

Αριθμός 4

**Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) (ΑΡ. 2)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος και το άρθρο 17 του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμου του 1964, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό:

33 του 1964

1. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Εταιρειών (Τροποποιητικός) (Αρ. 2) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2008 και θα διαβάζεται μαζί με τον περί Εταιρειών Διαδικαστικό Κανονισμό, που στο εξής θα αναφέρονται ως "ο βασικός Διαδικαστικός Κανονισμός".

Δ.Ν. Τόμος II
σελ. 279
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Δεύτερο:
24.02.1978
03.02.1978
14.04.1978
25.07.1980
19.07.1996
27.09.1996
21.12.2001
20.01.2006
05.12.2007

2. Το Παράρτημα "Α" του Κανονισμού 13 του βασικού Διαδικαστικού Κανονισμού καταργείται και αντικαθίσταται με το ακόλουθο Παράρτημα "Α":

Νοείται ότι για την ετοιμασία του κυρίως διαβήματος ή της εναρκτήριας αίτησης καθώς και της ένστασης θα ισχύει το συνημμένο Παράρτημα "Α".

3. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός εκδόθηκε την 8 Μαΐου 2008.

ΧΡ. ΑΡΤΕΜΙΔΗΣ, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου

Π. ΑΡΤΕΜΗΣ)

Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ)

ΦΡ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ)

Τ. ΗΛΙΑΔΗΣ)

Α. ΚΡΑΜΒΗΣ) Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου

Ρ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ)

Δ. ΧΑΤΖΗΧΑΜΠΗΣ)

Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ)

Μ. ΦΩΤΙΟΥ)

Μ. ΝΙΚΟΛΑΤΟΣ)

Γ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ)

ΣΤ. ΝΑΘΑΝΑΗΛ)

	Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
20. Εμφάνιση ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου για απόφαση έφεσης για κάθε ημέρα ή μέρος αυτής	88.00 216.00	142.00 382.00	174.00 506.00	202.00 615.00	243.00 762.00	318.00 993.00	443.00 1.386.00
21. Κάθε αναγκαία παράσταση ενώπιον του Πρωτοκλήτη για την οποία δεν γίνεται άλλη πρόνοια	10.00 14.00	20.00 24.00	27.00 34.00	32.00 41.00	38.00 51.00	48.00 68.00	70.00 94.00
22. Σύνοψη καταλόγου εξόδων περιλαμβανομένων και αιτημάτων	14.00 22.00	28.00 38.00	41.00 53.00	51.00 70.00	70.00 101.00	91.00 132.00	125.00 181.00
23. Παράσταση ενώπιον Πρωτοκλήτη για επιψήφιση καταλόγου εξόδων	18.00 30.00	38.00 50.00	51.00 68.00	63.00 84.00	72.00 101.00	99.00 133.00	135.00 185.00
24. (α) Εμφάνιση ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου για αναθεώρηση ψήφισης καταλόγου εξόδων	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	147.00 196.00	203.00 277.00
(β) Εμφάνιση ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου για αναθεώρηση ψήφισης καταλόγου εξόδων	44.00 66.00	86.00 116.00	114.00 152.00	142.00 185.00	167.00 229.00	219.00 299.00	308.00 417.00

	Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000		Υπερβαίνει τα €2.000.000
		Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000				
16. Μελέτη της δικογραφίας για σκοπούς υποβολής Έφεσης:												
(i) Από δικηγόρο που εμφανίστηκε για το διάδικο Πρωτοδικώς	48.00 72.00	96.00 128.00	126.00 167.00	157.00 205.00	186.00 255.00	243.00 330.00	340.00 461.00					
(ii) Από δικηγόρο που δεν εκπροσώπησε το διάδικο στο Πρωτόδικο Δικαστήριο	74.00 110.00	144.00 190.00	193.00 255.00	234.00 308.00	280.00 337.00	366.00 437.00	513.00 613.00					
17. Σύσταση ειδοποίησης έφεσης περιλαμβανομένης της παράστασης ενώπιον του Πρωτοδικού για την καταχώρισή της	28.00 42.00	56.00 80.00	79.00 109.00	99.00 140.00	140.00 202.00	178.00 260.00	249.00 366.00					
18. Εμφάνιση κατά την Προδικασία Έφεσης	70.00 144.00	100.00 252.00	125.00 338.00	144.00 408.00	176.00 509.00	227.00 660.00	318.00 924.00					
19. (α) Ετοιμασία περιγράμματος αγόρευσης εφεσίουτα ή εφεσίβλητου (όταν δεν υπάρχει αντίθεση)	88.00 216.00	142.00 382.00	174.00 506.00	202.00 615.00	246.00 762.00	318.00 993.00	443.00 1.386.00					
(β) Ετοιμασία περιγράμματος αγόρευσης εφεσίβλητου όταν περιλαμβάνει επιχειρηματολογία υπέρ της αντίθεσης και σύσταση περιγράμματος εφεσίουτα σε απάντηση της αντίθεσης (Σε περίπτωση αντίθεσης ισχύει η πρόνοια β)	108.00 260.00	168.00 456.00	212.00 607.00	239.00 738.00	294.00 914.00	381.00 1.189.00	533.00 1.668.00					

	Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
12. Εμφάνιση ενόπλιων του Δικαστηρίου για ακρόαση αίτησης η οποία αμφισβητείται για κάθε ημέρα ή μέρος αυτής. Για κάθε εμφάνιση:							
(i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	54,00 88,00	84,00 154,00	96,00 203,00	104,00 246,00	132,00 304,00	167,00 398,00	237,00 554,00
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	64,00 130,00	120,00 228,00	121,00 304,00	140,00 349,00	174,00 460,00	227,00 595,00	314,00 832,00
13. Λήψη κατάθεσης κάθε μάρτυρα του οποίου τα έξοδα επιτρέπονται	14,00 22,00	32,00 44,00	43,00 62,00	55,00 79,00	79,00 106,00	99,00 140,00	140,00 195,00
14. Εμφάνιση κατά την έκδοση απόφασης ή διατάγματος που έχει επιφυλαχθεί:							
(i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	30,00 44,00	60,00 74,00	79,00 101,00	94,00 123,00	113,00 152,00	147,00 196,00	205,00 277,00
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	44,00 66,00	86,00 116,00	114,00 152,00	142,00 185,00	167,00 229,00	219,00 299,00	308,00 417,00
15. Κάθε αναγκαία επιστολή	8,00 14,00	20,00 24,00	27,00 38,00	32,00 44,00	44,00 68,00	60,00 89,00	82,00 123,00

	Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα		Υπερβαίνει τα		Υπερβαίνει τα		Υπερβαίνει τα		Υπερβαίνει τα	
		€2.000 αλλά όχι τα €10.000	€10.000 αλλά όχι τα €50.000	€50.000 αλλά όχι τα €100.000	€100.000 αλλά όχι τα €500.000	€500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	€2.000.000 αλλά όχι τα €500.000.000	€500.000.000 αλλά όχι τα €2.000.000.000			
7. Σύμβαση κλήσης μάρτυρα του οποίου τα έξοδα επιτρέπονται	8.00 14.00	20.00 24.00	27.00 38.00	32.00 44.00	44.00 68.00	60.00 89.00	82.00 123.00				
8. Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου σε μονομερή (ex-parte) αίτηση:											
(i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	147.00 196.00	205.00 277.00				
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	44.00 66.00	86.00 116.00	114.00 152.00	142.00 185.00	167.00 229.00	219.00 299.00	308.00 417.00				
9. Προετοιμασία για ακρόαση σε περίπτωση καταχώρισης ένορκης δήλωσης ένστασης σε ειδοποίηση πτώχευσης	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	147.00 196.00	203.00 277.00				
10. Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για ακρόαση αίτησης για την οποία απαιτείται ειδοποίηση:											
(i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	147.00 196.00	203.00 277.00				
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	44.00 66.00	84.00 112.00	114.00 152.00	142.00 185.00	167.00 229.00	219.00 299.00	308.00 417.00				
11. Προετοιμασία για ακρόαση σε περίπτωση καταχώρισης ειδοποίησης ένστασης σε αίτηση πτώχευσης	54.00 88.00	84.00 154.00	96.00 203.00	104.00 246.00	132.00 304.00	167.00 398.00	237.00 554.00				

ΠΙΝΑΚΑΣ "Δ"
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΣ

	Δεν υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	
		Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000		
1. Οδηγίες για έκδοση ειδοποίησης πτώχευσης, ή για υποβολή ένστασης κατά της ειδοποίησης ή της αίτησης για πτώχευση	38.00 56.00	62.00 112.00	91.00 154.00	140.00 193.00	193.00 267.00	255.00 361.00	347.00 480.00				
2. Σύνταξη ειδοποίησης πτώχευσης ή αίτησης και αντιγράφων, περιλαμβανομένης της αναγκαίας ένορκης δήλωσης	40.00 76.00	82.00 136.00	113.00 181.00	166.00 232.00	224.00 335.00	294.00 441.00	427.00 613.00				
3. Σύνταξη ένορκης δήλωσης ένστασης σε ειδοποίηση πτώχευσης, ή ειδοποίηση ένστασης σε αίτηση πτώχευσης	18.00 28.00	38.00 62.00	53.00 72.00	68.00 94.00	91.00 133.00	121.00 174.00	167.00 243.00				
4. Σύνταξη ένορκης δήλωσης	14.00 22.00	28.00 38.00	41.00 53.00	51.00 70.00	70.00 101.00	91.00 132.00	125.00 181.00				
5. Σύνταξη αίτησης ή ειδοποίησης ένστασης σε αίτηση, περιλαμβανομένης και της αναγκαίας ένορκης δήλωσης	18.00 28.00	38.00 62.00	53.00 72.00	68.00 94.00	91.00 133.00	121.00 174.00	167.00 243.00				
6. Σύνταξη εγγυητηρίου εγγράφου	8.00 14.00	20.00 24.00	27.00 38.00	32.00 44.00	44.00 68.00	60.00 89.00	82.00 123.00				

Αριθμός 3

**Ο ΠΕΡΙ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) (ΑΡ. 2)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος, το άρθρο 17 του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμου του 1964 και το άρθρο 108 του περί Πτωχεύσεως Νόμου, Κεφ. 5, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό:

33 του 1964
Κεφ. 5

1. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Πτωχεύσεως (Τροποποιητικός) (Αρ. 2) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2008 και θα διαβάζεται μαζί με τον περί Πτωχεύσεως Διαδικαστικό Κανονισμό, που στο εξής θα αναφέρονται ως "ο βασικός Διαδικαστικός Κανονισμός".
2. Ο Πίνακας "Δ" του βασικού Διαδικαστικού Κανονισμού καταργείται και αντικαθίσταται με τον ακόλουθο νέο Πίνακα "Δ":

Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Δεύτερο:
25.07.1980
19.07.1996
21.12.2001
20.01.2006
07.06.2006
05.12.2007

3. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός εκδόθηκε την 8 Μαΐου 2008.

