3(3)(στ)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Κατόπιν ακρόασης των δικηγόρων των δύο πλευρών, και κατόπιν ανάγνωσης της ένορκης δήλωσης του/της.....

Διατάσσεται ο διορισμός εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου της πρεσβείας/προξενείου/ή άλλης αντιπροσωπίας της Κυπριακής Δημοκρατίας (δηλώστε τον τόπο στο ξένο κράτος) ως ειδικού εξεταστή για τους σκοπούς της διεξαγωγής της εξέτασης, αντεξέτασης και επανεξέτασης, προφορικά (viva voce), ενόρκως ή με βεβαίωση του/των ..... από.....από..... (ονοματεπώνυμο και διευθύνσεις) μάρτυρες εκ μέρους του ..... (Ενάγοντα ή Εναγόμενου, ανάλογα με την περίπτωση) στην προαναφερόμενη .....(δηλώστε τόπο στο ξένο κράτος). Ο εξεταστής δύναται να ζητήσει την παρουσία των εν λόγω μαρτύρων και την προσκόμιση εγγράφων, χωρίς όμως να έχει την εξουσία να τους υποχρεώσει προς τούτο. Κατά τα λοιπά, η εξέταση αυτή θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με την Κυπριακή διαδικασία. Ο ..... δικηγόρος του .....(Ενάγοντα ή Εναγόμενου) θα πρέπει να δώσει στον δικηγόρο του Ενάγοντα ή Εναγόμενου (ανάλογα με την περίπτωση) γραπτή ειδοποίηση ..... ημερών πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθενται να αποστείλουν το παρόν διάταγμα στη/στο ..... (όνομα τόπου στο ξένο κράτος) για εκτέλεση και..... ημέρες μετά την επίδοση τής εν λόγω ειδοποίησης οι δικηγόροι του Ενάγοντα και του Εναγόμενου αντίστοιχα να ανταλλάξουν τα ονόματα των αντιπροσώπων τους στον προαναφερόμενο τόπο, στους οποίους μπορεί να αποσταλεί η εν λόγω ειδοποίηση σχετικά με την εξέταση των αναφερόμενων μαρτύρων. Περαιτέρω, .....ημέρες (εξαιρουμένης της Κυριακής), πριν από την εξέταση οποιουδήποτε μάρτυρα , πρέπει να δίδεται ειδοποίηση για την εξέταση αυτή από τον αντιπρόσωπο του διαδίκου για λογαριασμό του οποίου ο μάρτυρας αυτός θα εξεταστεί στον αντιπρόσωπο του άλλου διαδίκου (εκτός εάν αυτή η ειδοποίηση δεν απαιτείται). Οι καταθέσεις, όταν ολοκληρωθούν, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα στα οποία αναφέρονται, ή πιστοποιημένα αντίγραφα των εν λόγω εγγράφων ή αποσπασμάτων αυτών, να διαβιβάζονται από τον Εξεταστή, σφραγισμένα, στο Επαρχιακό Δικαστήριο της ..... κατά ή πριν από την .....ημέρα του.....202....., ή οποιαδήποτε άλλη ημέρα ήθελε διαταχθεί. Κάθε διάδικος είναι ελεύθερος να διαβάσει και να παρουσιάζει τέτοιες καταθέσεις ως μαρτυρία στη δίκη της παρούσας υπόθεσης, με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων.

Η εκδίκαση της παρούσας υπόθεσης αναστέλλεται μέχρι την καταχώριση των καταθέσεων αυτών. Τα έξοδα της παρούσας αίτησης και της ως άνω εξέτασης αποτελούν έξοδα της υπόθεσης.

Ημερομηνία .....

[Σφραγίδα του Επαρχιακού Δικαστηρίου]

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

(Υπογραφή)

Έντυπο αρ.58: Πρόταση Διακανονισμού  
Μέρος 35 Κανονισμός 5(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Προς τον (Αποδέκτη) (Δικηγόρο του Αποδέκτη) (συμπληρώστε όνομα και διεύθυνση):

Ειδοποιείστε ότι:

Ο/Η .....(αναγράψτε το όνομα του προτεινόντος διαδίκου) υποβάλλει την παρούσα πρόταση διακανονισμού σύμφωνα με το Μέρος 35 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας.

Η πρόταση προορίζεται να είναι: .....πρόταση του Ενάγοντα /..... πρόταση του Εναγόμενου

Η πρόταση είναι ανοικτή προς αποδοχή μέχρι .....(Επισημαίνεται ότι η καθορισμένη προθεσμία πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την έναρξη της δίκης)

Η πρόταση αφορά τη διευθέτηση:

- Της Απαίτησης
- Της Ανταπαίτησης
- Άλλων Πρόσθετων Απαιτήσεων

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Λεπτομέρειες της πρότασης διακανονισμού

(Αναφέρετε λεπτομέρειες της πρότασης που υποβάλλετε και δηλώστε κατά πόσο η πρόταση σχετίζεται με το σύνολο τής δικαστικής διαδικασίας ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε άλλο ζήτημα (εάν το προτεινόμενο ποσό περιλαμβάνει τόκο ή έξοδα ή και τα δύο, η πρόταση πρέπει να αναφέρει οποιοδήποτε ποσό περιλαμβάνεται για κάθε ένα από αυτά))

Η εν λόγω πρόταση διακανονισμού λαμβάνει...../ δεν λαμβάνει υπόψη..... ολόκληρο / μέρος της ακόλουθης ανταπαίτησης (ή άλλης πρόσθετης απαίτησης):

Στοιχεία διαδίκου που υποβάλλει την πρόταση

Πλήρες όνομα διαδίκου

Όνομα δικηγόρου του διαδίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία


Διεύθυνση του διαδίκου ή του δικηγόρου του διαδίκου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ**

Προς τον (Προτείνοντα) (Δικηγόρο του Προτείνοντος) (συμπληρώστε όνομα και διεύθυνση)

Ειδοποιείτε ότι:

Ο/Η ..... (αναγράψτε το όνομα του αποδέκτη διαδίκου) αποδέχεται την πρόταση διακανονισμού σύμφωνα με τον Κανονισμό 10 του Μέρους 35 των Κανόνισμών Πολιτικής Δικονομίας.

**Στοιχεία διαδίκου που αποδέχεται την πρόταση**

Πλήρες όνομα διαδίκου													
Όνομα δικηγόρου του διαδίκου (εάν εφαρμόζεται)													
Υπογραφή		Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)											
(Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)		Ημερομηνία	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
Διεύθυνση του διαδίκου ή του δικηγόρου του διαδίκου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.													
	<i>Εάν εφαρμόζεται</i>												
	Τηλέφωνο												
	Φαξ												
	Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο												

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο Αρ.59: Πιστοποιητικό Πληρωμής στο Δικαστήριο  
Μέρος 36 Κανονισμός 1(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

<p>Πιστοποιώ ότι το ποσό των €..... κατατέθηκε στο Δικαστήριο την..... ημέρα του....., 20....., από.....</p> <p>·</p> <p>Πρωτοκολλητής</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>
---

<p>Σημείωση: Το παρόν πιστοποιητικό πληρωμής πρέπει να επισυναφθεί στην Ειδοποίηση Πληρωμής σύμφωνα με το Έντυπο με αριθμό 59.</p>
--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο Αρ.60: Ειδοποίηση Πληρωμής στο Δικαστήριο  
Μέρος 36 Κανονισμός 1(1)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς: ....., Δικηγόρο του Ενάγοντα

Ειδοποιείτε ότι ο Εναγόμενος..... κατέθεσε στο Δικαστήριο €..... και ισχυρίζεται ότι το ποσό αυτό ή μέρος αυτού επαρκεί για να ικανοποιήσει την απαίτηση του Ενάγοντα για..... και €..... ή το υπόλοιπο του ποσού αυτού επαρκεί για να ικανοποιήσει την απαίτηση του Ενάγοντα για..... και αποδέχεται ή αρνείται ευθύνη για αυτήν.

Επισυνάπτεται Πιστοποιητικό Πληρωμής στο Δικαστήριο.

Πλήρες όνομα διαδίκου			
Όνομα δικηγόρου του διαδίκου (εάν εφαρμόζεται)			
Υπογραφή	<input type="text"/>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<input type="text"/>
(Διάδικος) (Δικηγόρος Διαδίκου)		Ημερομηνία	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

## Έντυπο Αρ.61: Δείγμα Χρονοδιαγράμματος Ακρόασης (Συνήθης Διαδικασία)

## Μέρος 37 Κανονισμός 5(5)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΚΡΟΑΣΗΣ
-------------------------

Διάρκεια της Ακρόασης	[3 ημέρες]
-----------------------	------------

Αρ.	Συμβάν	Ημέρα/Ωρα/Διάρκεια <sup>2</sup>
	Προφορικές Εισαγωγικές Αγορεύσεις	Ημέρα 1, 8 π.μ. μέχρι 10 π.μ. (1 ώρα για καθε διάδικο)
	Μάρτυρες του Ενάγοντα	Ημέρα 1, 10.15 π.μ. μέχρι 1.15 μ.μ. κ. ΧΨ, κα. ΑΒ,
	Μάρτυρες Εναγόμενου	Ημέρα 2, 8 π.μ. μέχρι 12.30 μ.μ. κ. ΖΖ, κα. ΓΔ, κ. ΕΦ
	Προφορικές Τελικές Αγορεύσεις	Ημέρα 3, 10 π.μ. μέχρι 12 μ.μ. (1 ώρα για κάθε διάδικο)

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Θεωρώντας εργάσιμη ημέρα από τις 7.30 π.μ. έως τις 14.30 π.μ. Θα περιλαμβάνονται τακτικά διαλείμματα.



Έντυπο αρ.62: Ειδοποίηση Αλλαγής Δικηγόρου  
Μέρος 40 Κανονισμός 1(1)(α)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Δίδεται Ειδοποίηση ότι:

Ο δικηγόρος μου ..... (αναφέρετε όνομα και διεύθυνση) έπαυσε να ενεργεί για μένα και τώρα θα ενεργώ αυτοπροσώπως.

Ή

Εγώ ο /Εμείς οι ..... (αναγράψετε το όνομα δικηγόρου ή του δικηγορικού οίκου) έχω/έχουμε λάβει οδηγίες να ενεργήσω (-ουμε) για λογαριασμό του Ενάγοντα / Εναγόμενου στην παρούσα υπόθεση σε αντικατάσταση (αναγράψετε το όνομα και την διεύθυνση του προηγούμενου δικηγόρου).

Έχω επιδώσει / Έχουμε επιδώσει την εν λόγω Ειδοποίηση σε όλους τους διαδίκους της υπόθεσης.

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Πλήρες όνομα διαδίκου

Όνομα δικηγόρου του διαδίκου  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Υπογραφή  Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου) Ημερομηνία  /  /

Διεύθυνση του διαδίκου ή του δικηγόρου του διαδίκου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Φαξ	<input type="text"/>
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	<input type="text"/>

Για δικαστηριακή χρήση	
Ημερομηνία Καταχώρισης:	
Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

Έντυπο αρ.ΕΕ63: Ειδοποίηση Εφεσείοντα (Όλες οι Εφέσεις εκτός από μικρές απαιτήσεις)  
Μέρος 41 Κανονισμός 2(1)

Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Έφεσης	
Ημερομηνία Καταχώρισης	
Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

Υπάρχουν επεξηγηματικές σημειώσεις οι οποίες θα σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε αυτό το Έντυπο. Διαβάστε τις προσεκτικά πριν συμπληρώσετε το κάθε Τμήμα.

Προτίθεται να ασκήσω έφεση κατά απόφασης η οποία εκδόθηκε στο ..... (δικαστήριο)  
Έμουν ο  Ενάγοντας  Εναγόμενος

Σημείωση: Θα θεωρείστε ο «Εφεσείων» στην Έφεση

Τμήμα 1: Λεπτομέρειες της απαίτησης ή της υπόθεσης κατά της οποίας ασκείτε έφεση

Αριθμός Απαίτησης ή υπόθεσης

Όνομα (-τα) του  Ενάγοντα (-οντων)  Αιτητή (-ων)

Όνομα (-τα) του

Εναγόμενου (-ων)  Καθ' ου (-ων) η αίτηση

Στοιχεία Προσώπου το οποίο ασκεί ή επιδιώκει να ασκήσει έφεση  
(στο εξής «εφεσείων»)

Πλήρες Όνομα Εφεσείοντα

Διεύθυνση του Εφεσείοντα συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο

Φαξ

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο

Στοιχεία Προσώπου κατά του οποίου ασκείται ή επιδιώκεται να ασκηθεί έφεση(στο εξής «εφεσίβλητος»)

Πλήρες Όνομα

Διεύθυνση του  
Εφεσίβλητου  
συμπεριλαμβανομένου του  
ταχυδρομικού  
κώδικα

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο

Φαξ

Ηλεκτρ.  
Ταχυδρομείο

## Τμήμα 2: Λεπτομέρειες της έφεσης

Δηλώστε το Δικαστήριο το οποίο έχει εκδώσει την απόφαση που εφεσιβάλλεται:

Επαρχιακό Δικαστήριο

Οικογενειακό Δικαστήριο

Άλλο (Διευκρινίστε)

Ποια είναι η ημερομηνία της απόφασης κατά της οποίας επιθυμείτε να ασκήσετε έφεση;

Εάν ασκείται έφεση μόνο κατά μέρους απόφασης, αναφέρετε τις αριθμημένες παραγράφους της απόφασης /διατάγματος /διαταγής κατά των οποίων θέλετε να ασκήσετε έφεση ή εάν δεν απαριθμούνται παραθέστε το κείμενο εκείνου του μέρους της απόφασης.

**Τμήμα 3: Νομική Εκπροσώπηση**

Εκπροσωπείστε από Δικηγόρο;  Ναι  Όχι

Στοιχεία Δικηγόρου του Εφεσείοντα		
Όνομα Δικηγόρου Εφεσείοντα	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Διεύθυνση του Δικηγόρου του Εφεσείοντα συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
	<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
	Τηλέφωνο	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Φαξ	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Ο εφεσίβλητος εκπροσωπείται από δικηγόρο;  Ναι  Όχι

Εάν απαντήσατε «Ναι», δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τον δικηγόρο του εφεσίβλητου πιο κάτω.

Στοιχεία Δικηγόρου του Εφεσίβλητου		
Όνομα Δικηγόρου Εφεσίβλητου	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Διεύθυνση του Δικηγόρου του Εφεσίβλητου συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	
	<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
	Τηλέφωνο	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Φαξ	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Τμήμα 4: Άλλα στοιχεία που απαιτούνται για την Έφεση

Ζητάτε αναστολή εκτέλεσης απόφασης εναντίον σας; (Εάν χορηγηθεί, αυτό σημαίνει ότι δεν θα μπορούν να γίνουν οποιεσδήποτε ενέργειες σχετικά με την απόφαση μέχρι την εκδίκαση της έφεσής σας)  Ναι  Όχι

Εάν απαντήσατε «Ναι», πρέπει να συμπληρώσετε το Μέρος Α του Τμήματος 7 και το Τμήμα 8

Έχετε καταχωρίσει την παρούσα ειδοποίηση εγκαίρως;  Ναι  Όχι

Εάν όχι θα πρέπει να συμπληρώσετε το Μέρος Β του Τμήματος 7 και το Τμήμα 8

Κάνετε οποιεσδήποτε άλλες αιτήσεις;

Ναι  Όχι

Εάν απαντήσατε «Ναι», πρέπει να συμπληρώσετε το Μέρος Γ του Τμήματος 7 και το Τμήμα 8

Τμήμα 5: Λόγοι Έφεσης

Αναφέρετε, σε αριθμημένες παραγράφους τους λόγους της έφεσης με όσο το δυνατόν πιο συνοπτικό τρόπο και με τον ίδιο τρόπο αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η εφεσιβαλλόμενη απόφαση ή διάταγμα είναι εσφαλμένη.

Ή

Οι λόγοι Έφεσης αναφέρονται σε αριθμημένες παραγράφους σε ξεχωριστό φύλλο που επισυνάπτεται στην παρούσα Ειδοποίηση με τίτλο «Λόγοι Έφεσης».

Τμήμα 6: Τι ζητάτε από το Εφετείο;

Από το Εφετείο αιτούμαι:

(Σημειώστε την αντίστοιχη επιλογή)

τον παραμερισμό του διατάγματος ή της απόφασης η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο

την διαφοροποίηση του διατάγματος ή της απόφασης η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο και την αντικατάσταση του/της με την ακόλουθη διαταγή.

(Παραθέστε την διαταγή που ζητάτε)

Την έκδοση διατάγματος για επανεκδίκαση

Τμήμα 7: Άλλες αιτήσεις

Συμπληρώστε το τμήμα αυτό, μόνο σε περίπτωση που υποβάλλετε πρόσθετες αιτήσεις.

