

Ε.Ε.Παρ.ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5979, 14.11.2025
Αριθμός 328

Κ.Δ.Π. 328/2025

Οι περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2025, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 25, 45 και 46, του περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 25, 45 και 46

140(Ι) του 2022.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό από τα άρθρα 25, 45 και 46 του περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2025.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία.

2.-(1)Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια- «διορισμός» σημαίνει την παραχώρηση θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι υπάλληλος της ΔΕΦΑ ή την παραχώρηση θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή· «θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία της ΔΕΦΑ, η οποία πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου Νόμο·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερη θέση της υπηρεσίας της ΔΕΦΑ ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με την αλλαγή αυτή είτε όχι·

«Συμβουλευτική Επιτροπή» σημαίνει τη συμβουλευτική επιτροπή η οποία συστήνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 10·

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία της ΔΕΦΑ.

(2) Όροι, οι οποίοι δεν ερμηνεύονται διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο.

Πεδίο εφαρμογής.
183(Ι) του 2004
103(Ι) του 2006
199(Ι) του 2007
219(Ι) του 2012
148(Ι) του 2018
103(Ι) του 2020
128(Ι) του 2021
190(Ι) του 2022.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους της ΔΕΦΑ, τηρουμένων των αρχών του λειτουργικού διαχωρισμού της ΔΕΦΑ, ως αυτές καθορίζονται στον περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού Αερίου Νόμο ή/και στις ρυθμιστικές αποφάσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου.

Υποχρέωση
συμμόρφωσης.

4. Έκαστος υπάλληλος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις διατάξεις του Νόμου και τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, προς εσωτερικούς κανονισμούς ή κανόνες της ΔΕΦΑ και προς εγκύκλιο ή οδηγία εκδιδόμενη από τη ΔΕΦΑ ή από τον γενικό διευθυντή ή δεόντως εξουσιοδοτημένο υπάλληλο και αφορά στην κανονική λειτουργία της ΔΕΦΑ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΦΑ

Οργανική
διάρθρωση της
ΔΕΦΑ.
Σχέδια υπηρεσίας.

5. Ο αριθμός των θέσεων, ο τίτλος, ο μισθός και η μισθοδοτική κλίμακα κάθε θέσης καθορίζονται εκάστοτε μέσω του προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ.

6. Τα γενικά καθήκοντα, οι ευθύνες και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σε κάθε θέση καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το διοικητικό συμβούλιο, εκδίδονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση δυνάμει του εδαφίου (4) του άρθρου 25 και του άρθρου 46 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.	7.-(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορίζονται πρόσωπα που δεν κατέχουν θέση στη ΔΕΦΑ ή κατέχουν θέση στη ΔΕΦΑ και των οποίων η πράξη διορισμού δεν αποτελεί προαγωγή· (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής οι οποίες μπορούν να πληρούνται με διορισμό προσώπου που δεν κατέχει θέση στη ΔΕΦΑ ή με τον διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλου που κατέχει θέση στη ΔΕΦΑ· (γ) θέσεις προαγωγής στις οποίες μπορούν να προάγονται υπάλληλοι που υπηρετούν στη ΔΕΦΑ στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων. (2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.
Πλήρωση θέσεων.	8.-(1) Το διοικητικό συμβούλιο προβαίνει στην πλήρωση κενών θέσεων μετά από εισήγηση του γενικού διευθυντή: Νοείται ότι, σε περίπτωση παράλειψης υποβολής εισήγησης από τον γενικό διευθυντή, το διοικητικό συμβούλιο προχωρεί στην πλήρωση των θέσεων: Νοείται περαιτέρω ότι, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να αρχίσει τη διαδικασία πλήρωσης θέσης όταν η κένωση της μπορεί να προβλεφθεί και ειδικότερα- (α) θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δύναται να γνωστοποιηθεί και να δημοσιευτεί σε οποιοδήποτε χρόνο εντός της χρονικής περιόδου των έξι (6) μηνών προτού αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της λόγω αφυπηρέτησης του κατόχου της· (β) θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δύναται να γνωστοποιηθεί και να δημοσιευτεί σε οποιοδήποτε χρόνο εντός της χρονικής περιόδου των έξι (6) μηνών προτού αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης προαγωγής· (γ) κάθε φορά που μία θέση γνωστοποιείται και δημοσιεύεται δυνάμει των υποπαραγράφων (α) και (β) η θέση πληρούται όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης, στην περίπτωση της υποπαραγράφου (α), και όταν αυτή κενωθεί, στην περίπτωση της υποπαραγράφου (β). (2) Το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφαση και κατά την απόλυτη κρίση του κατά πόσο οι κενές θέσεις θα πληρωθούν.
Τρόπος πλήρωσης θέσης.	9. Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα.
Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής.	10.-(1) Το διοικητικό συμβούλιο δύναται, με βάση το εδάφιο (2) του άρθρου 25 του Νόμου, να αποφασίζει τον διορισμό Συμβουλευτικής Επιτροπής η οποία απαρτίζεται από τον γενικό διευθυντή ως πρόεδρο και από δύο (2) υπάλληλους, οι οποίοι τον ακολουθούν ιεραρχικά και οι οποίοι καθορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο, για να το συμβουλευθούν σε σχέση με την πλήρωση κενών θέσεων πρώτου διορισμού ή θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής: Νοείται ότι, ο πρόεδρος και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουν θέση ιεραρχική ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί: Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν υπάλληλοι της ΔΕΦΑ οι οποίοι κατέχουν θέση ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί, στη Συμβουλευτική Επιτροπή συμμετέχουν ως μέλη δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, οι οποίοι κατέχουν θέση ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση η οποία θα πληρωθεί, ύστερα από αίτημα που υποβάλλεται από το διοικητικό συμβούλιο προς την αρμόδια αρχή των δημόσιων υπαλλήλων:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, για τη θέση του γενικού διευθυντή δεν διορίζεται Συμβουλευτική Επιτροπή.

Διαδικασία για την
πλήρωση θέσεων
πρώτου διορισμού
και πρώτου
διορισμού και
προαγωγής.

11.-(1) Κενές θέσεις πρώτου διορισμού και κενές θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση της θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
52(Ι) του 2001
97(Ι) του 2006
106(Ι) του 2008
69(Ι) του 2018
137(Ι) του 2020
103(Ι) του 2021
75(Ι) του 2024.

(3) Για την πλήρωση των θέσεων που δεν εμπίπτουν στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο, ισχύουν οι πρόνοιες των παραγράφων (4) έως (12).

(4) Μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων, το διοικητικό συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, συνέρχεται και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τα δε αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, όταν αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια εξέταση, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της ΔΕΦΑ:

Νοείται ότι, το διοικητικό συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τον χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, δύναται να καθορίζει τον βαθμό επιτυχίας της γραπτής εξέτασης και σε τέτοια περίπτωση, οι αποτυχόντες που δεν εξασφαλίζουν τον εν λόγω βαθμό αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που το διοικητικό συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, αποφασίζει τη διεξαγωγή τόσο προφορικής όσο και γραπτής εξέτασης, κατά την ίδια ημερομηνία αποφασίζει και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει στην κάθε εξέταση, η δε βαρύτητα που θα αποδοθεί στη γραπτή εξέταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ογδόντα τοις εκατό (80%).

(5) Το διοικητικό συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, δύναται να αναθέσει σε κρατικό ή ιδιωτικό οργανισμό την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν εξέτασης.

