

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2002 ΕΩΣ 2017

## Οδηγία δυνάμει των άρθρων 16 και 23

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του άρθρου 16 και το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 έως 2017, με τη σύσταση του Διοικητή της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου εκδίδει την πιο κάτω Οδηγία:

138(Ι) του 2002  
166(Ι) του 2003  
34(Ι) του 2007  
86(Ι) του 2013  
103(Ι) του 2013  
66(Ι) του 2014  
139(Ι) του 2014  
144(Ι) του 2014  
107(Ι) του 2016  
170(Ι) του 2017.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα  
Παράρτημα  
Τρίτο (Ι):

23.04.2004  
(Κ.Δ.Π. 233/2004)  
18.02.2005  
(Κ.Δ.Π. 75/2005)  
17.06.2005  
(Κ.Δ.Π. 291/2005)  
22.07.2005  
(Κ.Δ.Π. 341/2005)  
19.01.2007  
(Κ.Δ.Π. 41/2007)  
16.03.2007  
(Κ.Δ.Π. 129/2007)  
14.12.2007  
(Κ.Δ.Π. 550/2007)  
11.01.2008  
(Κ.Δ.Π. 17/2008)  
24.04.2008  
(Κ.Δ.Π. 164/2008)  
19.03.2010  
(Κ.Δ.Π. 125/2010)  
18.06.2010  
(Κ.Δ.Π. 266/2010)  
16.12.2011  
(Κ.Δ.Π. 521/2011)  
22.06.2012  
(Κ.Δ.Π. 228/2012)  
13.07.2012  
(Κ.Δ.Π. 263/2012)  
7.11.2014  
(Κ.Δ.Π. 491/2014)  
27.05.2016  
(Κ.Δ.Π. 167/2016)  
4.11.2016  
(Κ.Δ.Π. 313/2016)  
11.11.2016  
(Κ.Δ.Π. 329/2016).  
17.11.2017  
(Κ.Δ.Π. 377/2017).  
01.12.2017  
(Κ.Δ.Π. 394/2017).

1. Η παρούσα Οδηγία θα αναφέρεται ως η περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητική) Οδηγία του 2022 και θα διαβάζεται μαζί με τις περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 έως (Αρ. 2) 2021 (που στο εξής θα αναφέρονται ως οι «βασικές οδηγίες») και οι βασικές οδηγίες και η παρούσα Οδηγία θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 έως του 2022.

29.11.2019  
(Κ.Δ.Π. 383/2019).  
07.02.2020  
(Κ.Δ.Π. 42/2020).  
12.02.2021  
(Κ.Δ.Π. 1/2021).  
26.11.2021  
(Κ.Δ.Π. 482/2021)

Τροποποίηση του  
Παραρτήματος των  
βασικών οδηγιών.

2. Το Παράρτημα (Παράγραφος 7) Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας, των βασικών οδηγιών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας δεν ισχύουν και δεν εφαρμόζονται τα Σχέδια Υπηρεσίας της παραγράφου 3.6 για τη θέση Πρώτου Ανώτερου Διοικητικού Βοηθού, της παραγράφου 3.8 για τη θέση του Πρώτου Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, της παραγράφου 3.9 για τη θέση του Ανώτερου Διοικητικού Βοηθού, της παραγράφου 3.11 για τη θέση του Ανώτερου Λειτουργού Γ' Τάξης, της παραγράφου 3.12 για τη θέση του Διοικητικού Βοηθού Α' Τάξης, της παραγράφου 3.13 για τη θέση του Λειτουργού Γ' Τάξης, της παραγράφου 3.14 για τη θέση του Διοικητικού Βοηθού Β' Τάξης, της παραγράφου 3.15 για τη θέση του Διοικητικού Βοηθού Γ' Τάξης, της παραγράφου 3.16 για τη θέση του Βοηθού Λειτουργού Γ' Τάξης, της παραγράφου 3.16Α για τη θέση του Γραφέα, της παραγράφου 3.17 για τη θέση του Στενογράφου, της παραγράφου 3.18 για τη θέση του Ανώτερου Κλητήρα, της παραγράφου 3.18Α για τη θέση του Κλητήρα, της παραγράφου 3.19 για τη θέση του Βοηθού Μηχανικού, της παραγράφου 3.20 για τη θέση του Τεχνικού Α, της παραγράφου 3.20Α για τη θέση του Τεχνικού και της παραγράφου 3.21 για τη θέση του Χειριστή Συστήματος Ασφάλειας.

Για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Οδηγίας ισχύουν τα Σχέδια Υπηρεσίας των παραγράφων 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30 του Παραρτήματος (Παράγραφος 7) Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας.

