

## Αριθμός 318

ΟΙ ΠΕΡΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
(ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ 2023

## ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

## ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΑΥΤΟΥ

3. Ίδρυση του Ταμείου
4. Σκοποί του Ταμείου
5. Εξουσίες και Καθήκοντα του Ταμείου

## ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

6. Μέλη του Ταμείου
7. Απώλεια ιδιότητας του Μέλους
8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μελών
9. Πόροι του Ταμείου

## ΜΕΡΟΣ ΙV – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

10. Γενική Συνέλευση
11. Τακτική Γενική Συνέλευση
12. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

## ΜΕΡΟΣ V – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

13. Διαδικασία στις Γενικές Συνελεύσεις
14. Απαρτία

## ΜΕΡΟΣ VI – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

15. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου
16. Λήψη αποφάσεων
17. Έκπτωση μέλους από την ιδιότητα του
18. Αποχώρηση ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου
19. Σχηματισμός Επιτροπών
20. Διαχείριση υποθέσεων του Ταμείου
21. Κατάρτιση εσωτερικών κανονισμών
22. Δαπάνες για αναπτυξιακά έργα

## ΜΕΡΟΣ VII – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

23. Καθήκοντα Προέδρου
24. Καθήκοντα Αντιπροέδρου
25. Καθήκοντα Γραμματέα
26. Καθήκοντα Ταμία

## ΜΕΡΟΣ VIII – ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

27. Έλεγχος Λογαριασμών

## ΜΕΡΟΣ IX – ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

28. Διάλυση Ταμείου
29. Περιουσία του Ταμείου
30. Τροποποίηση Κανονισμών.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ

## Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43

Κεφ. 302	Η Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται με το άρθρο 43 του περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμου εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.
A20 του 1960	
34 του 1962	
25 του 1963	
54 του 1977	
98 του 1988	
21 του 1989	
39(I) του 1995	
ΑΝΑΚ.5062	
20(I) του 1998	
159(I) του 2000	
149(I) του 2001	
13(I) του 2002	
19(I) του 2002	
136(I) του 2002	
7(I) του 2004	
164(I) του 2004	
51(I) του 2006	
117(I) του 2006	
151(I) του 2011.	

## ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών (Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού) Κανονισμοί του 2023.
Ερμηνεία.	2. -(1) Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο:  «Διοικητικό Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο όπως ορίζεται στον Κανονισμό 15' «Νόμος» σημαίνει τον περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμο· «Ταμείο» σημαίνει το Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού της Αρχής· «Υπάλληλος» σημαίνει οποιονδήποτε υπάλληλο της Αρχής· (2) Όροι που δεν ερμηνεύονται στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που τους αποδίδεται από τον Νόμο.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΑΥΤΟΥ

Ίδρυση του Ταμείου.	3. -(1) Ίδρύεται Ταμείο με την επωνυμία «Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου».  (2) Το Ταμείο διαδέχεται το Σωματείο με επωνυμία «Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου», το οποίο εγγράφηκε ως Σωματείο στις 30.9.1986 και όλες οι αποφάσεις, συναλλαγές, υποχρεώσεις που δεσμεύουν ή/και έγιναν υπέρ των συμφερόντων του Σωματείου, συνεχίζουν να υφίστανται και δεσμεύουν ή ισχύουν υπέρ του Ταμείου.  Νοείται ότι, το Ταμείο, συνεχίζει τη λειτουργία του Σωματείου και διατηρεί την περιουσία του Σωματείου ως και οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα του Σωματείου, ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού.  (3) Το Ταμείο αποτελεί νομικό πρόσωπο, το οποίο διοικείται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και, τηρουμένων των προνοιών αυτών, δικαιούται να κατέχει κινητή περιουσία, να είναι ο εγγεγραμμένος ιδιοκτήτης ακίνητης περιουσίας, να προβαίνει σε δικαιοπραξίες, να ενάγει και να ενάγεται ενώπιον δικαστηρίου για κάθε τέτοια ενέργεια ενεργώντας διά του Προέδρου του.
Σκοποί του Ταμείου.	4. Ο σκοπός του Ταμείου είναι:  (α) η ανάπτυξη των κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μελών· (β) η ανάπτυξη του αισθήματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών· (γ) η πνευματική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών του· (δ) η οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, μορφωτικών διαλέξεων, εκθέσεων, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών, χορευτικών και άλλων συγκεντρώσεων και/ή εκδηλώσεων οι οποίες έχουν ως σκοπό τη γενική ευημερία και ψυχαγωγία των μελών του·