(6) Η Συμβουλευτική Επιτροπή, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει συσταθεί, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι της ΔΕΦΑ, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στο διοικητικό συμβούλιο αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους, καθώς και προκαταρκτικό κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των κατά την κρίση της καταλληλότερων υποψηφίων ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται ως «ο προκαταρκτικός κατάλογος»:

Νοείται ότι, ο αριθμός των υποψηφίων ο οποίος περιέχεται στον κατάλογο είναι τετραπλάσιος του αριθμού των θέσεων που έχουν δημοσιευτεί ή δημιουργηθεί ή κενωθεί μέχρι τον χρόνο ετοιμασίας του προκαταρκτικού καταλόγου, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(7) Το διοικητικό συμβούλιο, προτού προχωρήσει με την τελική επιλογή, καλεί σε προφορική συνέντευξη τους υποψήφιους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο της Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και οποιονδήποτε υποψήφιο που, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, έπρεπε να περιλαμβάνόταν στον κατάλογο των προσώπων που συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.

(8) Εάν δεν έχει διοριστεί Συμβουλευτική Επιτροπή, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψηφίους που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και σε περίπτωση που έχει διεξαχθεί γραπτή εξέταση, καλεί σε προφορική εξέταση μόνο

υποψηφίους που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση, ο αριθμός των οποίων είναι τετραπλάσιος των θέσεων που θα πληρωθούν, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στη γραπτή εξέταση.

(9) Το διοικητικό συμβούλιο, αφού λάβει δεόντως υπόψη την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, εάν έχει διοριστεί, τα αποτελέσματα της γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων και το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων, των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι της ΔΕΦΑ, προβαίνει στην επιλογή των καταλληλότερων υποψηφίων.

(10) Κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται σε θέση πρώτου διορισμού ή διορίζεται ή προάγεται σε θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εκτός εάν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

(11) Η γενική εντύπωση του διοικητικού συμβουλίου όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων σε προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε πλήρως αιτιολογημένη στα πρακτικά τα οποία περιλαμβάνουν σχετικό κατάλογο που περιέχει τα ονόματα των, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου, καταλληλότερων υποψηφίων, καθώς και την αναλυτική τους βαθμολογία και κατάταξη.

(12) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις που έχουν δημοσιευτεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες κενώνονται ή δημιουργούνται για περίοδο δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία καταρτισμού του, πληρούνται από αυτόν:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κένωσης θέσης για οποιοδήποτε λόγο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία πλήρωσής της, η θέση που παραμένει κενή πληρούται από τον τελικό κατάλογο των υποψηφίων:

Νοείται περαιτέρω ότι, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να μην επιλέξει κανέναν από τους υποψηφίους, εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

Διαδικασία για την
πλήρωση θέσης
γενικού διευθυντή.

12.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 27 του Νόμου, κενή θέση γενικού διευθυντή πληρούται κατόπιν προκήρυξής της η οποία δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση της θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων, το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε προφορική και/ή γραπτή εξέταση.

(4) Το διοικητικό συμβούλιο προβαίνει σε αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και έλεγχο κατοχής των απαιτούμενων υπό του σχεδίου υπηρεσίας προσόντων, καθώς και στη διενέργεια προφορικών ή/και γραπτών εξετάσεων:

Νοείται ότι, το διοικητικό συμβούλιο δύναται, εάν το κρίνει αναγκαίο, να αναθέσει σε ιδιωτικό ή/και κρατικό οργανισμό την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και τον έλεγχο κατοχής των απαιτούμενων υπό του σχεδίου υπηρεσίας προσόντων ή/και τη διενέργεια γραπτών εξετάσεων, καθώς και την υποβολή προκαταρκτικού καταλόγου των υποψηφίων στο διοικητικό συμβούλιο:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο αριθμός των υποψηφίων που περιέχεται στον προκαταρκτικό κατάλογο καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο.

(5) Το διοικητικό συμβούλιο, προτού προχωρήσει με την τελική επιλογή, καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό κατάλογο, καθώς και οποιοδήποτε υποψήφιο που, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, έπρεπε να περιλαμβάνονταν σε αυτόν.

(6) Το διοικητικό συμβούλιο, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τα αποτελέσματα της απόδοσης των υποψηφίων κατά την προφορική ή/και τη γραπτή εξέταση, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου.

(7) Ο διορισμός του γενικού διευθυντή υποβάλλεται στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση:

Νοείται ότι, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να μην επιλέξει κανέναν από τους υποψηφίους, εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν κρίνεται ως κατάλληλος για διορισμό.

Προσόντα για
διορισμό.

13. Κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη ΔΕΦΑ, εκτός εάν-

- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους όπως καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές·

Νοείται ότι, πολίτης της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης στο οποίο εμφανίζονται όλες οι στρατολογικές μεταβολές του, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται από τον Υπουργό Άμυνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου·

19(Ι) του 2011
128(Ι) του 2013
94(Ι) του 2014
2(Ι) του 2015
98(Ι) του 2015
110(Ι) του 2015
82(Ι) του 2016
101(Ι) του 2018
85(Ι) του 2019
91(Ι) του 2019
47(Ι) του 2020
136(Ι) του 2021
193(Ι) του 2022
194(Ι) του 2022
39(Ι) του 2025.

- (γ) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στη ΔΕΦΑ ή στη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω διάπραξης πειθαρχικού αδικήματος· και
- (στ) μετά την προσφορά για διορισμό, παρουσιάζει πιστοποιητικό υγείας από τον προσωπικό του ιατρό που να βεβαιώνει ότι είναι κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη συγκεκριμένη θέση, ύστερα από γενικές ιατρικές εξετάσεις·

Νοείται ότι, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να προβαίνει στην πρόσληψη, με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια, προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον κρίνεται από αυτό ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της ΔΕΦΑ.

Μόνιμοι διορισμοί
και προαγωγές.

14.-(1) Μόνιμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από τη ΔΕΦΑ προς το πρόσωπο το οποίο επιλέχθηκε για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, και έπεται από την έγγραφη αποδοχή εκ μέρους του.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται ο διορισμός ή η προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή.

(3) Το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό ή προαγωγή καλείται να δηλώσει εγγράφως την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και να προσκομίσει την έκθεση του ιατρού, ο οποίος τον εξέτασε, στην περίπτωση πρώτου διορισμού, και εάν η έκθεση είναι ικανοποιητική, η ΔΕΦΑ πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπο που επιλέχθηκε ότι διορίζεται ή προάγεται και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή του, αναλόγως της περίπτωσης.

(4) Σε περίπτωση κατά την οποία το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό ή προαγωγή δηλώσει ότι δεν αποδέχεται την προσφορά που του έγινε ή η έκθεση του ιατρού που τον εξέτασε, στην περίπτωση πρώτου διορισμού, δεν είναι ικανοποιητική, το θέμα εξετάζεται εκ νέου από τη ΔΕΦΑ, η οποία προβαίνει σε νέα προσφορά διορισμού ή προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση.

(5) Οι μόνιμοι διορισμοί και προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διορισμοί επί δοκιμασία.

