

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1999 ΕΩΣ ΤΟΥ 2025

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 98Ε και 98Ι

Τα Συμβούλια των Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων Μαχαιρά, Ταμασού, Ορεινής, Μαδαρής – Παπούτσας, Μόρφου, ΕΞΑΠΟΛΙΣ, Σολέας, Βόρειας Μαραθάσας, Τηλλυρίας, Δεκέλειας, Νότια Σταυροβουνίου, Τρέμιθου Ποταμού, Ορεινής Λάρνακας, Βασιλικού – Πεντάσχοινου, Ανατολικής Λεμεσού, ΑΜΑΘΟΣ, Ημιορεινής Λεμεσού, Κοιλάδας Κούρη & Ξυλούρικου, Δυτικής Λεμεσού, Κρασχωριών, Τροόδους, Ορεινής Πιτσιλιάς Τροόδους, Άγιος Αρίστων, Ημιορεινής Πάφου, Έζουσας, Ορεινής Πάφου, Αφροδίτη Πάφου, Αγίου Νεοφύτου Πάφου, Κοιλάδων Διαρίζου και Ξεροπόταμου, Δυτικής Πάφου, καθώς και το Κοινοτικό Συμβούλιο Πύλας, ασκώντας τις εξουσίες που τους παρέχονται από τα άρθρα 98Ε και 98Ι των περί Κοινοτήτων Νόμων του 1999 έως 2025, με την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών εκδίδουν τους πιο κάτω Κανονισμούς:

86(Ι) του 1999
51(Ι) του 2000
5(Ι) του 2001
131(Ι) του 2001
199(Ι) του 2002
228(Ι) του 2002
52(Ι) του 2005
128(Ι) του 2005
148(Ι) του 2006
156(Ι) του 2006
27(Ι) του 2007
154(Ι) του 2007
166(Ι) του 2007
2(Ι) του 2009
50(Ι) του 2009
98(Ι) του 2009
47(Ι) του 2010
120(Ι) του 2010
29(Ι) του 2011
136(Ι) του 2011
218(Ι) του 2012
94(Ι) του 2013
142(Ι) του 2013
172(Ι) του 2013
50(Ι) του 2015
79(Ι) του 2015
104(Ι) του 2015
129(Ι) του 2016
162(Ι) του 2017
22(Ι) του 2018
45(Ι) του 2018
18(Ι) του 2019
19(Ι) του 2019
137(Ι) του 2019
172(Ι) του 2020
17(Ι) του 2021
123(Ι) του 2021
5(Ι) του 2022
51(Ι) του 2022
73(Ι) του 2023
33(Ι) του 2024
44(Ι) του 2024
88(Ι) του 2024
23(Ι) του 2025
90(Ι) του 2025
91(Ι) του 2025
134(Ι) του 2025
178(Ι) του 2025.

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι Περί Όρων Υπηρεσίας Υπαλλήλων Κανονισμοί των Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων του 2025.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –
- «άμεσα προϊστάμενος» σημαίνει τον υπάλληλο που εποπτεύει τον αξιολογούμενο υπάλληλο και κατέχει θέση ψηλότερη από αυτόν και ο οποίος, λόγω των καθηκόντων του, έχει άμεση γνώση της εργασίας του αξιολογούμενου υπάλληλου και μπορεί να εκφέρει γνώμη για την υπηρεσιακή του απόδοση και τις ικανότητες του και περιλαμβάνει και τον διοικητικά προϊστάμενο·
- «ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των πάνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματίων·
- «γραμματέας» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο που διορίζεται από το Συμβούλιο για εκτέλεση τέτοιων καθηκόντων ή εξουσιών τις οποίες το Συμβούλιο αναθέτει σε αυτό·
- «διοικητικά προϊστάμενος» σημαίνει τον Γραμματέα του συμπλέγματος·
- «διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσεως σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στην υπηρεσία ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή και ο όρος “διορίζω” ερμηνεύεται ανάλογα·
- «θέση» σημαίνει μόνιμη θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου, η οποία πληρούται είτε μόνιμα, είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα·
- «καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος είτε με κανονισμούς είτε με απόφαση, οδηγίες, εγκυκλίους ή κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου και ο όρος «καθορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·
- «μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου από τον ένα κλάδο σε άλλο κλάδο ή υπηρεσία·
- «προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξη του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι και ο όρος “προάγω” ερμηνεύεται ανάλογα·
- «Συμβούλιο» ή «συμβούλιο» σημαίνει το Συμβούλιο Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων που συστήνεται με βάση τις διατάξεις του περί Κοινοτήτων Νόμου·
- «υπάλληλος» περιλαμβάνει κάθε μόνιμο υπάλληλο που απασχολείται πλήρως ή μερικώς από το Συμβούλιο·
- «υπηρεσία» σημαίνει την υπηρεσία του συμπλέγματος και περιλαμβάνει κάθε υπηρεσία, κλάδο ή υποδιαίρεση που υπάγεται στο Συμβούλιο·
- «Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Εσωτερικών·

Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου.

Υποχρέωση υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες.

Διάθεση εγγράφων.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους.
4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους Κανονισμούς αυτούς και, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου και η αφυπηρέτηση υπαλλήλων, που περιλαμβάνει την αναγκαστική αφυπηρέτηση ή απόλυση τους.
5. Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιον του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Συμβούλιο πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίο το Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και μπορεί να απαιτήσει την προσαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.
6. Κάθε υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Συμβούλιο φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ανώτατος αριθμός θέσεων.

7. Το Συμβούλιο καθορίζει, με την έγκριση του Υπουργού, τον αριθμό των μόνιμων θέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 98Ε του Νόμου, οι οποίες προβλέπονται στον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό του.