ΧΡ. ΑΡΤΕΜΙΔΗΣ, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου

Π. ΑΡΤΕΜΗΣ)

Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ)

ΦΡ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ)

Τ. ΗΛΙΑΔΗΣ)

Α. ΚΡΑΜΒΗΣ)

Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου

Ρ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ)

Δ. ΧΑΤΖΗΧΑΜΠΗΣ)

Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ)

Μ. ΦΩΤΙΟΥ)

Μ. ΝΙΚΟΛΑΤΟΣ)

Γ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ)

ΣΤ. ΝΑΘΑΝΑΗΛ)

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
8. Σύνταξη καταλόγου Εξόδων	8,00 10,00	14,00 20,00	28,00 38,00	41,00 53,00	51,00 70,00	106,00 155,00	140,00 202,00	193,00 279,00
9. Παράσταση ενόπιον Πρωτοκολλητή για επιτήρηση καταλόγου εξόδων	10,00 16,00	18,00 30,00	38,00 48,00	51,00 68,00	63,00 82,00	114,00 155,00	152,00 205,00	208,00 284,00
10. Παράσταση ενόπιον Πρωτοκολλητή για την οποία δεν γίνεται άλλη πρόνοια	6,00 8,00	10,00 14,00	20,00 24,00	27,00 34,00	32,00 41,00	58,00 79,00	73,00 103,00	106,00 144,00
11. Κάθε αναγκαία επιστολή ή έγγραφο για το οποίο δεν γίνεται άλλη πρόνοια	6,00 8,00	8,00 14,00	20,00 24,00	27,00 38,00	32,00 44,00	70,00 103,00	91,00 135,00	126,00 188,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ"

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΣΕ ΜΗ ΑΜΦΙΣΒΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ Ή ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΕΝΟΡΚΩΣ ΔΗΛΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000		Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000		Υπερβαίνει τα €2.000.000
		Υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000	Υπερβαίνει τα €50.000	Υπερβαίνει τα €100.000	Υπερβαίνει τα €500.000	Υπερβαίνει τα €100.000	Υπερβαίνει τα €500.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000		
1. Οδηγίες για καταχώριση αίτησης για επικύρωση διαθήκης ή για διάταγμα διαχείρισης κληρονομιάς	16.00	34.00	70.00	80.00	106.00	106.00	106.00	106.00	106.00	205.00	290.00	349.00	349.00	
2. Σύνταξη αίτησης για επικύρωση διαθήκης ή για διάταγμα διαχείρισης κληρονομιάς	28.00	60.00	110.00	121.00	147.00	147.00	147.00	147.00	147.00	349.00	451.00	554.00	554.00	
3. Σύνταξη ενόρκου ομολογίας υποστηρίζουσας την αίτηση για επικύρωση διαθήκης ή για διάταγμα διαχείρισης κληρονομιάς	14.00	28.00	56.00	60.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	164.00	205.00	287.00	287.00	
4. Σύνταξη εγγυητηρίου εγγράφου	8.00	14.00	28.00	41.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	106.00	140.00	193.00	193.00	
5. Σύνταξη ανακοπής ή ειδοποίησης για άρση ανακοπής	10.00	20.00	38.00	53.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	155.00	202.00	279.00	279.00	
6. Σύνταξη δήλωσης για αποποίηση κληρονομιάς	6.00	8.00	20.00	27.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	70.00	91.00	126.00	126.00	
7. Σύνταξη ένορκης ομολογίας για την οποία δεν γίνεται άλλη πράξη	8.00	14.00	28.00	38.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	103.00	136.00	188.00	188.00	
	14.00	28.00	48.00	53.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	144.00	185.00	226.00	226.00	
	14.00	28.00	48.00	53.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	144.00	185.00	226.00	226.00	
	8.00	14.00	28.00	41.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	106.00	140.00	193.00	193.00	
	10.00	20.00	38.00	53.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	155.00	202.00	279.00	279.00	



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Αριθμός 4077	Παρασκευή, 16 Μαΐου 2008	5
---------------------	---------------------------------	----------

Αριθμός 2

**Ο ΠΕΡΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ
(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) (ΑΡ. 2)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος, το άρθρο 17 του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμου του 1964 και το άρθρο 57 του περί Διαχειρίσεως Κληρονομιών Νόμου, Κεφ. 189, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό:

33 του 1964
Κεφ. 189

1. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Διαχειρίσεως Περιουσιών Αποβιωσάντων (Τροποποιητικός) (Αρ. 2) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2008 και θα διαβάζεται μαζί με τον περί Διαχειρίσεως Περιουσιών Αποβιωσάντων Διαδικαστικό Κανονισμό του 1955, που στο εξής θα αναφέρονται ως "ο βασικός Διαδικαστικός Κανονισμός".
2. Το Παράρτημα "Γ" του βασικού Διαδικαστικού Κανονισμού καταργείται και αντικαθίσταται με το ακόλουθο νέο Παράρτημα "Γ":

Δ.Ν. Τόμος 1955
σελ. 1
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Δεύτερο:
25.07.1980
19.07.1996
03.10.1996
21.12.2001
20.01.2006
05.12.2007

- (β) Η διαταγή εκθέτει σε παράρτημα την παράκληση προς το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για έκδοση προδικαστικής απόφασης. Η παράκληση εξειδικεύει το ερώτημα και περιλαμβάνει—
- (i) Το πλήρες όνομα του αναφέροντος δικαστηρίου,
 - (ii) τα στοιχεία των διαδίκων,
 - (iii) σύνοψη της φύσεως και του ιστορικού της διαδικασίας, περιλαμβανομένων των σημαντικών γεγονότων και κατά πόσο αυτά είναι αποδεδειγμένα ή παραδεκτά ή υποτιθέμενα,
 - (iv) τους σχετικούς κανόνες του εθνικού δικαίου,
 - (v) σύνοψη των σχετικών θέσεων των διαδίκων,
 - (vi) τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού δικαίου των οποίων ζητείται η ερμηνεία, και
 - (vii) επεξήγηση του λόγου για τον οποίο ζητείται προδικαστική απόφαση από το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4. Διαβίβαση της διαταγής στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- (α) Η διαβίβαση της διαταγής στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων γίνεται από τον Αρχιπρωτοκολλητή προς τον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- (β) Διαταγές που εκδίδονται από δικαστήρια άλλα από το Ανώτατο Δικαστήριο παραπέμπονται μέσω του οικείου Πρωτοκολλητή στον Αρχιπρωτοκολλητή προς διαβίβαση στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- (γ) Ο Αρχιπρωτοκολλητής δε διαβιβάζει τη διαταγή εκτός αν—
 - (i) Ο χρόνος υποβολής έφεσης εναντίον της διαταγής έχει εκπνεύσει· ή
 - (ii) η έφεση που ασκήθηκε εναντίον της διαταγής έχει απορριφθεί.

5. Αναστολή διαδικασίας.

Στις περιπτώσεις όπου εκδίδεται διαταγή, εκτός αν το δικαστήριο ήθελε διατάξει διαφορετικά, η διαδικασία αναστέλλεται μέχρις ότου το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εκδώσει προκαταρκτική απόφαση επί του ερωτήματος το οποίο έχει παραπεμφθεί ενώπιόν του.

Εκδόθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο στις 6 Μαρτίου 2008.

Χρ. Αρτεμίδης, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου.

Π. Αρτέμης
Γ. Κωνσταντινίδης
Φρ. Νικολαΐδης
Τ. Ηλιάδης
Α. Κραμβής
Ρ. Γαβριηλίδης
Δ. Χατζηχαμπής
Ε. Παπαδοπούλου
Μ. Φωτίου
Μ. Νικολάτος
Γ. Ερωτοκρίτου
Στ. Ναθαναήλ

Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo

Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς €1,71 – £1,00 το καθένα

Ετήσια συνδρομή: €17,00 – £10,00 (Μέρος I & II)



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Αριθμός 4076

Παρασκευή, 28 Μαρτίου 2008

3

Αριθμός 1

**Ο ΠΕΡΙ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΑΡ.1) ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος, το άρθρο 17 των περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμων του 1964 έως 1991 και για σκοπούς εφαρμογής του άρθρου 234 της Συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (ΕΚ), το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό.

Άρθρο 163 του
Συντάγματος.
33 του 1964
35 του 1975
72 του 1977
59 του 1981
3 του 1987
158 του 1988
109 του 1991.
Αρ. 234 της
Συνθήκης ΕΚ.

1. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Προδικαστικής Παραπομπής στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων Διαδικαστικός Κανονισμός (Αρ.1) του 2008.