Μέρος Α

Υποβάλλω αίτηση αναστολής εκτέλεσης. (Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους για τους οποίους ζητάτε αναστολή της εκτέλεσης και να επισυνάψετε μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησής σας).

Μέρος Β

Υποβάλλω αίτηση για παράταση της προθεσμίας για την καταχώριση της ειδοποίησης έφεσής μου. (Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους της καθυστέρησης και τα μέτρα που έχετε λάβει μετά την έκδοση της απόφασης που εφεσιβάλλετε).

Μέρος Γ

Υποβάλλω αίτηση για

(Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους και τη μαρτυρία σας προς υποστήριξη της αίτησής σας).

Τμήμα 8: Μαρτυρία προς υποστήριξη

Προς υποστήριξη της αίτησής μου στο Τμήμα 7, επιθυμώ να βασιστώ στους ακόλουθους λόγους και μαρτυρία:

<p><b>Δήλωση Αληθείας</b></p> <p><i>(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Εφεσείων πιστεύει<sup>2</sup>)</i> ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν τμήμα είναι αληθή.          Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.</p> <p><i>(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εφεσείοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)</i></p>			
Πλήρες Όνομα Εφεσείοντος <i>(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)</i> Όνομα δικηγορικού οίκου <i>(εάν εφαρμόζεται)</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Υπογραφή	<input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>
<i>(Εφεσείων) (Δικηγόρος Εφεσείοντα)</i>	Ημερομηνία	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	

**Τμήμα 9: Δικαιολογητικά έγγραφα**

Για να υποστηρίξετε την έφεσή σας, θα πρέπει να καταχωρίσετε μαζί με την παρούσα Ειδοποίηση όλα τα σχετικά έγγραφα που απαριθμούνται πιο κάτω. Για να δείξετε ποια έγγραφα καταχωρίζετε, σημειώστε τις κατάλληλες επιλογές. Εάν δεν βρίσκεται στην κατοχή σας έγγραφο το οποίο σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε για να στηρίξετε την έφεσή σας, συμπληρώστε τον αντίστοιχο πίνακα πιο κάτω.

Στο Εφετείο:

- τρία αντίγραφα της Ειδοποίησης του εφεσείοντα και τρία αντίγραφα των λόγων έφεσης σε ξεχωριστό φύλλο που επισυνάπτεται σε κάθε Ειδοποίηση εφεσείοντα:

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου



- ένα συμπληρωματικό αντίγραφο της Ειδοποίησης εφεσείοντα και ένα αντίγραφο των λόγων έφεσης για κάθε εφεσίβλητο·
- ένα αντίγραφο της σφραγισμένης (με τη σφραγίδα του Δικαστηρίου) απόφασης που αποτελεί αντικείμενο της έφεσης·
- αντίγραφο κάθε δήλωσης μάρτυρα ή ένορκης δήλωσης προς υποστήριξη τυχόν αίτησης που περιλαμβάνεται στην ειδοποίηση του εφεσείοντα.

Λόγοι για τους οποίους δεν υποβάλατε έγγραφο και ημερομηνία κατά την οποία αναμένετε ότι θα είναι διαθέσιμο:

Τίτλος Εγγράφου και λόγοι μη καταχώρισης	Ημερομηνία κατά την οποία θα παρασχεθεί

Τμήμα 10: Η Ειδοποίηση Έφεσης πρέπει να υπογράφεται εδώ

Όνομα: ..... (Εφεσείων) (Δικηγόρος Εφεσείοντα)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

(Εφεσείων)  
(Δικηγόρος  
Εφεσείοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Έφεσης	
Ημερομηνία Καταχώρισης	
Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

Υπάρχουν επεξηγηματικές σημειώσεις οι οποίες θα σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε αυτό το Έντυπο. Διαβάστε τις προσεκτικά πριν συμπληρώσετε το κάθε Τμήμα.

Προτίθεται να ασκήσω έφεση κατά απόφασης η οποία εκδόθηκε στο ..... (δικαστήριο)

Έμουν ο  Ενάγοντας  Εναγόμενος

Σημείωση: Θα θεωρείστε ο «Εφεσειών» στην Έφεση

**Τμήμα 1: Λεπτομέρειες της απαίτησης ή της υπόθεσης κατά της οποίας ασκείτε έφεση**

Αριθμός Απαίτησης ή υπόθεσης

Όνομα (-τα) του  Ενάγοντα (-οντων)  Αιτητή (-ων)

Όνομα (-τα) του

Εναγόμενου (-ων)  Καθ' ου (-ων) η αίτηση

Στοιχεία Προσώπου το οποίο ασκεί ή επιδιώκει να ασκήσει έφεση  
(στο εξής «εφεσειών»)

Πλήρες Όνομα Εφεσειώντα

Διεύθυνση του Εφεσειώντα συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο

Φαξ

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο

Στοιχεία Προσώπου κατά του οποίου ασκείται ή επιδιώκεται να ασκηθεί έφεση(στο εξής «εφεσίβλητος»)

Πλήρες Όνομα

Διεύθυνση του  
Εφεσίβλητου  
συμπεριλαμβανομένου του  
ταχυδρομικού  
κώδικα

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

## Τμήμα 2: Λεπτομέρειες της έφεσης

Δηλώστε το Δικαστήριο το οποίο έχει εκδώσει την απόφαση που εφεσιβάλλεται:

Επαρχιακό Δικαστήριο

Οικογενειακό Δικαστήριο

Άλλο (Διευκρινίστε)

Ποια είναι η ημερομηνία της απόφασης κατά της οποίας επιθυμείτε να ασκήσετε έφεση;

Εάν ασκείται έφεση μόνο κατά μέρους απόφασης, αναφέρετε τις αριθμημένες παραγράφους της απόφασης κατά των οποίων θέλετε να ασκήσετε έφεση ή εάν δεν απαριθμούνται παραθέστε το κείμενο εκείνου του μέρους της απόφασης.

Τμήμα 3: Νομική Εκπροσώπηση

Εκπροσωπείστε από Δικηγόρο;  Ναι  Όχι

Στοιχεία Δικηγόρου του Εφεσείοντα		
Όνομα Δικηγόρου Εφεσείοντα	<input type="text"/>	
Διεύθυνση του Δικηγόρου του Εφεσείοντα συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.	<input type="text"/>	
	<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
	Φαξ	<input type="text"/>
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	<input type="text"/>	

Ο εφεσίβλητος εκπροσωπείται από δικηγόρο;  Ναι  Όχι

Εάν απαντήσατε «Ναι», δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τον δικηγόρο του εφεσίβλητου πιο κάτω.

Στοιχεία Δικηγόρου του Εφεσίβλητου		
Όνομα Δικηγόρου Εφεσίβλητου	<input type="text"/>	
Διεύθυνση του Δικηγόρου του Εφεσίβλητου συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα.	<input type="text"/>	
	<i>Εάν εφαρμόζεται</i>	
	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
	Φαξ	<input type="text"/>
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	<input type="text"/>	

Τμήμα 4: Άλλα στοιχεία που απαιτούνται για την Έφεση

Ζητάτε αναστολή εκτέλεσης απόφασης εναντίον σας; (Εάν χορηγηθεί, αυτό σημαίνει ότι δεν θα μπορούν να γίνουν οποιοσδήποτε ενέργειες σχετικά με την απόφαση μέχρι την εκδίκαση της έφεσής σας)  Ναι  Όχι

Εάν απαντήσατε «Ναι», πρέπει να συμπληρώσετε το Μέρος Α του Τμήματος 7 και το Τμήμα 8

Έχετε καταχωρήσει την παρούσα ειδοποίηση εγκαίρως;  Ναι  Όχι

Εάν όχι θα πρέπει να συμπληρώσετε το Μέρος Β του Τμήματος 7 και το Τμήμα 8

==

Τμήμα 5: Λόγοι Έφεσης

Αναφέρετε, σε αριθμημένες παραγράφους τους λόγους της έφεσης με όσο το δυνατόν πιο συνοπτικό τρόπο και με τον ίδιο τρόπο αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η εφεσιβαλλόμενη απόφαση ή διάταγμα είναι εσφαλμένη.

Ή

Οι λόγοι Έφεσης αναφέρονται σε αριθμημένες παραγράφους σε ξεχωριστό φύλλο που επισυνάπτεται στην παρούσα Ειδοποίηση με τίτλο «Λόγοι Έφεσης».

Τμήμα 6: Τι ζητάτε από το Εφετείο;

Από το Εφετείο αιτούμαι:

(Σημειώστε την αντίστοιχη επιλογή)

- τον παραμερισμό του διατάγματος ή της απόφασης η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο
- την διαφοροποίηση του διατάγματος ή της απόφασης η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο και την αντικατάσταση του/της με την ακόλουθη διαταγή.  
(Παραθέστε την διαταγή που ζητάτε)

Την έκδοση διατάγματος για επανεκδίκαση

Τμήμα 7: Άλλες αιτήσεις

Συμπληρώστε το τμήμα αυτό, μόνο σε περίπτωση που υποβάλλετε πρόσθετες αιτήσεις.

Μέρος Α

Υποβάλλω αίτηση αναστολής εκτέλεσης. (Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους για τους οποίους ζητάτε αναστολή της εκτέλεσης και να επισυνάψετε μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησής σας).

Μέρος Β

Υποβάλλω αίτηση για παράταση της προθεσμίας για την καταχώριση της ειδοποίησης έφεσής μου. (Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους της καθυστέρησης και τα μέτρα που έχετε λάβει μετά την έκδοση της απόφασης που εφεσιβάλλετε).

Μέρος Γ

Υποβάλλω αίτηση για

(Στο Τμήμα 8 πρέπει να παραθέσετε τους λόγους και τη μαρτυρία σας προς υποστήριξη της αίτησής σας).

Τμήμα 8: Μαρτυρία προς υποστήριξη

Προς υποστήριξη της αίτησής μου στο Τμήμα 7, επιθυμώ να βασιστώ στους ακόλουθους λόγους και μαρτυρία:

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Εφεσείων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν τμήμα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εφεσείοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα Εφεσείοντος  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

--

(Εφεσείων)  
(Δικηγόρος  
Εφεσείοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Τμήμα 9: Δικαιολογητικά έγγραφα

Σημείωση: Μαζί με την Ειδοποίηση Εφεσείοντα, πρέπει να καταχωρίσετε στο δικαστήριο αντίγραφο της εφεσιβαλλόμενης απόφασης.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι η έφεσή σας δεν μπορεί να προχωρήσει πριν από την παραλαβή του εγγράφου από το δικαστήριο.

Επισυνάπτω

αντίγραφο της εφεσιβαλλόμενης απόφασης.

### Τμήμα 10: Η Ειδοποίηση Έφεσης πρέπει να υπογράφεται εδώ

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου



Όνομα: ..... (Εφεσείων) (Δικηγόρος Εφεσείοντα)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

(Εφεσείων)  
(Δικηγόρος  
Εφεσείοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Έντυπο αρ.ΕΕ65: Ειδοποίηση Εφεσίβλητου  
Μέρος 41 Κανονισμός 3(1)

Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Έφεσης	
Ημερομηνία Καταχώρισης	
Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

Υπάρχουν επεξηγηματικές σημειώσεις οι οποίες θα σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε αυτό το Έντυπο. Διαβάστε τις προσεκτικά πριν συμπληρώσετε το κάθε Τμήμα.

Τμήμα 1: Λεπτομέρειες της απαίτησης ή της υπόθεσης

Αριθμός Απαίτησης ή υπόθεσης

Όνομα (-τα) του  Ενάγοντα (-οντων)  Αιτητή (-ων)

Όνομα (-τα) του   
Εναγόμενου (-ων)  Καθ' ου (-ων) η αίτηση

Στην εν λόγω υπόθεση ή απαίτηση, εσείς ήσασταν  
(συμπληρώστε την κατάλληλη επιλογή)  
 Ενάγων  Αιτητής  
 Εναγόμενος  Καθ' ου η Αίτηση  άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε)  
.....

Τμήμα 2: Όνομα και διεύθυνση εφεσίβλητου

Στοιχεία Προσώπου κατά του οποίου ασκείται ή επιδιώκεται να ασκηθεί έφεση(στο εξής «εφεσίβλητος»)

Πλήρες Όνομα

Διεύθυνση του Εφεσίβλητου συμπεριλαμβανομένου του	<input type="text"/>	Γνωσμοδότηση	
	<input type="text"/>	Φαξ	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Ηλεκτρ.	<input type="text"/>

Επισυνάπτονται στοιχεία του/των εφεσίβλητου/ων  Ναι  Όχι

Τμήμα 3: Λεπτομέρειες της απαίτησης ή της υπόθεσης κατά της οποίας θέλετε να ασκήσετε έφεση

Δηλώστε το Δικαστήριο το οποίο έχει εκδώσει την απόφαση που εφεσιβάλλεται:  
 Επαρχιακό Δικαστήριο

Οικογενειακό Δικαστήριο

Άλλο (Διευκρινίστε)

Ποια είναι η ημερομηνία της απόφασης κατά της οποίας ασκείται έφεση;

Εάν ασκείται έφεση μόνο κατά μέρους απόφασης, αναφέρετε τις αριθμημένες παραγράφους της απόφασης /διατάγματος /διαταγής κατά των οποίων ασκείται έφεση ή εάν δεν απαριθμούνται παραθέστε το κείμενο εκείνου του μέρους της απόφασης.

#### Τμήμα 4: Λόγοι Έφεσης ή επικύρωσης της απόφασης

Εγώ (ο Εφεσίβλητος)

εφεσιβάλλω την απόφαση

επιθυμώ το Εφετείο να επικυρώσει την απόφαση στη βάση διαφορετικών ή πρόσθετων λόγων

Οι λόγοι προς τούτο είναι:

Τμήμα 5: Ποια απόφαση ζητάτε από το Εφετείο να λάβει;

Εγώ (ο εφεσίβλητος) αιτούμαι: - (να σημειωθεί η κατάλληλη επιλογή )

- τον παραμερισμό της απόφασης του Τμήματος 3
- την διαφοροποίηση της απόφασης του Τμήματος 3 και την αντικατάσταση με την ακόλουθη απόφαση

- την έκδοση διατάγματος για επανεκδίκαση
- την έκδοση των ακόλουθων επιπρόσθετων διαταγών:-

- την επικύρωση της απόφασης, αλλά για τους ακόλουθους πρόσθετους λόγους:

Τμήμα 6: Άλλες αιτήσεις

Προτίθεμαι να υποβάλω αίτηση για επιπρόσθετα διατάγματα

- σε αυτό το Τμήμα
- στο έντυπο αίτησης του Μέρους 23 (Έντυπο αρ.34) που επισυνάπτεται

Μέρος Α

- Εγώ (ο εφεσίβλητος) υποβάλλω αίτηση για έκδοση διατάγματος (προσχέδιο του οποίου επισυνάπτεται) για:

Για τους ακόλουθους λόγους:

--

Μέρος Β

Εγώ (ο εφεσίβλητος) επιθυμώ (-ει) να βασιστώ (-ει) σε:

- γραπτή μαρτυρία στο Μέρος Γ
- δήλωση μάρτυρα (ένορκη δήλωση)

Μέρος Γ

Εγώ/ Ο εφεσίβλητος επιθυμώ(-ει) να στηριχθώ(-ει) στην ακόλουθη γραπτή μαρτυρία προς υποστήριξη αυτής της αίτησης: -

--

**Δήλωση Αληθείας**

*(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Εφεσίβλητος πιστεύει<sup>2</sup>)* ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν τμήμα είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

*(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εφεσίβλητος να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)*

Πλήρες Όνομα Εφεσίβλητου  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

*(Εφεσίβλητος)  
(Δικηγόρος  
Εφεσίβλητου)*

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Τμήμα 7: Δικαιολογητικά έγγραφα

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου



Έντυπο αρ ΝΑΥ66: Τίτλος εγγράφων για χρήση σε διαδικασία δυνάμει του Νόμου ....., Ν..../20  
Μέρος 43 Κανονισμός 2(1)(α)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Έντυπο αρ.ΝΑΥ67:

Έντυπο Απαίτησης (Απαίτηση Ναυτοδικείου in rem)

Μέρος 43 Κανονισμός 4(2)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Συνοπτική περιγραφή της απαίτησης

Έκθεση Απαίτησης (επισυνάπτεται) (θα ακολουθήσει) <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται



Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης (και στην Έκθεση Απαίτησης που επισυνάπτεται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης) είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα

Πλήρες Όνομα Ενάγοντα  
Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα  
(εάν εφαρμόζεται)


Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα  
επισυνάπτεται  
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Ενάγοντα ή του  
δικηγόρου του  
Ενάγοντα στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.<sup>1</sup>

--

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση

Έντυπο αρ.ΝΑΥ68: Σημείωμα Εμφάνισης (Απαίτηση Ναυτοδικείου)  
Μέρος 43 Κανονισμός 4(4)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>1</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>2</sup> )	

Ο (οι) κατωτέρω αναφερόμενος (-οι) Εναγόμενος (-οι) στην Απαίτηση  
.....(πλήρες όνομα) καταχωρίζει  
(-ουν) Σημείωμα Εμφάνισης για την εν λόγω Απαίτηση.