- Μόνιμες θέσεις. 8. Μόνιμη θέση δημιουργείται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συμβουλίου σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος, και καθορίζει τον τίτλο και το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.
- Συντάξιμες θέσεις. 9. Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.
- Εναλλάξιμες θέσεις. 10. -(1) Οι θέσεις διαιρούνται σε εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες.
(2) Εναλλάξιμες θέσεις είναι οι θέσεις που καθορίζονται από το Συμβούλιο ως εναλλάξιμες.
- Κατηγορίες και τάξεις θέσεων. 11. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συμβουλίου και τα σχέδια υπηρεσίας:
Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και οι τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες, ως προς τις διάφορες θέσεις, κατηγορίες και τάξεις θα εξακολουθούν να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ III

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ,
ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

- Σχέδια Υπηρεσίας. 12. -(1) Τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από το Συμβούλιο και εγκρίνονται από τον Υπουργό.
(2) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προβεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό/γραπτή εξέταση και/ή προφορική συνέντευξη ή και τα δύο.
- Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής. 13. -(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:
(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν είτε πρόσωπα που δεν υπηρετούν στην υπηρεσία, είτε υπάλληλοι.
(β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διορισθούν ή προαχθούν υπάλληλοι ή στις οποίες μπορούν να διορισθούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία.
(γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας ανάλογα με την περίπτωση.
(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται από το Συμβούλιο στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.
(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, “κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας” σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.
- Πλήρωση κενών θέσεων. 14. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, το Συμβούλιο προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε κενής θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.
- Τρόποι πλήρωσης θέσης. 15. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει.
- Προσόντα για διορισμό. 16. Κανένας δε διορίζεται στην υπηρεσία, εκτός αν-
(α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νοούμενου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, η οποία θα καθορίζεται ως τέτοια από το Συμβούλιο, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία,
(β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
(γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
(δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρης,
(ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα,
(στ) πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι κατάλληλος από πλευράς υγείας για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση:
Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου.

Σύσταση
Συμβουλευτικής
Επιτροπής

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
52(Ι) του 2001
97(Ι) του 2006
106(Ι) του 2008
69(Ι) του 2018
137(Ι) του 2020
103(Ι) του 2021
75(Ι) του 2024.

Πλήρωση θέσεων
πρώτου διορισμού
και πρώτου
διορισμού και
προαγωγής

17. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, αναφορικά με τις θέσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, για την πλήρωση οποιασδήποτε άλλης θέσης πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, το Συμβούλιο δύναται να συστήνει τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και /ή υπαλλήλους του Συμβουλίου οι οποίοι κατέχουν κατά μία τουλάχιστον βαθμίδα ιεραρχικά ανώτερη θέση από την θέση που θα πληρωθεί, όπου είναι δυνατόν να εφαρμοστεί και/ή μέλη του Συμβουλίου για να συμβουλευθεί ή/και να υποβάλει σε αυτό εισηγήσεις σχετικά με την επιλογή των υποψηφίων.
- (2) Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, οι εξουσίες και οι όροι εντολής της Συμβουλευτικής Επιτροπής καθορίζονται από το Συμβούλιο κατά τη λήψη της απόφασης αναφορικά με την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης θέσης ή θέσεων.
- (3) Δύο από τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής συνιστούν απαρτία.
- (4) Καθήκοντα Προέδρου της Συμβουλευτικής Επιτροπής ασκεί ο Πρόεδρος του Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο γηραιότερος από τα μέλη ή εάν δεν υπάρχει μέλος ο Γραμματέας, ή εάν δεν συμμετέχει ο Γραμματέας ο ιεραρχικά ανώτερος υπάλληλος.
- (5) Καμιά απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν είναι έγκυρη, εκτός αν ληφθεί με δυο τουλάχιστον ψήφους.
- (6) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 20 του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, η νομιμότητα της συγκρότησης οποιασδήποτε Συμβουλευτικής Επιτροπής και η εγκυρότητα οποιασδήποτε πράξης ή εργασίας δεν επηρεάζονται λόγω θανάτου, παραίτησης, αφυπηρέτησης, απουσίας ή άλλου κωλύματος μέλους της, σε οποιοδήποτε στάδιο της ενώπιόν της διαδικασίας, εφόσον τηρούνται οι διατάξεις της παραγράφου (3) του παρόντος Κανονισμού:
18. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στην οποία περιλαμβάνονται πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας καθώς και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.
- Νοείται ότι, σε περίπτωση που το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης προβλέπει τον καθορισμό των απαιτούμενων προσόντων κατά τη δημοσίευση της θέσης, το Συμβούλιο καθορίζει και επεξηγεί τις ανάγκες της υπηρεσίας που επέβαλαν την επιλογή των συγκεκριμένων προσόντων.
- Νοείται περαιτέρω ότι, το Συμβούλιο δύναται να ανακαλέσει την προκήρυξη θέσης Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής πριν από τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων και, σε περίπτωση που η προθεσμία για υποβολή αιτήσεων έχει λήξει, να την ανακαλέσει με αιτιολογημένη απόφασή του.
- (2) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί, σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωση της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της:
- Νοείται ότι, η ισχύς της απόφασης για διορισμό, αρχίζει την ημέρα κατά την οποία η θέση κενούται.
- (3) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, αναφορικά με τις θέσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, οι υποψήφιοι για την πλήρωση οποιωνδήποτε άλλων θέσεων Πρώτου Διορισμού ή θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής υποβάλλονται σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο κατά τη λήψη της απόφασης για την προκήρυξη της θέσης.
- Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψήφιους άλλων θέσεων.
- (4) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, η βαρύτητα η οποία δίδεται, για σκοπούς αξιολόγησης των υποψηφίων για πλήρωση οποιωνδήποτε άλλων θέσεων Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στα αποτελέσματα των εξετάσεων, καθώς και τα προσόντα και η πείρα των υποψηφίων που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποφασίζονται από το Συμβούλιο κατά τη λήψη απόφασης για την προκήρυξη της θέσης.
- (5) Το Συμβούλιο, στην περίπτωση που αποφασίσει τη διεξαγωγή τόσο προφορικής όσο και γραπτής εξέτασης, αποφασίζει, κατά την ίδια ημερομηνία, και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει στην κάθε εξέταση. Η βαρύτητα που θα αποδοθεί στη γραπτή εξέταση σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80%.
- (6) Το Συμβούλιο καλεί σε προφορική εξέταση, σε περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή της, τουλάχιστον τον τετραπλάσιο αριθμό υποψηφίων του αριθμού των υπό πλήρωση κενών θέσεων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στη γραπτή εξέταση, σε περίπτωση που αυτή διεξαχθεί:
- Νοείται ότι, σε περίπτωση που το Συμβούλιο αποφασίσει τη διεξαγωγή μόνο προφορικής εξέτασης και έχει αποφασιστεί η σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής δυνάμει του Κανονισμού 17 τότε καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται

στην εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και οποιουδήποτε επιπλέον υποψηφίου ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που το Συμβούλιο αποφασίσει τη διεξαγωγή μόνο προφορικής εξέτασης και δεν έχει αποφασιστεί η σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής δυνάμει του Κανονισμού 17, τότε καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψηφίους που κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα.

(7) Κατά την ενώπιόν του προφορική εξέταση των υποψηφίων, σε περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή της, το Συμβούλιο δύναται να υποβοηθείται από άτομα με ειδικές γνώσεις ή από τον οικείο προϊστάμενο ή Γραμματέα:

Νοείται ότι, τα άτομα που προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο συμμετέχουν μόνο με συμβουλευτική ιδιότητα και αποχωρούν πριν από τη συζήτηση για αξιολόγηση των υποψηφίων και λήψη απόφασης.

(8) Τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, σε περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή της, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(9) Το Συμβούλιο δύναται να αναθέσει σε κρατική υπηρεσία ή σε κρατικό ή ιδιωτικό πανεπιστήμιο την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης, σε περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή της.

(10) Κατά την τελική επιλογή των καταλληλότερων υποψηφίων, το Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με την περίπτωση, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των εκθέσεων αξιολόγησης των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Συμβουλίου στην περίπτωση των θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής, καθώς επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων και την σύσταση του Γραμματέα.

(11) Σε περιπτώσεις πλήρωσης θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, όταν στους υποψηφίους περιλαμβάνονται πέραν του ενός (1) υποψήφιοι οι οποίοι διεκδικούν τη θέση ως θέση Προαγωγής, εφαρμόζονται οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2) και της παραγράφου (3) του Κανονισμού 19.

(12) Το Συμβούλιο δύναται να μην επιλέξει οποιονδήποτε από τους υποψηφίους και να μην πληρώσει τη θέση, σε περίπτωση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση της, κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό

(13) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(14) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή, τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός.

(15) Όταν αυτός που επιλέγεται για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και, στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος, η έκθεση του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο ιατρού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

Προαγωγή.

19. -(1) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν-

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων ετών για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής·

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Γραμματέα και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε:

(5) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγεται για προαγωγή και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(6) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή, τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή.

(7) Όταν αυτός που επιλέγεται για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

- Δοκιμασία.
20. -(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων:
- Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις με αιτιολογημένη απόφαση του, να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.
- (2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά πριν γίνει τέτοιος τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερματισμού του διορισμού. Με βάση τις τυχόν παραστάσεις που θα υποβληθούν, το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα έτος, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:
- Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.
- (3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.
- (4) Σε περίπτωση παρατάσεως της δοκιμαστικής περιόδου, ο επηρεαζόμενος υπάλληλος θα ειδοποιείται γραπτώς το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δοκιμαστικής περιόδου. Στη σχετική ειδοποίηση θα αναφέρονται οι λόγοι της παρατάσεως που δόθηκε για να μπορεί ο υπάλληλος να βελτιώσει την απόδοσή του.
- Διορισμοί με σύμβαση.
21. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου-
- (1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.
- (2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.
- Αναπληρωτικοί διορισμοί.
22. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε, όταν κενώνεται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλος υπάλληλος για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή κάτω από τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία, όπου αυτά εφαρμόζονται.
- Υπηρεσιακές εκθέσεις.
23. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2), (3) και (4) του παρόντος Κανονισμού, για κάθε υπάλληλο θα ετοιμάζονται και υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου υπηρεσιακές εκθέσεις, με εξαίρεση το Γραμματέα.
- (2) Για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του, ετοιμάζονται κάθε εξάμηνο υπηρεσιακές εκθέσεις που υποβάλλονται στο Γραμματέα του Συμβουλίου, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία. Η τελική υπηρεσιακή έκθεση ετοιμάζεται και υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της τελικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερματιστεί.
- (3) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που τους αφορούν.
- (4) Η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται με υπηρεσιακές εκθέσεις που ετοιμάζονται από τριμελή ή διμελή ομάδα αξιολόγησης, και όπου δεν είναι δυνατό από μονομελή (Γραμματέα), κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο κάθε υπαλλήλου, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο που αναγράφεται στο Δεύτερο Πίνακα:
- Νοείται ότι σε περιπτώσεις εναλλάξιμου προσωπικού, η ομάδα αξιολόγησης διευρύνεται με τη συμμετοχή σε αυτή και των άμεσα προϊστάμενων στα οποία ο αξιολογούμενος υπάλληλος υπηρέτησε κατά τη διάρκεια του έτους στο οποίο αφορά η υπηρεσιακή έκθεση:
- (5) Στην ομάδα που ετοιμάζει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων συμμετέχουν οπωσδήποτε ο Γραμματέας του Συμβουλίου, ο οποίος και προεδρεύει, και ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου.
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο αξιολογούμενος υπάλληλος έχει ένσταση για την Υπηρεσιακή Έκθεση που ετοίμασε η ομάδα αξιολόγησης γι' αυτόν, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στο Συμβούλιο. Το Συμβούλιο, αφού ακούσει τις απόψεις του ενιστάμενου υπαλλήλου, καταγράφει τη δική του άποψη στην έκθεση μαζί με τις απόψεις της ομάδας αξιολόγησης:
- (6) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού του αξιολογούμενου υπαλλήλου:
- Νοείται ότι, αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για έναν υπάλληλο και από τα δύο μέλη της ομάδας που αξιολογεί,
- Δεύτερος Πίνακας