2. Στον παρόντα Διαδικαστικό Κανονισμό, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

- (α) «Διαταγή» σημαίνει την πράξη με την οποία παραπέμπεται στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ερώτημα με σκοπό την έκδοση προδικαστικής απόφασης δυνάμει του άρθρου 234 της Συνθήκης με την οποία εγκαθιδρύθηκε η Ευρωπαϊκή Κοινότητα.
- (β) «Δικαστήριο» σημαίνει το δικαστήριο που εκδίδει τη διαταγή και περιλαμβάνει το Ανώτατο Δικαστήριο.

3. Έκδοση διαταγής.

(α) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει σ' οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαταγή—

- (i) Κατόπιν αίτησης διάδικου· ή
- (ii) αυτεπάγγελτα, αφού ακούσει και τις απόψεις των μερών.

Προσάρτημα στο έντυπο της αγωγής (έντυπο Α)

Στοιχεία τράπεζας προς το σκοπό της καταβολής των δικαστικών εξόδων (*)

Δικαιούχος λογαριασμού/Κάτοχος κάρτας:

Όνομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός/Εταιρεία πιστωτικής κάρτας:

Αριθμός λογαριασμού ή διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)/Αριθμός πιστωτικής κάρτας, ημερομηνία λήξης και αριθμός ασφαλείας πιστωτικής κάρτας:

(*) Προαιρετικώς

διεξαγωγή της διαδικασίας, ή δύναται να απορρίψει το σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη του όλες τις συντρέχουσες περιστάσεις της υπόθεσης.

8.3. Επιθυμείτε προφορική ακρόαση;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τους λόγους (*):

9. Πιστοποιητικό

Η δικαστική απόφαση που εκδίδεται σε ένα κράτος μέλος με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι δυνατόν να αναγνωρισθεί και εκτελεσθεί σε άλλο μέλος. Αν προτιθήσετε να ζητήσετε την αναγνώριση και εκτέλεση σε άλλο κράτος μέλος πέραν εκείνου του δικαστηρίου, μπορείτε να ζητήσετε με το παρόν έντυπο από το δικαστήριο να χορηγήσει, μετά την έκδοση απόφασης ευνοϊκής για σας, πιστοποιητικό σχετικό με την εν λόγω απόφαση.

9. Πιστοποιητικό

Ζητώ από το δικαστήριο να χορηγηθεί πιστοποιητικό σχετικό με τη δικαστική απόφαση

Ναι

Όχι

10. Ημερομηνία και υπογραφή

Βεβαιωθείτε ότι το όνομά σας έχει γραφεί ευκρινώς, υπογράψτε και αναγράψτε την ημερομηνία στο τέλος.

10. Ημερομηνία και υπογραφή

Δια της παρούσας ζητώ να εκδώσει το δικαστήριο απόφαση κατά του εναγομένου βάσει της αγωγής μου.

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι αληθείς και παρέχονται καλόπιστα.

Τόπος:

Ημερομηνία: ___/___/___

Όνομα και υπογραφή:

(*) Προαιρετικώς

7.3. Απαιτείτε τα έξοδα της δίκης;

7.3.1 Ναι

7.3.2 Όχι

7.3.3. Εάν ναι, προσδιορίστε ποια έξοδα και, ει δυνατόν, αναφέρατε το ποσό που απαιτείτε ή που έχετε καταβάλει μέχρι στιγμής;

7.4. Απαιτείτε τόκους;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, πρόκειται για τόκους:

Συμβατικούς βλέπε σημείο 7.4.1

Νόμιμους βλέπε σημείο 7.4.2

7.4.1. εάν πρόκειται για συμβατικούς

1. το επιτόκιο είναι:

___%

___% πάνω από το βασικό επιτόκιο της ΕΚΤ

άλλο: _____

2. ο τόκος τρέχει από ποια ημερομηνία: ___/___/___

7.4.2. εάν πρόκειται για νόμιμους τόκους,

ο τόκος τρέχει από ποια ημερομηνία: ___/___/___

8. Λεπτομερή στοιχεία της αγωγής

Στο σημείο 8.1 περιγράψτε εν συντομία τα ουσιαστικά στοιχεία της αγωγής σας.

Στο σημείο 8.2 περιγράψτε τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την αγωγή. Μπορεί να πρόκειται λόγου χάρι για έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. σύμβαση, απόδειξη εισπράξεως κ.λπ.) ή για προφορικές ή γραπτές μαρτυρικές καταθέσεις. Προσδιορίστε ποιο σημείο της αγωγής σας προορίζεται να υποστηρίξει το κάθε αποδεικτικό στοιχείο.

Αν δεν επαρκεί ο χώρος, μπορείτε να προσθέσετε και πρόσθετα φύλλα.

8. Λεπτομερή στοιχεία της αγωγής

8.1. Παρακαλείσθε να αιτιολογήσετε την αγωγή σας, π.χ. αναφέροντας τι συνέβη, που και πότε.

8.2. Παρακαλείσθε να περιγράψετε τα αποδεικτικά στοιχεία που επιθυμείτε να υποβάλετε προς υποστήριξη της αγωγής σας και δηλώσατε ποια σημεία της αγωγής υποστηρίζουν. Μπορείτε ενδεχομένως να προσκομίσετε τυχόν πρόσθετα σχετικά αποδεικτικά.

8.2.1. Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία να προσδιοριστούν κατωτέρω

8.2.2. Μαρτυρικές καταθέσεις να προσδιοριστούν κατωτέρω

8.2.3. Άλλο να προσδιοριστούν κατωτέρω

Προφορική διαδικασία: Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Ωστόσο, μπορείτε να ζητήσετε, με τον παρόν έντυπο ή σε περαιτέρω στάδιο να διεξαχθεί προφορική διαδικασία. Το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή προφορικής διαδικασίας αν την κρίνει αναγκαία για την ορθή

7. Αξίωση

Πεδίο: Η διαδικασία μικροδιαφορών έχει περιορισμένο πεδίο εφαρμογής. Αξιώσεις με αξία άνω των 2000EUR ή περιλαμβανόμενες στον κατάλογο του Κανονισμού 2 του παρόντος διαδικαστικού κανονισμού δεν είναι δυνατόν να εκδικαστούν βάσει αυτής της διαδικασίας. Αν η αγωγή σας δεν αφορά αξίωση υπαγόμενη στο πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κανονισμού όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό 2, η διαδικασία θα συνεχισθεί ενώπιον των δικαστηρίων που έχουν διεθνή δικαιοδοσία, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας. Εάν, στην περίπτωση αυτή, δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της δίκης, θα πρέπει να αποσύρετε την αγωγή σας.

Χρηματικές ή άλλες αξιώσεις: Οφείλετε να δηλώσετε αν απαιτείτε χρηματικό ποσό ή/και κάτι άλλο (μη χρηματική αξίωση), π.χ. παράδοση αγαθών, και εν συνεχεία να συμπληρώσετε αντίστοιχα τα τετραγωνίδια 7.1 ή/και 7.2. Εάν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, να δηλώσετε την κατ' εκτίμηση αξία της αξίωσής σας. Εάν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, οφείλετε να δηλώσετε αν έχετε δευτερεύουσα επικουρική αξίωση για την περίπτωση που είναι αδύνατον να ικανοποιηθεί η κυρία αξίωση.

Εάν επιθυμείτε να απαιτήσετε τα δικαστικά έξοδα (π.χ. έξοδα μετάφρασης, αμοιβή δικηγόρου, έξοδα επίδοσης ή κοινοποίησης εγγράφων κ.λπ.), αναγράψτε το στο τετραγωνίδιο 7.3. Επισημαίνεται ότι οι κανόνες περί των εξόδων που τα δικαστήρια μπορούν να επιδικάσουν ποικίλουν από κράτος μέλος σε κράτος μέλος. Λεπτομέρειες για τις κατηγορίες εξόδων στα διάφορα κράτη μέλη μπορούν να αναζητηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου για αστικές και εμπορικές υποθέσεις (<http://ec.europa.eu/civiljustice/>).

Εάν επιθυμείτε να απαιτήσετε συμβατικούς τόκους, λόγω χάρη επί δανείου, θα πρέπει να αναφέρετε το επιτόκιο και την ημερομηνία από την οποία άρχισαν να τρέχουν οι τόκοι. Το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει νόμιμο τόκο για την αξίωσή σας, εφόσον η αγωγή σας ευδοκιμήσει. Παρακαλείσθε να αναφέρετε εάν επιθυμείτε να απαιτήσετε τον νόμιμο τόκο και, ενδεχομένως, από ποια ημερομηνία θα πρέπει να αρχίσει να τρέχει ο τόκος.