Φύση της κυριότητας του περιουσιακού στοιχείου:

.....

Σημειώστε ν στο σωστό τετραγωνίδιο

Ο (οι) Εναγόμενος (-οι)<sup>3</sup>:

- Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) το σύνολο της παρούσας απαίτησης  
(δείτε σημείωση 1)
- Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής (δείτε  
σημείωση 1)
- Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>4</sup>  
(δείτε σημείωση 2)

Πρέπει να καταχωρίσετε σημείωμα εμφάνισης εντός 14 ημερών από την επίδοση σ' εσάς του εντύπου της  
απαίτησης, είτε έχει επιδοθεί μαζί έκθεση απαίτησης είτε όχι.  
Αν παραλείψετε να το πράξετε, ενδέχεται να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.

<sup>1</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>2</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>3</sup> Σημειώστε x στο κατάλληλο τετραγωνίδιο

<sup>4</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)

- Ο Εναγόμενος (-οι) θα υπερασπιστεί (-ουν) τον εαυτό του (τους)
- Ο Εναγόμενος (-οι) εκπροσωπείται (-ούνται) από δικηγόρο

Στοιχεία Επίδοσης Εναγόμενου ή Δικηγόρου του Εναγόμενου

Όνομα δικηγόρου του Εναγόμενου  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Εναγόμενου ως το Έντυπο αρ.11 επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του Εναγόμενου ή του δικηγόρου του Εναγόμενου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα.

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Εναγόμενου)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) Εναγόμενο (-ους)

1. Αν καταχωρίσετε σημείωμα εμφάνισης, αλλά δεν καταχωρίσετε στη συνέχεια:
  - (α) υπεράσπιση εντός 28 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης τής έκθεσης απαίτησης ή
  - (β) έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίων εντός 2 μηνών (στην περίπτωση αγωγής λόγω σύγκρουσης πλοίων),ενδέχεται να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας,
2. Αν δεν καταχωρίσετε αίτηση εντός 14 ημερών από την καταχώριση τού σημειώματος εμφάνισης θα θεωρηθεί ότι αποδέχεστε τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου και ενδέχεται να εκδοθεί απόφαση εναντίον σας.

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Συνοπτική περιγραφή της απαίτησης

Έκθεση Απαίτησης (επισυνάπτεται) (θα ακολουθήσει αν καταχωριστεί Σημείωμα Εμφάνισης το οποίο υποδεικνύει την πρόθεση του εναγόμενου να υπερασπιστεί την απαίτηση) <sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης (και στην Έκθεση Απαίτησης που επισυνάπτεται στο παρόν Έντυπο Απαίτησης)<sup>3</sup> είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)<sup>4</sup>

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Διεύθυνση του Ενάγοντα ή του δικηγόρου του Ενάγοντα στην οποία πρέπει να

--

Εάν εφαρμόζεται

Τηλέφωνο	
Φαξ	

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

<sup>3</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται

<sup>4</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται

αποσταλούν τα έγγραφα. <sup>1</sup>		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	
Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα			
Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα (εάν εφαρμόζεται)			
Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα επισυνάπτεται <input type="checkbox"/>	(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)		

Για δικαστηριακή χρήση
Ημερομηνία Καταχώρισης:
Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση



Έντυπο αρ.ΝΑΥ70: Έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίων  
Μέρος 43 Κανονισμός 6(6)(α)(i)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Έκθεση γεγονότων σύγκρουσης εκ μέρους .....
---

ΜΕΡΟΣ 1
---------

1. Τα ονόματα των πλοίων που συγκρούστηκαν και οι λιμένες νηολόγησής τους

2. Το μήκος, πλάτος, ολική χωρητικότητα, ιπποδύναμη και βύθισμα του πλοίου κατά τον ουσιώδη χρόνο και η φύση και χωρητικότητα του μεταφερόμενου από το πλοίο φορτίου

3. Η ημερομηνία και ώρα (περιλαμβανομένης της ζώνης ώρας) της σύγκρουσης
--

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

--

4. Η τοποθεσία της σύγκρουσης

--

5. Η κατεύθυνση και η ταχύτητα του ανέμου

--

6. Η κατάσταση του καιρού

--

7. Η κατάσταση, κατεύθυνση και η δύναμη του παλιρροιακού ή άλλου ρεύματος

--

8. Η θέση, η χαραγμένη πορεία και η ταχύτητα του πλοίου μέσα στο νερό όταν το άλλο πλοίο πρωτοεμφανίστηκε, ή αμέσως πριν τη στιγμή που λήφθηκαν οποιαδήποτε μέτρα αναφορικά με την παρουσία του άλλου πλοίου, όποιο από τα δύο συνέβη πρώτο

--

9. Τα τυχόν φωτεινά ή οπτικά σήματα που έφερε το πλοίο

--

--

10. (α) Η απόσταση και το γεωγραφικό μήκος και πλάτος του άλλου πλοίου αν και όταν το στίγμα του εντοπίστηκε για πρώτη φορά από το ραντάρ

(β) Η απόσταση, το γεωγραφικό μήκος και πλάτος και η κατά προσέγγιση κατεύθυνση του άλλου πλοίου όταν πρωτοεμφανίστηκε

--

11. Ποια τα φωτεινά ή οπτικά σήματα ή συνδυασμός των δύο (αν υπήρχαν) του άλλου πλοίου που θεάθηκαν πρώτα

--

12. Ποια φωτεινά ή οπτικά σήματα ή συνδυασμός φωτεινών ή οπτικών σημάτων (αν υπήρχαν) του άλλου πλοίου θεάθηκαν μεταγενέστερα πριν από τη σύγκρουση, και πότε

--

13. Ποιες τυχόν αλλαγές έγιναν στην πορεία και στη ταχύτητα του πλοίου μετά από τον προγενέστερο από τους δύο χρόνους που αναφέρονται στο άρθρο 8 μέχρι τη στιγμή της σύγκρουσης, και πότε, και ποια τυχόν μέτρα λήφθηκαν, άλλα από τις αλλαγές στη κατεύθυνση ή την ταχύτητα, για να αποφευχθεί η σύγκρουση, και πότε

--

14. Η χαραγμένη πορεία του πλοίου, τα μέρη του κάθε πλοίου που ήρθαν πρώτα σε επαφή και η κατά προσέγγιση γωνία μεταξύ των δύο πλοίων τη στιγμή της επαφής

--

15. Ποια τυχόν ηχητικά σήματα δόθηκαν, και πότε

--

16. Ποια τυχόν ηχητικά σήματα ακούστηκαν από το άλλο πλοίο, και πότε

--

ΜΕΡΟΣ 2

Δηλώσετε:

1. ότι οι πληροφορίες στο Μέρος 1 ενσωματώνονται στο Μέρος 2`
2. οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και ζητήματα τα οποία επικαλείται ο διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίων `
3. όλους τους ισχυρισμούς αμέλειας ή άλλης υπαιτιότητας στους οποίους στηρίζεται ο διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης `
4. τη θεραπεία που διεκδικεί ο διάδικος που καταχωρίζει την παρούσα έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης.

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίων είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)<sup>3</sup>

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

<sup>3</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Ο/Η ..... (πλήρες όνομα), Αιτητής στην παρούσα, αιτείται την έκδοση εντάλματος για τη συντηρητική κατάσχεση του

(για πλοίο, προσθέσατε το όνομα του πλοίου και το λιμένα νηολόγησης· σε περίπτωση που πρόκειται για άλλο περιουσιακό στοιχείο, περιγράψτε το)

Τ  
ο οποίο βρίσκεται στο (δώσατε λεπτομέρειες)

Δεσμεύομαι (Δεσμευόμαστε) προσωπικά έναντι του Δικαστηρίου να πληρώσω/σομε μόλις απαιτηθεί τα δικαιώματα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου και όλα τα έξοδα και τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί, ή που θα διενεργηθούν από τον ίδιο ή εκ μέρους του κατά τη συμμόρφωση με την παρούσα αίτηση και που αφορούν

1. τη συντηρητική κατάσχεση του περιουσιακού στοιχείου, ή τις προσπάθειες για τη συντηρητική κατάσχεση · και
2. τη μέριμνα και φύλαξη του κατά τη διάρκεια της συντηρητικής κατάσχεσης του· και
3. την αποδέσμευση , ή τις προσπάθειες για την αποδέσμευση του.

Αιτούμαι (Αιτούμαστε) τη διενέργεια έρευνας στο Μητρώο πριν την έκδοση του εντάλματος για διακρίβωση κατά πόσο υπάρχει σε ισχύ caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης που να αφορά το πιο πάνω περιουσιακό στοιχείο.

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για υπηρεσιακή χρήση

Βεβαιώνω ότι δεν έχει/έχουν καταχωριστεί ή εγγραφεί caveat/s κατά της κατάσχεσης του ανωτέρω περιουσιακού στοιχείου

ή

Βεβαιώνω ότι το ακόλουθο caveat/s είναι σε ισχύ<sup>1</sup>:

(δώσετε λεπτομέρειες)

.....

Υπογραφή:

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:

<sup>1</sup> Διαγράψτε ό.τι δεν εφαρμόζεται



ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Η απαίτηση σχετικά με την οποία ζητείται η συντηρητική κατάσχεση είναι *(κατονομάσετε τη φύση της απαίτησης)*

<sup>5</sup>Η απαίτηση δεν έχει ικανοποιηθεί *(στην περίπτωση που η δήλωση γίνεται από τον ενάγοντα) / Έχω πληροφορηθεί από τον ( όνομα και ιδιότητα του πληροφοριοδότη όπου η δήλωση δε γίνεται από τον ενάγοντα) ότι η απαίτηση του ενάγοντα δεν έχει ικανοποιηθεί*

Το περιουσιακό στοιχείο για το οποίο υπάρχει πρόθεση να κατασχεθεί είναι το πλοίο *(όνομα) / το φορτίο (περιγράψτε το και αναφέρετε που βρίσκεται) / ο ναύλος (περιγράψτε και αναφέρετε στη κατοχή ποιου βρίσκεται ο ναύλος<sup>6</sup>)*

Το ποσό της εξασφάλισης για την απαίτηση που επιζητείται από τον ενάγοντα είναι *(αναφέρετε το ποσό αν είναι γνωστό)*

Η σχετική ειδοποίηση (αν απαιτείται) (τεκμήριο αρ. ) έχει αποσταλεί στο προξενικό γραφείο της *(κατονομάσετε τη χώρα ή το κράτος)*

*Στην περίπτωση που η απαίτηση εμπίπτει στο άρθρο ..... (αντίστοιχο του άρθρου 21(4) του Supreme Court Act 1981) και δεν δημιουργεί ναυτικό προνόμιο ή άλλη επιβάρυνση, η δήλωση πρέπει να περιλαμβάνει επιπρόσθετα:*

Το πλοίο *(όνομα του πλοίου που πρόκειται να κατασχεθεί)* είναι το πλοίο (ή ένα από τα πλοία) εναντίον του οποίου στρέφεται η απαίτηση και είναι/δεν είναι\* το πλοίο με το οποίο συνδέεται η απαίτηση που εγέρθηκε.

Το πρόσωπο που θα ήταν υπόλογο για την απαίτηση σε αγωγή in personam («το σχετικό πρόσωπο») είναι *(όνομα)*

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>6</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Όταν θεμελιώθηκε το δικαίωμα έγερσης της απαίτησης (όνομα του σχετικού προσώπου) ήταν (ο πλοιοκτήτης ή ο ναυλωτής) (που είχε στην κατοχή του ή στον έλεγχο του) (αναλόγως της περίπτωσης) το πλοίο (όνομα του πλοίου σε σχέση με το οποίο εγέρθηκε η απαίτηση)

(Όνομα του σχετικού προσώπου) ήταν την / στις (ημερομηνία καταχώρισης της απαίτησης ο κατ'ωφέλιμη κυριότητα δικαιούχος (beneficial owner) όλων των μεριδίων του πλοίου (όνομα του πλοίου σε σχέση με το οποίο εγέρθηκε η απαίτηση και είναι το πλοίο για το οποίο υπάρχει πρόθεση να κατασχεθεί συντηρητικά / ο ναυλωτής του πλοίου δυνάμει ναύλωσης γυμνού πλοίου\*.

(Η, αν το πλοίο που θα κατασχεθεί συντηρητικά δεν είναι αυτό που συνδέεται με την εγερθείσα απαίτηση)

Ο (όνομα του σχετικού προσώπου) ήταν την (ημερομηνία καταχώρισης της απαίτησης ο κατ'ωφέλιμη κυριότητα δικαιούχος (beneficial owner) όλων των μεριδίων του πλοίου (όνομα του πλοίου που θα κατασχεθεί).

#### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Δήλωση προς υποστήριξη της αίτησης για έκδοση εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:

Έντυπο αρ.ΝΑΥ73:

Ειδοποίηση στον Προξενικό Λειτουργό περί της πρόθεσης υποβολής αίτησης για έκδοση εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης

Μέρος 43 Κανονισμός 7(7)(α)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Προς τον Προξενικό Λειτουργό (όνομα Κράτους)
Το Πλοίο (όνομα πλοίου)
στο Λιμάνι του/της

ΔΙΔΕΤΑΙ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ότι ως δικηγόροι του (όνομα ή περιγραφή του διαδίκου που επιδιώκει τη συντηρητική κατάσχεση) καταχωρίσαμε έντυπο απαίτησης την .....(ημερομηνία) στο Ναυτοδικείο εναντίον του πιο πάνω αναφερόμενου πλοίου σε σχέση με απαίτηση (ή ανταπαίτηση) του (όνομα ή περιγραφή του διάδικου που επιδιώκει τη συντηρητική κατάσχεση) για (περιγράψετε τη φύση της απαίτησης ή ανταπαίτησης) και ότι έχουμε πρόθεση να υποβάλουμε αίτηση στο Ναυτοδικείο για τη συντηρητική κατάσχεση του πλοίου.
--

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Πλήρες όνομα: .....

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος  
Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Έντυπο αρ.ΝΑΥ74: Ένταλμα Συντηρητικής Κατάσχεσης

Μέρος 43 Κανονισμός 8(4)(α)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Προς τον Αξιωματικό του Ναυτοδικείου

Εντέλλεστε και εξουσιοδοτείστε να προβείτε στη συντηρητική κατάσχεση του πλοίου [του φορτίου του και του ναύλου, ή ανάλογα με την περίπτωση] και να το τηρήσετε σε ασφαλή φύλαξη μέχρις ότου λάβετε περαιτέρω διαταγή του Δικαστηρίου.

Εκδόθηκε τη ..... μέρα του ..... 20.....

(Υπογραφή) .....  
Δικαστής

Βεβαίωση Επίδοσης του Εντάλματος Συντηρητικής Κατάσχεσης Περιουσιακού Στοιχείου

Το ένταλμα του Δικαστηρίου αυτού για τη συντηρητική κατάσχεση (περιγράψτε το υπό κατάσχεση περιουσιακό στοιχείο) ημερομηνίας ....., 20....., επιδόθηκε από τον ..... με τον εξής τρόπο (αναφέρατε τη μέθοδο επίδοσης π.χ., επικολλώντας το ένταλμα στον ιστό του Πλοίου ....., ή ανάλογα με την περίπτωση) τη ..... μέρα του ....., 20.....

Υπογραφή ..... Ημερομηνία .....

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Προς: Τους Πλοιοκτήτες, τον Πλοίαρχο και όλα τα πρόσωπα που έχουν συμφέρον επί του περιουσιακού στοιχείου υπό συντηρητική κατάσχεση:

(α) Το ανωτέρω αναφερόμενο πλοίο, φορτίο ή ναύλος (κατά περίπτωση) βρίσκεται υπό τη φύλαξη του Αξιωματικού Ναυτοδικείου και προειδοποιείτε όπως μη προσπαθήσετε να μετακινήσετε αυτό ή να παρέμβετε σε αυτό, χωρίς τη γραπτή εξουσιοδότηση του Αξιωματικού Ναυτοδικείου.

(β) Εάν επιθυμείτε την αποδέσμευση του περιουσιακού στοιχείου από τη συντηρητική κατάσχεση, μπορείτε να το πράξετε δίνοντας ικανοποιητική εξασφάλιση για το ποσό της απαίτησης, ή την αξία του περιουσιακού στοιχείου που έχει κατασχεθεί συντηρητικά, όποιο είναι το χαμηλότερο. Στην περίπτωση διχογνωμίας ως προς το ποσό της εξασφάλισης, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση στο Δικαστήριο για επίλυση της διαφοράς.