(β) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.24, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.25:

«3.25 Θέση: **Ανώτερο Διοικητικό/Εποπτικό Προσωπικό**

3.25.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 4 Πίνακας Α

3.25.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθά στην εποπτεία κάποιας υπηρεσίας, διεξάγει μελέτες και έρευνες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις. Προβαίνει στην επιθεώρηση τραπεζών και αναλύει διάφορα στοιχεία. Εκτελεί διοικητικά και λογιστικά καθήκοντα υπεύθυνης φύσης. Διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 25. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή ισότιμο επαγγελματικό προσόν σε κατάλληλο θέμα
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικές ικανότητες και ικανότητα να αναλαμβάνει ευθύνες.
- (δ) Ικανότητα να ετοιμάζει εκθέσεις σε κατάλληλα θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες Κεντρικής Τράπεζας.»

(γ) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.25, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.26:

«3.26 Θέση: **Διοικητικό/Εποπτικό Προσωπικό**

3.26.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 3 Πίνακας Α

3.26.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Διοικητικά και λογιστικά καθήκοντα υπεύθυνης φύσης, τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη σύνταξη αλληλογραφίας, συλλογή, ανάλυση και διαχείριση δεδομένων και την ετοιμασία σημειωμάτων που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του. Βοηθά στη διεξαγωγή μελετών.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 26. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή ισότιμο επαγγελματικό προσόν σε κατάλληλο θέμα.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικές ικανότητες και ικανότητα να αναλαμβάνει ευθύνες.

(δ) Ικανότητα να ετοιμάζει σημειώματα / εκθέσεις σε κατάλληλα θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες Κεντρικής Τράπεζας.

Σημείωση: Κάτοχοι της θέσης «Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό» μπορούν να διεκδικήσουν προαγωγή στη θέση «Ανώτερο Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό» νοούμενου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης «Ανώτερο Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό» και συμπληρώσουν 6 χρόνια πείρα στη θέση «Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό.»

(δ) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.26, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.27:

«3.27 Θέση: **Γραφειακό Προσωπικό**

3.27.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 2 Πίνακας Α

3.27.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Εκτελεί συνήθη γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα, τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη διαχείριση και καταχώριση αλληλογραφίας. Εκτελεί τις εργασίες του Τμήματος Διαχείρισης Νομίματος, συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών στη Μονάδα Ελέγχου και Επεξεργασίας Τραπεζογραμματίων.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 27. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

(γ) (i) Επιτυχία στην Αγγλική του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).

(ii) Ένα εγκεκριμένο θέμα του Ε.Ε. Λονδίνου ανώτερου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προχωρημένου επιπέδου (εκτός από τη μητρική γλώσσα).

(δ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικές ικανότητες και ικανότητα να αναλαμβάνει ευθύνες.

(ε) Πολύ καλή γνώση προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας κειμένου (word processing) και υπολογιστικών φύλλων (spreadsheets).

Σημείωση: Κάτοχοι της θέσης «Γραφειακό Προσωπικό» μπορούν να διεκδικήσουν προαγωγή στη θέση «Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό» νοούμενου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης «Διοικητικό / Εποπτικό Προσωπικό» και συμπληρώσουν 5 χρόνια πείρα στη θέση «Γραφειακό Προσωπικό.»

(ε) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.27, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.28:

«3.28 Θέση: **Υποστηρικτικό Προσωπικό / Κλητήρας**

3.28.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 1 Πίνακας Α

3.28.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Μεταφέρει μηνύματα, έγγραφα και αλληλογραφία. Βοηθά στη λειτουργία της μονάδας αλληλογραφίας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 28. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία

(δ) Κάτοχος άδειας οδηγού και επαρκή πείρα οδηγού αυτοκινήτου.»

(στ) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.28, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.29:

«3.29 Θέση: **Υποστηρικτικό Προσωπικό / Τεχνικός**

3.29.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 1 Πίνακας Α

3.29.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Εκτελεί γενικά καθήκοντα συντήρησης και επιδιόρθωσης των εγκαταστάσεων και του τεχνικού εξοπλισμού της Τράπεζας.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 29. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Τεχνικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης σε κατάλληλο θέμα ή ισότιμη μόρφωση.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία».

(ζ) Με την προσθήκη αμέσως μετά από την παράγραφο 3.29, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.30:

«3.30 Θέση: **Υποστηρικτικό Προσωπικό / Χειριστής Συστήματος Ασφάλειας**

3.30.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 1 Πίνακας Α

3.30.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Χειρίζεται τις συσκευές του συστήματος ασφάλειας και εκτελεί καθήκοντα φρουρού.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. 30. 3 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, υγεία, αρτιμέλεια και σωματική διάπλαση πιστοποιούμενη από Κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλη για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης. Ειδικά απαιτείται πιστοποίηση για:

- καλή όραση

- καλή ακοή

- αρτιμέλεια και απουσία αναπηρίας ή παραμόρφωσης μέρους του σώματος

- απουσία αχρωματοψίας.