15.-(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου το οποίο δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο (2) ετών:

Νοείται ότι, όταν υπάλληλος διορίζεται με δοκιμασία σε μόνιμη θέση ύστερα από ευδόκιμη υπηρεσία με σύμβαση στη θέση αυτή με τον ίδιο τίτλο και η υπηρεσία ήταν διάρκειας δύο (2) ή περισσότερων ετών, η ΔΕΦΑ, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, δύναται να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας, εκτός εάν για την επικύρωση διορισμού στη θέση απαιτείται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας η απόκτηση οποιωνδήποτε προσόντων τα οποία ο υπάλληλος δεν κατέχει:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση υπαλλήλου που υπηρέτησε σε οποιαδήποτε θέση στη ΔΕΦΑ Λτδ ή σε άλλη θέση στη ΔΕΦΑ για χρονική περίοδο τουλάχιστον δύο (2) ετών δεν θα απαιτείται η εκ νέου χρονική περίοδος δοκιμασίας δύο (2) ετών:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, η ΔΕΦΑ, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, δύναται να μειώσει ανάλογα τη χρονική περίοδο δοκιμασίας-

- (α) σε περίπτωση υπαλλήλου που πρόκειται να αφυπηρετήσει πριν από την παρέλευση της διετούς περιόδου δοκιμασίας, εάν αυτός κρίνεται κατάλληλος· και
- (β) σε περίπτωση υπαλλήλου που υπηρέτησε πριν από τον διορισμό του μέρος της διετούς περιόδου δοκιμασίας σε άλλη θέση της ΔΕΦΑ.

(2) Η ΔΕΦΑ, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, δύναται σε ειδική περίπτωση να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ακόμη ένα (1) έτος.

- (3) (α) Ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία δύναται να τερματισθεί από τη ΔΕΦΑ οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας, αφού προηγουμένως δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεση τερματισμού η οποία περιέχει τους λόγους του τερματισμού και με την οποία καλείται να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε να υποβάλει εναντίον του τερματισμού αυτού.
- (β) Μετά τη λήψη και εξέταση των τυχόν παραστάσεων που υποβλήθηκαν, όπως αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), η ΔΕΦΑ δύναται είτε να τερματίσει τον διορισμό είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, όπως η ΔΕΦΑ κρίνει σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι, οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

(4) Ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

(5) Εντός ενός (1) μηνός πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας, το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί, και ειδοποιεί σχετικά τον υπάλληλο.

Διορισμοί με σύμβαση.

16.-(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται εγγράφως με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία περιέχει τη χρονική διάρκεια, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού:

Νοείται ότι, η αμοιβή περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το διοικητικό συμβούλιο.

Διορισμός από μήνα σε μήνα.

17.-(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με έγγραφη προσφορά, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, προς το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα δύναται να τερματιστεί με έγγραφη ειδοποίηση ένα μήνα πριν τον τερματισμό ή με πληρωμή μισθού ενός μήνα αντί άλλης ειδοποίησης.

Διαδικασία
πλήρωσης θέσεων
προαγωγής.

18.-(1) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός εάν-

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, θέση προαγωγής δύναται να πληρωθεί, προτού αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αψυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή·

(γ) στις υπηρεσιακές του εκθέσεις των τελευταίων δύο (2) ετών δεν αναφέρεται ως ακατάλληλος για προαγωγή· και

(δ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης·

Νοείται ότι, κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, όπως καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(2) Οι υπάλληλοι κρίνονται για προαγωγή με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Το διοικητικό συμβούλιο κατά τη λήψη της απόφασης για προαγωγή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του γενικού διευθυντή και την εντύπωση που αποκόμισε το διοικητικό συμβούλιο για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, εάν έχει διενεργηθεί.

(4) Η προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από τη ΔΕΦΑ, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, προς τον υπάλληλο που θα προαχθεί και με γραπτή αποδοχή από αυτόν, η οποία προσφορά καθορίζει μεταξύ άλλων την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Αναπληρωτικός
διορισμός.

19.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία για οποιοδήποτε λόγο κενούται θέση ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να διορίσει άλλο πρόσωπο να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή με τους λοιπούς όρους που θα καθοριστούν από το διοικητικό συμβούλιο υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Ο αναπληρωτικός διορισμός αφορά σε θέσεις με μισθοδοτική κλίμακα Α13 και άνω ή σε θέσεις με πάγιο μισθό που δεν είναι χαμηλότερος της κορυφής της κλίμακας Α13 ή σε άλλες θέσεις, εάν υπάρχουν λόγοι που απορρέουν από διατάξεις νομοθετικής φύσεως και απαιτούν τέτοιο διορισμό·

(β) ο υπάλληλος που συστήνεται για τέτοιο διορισμό κατέχει τα προσόντα της θέσης και αναμένεται από αυτόν να εκτελεί όλα τα καθήκοντα και να αναλάβει όλες τις ευθύνες της θέσης· και

(γ) στη σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό αναφέρεται κατά πόσο ικανοποιούνται οι όροι της παρούσας παραγράφου, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους ζητείται ο αναπληρωτικός διορισμός.

(3) Υπάλληλος που διορίζεται αναπληρωτής σε μία θέση δύναται να κληθεί να εκτελεί, επιπροσθέτως των καθηκόντων της θέσης αυτής, και τα καθήκοντα της θέσης που ήδη κατέχει.

(4) Υπάλληλος ο οποίος διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού με βάση τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.

Υπεράριθμοι
διορισμοί και
προαγωγές.

20.-(1) Το διοικητικό συμβούλιο δύναται να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου·
- (β) έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης έναντι της οποίας έγινε.

(3) Εάν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή η προαγωγή, ο διορισμός ή η προαγωγή δύναται να συνεχιστεί, μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.

21.-(1) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο από τον γενικό διευθυντή ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους.

(2) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν την απόδοση των υπαλλήλων για το προηγούμενο έτος, ετοιμάζονται εντός του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους, συντάσσονται σε ειδικά καθορισμένο από τη ΔΕΦΑ έντυπο από τριμελή ομάδα αξιολόγησης όπου είναι δυνατό να οριστεί τριμελής ομάδα, η οποία αποτελείται από τον άμεσα προϊστάμενο, τον προϊστάμενο τμήματος, εάν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον άμεσα προϊστάμενο, και από υπάλληλο που κατέχει ιεραρχικά ανώτερη κλίμακα και γνωρίζει άμεσα ή έμμεσα την εργασία του και προκειμένου για τον προϊστάμενο τμήματος, η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από τον γενικό διευθυντή.

(3) Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατό να συσταθεί τριμελής ομάδα αξιολόγησης, οι εκθέσεις συντάσσονται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου και τον γενικό διευθυντή, εάν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον άμεσα προϊστάμενο.

(4) Σε περίπτωση κατά την οποία είναι πρακτικά αδύνατη η εφαρμογή των προνοιών των παραγράφων (2) και (3), η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από τον άμεσα προϊστάμενο του υπαλλήλου:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου ή/και προϊστάμενος άλλου τμήματος, η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από τον γενικό διευθυντή.

(5) (α) Ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου ετοιμάζει προσχέδιο αξιολόγησης το οποίο συζητείται από την τριμελή ομάδα αξιολόγησης η οποία προεδρεύεται από το μέλος που είναι ιεραρχικά ανώτερο και οι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία δεν σχηματίζεται πλειοψηφία, υπερισχύει η άποψη του ιεραρχικά ανώτερου και το μέλος ή τα μέλη τα οποία διαφωνούν με την απόφαση μπορούν να διατυπώσουν τους λόγους διαφωνίας τους σε κατάλληλο μέρος της έκθεσης:

Νοείται ότι, η προβλεπόμενη στην παρούσα παράγραφο διαδικασία ισχύει και στην περίπτωση που η ομάδα είναι διμελής.

(6) Σε περίπτωση κατά την οποία ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου αφυπηρετήσσει ή μετακινηθεί κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους, ετοιμάζει και υποβάλλει προσχέδιο αξιολόγησης σε ειδικό έντυπο, για να ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση του υπαλλήλου.

(7) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων που τελούν επί δοκιμασία συντάσσονται κάθε έξι (6) μήνες σε ειδικό έντυπο με τον ίδιο τρόπο όπως και οι ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις.