(Υπογραφή) .....

Αξιωματικός Ναυτοδικείου

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

<p>ΔΙΑΤΑΣΣΕΤΑΙ όπως ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου δύναται οποιαδήποτε στιγμή:</p> <p>(α) Να λάβει μέτρα για να προστατεύσει το πλοίο (δώσετε λεπτομέρειες) τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του`</p> <p>(β) Να μετακινήσει το πλοίο εντός των ορίων του λιμένος όπου βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση, είτε για την ασφάλεια του είτε για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της Λιμενικής Αρχής`</p> <p>(γ) Να παρέχει τα ελάχιστα εφόδια, καύσιμα οικιακής χρήσης και νερό τα οποία είναι απαραίτητα για να αποφευχθεί ταλαιπωρία στο πλήρωμα.</p> <p>Εκδόθηκε τη ..... μέρα του ..... 20.....</p> <p>(Υπογραφή) ..... Δικαστής</p>
--

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται



Έντυπο αρ.ΝΑΥ77:

Αίτημα για εγγραφή caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου

Μέρος 43 Κανονισμός 10(2)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Πλοίο/ άλλο περιουσιακό στοιχείο:

(περιγραφή περιουσιακού στοιχείου, δίδοντας το όνομα αν πρόκειται για πλοίο)

.....

Πρόσωπο(α) που αιτείται/αιτούνται την καταχώριση του caveat:

(όνομα)

.....

Σχέση με το πλοίο/ περιουσιακό στοιχείο:

.....

Είδος δικαστικής διαδικασίας την οποία αφορά το caveat:

(απαριθμήσετε τα είδη των διαδικασιών στα οποία έχει εφαρμογή το caveat, για παράδειγμα, «Όλες οι διαδικασίες», «Οποιαδήποτε διαδικασία επί απαίτησης που αναφέρεται στο εδάφιο ..... ή την παράγραφο (.....) έως (.....) (συμπεριλαμβανομένων) του Νόμου περί Ναυτοδικείου ....., ανάλογα με την περίπτωση).

.....

Ποσό για το οποίο καταχωρίζεται το caveat:

.....

Αν η διαδικασία εναντίον του (δώσετε το όνομα του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου) έχει εγερθεί στο Ναυτοδικείο (πλήρες όνομα του Δικαστηρίου όταν το γνωρίζουμε) εγώ (εμείς) (όνομα του προσώπου (-ων) που ζητούν το caveat) δεσμεύομαι (- όμαστε):

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

1. να καταχωρίσουμε σημείωμα εμφάνισης μετά την επίδοση του εντύπου απαίτησης· και
2. να συμμορφωθούμε με οποιασδήποτε υποχρεώσεις ως προς την εγγύηση ή την κατάθεση ποσού στο Δικαστήριο δυνάμει του Κανονισμού 43.10(2)(α)(ii) του Μέρους 43 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας εντός 3 ημερών μετά τη λήψη ειδοποίησης ότι έχει καταχωριστεί απαίτηση.

Συναινώ/ούμε ότι το έντυπο της απαίτησης και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα στην απαίτηση μπορούν να αφεθούν σε μένα/εμάς στη (αναφέρατε διεύθυνση)

.....

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτών) (Δικηγόρος Αιτούντα)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Πλοίο/ περιουσιακό στοιχείο:  
(περιγράψτε το περιουσιακό στοιχείο, δίδοντας όνομα αν πρόκειται για πλοίο και το λιμένα νηολόγησης<sup>3</sup> αν πρόκειται για άλλο περιουσιακό στοιχείο, περιγράψτε αυτό)

.....

Εγώ/Εμείς ..... από ..... αιτούμαι/μαστε με το παρόν να καταχωριστεί caveat κατά της αποδέσμευσης του ανωτέρω αναφερόμενου περιουσιακού στοιχείου, ή του προϊόντος πώλησης του που κατατέθηκε στο Δικαστήριο από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.

<sup>5</sup>Ο αιτητής για εγγραφή caveat ισχυρίζεται ότι έχει δικαίωμα *in rem* κατά του ανωτέρω αναφερόμενου περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την εκποίηση του για (περιγράψτε τη φύση της απαίτησης *in rem* και το κατά προσέγγιση ποσό που απαιτείται, αν είναι γνωστό).

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Να συμπληρωθεί μόνο εάν ο αιτητής για caveat δεν είναι διάδικος στη διαδικασία στην οποία το πλοίο ή το περιουσιακό στοιχείο έχει κατασχεθεί συντηρητικά.

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτών) (Δικηγόρος Αιτούντος)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Διεύθυνση  
επίδοσης του  
Αιτούντος ή του  
δικηγόρου του  
Αιτούντος στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.<sup>1</sup>

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση

Έντυπο αρ.ΝΑΥ79:

Αίτημα για αποδέσμευση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, και ανάληψη δέσμευσης

Μέρος 43 Κανονισμός 11(5)(ε)(ii)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου καλείται να αποδεσμεύσει από συντηρητική κατάσχεση στη πιο πάνω απαίτηση το πλοίο / το περιουσιακό στοιχείο<sup>5</sup> (δώσετε λεπτομέρειες) που βρίσκεται (δώσετε λεπτομέρειες)

.....

Η σχέση μου/μας με το περιουσιακό στοιχείο είναι:

(δώσετε μία σύντομη περιγραφή του συμφέροντος)

.....

Λόγοι για τους οποίους επιζητείται η αποδέσμευση:

.....

Έχω (-ουμε) διενεργήσει έρευνα στο Μητρώο και δεν υπάρχει σε ισχύ caveat κατά της αποδέσμευσης.

Αναλαμβάνω (-ουμε) προσωπική δέσμευση έναντι του Δικαστηρίου να καταβάλουμε τα δικαιώματα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου όπως και τα έξοδα και δαπάνες του Αξιωματικού Ναυτοδικείου, που προέκυψαν ή που θα προκύψουν, σε σχέση ή συνδεδεμένα με:

1. τη συντηρητική κατάσχεση, ή τις προσπάθειες για τη συντηρητική κατάσχεση του περιουσιακού στοιχείου
2. τη μέριμνα και φύλαξη του κατά τη διάρκεια της συντηρητικής κατάσχεσης
3. την αποδέσμευση του, ή προσπάθειες για την αποδέσμευση του.

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτών) (Δικηγόρος Αιτούντος)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτών)  
(Δικηγόρος  
Αιτούντος)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
Αιτούντος ή του  
δικηγόρου του  
Αιτούντος στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα.<sup>1</sup>

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για υπηρεσιακή χρήση

Βεβαιώνω ότι στις (ώρα) της.....20.... (ημερομηνία) δεν έχει καταχωριστεί ή εγγραφεί κανένα κατά της αποδέσμευσης του ανωτέρου περιουσιακού στοιχείου.

Υπογραφή: .....

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση

Έντυπο αρ.ΝΑΥ80: Απόσυρση του caveat κατά της αποδέσμευσης  
Μέρος 43 Κανονισμός 11(6)(α)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Εγώ/ εμείς ..... από .....  
<sup>5</sup>Δικηγόροι του/των ..... από.....

Αιτούμαι (-μαστε) όπως το caveat που έχει καταχωριστεί την ..... μέρα του .....,  
20..... κατά της αποδέσμευσης του ανωτέρω αναφερόμενου περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την  
εκποίηση του που κατατέθηκαν από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου στο Δικαστήριο, αποσυρθεί.

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)

Υπογραφή	<input type="text"/>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<input type="text"/>
	(Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)	Ημερομηνία	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Για δικαστηριακή χρήση

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα  
<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο  
<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του  
<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται  
<sup>5</sup> Διαγράψτε αν δεν εφαρμόζεται

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή:



Έντυπο Αρ.ΝΑΥ81: Αίτημα για έκδοση απόφασης λόγω παράλειψης καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης και/ή υπεράσπισης ή έκθεσης γεγονότων σύγκρουσης πλοίων

Μέρος 43 Κανονισμός 13(3)(α)(i)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Προς τον εναγόμενο (-ους) και/ή όλα τα πρόσωπα που έχουν καταχωρίσει caveats κατά της αποδέσμευσης

7. Με το παρόν δηλώνω ότι το Έντυπο Απαίτησης in rem έχει επιδοθεί στον (στους) Εναγόμενο (-ους) στις .../.../20... και<sup>5</sup>:

(α) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Σημείωμα Εμφάνισης και η προθεσμία των 14 ημερών προς τούτο έχει εκπνεύσει

ή

(β) Ο Εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει Υπεράσπιση και η περίοδος των 28 ημερών από την επίδοση του Σημειώματος Εμφάνισης έχει εκπνεύσει

ή

(γ) Ο Εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει έκθεση γεγονότων σύγκρουσης και η περίοδος των δύο μηνών έχει εκπνεύσει

8. Με το παρόν ο ενάγων (οντες) αιτείται (-ούνται)<sup>6</sup>:

(α) την έκδοση απόφασης ερήμην υπέρ του ενάγοντα (-ων) και εναντίον του Εναγόμενου (-ων) λόγω παράλειψης καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης (και/ή υπεράσπισης) (ή έκθεσης γεγονότων της σύγκρουσης πλοίων) για το ποσό των ..... πλέον τόκους (ή για ποσό που θα υπολογιστεί) και για τα έξοδα της απαίτησης, περιλαμβανομένων των εξόδων της αίτησης αυτής, τα οποία να υπολογιστούν 7 (συνολικά), αν δεν συμφωνηθούν.

(β) (αν εφαρμόζεται) την έκδοση διατάγματος όπως το πλοίο (δώσετε όνομα) εκτιμηθεί και εκποιηθεί από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>6</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>7</sup> Διαγράψτε αν δεν εφαρμόζεται

9. Δηλώνω ότι:<sup>1</sup>

(α) Δεν έχει πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή σε σχέση με την Απαίτηση από την ημερομηνία καταχώρισής της έως σήμερα.  
ή

(β) Ο Εναγόμενος έχει καταβάλει το ποσό των €..... από την ημερομηνία καταχώρισης της Απαίτησης και το ποσό αυτό έχει αφαιρεθεί από το ποσό της Απαίτησης.

10. Στο παρόν αίτημα επισυνάπτονται:

(α) βεβαίωση επίδοσης του εντύπου απαίτησης in rem και  
(β) γραπτή μαρτυρία σύμφωνα με το Μέρος 43.13(3)

11. Έχω επιδώσει όλη την μαρτυρία σε όλα τα πρόσωπα που καταχώρισαν caveat κατά της αποδέσμευσης στο Μητρώο των Caveat

Πλήρες όνομα ..... (Ενάγων) (Δικηγόρος Ενάγοντα)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα))

Ημερομηνία

/

/

Για δικαστηριακή χρήση

---

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημείωση προς Ενάγοντα

Οφείλετε να ενημερώσετε ΑΜΕΣΩΣ το Δικαστήριο για τυχόν είσπραξη οποιουδήποτε ποσού μετά την καταχώριση του εν λόγω αιτήματος αλλά πριν από την έκδοση της απόφασης.

<sup>1</sup> Διαγράψτε το (α) ή το (β) ή και τα δύο ανάλογα με την περίπτωση

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

ΕΝΩΠΙΟΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΚΡΟΑΣΗ

Και μετά την ανάγνωση της έγγραφης μαρτυρίας του (δώσετε λεπτομέρειες)

[και αφού δεν έχει καταχωριστεί σημείωμα εμφάνισης και/ή υπεράσπιση ή έκθεση γεγονότων σύγκρουσης πλοίου εκ μέρους του εναγόμενου (-ων)]

ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑ όπως:

- (1) Το πλοίο/περιουσιακό στοιχείο (δώσετε λεπτομέρειες) εκτιμηθεί και εκποιηθεί από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου (πριν την έκδοση απόφασης (αν εφαρμόζεται))
- (2) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου επιλέξει ένα ή περισσότερα έμπειρα πρόσωπα για να εκτιμήσουν το πλοίο/περιουσιακό στοιχείο<sup>5</sup> (αν πρόκειται για πλοίο, όνομα του πλοίου· αν πρόκειται για άλλο περιουσιακό στοιχείο, περιγράψτε το) και να επιβεβαιώσουν την πραγματική του αξία γραπτώς.
- (3) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου εκποιήσει το πλοίο/περιουσιακό στοιχείο<sup>6</sup> (αν πρόκειται για πλοίο, όνομα του πλοίου· αν πρόκειται για άλλο περιουσιακό στοιχείο, περιγράψτε το) με τους όρους πώλησης του για το υψηλότερο αντίτιμο που είναι δυνατόν να επιτευχθεί, αλλά όχι χαμηλότερο από την βεβαιωμένη αξία χωρίς διάταγμα του Δικαστηρίου.
- (4) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου καταθέσει στο Δικαστήριο το προϊόν της πώλησης του πλοίου/περιουσιακού στοιχείου.

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

<sup>5</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

<sup>6</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

- (5) Με την ολοκλήρωση της εκποίησης ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου προσυπογράφει και καταχωρίζει τη βεβαίωση της αξίας του πλοίου ή περιουσιακού στοιχείου, μαζί με λογαριασμό των δικαιωμάτων και των εξόδων του.
- (6) Ο ενάγων/ δικηγόροι του ενάγοντα (οποιοδήποτε ισχύει) δώσει/δώσουν στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου μέσα σε ..... (αναφέρετε λεπτομέρειες) προσωπική δέσμευση να πληρώσει/σουν μόλις απαιτηθεί τα δικαιώματα, τα έξοδα και τις δαπάνες του Αξιωματικού που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο ή εκ μέρους του σχετικά με την εκτίμηση και εκποίηση του πλοίου/ περιουσιακού στοιχείου<sup>1</sup> (αν πρόκειται για πλοίο, όνομα του πλοίου· αν πρόκειται για άλλο περιουσιακό στοιχείο, δώσετε περιγραφή), ή σχετικά με τις προσπάθειες εκτίμησης ή εκποίησης του πλοίου/ περιουσιακού στοιχείου<sup>2</sup>.

[ ή, εκποιηθεί με τέτοιο άλλο τρόπο όπως διατάξει το Δικαστήριο ]

---

<sup>1</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

<sup>2</sup> Διαγράψτε ό,τι δεν εφαρμόζεται

Έντυπο αρ.ΝΑΥ83: Έντυπο Απαίτησης για περιορισμό ευθύνης  
Μέρος 43 Κανονισμός 16(2)(α)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Λεπτομέρειες της απαίτησης για περιορισμό ευθύνης

Δώσατε το όνομα και τη διεύθυνση του εναγόμενου

Λεπτομέρειες της απαίτησης για περιορισμό της ευθύνης (διατυπώσατε τα γεγονότα και τις περιστάσεις στις οποίες βασίζεται ο ενάγων)

<sup>1</sup> Κατονομάσατε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσατε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσατε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται



Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα

Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα (Έντυπο αρ.5) επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Ενάγοντα ή του  
δικηγόρου του  
Ενάγοντα στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα ή να  
γίνουν  
πληρωμές.<sup>1</sup>

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση

Έντυπο αρ.ΝΑΥ84:

Υπεράσπιση σε απαίτηση ναυτοδικείου για περιορισμό ευθύνης  
Μέρος 43 Κανονισμός 16(7)(α)(i)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Υπεράσπιση

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται



Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγοενος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο έντυπο της Υπεράπισης είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εναγόμενο να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)<sup>3</sup>

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγοντας)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

<sup>3</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται

Στοιχεία Επίδοσης Εναγόμενου ή Δικηγόρου του Εναγόμενου

Όνομα δικηγόρου του Εναγόμενου  
(εάν εφαρμόζεται)

Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Εναγόμενου (Έντυπο αρ.11) επισυνάπτεται   
(συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)

Διεύθυνση του  
Εναγόμενου ή του  
δικηγόρου του  
Εναγόμενου στην  
οποία πρέπει να  
αποσταλούν τα  
έγγραφα ή να  
γίνουν  
πληρωμές.<sup>1</sup>

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Διαγράψτε ανάλογα με την περίπτωση

Έντυπο αρ.ΝΑΥ85: Ειδοποίηση αποδοχής του δικαιώματος του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του  
Μέρος 43 Κανονισμός 16(7)(α)(ii)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Προς : .....

ΕΙΔΟΠΟΙΕΙΣΤΕ ΟΤΙ ο κάτωθι αναφερόμενος εναγόμενος / οι κάτωθι αναφερόμενοι εναγόμενοι (κατονομάσετε τους)  
.....  
Αποδέχεται (-ονται) το δικαίωμα του ενάγοντα (εναγόντων) σ' αυτή την απαίτηση να περιορίσει (-ουν) την ευθύνη του/των κατ' εφαρμογή των διατάξεων του (δώσετε λεπτομέρειες του οικείου Νόμου)  
.....

