



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5760	Δευτέρα, 12 Δεκεμβρίου 2022	2815
--------------	-----------------------------	------

Αριθμός 472

Οι περί Ηλεκτρονικής Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2022, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 16 και 37 του περί Ηλεκτρονικής Υγείας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2019

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 16 και 37

59(Ι) του 2019. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 16 και 37 του περί Ηλεκτρονικής Υγείας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ηλεκτρονικής Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2022.

ΜΕΡΟΣ Ι ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«Γραμματέας» σημαίνει υπάλληλο της Αρχής, ο οποίος ορίζεται από το Συμβούλιο ως Γραμματέας για τους σκοπούς που αναφέρονται στον Κανονισμό 7.

«Διευθυντής» σημαίνει τον Διευθυντή της Εθνικής Αρχής Ηλεκτρονικής Υγείας.

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στην Αρχή ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που ο υπάλληλος κατέχει μόνιμα και η οποία δεν αποτελεί προαγωγή.

«θέση» σημαίνει μόνιμη θέση στην Αρχή.

«θέση η οποία συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους» σημαίνει θέση η οποία καθορίζεται ως τέτοια από το Υπουργικό Συμβούλιο με διάταγμα κατόπιν εισήγησης της Αρχής.

«Ιατροσυμβούλιο» σημαίνει το συμβούλιο που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5·

«κράτος μέλος» σημαίνει κράτος μέλος της Ευρωπαϊκή Ένωσης και περιλαμβάνει τα κράτη που αποτελούν συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και την Ελβετία·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Ηλεκτρονικής Υγείας Νόμο·

«προαγωγή» σημαίνει μεταβολή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή ένταξή του σε ανώτερο βαθμό του γραφείου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει υψηλότερο ανώτατο όριο, ανεξάρτητα εάν η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με τη μεταβολή και ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει συνέντευξη ή άλλου είδους αξιολόγηση σε προφορικό επίπεδο·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ιδρύεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 4 του Νόμου· και

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο το οποίο κατέχει θέση στην υπηρεσία της Αρχής·

(2) Όροι οι οποίοι δεν ορίζονται διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο.

ΜΕΡΟΣ II

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ

Σχέδια υπηρεσίας.

3. Τα γενικά καθήκοντα, οι ευθύνες και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σε θέση στην Αρχή, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από το Συμβούλιο της Αρχής με Κανονισμούς και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Κατηγορίες και αριθμός θέσεων.

4.-(1) Ο αριθμός των μόνιμων θέσεων στην Αρχή, ο τίτλος και ο μισθός ή η μισθοδοτική κλίμακά τους καθορίζονται εκάστοτε μέσω του προϋπολογισμού της Αρχής.

(2) Για σκοπούς πλήρωσης των θέσεων της Αρχής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες, οι οποίες ορίζονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες δύναται να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στην Αρχή ή υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή·
- (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες δύναται να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στην Αρχή είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή· και
- (γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες δύναται να πληρωθούν με προαγωγή υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν σε αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων στην Αρχή.

Προσόντα για διορισμό.

5.-(1) Κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στην Αρχή εκτός εάν-

- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση η οποία συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους·
- (β) έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

Νοείται ότι, εφόσον πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις για λόγους υγείας, το πρόσωπο αυτό παραπέμπεται από το Συμβούλιο σε Ιατροσυμβούλιο, το οποίο διορίζεται από τον Υπουργό και συγκροτείται από τρία μέλη, η ειδικότητα των οποίων καθορίζεται από τον Υπουργό, και αποφαινεται κατά πόσο είναι κατάλληλο από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία θα διορισθεί:

Νοείται περαιτέρω ότι, πολίτης της Δημοκρατίας ο οποίος έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις υποβάλλει στο Συμβούλιο πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης στο οποίο εμφανίζονται όλες οι στρατολογικές μεταβολές του, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται από τον Υπουργό Άμυνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου·

19(Ι) του 2011
128(Ι) του 2013
94(Ι) του 2014
2(Ι) του 2015
98(Ι) του 2015
110(Ι) του 2015
82(Ι) του 2016
101(Ι) του 2018
85(Ι) του 2019
91(Ι) του 2019
47(Ι) του 2020
136(Ι) του 2021.