τότε η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από το άλλο μέλος της ομάδας μόνο. Σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(7) Δεν συντάσσεται δυσμενής υπηρεσιακή έκθεση για έναν υπάλληλο πριν δοθεί σε αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του:

Για τους σκοπούς της παραγράφου (7), «δυσμενής κρίση» θεωρείται εκείνη που υπάρχει σε οποιοδήποτε κριτήριο της αξιολόγησης, όταν σ' αυτό ο υπάλληλος, προκειμένου για Ετήσια Υπηρεσιακή Έκθεση κρίνεται με βαθμολογία χαμηλότερη του πέντε (5) και προκειμένου για Εξαμηνιαία Υπηρεσιακή Έκθεση ως «μη ικανοποιητικά».

(8) Αν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή έκθεση σε σχέση με οποιοδήποτε υπάλληλο ο τελευταίος επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της έκθεσης αυτής ανακοινώνεται στον επηρεαζόμενο υπάλληλο το ταχύτερο, ο οποίος μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ανακοίνωση αυτή δικαιούται να τύχει ακροάσεως από το Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της εκθέσεως. Το Συμβούλιο εξετάζει το ζήτημα και αφού ακούσει τις απόψεις της ομάδας αξιολόγησης, όσο και τις απόψεις του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, αποφασίζει πάνω στο ζήτημα το γρηγορότερο και ενημερώνει το σχετικό φάκελο του επηρεαζόμενου υπαλλήλου, στον οποίο και κοινοποιεί την απόφασή του.

(9) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου και ή το ίδιο το πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων του ίδιου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

Υπεράριθμοι
διορισμοί και
προαγωγές.

24. -(1) Το Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν κενή θέση ανωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου,

(β) Έναντι κενής θέσης προαγωγής ανωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο δυνατό μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Μεταχείριση
αναπήρων.

146(I)/2009
105(I)/2018

25. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το Συμβούλιο ικανοποιηθεί ότι -

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης, και

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψήφιους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Συμβούλιο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

Αποκατάσταση
υπαλλήλων των
οποίων η
προαγωγή
ακυρώθηκε.

26. -(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του ίδιου προσώπου στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2) να αποφασίζει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους Κανονισμούς αυτούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δύναμει της παραγράφου (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτήν έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή που ακυρώθηκε.

Κατάργηση θέσης.

27. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις

- όπου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτό τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.
- Μετακίνηση υπαλλήλων.**
28. Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Γραμματέα με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη και με την έγκριση του Προέδρου του Συμβουλίου:
- Νοείται ότι μέσα στον ίδιο χρόνο δεν μπορούν να διενεργούνται περισσότερες των δύο τέτοιων μετακινήσεων του ίδιου υπαλλήλου, εκτός αν το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.
- Αρχαιότητα υπαλλήλων.**
29. -(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.
- (2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.
- (3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών ή προαγωγών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.
- (4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.
- (5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αρχαιότητα των υπαλλήλων την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση.
- (6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναπροσδιορισμού του.
- (7) Στον Κανονισμό αυτό-
- “μισθοδοτικοί όροι” σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης,
- “προηγούμενη αρχαιότητα” σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων,
- “τάξη της ίδιας θέσης” σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.
- Επιμόρφωση.**
30. -(1) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται, εφόσον τους υποδειχθεί από το Συμβούλιο, να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες και να παρακολουθούν σεμινάρια κατάρτισης και σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας, της αποδοτικότητας και της παραγωγικότητάς τους.
- (2) Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορούν να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.
- Παραίτηση.**
31. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.
- (2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.
- Αφυπηρέτηση.**
32. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου και κατ' αναλογία εφαρμογής του περί Συντάξεων Νόμου και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιωνδήποτε άλλων Κανονισμών, το Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου,
- 97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005.
37(Ι) του 2010

94(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012.

(β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει,

(γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση,

(δ) για λόγους υγείας,

(ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 49,

(στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτούργημα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημοσίου δικαίου ή άλλη αρχή τοπικής διοίκησης,

(ζ) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών,

(η) σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητάς του.

(2) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλων η οποία είναι υποχρεωτική για τον υπάλληλο, μετά από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με την υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (1) λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων, η αφυπηρέτηση των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις των (Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Συμβουλίου που εκάστοτε ισχύουν.

(5) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1), το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, αφού βεβαιωθεί ότι-

(α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Συμβουλίου ή του Κράτους ή, αν έχει, θα τις εξοφλήσει, και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

Ηλικία υπαλλήλου.

33. -(1) Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή.

(2) Σε περίπτωση που η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως σύμφωνα με την παράγραφο (1) δεν είναι δυνατή, η ηλικία αποδεικνύεται με προσκόμιση άλλων στοιχείων τα οποία το Συμβούλιο θα ορίσει σε κάθε περίπτωση.