Πλήρες όνομα: ..... (Εναγόμενος) (Δικηγόρος Εναγόμενου)

Υπογραφή	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px;"></div>	Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)	<div style="border: 1px solid black; width: 280px; height: 80px;"></div>										
	(Εναγόμενος) (Δικηγόρος Εναγόμενου)	Ημερομηνία	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα  
<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο  
<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του  
<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	15. [...], 15. [...],	15. [...], 15. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	15. [...], 15. [...],	15. [...], 17. [...],

Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:

Ο ενάγων αιτείται

(1) Άδεια (αν απαιτείται) να τροποποιήσει το έντυπο απαίτησης του ώστε εναγόμενοι να είναι μόνο εκείνοι που κατονομάζονται ως εναγόμενοι και οι οποίοι έχουν αποδεχθεί το δικαίωμα του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του δυνάμει του περί της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση (Κυρωτικός) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2005 (Ν. 20(III)/2005).

(2) Διάταγμα περιορισμού της ευθύνης περιορισμένης έκτασης σύμφωνα με τον περί της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση (Κυρωτικός) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμο του 2005 (Ν. 20(III)/2005) το οποίο να περιορίζεται στις υποχρεώσεις του έναντι των ανωτέρω κατονομαζόμενων εναγόμενων στην παράγραφο (1) πιο πάνω.

(3) Διάταγμα όπως το κατατεθειμένο στο Δικαστήριο ποσό του ταμείου περιορισμού ευθύνης εκταμειωθεί και κατανεμηθεί ως ακολούθως:  
(δώσετε λεπτομέρειες)  
.....

(4) Τα έξοδα αυτής της αίτησης να είναι .....

<sup>1</sup> Κατονομάστε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάστε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάστε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Νομική βάση Αίτησης:

(Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Αίτηση στηρίζεται)

Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής

- Ο Αιτητής βασίζεται στα ακόλουθα γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:  
.....
- Ο Αιτητής βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.
- Ο Αιτητής στηρίζεται στις ακόλουθες παραγράφους της πιο κάτω γραπτής μαρτυρίας που περιλαμβάνεται ήδη στον φάκελο του δικαστηρίου

Εάν η εν λόγω Αίτηση υποβάλλεται χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο της στον καθ' ου η Αίτηση, αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η αίτηση υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση:

Γραπτές Αγορεύσεις επισυνάπτονται (ή θα ακολουθήσουν)

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτητής πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Αίτηση είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Αιτητή ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):

Σημαντική Σημείωση προς Καθ' ου (-ων) η Αίτηση

Με την παρούσα Αίτηση, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Αιτητής (-ες) έχει (-ουν) υποβάλει Αίτηση ζητώντας από το (Όνομα Δικαστηρίου) να εκδώσει (-διάταγμα (-τα) που μπορεί να είναι εναντίον σας ή να σας επηρεάσει (-ουν). Εάν δεν λάβετε μέτρα για να απαντήσετε στην παρούσα Αίτηση, ο (οι) Αιτητής (-ες) μπορεί (-ούν) να προχωρήσει (-ούν) στην απουσία σας.

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

Προς: Τον/τους Εναγόμενο/ους ως ανωτέρω

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

ΕΝΩΠΙΟΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΚΡΟΑΣΗ (του συνηγόρου)

Και μετά την ανάγνωση της γραπτής μαρτυρίας (δώσετε λεπτομέρειες)

ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑ δυνάμει (αναφέρατε τη σχετική διάταξη του περί της Σύμβασης περί Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση (Κυρωτικού) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2005) ότι:

1. Οι ενάγοντες δεν είναι υπόλογοι για αποζημιώσεις αναφορικά με απαιτήσεις των προαναφερόμενων εναγομένων ή προσώπων που διεκδικούν μέσω αυτών, πέραν του ποσού (δώσετε ποσό) των Ειδικών Τραβηχτικών Δικαιωμάτων, σε σχέση με την απώλεια, ζημία και καθυστέρηση που προκλήθηκε σε οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο ή παραβίαση οποιοδήποτε δικαιώματος μέσω της πράξης ή της παράλειψης των εναγόντων ή συνεπεία της πράξης ή παράλειψης οποιοδήποτε προσώπου που βρίσκεται επί του πλοίου (δώσετε όνομα)

στη ναυσιπλοΐα ή τη διαχείριση του (δώσετε όνομα)

όταν το (δώσετε όνομα)

συγκρούστηκε με το (δώσετε όνομα)

στο (δώσετε λεπτομέρειες)

την/στις (δώσετε ημερομηνία).

---

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται



2. Ο περιορισμός της χωρητικότητας του (δώσετε όνομα) που διαπιστώθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του (αναφέρατε τη σχετική διάταξη του περί της Σύμβασης περί Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση (Κυρωτικού) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2005) είναι (εισάγετε αριθμό) κόροι, ότι το ποσό του Ταμείου Περιορισμού της Ευθύνης που υπολογίζεται σύμφωνα με τον Νόμο είναι Ειδικά Τραβηχτικά Δικαιώματα και ότι η ευθύνη των εναγόντων έναντι των προαναφερόμενων εναγομένων είναι € (αναφέρετε ποσό) μαζί με απλούς τόκους από την (αναφέρατε την ημερομηνία της σύγκρουσης) έως σήμερα και όχι περισσότερο (ή όπως μπορεί να συμφωνηθεί μεταξύ των διαδίκων στην αίτηση).
3. Οι ενάγοντες αφού έχουν συστήσει Ταμείο Περιορισμού της Ευθύνης με την κατάθεση στο Δικαστήριο του ποσού κατά την (αναφέρατε την ημερομηνία κατάθεσης στο Δικαστήριο), κάθε περαιτέρω διαδικασία εναντίον τους από τους προαναφερθέντες εναγόμενους που προκύπτει από το περιστατικό αυτό αναστέλλεται. Ο Ενάγων(τες) / Ο Εναγόμενος(οι) (περιοριστείτε στους εναγόμενους που έχουν αποδεκτεί το δικαίωμα των εναγόντων να περιορίσουν την ευθύνη)
4. Το ποσό του ταμείου που κατατέθηκε στο Δικαστήριο, περιλαμβανομένων όλων των δεδουλευμένων τόκων μέχρι την ημερομηνία πληρωμής, πρέπει να εκταμιευθεί και να κατανεμηθεί ως εξής: (δώσετε λεπτομέρειες)
5. Τα έξοδα της αίτησης αυτής είναι .....

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

	Πλήρες Όνομα	Διεύθυνση Επίδοσης
Αιτητής (-ες)	16. [...], 16. [...],	16. [...], 16. [...],
Καθ'ου (-ων) η Αίτηση	16. [...], 16. [...],	16. [...], 18. [...],

<p>Διάταγμα το οποίο ζητείται από το Δικαστήριο:</p> <p>Ο ενάγων υποβάλλει αίτηση στο Δικαστήριο για έκδοση:</p> <p>(1) διατάγματος περιορισμού της ευθύνης πλήρους έκτασης</p> <p>(2) διάταγμα όπως το ποσό του ταμείου περιορισμού της ευθύνης που κατατέθηκε στο Δικαστήριο εκταμειωθεί και κατανεμηθεί ως εξής: (δώσετε λεπτομέρειες)</p> <p>.....</p> <p>(3) τα έξοδα της αίτησης αυτής να είναι</p>
<p>Νομική βάση Αίτησης:</p> <p>(Αναφέρετε τη συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή τον συγκεκριμένο κανονισμό στα οποία η Αίτηση στηρίζεται)</p>
Γεγονότα στα οποία βασίζεται ο Αιτητής

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

- Ο Αιτητής βασίζεται στα ακόλουθα γεγονότα τα οποία προκύπτουν από τα δικόγραφα ή το περιεχόμενο του φακέλου της υπόθεσης:  
.....
- Ο Αιτητής βασίζεται στη (στις) δήλωση (-εις) μάρτυρα(-ων) που επισυνάπτεται (-ονται) ως Παράρτημα Α.
- Ο Αιτητής στηρίζεται στις ακόλουθες παραγράφους της πιο κάτω γραπτής μαρτυρίας που περιλαμβάνεται ήδη στον φάκελο του δικαστηρίου

Εάν η εν λόγω Αίτηση υποβάλλεται χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο της στον καθ' ου η Αίτηση, αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους η αίτηση υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση:

Γραπτές Αγορεύσεις επισυνάπτονται (ή θα ακολουθήσουν)

Πλήρες Όνομα: ..... (Αιτητής) (Δικηγόρος Αιτητή)

Υπογραφή

Θέση ή Αξίωμα  
(εάν υπογράφεται  
εκ μέρους  
επιχείρησης ή  
εταιρείας)

(Αιτητής)  
(Δικηγόρος Αιτητή)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Αιτητής πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα Αίτηση είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Αιτητή ο οποίος απαντά να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Διάδικος)  
(Δικηγόρος Διαδίκου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

### Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Ακρόασης Διαδικαστικών Οδηγιών ("ΑΔΟ"):

### Σημαντική Σημείωση προς Καθ' ου (-ων) η Αίτηση

Με την παρούσα Αίτηση, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Αιτητής (-ες) έχει (-ουν) υποβάλει Αίτηση ζητώντας από το (Όνομα Δικαστηρίου) να εκδώσει (-διάταγμα (-τα) που μπορεί να είναι εναντίον σας ή να σας επηρεάσει (-ουν). Εάν δεν λάβετε μέτρα για να απαντήσετε στην παρούσα Αίτηση, ο (οι) Αιτητής (-ες) μπορεί (-ούν) να προχωρήσει (-ούν) στην απουσία σας.

Προς: Τον/τους Εναγόμενο/ους ως ανωτέρω

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

ΕΝΩΠΙΟΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΚΡΟΑΣΗ (του συνηγούρου)

Και μετά την ανάγνωση της γραπτής μαρτυρίας (δώσετε λεπτομέρειες)

ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑ δυνάμει (αναφέρατε τη σχετική διάταξη του περί της Σύμβασης περί Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση (Κυρωτικού) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2005) ότι:

1. Οι ενάγοντες δεν είναι υπόλογοι για αποζημιώσεις πέραν του ποσού (δώσετε ποσό) των Ειδικών Τραβηχτικών Δικαιωμάτων, σε σχέση με την απώλεια, ζημία και καθυστέρηση που προκλήθηκε σε οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο ή παραβίαση οποιουδήποτε δικαιώματος λόγω της πράξης ή της παράλειψης των εναγόντων ή λόγω της πράξης ή παράλειψης οποιουδήποτε προσώπου που βρίσκετο επί του πλοίου (δώσετε όνομα)

Κατά τη ναυσιπλοΐα ή τη διαχείριση του (δώσετε όνομα)

όταν το (δώσετε όνομα)

συγκρούστηκε με το (δώσετε όνομα)

στο (δώσετε λεπτομέρειες)

την/στις (δώσετε ημερομηνία).

2. Η χωρητικότητα του (δώσετε όνομα) .....για σκοπούς περιορισμού της ευθύνης που διαπιστώθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του (αναφέρατε τη σχετική διάταξη του περί της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου του 1996 που τροποποιεί την εν λόγω Σύμβαση

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

(Κυρωτικού) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2005 είναι (αναφέρετε αριθμό) κόροι, ότι το ποσό του ταμείου περιορισμού της ευθύνης που υπολογίζεται σύμφωνα με το Νόμο είναι Ειδικά Τραβηχτικά Δικαιώματα και ότι η ευθύνη των εναγόντων έναντι των προαναφερόμενων εναγομένων είναι € (αναφέρετε ποσό) μαζί με απλούς τόκους από την (αναφέρετε την ημερομηνία σύγκρουσης) έως σήμερα και όχι περισσότερο.

3. Οι ενάγοντες αφού έχουν συστήσει Ταμείο Περιορισμού της Ευθύνης με την κατάθεση ποσού στο Δικαστήριο κατά την (αναφέρατε την ημερομηνία πληρωμής στο Δικαστήριο), κάθε περαιτέρω διαδικασία σε οποιαδήποτε απαίτηση εναντίον τους που προκύπτει από το περιστατικό αυτό αναστέλλεται.
4. Μετά την αφαίρεση του ανωτέρω ποσού μαζί με τους απλούς τόκους επ' αυτού, το υπόλοιπο του ποσού που κατατέθηκε στο Δικαστήριο από τους ενάγοντες την/στις (δώσετε ημερομηνία κατάθεσης του ποσού στο Δικαστήριο)....., και οι δεδουλευμένοι επ' αυτού τόκοι θα καταβληθούν στους ενάγοντες.
5. Οι ενάγοντες δημοσιεύσουν αγγελία σε καθεμία από τρεις εφημερίδες, ήτοι (δώσετε πληροφορίες για τις εφημερίδες) .....προσδιορίζοντας την απαίτηση και αναφέροντας το διάταγμα που εκδόθηκε σ' αυτήν, καθορίζοντας προθεσμία (δηλώσετε χρονική περίοδο) για την καταχώριση απαιτήσεων και την καταχώριση αιτήσεων για παραμερισμό του διατάγματος.
6. Το ποσό των € (αναφέρετε ποσό) με απλό τόκο επ' αυτού κατανεμηθούν αναλογικά μεταξύ των διαφόρων προσώπων που αποδεικνύουν τις απαιτήσεις τους κατά του ταμείου περιορισμού της ευθύνης και ότι εντός 7 ημερών από τη λήξη της χρονικής περιόδου για την καταχώριση απαιτήσεων ή δηλώσεων, ο Πρωτοκολλητής του Ναυτοδικείου ορίσει ημερομηνία για συνεδρία διαχείρισης της υπόθεσης στην οποία θα δοθούν οδηγίες για τη περαιτέρω πορεία της διαδικασίας.
8. Τα έξοδα της αίτησης αυτής είναι .....

Έντυπο αρ.ΝΑΥ90:

Δήλωση αδυναμίας εναγόμενου να καταχωρίσει και επιδώσει απαίτηση δυνάμει διατάγματος περιορισμού της ευθύνης

Μέρος 43 Κανονισμός 16(19)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Ο εναγόμενος (δώσετε όνομα)

αδυνατεί να καταχωρίσει και να επιδώσει την απαίτηση του εντός του χρόνου που έχει οριστεί από το διάταγμα περιορισμού της ευθύνης πλήρους έκτασης που εκδόθηκε σε αυτή την απαίτηση την (δώσετε ημερομηνία) .....καθώς χρειάζεται περισσότερες πληροφορίες για να αποφασίσει αν θα αμφισβητήσει ή όχι το δικαίωμα του ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη αναφορικά με τα ακόλουθα (αναφέρετε):

Ή

Ο εναγόμενος (δώσετε όνομα)

χρειάζεται επιπρόσθετο χρόνο (δώσετε χρονική περίοδο) ..... μέσα στον οποίο να καταχωρίσει και επιδώσει αίτηση για παραμερισμό του εν λόγω διατάγματος περιορισμού της ευθύνης πλήρους έκτασης (αναφέρετε τους λόγους του αιτήματος)

Ή

Ο εναγόμενος (δώσετε όνομα)

χρειάζεται επιπρόσθετο χρόνο (δώσετε χρονική περίοδο) ..... μέσα στον οποίο να καταχωρίσει και επιδώσει την απαίτηση του σύμφωνα με το εν λόγω διάταγμα περιορισμού της ευθύνης πλήρους έκτασης (δώσετε τους λόγους του αιτήματος)

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγορος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται σ'αυτήν την απαίτηση του εναγόμενου είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εναγόμενο να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)<sup>3</sup>

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Εναγόμενος)  
(Δικηγόρος  
Εναγόμενου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

<sup>3</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται



Έντυπο αρ.ΝΑΥ91:

Απαίτηση εναγόμενου σε απαίτηση περιορισμού ευθύνης  
Μέρος 43 Κανονισμός 16(33)

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες) <sup>1</sup>	
Εναγόμενος (-μενοι) <sup>2</sup>	
(ή το ΠΛΟΙΟ <sup>3</sup> ..... που βρίσκεται στο Λιμάνι της ..... ή ..... <sup>4</sup> )	

Προς τον ενάγοντα και τους δικηγόρους του. Προς όλους τους άλλους εναγόμενους και τους δικηγόρους τους.
--