- (γ) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει ηθική αισχρότητα ή έλλειψη τιμιότητας·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την Αρχή ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα· και
- (στ) πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός, ύστερα από ιατρική γνωμάτευση.

(2) Το Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος όπως, πρόσωπο το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους, υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και, σε περίπτωση επιλογής του, δύναται να διορισθεί-

- (α) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή·
- (β) σε μόνιμη βάση, νοουμένου ότι το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στην Αρχή με σύμβαση για χρονική περίοδο όχι μικρότερη των τεσσάρων (4) ετών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Διορίζουσα
αρχή.

6.-(1) Για πλήρωση των κενών θέσεων πρώτου διορισμού ή των θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής ή των θέσεων προαγωγής στην Αρχή, διορίζουσα αρχή είναι το Συμβούλιο, το οποίο ιδρύεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 4 του Νόμου.

(2) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(3) Σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του Συμβουλίου έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με πρόσωπο το οποίο είναι υποψήφιο για διορισμό ή προαγωγή, δεν μετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης και σε τέτοια περίπτωση το Συμβούλιο λειτουργεί με τα εναπομείναντα μέλη, νοουμένου ότι υφίσταται η προβλεπόμενη στις διατάξεις του εδαφίου (6) του άρθρου 15 του Νόμου οριζόμενη απαρτία.

Γραμματέας.

7.-(1) Το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πλήρωσης κενών θέσεων, επικουρείται από Γραμματέα.

(2) Ο Γραμματέας, με βάση τις οδηγίες του Συμβουλίου, είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία της επιλογής και ενημερώνει το Συμβούλιο θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο, αλληλογραφία ή στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Ο Γραμματέας παρίσταται και τηρεί πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή και αποχωρεί κατά τον χρόνο λήψης απόφασης από το Συμβούλιο.

Αιτήσεις για
διορισμό.
Πίνακας.

(4) Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας υπογράφονται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου ή, σε περίπτωση απουσίας του, από τον αντιπρόεδρό του και τηρούνται σε εμπιστευτικό φάκελο πρακτικών.

8.-(1) Αιτήσεις για διορισμό σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής συμπληρώνονται από τους ενδιαφερομένους βάσει της προκήρυξης που περιγράφεται στον Πίνακα και υποβάλλονται στο Συμβούλιο.

(2) Στην αίτηση επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, καθώς και αντίγραφα πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για την προηγούμενη πείρα:

Νοείται ότι, τα πρωτότυπα παρουσιάζονται για έλεγχο πριν από την αποστολή της προβλεπόμενης στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 12 γραπτής προσφοράς για διορισμό ή προαγωγή.

(3) Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται για περισσότερες από μία θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.

(4) Οι αιτήσεις παραδίδονται στην Αρχή, όπως ορίζει η προκήρυξη.

(5) Μόνο εμπρόθεσμες και δεόντως συμπληρωμένες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων.

(6) Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην Αρχή εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη σχετική προκήρυξη.

Διαδικασία για
πλήρωση
θέσεων πρώτου
διορισμού
και πρώτου
διορισμού και
προαγωγής.

9.-(1) Οι κενές θέσεις πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(3) Το Συμβούλιο, πριν από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή/και στις δύο (2) εξετάσεις:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία το Συμβούλιο αποφασίσει τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης δύναται να καθορίσει τον βαθμό επιτυχίας της γραπτής εξέτασης και, σε τέτοια περίπτωση, οι αποτυχόντες αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση κατά την οποία το Συμβούλιο αποφασίσει τη διεξαγωγή τόσο γραπτής όσο και προφορικής εξέτασης, αποφασίζει και τη βαρύτητα που θα προσδώσει στην κάθε εξέταση.