- (ε) η τέλεση αθλητικών αγώνων μεταξύ των μελών του ή με άλλα Ταμεία και Οργανισμούς
- (στ) η μέριμνα για την εξασφάλιση και διατήρηση θερινών αναπαυτήριων στα μέλη του με την ανέγερση ή με τον οποιοδήποτε άλλο τρόπο εξασφάλιση υποστατικών και/ή επιχορήγηση των θερινών διακοπών των μελών του κατά τρόπο που ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του
- (ζ) ηθική και υλική βοήθεια στα μέλη του για βελτίωση, ευημερία και προαγωγή τους
- (η) η χορήγηση δωρεών για κοινωφελείς σκοπούς και η δημιουργία κοινωφελών έργων.

Εξουσίες και καθήκοντα Ταμείου.

5. Το Ταμείο έχει εξουσία να-

- (α) αποκτά, εξασφαλίζει και διαθέτει κινητή περιουσία και ακίνητη
- (β) συνάπτει συμφωνίες
- (γ) ανοίγει, κλείνει και διακινεί τραπεζικούς λογαριασμούς και προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές
- (δ) διενεργεί κάθε άλλη πράξη που κρίνεται αναγκαία για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου.

### ΜΕΡΟΣ III – ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

Μέλη του Ταμείου.

6. Ως Μέλη του Ταμείου, δικαιούνται να εγγραφούν και να διατηρούν την ιδιότητα αυτή, υπάλληλοι της Αρχής που ανήκουν στο Μόνιμο Μηνιαίο Προσωπικό, καθώς και οι αποχωρήσαντες από την Αρχή, υπάλληλοι της Αρχής, που κατείχαν θέση στην πιο πάνω κατηγορία και είτε είναι συνταξιούχοι υπάλληλοι της Αρχής είτε πρώην μέλη του Ταμείου Προνοίας των Μόνιμων Μηνιαίων Υπαλλήλων της Αρχής που αποχώρησαν από την Αρχή για οποιοδήποτε λόγο, πλην ένεκα επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής απολύσεως, διά τελεσιδίκου αποφάσεως.

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί να ανακηρύξει ως επίτιμο μέλος του Ταμείου, οποιοδήποτε πρόσωπο που, κατά τη γνώμη του, έχει προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Ταμείο.

Απώλεια ιδιότητας του Μέλους.

7. -(1) Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, με την αποχώρηση του από το Ταμείο κατόπιν γραπτής αίτησής του, σύμφωνα με την παράγραφο (3) του κανονισμού 8.

(2) Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, σε περίπτωση που αδικαιολόγητα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν καταβάλλει τις συνδρομές του για ένα έτος και ειδοποιείται γραπτώς από το Διοικητικό Συμβούλιο για την επερχόμενη διαγραφή του.

(3) Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, σε περίπτωση αποβολής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μελών.

8. -(1) Κάθε μέλος, έχει δικαίωμα ελεύθερης εισόδου στα οικήματα του Ταμείου.

(2) Κάθε μέλος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στις δραστηριότητες και/ή εκδηλώσεις πολιτιστικές και άλλες που διοργανώνει το Ταμείο μέσα στα πλαίσια των σκοπών του.

(3) Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα παραίτησής του, με έγγραφη δήλωση, στο Διοικητικό Συμβούλιο, αφού τακτοποιήσει, μέχρι την παραίτησή του, τις οικονομικές υποχρεώσεις στο Ταμείο.

(4) Κάθε μέλος, δικαιούται να παρίσταται και να λαμβάνει μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να διορίζεται ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου:

Νοείται ότι, μέλος που δεν έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο Ταμείο, μετά το πέρας οποιοδήποτε μηνός, κατά τον οποίο υφίσταντο οικονομικές υποχρεώσεις του ως μέλος, δεν δικαιούται να διορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ούτε δικαιούται να λαμβάνει μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις.

(5) Κάθε μέλος δικαιούται να ενημερώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, για τις αποφάσεις του, την οικονομική κατάσταση του Ταμείου και γενικά για κάθε θέμα που αφορά το Ταμείο.

(6) Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις, εισηγήσεις, απόψεις και/ή παράπονα για τις δραστηριότητες του Ταμείου.

(7) Τα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν τακτικά και χωρίς καθυστέρηση τις συνδρομές τους και να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, στο Ταμείο.

(8) Οι αποχωρήσαντες από την Αρχή υπάλληλοί της που είναι μέλη του Ταμείου, σύμφωνα με τον Κανονισμό 6, υποχρεούνται να καταβάλλουν συνδρομή κατά το ήμισυ της καθοριζόμενης συνδρομής των εν ενεργεία υπαλλήλων της Αρχής, μελών του Ταμείου.