(8) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει πρόθεση να διατυπωθούν στην υπηρεσιακή έκθεση οποιαδήποτε δυσμενή σχόλια, παρέχεται η ευχέρεια στον υπάλληλο να ακουστεί και να υποβάλει παραστάσεις, προτού ληφθεί η τελική απόφαση:

Νοείται ότι, δυσμενή σχόλια θεωρούνται εκείνα που υπάρχουν σε οποιοδήποτε κριτήριο αξιολόγησης όταν σε αυτό ο υπάλληλος κρίνεται με βαθμολογία χαμηλότερη της βάσης του 5 από τα 10, αναφορικά με ετήσια υπηρεσιακή έκθεση των υπαλλήλων μέχρι την κλίμακα Α13(ii), και όταν κρίνεται ως «μη ικανοποιητικά», αναφορικά με εξαμηνιαία υπηρεσιακή έκθεση υπαλλήλου στην οποία η βαθμολογία δύναται να είναι περιγραφική.

(9) Η υπηρεσιακή έκθεση κοινοποιείται προς τον υπάλληλο τον οποίο αφορά μετά τη σύνταξή της από τον άμεσα προϊστάμενό του και ακολούθως, μετά την παρέλευση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, αποστέλλεται στο διοικητικό συμβούλιο, εκτός εάν στο μεταξύ ο υπάλληλος υποβάλει ένσταση κατά της υπηρεσιακής του έκθεσης, ως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς:

Νοείται ότι, οι ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις γνωστοποιούνται στον υπάλληλο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή τους.

(10) Στην αξιολόγηση δεν μετέχει πρόσωπο που είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τετάρτου βαθμού του υπό αξιολόγηση υπαλλήλου:

Νοείται ότι, εάν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για οποιονδήποτε υπάλληλο, οι πρόνοιες της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται και σε τέτοια περίπτωση, η ύπαρξη της συγγένειας σημειώνεται στην υπηρεσιακή έκθεση.

(11) Η ΔΕΦΑ, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, δύναται να καθορίζει οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με υπηρεσιακές εκθέσεις και την αξιολόγηση των υπαλλήλων το οποίο δεν προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς.

(12) Το σύστημα αξιολόγησης της ΔΕΦΑ καταρτίζεται από εσωτερικούς κανονισμούς οι οποίοι εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο, εντός δύο (2) ετών από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του λειτουργικού διαχωρισμού.

(13) Οι πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (12) εφαρμόζονται τηρουμένων των αρχών του λειτουργικού διαχωρισμού της ΔΕΦΑ.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της αξιολόγησης και διαδικασία εξέτασης.

22.-(1) Αξιολογηθείς υπάλληλος ο οποίος πιστεύει ότι έχει αδικηθεί, δύναται, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της υπηρεσιακής έκθεσης, με έγγραφη έκθεση προς τον γενικό διευθυντή, να υποβάλει ένσταση κατά του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

(2) Η ένσταση εξετάζεται-

(α) από τον γενικό διευθυντή· ή

(β) όπου είναι δυνατόν, από τριμελή επιτροπή που ορίζει ο γενικός διευθυντής, η οποία αποτελείται από τρεις (3) ιεραρχικά ανώτερους από τον αξιολογηθέντα υπάλληλο, προεδρεύει ο ιεραρχικά ανώτερος και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία:

Νοείται ότι, στην εξέταση της ένστασης δεν συμμετέχει υπάλληλος ο οποίος συμμετείχε στην υπό αναθεώρηση αξιολόγηση.

(3) Ο γενικός διευθυντής ή η επιτροπή που ορίζει ο γενικός διευθυντής εξετάζει την ένσταση του υπαλλήλου και διεξάγει σχετική έρευνα, λαμβάνει τις απόψεις των εμπλεκόμενων μερών και εκδίδει προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της ένστασης, την οποία γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο και στους αξιολογητές.

(4) Ο γενικός διευθυντής ή η επιτροπή που ορίζει ο γενικός διευθυντής δύναται να επικυρώνει την αξιολόγηση του υπαλλήλου, να αποδέχεται την αναθεώρηση της αξιολόγησης ολικά ή μερικά ή να παραπέμπει σε επανεξέταση την αξιολόγηση του υπαλλήλου:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία παραπέμπεται σε επανεξέταση η αξιολόγηση του υπαλλήλου, η ομάδα αξιολόγησης επανεξετάζει την απόφασή της και ετοιμάζει νέα υπηρεσιακή έκθεση, η οποία κοινοποιείται στον αξιολογούμενο υπάλληλο.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

23.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Δικαστηρίου, το διοικητικό συμβούλιο δύναται, εάν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το κατά πόσο υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, εάν δεν γινόταν η προαγωγή που ακυρώθηκε.

(2) Η εξουσία του διοικητικού συμβουλίου με βάση την παράγραφο (1) ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων, οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια των παρόντων Κανονισμών, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση με βάση την παράγραφο (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σε αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης, μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε την καταλαμβάνει με προαγωγή σε αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου με βάση τις παραγράφους (1) ή (3), η ισχύς της αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου, αυτός θα προαγόταν, εάν δεν γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Αρχαιότητα.

24.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση, μόνιμα, προσωρινά, από μήνα σε μήνα, με απόσπαση ή με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση, η αρχαιότητα κρίνεται με βάση την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ των υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται με βάση τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών ή προαγωγών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, εάν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, με βάση την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται με βάση τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν λόγω αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται με βάση την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων προνοιών των παρόντων Κανονισμών και των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό-

«μισθοδοτικοί όροι» σημαίνει, σε σχέση με συγκεκριμένες θέσεις, τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης και, εάν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων της ΔΕΦΑ και σε περίπτωση κατά την οποία η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων.

Απόσπαση υπαλλήλου.

25.-(1) Η απόσπαση υπαλλήλου δύναται να αποφασιστεί από τον γενικό διευθυντή σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν απαιτείται η εκτέλεση παρόμοιων καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κλάδο ή υπηρεσία της ΔΕΦΑ· και
- (β) σε ειδικές περιπτώσεις, όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε κλάδο ή υπηρεσία της ΔΕΦΑ.

(2) Ο υπάλληλος ο οποίος αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται.

- Επιμόρφωση. 26.-(1) Η παροχή εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλων διευκολύνσεων δύναται να καθορισθεί από τον γενικό διευθυντή με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται για να προοδεύσουν στη ΔΕΦΑ.
- (2) Ο γενικός διευθυντής δύναται να απαιτεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικά μαθήματα, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1), και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.
- Παραίτηση. 27.-(1) Υπάλληλος ο οποίος κατέχει μόνιμη θέση δεν δύναται να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της ΔΕΦΑ.
- (2) Υπάλληλος παραιτούμενος από τη θέση του χωρίς να πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (1) θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.
- (3) Οι αιτήσεις υπαλλήλων για παραίτηση υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο μέσω του γενικού διευθυντή, ο οποίος θέτει ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου την αίτηση μαζί με συνοδευτική έκθεση στην οποία αναφέρονται λεπτομέρειες της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, καθώς και οι διευθετήσεις που έχουν γίνει ή θα γίνουν για την παραχώρηση της εν λόγω άδειας στον υπάλληλο, τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του υπαλλήλου προς το διοικητικό συμβούλιο και κατά πόσο συστήνεται η αποδοχή της αίτησης για παραίτηση ή όχι.
- Αφυπηρέτηση. 28.-(1) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης είναι αυτή που καθορίζεται στον περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο.
- (2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε Νόμου, το διοικητικό συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου της ΔΕΦΑ στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
 - (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών να αφυπηρετήσει·
 - (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση·
 - (δ) για λόγους υγείας·
 - (ε) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή τοπικής αυτοδιοίκησης·
 - (στ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου· και
 - (ζ) ως πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.
- (3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β), (δ) και (στ) της παραγράφου (2), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.
- (4) Προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται μηνιαίως αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής ηλικίας αφυπηρέτησης η οποία εκάστοτε ισχύει στη δημόσια υπηρεσία.
- (5) Η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του.
- (6) Ο προϊστάμενος προβαίνει σε διευθετήσεις, ώστε ο υπάλληλος που πρόκειται να αφυπηρετήσει να πάρει υποχρεωτικά πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής του οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.
- (7) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ), (ε) και (στ) της παραγράφου (2), ο γενικός διευθυντής ή εν τη ελλείψει ή απουσία αυτού, ο αμέσως επόμενος στην ιεραρχία, προτού υποβάλει την πρότασή του προς το διοικητικό συμβούλιο, βεβαιώνεται ότι-