(4) Σε περίπτωση διεξαγωγής γραπτής εξέτασης, τα αποτελέσματα αυτής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(5) Το Συμβούλιο, επικουρούμενο από τον Γραμματέα, καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα που προνοούνται στα σχέδια υπηρεσίας.

(6) Το Συμβούλιο δύναται να αναθέσει σε υπηρεσία ή σε εξειδικευμένο γραφείο ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό σώμα ή οργανισμό ή σε μέλη του προσωπικού της Αρχής την ετοιμασία των θεμάτων της γραπτής εξέτασης και τη βαθμολόγηση των γραπτών.

(7) Το Συμβούλιο καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που κατέχουν τα προσόντα ή, σε περίπτωση διεξαγωγής και γραπτού διαγωνισμού, τους υποψηφίους οι οποίοι πέτυχαν στον γραπτό διαγωνισμό, σύμφωνα με το όριο επιτυχίας που έχει καθορισθεί πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τη βαθμολογία τους, ο αριθμός των οποίων θα είναι τετραπλάσιος των θέσεων που θα πληρωθούν.

(8) Το Συμβούλιο δύναται κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων να επικουρείται από λειτουργό ή λειτουργούς οι οποίοι, λόγω των ειδικών γνώσεών τους, είναι σε θέση να συμβάλουν στη διαπίστωση του επιπέδου των γνώσεων των υποψηφίων στο αντικείμενο της εξέτασης.

(9) Η γενική εντύπωση του Συμβουλίου όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.

(10) Το Συμβούλιο, αφού λάβει υπόψη τα αποτελέσματα της γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι της Αρχής, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο των, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, καταλληλότερων υποψηφίων.

(11) Ο Πίνακας που καταρτίζεται δυνάμει των προνοιών του παρόντος Κανονισμού ισχύει για όλες τις θέσεις που δημοσιεύονται ή οποιοσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες κενώνονται ή δημιουργούνται εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία καταρτισμού του.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.

10.-(1) Οι θέσεις προαγωγής δεν προκηρύσσονται αλλά πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων στην Αρχή.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός εάν-

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, υπάλληλος δύναται να προαχθεί από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα εάν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τρόπο που θα καθορισθεί:

Νοείται περαιτέρω ότι, θέση προαγωγής δύναται να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται σε άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα που αναφέρονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά τον χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά τον χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων ετών για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής:

Νοείται ότι, κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(3) Το Συμβούλιο, εξετάζει και αξιολογεί τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υπαλλήλων οι οποίοι είναι υποψήφιοι για προαγωγή και αποφασίζει για την προαγωγή του καταλληλότερου υποψηφίου, εφαρμόζοντας κατά αναλογία τα ισχύοντα κριτήρια της δημόσιας υπηρεσίας.

Μονιμότητα.

11. Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε με σύμβαση για χρονικό διάστημα, όπως θα αποφασίσει το Συμβούλιο.

Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής.

12.-(1) Ο διορισμός ή η προαγωγή σε μόνιμη θέση στην Αρχή γίνεται από το Συμβούλιο με γραπτή προσφορά προς το πρόσωπο που επιλέγεται για διορισμό ή προαγωγή, και απαιτείται γραπτή αποδοχή της θέσης από το πρόσωπο αυτό.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή, τους όρους υπηρεσίας της θέσης και την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή.

(3) Η προσφορά αποστέλλεται γραπτώς από το Συμβούλιο στο πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για διορισμό ή προαγωγή με συστημένη επιστολή ή παραδίδεται σε αυτό αυτοπροσώπως και η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται γραπτώς το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς.