7. Σχετικά με την αξίωση σας

 7.1. Χρηματική αξίωση

7.1.1. Ποσό της κύριας αξίωσης (εκτός τόκων και εξόδων): _____

7.1.2. Νόμισμα

- | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ευρώ (EUR) | <input type="checkbox"/> Βουλγάρικο λεβ (BGN) | <input type="checkbox"/> Λίρα Στερλίνα (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Τσέχικη κορόνα (CZK) | <input type="checkbox"/> Εσθονική κορόνα (EEK) | <input type="checkbox"/> Λιθουανικό λίτας (LTL) |
| <input type="checkbox"/> Ουγγρικό φιορίνι (HUF) | <input type="checkbox"/> Λετονικό λατς (LVL) | <input type="checkbox"/> Ρουμάνικο λέου (RON) |
| <input type="checkbox"/> Σουηδική κορόνα (SEK) | <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι (PLN) | |
| | <input type="checkbox"/> Σλοβακική κορόνα (SKK) | |

 Άλλο (να προσδιοριστεί): _____ 7.2. Μη χρηματική αξίωση:

7.2.1. Να προσδιοριστεί τι απαιτείτε: _____

7.2.2. Εκτίμηση της αξίας της απαίτησης: _____

Νόμισμα:

- | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ευρώ (EUR) | <input type="checkbox"/> Βουλγάρικο λεβ (BGN) | <input type="checkbox"/> Λίρα Στερλίνα (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Τσέχικη κορόνα (CZK) | <input type="checkbox"/> Εσθονική κορόνα (EEK) | <input type="checkbox"/> Λιθουανικό λίτας (LTL) |
| <input type="checkbox"/> Ουγγρικό φιορίνι (HUF) | <input type="checkbox"/> Λετονικό λατς (LVL) | <input type="checkbox"/> Ρουμάνικο λέου (RON) |
| <input type="checkbox"/> Σουηδική κορόνα (SEK) | <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι (PLN) | |
| | <input type="checkbox"/> Σλοβακική κορόνα (SKK) | |

 Άλλο (να προσδιοριστεί): _____

4. Στοιχεία στα οποία πιστεύετε ότι θεμελιώνεται η διεθνής δικαιοδοσία του δικαστηρίου

4.1. Κατοικία η έδρα του εναγομένου

4.2. Κατοικία η έδρα του καταναλωτή

4.3. Κατοικία ή έδρα του αντισυμβαλλομένου, ασφαλισμένου ή δικαιούχου επί θεμάτων ασχολείται

4.4. Τόπος εκπλήρωσης της επίδικης υποχρέωσης

4.5. Τόπος στον οποίο επήλθε η ζημιά

4.6. Τόπος στον οποίο ευρίσκεται το ακίνητο

4.7. Επιλογή δικαστηρίου από τους διαδίκους

4.8. Άλλο (να προσδιοριστεί) _____

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

Για να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία μικροδιαφορών η διαφορά σας πρέπει να είναι διασυνοριακής φύσεως. Τούτο συντρέχει αν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την έδρα του ή την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος μέλος άλλο από το κράτος μέλος του δικαστηρίου.

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

5.1. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του ενάγοντος: _____

5.2. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του εναγομένου: _____

5.3. Κράτος μέλος του δικαστηρίου: _____

6. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά)

Στο πεδίο 6.1 μπορείτε να ενημερώσετε το δικαστήριο για τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να καταβάλετε τα τέλη υποβολής. Σημειώνεται ότι το δικαστήριο, στο οποίο αποστέλλετε την αγωγή σας, δεν έχει απαραίτητως πρόσβαση σε όλες τις μεθόδους. Θα πρέπει να ελέγχετε ποιες μέθοδοι καταβολής γίνονται δεκτές από το δικαστήριο. Αυτό είναι δυνατόν κατόπιν επαφής με το συγκεκριμένο δικαστήριο ή μέσω αναζήτησης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου για αστικές και εμπορικές υποθέσεις (<http://ec.europa.eu/civiljustice/>).

Εάν επιλέξετε την καταβολή με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα τέλη από τον τραπεζικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να δώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία τραπεζικής κάρτας/τραπεζικού λογαριασμού στο προσάρτημα του παρόντος εντύπου. Το προσάρτημα θα είναι προς ενημέρωση του δικαστηρίου και δεν πρόκειται να διαβιβαστεί στον εναγόμενο.

Στο πεδίο 6.2 μπορείτε να σημειώσετε με ποια μέσα επιθυμείτε να λάβετε την πληρωμή από τον εναγόμενο, για παράδειγμα αν ο εναγόμενος επιθυμεί να προβεί αμέσως στην καταβολή, ακόμη και πριν εκδοθεί η απόφαση. Εάν επιθυμείτε να πληρωθείτε με τραπεζικό έμβασμα, δώστε τα απαιτούμενα στοιχεία τράπεζας.

6. Στοιχεία τράπεζας (*)

6.1. Πώς θα καταβάλετε τα έξοδα της αγωγής;

6.1.1. Με τραπεζικό έμβασμα

6.1.2. Με πιστωτική κάρτα (Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα)

6.1.3. Αυτόματη χρέωση από τον τραπεζικό σας λογαριασμό (Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα)

6.1.4. Άλλο (να προσδιοριστεί):

6.2. Σε ποιον λογαριασμό επιθυμείτε να καταβάλει ο εναγόμενος το ποσό που τυχόν απαιτήθηκε ή επιδικάστηκε;

6.2.1. Δικαιούχος λογαριασμού;

6.2.2. Ονομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός;

6.2.3. Αριθμός λογαριασμού/Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN:

(*) Προαιρετικώς

2. Στοιχεία ενάγοντος

- 2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:
- 2.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:
- 2.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:
- 2.4. Χώρα:
- 2.5. Αριθμός τηλεφώνου (*):
- 2.6. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):
- 2.7. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, εάν υπάρχει, και στοιχεία επαφής (*):
- 2.8. Άλλα στοιχεία (*):

3. Εναγόμενος

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζεται ο εναγόμενος και, εφόσον είναι γνωστός, ο αντιπρόσωπός του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση του εναγομένου από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό.

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης του εγγράφου.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει οποιοδήποτε άλλες πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό του προσώπου, λόγω χώρας ημερομηνία γέννησης, επάγγελμα, θέση που κατέχει στη συγκεκριμένη εταιρεία, προσωπικό κωδικό αστυνομικής ταυτότητας και αριθμό μητρώου στη συγκεκριμένη εταιρεία, σε ορισμένα κράτη μέλη. Εάν υπάρχουν πάνω από ένας εναγόμενοι, παρακαλείσθε να προσθέσετε φύλλα.

3. Στοιχεία εναγομένου

- 3.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:
- 3.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:
- 3.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:
- 3.4. Χώρα:
- 3.5. Αριθμός τηλεφώνου (*):
- 3.6. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):
- 3.7. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν είναι γνωστός, και στοιχεία επαφής (*):
- 3.8. Άλλα στοιχεία (*):

4. Διεθνής δικαιοδοσία

Η αγωγή σας πρέπει να κατατεθεί στο δικαστήριο που έχει τη διεθνή δικαιοδοσία να επιληφθεί αυτής. Το δικαστήριο πρέπει να έχει διεθνή δικαιοδοσία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 44/2001 περί διεθνούς δικαιοδοσίας, αναγνώρισης και εκτέλεσης των αποφάσεων που εκδίδονται επί αστικών και εμπορικών διαφορών.

Στο παρόν τμήμα παρατίθενται ενδεικτικώς πιθανοί λόγοι θεμελίωσης της διεθνούς δικαιοδοσίας. Πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες διεθνούς δικαιοδοσίας διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντος:

http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_gr.htm.

Η ερμηνεία ορισμένων νομικών όρων που χρησιμοποιούνται είναι δυνατόν να ληφθούν από τον διαδικτυακό τόπο http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_gr.htm.

(*) Προαιρετικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ Α
ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

[Κανονισμός 4 παράγραφος 1 του περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικού Κανονισμού του 2008]

Αριθμός υπόθεσης (*):
 Παρελήφθη από το δικαστήριο στις: _/_/___(*)
 (*) Συμπληρώνεται από το δικαστήριο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑΣ ΣΑΣ ΒΟΗΘΗΣΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ

Γλώσσα

Συμπληρώστε το παρόν έντυπο στη γλώσσα του δικαστηρίου.

Σχετικά Δικαιολογητικά

Επισημαίνεται ότι το έντυπο της αγωγής πρέπει να συνοδεύεται, όπου αυτό ενδείκνυται, από τυχόν σχετικά δικαιολογητικά. Ωστόσο, αυτό δεν σας εμποδίζει να υποβάλλετε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, περαιτέρω αποδεικτικά στοιχεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Αντίγραφο του εντύπου της αγωγής και, ενδεχομένως, των δικαιολογητικών που το συνοδεύουν, επιδίδονται στον εναγόμενο. Ο εναγόμενος θα έχει την ευκαιρία να υποβάλει σχετική απάντηση.

1. Δικαστήριο

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να προσδιορίσετε το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την αγωγή σας. Για την επιλογή δικαστηρίου πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική διεθνής δικαιοδοσία. Στο σημείο 4 περιλαμβάνεται ενδεικτικός κατάλογος πιθανών λόγων θεμελίωσης διεθνούς δικαιοδοσίας.

1. Σε ποιο δικαστήριο υποβάλλετε την αγωγή;

1.1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2. Ενάγων

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζεται ο ενάγων και, ενδεχομένως ο αντιπρόσωπός του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό.

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης του εγγράφου.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό σας, λόγω χάρη ημερομηνία γέννησής σας, επάγγελμα, θέση που κατέχετε στη συγκεκριμένη εταιρεία, προσωπικό κωδικό αστυνομικής ταυτότητας και αριθμό μητρώου στη συγκεκριμένη εταιρεία, σε ορισμένα κράτη μέλη.

Εάν υπάρχουν πάνω από ένας ενάγοντες, παρακαλείσθε να προσθέσετε φύλλα.

Ο παρών διαδικαστικός κανονισμός θα ισχύει από την 1^η Ιανουαρίου 2009.

Εκδόθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο στις 22 Μαΐου 2008.