Σημείωση: Οι κάτοχοι της θέσης Υποστηρικτικό Προσωπικό – Χειριστής Συστήματος Ασφάλειας υποχρεούνται να εργάζονται με το σύστημα βάρδιας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Κεντρικής Τράπεζας, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Επιπρόσθετα, όταν τους ζητηθεί θα είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται σε επιφυλακή.

(η) Για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας τροποποιητικής Οδηγίας τα Σχέδια Υπηρεσίας των παραγράφων 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.10, 3.22, 3.23, 3.24 τροποποιούνται με την προσθήκη των νέων κλιμάκων βασικού μισθού, οι οποίες θα ισχύουν για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας ως τα σημεία (i) έως (x) πιο κάτω:

(i) η υποπαράγραφος 3.1.1, της παραγράφου 3.1 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

« Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της τροποποιητικής Οδηγίας του 2022: Αριθμός κλίμακας 10 Πίνακας Α»

(ii) η υποπαράγραφος 3.2.1 της παραγράφου 3.2 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 9 Πίνακας Α»

(iii) η υποπαράγραφος 3.3.1 της παραγράφου 3.3 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 8 Πίνακας Α»

(iv) η υποπαράγραφος 3.4.1 της παραγράφου 3.4 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 7 Πίνακας Α»

(v) η υποπαράγραφος 3.7.1 της παραγράφου 3.7 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 6 Πίνακας Α»

(vi) η υποπαράγραφος 3.10.1 της παραγράφου 3.10 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 5 Πίνακας Α»

(vii) η υποπαράγραφος 3.22.1 της παραγράφου 3.22 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 7 Πίνακας Α»

(ix) η υποπαράγραφος 3.23.1 της παραγράφου 3.23 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 6 Πίνακας Α»

(x) η υποπαράγραφος 3.24.1 της παραγράφου 3.24 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης νέας πρότασης στο τέλος αυτής:

«Κλίμακα βασικού μισθού για υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας: Αριθμός κλίμακας 5 Πίνακας Α»

(θ) Με την τροποποίηση της παραγράφου 4 (Μισθοδοτικές Κλίμακες) αυτού, με την προσθήκη του ακόλουθου Πίνακα Α στο τέλος αυτής

ΠΙΝΑΚΑΣ Α		
Για νεοπροσληφθέντες σε μόνιμη θέση υπαλλήλους που θα διοριστούν μετά τη δημοσίευση της παρούσας Οδηγίας ισχύουν οι πιο κάτω μισθοδοτικές κλίμακες. Οι μισθοδοτικές κλίμακες που εκτίθενται στην τρίτη στήλη του Πίνακα Α περιλαμβάνουν ενσωμάτωση μέρους του τιμαριθμικού επιδόματος ύψους 27,99%, με κατώτατο όριο τέτοιου επιδόματος €3.370:		
Αριθμός κλίμακας	Κλίμακα Βασικού Μισθού Πριν την ενσωμάτωση	Κλίμακα Βασικού Μισθού Μετά την ενσωμάτωση
1	€10.200X476(29)-24.004	€13.570X592(29)-30.738
2	α. €11.315X842(34)-€39.943 β. €14.400X1.121(24)-€41.304	α. €14.685X1.072(34)-€51.133 β. €18.431X1.435(24)-€52.871
3	€19.500X1.236(20)-€44.220	€24.959X1.582(20)-€56.599
4	€23.190 X1.316,66(18)-€46.890	€29.681 X1.685,83(18)-€60.026
5	€24.401X1.365,89(19)-€50.353	€31.231X1.748,21(19)-€64.447
6	€38.535X1.405,73(15)-€59.621	€49.321X1.799,20(15)-€76.309

7	€41.957X1.899,62(16)-€72.351	€53.701X2.431,81(16)-€92.610
8	€47.678X2.040,80(15)-€78.290	€61.024X2.612,80(15)-€100.216
9	€51.793X2.248,71(14)-€83.275	€66.290X2.878,85(14)-€106.594
10	€88.171	€112.851

Έναρξη ισχύος της παρούσας Οδηγίας.

3. Η παρούσα Οδηγία τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και εφαρμόζεται σε υπαλλήλους που θα προσληφθούν σε μόνιμη θέση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας τροποποιητικής Οδηγίας.