6(I) του 1998
73(I) του 1998
52(I) του 2001
97(I) του 2006

(4) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, σε περίπτωση που το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό ή προαγωγή δηλώσει ότι δεν αποδέχεται την προσφορά που του έγινε ή παρέλθει η προθεσμία που προβλέπει η παράγραφος (3) του παρόντος Κανονισμού για αποδοχή της προσφοράς, το

106(I) του 2008
69(I) του 2018
137(I) του 2020
103(I) του 2021.

Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο θα προβεί σε νέα προσφορά διορισμού ή προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση τον κατάλογο που προβλέπει ο Κανονισμός 9.

(5) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της θέσης.

Μισθολογική
τοποθέτηση
υπαλλήλων.

13.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας και του Προϋπολογισμού της Αρχής, πρόσωπο το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση, τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο δύναται με βάση τα προσόντα και την πείρα προσώπου που διορίζεται, κατ' αναλογία των κριτηρίων που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία, να το τοποθετήσει σε υψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή των συνδυασμένων κλιμάκων που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

(2) Πρόσωπο το οποίο διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στον μισθό αυτό.

Διορισμός
και περίοδος
δοκιμασίας.

14.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο (2) ετών:

Νοείται ότι, όταν υπάλληλος διοριστεί με δοκιμασία σε μόνιμη θέση, ύστερα από ευδόκιμη υπηρεσία με σύμβαση στην Αρχή σε θέση με τον ίδιο τίτλο και η υπηρεσία ήταν διάρκειας δύο (2) ή περισσότερων ετών, η Αρχή δύναται να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας, εκτός εάν για την επικύρωση διορισμού στη θέση απαιτείται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας η απόκτηση οποιωνδήποτε προσόντων τα οποία ο υπάλληλος δεν κατέχει:

Νοείται περαιτέρω ότι, η Αρχή μειώνει ανάλογα τη χρονική περίοδο δοκιμασίας σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος-

- (α) πρόκειται να αφυπηρέτησε πριν από την παρέλευση της διετούς (2) περιόδου δοκιμασίας, νοουμένου ότι κρίνεται κατάλληλος· και
- (β) υπηρέτησε πριν από τον διορισμό του μέρος της διετούς (2) περιόδου δοκιμασίας σε άλλη θέση της Αρχής.

(2) Το Συμβούλιο δύναται-

- (α) να τερματίσει τον διορισμό υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία σε οποιονδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά, πριν γίνει ο τερματισμός, δίδεται στον υπάλληλο τρίμηνη ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τερματισμό, η οποία περιέχει τους λόγους τερματισμού και καλεί τον υπάλληλο να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις θα ήθελε να υποβάλει εναντίον του τερματισμού· ή
- (β) αφού εξετάσει τις παραστάσεις τις οποίες ο υπάλληλος δύναται να υποβάλλει, να αποφασίσει είτε να τερματίσει τον διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ακόμη ένα (1) έτος:

Νοείται ότι, ο συνολικός χρόνος της περιόδου δοκιμασίας δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

(3) Εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί, τερματισθεί ή παραταθεί και, σε περίπτωση που ο διορισμός επικυρωθεί ή τερματισθεί, σχετική ειδοποίηση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διορισμοί
με σύμβαση.

15.-(1) Οι διορισμοί με σύμβαση διενεργούνται δυνάμει γραπτής σύμβασης στην οποία περιλαμβάνονται τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια, η αμοιβή και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του διοριζομένου.

(2) Θέμα το οποίο δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση, ρυθμίζεται με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών ή τη σχετική εργατική νομοθεσία.

(3) Οι διορισμοί με σύμβαση δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.

16.-(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής· και

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση υπαλλήλου η οποία δεν συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

(2) Η μετάθεση ή η μετακίνηση υπαλλήλου διενεργείται από το Συμβούλιο με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη.

(3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσεως, το Συμβούλιο δύναται να προβεί σε προσωρινή μετάθεση υπαλλήλου για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες:

Νοείται ότι, εντός του ίδιου έτους δεν δύναται να διενεργούνται περισσότερες από μία μεταθέσεις του ίδιου υπαλλήλου.