(α) ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της ΔΕΦΑ ή, εάν έχει, θα τις εξοφλήσει· και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

- Ηλικία υπαλλήλων. 29. Η ηλικία υπαλλήλου θεωρείται συμπληρωμένη κατά την ημέρα των γενεθλίων του και αποδεικνύεται με επίσημο πιστοποιητικό γέννησης που εκδόθηκε από τον Έπαρχο της Επαρχίας στην οποία γεννήθηκε ή διά τοιούτων αποδεικτικών στοιχείων ως η ΔΕΦΑ ήθελε εκάστοτε και που προσκομίζεται από τον υπάλληλο κατά την πρόσληψή του στη ΔΕΦΑ.
- Κατάργηση θέσεων. 30. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.

ΜΕΡΟΣ IV

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- Μισθοί. 31. Η μισθοδοσία κάθε θέσης καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της ΔΕΦΑ.
- Απολαβές και επιδόματα. 32.-(1) Οι απολαβές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν τον μισθό της θέσης και οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών με τιμαριθμικό επίδομα.
- (2) Σε υπάλληλο παραχωρούνται επιδόματα, αποζημιώσεις και δέκατος τρίτος (13^{ος}) μισθός, με βάση τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.
- Απολαβές. 33. Οι απολαβές είναι πληρωτέες στο τέλος κάθε μήνα:
- Νοείται ότι, ο γενικός διευθυντής δύναται με απόφασή του να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.
- Ιατρική περίθαλψη και άλλα ωφελήματα. 34. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και άλλα ωφελήματα παραχωρούνται στους υπαλλήλους με βάση τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία.
- Άδειες απουσίας. 35. Κάθε υπάλληλος δικαιούται ετήσια άδεια ανάπαυσης, αναρρωτική άδεια, άδεια άνευ απολαβών, άδεια μητρότητας, γονική άδεια και άδεια εκπαίδευσης ή οποιαδήποτε άλλη άδεια υπό τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους της δημόσιας υπηρεσίας.
- Ωφελήματα αφυπηρέτησης. 36. Τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα των μόνιμων υπαλλήλων της ΔΕΦΑ καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου.
- Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων. 37.-(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει-
- (α) να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα, τους Νόμους και τους Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της ΔΕΦΑ και της Δημοκρατίας·
- (β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα, δίκαια και μόνο με βάση αντικειμενικά κριτήρια και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας της ΔΕΦΑ·
- (γ) να μην ενεργεί ή συμπεριφέρεται με τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει το κύρος της ΔΕΦΑ γενικά ή τη θέση του ειδικά και να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς τη ΔΕΦΑ·
- (δ) τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (ε), να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες με αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, οι οποίες αφορούν τη ΔΕΦΑ, καθώς και με τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του·
- (ε) να είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών·

- (στ) να μην εκτελεί οδηγία σε περίπτωση κατά την οποία θεωρεί ότι είναι πρόδηλα παράνομη και να το αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενό του:

Νοείται ότι, εάν ο προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου της ΔΕΦΑ ότι η οδηγία δεν ενέχει παρανομία, επιμένει στην εκτέλεση της οδηγίας, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί.

- (ζ) να συμπεριφέρεται με ευγένεια, ευπρέπεια και ειλικρίνεια·
- (η) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο· και
- (θ) να μην αναλαμβάνει είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου την επίλυση ζητημάτων και να μην συμπράττει στην έκδοση πράξεων εάν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τετάρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα καθορισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία είναι δυνατό να ανατίθενται σε αυτόν.

Διαγωγή.

38.-(1) Η διαγωγή υπαλλήλου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και σύμφωνα με οποιοσδήποτε εγκυκλίου και οδηγίες που είναι δυνατό να εκδίδονται από την ΔΕΦΑ.

(2) Μη συμμόρφωση προς τους παρόντες Κανονισμούς αποτελεί λόγο για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Χρόνος εργασίας υπαλλήλων.

39.-(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, όπως οι υπάλληλοι στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Το ωράριο καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο και δύναται να διαφοροποιείται κατά υπάλληλο ή κατηγορία υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες της ΔΕΦΑ, χωρίς να υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας της εβδομάδας, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

31.12.1990
13.11.1998
24.7.2009
21.12.2012
20.12.2013
13.4.2023.

(3) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας, με τη συναίνεση του άμεσα επηρεαζόμενου προσωπικού και ως προνοείται στις διατάξεις του ανά περίπτωση σχεδίου υπηρεσίας.

Απουσία χωρίς
άδεια ή παράλειψη
εκτέλεσης
καθηκόντων.

40.-(1) Κάθε υπάλληλος προσέρχεται στον τόπο εργασίας του με ακρίβεια στην καθορισμένη ώρα.

(2) Οι υπάλληλοι δεν απουσιάζουν από τον χώρο εργασίας τους με σκοπό να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεων τους κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας χωρίς άδεια του άμεσα προϊστάμενου τους.

(3) Υπάλληλος που απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Δημόσιες
αργίες.

41. Η ΔΕΦΑ τηρεί ως αργίες τις ημέρες που ορίζονται ως αργίες για τη δημόσια υπηρεσία.

Απόρρητο.

42.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να αποκαλυφθεί ή να

κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόβλεψη εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του διοικητικού συμβουλίου.

(2) Η ΔΕΦΑ έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από όλους ή από ομάδα υπαλλήλων όταν διορίζονται ή οποτεδήποτε μετά τον διορισμό τους να κληθούν να υπογράψουν δήλωση τήρησης του απορρήτου, όπως η ΔΕΦΑ ήθελε καθορίσει.

(3) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην παρέχεται σε κανένα πρόσωπο είτε κατά τη διάρκεια επίσκεψής του στα γραφεία τους είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, οποιαδήποτε πληροφορία για υπηρεσιακά έγγραφα ή να γίνεται δυνατή η εξασφάλιση από το πρόσωπο αυτό πληροφοριών για θέματα τα οποία καθορίζονται από τη ΔΕΦΑ ως εμπιστευτικά.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία επί θέματος που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο διοικητικό συμβούλιο, για να αποφασιστεί κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε το διοικητικό συμβούλιο, αφού συμβουλευτεί τον νομικό σύμβουλο της ΔΕΦΑ, αποφασίζει ανάλογα για το ζήτημα.

Παροχή τεχνικών και επιστημονικών συμβουλών.

43. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σχετικά με τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΔΕΦΑ σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση υπηρεσιακού του καθήκοντος, χωρίς την προηγούμενη άδεια της ΔΕΦΑ.

Απόκτηση ιδιοκτησίας.

