

ΟΙ ΠΕΡΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΜΕΧΡΙ 2022**Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 8(2)**

Ο Έφορος Φορολογίας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 8(2) των περί Στατιστικών των Συναλλαγών Αγαθών μεταξύ των Κρατών Μελών Νόμων του 2004 μέχρι 2022, γνωστοποιεί ότι για την ηλεκτρονική υποβολή της Δήλωσης INTRASTAT για ενδοενωσιακές εισαγωγές και της Δήλωσης INTRASTAT για ενδοενωσιακές εξαγωγές, τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα ή δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (αντιπρόσωποι όπως αυτοί καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 των πιο πάνω Νόμων) χρησιμοποιούν το σύστημα TAXISnet. Η πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet είναι δυνατή μέσω της ιστοσελίδας <http://taxisnet.mof.gov.cy>.

2. Η αίτηση για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet για υποβολή της Δήλωσης INTRASTAT υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα I της παρούσας Γνωστοποίησης.

3. Η αίτηση για ακύρωση πρόσβασης στο σύστημα TAXISnet για υποβολή της Δήλωσης INTRASTAT υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα II της παρούσας Γνωστοποίησης.

4. Η αίτηση για αλλαγές στοιχείων στο σύστημα TAXISnet υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα III της παρούσας Γνωστοποίησης.

5. Οι πιο πάνω αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο Παράρτημα IV της παρούσας Γνωστοποίησης.

Η παρούσα Γνωστοποίηση τίθεται σε ισχύ με τη δημοσίευσή της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Η Γνωστοποίηση που δημοσιεύτηκε ως Κ.Δ.Π. 401/2019 ακυρώνεται από την ημερομηνία της παρούσας Γνωστοποίησης.



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ TAXISnet ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ INTRASTAT

1. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308146 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy

2. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συναιτερισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνεταιρών και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 2, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

ΜΕΡΟΣ Α : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ:

Όνομα:

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας Αρ.κινητού τηλεφώνου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

	Ενδοεθνικές Εισαγωγές	Ενδοεθνικές Εξαγωγές
Αξία εμπορίου με άλλα Κράτη Μέλη για το προηγούμενο έτος:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Αξία εμπορίου με άλλα Κράτη Μέλη για το τρέχον έτος (1η Ιανουαρίου μέχρι σήμερα):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Πότε ξεκινά η υποχρέωση υποβολής Δήλωσης INTRASTAT (Μήνας / Έτος)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

ΜΕΡΟΣ Β : ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Αν επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε τελωνειακό πράκτορα για την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρώστε τα πιο κάτω, διαφορετικά προχωρήστε στο ΜΕΡΟΣ Γ.

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ:

Όνομα:

Αριθμός τηλεφώνου για επικοινωνία

ΜΕΡΟΣ Γ :

ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και ότι έλαβα γνώση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος TAXISnet τους οποίους και αποδέχομαι.

Υπογραφή: Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

Αυτοεργοδοτούμενος Συνέταιρος Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος

Διευθυντής/Σύμβουλος Γραμματέας Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος

Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ Κ Υ Ρ Ω Σ Η ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ TAXISnet ΓΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ INTRASTAT

1. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308146 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy

2. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συναιτερισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνεταιρών και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 2, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ:

Όνομα εγγεγραμμένου προσώπου:

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας

Αρ.κινητού τηλεφώνου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Ακύρωση πρόσβασης για υποβολή Δήλωσης INTRASTAT για (επιλέξετε με √) :

Ενδοενοσιακές

Ενδοενοσιακές

Εισαγωγές

Εξαγωγές

ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και ότι έλαβα γνώση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος TAXISnet τους οποίους και αποδέχομαι.

Υπογραφή: Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

Αυτοεργοδοτούμενος

Συνέταρος

Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος

Διευθυντής/Σύμβουλος

Γραμματέας

Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος

Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ TAXISnet - INTRASTAT

1. Όπου υπάρχει η επιλογή σημειώστε ✓ ανάλογα όπου εφαρμόζεται.
2. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία, ή με φαξ στο 22308146 ή να σαρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vatvima@vat.mof.gov.cy
3. Στην περίπτωση εταιρειών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από Διευθυντή ή Γραμματέα και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη με τους Διευθυντές και το Γραμματέα και αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος. Στην περίπτωση αυτοεργοδοτούμενων και συναιτερισμών, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αυτοεργοδοτούμενο ή ένα εκ των συνεταιίρων και να συνοδεύεται από αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του υπογράφοντος.

Αν η αίτηση δεν είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογραμμένη ή / και δεν συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στη σημείωση 3, δεν θα τυγχάνει επεξεργασίας.