Επιμόρφωση.

17. Η Αρχή δύναται να απαιτεί από τους υπαλλήλους να-

(α) παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαίδευση που κρίνεται ότι χρειάζονται για την καλύτερη ενάσκηση των καθηκόντων τους· και

(β) παρακαθίσουν επιτυχώς σε εξετάσεις ή δοκιμασίες που αποφασίζονται από το Συμβούλιο και προβλέπονται από τα σχέδια υπηρεσίας.

Παραίτηση.

18.-(1) Αιτήσεις υπαλλήλων για παραίτηση από την Αρχή υποβάλλονται στο Συμβούλιο.

(2) Το Συμβούλιο κάνει αποδεκτή την παραίτηση υπαλλήλου, εφόσον κρίνει ότι ο υπάλληλος δεν έχει εκκρεμότητες με την Αρχή σε σχέση με την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, με τυχόν οικονομικές ή/και άλλες υποχρεώσεις που έχει ο υπάλληλος σύμφωνα με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από την Αρχή, καθώς και με τυχόν εκκρεμείς πειθαρχικές ή ποινικές υποθέσεις εναντίον του.

(3) Υπάλληλος ο οποίος παραιτείται από τη θέση του χωρίς να έχει γίνει αποδεκτή η παραίτησή του από το Συμβούλιο θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση.

24 του 1967
17 του 1968
67 του 1972
6 του 1973
1 του 1975
18 του 1977
30 του 1979
57 του 1979
82 του 1979
92 του 1979
54 του 1980
12 του 1983
167 του 1987
37 του 1988
18 του 1990
203 του 1990
52(I) του 1994
61(I) του 1994
26(I) του 2001
111(I) του 2001
70(I) του 2002
79(I) του 2002
159(I) του 2002
212(I) του 2002
110(I) του 2003
111(I) του 2003
89(I) του 2016.

19. Τηρουμένων των διατάξεων του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, οι υπάλληλοι της Αρχής αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση του εξηκοστού πέμπτου (65^{ου}) έτους της ηλικίας τους:

Νοείται ότι, η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου από την Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο ο οποίος έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών να αφυπηρευτεί·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις πρόνοιες του Κανονισμού 31·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτούργημα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
- (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τον Κανονισμό 39.

(3) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου μετά από πρόταση του Διευθυντή η οποία είναι δεσμευτική στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (2).

(4) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (2), ο Διευθυντής πριν υποβάλει την πρότασή του προς το Συμβούλιο, βεβαιώνεται ότι δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του υπαλλήλου.

(5) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (2) λαμβάνεται, αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

20. Οι υπάλληλοι λαμβάνουν συνταξιοδοτικά ωφελήματα με βάση τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για παροχή συνταξιοδοτικών ωφελημάτων των υπαλλήλων της κρατικής υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ΜΕΡΟΣ IV ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

21.-(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει-

- (α) πίστη στο Σύνταγμα και τους Νόμους·
- (β) να ασκεί τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της σωστής λειτουργίας της Αρχής·
- (γ) να μην ενεργεί, παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίζει το κύρος της Αρχής γενικά ή τη θέση του ή που δυνατό να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού στην Αρχή·
- (δ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια, σε όλα τα θέματα προς τους συναδέλφους, υφιστάμενους, προϊστάμενους, συνεργάτες και πολίτες με τους οποίους έρχεται σε επαφή·

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνα με αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, όπως επίσης και με τις οδηγίες των ιεραρχικά ανώτερών του, ενώ ταυτόχρονα να είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των ενεργειών του στην εργασία·
- (στ) να συμμορφώνεται προς τους κώδικες και τους εσωτερικούς κανονισμούς, που εκδίδονται από το Συμβούλιο·
- (ζ) να μην αναλαμβάνει είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου την επίλυση ζητήματος και να μην συμπράττει στην έκδοση πράξεων, εάν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τον τέταρτο βαθμό συγγένειας έχει πρόδηλο συμφέρον:

Νοείται ότι, υπάλληλοι οι οποίοι είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και τον τέταρτο βαθμό συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται περαιτέρω ότι, δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τέτοιου αριθμού μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μη δύναται τα εναπομείναντα μέλη να σχηματίσουν απαρτία· και

- (η) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο.