44.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο της ΔΕΦΑ να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλεύμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σε αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

(2) Εάν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, δύναται να διεξαχθεί έρευνα κατά τον τρόπο που περιγράφεται στις πρόνοιες του Κανονισμού 63 για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών και εάν από την έρευνα αυτή εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους εν λόγω πόρους υπό συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το διοικητικό συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Απαγόρευση αποδοχής αμοιβής, προμήθειας και άλλων ωφελημάτων.

45.-(1) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να δεχθεί οποιαδήποτε αμοιβή, προμήθεια, δώρο ή άλλο προσωπικό ωφέλημα για υπηρεσία σχετιζόμενη άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (3), όταν σε υπάλληλο προσφερθεί δώρο και η μη αποδοχή του θεωρείται ανεπιθύμητη ή αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, ο υπάλληλος δέχεται το δώρο, αλλά πληροφορεί αμέσως γι' αυτό τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, παρέχοντας λεπτομέρειες για τη φύση και την αξία του δώρου.

(3) Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να μη γίνει αποδεκτό δώρο είναι όταν αυτό προσφέρεται σε-

- (α) υπάλληλο που αποστέλλεται για εκπροσώπηση της ΔΕΦΑ ή που συμμετέχει σε οποιαδήποτε επίσημη αποστολή·
- (β) οποιοδήποτε υπάλληλο όχι για υπηρεσία που πρόσφερε ή θα προσφέρει και η οποία άπτεται της ιδιότητάς του ως υπάλληλου της ΔΕΦΑ· και
- (γ) υπάλληλο με την ευκαιρία της αφυπηρέτησής του από τη ΔΕΦΑ, όπως ορίζει εκάστοτε σε κάθε περίπτωση η ΔΕΦΑ.

(4) Όταν ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου πληροφορείται ή περιέρχεται στην αντίληψή του ότι έχει προσφερθεί δώρο σε υπάλληλο, εκτός από τις προβλεπόμενες στην παράγραφο (3) περιπτώσεις, ενεργεί ως ακολούθως:

- (α) Εάν η αξία του δώρου δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει εκάστοτε ο Υπουργός Οικονομικών για τη δημόσια υπηρεσία, υποβάλλει θέμα στη ΔΕΦΑ η οποία αποφασίζει κατά πόσο θα εγκρίνει ή όχι κράτηση και χρησιμοποίηση του δώρου από τον παραλήπτη·
- (β) εάν η αξία του δώρου δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει εκάστοτε ο Υπουργός Οικονομικών για τη δημόσια υπηρεσία και αυτή δεν εγκρίνει την κράτηση του δώρου

από τον παραλήπτη ή σε περίπτωση που αυτό έχει χρηματική αξία που υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει εκάστοτε ο Υπουργός Οικονομικών για τη δημόσια υπηρεσία, η ΔΕΦΑ παραλαμβάνει το δώρο έναντι αποδείξεως και αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης αυτού.

Σύναψη
χρέους σε βάρος
της ΔΕΦΑ.

46. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάπτει χρέος σε βάρος της ΔΕΦΑ ή να δημιουργεί οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό της ΔΕΦΑ, χωρίς την προηγούμενη εξουσιοδότηση του γενικού διευθυντή και έγκριση του διοικητικού συμβουλίου, εάν αυτή χρειάζεται σύμφωνα με τα εσωτερικά όρια αγορών της ΔΕΦΑ.

Ιδιωτική
απασχόληση και
ενδιαφέρον σε
εταιρείες.

47.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στη ΔΕΦΑ:

Νοείται ότι, για τη χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για μερική ιδιωτική απασχόληση ακολουθούνται κατ' αναλογία οι όροι και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, οι οποίοι δεσμεύουν τον υπάλληλο κατά την υποβολή της αίτησης και το διοικητικό συμβούλιο κατά την εξέταση της αίτησης.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο-

(α) να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· ή/και

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια της ΔΕΦΑ, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους που θα καθορίζει το διοικητικό συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες της παραγράφου (2), το διοικητικό συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια που προβλέπεται στην εν λόγω παράγραφο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον· και

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, τον συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δεν θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(4) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχές δημόσιων εταιρειών, ο αριθμός των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που καθορίζει η ΔΕΦΑ, όπως καθορίζεται κατ' αναλογία των διατάξεων που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Πληροφόρηση.

48. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος υποχρεούται, δυνάμει των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, να αναφέρει ή να πληροφορήσει τον γενικό διευθυντή για οτιδήποτε, ο γενικός διευθυντής ενημερώνει, κατά την κρίση του, το διοικητικό συμβούλιο.

Πτώχευση.

49.-(1) Υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το διοικητικό συμβούλιο.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα, νοούμενου ότι συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός εάν το διοικητικό συμβούλιο, το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται, ωστόσο το διοικητικό συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως κρίνει το διοικητικό συμβούλιο.

(4) Εάν το διοικητικό συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2), η διαθεσιμότητα του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε εάν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Εάν το διοικητικό συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει και την αναγκαστική του αφυστηρέτηση από τη ΔΕΦΑ και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες της παραγράφου (1) του Κανονισμού 63.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα.

50. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους και κάθε υπάλληλος είναι ελεύθερος να ασκεί συνδικαλιστική δράση και όλα τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

Ελευθερία
έκφρασης γνώμης.

51.-(1) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη ή τη θρησκεία ή σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του διοικητικού συμβουλίου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του διοικητικού συμβουλίου.

Πολιτικά
δικαιώματα.

52.-(1) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράσει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

102(Ι) του 2015.

(2) Αναφορικά με τη συμμετοχή υπαλλήλου σε πολιτικά κόμματα, την υποβολή υποψηφιότητας για εκλογή σε αξίωμα και άλλα σχετικά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του περί των Πολιτικών Δικαιωμάτων Δημόσιων Υπαλλήλων, Εκπαιδευτικών Λειτουργών, Δημοτικών Υπαλλήλων, Κοινοτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου Νόμου.

Περιβάλλον.

53. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στον χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

ΜΕΡΟΣ V ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
αδικήματα.

54.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη εάν-

- (α) έχει διαπράξει αδίκημα που αφορά έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα· ή/και
- (β) έχει ενεργήσει ή έχει παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο ισοδύναμο με παράβαση καθήκοντος ή υποχρέωσής του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκον ή υποχρέωση» περιλαμβάνει οποιοδήποτε καθήκον ή υποχρέωση βάσει των παρόντων Κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε απόφασης της ΔΕΦΑ ή άλλης εντολής ή οδηγίας που εκδίδεται από τα αρμόδια όργανα.

Κανένας υπάλληλος
δεν διώκεται δύο
φορές για το ίδιο
πειθαρχικό αδίκημα.

55. Κανένας υπάλληλος της ΔΕΦΑ δεν διώκεται για δεύτερη φορά για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα.

Πειθαρχική ποινή
για το ίδιο
παράπτωμα.

56. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι, επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη δύναται να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που ορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ) ή (ε) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 61.

Λήξη πειθαρχικής
ευθύνης.

57. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δεν διώκεται πειθαρχικώς, ωστόσο πειθαρχική διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λήξη της υπαλληλικής ιδιότητας, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική δίωξη.	58.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί για λόγους σχετιζόμενους με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή καταστεί τελική και αμετάκλητη. (2) Η αμετάκλητη καταδίκη ή αθώωση υπαλλήλου υπό του ποινικού δικαστηρίου συνιστά στην πειθαρχική δίκη αυτού αμάχητο τεκμήριο περί της ενοχής ή αθωότητάς του για το ποινικό αδίκημα που αυτός καταδικάστηκε ή αθώωθηκε.
Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.	59. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος, δεν δύναται να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, ωστόσο δύναται να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του που σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.	60. Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη και είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση είτε δεν έχει ασκηθεί έφεση, η ΔΕΦΑ λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών του Δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση ή του Δικαστηρίου στο οποίο ασκήθηκε η έφεση, ανάλογα με την περίπτωση, και το διοικητικό συμβούλιο, αφού λάβει γνωμάτευση επί του θέματος από τον νομικό σύμβουλο της ΔΕΦΑ, σε περίπτωση καταφατικής γνωμάτευσης, το αργότερο εντός δύο (2) εβδομάδων από τη λήψη του αντιγράφου του πρακτικού του Δικαστηρίου, αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχεία ή παραστάσεις, προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής η οποία αρμόζει υπό τις περιστάσεις.
Πειθαρχικές ποινές.	61.-(1) Οι πειθαρχικές ποινές που δύναται να επιβληθούν με βάση τις πρόνοιες του παρόντος Μέρους είναι οι ακόλουθες: (α) Επίπληξη· (β) αυστηρή επίπληξη· (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης· (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης· (ε) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις ακαθάριστες απολαβές των τριών (3) μηνών· (στ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα· (ζ) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση· (η) αναγκαστική αφυπηρέτηση· (θ) απόλυση. (2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον φάκελο του υπαλλήλου, ενώ η αυστηρή επίπληξη γίνεται εγγράφως και αντίγραφο της δίνεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον προσωπικό του φάκελο. (3) Η ποινή της επίπληξης μετά από τρία (3) έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά από πέντε (5) έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά από δέκα (10) έτη από την επιβολή τους, διαγράφονται. (4) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του. (5) Το πρόστιμο αποτελεί έσοδο του προϋπολογισμού της ΔΕΦΑ ή του προϋπολογισμού οιοδήποτε καθορισμένων υπό της ΔΕΦΑ ειδικών ταμείων.
Αναγκαστική αφυπηρέτηση και απόλυση.	62.-(1) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από θέση, τα ωφελήματα υπολογίζονται κατ' αναλογία των ισχυόντων στη δημόσια υπηρεσία. (2) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης: Νοείται ότι, στον σύζυγο και στα εξαρτώμενα τέκνα, εάν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ωσάν αυτός να είχε αποβιώσει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, η οποία υπολογίζεται στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

Πειθαρχική
διαδικασία.

63.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία καταγγεληθεί γραπτώς στη ΔΕΦΑ ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι υπάλληλος ενδεχομένως να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, τότε-

- (α) εάν το παράπτωμα εμπίπτει στα οριζόμενα στην παράγραφο (2) ως συνοπτικά εκδικαζόμενο παράπτωμα, το διοικητικό συμβούλιο μεριμνά για τη διεξαγωγή ενδοϋπηρεσιακής έρευνας το ταχύτερο δυνατό και, μετά από εισήγηση του γενικού διευθυντή, διορίζει υπάλληλο που είναι ανώτερος σε βαθμό από τον επηρεαζόμενο υπάλληλο ως ερευνώντα λειτουργό, για τη διεξαγωγή της έρευνας:

Νοείται ότι, εάν ο γενικός διευθυντής θεωρεί ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κατά τις οποίες αυτό διαπράχθηκε θα έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, έχει την εξουσία να παραπέμψει την υπόθεση στο διοικητικό συμβούλιο για να ενεργήσει σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (β):

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση κατά την οποία η καταγγελία αφορά τον γενικό διευθυντή, η ενδοϋπηρεσιακή έρευνα διενεργείται χωρίς την ανάμειξη ή εισήγηση του γενικού διευθυντή και ο οριζόμενος ερευνών λειτουργός δύναται να είναι λειτουργός της ΔΕΦΑ ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν, ζητείται από τον Υπουργό να ορίσει δημόσιο υπάλληλο που υπηρετεί στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να ενεργήσει ως ερευνών λειτουργός για τη διεξαγωγή της έρευνας, χωρίς αυτός να απαιτείται να είναι ανώτερος από τον υπό διερεύνηση υπάλληλο.

- (β) σε κάθε άλλη περίπτωση το διοικητικό συμβούλιο μεριμνά για να διεξαχθεί έρευνα με βάση την παράγραφο (5) του παρόντος Κανονισμού και το Μέρος Ι του Πίνακα και ενεργεί κατά τον τρόπο που προβλέπεται στις πρόνοιες του Κανονισμού 64.

Μέρος Ι, Πίνακας.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά, εκτός εάν ο υπάλληλος βαρύνεται με τρεις (3) τουλάχιστον προηγούμενες πειθαρχικές καταδίκες:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του·
(β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας·
(γ) αμέλεια, αδιαφορία ή αδράνεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του·
(δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους του και το κοινό·
(ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολές ή οδηγίες·
(στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων του.

- (3) (α) Όταν η έρευνα διεξαχθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) και το διοικητικό συμβούλιο κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ανάλογα, αφού του δοθούν, εάν υπάρχουν, οιαδήποτε σχετικά έγγραφα, περιλαμβανομένων μαρτυρικών καταθέσεων, και παρέχεται σε αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί.

- (β) Το διοικητικό συμβούλιο, αφού ακούσει τον υπάλληλο, δύναται να επιβάλει σε αυτόν οποιοδήποτε από τις προβλεπόμενες στην παράγραφο (4) ποινές, αφού προηγουμένως τον ακούσει για σκοπούς επιμέτρησης της ποινής.

(4) Οι πειθαρχικές ποινές οι οποίες δύναται να επιβάλλονται σε περιπτώσεις συνοπτικής εκδίκασης υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη·
(β) αυστηρή επίπληξη·
(γ) διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

(5) Σε περίπτωση κατά την οποία απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαραγραφο (β) της παραγράφου (1), το διοικητικό συμβούλιο μεριμνά όπως αυτή διεξαχθεί με τον τρόπο που αναφέρεται στο Μέρος Ι του Πίνακα και ενεργεί όπως προβλέπεται στις πρόνοιες του Κανονισμού 64.

Μέρος Ι,
Πίνακας.

Διαδικασία ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου. 64.-(1) Όταν η έρευνα η οποία διεξάγεται με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί, αρχίζει η πειθαρχική διαδικασία.

Μέρος I, Πίνακας. (2) Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου αρχίζει με τη διατύπωση της κατηγορίας που στάληκε από τον νομικό σύμβουλο της ΔΕΦΑ, όπως προνοείται στο Μέρος I του Πίνακα και, εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) εβδομάδων από την ημερομηνία της λήψης από αυτή της κατηγορίας, το διοικητικό συμβούλιο φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τρόπο που παρατίθεται στο Μέρος II του Πίνακα:

Μέρος II, Πίνακας.

Νοείται ότι, η προθεσμία των τεσσάρων (4) εβδομάδων δύναται να παραταθεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

Μέρος III, Πίνακας.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον τρόπο που καθορίζεται στο Μέρος III του Πίνακα.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου που διεξάγεται σύμφωνα με το παρόν Μέρος, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευτεί με δικηγόρο της επιλογής του ή/και εκπρόσωπο της συντεχνίας του.

Διαθεσιμότητα.

65.-(1) Υπάλληλος δύναται να τεθεί σε διαθεσιμότητα από το διοικητικό συμβούλιο, εάν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος ή εάν αρχίσει αστυνομική έρευνα, με σκοπό την ποινική του δίωξη για προστασία του δημόσιου συμφέροντος.