(9) Τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν πιστά τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

(10) Τα μέλη υποχρεώνονται να συμμορφώνονται αυστηρά με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, που είναι δεσμευτικές για τα μέλη.

Πόροι του Ταμείου.

9. -(1) Οι πόροι του Ταμείου αποτελούνται από τακτικούς και έκτακτους πόρους.

(2) Τακτικοί θεωρούνται οι πόροι οι οποίοι προέρχονται από:

(α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών

(β) τις συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και εισπράττονται κάθε μήνα:

Νοείται ότι, προσωπικό της Αρχής, το οποίο εγγράφεται μέλος του Ταμείου σε χρόνο μεταγενέστερο της πρόσληψής του, υποχρεούται στην καταβολή όλων των οφειλόμενων συνδρομών από την πρόσληψή του μέχρι την ημέρα που εγγράφεται μέλος του Ταμείου, εκτός αν ομόφωνα, ήθελε αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

(γ) Τα ποσά τα καταβαλλόμενα από την Αρχή, όπως προνοούνται από τις Συλλογικές Συμβάσεις.

(3) Έκτακτοι θεωρούνται οι πόροι οι οποίοι προέρχονται:

(α) Έκτακτες εισφορές,

(β) δωρεές, κληροδοτήματα, κληρονομίες, εράνους και/ή εθελοντικές εισφορές,

(γ) έσοδα από παραστάσεις ή/και εκδηλώσεις, πολιτιστικές ή άλλες παραστάσεις ή/και εκδηλώσεις

(δ) έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Ταμείου.

#### ΜΕΡΟΣ IV – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Γενική Συνέλευση.

10. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Ταμείου και διακρίνεται σε Τακτική και Έκτακτη.

Τακτική Γενική Συνέλευση.

11. -(1) Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου συγκαλείται κάθε έτος, κατά τον μήνα Οκτώβριο, για σκοπούς ενημέρωσης των μελών και η πρώτη Τακτική Συνέλευση, συγκαλείται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεως των παρόντων Κανονισμών.

(2) Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε τρία έτη και επιλαμβάνεται των ακόλουθων θεμάτων:

(α) Έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου

(β) ταμειακή Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου

(γ) ταμειακή Έκθεση και έγκριση Έκθεσης ελεγκτών

(δ) διορισμός ελεγκτών

(ε) ενημέρωση των νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

(στ) άλλα θέματα που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου ή που υποβάλλονται εγγράφως, από τριάντα τουλάχιστον μέλη του Ταμείου, στο Διοικητικό Συμβούλιο.

(3) Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο, με έγγραφη ατομική πρόσκληση, η οποία μπορεί να αποστέλλεται στα μέλη και ηλεκτρονικά, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της και σχετική ανακοίνωση, αναρτάται και στους πίνακες ανακοινώσεων και στα κατά τόπους υποστατικά, όπου εργάζεται προσωπικό της Αρχής. Στην πρόσκληση και στην ανακοίνωση αναφέρονται τα θέματα, η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνελεύσεως.

(4) Οι εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνελεύσεως που συγκαλείται κάθε τρία έτη, αρχίζουν με απολογισμό των πεπραγμένων από τον Πρόεδρο του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και την Έκθεση Λογαριασμών και ακολουθεί συζήτηση κατά την οποία τα μέλη παίρνουν κατά σειρά τον λόγο από τον Πρόεδρο και έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις. Τα πεπραγμένα και η Έκθεση Λογαριασμών υποβάλλονται στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.

(5) Απαρτία υπάρχει όταν παρευρίσκεται το 50% συν 1 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα και οποιαδήποτε μέλη παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία.

(6) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και μετά από ανάταση των χεριών και το αποτέλεσμα διαπιστώνεται και ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο, καταγράφεται στα πρακτικά και είναι τελεσίδικο και δεσμευτικό για τα μέλη.

(7) Μυστική ψηφοφορία απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) σε ψήφισμα μομφής κατά του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου

(β) για κατάργηση του Ταμείου.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

12. -(1) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου ή αν το ζητήσει γραπτώς τουλάχιστον το 10% των μελών.

(2) Οι εργασίες της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, διεξάγονται βάσει των προνοιών που διέπουν τις εργασίες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

(3) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται μετά από αίτηση των μελών του Ταμείου, διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται όταν μετά την παρέλευση της μισής ώρας που δίδεται ως παράταση δεν σχηματιστεί απαρτία με βάση τον Κανονισμό 14.

