

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(Άρθρο 14)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ Ή ΜΕΡΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΜΕΧΡΙ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο:
2. Αρ. Φακ.:
3. Α.Δ.Τ.:
4. Α.Κ.Α.:
5. Πρόγραμμα:
6. Ταχυδρομική Διεύθυνση εργασίας:
.....
7. Ταχυδρομική Διεύθυνση οικίας:
.....
8. Τηλ. Οικίας: Κινητό: Τηλ. Εργασίας:
9. Ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν:
.....
.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση για το περιεχόμενο της αξιολόγησής μου και άλλων στοιχείων του έντυπου αυτού.

.....

(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ Ή ΜΕΡΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΜΕΧΡΙ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο:
2. Αρ. Φακ.:
3. Α.Δ.Τ.:
4. Α.Κ.Α.:
5. Πρόγραμμα:
6. Ταχυδρομική Διεύθυνση εργασίας:
.....
7. Ταχυδρομική Διεύθυνση οικίας:
.....
8. Τηλ. Οικίας: Κινητό: Τηλ. Εργασίας:
9. Ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν:
.....
.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ II – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

(Σημειώστε "✓" στον κατάλληλο χώρο)

		Πολύ Ικανοποιητικά	Ικανοποιητικά	Μη Ικανοποιητικά	Ανεπαρκής
1.	Απόδοση: (Να ληφθεί υπόψη η ποιοτική και ποσοτική απόδοση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Υπηρεσιακό ενδιαφέρον: (Να ληφθεί υπόψη το ενδιαφέρον και ο βαθμός προσαρμογής στα καθήκοντά του και κατανόησης και εφαρμο- γής της νομοθεσίας/ εγκυκλίων/οδηγιών)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Συνεργασία/σχέσεις με τους προϊσταμένους και συναδέλφους:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Συμπεριφορά προς τους μαθητές/εκπαιδευό- μενους/κοινό:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τυχόν αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις (Μη Ικανοποιητικά ή Ανεπαρκής) πρέπει να αιτιολογούνται και να δίνονται στοιχεία και λεπτομέρειες σε κάθε περίπτωση:

.....
.....
.....
.....
.....

Για αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις, ΔΟΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ Η ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΝΑ ΑΚΟΥΣΤΕΙ. Οι απόψεις του λήφθηκαν υπόψη προτού ληφθεί τελική απόφαση ως προς την αξιολόγησή του.

ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| (Ονοματεπώνυμο και θέση) | (Υπογραφή) |

Ημερομηνία Αξιολόγησης:

ΜΕΡΟΣ III

(να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Έλαβα γνώση για το περιεχόμενο της αξιολόγησής μου και άλλων στοιχείων του έντυπου αυτού.

.....

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)