ΧΡ. ΑΡΤΕΜΙΔΗΣ,	Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου
Π. ΑΡΤΕΜΗΣ)
Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ)
ΦΡ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ)
Τ. ΗΛΙΑΔΗΣ)
Α. ΚΡΑΜΒΗΣ)
Ρ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ) Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου
Δ. ΧΑΤΖΗΧΑΜΠΗΣ)
Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ)
Μ. ΦΩΤΙΟΥ)
Μ. ΝΙΚΟΛΑΤΟΣ)
Γ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ)
ΣΤ. ΝΑΘΑΝΑΗΛ)

Κανονισμός 24**ΟΡΙΣΜΟΙ**

- «ανταγωγή» είναι η αξίωση που απορρέει από την ίδια σύμβαση ή τα ίδια πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η κύρια αγωγή. κατά την έννοια του Κανονισμού 6, παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμός 44/2001.
- «Διασυνοριακή υπόθεση» είναι η υπόθεση όταν ένας τουλάχιστον από τους διάδικους έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος μέλος άλλο από το κράτος μέλος του δικάζοντος δικαστηρίου.
- «Δικαστήριο» σημαίνει Επαρχιακό ή Δικαστήριο Ειδικής Δικαιοδοσίας αναλόγως της δικαιοδοσίας και όπου στο παρόντα κανονισμό, πράξη ή ενέργεια αναφέρεται στο Δικαστήριο αυτή η πράξη ή ενέργεια δύναται να γίνει από το Πρωτοκολλητήριο του Δικαστηρίου.
- «Δικαστής» σημαίνει Δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου ή Δικαστή Ειδικής Δικαιοδοσίας.
- «κατοικία» προσδιορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμός 44/2001.
- «κράτος μέλος» νοούνται όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ πλην της Δανίας.

Όροι, οι οποίοι δεν ορίζονται, έχουν τη σημασία η οποία της αποδίδεται από το Κανονισμό (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Σύνταγμα, τον περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμου του 1964 (Ν33/64) και τον περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960 (Ν14/60).

Κανονισμός 22**ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Κατόπιν αιτήσεως του καθ' ου, το δικαστήριο απορρίπτει την εκτέλεση εάν η απόφαση που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αντιφάσκει προς προγενέστερη απόφαση εκδοθείσα σε κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα, εφόσον:
 - α) η προγενέστερη απόφαση είχε το αυτό αντικείμενο και εκδόθηκε μεταξύ των ιδίων διαδίκων.
 - β) η προγενέστερη απόφαση εκδόθηκε στο κράτος μέλος εκτέλεσης ή πληροί τους αναγκαίους όρους για την αναγνώρισή της στο κράτος μέλος εκτέλεσης, και
 - γ) η αντίφαση δεν προβλήθηκε, ούτε θα μπορούσε να είχε προβληθεί, με ένσταση κατά τη διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου του κράτους μέλους στο οποίο εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.
2. Ουδέποτε απόφαση που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών επανεξετάζεται επί της ουσίας στο κράτος μέλος εκτέλεσης.

Κανονισμός 23**ΑΝΑΣΤΟΛΗ Η ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εάν ο διάδικος έχει προσβάλει απόφαση που εκδόθηκε με την παρούσα διαδικασία μικροδιαφορών, ή έχει ακόμη τη δυνατότητα να την προσβάλει ή έχει καταθέσει αίτηση επανεξέτασης κατά τον Κανονισμό 18, το δικαστήριο μπορεί, κατόπιν αιτήσεως του καθ' ου η εκτέλεση:

- α) να περιορίσει τη διαδικασία εκτέλεσης σε συντηρητικά μέτρα,
- β) να εξαρτήσει την εκτέλεση από την παροχή της εγγύησης που το ίδιο καθορίζει, ή
- γ) σε έκτακτες περιστάσεις, να αναστείλει τη διαδικασία εκτέλεσης.

Κανονισμός 21**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Με την επιφύλαξη του παρόντος κεφαλαίου, οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το ισχύον δίκαιο και την δικονομία. Η απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών εκτελείται από τους ίδιους όρους με απόφαση εκδοθείσα στο κράτος μέλος εκτέλεσης.
2. Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση της απόφασης προσκομίζει:
 - α) αντίγραφο της απόφασης που πληροί τους αναγκαίους όρους για να διαπιστωθεί η γνησιότητά της, και
 - β) αντίγραφο της βεβαίωσης κατά τον Κανονισμό 20, Παράγραφος 2, και εφόσον είναι αναγκαία, η μετάφραση του στην ελληνική ή στην αγγλική.
3. Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση μιας απόφασης που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος μέλος δεν απαιτείται να έχει:
 - (α) εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή
 - (β) ταχυδρομική διεύθυνσηστο κράτος μέλος εκτέλεσης, πέραν των αρμόδιων για τη διαδικασία εκτέλεσης υπαλλήλων.
4. Δεν απαιτείται ασφάλεια, εγγύηση ή κατάθεση χρηματικού ποσού, όπως και αν ορίζεται, από διάδικο ο οποίος ζητεί σε ένα κράτος μέλος την εκτέλεση απόφασης η οποία έχει εκδοθεί με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος μέλος, με την αιτιολογία ότι είναι αλλοδαπός ή ότι δεν έχει την κατοικία ή τη διαμονή του στο κράτος μέλος εκτέλεσης.

αγωγή λόγω ανωτέρας βίας ή λόγω έκτακτων περιστάσεων, χωρίς καμία υπαιτιότητά του,

εφόσον ενεργήσει αμελλητί.

2. Αν το δικαστήριο απορρίψει την επανεξέταση δεχόμενο ότι δεν συντρέχει κανένας από τους λόγους που σημειώνονται στην παράγραφο 1, η απόφαση εξακολουθεί να ισχύει.

Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η επανεξέταση δικαιολογείται για κάποιον από τους λόγους που σημειώνονται στην παράγραφο 1, η απόφαση που εκδόθηκε με την διαδικασία μικροδιαφορών θεωρείται άκυρη και μηδέποτε γενομένη.

Κανονισμός 19

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, η διαδικασία μικροδιαφορών διέπεται από την ισχύουσα πολιτική δικονομία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΚΡΑΤΟΣ

ΜΕΛΟΣ

Κανονισμός 20

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

1. Η απόφαση που εκδίδεται με την διαδικασία μικροδιαφορών αναγνωρίζεται και εκτελείται σε άλλο κράτος μέλος χωρίς κήρυξη της εκτέλεσης και χωρίς καμία δυνατότητα προσβολής της αναγνώρισης της εν λόγω απόφασης.
2. Κατόπιν αιτήσεως διαδίκου, το δικαστήριο εκδίδει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση τη βεβαίωση, που αφορά απόφαση εκδοθείσα με την διαδικασία μικροδιαφορών χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο έντυπο Δ, ως εμφανίζεται στο παράρτημα ΙV.

ενδίκου μέσου. Δεν απαιτείται όρος εγγυοδοσίας.

2. Ο Κανονισμός 23 εφαρμόζεται επίσης όταν η απόφαση πρόκειται να εκτελεσθεί στο κράτος μέλος στο οποίο εκδόθηκε.

Κανονισμός 16

ΕΞΟΔΑ

Ο αποτυχών διάδικος φέρει τα έξοδα της δίκης. Ωστόσο το δικαστήριο δεν επιδικάζει δικαστικά έξοδα υπέρ του επιτυχόντος διαδίκου στο βαθμό που η πραγματοποίησή τους ήταν περιττή ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της αγωγής.

Κανονισμός 17

ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Κατά των αποφάσεων που εκδίδονται, δύναται να ασκηθεί έφεση εντός προθεσμίας 14 ημερών.
2. Ο Κανονισμός 16 ισχύει για τα ένδικα μέσα.

Κανονισμός 18

ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ

ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1. Ο εναγόμενος μπορεί να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης που εκδόθηκε με την διαδικασία μικροδιαφορών ενώπιον του δικαστηρίου στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) i) εάν το έντυπο της αγωγής ή η κλήση σε ακρόαση επιδόθηκαν με τρόπο που δεν αποδεικνύει ότι παρελήφθησαν προσωπικά από τον εναγόμενο, όπως προβλέπει το άρθρο 14 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 805/2004 και
 - ii) εάν η επίδοση, χωρίς καμία υπαιτιότητά του, δεν έγινε αρκετά έγκαιρα ώστε να του δίδεται η δυνατότητα να προετοιμάσει την άμυνά του,ή
- (β) εάν ο εναγόμενος εμποδίστηκε να απαντήσει στην

σε νομικό χαρακτηρισμό της απαίτησης.

2. Εάν είναι αναγκαίο, το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους σχετικά με δικονομικά θέματα.
3. Το δικαστήριο, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, επιδιώκει την επίτευξη συμβιβασμού μεταξύ των διαδίκων.

Κανονισμός 13

ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Η επίδοση των εγγράφων πρέπει να γίνεται ταχυδρομικώς και να αποδεικνύεται με απόδειξη κατάθεσης όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία της κατάθεσης.
2. Εάν η επίδοση σύμφωνα με την παράγραφο 1 είναι αδύνατη, μπορεί να γίνει επίδοση με οποιονδήποτε από τους τρόπους που ορίζουν τα άρθρα 13 ή 14 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 805/2004.

Κανονισμός 14

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Όταν το δικαστήριο τάσσει προθεσμία, ο ενδιαφερόμενος διάδικος ενημερώνεται για τις συνέπειες της μη τήρησης της προθεσμίας αυτής.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει τις προθεσμίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό 4 παράγραφος 3, τον Κανονισμό 5 παράγραφοι 3 και 6 και τον Κανονισμό 7 παράγραφος 1, εφόσον απαιτείται προκειμένου να διασφαλισθούν τα δικαιώματα των διαδίκων.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν το δικαστήριο δεν μπορεί να τηρήσει τις προθεσμίες που προβλέπει ο Κανονισμός 5 παράγραφοι 2 έως 6 και ο Κανονισμός 7, λαμβάνει τα απαιτούμενα δυνάμει των διατάξεων αυτών μέτρα το ταχύτερο δυνατόν.