<p>Την/Στις ..... (δώσετε ημερομηνία) είχε χορηγηθεί στους ενάγοντες διάταγμα που περιόριζε την ευθύνη τους για τη σύγκρουση σε Ειδικά Τραβηχτικά Δικαιώματα. Εξ αιτίας τη σύγκρουσης ο εναγόμενος υπέστη ζημιά και απώλεια ως ακολούθως: (δώσετε λεπτομέρειες)</p> <p>.....</p> <p>Η απαίτηση του εναγόμενου είναι για αποζημίωση που προκύπτει από την προαναφερόμενη σύγκρουση πλοίων.</p> <p>πλέον τόκο σύμφωνα με το άρθρο 33 του περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960 και έξοδα.</p>
---

<sup>1</sup> Κατονομάσετε τον ενάγοντα

<sup>2</sup> Κατονομάσετε τον εναγόμενο

<sup>3</sup> Κατονομάσετε το πλοίο και την τοποθεσία του

<sup>4</sup> Αν η απαίτηση στρέφεται κατά περιουσιακού στοιχείου, δώσατε σύντομη περιγραφή αυτού και που βρίσκεται

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Εναγόμενος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην απαίτηση του είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εναγόμενο να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)<sup>3</sup>

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγόρου ή δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή δικηγορικής εταιρείας)

--

(Ενάγοντας)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ημερομηνία Καταχώρισης:

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου

<sup>3</sup> Διαγράψτε εάν δεν εφαρμόζεται

Έντυπο αρ.92: Έντυπο Διαιτητικής Απαίτησης  
Μέρος 44 Κανονισμοί 1(2)(δ) και 44.3(3)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....	
Κλίμακα Απαίτησης Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Για δικαστηριακή χρήση	
Αρ. Απαίτησης	
Ημερομηνία Καταχώρισης Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή	

ΣΕ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΞΥ
-------------------------------

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Ενάγοντα (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

Πλήρες όνομα (-τα) και διεύθυνση (-εις) του (των) Εναγόμενου (-ων), συμπεριλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα

ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ (ΣΚΟΠΟΥΜΕΝΗ) ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ Ενάγοντα (-οντων) Καθ' ου (-ων) η Απαίτηση
---

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΔΟΘΕΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (Εάν ο (οι) Ενάγων (-οντες) προτίθεται (-ενται) να επιδώσει (-ουν) το έντυπο της διαιτητικής απαίτησης σε πρόσωπα τα οποία δεν είναι Εναγόμενοι στη Διαιτητική Απαίτηση, ο (οι) Ενάγων (-οντες) θα πρέπει να προσδιορίσει (-ουν) κατωτέρω τα ονόματα, τις διευθύνσεις και τον ρόλο τους στη διαίτησία, εάν υπάρχει)
---

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

--

Αυτή η Απαίτηση εγείρεται χωρίς ειδοποίηση :	(Ναι) (Όχι)
Ημερομηνία Ακρόασης :	[Ημερομηνία/ώρα] ή [Οι διάδικοι θα ειδοποιηθούν]

<p>Αξιούμενη θεραπεία και λόγοι στους οποίους βασίζεται η Απαίτηση <i>(Εάν η παρούσα διαιτητική απαίτηση υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση, αναφέρετε επίσης τους λόγους εδώ)</i></p>
<p>Δήλωση αξίας του αντικειμένου της διαφοράς</p>
<p>Ο Ενάγων ζητά την έκδοση διαταγής εξόδων εναντίον των πιο κάτω Εναγόμενων</p>
<p>(Ο Ενάγων στηρίζεται στα ακόλουθα γεγονότα) (Ο ενάγων στηρίζεται στα γεγονότα που εκτίθενται στις συνημμένες δηλώσεις μαρτύρων/ ένορκες δηλώσεις)</p>

Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Ενάγων πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Έντυπο Διαιτητικής Απαίτησης είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Ενάγοντα να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Ενάγων)  
(Δικηγόρος  
Ενάγοντα)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Διεύθυνση του  
Ενάγοντα ή του  
δικηγόρου του  
Ενάγοντα στην  
οποία πρέπει να

--

*Εάν εφαρμόζεται*

Τηλέφωνο	
Φαξ	

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου

αποσταλούν τα έγγραφα.		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο	
Στοιχεία Επίδοσης Ενάγοντα ή Δικηγόρου του Ενάγοντα			
Όνομα δικηγόρου του Ενάγοντα (εάν εφαρμόζεται)			
Έντυπο Διορισμού Δικηγόρου Ενάγοντα επισυνάπτεται <input type="checkbox"/> (συμπληρώστε x εάν εφαρμόζεται)			
<p>Σημαντική Σημείωση προς τον (τους) Καθ'ου (-ων) η Αίτηση</p> <p>Με το παρόν Έντυπο Διαιτητικής Απαίτησης, ο (οι) προαναφερόμενος (-οι) Ενάγων (-οντες) έχει (-ουν) καταχωρήσει απαίτηση εναντίον σας στο (Όνομα Δικαστηρίου) (Κύπρο). Εάν δεν λάβετε μέτρα για την υπεράσπιση αυτής της Απαίτησης, ο (οι) Ενάγων (-οντες) μπορεί να προχωρήσει (-ούν) στην απαίτηση του και να εξασφαλίσει απόφαση εναντίον σας.</p>			

Έντυπο αρ.93: Σημείωμα Εμφάνισης (Διαιτητική Απαίτηση)  
Μέρος 44 Κανονισμός 3(4)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-οι)	

Ο (οι) κατωτέρω αναφερόμενος (-οι) Εναγόμενος (-οι) ..... (πλήρες όνομα και διεύθυνση)  
καταχωρίζει (-ουν) Σημείωμα Εμφάνισης για την εν λόγω Διαιτητική Απαίτηση.

Ο (οι) Εναγόμενος (-οι)

Δεν προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή.

Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) την απαίτηση αυτή ή μέρος της απαίτησης αυτής.

Προτίθεται να ζητήσει την ακόλουθη διαφορετική θεραπεία η οποία δεν περιλαμβάνεται στο Έντυπο της Διαιτητικής Απαίτησης:

.....

Προτίθεται (-ενται) να αμφισβητήσει (-ουν) τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.<sup>2</sup>

Προτίθεται (-ενται) να βασιστεί (-ουν) σε γραπτή μαρτυρία

Η γραπτή μαρτυρία:

Καταχωρίζεται με το παρόν έντυπο· ή

Θα καταχωριστεί μαζί με την Ένστασή μου.

Ο (Οι) Εναγόμενος (-οι) θα υπερασπιστεί (-ουν) τον εαυτό του (τους)

Ο (Οι) Εναγόμενος (-οι) εκπροσωπείται (-ούνται) από δικηγόρο

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

<sup>2</sup> Βλέπε Κανονισμό 12.1 (2)

### Δήλωση Αληθείας

(Πιστεύω<sup>1</sup>) (Ο Εναγόμενος πιστεύει<sup>2</sup>) ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στο παρόν Σημείωμα Εμφάνισης είναι αληθή.

Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας, χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της.

(Είμαι δεόντως εξουσιοδοτημένος από τον Εναγόμενο να υπογράψω την παρούσα δήλωση.)

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)  
Όνομα δικηγορικού οίκου  
(εάν εφαρμόζεται)


Υπογραφή

--

Θέση ή Αξίωμα (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας)

--

(Καθ'ου η Απαίτηση)  
(Δικηγόρος Καθ'ου)

Ημερομηνία

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>1</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον ίδιο τον διάδικο ή τον δηλούντα της δήλωσης μάρτυρα ή τον αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου

<sup>2</sup> Όταν η δήλωση γίνεται από τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπροσώπου παιδιού ή ανίκανου προσώπου





Έντυπο Αρ.94: Ένταλμα Σύλληψης  
Μέρος 50 Κανονισμός 5(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς τον Αστυνομικό Διευθυντή.....
------------------------------------

<p>Με το παρόν διατάσσετε να συλλάβετε τον..... για να τον προσαγάγετε ενώπιον τού Επαρχιακού Δικαστηρίου..... για να απαντήσει στον ισχυρισμό για καταφρόνηση του Δικαστηρίου, καθώς και για άλλα ζητήματα για τα οποία θα του απαγγελθεί κατηγορία, και στη συνέχεια να εκτελέσει και να υπακούσει στο διάταγμα που θα εκδώσει το Δικαστήριο. Διατάσσετε επίσης να προσκομίσετε μαζί σας το παρόν ένταλμα.</p> <p>Ημερομηνία: .....</p> <p>(Υπογραφή Δικαστή)</p> <p>[Σφραγίδα του Επαρχιακού Δικαστηρίου]</p>
--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο Αρ.95: Ένταλμα Κατάσχεσης  
Μέρος 50 Κανονισμός 5(1)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς τους (ονοματεπώνυμα δύο ή περισσότερων προσώπων τα οποία διορίζονται από το Δικαστήριο για τον σκοπό αυτό)

Με το παρόν διατάσσετε και εξουσιοδοτείστε να εισέλθετε σε όλη την ακίνητη περιουσία του ..... και να συλλέξετε, λάβετε και πάρετε στην κατοχή σας όχι μόνο τα ενοίκια και τα κέρδη από την εν λόγω ακίνητη περιουσία, αλλά επίσης όλα τα αγαθά, περιουσιακά στοιχεία και κινητή περιουσία, και να τα κατακρατήσετε και να τα διατηρήσετε υπό κατάσχεση στην κατοχή σας μέχρι αυτός να παρουσιαστεί ενώπιον του Δικαστηρίου και άρει την καταφρόνηση, ή μέχρι το Δικαστήριο να εκδώσει άλλο αντίθετο διάταγμα.

Ημερομηνία: .....

(Υπογραφή Δικαστή)

[Σφραγίδα του Επαρχιακού Δικαστηρίου]

Έντυπο Αρ.96: Ένταλμα Κατοχής  
Μέρος 52 Κανονισμός 1(1)(α)(ii)

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς τον Εντεταλμένο για εκτέλεση των Δικαστικών Αποφάσεων της Επαρχίας .....
---

<p>Επειδή με απόφαση (ή διάταγμα) του παρόντος Δικαστηρίου,..... ημέρας του..... 20....., αποφασίστηκε (ή διατάχθηκε) ότι ο Ενάγων δικαιούται σε ανάκτηση κατοχής της ακίνητης περιουσίας που περιγράφεται πιο κάτω και διατάχθηκε ο Εναγόμενος να παραδώσει στον Ενάγοντα την κατοχή της περιουσίας αυτής, δηλαδή,.....'</p> <p>Και επειδή ο Εναγόμενος παρέλειψε να συμμορφωθεί με την πιο πάνω απόφαση (ή διάταγμα)·</p> <p>Γι' αυτό με το παρόν εξουσιοδοτείτε και καλείστε να παραδώσετε χωρίς καθυστέρηση την κατοχή της πιο πάνω ακίνητης περιουσίας στον Ενάγοντα·</p> <p>*(Προσθέστε, όπου εφαρμόζεται): Και με το παρόν εξουσιοδοτείτε και καλείστε περαιτέρω, από τα αγαθά και κινητή περιουσία του πιο πάνω αναφερόμενου Εναγόμενου, εκτός των εκ του νόμου εξαιρουμένων από κατάσχεση και πώληση, να εισπράξετε με κατάσχεση και πώληση το ποσό των €....., που αποτελεί το ποσό που οφείλεται με βάση την απόφαση (ή διάταγμα), πλέον τόκο επ' αυτού προς .....τοισ εκατό ετησίως, από την ..... ημέρα του .....20....., μέχρι την ημέρα της πώλησης, καθώς επίσης και το ποσό των €..... που αφορά στα έξοδα που επιδικάστηκαν από την απόφαση (ή διάταγμα) που αναφέρεται πιο πάνω, πλέον €..... έξοδα έκδοσης τού παρόντος εντάλματος, πλέον τα έξοδα τής εκτέλεσης. Και με το παρόν περαιτέρω υποχρεούστε να πληρώσετε τα χρήματα που θα εισπράξετε (πλην των εξόδων σας για την εκτέλεση, τα οποία δικαιούστε να κρατήσετε από τα πιο πάνω ποσά) στον εν λόγω Ενάγοντα ή το Δικηγόρο του).</p> <p>Και καλείστε επίσης όπως αναγράψετε στο πίσω μέρος του εντάλματος τον τρόπο με τον οποίο έχετε εκτελέσει τις οδηγίες που αναφέρονται στο παρόν ένταλμα και να επιστρέψετε στο Δικαστήριο το ένταλμα αυτό οπισθογραφημένο, όπως προνοείται πιο πάνω, αμέσως μετά την εκτέλεσή του.</p> <p>Ημερομηνία: .....</p> <p>(Υπογραφή Δικαστή)</p> <p>[Σφραγίδα του Επαρχιακού Δικαστηρίου]</p>
--

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

Έντυπο αρ.97: Ένορκη Δήλωση προς Υποστήριξη Αίτησης για Ένταλμα Κατοχής  
Μέρος 52 Κανονισμός 1(1)(α)

Καταχωρίζεται εκ μέρους του Ενάγοντα/Εναγόμενου	
Όνομα μάρτυρα:	
Αρ. Ένορκης Δήλωσης	
Τεκμήριο (-ια):	
Ημερομηνία:	

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

ΕΝΟΡΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ/-ΗΣ .....
<p>Εγώ, ..... από ..... ορκίζομαι και λέγω τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Είμαι ο (Ενάγων ή Εναγόμενος, ανάλογα με την περίπτωση) στην πιο πάνω υπόθεση στην οποία εκδόθηκε απόφαση (ή διάταγμα), την ..... ημέρα του .....20...., υπέρ μου για την ανάκτηση κατοχής της ακίνητης περιουσίας που περιγράφεται πιο κάτω: ..... (Περιγραφή περιουσίας)</li> <li>Αντίγραφο τής εν λόγω απόφασης (ή διατάγματος) επιδόθηκε προσωπικά στον Εναγόμενο αρ. .... την .....ημέρα του..... 20....και δεν έχει συμμορφωθεί με αυτό.</li> <li>*Κατά την ..... ημέρα του ..... 20...., απέστειλα μέσω συστημένου ταχυδρομείου στον..... και τον ....., τα πρόσωπα που έχουν πραγματική κατοχή της εν λόγω ακίνητης περιουσίας, επιστολή, παραθέτοντας τις λεπτομέρειες της εν λόγω απόφασης (ή</li> </ol>

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

διατάγματος) και ζητώντας από αυτούς να εκκενώσουν αμέσως την παραπάνω ακίνητη περιουσία (παραθέστε περιληπτικά το περιεχόμενο της επιστολής) και αναφέροντας ότι, αν παραλείψουν να εκκενώσουν την εν λόγω ακίνητη περιουσία ή αν παραλείψουν να υποβάλουν αίτηση στο Δικαστήριο για θεραπεία, θα προχωρούσα στην ανάκτηση τής κατοχής της σύμφωνα με την εν λόγω απόφαση (ή διάταγμα) χωρίς άλλη ειδοποίηση.

4. Την ..... ημέρα του ..... 20...., έλαβα από τον ..... και τον ..... την (τις) επιστολή (-ες) που επισυνάπτεται (-ονται) και σημειώνεται (-ονται) ως .....
5. Όπως πληροφορούμαι, και από όσα καλύτερα γνωρίζω και πιστεύω (αναφέρετε την πηγή πληροφοριών και τους λόγους πεποιθήσεως σας για αυτό), με εξαίρεση τον Εναγόμενο (και) την οικογένειά του και τα προαναφερόμενα πρόσωπα στα οποία επιδόθηκε ειδοποίηση αυτών των διαδικασιών, δεν υπάρχει άλλο πρόσωπο που να έχει πραγματική κατοχή του συνόλου ή μέρους της εν λόγω ακίνητης περιουσίας και το οποίο θα είχε δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο για θεραπεία ή διαφορετικά (ή ανάλογα με την περίπτωση). Υποβάλλω ότι ο Εναγόμενος (και τα προαναφερόμενα πρόσωπα) έχει (-έχουν) λάβει επαρκή ειδοποίηση για την παρούσα διαδικασία ούτως ώστε να μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο Δικαστήριο για θεραπεία και αιτούμαι να μου δοθεί άδεια για την άμεση έκδοση εντάλματος ανάκτησης κατοχής της εν λόγω ακίνητης περιουσίας (και, σε περίπτωση που ο Ενάγων το επιθυμεί, για την ανάκτηση τού οφειλόμενου ποσού εξόδων βάσει της εν λόγω απόφασης ή διατάγματος).

Πλήρες Όνομα  
(και ιδιότητα όπου χρειάζεται)

Υπογραφή  
Ενόρκως  
Δηλούντα

Θέση ή Αξίωμα (εάν  
υπογράφεται εκ  
μέρους επιχείρησης  
ή εταιρείας)

Ημερομηνία

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Για δικαστηριακή χρήση

Ορκίστηκε και υπέγραψε ενώπιον μου στις .....[ημερομηνία] και ώρα ..... στο Επαρχιακό Δικαστήριο .....

Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή

Σημειώσεις:

Το έντυπο πρέπει να τροποποιείται ώστε να ανταποκρίνεται στις περιστάσεις κάθε συγκεκριμένης υπόθεσης. Όταν ο Εναγόμενος είναι ο μόνος κάτοχος, δεν απαιτείται επίσημη ειδοποίηση. Όταν υπάρχουν άλλα πρόσωπα (που δεν είναι διάδικοι στη διαδικασία) σε πραγματική κατοχή, τότε είναι απαραίτητο να τους επιδίδεται τέτοια γραπτή ειδοποίηση η οποία θα τους παρέχει εύλογη δυνατότητα να αποταθούν στο Δικαστήριο.

## Έντυπο Αρ.98: Ένταλμα Παράδοσης

## Μέρος 53 Κανονισμός 1(2)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα Απαίτησης: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς τον Πρωτοκολλητή της Επαρχίας.....

Με το παρόν εξουσιοδοτείστε και καλείστε, χωρίς καθυστέρηση, να ενεργήσετε ώστε η ακόλουθη κινητή περιουσία, δηλαδή ..... (προσδιορίστε την κινητή περιουσία που το δικαστήριο έχει διατάξει να ανακτηθεί από τον Εναγόμενο), να παραδοθεί στον πιο πάνω αναφερόμενο Ενάγοντα (ή την οποία ο εν λόγω Εναγόμενος διατάχθηκε να παραδώσει στον εν λόγω Ενάγοντα) στην παρούσα υπόθεση με απόφαση (ή διάταγμα) ημερομηνίας .....

(α) Και με το παρόν εξουσιοδοτείστε και καλείστε περαιτέρω, αν η πιο πάνω αναφερόμενη κινητή περιουσία δεν μπορεί να ανευρεθεί στην επαρχία σας, να κατάσχετε όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία του Εναγόμενου, ούτως ώστε ούτε ο εν λόγω Εναγόμενος ούτε οποιοσδήποτε ενεργεί για λογαριασμό του να έχει την κατοχή της, μέχρι ο Εναγόμενος να παραδώσει στον Ενάγοντα την εν λόγω κινητή περιουσία.(α)

(β) Και, σε περίπτωση που η εν λόγω κινητή περιουσία δεν μπορεί να ανευρεθεί στην επαρχία σας, εξουσιοδοτείστε και καλείστε με το παρόν να κατασχεύετε και, αφού πωλήσετε τα αγαθά και άλλη κινητή περιουσία του πιο πάνω αναφερόμενου Εναγόμενου, εκτός των εκ του νόμου εξαιρουμένων από κατάσχεση και πώληση, εισπράξετε το ποσό των €....., που αποτελεί την εκτιμημένη αξία της κινητής περιουσίας που έχει διαταχθεί με την εν λόγω απόφαση (ή διάταγμα) να επιστραφεί από τον Εναγόμενο στον Ενάγοντα .(β)

(γ) Και με το παρόν εξουσιοδοτείστε και καλείστε, από τα αγαθά και την κινητή περιουσία του Εναγόμενου, εκτός των εκ του νόμου εξαιρουμένων από κατάσχεση και πώληση, να εισπράξετε με κατάσχεση και πώληση το ποσό των €....., που αποτελεί το οφειλόμενο ποσό, δύναμει της εν λόγω απόφασης (ή διατάγματος), πλέον τόκους σε ποσοστό ..... ετησίως, από ..... μέχρι την ημερομηνία της πώλησης, ως επίσης το ποσό των εξόδων έκδοσης του παρόντος εντάλματος και της εκτέλεσής του. Και με το παρόν περαιτέρω υποχρεούστε όπως πληρώσετε τα χρήματα που θα εισπράξετε (πλην των εξόδων για την εκτέλεση που δικαιούστε να κρατήσετε από τα εν λόγω χρήματα) στο Δικαστήριο (ή στον εν λόγω Ενάγοντα ή στον Δικηγόρο του.....) (γ)

Και καλείστε επίσης να καταγράψετε στο πίσω μέρος του εντάλματος τον τρόπο με τον οποίο έχετε εκτελέσει τις οδηγίες που αναφέρονται στο παρόν ένταλμα και να επιστρέψετε στο Δικαστήριο το ένταλμα με ενσωματωμένη την παραπάνω δήλωση, αμέσως μετά την εκτέλεσή του.

Ημερομηνία: .....

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση



(Υπογραφή Δικαστή)

[Σφραγίδα του Επαρχιακού Δικαστηρίου]

Σημείωση:

(α) — (α) θα πρέπει να διαγραφεί εάν τα στοιχεία (β) — (β) θα αποτελέσουν μέρος του παρόντος εντάλματος.

(β) — (β) θα πρέπει να διαγραφεί εάν δεν έχει δοθεί στον Εναγόμενο η δυνατότητα να διατηρήσει την κινητή περιουσία καταβάλλοντας την εκτιμημένη αξία της.

(γ) — (γ): Διαγράψτε το μέρος που δεν εφαρμόζεται

1. Αριθμός και ημερομηνία εντάλματος.
2. Ημερομηνία παραλαβής.
3. Από ποιον παραλήφθηκε.
4. Όνομα και κατοικία του εξ αποφάσεως χρεώστη.
5. Όνομα και κατοικία του εξ αποφάσεως πιστωτή.
6. Ημερομηνία είσπραξης.
7. Συνολικό ποσό που πρέπει να ανακτηθεί μέχρι την ημερομηνία της είσπραξης.
  - α) Αρχικό ποσό.
  - β) Ποσοστό επιτοκίου και συνολικό ποσό τόκου.
  - γ) Χρονική περίοδος για την οποία πρέπει να υπολογιστεί τόκος.
  - δ) Έξοδα.
  - ε) Τέλος διανυθέντων χιλιομέτρων .
8. Ποσό που εισπράχθηκε.
9. Ποσό στον λογαριασμό του Κοινοτικού Συμβουλίου και η απόδειξη και η παραλαβής του.
10. Ποσό που καταβλήθηκε στον εξ αποφάσεως πιστωτή και απόδειξη παραλαβής του.
11. Ποσό που καταβλήθηκε στον Γραφέα Ενταλμάτων («Treasury Clerk») με τον αριθμό και την ημερομηνία παραλαβής του.
12. Ποσό του πλεονάσματος(εάν υπάρχει) που καταβλήθηκε στον εξ αποφάσεως χρεώστη και απόδειξη παραλαβής του.
13. Παρατηρήσεις.

Έντυπο Αρ.100: Ειδοποίηση προς εξ αποφάσεως πιστωτή απαίτησης τρίτου σε σχέση με κατασχεθείσα περιουσία  
Μέρος 57 Κανονισμός 1(1)(β)

Στο Επαρχιακό Δικαστήριο της .....	
Κλίμακα: .....	
Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000 <sup>1</sup>	
Αρ. Απαίτησης	
Ενάγων (-οντες)	
Εναγόμενος (-μενοι)	

Προς τον .....εξ αποφάσεως πιστωτή ή τον κ..... δικηγόρο του εξ αποφάσεως πιστωτή.

Ειδοποιείτε ότι σε σχέση με την πιο κάτω αναφερόμενη περιουσία η οποία κατασχέθηκε σύμφωνα με ένταλμα εκτέλεσης ημερομηνίας .....εναντίον του .....εξ αποφάσεως χρεώστη, εγείρεται απαίτηση από τον .....εκ.....επί τω ότι αυτή του ανήκει και ότι είμαι της γνώμης πως υπάρχει μερική βάση για την απαίτηση.

Και ειδοποιείτε ότι εντός .....ημερών από την παραλαβή αυτής της ειδοποίησης εσείς πρέπει είτε να τερματίσετε την κατάσχεση γραπτός είτε να δώσετε εγγύηση σε μετρητά στο ποσό των €..... προς τον σκοπό καταχώρησης ένστασης. . Αν παραλείψετε να δώσετε τέτοια εγγύηση εντός του πιο πάνω χρόνου θα εγκαταλείψω την κατοχή της περιουσίας.

Παραδόθηκε την .....

(Υπογραφή)  
Δικαστικός Επιδότης

Η υπό αναφορά περιουσία είναι η ακόλουθη:

.....

<sup>1</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'  
ΜΕΡΟΣ «Ι»

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
1. Οδηγίες για έγερση απαίτησης, ή καταχώριση υπεράσπισης, ανταπαίτησης ή πρόσθετης απαίτησης	27	54	93	137	210	338	446	694
	42	84	168	231	290	467	632	960
2. I. Ετοιμασία Εντύπου Απαίτησης (εκτός του Μέρους 8)								
(α) Όταν δεν καταχωρείται Έκθεση Απαίτησης με το Έντυπο Απαίτησης	12	24	42	62	77	123	159	250
	21	33	57	80	105	177	231	348
(β) Όπου το Έντυπο Απαίτησης καταχωρείται με την Έκθεση Απαίτησης	30	60	123	170	249	392	515	854
	54	114	204	272	348	586	772	1226
2. II								
(α) Ετοιμασία Πρόσθετης Απαίτησης εναγόμενου (Μέρος 21.6 - Έντυπο 27)	30	69	141	198	243	401	523	858
(β) Ετοιμασία Πρόσθετης Απαίτησης περιλαμβανομένης της Έκθεσης Πρόσθετης Απαίτησης (Μέρος 21.7 - Έντυπο 28)	54	108	192	272	344	586	760	1214
	30	60	123	170	249	392	515	854
	54	114	204	272	348	586	772	1226
3. Σύνταξη και παράδοση Έκθεσης Απαίτησης όπου	27	54		156	198	324	415	670
	48	81	111	216	278	467	607	970

δεν εφαρμόζεται η παρ. 2(Ι)(β) ανωτέρω (Μέρος 16.ΙΙ)			156					
4. Καταχώριση σημειώματος Εμφάνισης	9 15	15 24	36 48	48 66	65 90	105 144	128 191	208 304

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
5. (α) Σύμβαση υπεράσπισης	24 39	51 72	96 138	137 188	171 242	282 413	362 532	580 848
(β) Σύμβαση υπεράσπισης και ανταπαίτησης (Μέρος 21.4.1) ή Έκθεσης Ανταπαίτησης (Μέρος 21.4.2) κατά περίπτωση	30 54	69 108	141 192	198 272	243 344	401 586	523 760	858 1214
6. (α) Σύμβαση απάντησης στην υπεράσπιση (Μέρος 16.9)			42 57	62 80	77 105	123 177	159 231	250 362
(β) Σύμβαση απάντησης στην υπεράσπιση και υπεράσπισης στην Ανταπαίτηση (Μέρος 17.7(3))	21 30	42 63	48 120	119 164	149 210	245 354	312 455	496 732

7. Απαίτηση Μέρους 8								
(α) Ετοιμασία Εντύπου Απαίτησης Μέρους 8	30 54	60 114	123 204	170 272	249 348	392 586	515 772	854 1226
(β) Καταχώριση Σημειώματος Εμφάνισης (Έντυπο 11)	9 15	15 24	36 48	48 66	65 90	105 144	128 191	208 304
(γ) Σύνταξη Ένστασης	24 39	51 72	96 138	137 188	171 242	282 413	362 532	580 848
(δ) Σύνταξη Γραπτής Μαρτυρίας σε Έντυπο Απαίτησης / Σημείωμα Εμφάνισης / ένστασης , κατά περίπτωση.	54 117	105 216	150 378	188 507	216 615	308 891	397 1155	636 1848
(ε) Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για Διαχείριση Απαίτησης Μέρους 8	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 2030

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
8.1. Σύνταξη γραπτής αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία πριν την απαίτηση ή μετά την έκδοση απόφασης - Μέρος 25	12	27	57	80	102	159	212	334
(α) με ειδοποίηση	24	42	78	108	141	233	305	486
(β) χωρίς ειδοποίηση								
8.2. Σύνταξη γραπτής αίτησης	12			80	102	159		

για έκδοση Διατάγματος πριν την έγερση απαίτησης ή σε εκκρεμούσα διαδικασία- (έντυπο 33 ή 34 ) (α) με ειδοποίηση (β) χωρίς ειδοποίηση	24	27 42	57 78	108	141	233	212 305	334 486
9.1. Σύμβαση γραπτής ένστασης (Έντυπο 35 ή 36 κατά περίπτωση)	12 24	27 42	57 78	80 108	102 141	159 233	212 305	334 486
9.2. Σύμβαση Ένορκης Δήλωσης /Γραπτής Μαρτυρίας που συνοδεύει Ένσταση σε Αίτηση	24 30	45 63	87 114	123 159	155 210	245 354	317 460	498 722
10. Ετοιμασία ειδοποίησης για προσέλευση του αντιδίκου κατά την ημερομηνία ακρόασης της απαίτησης ή αίτησης και Αντίγραφο	9 12	12 15	24 30	29 41	36 51	60 89	77 110	124 182
11. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου για Ακρόαση Διαδικαστικών Οδηγιών σε αίτηση χωρίς ειδοποίηση: (i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 2030

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(ii) Στο Εφετείο	36 54	66 99	129 174	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834

12. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου για ΑΔΟ σε αίτηση με ειδοποίηση:								
(α) Όπου δεν υπάρχει ένσταση:								
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	24 36	45 66	90 111	119 152	141 185	198 266	257 343	410 554
(ii) Στο Εφετείο	36 54	66 99	126 168	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834
(β) Όπου υπάρχει ένσταση. Για κάθε εμφάνιση:								
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	51 69	81 132	126 231	144 305	156 369	231 532	292 697	474 1108
(ii) Στο Εφετείο	66 105	96 195	180 342	182 456	210 524	305 805	397 1041	628 1664
13. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου για Ακρόαση Αίτησης χωρίς ειδοποίηση:	24	45	90	119	141	198	257	410
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	36	66	111	152	185	266	343	554



	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(ii) Στο Εφετείο	36 54	66 99	129 174	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834
14. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου για Ακρόαση Αίτησης με ειδοποίηση:								
(α) Όπου δεν υπάρχει ένσταση:	24	45	90	119	141	198	257	410
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	36	66	111	152	185	266	343	554
(ii) Στο Εφετείο	36 54	66 99	126 168	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834
(β) Όπου υπάρχει ένσταση. Για κάθε εμφάνιση:								
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	51 69	81 132	126 231	144 305	156 369	231 532	292 697	474 1108
(ii) Στο Εφετείο	66 105	96 195	180 342	182 456	210 524	305 805	397 1041	628 1664
15. Ετοιμασία γραπτής Αγόρευσης σε Ακρόαση Αίτησης	51 69	81 132	126 231	144 305	156 369	231 532	292 697	474 1108
16. Ετοιμασία χρονοδιαγράμματος της διαδικασίας Ακρόασης Αίτησης ( Έντυπο 37 ή Έντυπο 38 )	9 12	12 15	24 30	29 41	36 51	60 89	77 110	124 184

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
17. Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για οδηγίες σε Απαίτηση που ορίζεται αυτεπάγγελα από το Δικαστήριο και πράγματι δίδονται οδηγίες (επιτρέπεται αμοιβή μόνο για μια εμφάνιση για οδηγίες).	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 2030
<u>Προκαταρκτικό Στάδιο</u>								
(α) Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου σε προκαταρκτικό στάδιο (Μέρος 28)	54	111	165	200	242	375	515	800
Ετοιμασία Ερωτηματολογίου οδηγιών- Έντυπο 39	117	222	384	510	615	898	1166	2030
<u>Μικρές Απαιτήσεις</u>								
(β) Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου σε προκαταρκτική ακρόαση	54 117	111 222	165 384					

Εάν κριθεί απαραίτητο (Μέρος 29.5)								
<b>Συνήθεις Απαιτήσεις</b>								
(γ) - Προετοιμασία και Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου σε συνεδρία Διαχείρισης Υπόθεσης								
- συνεδρία προδικαστικής εξέτασης αν απαιτηθεί (Μέρος 30)	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 1866
(i) Ετοιμασία Λίστας Προδικαστικού Ελέγχου Έντυπο 42	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 1866
18. Εμφάνιση ενώπιον του Επαρχιακού ή άλλου Δικαστηρίου για την επίτευξη συμβιβασμού, θα συνεπάγεται δικηγορική αμοιβή όπως προβλέπεται για την ακρόαση (βλέπε 21(α) κατωτέρω). Νοείται ότι θα επιτρέπεται αμοιβή μόνο για μια εμφάνιση εκτός εάν μετά την πρώτη εμφάνιση για	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 1866