(3) Ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου που βρισκόταν στην υπηρεσία του Συμβουλίου κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών και του οποίου η ημερομηνία γεννήσεως δεν μπορεί να αποδειχθεί με επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως λογίζεται, για όλους τους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του, η ημερομηνία γεννήσεως που δηλώθηκε απ' αυτόν κατά το χρόνο της πρώτης πρόσληψής του στην υπηρεσία του Συμβουλίου.

(4) Αν μόνο το έτος ή ο μήνας και το έτος γεννήσεως μπορούν να αποδειχθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι γεννήθηκε την τελευταία ημέρα του εν λόγω έτους ή μήνα, ανάλογα με την περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ IV

ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές
υπαλλήλου.

34. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του με βάση τη μισθολογική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του όπως προνοείται στον Προϋπολογισμό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών, τιμαριθμικό επίδομα και τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα.

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

35. -(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των υπαλλήλων που έχουν διορισθεί σε χρονικό στάδιο προγενέστερο από την 1η Οκτωβρίου, 2011, ρυθμίζονται από τους οικείους κατά περίπτωση Κανονισμούς, καθώς, και από τον περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

216(Ι) του 2012
52(Ι) του 2015
183(Ι) του 2015
67(Ι) του 2017
177(Ι) του 2017
16(Ι) του 2020
76(Ι) του 2022
209(Ι) του 2022
153(Ι) του 2024.

210(Ι) του 2022
152(Ι) του 2024.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των μόνιμων υπαλλήλων που διορίζονται από την 1η Οκτωβρίου, 2011 και εφεξής, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

- Άδειες υπαλλήλου. 36. Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται άδειες σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.
- Ιατρική περίθαλψη. 37. Κάθε υπάλληλος δικαιούται ιατρική περίθαλψη, όπως θα καθοριστεί από το Συμβούλιο.
- Στολές υπαλλήλου. 38. Οι κάτοχοι ορισμένων θέσεων που δικαιούνται στολές, όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει από καιρό σε καιρό, τις φέρουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΜΕΡΟΣ V

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

39. (1) Κάθε υπάλληλος οφείλει-

- (α) Να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα και τους Νόμους, και να εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου,
- (β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντα του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου και της υπηρεσίας,
- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση, ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού, έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρία συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από την συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μη μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία.

- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο,
- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν την υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του. Αν ο Προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί,

- (στ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της υπηρεσίας γενικά, ή τη θέση του ειδικά, ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στην υπηρεσία,
- (ζ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν αρμόδια σ' αυτόν.

Συνδικαλιστικά
δικαιώματα.

40. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Υπάλληλοι μπορεί
να είναι μέλη
συντεχνιών.

41. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος συντεχνίας ή ένωσης συντεχνιών ή συνομοσπονδίας εφόσον αυτές είναι εγγεγραμμένες δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου, τηρουμένων των διατάξεων των Συναφών Διεθνών Συμβάσεων.

71 του 1965
22 του 1970
48 του 1991
97(Ι) του 1996.

Αξιοματούχος
συντεχνιών.

42. Αξιοματούχος συντεχνίας υπαλλήλων ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, θα δικαιούται τέτοιων διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων.

Απουσία
υπαλλήλου
χωρίς άδεια.

43. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντα του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Ελευθερία
έκφρασης.

44. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζονται είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

- (2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου.
- (3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την έγκριση του Συμβουλίου.
- Περιβάλλον εργασίας.
45. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται, στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.
46. -(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία:
- Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις, το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο μετά από αίτηση του για μερική απασχόληση ή πρόσληψη σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζεται Συμβούλιο κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου και σε αυτή την περίπτωση, η απόφαση για χορήγηση άδειας κοινοποιείται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο:
- (α) να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε μη δημόσιας εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης,
- (β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε το Συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.
- (4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,
- (β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτήσει μετοχές δημόσιων εταιρειών, ο αριθμός των οποίων δεν θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που θα καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών, χρεόγραφα της Δημοκρατίας και χρεόγραφα του Συμβουλίου.
- (6) Κάθε υπάλληλος οφείλει, μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος, να δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.
- Απόκτηση ιδιοκτησίας.
47. -(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του, ή να κατέχει ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.
- (2) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό παράπτωμα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και έγγραφα.
48. -(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόβλεπτη εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Προέδρου του Συμβουλίου ή του Συμβουλίου ή του Κοινοτάρχη ανάλογα με την περίπτωση.
- (2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαναγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξη του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στον Πρόεδρο του Συμβουλίου ή στο Συμβούλιο ή στον Κοινοτάρχη ανάλογα με την περίπτωση για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ή το Συμβούλιο ή ο Κοινοτάρχης, ανάλογα με την περίπτωση, αφού συμβουλευτεί το νομικό του σύμβουλο αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.
- (3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.
- Πτώχευση υπαλλήλων.
49. -(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος με απόφαση του Συμβουλίου τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία, ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο και σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες σχετικά με τη διερεύνηση πειθαρχικών παραπτώματων.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2), η διαθεσιμότητα του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία και εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 60.

Δώρα και
δωροδοκίες.

50. -(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια, ή άλλα προσωπικά ωφελήματα εκτός από συνήθη δώρα από ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτηση του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο, ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο:

Νοείται περαιτέρω ότι, η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο, ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στον Πρόεδρο του Συμβουλίου την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο, ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Αστική ευθύνη για
απώλεια ή ζημιά.

51. -(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει αφότου επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) αφότου το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα
υπαλλήλων.

52. Κάθε υπάλληλος του συμβουλίου συμπλέγματος δύναται να ασκεί τα πολιτικά δικαιώματά του κατά τον τρόπο που καθορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 98Ε του Νόμου.

Χρόνος εργασίας
υπαλλήλων.