Κανονισμός 15

ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1. Η απόφαση είναι εκτελεστή παρά τη δυνατότητα άσκησης

Κανονισμός 9**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

1. Το δικαστήριο προσδιορίζει τα μέσα συγκέντρωσης αποδεικτικών στοιχείων και την έκταση των αποδεικτικών στοιχείων που απαιτούνται για την απόφασή του δυνάμει των κανόνων που εφαρμόζονται ως προς το παραδεκτό των αποδεικτικών στοιχείων. Το δικαστήριο μπορεί να δεχθεί τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων με γραπτές καταθέσεις μαρτύρων, πραγματογνωμόνων ή διαδίκων. Μπορεί επίσης να δεχθεί τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων με εικονοδιάσκεψη ή άλλη επικοινωνιακή τεχνολογία και εφόσον υπάρχουν τα κατάλληλα τεχνικά μέσα.
2. Το δικαστήριο μπορεί να προβεί στην εξέταση μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων μόνον εάν είναι αναγκαία για τη διαμόρφωση της δικανικής του κρίσης. Κατά τη σχετική απόφαση, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη του το κόστος.
3. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί την απλούστερη και λιγότερο δαπανηρή μέθοδο συγκέντρωσης αποδείξεων.

Κανονισμός 10**ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΩΝ**

Η εκπροσώπηση των διαδίκων από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό δεν είναι υποχρεωτική.

Κανονισμός 11**ΑΡΩΓΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΙΑΔΙΚΟΥΣ**

Το Δικαστήριο εξασφαλίζει στους διαδίκους πρακτική αρωγή για τη συμπλήρωση των εντύπων.

Κανονισμός 12**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ**

1. Το δικαστήριο δεν απαιτεί από τους διαδίκους να προβούν

έγγραφο, ή

(β) γλώσσα την οποία ο παραλήπτης κατανοεί,

το δικαστήριο ενημερώνει τον άλλο διάδικο ότι οφείλει να προσκομίσει μετάφραση του σχετικού εγγράφου.

Κανονισμός 7

ΤΕΛΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός 30 ημερών από την κατάθεση των απαντήσεων του εναγομένου ή του ενάγοντος, εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κανονισμός 5 παράγραφοι 3 ή 6, ή
 - α) ζητεί από τους διαδίκους περαιτέρω στοιχεία σχετικά με την απαίτηση εντός ορισμένης προθεσμίας, η οποία δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες
 - β) συγκεντρώνει αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 9, ή
 - γ) καλεί τους διαδίκους σε προφορική ακρόαση, η οποία διεξάγεται εντός 30 ημερών από την κλήτευση.
2. Η απόφαση του δικαστηρίου εκδίδεται εντός 30 ημερών από την τυχόν ακρόαση, ή από την παραλαβή όλων των απαιτούμενων για την έκδοση της απόφασης στοιχείων. Η απόφαση επιδίδεται στους διαδίκους σύμφωνα με τον Κανονισμό 13.
3. Αν το δικαστήριο δεν έχει λάβει απάντηση από τον συγκεκριμένο διάδικο εντός της προθεσμίας που προβλέπει ο Κανονισμός 5 παράγραφος 3 ή 6 εκδίδει απόφαση επί της αγωγής ή της ανταγωγής.

Κανονισμός 8

ΑΚΡΟΑΣΗ

Το δικαστήριο μπορεί να διεξαγάγει την προφορική ακρόαση με εικονοδιάσκεψη ή άλλη επικοινωνιακή τεχνολογία εφόσον υπάρχουν τα κατάλληλα τεχνικά μέσα.

6. Η τυχόν ανταγωγή, η οποία απαιτεί την υποβολή του τυποποιημένου εντύπου Α, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, επιδίδονται στον ενάγοντα σύμφωνα με τον Κανονισμό 13. Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεσή τους.
Ο ενάγων έχει προθεσμία 30 ημερών από την επίδοση προκειμένου να απαντήσει σε τυχόν ανταγωγή.
7. Εάν η ανταγωγή υπερβαίνει το όριο που θέτει ο Κανονισμός 2 παράγραφος 1, δεν εφαρμόζεται η διαδικασία μικροδιαφορών στην αγωγή και την ανταγωγή, οι οποίες εκδικάζονται σύμφωνα με το οικείο δικονομικό δίκαιο του κράτους μέλους της διαδικασίας.

Οι Κανονισμοί 2 και 4, καθώς και οι παράγραφοι 3,4 και 5 του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογία στις ανταγωγές.

Κανονισμός 6

ΓΛΩΣΣΕΣ

1. Το έντυπο της αγωγής, η απάντηση, η τυχόν ανταγωγή, η τυχόν απάντηση στην ανταγωγή και η τυχόν περιγραφή των σχετικών δικαιολογητικών υποβάλλονται στη γλώσσα του δικαστηρίου.
2. Εάν οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που λαμβάνει το δικαστήριο έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα εκτός από εκείνη της διαδικασίας, το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει μετάφραση του εγγράφου μόνο εάν αυτή κρίνεται αναγκαία για την έκδοση της απόφασής του.
3. Εάν ένας από τους διαδίκους αρνηθεί να παραλάβει έγγραφο επειδή δεν έχει συνταχθεί σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες:
 - (α) την επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους στο οποίο απευθύνεται ή σε μια από τις επίσημες γλώσσες του τόπου όπου θα επιδοθεί ή όπου θα αποσταλεί το

χωριστή αμφισβήτηση.

2. Μετά την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της αγωγής, το δικαστήριο συμπληρώνει το μέρος I του τυποποιημένου εντύπου απάντησης Γ που περιέχεται στο παράρτημα III.

Αντίγραφο του εντύπου της αγωγής και των τυχόν δικαιολογητικών καθώς και το συμπληρωμένο έντυπο απάντησης επιδίδονται στον εναγόμενο σύμφωνα με τον Κανονισμό 13. Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της αγωγής.

3. Εντός 30 ημερών από την επίδοση των εντύπων αγωγής και απάντησης ο εναγόμενος απαντά συμπληρώνοντας το μέρος II του τυποποιημένου εντύπου απαντήσεων Γ, που συνοδεύεται κατά περίπτωση, από τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία καταθέτει στο δικαστήριο, ή με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο χωρίς να χρησιμοποιήσει το έντυπο απάντησης.
4. Εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεση της απάντησης του εναγομένου, αποστέλλεται από το δικαστήριο στον ενάγοντα αντίγραφο της απάντησης, μαζί με τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.
5. Εάν στην απάντησή του ο εναγόμενος ισχυρισθεί ότι το ύψος μη χρηματικής απαίτησης υπερβαίνει το όριο του Κανονισμού 2 παράγραφος 1, το δικαστήριο αποφασίζει εντός 30 ημερών από την αποστολή της απάντησης στον ενάγοντα κατά πόσον η απαίτηση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε χωριστή αμφισβήτηση. Στον υπολογισμό της αξίας της απαίτησης δεν συνυπολογίζεται ο τόκος, οι δαπάνες και τα έξοδα, τα οποία όμως μπορούν να επιδικαστούν από το δικαστήριο στην απόφαση του.

2. Όταν η προβαλλόμενη αξίωση δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, το δικαστήριο ενημερώνει σχετικώς τον ενάγοντα. Εάν ο ενάγων δεν αποσύρει την αγωγή, το δικαστήριο την εκδικάζει.
3. Όταν το δικαστήριο θεωρεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων είναι ανεπαρκείς ή ασαφείς ή ότι το έντυπο δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, και εφόσον η αγωγή δεν φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη, καλεί τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο ή να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα, ή να αποσύρει την αγωγή εντός ορισμένης χρονικής προθεσμίας, την οποία ορίζει. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί προς τούτο το τυποποιημένο έντυπο Β που περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΙ.

Εάν η αγωγή φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη, ή ο ενάγων δεν φροντίσει να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο της αγωγής εντός της τεθείσης προθεσμίας, η αγωγή απορρίπτεται.

4. Το έντυπο της αγωγής διατίθεται σε όλα τα δικαστήρια ενώπιον των οποίων μπορεί να κινηθεί η διαδικασία μικροδιαφορών.

Κανονισμός 5

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Το δικαστήριο διεξάγει προφορική διαδικασία εφόσον το κρίνει αναγκαίο ή εφόσον ζητηθεί από διάδικο. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημα αυτό, εφόσον θεωρεί ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η προφορική διαδικασία είναι προδήλως περιττή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Η απόρριψη αιτιολογείται γραπτώς και δεν υπόκειται σε

3. Στον παρόντα κανονισμό, με τον όρο «κράτος μέλος» νοούνται τα κράτη μέλη πλην της Δανίας.

Κανονισμός 3

ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, μια υπόθεση είναι διασυνοριακή όταν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος μέλος άλλο από το κράτος μέλος του δικάζοντος δικαστηρίου.
2. Η κατοικία προσδιορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001.
3. Κρίσιμος χρόνος για τον προσδιορισμό του κατά πόσον πρόκειται για διασυνοριακή υπόθεση είναι η ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου της αγωγής στο δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κανονισμός 4

ΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Ο ενάγων κινεί τη διαδικασία μικροδιαφορών με τη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου αγωγής Α που περιλαμβάνεται στο παράρτημα Ι, και με την απευθείας κατάθεσή του στο δικαστήριο είτε ταχυδρομικώς είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας, όπως τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Το έντυπο της αγωγής περιλαμβάνει περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που στηρίζουν την αξίωση και συνοδεύεται, κατά περίπτωση, από τα σχετικά δικαιολογητικά. Για την καταχώριση του εντύπου της αγωγής δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος.