## ΜΕΡΟΣ V – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Διαδικασία στις Γενικές Συνελεύσεις.

13. -(1) Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας του, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των Γενικών Συνελεύσεων, θέτει τα θέματα για συζήτηση και ψηφοφορία, παραχωρεί και αφαιρεί τον λόγο, αποφασίζει πάνω σε θέματα διαδικασίας και γενικά κατευθύνει τη διαδικασία στη Γενική Συνέλευση και διευθύνει τις εργασίες της.

(2) Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ψηφοφορία μπορεί να γίνει και στα κατά τόπους Γραφεία της Αρχής.

Απαρτία.

14. Απαρτία κατά τις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, αποτελεί το 50% συν 1 των εγγεγραμμένων μελών του Ταμείου και εάν κατά την καθορισμένη ώρα έναρξης της Γενικής Συνελεύσεως δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά, οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία.

## ΜΕΡΟΣ VI — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

15. -(1) Το Ταμείο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου ο Πρόεδρος διορίζεται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή της Αρχής και τα υπόλοιπα οκτώ (8) μέλη υποδεικνύονται από τις Οργανώσεις Προσωπικού της Αρχής, κατά αναλογία των εγγεγραμμένων μελών τους και διορίζονται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή της Αρχής, εφόσον πληρούν κριτήρια τα οποία συμφωνούνται, μεταξύ της Αρχής και των Οργανώσεων Προσωπικού. Σε περίπτωση διαφοροποίησης της αναλογίας των μελών της κάθε Οργάνωσης η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου αναθεωρείται.

(2) Το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου υπηρετεί για περίοδο τριών ετών με δικαίωμα της Οργάνωσης, από την οποία διορίστηκε, να το επαναδιορίσει:

Νοείται ότι, μέλος του Ταμείου μπορεί να διοριστεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, μόνο για τρεις συνεχόμενες θητείες.

(3) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, στην πρώτη του συνεδρία μετά τον διορισμό του από την Αρχή και από τις Οργανώσεις του προσωπικού, εκλέγει με ψηφοφορία Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία:

Νοείται ότι, κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν αμείβεται με οποιοδήποτε ποσό, άμεσα ή έμμεσα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες του στο Ταμείο.

(4) Αν κενωθεί θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή πληρείται με διορισμό νέου μέλους από την Αρχή ή από την Οργάνωση του προσωπικού που διορίσε το μέλος.

(5) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων, πρέπει απαραίτητα να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

(6) Το Διοικητικό Συμβούλιο, ασχολείται με όλα τα θέματα που αφορούν το Ταμείο.

(7) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον κάθε δεκαπέντε ημέρες και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο.

	(8) Των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του ο Αντιπρόεδρος.
Λήψη αποφάσεων.	16. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.
Έκπτωση μέλους από την ιδιότητά του ως μέλος.	17. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει της θέσης του.
Αποχώρηση ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου.	18. Σε περίπτωση αποχώρησης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται πριν την αποχώρησή του, να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για απολογισμό των πεπραγμένων, Έκθεση Λογαριασμών και διορισμό νέου Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του Κανονισμού 15, το οποίο υπηρετεί μέχρι την επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.
Σχηματισμός επιτροπών.	19. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να σχηματίζει υποεπιτροπές και εξειδικευμένες επιτροπές από μέλη του Ταμείου για να βοηθούν στο έργο του.
Διαχείριση υποθέσεων του Ταμείου.	20. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Ταμείου και μεριμνά για την εκπλήρωση των σκοπών του, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.
Κατάρτιση εσωτερικών Κανονισμών.	21. Το Διοικητικό Συμβούλιο κατάρτιζε εσωτερικούς κανονισμούς, όποτε το κρίνει αναγκαίο, για ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τους σκοπούς του Ταμείου.
Δαπάνες και αναπτυξιακά έργα.	22. Για δαπάνες και αναπτυξιακά έργα της τάξης των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000) και άνω, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### ΜΕΡΟΣ VII – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