Αριθμός εγγραφής ΦΠΑ:

Όνομα:

 ΑΛΛΑΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Νέα Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

- Επιθυμώ την αποστολή νέων κωδίκων πρόσβασης στην νέα ηλεκτρονική Διεύθυνση
- Δεν επιθυμώ την αποστολή νέων κωδίκων πρόσβασης στην νέα ηλεκτρονική Διεύθυνση

 ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ / ΑΛΛΑΓΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Στοιχεία νέου εξουσιοδοτημένου Τελωνειακού πράκτορα

Για υποβολή Δήλωσης INTRASTAT Ενδ. ενωσιακών Εισαγωγών

Αρ. εγγραφής ΦΠΑ	Όνομα
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Για υποβολή Δήλωσης INTRASTAT Ενδ. ενωσιακών Εξαγωγών

Αρ. εγγραφής ΦΠΑ	Όνομα
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Δήλωση INTRASTAT Ενδ. Εισαγωγών Δήλωση INTRASTAT Ενδ. Εξαγωγών

 ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Εργασίας Κινητό Άλλο

Εγώ ο/η(πλήρες όνομα με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής υποχρεούμαι να το γνωστοποιήσω στο Τμήμα Φορολογίας.

Υπογραφή: Ημερομηνία:.....

Ιδιότητα Υπογράφοντα:

- Αυτοεργοδοτούμενος Συνέταιρος Εξουσιοδοτημένος Αξιωματούχος
- Διευθυντής/Σύμβουλος Γραμματέας Διαχειριστής/Καταπιστευματοδόχος

Για Επίσημη Χρήση

Όνομα Λειτουργού: Υπογραφή Ημερ.:.....

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet για ηλεκτρονική υποβολή της Δήλωσης INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εισαγωγές και της Δήλωσης INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εξαγωγές.

Ορισμοί:

- ¾ Σύστημα TAXISnet
Σημαίνει το ειδικό σύστημα, που παρέχεται δωρεάν από το Τμήμα Φορολογίας, μέσω του οποίου τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα (υ.φ.π.) υποβάλλουν τη Δήλωση INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εισαγωγές και τη Δήλωση INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εξαγωγές με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας.
- ¾ Αίτηση Πρόσβασης για το INTRASTAT
Σημαίνει το έντυπο (Έντυπο TAXISnet 01-INTRASTAT) που συμπληρώνεται από το υ.φ.π. που υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα Φορολογίας για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.
- ¾ Κωδικός Πρόσβασης
Σημαίνει τον αριθμό, ο οποίος παραχωρείται από το Τμήμα Φορολογίας στο υ.φ.π. για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνδυασμό με το Απόρρητο Σύνθημα (PIN), για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.
- ¾ Απόρρητο Σύνθημα (PIN)
Σημαίνει το μυστικό προσωπικό αριθμό αναγνώρισης που δίνεται και/ή δημιουργείται από ένα υ.φ.π., συμφωνά με τις οδηγίες χρήσης, για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνδυασμό με τον Κωδικό Πρόσβασης.
- ¾ Οδηγίες χρήσης
Σημαίνει τις οδηγίες που εκδίδονται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Φορολογίας, οι οποίες διέπουν τη χρήση και λειτουργία του συστήματος TAXISnet.
- ¾ Όροι και προϋποθέσεις
Σημαίνουν τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί τροποποιούνται, διευρύνονται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό από το Τμήμα Φορολογίας.

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet

1. Στο σύστημα TAXISnet οφείλουν να έχουν πρόσβαση και να το χρησιμοποιούν:

(α) Υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα που:

- ¾ Είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α., έχουν Αριθμό Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. και πραγματοποιούν Ενδοενοσιακές Εισαγωγές ή/και Ενδοενοσιακές Εξαγωγές πέραν ορίων απαλλαγής που ισχύουν κατ'έτος.
- ¾ Έχουν συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει την Αίτηση για Πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet (Έντυπο TAXISnet 01 – INTRASTAT).
- ¾ Έχουν λάβει από το Τμήμα Φορολογίας Κωδικό Πρόσβασης, που μαρτυρεί την αποδοχή από το Τμήμα Φορολογίας της Αίτησης Πρόσβασης.
- ¾ Έχουν λάβει και/ή έχουν δημιουργήσει το Απόρρητο Σύνθημα (PIN) σύμφωνα με τις διαδικασίες λειτουργίας.

(β) Πρόσωπα που:

- ¾ Είναι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος TAXISnet και έχουν εξουσιοδοτηθεί από το Τμήμα Φορολογίας όπως υποβάλλουν για λογαριασμό άλλων υ.φ.π. δήλωση INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εισαγωγές ή/και INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εξαγωγές μέσω του συστήματος TAXISnet.