Κανονισμός 2
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε αστικές και εμπορικές διαφορές διασυνοριακού χαρακτήρος, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου, εφόσον η αξία της απαιτήσεως δεν υπερβαίνει τα 2.000 EUR κατά το χρόνο κατάθεσής της αγωγής στο δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία, εξαιρουμένων κάθε είδους τόκων, δαπανών και εξόδων. Δεν επεκτείνεται, ιδίως σε φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή στην αστική ευθύνη του κράτους για πράξεις και παραλείψεις κατά την άσκηση της κρατικής εξουσίας («acta iure imperii»).
2. Ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε υποθέσεις που αφορούν:
 - α) το καθεστώς ή την ικανότητα δικαίου φυσικών προσώπων
 - β) τις περιουσιακές διαφορές από γαμικές σχέσεις, υποχρεώσεις διατροφής, διαθήκες και κληρονομική διαδοχή
 - γ) πτωχεύσεις, διαδικασίες λύσης και εκκαθάρισης αφερέγγυων επιχειρήσεων ή άλλων νομικών προσώπων, δικαστικούς ή πτωχευτικούς συμβιβασμούς και ανάλογες διαδικασίες
 - δ) θέματα κοινωνικής ασφάλισης
 - ε) διαιτησίες
 - στ) το εργατικό δίκαιο
 - ζ) μισθώσεις ακινήτων, εκτός των αγωγών για χρηματικές αξιώσεις,ή
 - η) παραβιάσεις του ιδιωτικού βίου και των δικαιωμάτων επί της προσωπικότητας, μεταξύ των οποίων η δυσφήμιση



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Αριθμός 4078	Παρασκευή, 13 Ιουνίου 2008	31
---------------------	-----------------------------------	-----------

Αριθμός 6

**Ο ΠΕΡΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος, το άρθρο 17 των περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλοι Διατάξεις) Νόμων του 1964 έως 1991 και για σκοπούς εφαρμογής της πράξης της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 11ης Ιουλίου 2007, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό.

Άρθρο 163.
του
Συντάγματος,
33 του 1964
35 του 1975
72 του 1977
59 του 1981
3 του 1987
158 του 1998
109 του 1991
EL L 199/1
31.7.07.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Κανονισμός 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1.—(α) Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικός Κανονισμός του 2008.

(β) Ο παρών Κανονισμός καθιερώνει διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών (στο εξής «διαδικασία μικροδιαφορών»). Τη διαδικασία αυτή μπορούν να χρησιμοποιούν οι διάδικοι εναλλακτικά αντί των διαδικασιών που ισχύουν βάσει του υφιστάμενου δικαίου.

Ο παρών Κανονισμός καταργεί επίσης τις ενδιάμεσες διαδικασίες που απαιτούνται για την αναγνώριση και εκτέλεση σε κράτος μέλος μιας απόφασης που έχει εκδοθεί σε άλλο κράτος μέλος με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

3. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός εκδόθηκε την 8 Μαΐου 2008.

ΧΡ. ΑΡΤΕΜΙΔΗΣ, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου
Π. ΑΡΤΕΜΗΣ)
Ι. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ)
ΦΡ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ)
Τ. ΗΛΙΑΔΗΣ)
Α. ΚΡΑΜΒΗΣ) Δικαστές Ανωτάτου Δικαστηρίου
Ρ. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ)
Δ. ΧΑΤΖΗΧΑΜΠΗΣ)
Ε. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ)
Μ. ΦΩΤΙΟΥ)
Μ. ΝΙΚΟΛΑΤΟΣ)
Γ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ)
ΣΤ. ΝΑΘΑΝΑΗΛ)

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας
Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς €1,71 – £1,00 το καθένα
Ετήσια συνδρομή: €17,00 – £10,00 (Μέρος I & II)

36. Σε περίπτωση εμφάνισης στο Δικαστήριο για ακρόαση, αν η ακρόαση αναβληθεί λόγω έλλειψης χρόνου επιτρέπεται δικηγορική αμοιβή στο κατώτερο επίπεδο της κλίμακας, εκτός αν το Δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
37. Όπου η αγωγή ή η έφεση συμβιβάζεται την ημέρα της ακρόασης το Δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει την αμοιβή που προβλέπεται για την ακρόαση.
38. Για τις ακόλουθες κατηγορίες υποθέσεων η κλίμακα της δικηγορικής αμοιβής καθορίζεται ως ακολούθως:
- (α) Για εναρκτήριες αιτήσεις (originating summons) σε €10.000 – €50.000.
 - (β) Για άλλη διαδικασία για την οποία δε γίνεται πρόνοια πιο πάνω, η κλίμακα η οποία αντιστοιχεί στην αξία του επίδικου θέματος.
39. Στον καθορισμό της εφαρμοστέας κλίμακας, εκτός εάν το Δικαστήριο εκδώσει ειδική διαταγή επί του θέματος, θα ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:
- (α) Από την έγερση της αγωγής μέχρι και την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης (συμπεριλαμβανομένου) ή τη λήψη απόφασης στην απουσία του εναγομένου – το ποσό της απαίτησης.
 - (β) Μετά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης μέχρι και την απόφαση – το ποσό ή η αξία του αντικειμένου της αγωγής, το οποίο αμφισβητείται, όπως προκύπτει από τις έγγραφες προτάσεις.
 - (γ) Σε αγωγές για χρηματικές απαιτήσεις – το ποσό που επιδικάζεται με την απόφαση ή το ποσό του συμβιβασμού της αγωγής.
 - (δ) Σε άλλες αγωγές – η αξία του αντικειμένου της αγωγής που πραγματικά αμφισβητείται από τους διάδικους.
 - (ε) Διαδικαστικά μέτρα για την εκτέλεση της απόφασης – το ποσό για το οποίο ζητείται εκτέλεση.
 - (ζ) Σε περίπτωση διατάγματος διατροφής – το μηνιαίο ποσό διατροφής που καθορίζει το Δικαστήριο.
 - (η) Σε εφέσεις – το ποσό ή η αξία του επίδικου θέματος, το οποίο εγείρεται στην έφεση.
40. Στον καθορισμό της κλίμακας της δικηγορικής αμοιβής μεταξύ δικηγόρου - πελάτη, το Δικαστήριο μπορεί να διατάξει εφαρμογή άλλης κλίμακας από εκείνη που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο.
41. Σε απόφαση που λαμβάνεται εκ συμφώνου, πρέπει να καθορίζονται ξεχωριστά:
- (α) Το επιδικαζόμενο ποσό.
 - (β) Τα πραγματικά έξοδα.
 - (γ) Η δικηγορική αμοιβή.

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000		Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000		Υπερβαίνει τα €2.000.000	
		Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000			
33. Εμφάνιση σε διαπρωσία:															
(α) Για χρόνο που δεν υπερβαίνει τις 3 ώρες	36.00 60.00	74.00 110.00	144.00 190.00	193.00 255.00	234.00 308.00	284.00 381.00	366.00 495.00	513.00 694.00							
(β) Για κάθε επιπρόσθετη ώρα	14.00 24.00	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	144.00 196.00	205.00 277.00							
34. Μελέτη της δικογραφίας για σκοπούς υποβολής έφεσης:															
(α) Από δικηγόρο που εμφανίστηκε για το διάδικο πρωτοδικώς	26.00 40.00	48.00 72.00	96.00 128.00	126.00 167.00	157.00 205.00	186.00 255.00	243.00 330.00	340.00 461.00							
(β) Από δικηγόρο που δεν εκπροσώπησε το διάδικο στο Πρωτοδικο Δικαστήριο	36.00 60.00	74.00 110.00	144.00 190.00	193.00 255.00	234.00 308.00	280.00 337.00	366.00 437.00	513.00 613.00							
35. Μελέτη της δικογραφίας από το δικηγόρο του εφεσβλήτου για σκοπούς προετοιμασίας περιγράμματος αγόρευσης															
(α) Από δικηγόρο που εμφανίστηκε για το διάδικο πρωτοδικώς	26.00 40.00	48.00 72.00	96.00 128.00	126.00 167.00	157.00 205.00	186.00 255.00	243.00 330.00	340.00 461.00							
(β) Από δικηγόρο που δεν εκπροσώπησε το διάδικο στο Πρωτοδικο Δικαστήριο	36.00 60.00	74.00 110.00	144.00 190.00	193.00 255.00	234.00 308.00	280.00 337.00	366.00 437.00	513.00 613.00							

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
25. Αίτηση για έκδοση κλήσης μάρτυρα του οποίου τα έξοδα επιτρέπονται	6,00	8,00	20,00	27,00	32,00	44,00	60,00	82,00
	8,00	14,00	24,00	38,00	44,00	68,00	89,00	123,00
26. Ετοιμασία ειδοποίησης μεταξύ των διαδίκων	6,00	8,00	20,00	27,00	32,00	44,00	60,00	82,00
	8,00	14,00	24,00	38,00	44,00	68,00	89,00	123,00
27. Ετοιμασία εγγυητηρίου εγγράφου	6,00	8,00	20,00	27,00	32,00	44,00	60,00	82,00
	8,00	14,00	24,00	38,00	44,00	68,00	89,00	123,00
28. Ετοιμασία ειδοποίησης έφεσης και καθορισμός των λόγων έφεσης ή ετοιμασία ειδοποίησης για τροποποίηση της απόφασης (Δ.35 Θ.10) με καθορισμό των σχετικών λόγων	14,00	28,00	56,00	79,00	99,00	140,00	178,00	249,00
	20,00	42,00	80,00	109,00	140,00	202,00	260,00	366,00
29. Ετοιμασία καταλόγου εξόδων	6,00	14,00	28,00	41,00	51,00	70,00	91,00	125,00
	10,00	22,00	38,00	53,00	68,00	101,00	132,00	181,00
30. Εμφάνιση στον πρωτοκολλητή για την επιψηφισή (taxation) του καταλόγου εξόδων	10,00	18,00	36,00	51,00	63,00	73,00	99,00	135,00
	16,00	30,00	50,00	68,00	84,00	101,00	133,00	185,00
31. Εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου για την αναθεώρηση του καταλόγου εξόδων:								
(α) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	20,00	42,00	80,00	104,00	125,00	150,00	195,00	273,00
	32,00	56,00	100,00	135,00	166,00	203,00	265,00	371,00
(β) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	32,00	60,00	116,00	154,00	188,00	224,00	294,00	410,00
	46,00	88,00	154,00	203,00	246,00	304,00	398,00	557,00
32. Προσέλευση ενώπιον του πρωτοκολλητή αν δεν προνοείται άλλως πώς	6,00	10,00	20,00	27,00	32,00	44,00	60,00	82,00
	8,00	14,00	24,00	34,00	41,00	51,00	68,00	94,00