(2) (α) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει πρόθεση υπάλληλος να τεθεί σε διαθεσιμότητα, ο εν λόγω υπάλληλος τυχάνει προηγουμένως ενημέρωσης και καλείται, εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών, να υποβάλει, εάν το επιθυμεί, γραπτές παραστάσεις και το διοικητικό συμβούλιο, αφού μελετήσει τις εν λόγω παραστάσεις, αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα θέσει ή όχι τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

(β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να διασφαλίσει ότι δεν θα επηρεαστεί με οποιοδήποτε τρόπο η ομαλή διεξαγωγή της έρευνας, το διοικητικό συμβούλιο δύναται να θέσει αμέσως τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα παρέχοντας του ταυτόχρονα το δικαίωμα να υποβάλει, εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επίδοσης της απόφασης, γραπτή ένσταση και το διοικητικό συμβούλιο, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σε αυτήν, αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα διατάξει τη συνέχιση ή τον τερματισμό της διαθεσιμότητας.

(3) (α) Η διάρκεια της διαθεσιμότητας κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν δύναται να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, δύναται όμως να παραταθεί, εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις (3) μήνες.

(β) Εάν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το διοικητικό συμβούλιο δύναται, εάν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία το διοικητικό συμβούλιο προτίθεται να παρατείνει τη διαθεσιμότητα υπαλλήλου, τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη λήξη της ενεργείας εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις πρόνοιες της παραγράφου (2).

(4) Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου:

Νοείται ότι, το διοικητικό συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το ήμισυ αυτών, όπως η ίδια αποφασίζει.

(5) Εάν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή εάν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε εάν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα και εάν ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος, το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο θα επιστραφεί σε αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

66. Πρόσωπο, πέραν του πειθαρχικά διωκόμενου υπαλλήλου, το οποίο, ενώ καλείται να εμφανισθεί ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά τον χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σε αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα πεντακόσια ευρώ (€500):

Νοείται ότι, η εν λόγω υποχρέωση αίρεται όταν υπάρχει εύλογη αιτία.

ΜΕΡΟΣ VI ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

Εγκύκλιοι.

67.-(1) Το διοικητικό συμβούλιο δύναται να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους και να τις κοινοποιεί μέσω του γενικού διευθυντή στους υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου και των προνοιών των παρόντων Κανονισμών και για τη ρύθμιση γενικά κάθε θέματος το οποίο αφορά το διοικητικό συμβούλιο, την υπηρεσία και τους υπαλλήλους.

(2) Χωρίς να επηρεάζεται η γενικότητα της παραγράφου (1), οποιεσδήποτε τέτοιες οδηγίες ή εγκύκλιοι δύναται να καθορίζουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Οποιοδήποτε θέμα, εκτός θέματος που αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των προνοιών των παρόντων Κανονισμών χρήζει ή είναι επιδεκτικό καθορισμού·
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς ή το οποίο προκύπτει από τις πρόνοιές τους· και
- (γ) το πλαίσιο των εργασιμων ωρών.

Απώλεια
περιουσιακών
στοιχείων
υπαλλήλων.

68. Η ΔΕΦΑ δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά από οποιαδήποτε αιτία η οποία προξενείται σε αυτά κατά τον χρόνο που τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα της ΔΕΦΑ.

Ιατρική
εξέταση.

69. Ο γενικός διευθυντής δύναται οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί ενώπιον ιατρού της επιλογής της ΔΕΦΑ ή ιατροσυμβουλίου, για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του:

Νοείται ότι, τα όποια τυχόν έξοδα επιβαρύνουν τη ΔΕΦΑ.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

70. Κάθε υπάλληλος ο οποίος εγκαταλείπει την υπηρεσία της ΔΕΦΑ μπορεί, εάν το επιθυμεί, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Γενικές διατάξεις.

71. Για οποιαδήποτε ζητήματα στα οποία δεν γίνεται ρητή πρόνοια ή αναφορά στον Νόμο ή στους παρόντες Κανονισμούς, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε για τους δημόσιους υπαλλήλους εφαρμοζόμενες διατάξεις.

Διανομή
Κανονισμών.

72. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους στην υπηρεσία της ΔΕΦΑ και προσυπογραμμένο από τον υπάλληλο αντίγραφο, κρατείται στο αρχείο της ΔΕΦΑ.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

[Κανονισμός 63(1)(β), 63(5) και 64(2)]

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το ταχύτερο έναν ή περισσότερους λειτουργούς (που στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν Μέρος ως «ο ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι, εάν σε οποιαδήποτε υπόθεση το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ θεωρεί ότι δεν θα ήταν δυνατόν, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνώντα λειτουργό από τη ΔΕΦΑ, παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, ο οποίος δύναται να ορίσει δημόσιο υπάλληλο που υπηρετεί στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ως ερευνώντα λειτουργό για τη διεξαγωγή της έρευνας, χωρίς να απαιτείται να είναι ανώτερος από τον υπο διερεύνηση υπάλληλο.
2. Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερο και συμπληρώνεται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της έρευνας εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο ερευνών λειτουργός αποστέλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ για εξασφάλιση παράτασης της προθεσμίας ολοκλήρωσης της έρευνας και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ, με αιτιολογημένη απόφασή του, καθορίζει τον κατά την κρίση του και σύμφωνα με τα δεδομένα της κάθε υπόθεσης απόλυτα αναγκαίο χρόνο παράτασης.
3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουσδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε για τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αφού προηγουμένως αυτή διαβαστεί στο εν λόγω πρόσωπο.
4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση και να λαμβάνει αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων, καθώς και να του παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί.
5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμά του στο Διοικητικό Συμβούλιο, πλήρως αιτιολογημένο, και συνυποβάλλει όλα τα σχετικά έγγραφα.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ, μόλις λάβει το πόρισμα του ερευνώντος λειτουργού, το παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα στον νομικό σύμβουλο της ΔΕΦΑ για γνωμοδότηση.
7. Ο νομικός σύμβουλος της ΔΕΦΑ εξετάζει το συντομότερο δυνατόν το ζήτημα και γνωμοδοτεί ως προς το κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας και την αποστέλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ.

ΜΕΡΟΣ II

[Κανονισμός 64(2)]

ΤΥΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ

Καλείσθε να εμφανισθείτε ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΦΑ στα γραφεία της ΔΕΦΑ στη την και ώρα π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας η οποία διατυπώθηκε εναντίον σας, για το ότι

.....
.....

- (2) Εάν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να προσαγάγουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΦΑ, πρέπει να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων ή την προσαγωγή των στοιχείων.
- (3) Εάν παραλείψετε να εμφανισθείτε ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΦΑ στον τόπο και στον χρόνο που προαναφέρθηκαν, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

Υπογραφή

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΦΑ

..... Επίδοση

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΛΗΣΗΣ

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Γενικού Διευθυντή και προκειμένου περί του Γενικού Διευθυντή, από τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά, ώστε η κλήση να παραδοθεί ιδιοχείρως σε αυτόν και η βεβαίωση της λήψης της κλήσης να υπογραφεί από τον υπάλληλο στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο επιστρέφεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

[Κανονισμός 64(5)]

ΑΚΡΟΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

1. Εάν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς και στο Μέρος αυτό.
2. Εάν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι η κλήση του επιδόθηκε η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται εν την απουσία του:

Νοείται ότι, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ έχει εξουσία-
 - (α) να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά·
 - (β) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία·
 - (γ) να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δεν θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία· και
 - (δ) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν.
4. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΦΑ δύναται με την απόφασή του είτε να κρίνει τον υπάλληλο ένοχο όλων των παραπτώματων για τα οποία κατηγορείται ή για ορισμένα από αυτά και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές θα δικαιολογείτο υπό τις περιστάσεις της υπόθεσης, αφού προηγουμένως τον ακούσει για σκοπούς επιμέτρησης της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.
6. Κάθε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΦΑ είναι αιτιολογημένη και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και αντίγραφό της παρέχεται στον υπάλληλο δωρεάν.