συμβιβασμό υποβάλλεται κοινό αίτημα για επαναορισμό της υπόθεσης για συμβιβασμό και το Δικαστήριο το κρίνει πρόσφορο να επαναορίσει την υπόθεση για συμβιβασμό, οπότεν θα επιτρέπονται έξοδα και για τη δεύτερη εμφάνιση.								
19. (α) Προετοιμασία για ακρόαση όπως εμφάνιση στην ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία εκτός αν διαταχθεί διαφορετικά από το Δικαστήριο).	54 117	105 216	150 378	188 507	216 615	308 891	397 1155	636 1848
(β) Παραδοχές Γεγονότων								
20. (α) Προετοιμασία για ακρόαση αίτησης με ειδοποίηση στην οποία υπάρχει ένσταση και γίνεται ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία για κάθε Αίτηση):	51	81	126	144	156	231	292	474
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	69	132	231	305	369	532	697	1108

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(ii) Στο Εφετείο	66 105	96 195	180 342	182 456	210 524	305 805	297 1041	628 1664
(β) Προετοιμασία για ακρόαση αίτησης χωρίς ειδοποίηση στην οποία γίνεται ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία για κάθε Αίτηση).								
(i) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο (συμπεριλαμβάνεται και η Επιθεώρηση Εγγράφων)	24 36	46 66	90 111	119 152	141 185	198 266	257 343	410 554
(ii) Στο Εφετείο	36 54	66 99	129 174	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834
21. Εμφάνιση για ακρόαση :								
(α) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 1866
(β) Στο Εφετείο								
(i) Πολιτικών Εφέσεων	48 72	88 132	172 232	228 304	284 370	334 458	438 598	616 834
(ii) (όπου δεν γίνεται ειδική πρόνοια)	90 177	132 324	213 573	261 759	303 923	425 1334	557 1738	886 2772
22. Εμφάνιση κατά την	72	140	200	250	288	352	454	636

προδικασία έφεσης	156	288	504	676	816	1018	1320	1848
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
23.								
(α) Ετοιμασία περιγράμματος αγόρευσης εφεσείοντα ή εφεσίβλητου (Όταν δεν υπάρχει αντέφεση).	120 236	176 432	284 764	348 1012	404 1230	492 1524	636 1986	886 2772
(β) Ετοιμασία περιγράμματος αγόρευσης εφεσίβλητου όταν περιλαμβάνει επιχειρηματολογία υπέρ της αντέφεσης, και σύνταξη περιγράμματος αγόρευσης εφεσείοντα σε απάντηση της αντέφεσης (Σε περίπτωση αντέφεσης ισχύει η πρόνοια β).	144 288	216 520	336 912	424 1214	478 1476	588 1828	762 2378	1066 3336
24. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου για την απαγγελία απόφασης που έχει επιφυλαχθεί:								
(α) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	24 36	45 66	90 111	119 152	141 185	198 266	257 343	410 554
(β) Στο Εφετείο	36 54	66 99	129 174	171 228	213 278	292 401	383 523	616 834
25. Λήψη απόφασης όταν ο εναγόμενος παραλείπει να εμφανιστεί:								
(α) Χωρίς μάρτυρες κατόπιν	30 48	63 84	120 150	156 203	188 249	263 355	341 464	546 742

αιτήματος (Έντυπα 15,16,17,30) ή κατόπιν παραδοχής γεγονότων								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(β) Με μάρτυρες ενώπιον Δικαστηρίου κατόπιν αίτησης (Μέρος 13.4(2)). (ο ενάγων και ο αντιπρόσωπός του δε θεωρούνται μάρτυρες)	54 81	108 150	201 267	267 356	333 431	455 621	595 807	960 1296
26. Εμφάνιση στο Δικαστήριο για τη λήψη απόφασης εκ συμφώνου	60 93	120 174	234 306	308 402	374 492	527 714	683 921	1094 1480
27. (α) Εξέταση και λήψη σημειώσεων για τη μαρτυρία κάθε μάρτυρα του οποίου τα έξοδα επιτρέπονται στον υπολογισμό του καταλόγου εξόδων	12 15	21 33	48 66	65 93	83 119	138 186	173 245	280 390
(β) Ετοιμασία Δήλωσης Μάρτυρα (Έντυπο 52)	12 15	21 33	42 57	62 80	77 105	123 177	159 231	250 362
(γ) Σύνταξη σύνοψης Μαρτυρίας	24 30	45 63	87 114	123 159	155 210	245 354	317 460	498 722
(δ) Ετοιμασία γραπτών Ερωτήσεων προς πραγματογνώμονα	54 117	105 216	150 378	188 507	216 615	308 591	397 1155	636 1848

28. Σύμβαση γραπτού Αιτήματος όπου δεν προνοείται διαφορετικά	12 24	27 42	57 78	80 108	102 141	159 233	212 305	334 486
29. Σύμβαση εγγράφου όπου δεν προνοείται διαφορετικά	9 12	12 15	24 30	29 41	36 51	60 89	77 110	124 182
30. Σύμβαση Δήλωσης Αληθείας (Μέρος 22.5)	9 12	12 15	24 30	29 41	36 51	60 89	77 110	124 182

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
31.								
(α) Σύμβαση ένορκης δήλωσης / Μαρτυρίας	12 15	21 33	42 57	62 80	77 105	123 177	159 231	250 362
(β) Σύμβαση ένορκης Δήλωση/Μαρτυρίας στις πιο κάτω περιπτώσεις:								
(i) Αίτηση για την έκδοση συντηρητικού διατάγματος δυνάμει οποιοσδήποτε νομοθεσίας ή Αίτηση για έκδοση ενδιάμεσης Θεραπείας (Μέρος 25)								
(ii) Αίτηση για άδεια Επίδοσης Εντύπου Απαίτησης εκτός δικαιοδοσίας (Μέρος 6.10(1))								
(iii) Αίτηση για επίδοση Εντύπου Απαίτησης σε αντιπρόσωπο (Μέρος 6.4(8))								
(iv) Αίτηση για υποκατάστατο επίδοση (Μέρος 6.14 (1))								
(v) Αίτηση Αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του Δικαστηρίου (Μέρος								



12.1.(3) ) (vi) Αίτηση για Αποκάλυψη /Επιθεώρηση εγγράφων (Μέρος 31.6, 31.7, 31.9 ) (vii) Αίτηση για άδεια καταχώρισης έφεσης (viii) Αίτηση για παραμερισμό απόφασης δυνάμει οποιοδήποτε κανονισμού (ix) Αίτηση για τροποποίηση δικογράφου (Μέρος 18)								
	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(x) Αίτηση για Συνοπτική Απόφαση (Μέρος 24)								
32. Επιθεώρηση/Αποκάλυψη Εγγράφων	51 69	81 132	126 231	144 305	156 369	231 532	292 697	474 1108
(I) (α) Σύνταξη γενικής Αποκάλυψης εγγράφων ( Έντυπο 43) (β) Σύνταξη Ειδικής Αποκάλυψης Εγγράφων (Έντυπο 44) (γ) Σύνταξη Συμπληρωματικής Αποκάλυψης εγγράφων (Έντυπο 45) (δ) Σύνταξη αιτήματος Ειδικής Αποκάλυψης ( Έντυπο 46 - Μέρος 31.5) / Επιθεώρησης Εγγράφων (Έντυπο 49 - Μέρος 31.8) (ε) Σύνταξη Ένστασης σε Αίτημα Ειδικής								

Αποκάλυψης (Έντυπο 47- Μέρος 31.5(4) )/ Επιθεώρησης Εγγράφων (Έντυπο 50 - Μέρος 31.8(5) ) (στ) Σύνταξη Απάντησης σε ένσταση ( Έντυπα 48 και 51)  (II) Σύνταξη δήλωσης Μάρτυρα για Αποκάλυψη Εγγράφων								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
33. <u>Επιστολές</u>								
I. Κάθε απαραίτητη Επιστολή Εκκρεμούσης της Απαίτησης	9 12	12 21	30 36	41 57	48 66	77 119	105 156	164 246
II. Επιστολή πριν την Απαίτηση – Προ δικαστηριακή συμπεριφορά (ΤΥΠΟΣ I, II, III.)								
(α) Οδηγίες για σύνταξη επιστολής απαίτησης /απάντησης								
(β) Σύνταξη επιστολής απαίτησης /απάντησης/αναγνώρισης λήψης								
(γ) Σύνταξη πίνακα Ειδικών Αποζημιώσεων								
(δ) Διαπραγματεύσεις για Προδικαστηριακή διευθέτηση								
34. Αίτηση για έκδοση κλήσης μάρτυρα του οποίου τα έξοδα επιτρέπονται	9 12	12 21	30 36	41 57	48 66	77 119	105 156	164 246

35.(I) Ετοιμασία ειδοποίησης μεταξύ των διαδικών όπου δεν προνοείται διαφορετικά	9 12	12 21	30 36	41 57	48 66	77 119	105 156	164 246
	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(II) Ετοιμασία ειδοποίησης Απαίτησης /Απόφασης ή Διατάγματος σε μη διάδικους	9 12	12 21	30 36	41 57	48 66	77 119	105 156	164 246
36. Ετοιμασία εγγυητήριου Εγγράφου ή εγγράφου ανάληψης δέσμευσης	9 12	12 21	30 36	41 57	48 66	77 119	105 156	164 246
37. (α) Ετοιμασία ειδοποίησης σε Πολιτική Έφεση ή ετοιμασία ειδοποίησης σε Πολιτική Έφεση για τροποποίηση της απόφασης (Μέρος 41.3) με καθορισμό των σχετικών λόγων	28 40	56 84	112 160	158 218	198 280	280 404	356 520	498 732
(β) Ετοιμασία ειδοποίησης έφεσης και καθορισμός των λόγων έφεσης ή ετοιμασία ειδοποίησης για τροποποίηση της απόφασης (Μέρος 41.3) με καθορισμό των σχετικών λόγων	21 30	42 63	84 120	119 164	149 210	245 354	312 455	498 732

(όπου δεν γίνεται ειδική πρόνοια)								
38. Ετοιμασία καταλόγου εξόδων	9 15	21 33	42 57	62 80	77 102	123 177	159 231	250 362
	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
39. Εμφάνιση στον πρωτοκολλητή για Υπολογισμό του καταλόγου εξόδων	15 24	27 45	57 75	77 102	95 126	128 177	173 233	270 370
40. Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για την αναθεώρηση του καταλόγου εξόδων:								
(α) Στο Επαρχιακό ή άλλο Δικαστήριο	30 48	63 84	120 150	156 203	188 249	263 355	341 464	546 742
(β) Στο Εφετείο	48 69	90 132	174 231	231 305	282 369	392 532	515 697	820 1114
41. Προσέλευση ενώπιον του πρωτοκολλητή αν δεν προνοείται άλλως πως ή άλλη ενέργεια καταχώρισης	9 12	15 21	30 36	41 51	48 62	67 89	84 119	140 188

42. Εμφάνιση σε διαμεσολάβηση ή Διαιτησία:								
(α) Για χρόνο που δεν υπερβαίνει τις 3 ώρες	54 90	111 165	216 285	290 383	351 462	497 667	641 866	1026 1388
(β) Για κάθε επιπρόσθετη ώρα	21 36	45 66	90 11	119 152	141 185	198 266	252 343	410 554

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
43. Μέρος 44 – Διαιτητικές Απαιτήσεις – όπου δεν γίνεται πρόνοια πιο κάτω εφαρμόζεται το Μέρος 8 (Βλ. Αρ. Σημ. 7 πιο πάνω)								
(α) Ετοιμασία Εντύπου Διαιτητικής Απαίτησης (Εντ. 92)	30 54	60 114	123 204	170 272	249 348	392 586	515 772	84 1226
(β) Καταχώριση Σημειώματος Εμφάνισης (Εντ.93)	9 15	15 24	36 48	48 66	65 90	105 144	128 191	208 304
(γ) Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για ακρόαση Απαίτησης Διαιτησίας	54 117	111 222	165 384	200 510	242 615	375 898	515 1166	800 1866
44. Μελέτη της δικογραφίας για σκοπούς υποβολής έφεσης:								
(α) Από δικηγόρο που εμφανίστηκε για το διάδικο πρωτοδίκως	39 60	72 108	144 192	189 251	236 308	326 446	425 578	680 922
(β) Από δικηγόρο που δεν εκπροσώπησε το διάδικο στο πρωτόδικο Δικαστήριο	54 90	111 165	216 285	290 383	351 462	490 590	641 765	1026 1226

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
45. Μελέτη της δικογραφίας από το δικηγόρο του εφεσίβλητου για σκοπούς προετοιμασίας περιγράμματος αγόρευσης	39	72	144	189	236	326	425	680
(α) από δικηγόρο που εμφανίστηκε για το διάδικο πρωτοδίκως	60	108	192	251	308	446	578	922
(β) από δικηγόρο που δεν εκπροσώπησε το διάδικο στο πρωτόδικο Δικαστήριο	54	111	216	290	351	490	641	1026
	90	165	285	383	462	590	765	1226
46. Σύνταξη γραπτής αγόρευσης ως οι οδηγίες του Δικαστηρίου όπου δεν προνοείται άλλως πως, αμοιβή ως η Ακρόαση στη διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου								



47. Σε περίπτωση εμφάνισης στο Δικαστήριο για ακρόαση, αν η ακρόαση αναβληθεί λόγω έλλειψης χρόνου επιτρέπεται δικηγορική αμοιβή στο κατώτερο επίπεδο της κλίμακας, εκτός αν το Δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
48. Όπου η απαίτηση ή η έφεση συμβιβάζεται την ημέρα της ακρόασης το Δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει την αμοιβή που προβλέπεται για την ακρόαση.
49. Για τις ακόλουθες κατηγορίες υποθέσεων η κλίμακα της δικηγορικής αμοιβής καθορίζεται ως ακολούθως:
- (α) Για εναρκτήριες αιτήσεις (originating summons):
- Όπου η αξία του επίδικου θέματος είναι προσδιοριστέα θα εφαρμόζεται η αντίστοιχη κλίμακα σε αστικές απαιτήσεις.
  - Όπου η αξία του επίδικου θέματος δεν μπορεί να προσδιοριστεί, θα εφαρμόζεται η κλίμακα €10.000-€50.000 σε αστικές απαιτήσεις.
- (β) Για άλλη διαδικασία για την οποία δε γίνεται πρόνοια πιο πάνω, η κλίμακα η οποία αντιστοιχεί στην αξία του επίδικου θέματος.
50. Στον καθορισμό της εφαρμοστέας κλίμακας, εκτός εάν το Δικαστήριο εκδώσει ειδική διαταγή επί του θέματος, θα ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:
- (α) Από την έγερση της απαίτησης μέχρι και την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης (συμπεριλαμβανομένου) ή τη λήψη απόφασης στην απουσία του εναγομένου – το ποσό της απαίτησης.
- (β) Μετά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης μέχρι και την απόφαση – το ποσό ή η αξία του αντικειμένου της απαίτησης, το οποίο αμφισβητείται, όπως προκύπτει από τις έγγραφες προτάσεις.
- (γ) Σε χρηματικές απαιτήσεις – το ποσό που επιδικάζεται με την απόφαση ή το ποσό του συμβιβασμού της απαίτησης.
- (δ) Σε άλλες απαιτήσεις – η αξία του αντικειμένου της απαίτησης που πραγματικά αμφισβητείται από τους διάδικους.
- (ε) Διαδικαστικά μέτρα για την εκτέλεση της απόφασης – το ποσό για το οποίο ζητείται εκτέλεση.
- (στ) Σε περίπτωση διατάγματος διατροφής – το μηνιαίο ποσό διατροφής που καθορίζει το Δικαστήριο.
- (ζ) Σε εφέσεις – το ποσό ή η αξία του επίδικου θέματος, το οποίο εγείρεται στην έφεση.
51. Στον καθορισμό της κλίμακας της δικηγορικής αμοιβής μεταξύ δικηγόρου - πελάτη, το Δικαστήριο μπορεί να διατάξει εφαρμογή άλλης κλίμακας από εκείνη που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο.
52. Σε απόφαση που λαμβάνεται εκ συμφώνου, πρέπει να καθορίζονται ξεχωριστά:
- (α) Το επιδικαζόμενο ποσό.
- (β) Τα πραγματικά έξοδα.
- (γ) Η δικηγορική αμοιβή.

Η δικηγορική αμοιβή για εργασία η οποία έγινε πριν από τις ημερομηνίες που τίθενται σε ισχύ ως το Μέρος 60 των παρόντων Κανονισμών, θα καθορίζεται σύμφωνα με τον προϊσχύσαντα Διαδικαστικό Κανονισμό.

Εκδόθηκαν από το Ανώτατο Δικαστήριο την 1<sup>η</sup> Ιουλίου, 2023 και τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, ως το Μέρος 60 αυτών.

Κ. ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου

Γ. Ν. ΓΙΑΣΕΜΗΣ

)

Χ. ΜΑΛΑΧΤΟΣ

)

Λ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ – ΑΝΔΡΕΟΥ

)

Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου

Ι. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

)

Ε. ΕΦΡΑΙΜ

)

Α. ΔΑΥΙΔ

)