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
(iii) Αίτηση για επίδοση κληριού σε αντιπρόσωπο (Διαταγή 5, Κανονισμός 8)								
(iv) Αίτηση για υποκατάστατο επίδοση (Διαταγή 5, Κανονισμός 9)								
(v) Αίτηση για άδεια επίδοσης κληριού εκτός δικαιοδοσίας (Διαταγή 6, Κανονισμός 4)								
(vi) Αίτηση για αποκάλυψη εγγράφων (Διαταγή 28, Κανονισμός 1)								
(vii) Αίτηση για άδεια καταχώρισης έφεσης για έξοδα μόνο (Διαταγή 35, Κανονισμός 20)								
(viii) Αίτηση για παραμερισμό απόφασης δυνάμει οποιουδήποτε κανονισμού								
(ix) Αίτηση για τροποποίηση δικογράφου.								
24. Κάθε απαράιτητη επιστολή πριν ή μετά την αγωγή	6,00	8,00	20,00	27,00	32,00	44,00	60,00	82,00
	8,00	14,00	24,00	38,00	44,00	68,00	89,00	123,00

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000	Υπερβαίνει τα €2.000.000
14 Προετοιμασία για ακρόαση όπως εμφάνιση στην ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία).	36.00 78.00	70.00 144.00	100.00 252.00	125.00 338.00	144.00 410.00	176.00 509.00	227.00 660.00	318.00 924.00
15 (α) Προετοιμασία για ακρόαση αίτησης δια κλήσεως στην οποία υπάρχει ένσταση και γίνεται ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία): (i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	34.00 46.00	54.00 88.00	84.00 154.00	96.00 203.00	104.00 246.00	132.00 304.00	167.00 398.00	237.00 564.00
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	44.00 70.00	64.00 130.00	120.00 228.00	121.00 304.00	140.00 349.00	174.00 460.00	227.00 595.00	314.00 832.00
(β) Προετοιμασία για ακρόαση μονομερούς αίτησης στην οποία γίνεται ακρόαση (επιτρέπονται δικηγορικά δικαιώματα μόνο για μια προετοιμασία): (i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	16.00 24.00	30.00 44.00	60.00 74.00	79.00 101.00	94.00 123.00	113.00 152.00	147.00 196.00	205.00 277.00
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	24.00 36.00	44.00 66.00	86.00 116.00	114.00 152.00	142.00 185.00	167.00 229.00	219.00 299.00	308.00 417.00
16 Εμφάνιση για ακρόαση: (α) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	36.00 78.00	74.00 148.00	110.00 256.00	133.00 340.00	161.00 410.00	214.00 513.00	294.00 666.00	400.00 933.00

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000		Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000		Υπερβαίνει τα €2.000.000
		Υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €2.000	Υπερβαίνει τα €10.000	Υπερβαίνει τα €10.000	Υπερβαίνει τα €50.000	Υπερβαίνει τα €50.000	Υπερβαίνει τα €100.000	Υπερβαίνει τα €100.000	Υπερβαίνει τα €500.000	Υπερβαίνει τα €500.000		
(β) Σύνταξη απάντησης στην υπεράσπιση και υπεράσπισης στην αναπαίτηση	14,00 20,00	28,00 42,00	32,00 80,00	79,00 109,00	99,00 140,00	140,00 202,00	178,00 260,00	248,00 366,00						
7. Σύνταξη γραπτής αίτησης όπου χρειάζεται και αντίγραφο	8,00 16,00	18,00 28,00	38,00 52,00	53,00 72,00	68,00 94,00	91,00 133,00	121,00 174,00	167,00 243,00						
8. Σύνταξη γραπτής ένστασης όπου χρειάζεται και αντίγραφο	8,00 16,00	18,00 28,00	38,00 52,00	53,00 72,00	68,00 94,00	91,00 133,00	121,00 174,00	167,00 243,00						
9. Ετοιμασία ειδοποίησης για προσέλευση του αντιδίκου κατά την ημερομηνία ακρόασης της αγωγής ή αίτησης και αντίγραφο	6,00 8,00	8,00 10,00	16,00 20,00	19,00 27,00	24,00 34,00	34,00 51,00	44,00 63,00	62,00 91,00						
10. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου σε μονομερή (ex-parte) αίτηση (i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	16,00 24,00	30,00 44,00	60,00 74,00	79,00 101,00	94,00 123,00	113,00 152,00	147,00 196,00	205,00 277,00						
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	24,00 36,00	44,00 66,00	86,00 116,00	114,00 152,00	142,00 185,00	167,00 229,00	219,00 299,00	308,00 417,00						
11. Εμφάνιση ενώπιον Δικαστηρίου σε αίτηση διά κλήσεως: (α) Όπου δεν υπάρχει ένσταση: (i) Στο Επαρχιακό Δικαστήριο	16,00 24,00	30,00 44,00	60,00 74,00	79,00 101,00	94,00 123,00	113,00 152,00	147,00 196,00	205,00 277,00						
(ii) Στο Ανώτατο Δικαστήριο	24,00 36,00	44,00 66,00	84,00 112,00	114,00 152,00	142,00 185,00	167,00 229,00	219,00 299,00	308,00 417,00						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β"
"ΜΕΡΟΣ Ι"

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΓΩΓΕΣ

	Δεν υπερβαίνει τα €500	Υπερβαίνει τα €500 αλλά όχι τα €2.000		Υπερβαίνει τα €2.000 αλλά όχι τα €10.000		Υπερβαίνει τα €10.000 αλλά όχι τα €50.000		Υπερβαίνει τα €50.000 αλλά όχι τα €100.000		Υπερβαίνει τα €100.000 αλλά όχι τα €500.000		Υπερβαίνει τα €500.000 αλλά όχι τα €2.000.000		Υπερβαίνει τα €2.000.000
		€500	αλλά όχι τα €2.000	αλλά όχι τα €10.000	αλλά όχι τα €50.000	αλλά όχι τα €100.000	αλλά όχι τα €500.000	αλλά όχι τα €2.000.000	αλλά όχι τα €100.000	αλλά όχι τα €500.000	αλλά όχι τα €2.000.000			
1. Οδόντες για άμεση αγωγή ή καταχώριση υπεράσπισης	18.00 28.00	36.00 56.00	62.00 112.00	91.00 154.00	140.00 193.00	193.00 267.00	255.00 361.00	347.00 480.00						
2. Ετοιμασία κλητήριου εντάλματος (α) Όταν δεν καταχωρείται Έκθεση Αιτήσεως ή όταν το κλητήριο δεν είναι ειδικά αποδογραφημένο	8.00 14.00	16.00 22.00	28.00 38.00	41.00 53.00	51.00 70.00	70.00 101.00	91.00 132.00	125.00 174.00						
(β) Όπου το κλητήριο καταχωρείται με την Έκθεση Αιτήσεως	20.00 36.00	40.00 76.00	82.00 136.00	113.00 181.00	166.00 232.00	224.00 335.00	294.00 441.00	427.00 613.00						
3. Καταχώριση σημειώματος εμφάνισης	6.00 10.00	10.00 16.00	24.00 32.00	32.00 44.00	43.00 60.00	60.00 82.00	73.00 109.00	104.00 152.00						
4. Σύνοψη και παράδοση Έκθεσης Αιτήσεως όταν δεν εφαρμόζεται η παρ. 2(β) ανωτέρω	18.00 32.00	36.00 54.00	74.00 104.00	104.00 144.00	132.00 185.00	185.00 267.00	237.00 347.00	335.00 485.00						
5. (α) Σύνοψη υπεράσπισης	16.00 26.00	34.00 48.00	64.00 92.00	91.00 125.00	114.00 161.00	161.00 236.00	207.00 304.00	290.00 424.00						
(β) Σύνοψη υπεράσπισης και ανταπάντησης	20.00 36.00	46.00 72.00	94.00 128.00	132.00 181.00	162.00 229.00	229.00 335.00	299.00 434.00	429.00 607.00						
6. (α) Σύνοψη απάντησης στην υπεράσπιση			28.00 38.00	41.00 53.00	51.00 70.00	70.00 101.00	91.00 132.00	125.00 181.00						

Αριθμός 5

**Ο ΠΕΡΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) (ΑΡ. 5)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2008**

Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται από το Άρθρο 163 του Συντάγματος και το άρθρο 17 του περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμου του 1964, το Ανώτατο Δικαστήριο εκδίδει τον ακόλουθο Διαδικαστικό Κανονισμό:

33 του 1964

1. Ο παρών Διαδικαστικός Κανονισμός θα αναφέρεται ως ο περί Πολιτικής Δικονομίας (Τροποποιητικός) (Αρ. 5) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2008 και θα διαβάζεται μαζί με τον περί Πολιτικής Δικονομίας Διαδικαστικό Κανονισμό, που στο εξής θα αναφέρονται ως "ο βασικός Διαδικαστικός Κανονισμός".
2. Το Παράρτημα "Β", Μέρος Ι του βασικού Διαδικαστικού Κανονισμού καταργείται και αντικαθίσταται με το ακόλουθο νέο Παράρτημα "Β", Μέρος Ι:

Δ.Ν. Τόμος ΙΙ
σελ. 120
Εφημερίδα της
Κυβέρνησης,
Παράρτημα Τρίτο:
20.05.1954
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Δεύτερο:
24.10.1969
03.02.1978
31.12.1983
14.11.1986
12.10.1990
29.12.1990
23.10.1992
19.07.1996
27.09.1996
11.12.1996
21.12.2001
20.01.2006
05.12.2007