Καθήκοντα Προέδρου.	23. Τα καθήκοντα του Προέδρου είναι τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Αντιπροσωπεύει το Ταμείο δικαστικώς και εξωδίκως,</li> <li>(β) εκπροσωπεί το Ταμείο σε όλες του τις σχέσεις ενώπιον κάθε Αρχής,</li> <li>(γ) συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων,</li> <li>(δ) συνυπογράφει τα τηρούμενα πρακτικά,</li> <li>(ε) εκτελεί πιστά τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου,</li> <li>(στ) υπογράφει μαζί με τον Ταμία όλες τις εντολές πληρωμής όπως επίσης υπογράφει και για οποιαδήποτε ανάληψη χρημάτων από τον λογαριασμό του Ταμείου,</li> <li>(ζ) φροντίζει για την ακριβή τήρηση των προνοιών των παρόντων Κανονισμών.</li> </ul>
Καθήκοντα Αντιπροέδρου.	24. Ο Αντιπρόεδρος, έχει ως καθήκον του να αντικαθιστά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.
Καθήκοντα Γραμματέα.	25. Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Τηρεί τα αρχεία του Ταμείου, το Μητρώο των μελών, βιβλίο πρακτικών και τυχόν άλλα αρχεία του Ταμείου.</li> <li>(β) διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Ταμείου</li> <li>(γ) εκδίδει ανακοινωθέντα και παραλαμβάνει τα έγγραφα που αποστέλλονται στο Ταμείο</li> <li>(δ) αποστέλλει τις προσκλήσεις για σύγκλιση συνεδριάσεων, με εντολή του Προέδρου, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων</li> <li>(ε) ενημερώνει εγγράφως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων για τις διάφορες πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών</li> <li>(στ) τηρεί τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων και τα συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο</li> <li>(ζ) σφραγίζει και συνυπογράφει όλα τα έγγραφα, μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου</li> </ul>

- Καθήκοντα Ταμίας. 26. Τα καθήκοντα του Ταμία είναι τα ακόλουθα:
- (α) Τηρεί όλα τα λογιστικά βιβλία που σχετίζονται με το Ταμείο·
  - (β) φροντίζει για την είσπραξη κάθε είδους εισοδήματος του Ταμείου, εκδίδοντας σχετικές αποδείξεις και εκτελεί τις πληρωμές μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου·
  - (γ) οφείλει να παρουσιάζει όλα τα σχετικά βιβλία και οικονομικά αρχεία στο Διοικητικό Συμβούλιο, όταν τα ζητήσουν για έλεγχο·
  - (δ) υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, κατάσταση του Ταμείου και των μελών που έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις·
  - (ε) υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλες τις εντολές πληρωμής καθώς και την ανάληψη χρημάτων από το λογαριασμό του Ταμείου·
  - (στ) παραδίδει όλα τα οικονομικά αρχεία και στοιχεία στους Εγκεκριμένους Ελεγκτές, στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, τους οποίους εκλέγει η Γενική Συνέλευση, για το σχετικό ταμειακό έλεγχο και την ετοιμασία οικονομικής έκθεσης από τους Ελεγκτές.

#### ΜΕΡΟΣ VIII –ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- Έλεγχος Λογαριασμών. 27. -(1) Οι λογαριασμοί του Ταμείου ελέγχονται από εγκεκριμένους Ελεγκτές, οι οποίοι διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
- (2) Οι Ελεγκτές συντάσσουν έκθεση για τους Λογαριασμούς του Ταμείου, τους οποίους τηρεί ο Ταμίας και ο οποίος θέτει στη διάθεση των Ελεγκτών προς έλεγχο τα βιβλία, τα αρχεία, τους λογαριασμούς και τα έγγραφα του Ταμείου.
- (3) Οι Ελεγκτές έχουν πρόσβαση σε οποιοσδήποτε πληροφορίες απαιτούνται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους είτε από τον Ταμία είτε από τον Γραμματέα του Ταμείου.

#### ΜΕΡΟΣ ΧΙ – ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Διάλυση Ταμείου. 28. -(1) Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται, εάν τα μέλη του μειωθούν κάτω των είκοσι.
- (2) Την εκκαθάριση του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, εκτελεί το τελευταίο εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο.
- Περιουσία του Ταμείου. 29. -(1) Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, η περιουσία του Ταμείου, αφαιρουμένων οποιωνδήποτε εξόδων ή επιβαρύνσεων ή οφειλών, αποτελεί περιουσία των μελών, η οποία όμως διατίθεται για τους σκοπούς του Ταμείου ή άλλο παρόμοιο σκοπό, όπως ήθελε αποφασιστεί σε Γενική Συνέλευση των μελών.
- (2) Κατά την ημερομηνία της απόφασης για διάλυση του Ταμείου, το Ταμείο τίθεται υπό εκκαθάριση.
- (3) Με την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, το Ταμείο διαλύεται.
- Τροποποίηση Κανονισμών. 30. Κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της Αρχής και των Οργανώσεων Προσωπικού, η Αρχή τροποποιεί τους παρόντες Κανονισμούς, αφού λάβει την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Νόμου.