53. -(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, με τρόπο που θα καθοριστεί από το Συμβούλιο:

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν από Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ VI

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- Πειθαρχική δίωξη. 54. -(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη -
- (α) αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα,
 - (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου,
 - (γ) αν κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας ενώπιον του Συμβουλίου συμπεριφέρεται με τρόπο απρεπή ή περιφρονητικό για το Συμβούλιο ή χωρίς επαρκή δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, όταν νόμιμα κληθεί προς τούτο, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που δίνεται νόμιμα και κανονικά από το Συμβούλιο.
- (2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.
- Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα. 55. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθώωθηκε.
- Μια πειθαρχική ποινή για το ίδιο παράπτωμα. 56. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:
- Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 60.
- Λήξη πειθαρχικής ευθύνης. 57. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικά, ή πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.
- Ποινική δίωξη. 58. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.
- Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη. 59. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- Πειθαρχικές ποινές. 60. -(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν από το Συμβούλιο δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου:
- (α) Επίπληξη,
 - (β) αυστηρή επίπληξη,
 - (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης,
 - (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης,
 - (ε) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών,
 - (στ) υποβιβασμός μισθοδοτικής κλίμακας,
 - (ζ) αναγκαστική αφυπηρέτηση,
 - (η) απόλυση,
- τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου.
- (2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.
- (3) Αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό Φάκελο του.
- (4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.
- (5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα έτη.
- (6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση, το Συμβούλιο αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν, καθώς και για το χρόνο έναρξης τα καταβολής τούτων, λαμβανομένων υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης.

	(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης: Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσης του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.
Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.	61. -(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται. (2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.
Λήψη πειθαρχικών μέτρων και έρευνα για διάπραξη παραπτωμάτων και εκδίκασή τους.	62. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, το Συμβούλιο δεν προβαίνει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων της αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή της απόλυσης εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου, παρά μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της πλειοψηφίας των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου συμπλέγματος, σε ειδική συνεδρία που συγκαλείται, έπειτα από ειδοποίηση είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών πριν από τη συνεδρία. (2) Αν καταγγελθεί στον Πρόεδρο του Συμβουλίου ή υποπτεύσει στην αντίληψη του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, αυτός οφείλει να ενημερώνει το Συμβούλιο το οποίο πρέπει να μεριμνήσει αμέσως όπως διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 65. (3) Η πειθαρχική διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις θα προσομοιάζει με τη συνοπτική ποινική διαδικασία.
Πρώτος Πίνακας ΜΕΡΟΣ Ι	63. -(1) Όταν η έρευνα με βάση την παράγραφο (2) του Κανονισμού 62 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί ότι τα στοιχεία της υπόθεσης στοιχειοθετούν τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στο Συμβούλιο, μαζί με— (α) την έκθεση πάνω στην έρευνα, (β) την κατηγορία που θα προσαφθεί υπογραμμένη από το νομικό σύμβουλο του Συμβουλίου την οποία υπογράφει και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, (γ) τα προς υποστήριξη της κατηγορία αποδεικτικά στοιχεία. (2) Τηρουμένου των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου, μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθοριστεί, και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δυο εβδομάδες από την ημερομηνία που παραπέμφθηκε το ζήτημα του πειθαρχικού παραπτώματος στο Συμβούλιο από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου ως αναφέρεται στο εδάφιο (1), ο Πρόεδρος του Συμβουλίου φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος ΙΙ του Πρώτου Πίνακα. (3) Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Γραμματέα, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιόχειρα σ' αυτόν και υπογραφεί βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στο Συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση: Νοείται ότι επιδοση μπορεί να γίνει και με τον τρόπο που προβλέπεται στους Διαδικαστικούς Κανονισμούς της Πολιτικής Δικονομίας σε αστικές υποθέσεις. (4) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση. (5) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων. (6) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος ΙΙΙ του Πρώτου Πίνακα. (7) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής. (8) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο πειθαρχικά διωκόμενος υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί με δικηγόρο της εκλογής του ή με εκπρόσωπο της συντεχνίας του. Ο υπάλληλος ενημερώνεται γραπτώς για το δικαίωμα του αυτό.
Πρώτος Πίνακας ΜΕΡΟΣ ΙΙ.	
Πρώτος Πίνακας ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ.	
Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.	64. -(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί από αρμόδιο Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη και η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση ή του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση, ανάλογα με την περίπτωση. (2) Μέσα σε προθεσμία που θα καθοριστεί, μέχρις ότου δε η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δυο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στο εδάφιο (1), το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού του συμβούλου κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη. Ο νομικός σύμβουλος του Συμβουλίου αποφαίνεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής

γνωμοδότησης του, το Συμβούλιο τηρουμένου των διατάξεων του άρθρου 98Ε του Νόμου χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιοσδήποτε παραστάσεις αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

Διαθεσιμότητα.

65. -(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (2) του Κανονισμού 62 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν το Συμβούλιο προτίθεται να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα τον ενημερώνει για την πρόθεσή του αυτή και ταυτόχρονα τον καλεί, αν επιθυμεί, να υποβάλει, εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών, γραπτές παραστάσεις και αφού τις μελετήσει, αν υποβληθούν, αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα θέσει ή μη τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

(3) (α) Παρά τις διατάξεις του άρθρου 43 του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου του 1999, το Συμβούλιο δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δε θα επηρεαστεί με οποιονδήποτε τρόπο η ομαλή διεξαγωγή της έρευνας, να θέσει αμέσως τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα δυνάμει της παραγράφου (1), χωρίς να προβεί στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο 2, παρέχοντας ταυτόχρονα στον υπάλληλο αυτό το δικαίωμα να υποβάλει, αν το επιθυμεί, το αργότερον εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημέρα της επίδοσης της απόφασής της, γραπτή ένσταση για την απόφασή της να τον θέσει σε διαθεσιμότητα.