2. Προϋποθέσεις Ασφάλειας

- 2.1. Το υ.φ.π. αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτές, που σκοπό έχουν να ελαχιστοποιήσουν τον κίνδυνο της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος TAXISnet. Το Τμήμα Φορολογίας σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται έναντι των υ.φ.π. για απώλεια δεδομένων που προκύπτει από τη μη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας του συστήματος TAXISnet.
- 2.2. Το υ.φ.π. θα διατηρεί σε ασφαλές μέρος τον Κωδικό Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα (PIN) και δεν θα αποκαλύπτει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία σε άλλο άτομο. Δεν θα σημειώνει το Απόρρητο Σύνθημα (PIN) σε οτιδήποτε το οποίο μεταφέρεται ή συνδέεται με τον Κωδικό Πρόσβασης ή σε οποιανδήποτε άλλη μορφή που θα ήταν κατανοητή ή διαφορετικά προσιτή σε τρίτο, ή να προβαίνει σε οποιανδήποτε ενέργεια η οποία δυνατό να επιτρέψει ή να παραλείπει να προβαίνει σε οποιανδήποτε ενέργεια η οποία μπορεί να αποτρέψει την αντικανονική ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet.

- 2.3. Το υ.φ.π. ειδοποιεί αμέσως και ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ το Τμήμα Φορολογίας αν:
- ¾ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) αποκαλυφθεί σε άλλο πρόσωπο.
 - ¾ Μη εξουσιοδοτημένες ή αντικανονικές καταχωρήσεις έχουν γίνει για λογαριασμό του μέσω του συστήματος TAXISnet.
 - ¾ Ο Κωδικός Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) ή οποιαδήποτε σημείωση ή άλλο έντυπο που φέρει τον Κωδικό Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) απωλεσθεί, παραπέσει, κλαπεί ή αντιγραφεί.
- 2.4. Αν το υ.φ.π. έχει ειδοποιήσει το Τμήμα Φορολογίας σύμφωνα με την παράγραφο 2.3, τότε ο Κωδικός Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet. Σε τέτοια περίπτωση το υ.φ.π. θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Φορολογίας για την έκδοση νέου Κωδικού Πρόσβασης και Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ).
- 2.5. Σε περίπτωση θανάτου του υ.φ.π. θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως το Τμήμα Φορολογίας από τον διαχειριστή ή πρόσωπο του στενού περιβάλλοντος του, με τη συμπλήρωση του Εντύπου TAXISnet 02 – INTRASTAT.

3. Υποχρεώσεις Υποκειμένων στο Φόρο Προσώπων

- 3.1. Το υ.φ.π ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υ.φ.π., έχει την ευθύνη για την αποσύνδεση και διαγραφή οποιωνδήποτε πληροφοριών από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet, πριν απομακρυνθεί ή αφήσει αφύλακτο τέτοιο ηλεκτρονικό υπολογιστή ή εξοπλισμό.
- 3.2. Το υ.φ.π. ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υ.φ.π. θα διασφαλίζει ότι όλες οι οδηγίες που δίνονται από αυτό μέσω του συστήματος TAXISnet είναι ακριβείς.
- 3.3. Το υ.φ.π. θα πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει το Τμήμα Φορολογίας, όταν υπάρχουν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία με τη συμπλήρωση του Εντύπου TAXISnet 03 – INTRASTAT.
- 3.4. Στην περίπτωση παύσης υποχρέωσης υποβολής της Δήλωσης INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εισαγωγές ή / και της Δήλωσης INTRASTAT για Ενδοενοσιακές Εξαγωγές το υ.φ.π. ζητά με γραπτή αίτηση (Έντυπο TAXISnet 02 - INTRASTAT), που θα σταλεί στο Τμήμα Φορολογίας την ακύρωση της πρόσβασής του στο σύστημα TAXISnet για υποβολή της Δήλωσης INTRASTAT.

4. Προϋποθέσεις για την έγκυρη υποβολή της δήλωσης INTRASTAT μέσω του συστήματος TAXISnet.

- 4.1. Το σύστημα TAXISnet είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Τμήμα Φορολογίας και ως εκ τούτου, εκτός στο βαθμό που οι προϋποθέσεις αυτές προνοούν διαφορετικά, όλες οι σχετικές πρόνοιες του περί Στατιστικών των Συναλλαγών Αγαθών μεταξύ Κρατών Μελών Νόμο του 2004 (INTRASTAT), όπως αυτός τροποποιήθηκε παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.
- 4.2. Οι τελευταίες ημερομηνίες υποβολής της Δήλωσης INTRASTAT μέσω του συστήματος TAXISnet είναι οι ίδιες όπως καθορίζονται από την Νομοθεσία που αναφέρεται στην παράγραφο 4.1 πιο πάνω.
- 4.3. Ως ημερομηνία υποβολής της δήλωσης INTRASTAT θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτού στο σύστημα TAXISnet, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα μοναδικού αριθμού καταχώρησής του.

5. Ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001

Το Τμήμα Φορολογίας τηρεί Αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται προσωπικά δεδομένα των υ.φ.π. για σκοπούς εφαρμογής της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας.

Για τη λειτουργία του Αρχείου αυτού υπήρξε σχετική ενημέρωση μέσω του Τύπου, συμφωνά με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Με βάση τα πιο πάνω η Τμήμα Φορολογίας μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Αρχείο αυτό για να:

- ¾ Ελέγξει την ορθότητα των πληροφοριών
- ¾ Αποτρέψει ή να εντοπίσει αδίκημα
- ¾ Προστατεύσει τα έσοδα του Κράτους.