(β) Σε περίπτωση που υποβληθεί ένσταση δυνάμει της υποπαραγράφου (α), το Συμβούλιο, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτήν αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα διατάξει τη συνέχιση ή τον τερματισμό της διαθεσιμότητας και αν το Συμβούλιο τερματίσει τη διαθεσιμότητα του υπαλλήλου αυτός επανακτά, από την ημέρα έναρξης της διαθεσιμότητας, όλες τις εξουσίες και τα ωφελήματα που αναστάληκαν δυνάμει της παραγράφου 6 του παρόντος Κανονισμού.

(4) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική ολοκλήρωση της υπόθεσης, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της παραγράφου.

(5) Σε περίπτωση που το Συμβούλιο προτίθεται να παρατείνει τη διαθεσιμότητα υπαλλήλου, τέσσερις ημέρες πριν τη λήξη της, ενεργεί εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις της παραγράφου 2.

(6) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(7) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Παραπτώματα.

66. Κάθε υπάλληλος ο οποίος ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο στον τόπο που αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σε αυτόν στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος.

ΜΕΡΟΣ VII

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εγκύκλιοι κλπ.

67. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου και ο Γραμματέας μπορούν να εκδίδουν εγκυκλίους και κοινοποιούν αυτές προς τους υπαλλήλους για καλύτερη των αποφάσεων του Συμβουλίου και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά το Συμβούλιο, την υπηρεσία και τους υπαλλήλους.

Ιατρική εξέταση.

68. Το Συμβούλιο δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως του.

Απώλεια
περιουσιακών
στοιχείων
υπαλλήλων.

69. Το Συμβούλιο δεν υπέχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά σε αυτά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε ακίνητο ή όχημα του Συμβουλίου.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

70. Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία του Συμβουλίου δικαιούται, αν το επιθυμεί, να ζητήσει να εφοδιαστεί από το Συμβούλιο με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

- Δημόσιες
αργίες.
71. Το Συμβούλιο τηρεί ως δημόσιες αργίες τις μέρες που ορίζονται ως δημόσιες αργίες ως οι εν ισχύι συλλογικές συμβάσεις, κατ' αναλογία με τις μέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας..
- Ακρίβεια
προσέλευσης στην
υπηρεσία και
Μητρώο
παρουσιών.
72. -(1) Κάθε υπάλληλος υποχρεούται να τηρεί τακτική και ακριβή ώρα προσέλευσης και αναχώρησης από τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας. Για το σκοπό αυτό τηρείται Μητρώο Παρουσιών στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι καταχωρούν την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης τους. Το Μητρώο Παρουσιών αποσύρεται από το Γραμματέα μετά από παρέλευση 5 λεπτών το αργότερο από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εργασίας και επανατοποθετείται από τον ίδιο στην ακριβή ώρα που λήγει η εργασία. Οι υπάλληλοι που φθάνουν αργότερα της καθορισμένης ώρας προσέλευσης οφείλουν να παρουσιάζονται στο Γραμματέα, για να δώσουν λόγους για την καθυστέρηση προσέλευσης στο καθήκον. Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα, όπου αυτό είναι δυνατό, αντί του Μητρώου Παρουσιών.
- (2) Δεν επιτρέπεται σε υπαλλήλους να απουσιάζουν από το καθήκον για ιδιωτικές υποθέσεις κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από άδεια από το Γραμματέα ή τον υπεύθυνο γι' αυτούς προϊστάμενο. Σε περίπτωση που θα απουσιάσουν πάνω από 2 ώρες, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για άδεια
- Χρόνος καταβολής
απολαβών.
73. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία ημέρα κάθε μήνα: Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα, ανάλογα με την ημερομηνία καταβολής των απολαβών στη δημόσια υπηρεσία.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**ΜΕΡΟΣ Ι****(Κανονισμοί 62(2) και 63)****Τρόπος Έρευνας πειθαρχικών παραπτώματων**

1. Το Συμβούλιο ορίζει το γρηγορότερο το Γραμματέα ή άλλο υπάλληλο (που αναφέρονται στο Μέρος αυτό ως «ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλλθηκε.

Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση το Συμβούλιο θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνών λειτουργό από τους υπαλλήλους του Συμβουλίου, ορίζει άλλο κατάλληλο πρόσωπο από άλλο Συμβούλιο Υπηρεσιών Κοινοτήτων, κατόπιν συνεννόησης με τον οικείο Πρόεδρο, για να διεξάγει την έρευνα.
2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα, εκτός εάν το Συμβούλιο δώσει παράταση χρόνου σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουσδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.
4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.
5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως το πόρισμα του στο Συμβούλιο πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.
6. Μόλις το Συμβούλιο πάρει την έκθεση του ερευνών λειτουργού, την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο νομικό σύμβουλο του Συμβουλίου για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του πάνω στην έκθεση.
7. Ο νομικός σύμβουλος του Συμβουλίου εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει το Συμβούλιο αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας και τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο μαζί με όλα τα έγγραφα.

- Πρόεδρος του Συμβουλίου Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ****(Κανονισμός 63(6))****Ακρόαση Υπόθεσης**

1. Αν ο υπάλληλος εμφανισθεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς και στο Μέρος αυτό.
2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σε αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.
3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατόν, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.
4. Το Συμβούλιο έχει εξουσία –
 - (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευση τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε ποινικές δίκες που διεξάγονται συνοπτικά.
 - (β) Να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία.
 - (γ) Να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία.
 - (δ) Να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν.
5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.
6. Το Συμβούλιο μπορεί με την απόφαση του είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των κατηγοριών, ή για οποιεσδήποτε από αυτές, για τις οποίες κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία ή κατηγορίες.
7. Κάθε απόφαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Ένα αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στον Γραμματέα, ένα αντίγραφο στον Τμηματάρχη του υπαλλήλου και άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 23)****ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ****ΕΤΗΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ****ΜΕΡΟΣ Ι – ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Α. (Να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Όνοματεπώνυμο

Θέση που κατέχετε τώρα και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής σ' αυτή:

.....

.....

1. Περιγράψετε, σε συντομία, τα καθήκοντα που έχετε εκτελέσει κατά τη διάρκεια του έτους:

.....

.....

.....

.....

2. Αν έχετε οποιαδήποτε προβλήματα με τα καθήκοντα σας αναφέρετε λεπτομέρειες και δηλώστε αν προτιμάτε οποιαδήποτε άλλη εργασία:

.....

.....

.....

3. Αναφέρετε κατά πόσο είχατε ευκαιρίες χρησιμοποίησης των εμπειριών, ικανοτήτων και γνώσεων σας:

.....

.....

.....

4. Αναφέρετε αν έχετε στο μεταξύ αποκτήσει πρόσθετα προσόντα (α) σχετικά με τα καθήκοντα σας και (β) άλλα προσόντα:

.....

.....

.....

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αξιολογούμενου
Υπαλλήλου

B. (Να συμπληρωθεί από τον άμεσα προϊστάμενο λειτουργό του αξιολογούμενου υπαλλήλου)

1. Αναφέρετε τυχόν σχόλια σας σε σχέση με τις πληροφορίες που δόθηκαν από τον αξιολογούμενο υπάλληλο:

.....

2. Έχουν σημειωθεί κατά τη διάρκεια του έτους οποιεσδήποτε παραλείψεις ή ελλείψεις του υπαλλήλου σε σχέση με τη διεξαγωγή της εργασίας του, που δυνατόν να επηρεάσουν δυσμενώς την αξιολόγηση του και έχουν υποδειχθεί προς τον υπάλληλο τέτοιες παραλείψεις ή ελλείψεις:

.....

3. Είναι τα καθήκοντα που εξετέλεσε ο υπάλληλος εκείνα που προβλέπονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας του:

.....

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αξιολογούμενου
 υπαλλήλου

..... (Ονοματεπώνυμο)

.....

(Θέση)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΡΟΣ II – ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

(Σημειώστε «ν» στον κατάλληλο χώρο):

	(1) Εξαίρετα	(2) Πολύ ικανοποι- ητικά	(3) Ικανο- ποιητικά	(4) Μη ικανο- ποιητικά
(1) Επαγγελματική κατάρτιση:				
Παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα της εργασίας του και εμπλουτίζει τις γνώσεις του για αυτή;	☐	☐	☐	☐
(2) Απόδοση:				
Αποδίδει στην εκτέλεση της εργασίας του; (λάβετε υπόψη τους παράγοντες ποσότητα και ποιότητα)	☐	☐	☐	☐
(3) Υπηρεσιακό ενδιαφέρον:				
Επιδεικνύει υπευθυνότητα και σοβαρότητα στα καθήκοντα του;	☐	☐	☐	☐
(4) Υπευθυνότητα:				
Επιδεικνύει πρωτοβουλία κατά την άσκηση των καθηκόντων του και είναι πρόθυμος να αναλάβει ευθύνες;	☐	☐	☐	☐
(5) Πρωτοβουλία:				
Επιδεικνύει πρωτοβουλία κατά την άσκηση των καθηκόντων του και είναι πρόθυμος να αναλάβει ευθύνες;	☐	☐	☐	☐
(6) Συνεργασία / Σχέσεις:				
Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους του και τους άλλους συναδέλφους του κατά τη διεκπεραίωση του υπηρεσιακού έργου και έχει αρμονικές σχέσεις μαζί τους;	☐	☐	☐	☐
(7) Συμπεριφορά προς τους πολίτες:				
Εξυπηρετεί με προθυμία, ευγένεια και υπομονή τους πολίτες και γενικά όσους συναλλάσσονται με την υπηρεσία του;	☐	☐	☐	☐
(8) Διευθυντική / Διοικητική ικανότητα:				
(Να συμπληρωθεί μόνο για υπαλλήλους στην κλίμακα Α6 και πάνω).	☐	☐	☐	☐
Διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες για αποτελεσματικό προγραμματισμό, οργάνωση, διεύθυνση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο της εργασίας του και του προσωπικού που έχει ή που μπορεί να έχει στη διάθεση του;	☐	☐	☐	☐

Αιτιολογήστε τις αρνητικές απαντήσεις ή / και δυσμενείς κρίσεις σας, δίνοντας λεπτομέρειες σε κάθε περίπτωση:

[illegible]

ΜΕΡΟΣ III – ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

(όπου εφαρμόζεται)

(Η κρίση για την καταλληλότητα ή ακαταλληλότητα του αξιολογούμενου υπαλλήλου θα πρέπει να στηρίζεται στις απαντήσεις που δόθηκαν στα επί μέρους στοιχεία αξιολόγησης στο Μέρος II της Έκθεσης)

Ο αξιολογούμενος υπάλληλος κρίνεται κατάλληλος / ακατάλληλος για προαγωγή στην αμέσως ανώτερη θέση προαγωγής.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος κρίνεται ως ακατάλληλος για προαγωγή, αιτιολογείστε την κρίση σας αυτή.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ IV

Η αξιολόγηση αποφασίστηκε από τριμελή ομάδα αξιολόγησης / το διοικητικά προϊστάμενο και άμεσα προϊστάμενο / τον άμεσα προϊστάμενο του αξιολογούμενου υπαλλήλου, ομόφωνα / κατά πλειοψηφία, διαφωνούντ.....

Τ.....

Τ..... οποί..... οι λόγοι διαφωνίας είναι:

.....

.....

.....

.....

.....

ΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΕΣ

1.
2.
3.

(Ονοματεπώνυμο και Θέση)

(Υπογραφή)