Ιδιωτική
απασχόληση.

22.-(1) Οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν την εργασία τους σε οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της Αρχής.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση, εκτός από την εργασία του στην Αρχή:

Νοείται ότι, σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν σύστασης του Διευθυντή, το Συμβούλιο δύναται να χορηγεί άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τέτοιους όρους ως ήθελε καθορίσει το Συμβούλιο υπό τις περιστάσεις και εφόσον δεν θα επηρεάζεται η εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

Ενδιαφέρον
σε εταιρείες.

23.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει ή να κατέχει άμεσα ή έμμεσα μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση η οποία συγκρούεται με τα συμφέροντα της Αρχής ή με την εκτέλεση των καθηκόντων του στην Αρχή ή να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε μη δημόσιας εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης κερδοσκοπικής επιχείρησης ιδιωτικής φύσεως, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, η οποία δύναται να παραχωρείται υπό όρους, εφόσον η χορήγησή της δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου στην Αρχή.

(2) Το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την προβλεπόμενη στην παράγραφο (1) άδεια, σε περίπτωση κατά την οποία-

- (α) η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον·
- (β) το συμφέρον του υπαλλήλου στην μη δημόσια εταιρεία, τον συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δεν αναμένεται να τον επηρεάσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Υπάλληλος δύναται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δεν θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου ως αυτό καθορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών:

Νοείται ότι, υπάλληλος δεν δύναται να κατέχει μετοχές σε δημόσια εταιρεία, οι οποίες να του προσδίδουν δικαίωμα για έλεγχο ή διοίκηση σε αυτή.

(4) Κάθε υπάλληλος οφείλει, μετά από τον διορισμό του στην Αρχή και στη συνέχεια κάθε έτος, να δηλώνει τα στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος έχει σε εταιρεία, συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Ελευθερία
έκφρασης.

24.-(1) Οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος υπό την προσωπική τους ιδιότητα και όχι ως εκπρόσωποι της Αρχής.

(2) Οι υπάλληλοι δεν δύνανται να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλα μέσα οτιδήποτε αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς προηγούμενη άδεια του Διευθυντή.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή, χωρίς προηγούμενη άδεια του Διευθυντή.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας.

25. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σε αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

Επίσημες
πληροφορίες.

26.-(1) Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική πληροφορία περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο, εκτός εάν αφορά την πρέπει εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Διευθυντή.

(2) Υπάλληλος δύνανται να παρέχει τεχνικές ή επιστημονικές συμβουλές σε μη υπαλλήλους της Αρχής, κατόπιν εξασφάλισης προηγούμενης άδειας από το Συμβούλιο ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Συμβούλιο όργανο.

(3) Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσκομίσει επίσημο έγγραφο το οποίο βρίσκεται στη φύλαξή του, ο υπάλληλος οφείλει να αναφέρει αμέσως το ζήτημα στο Διευθυντή, ώστε να αποφασιστεί κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσκόμιση του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον.

Δώρα και
δωροδοκίας.

27. Εάν δώρο, χρηματικό ή άλλης φύσης, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την υπαλληλική του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης του δώρου.

Υποχρέωση
αναφοράς πράξεων
διαφθοράς ή
δωροδοκίας.

28. Υπάλληλος ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, διαπιστώνει ή έχει εύλογη αιτία να πιστεύει ότι έχει τελεστεί πράξη διαφθοράς ή δωροδοκίας από άλλον υπάλληλο οφείλει να το αναφέρει εγγράφως στον Διευθυντή, δίδοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξη του ισχυρισμού του.

Αστική ευθύνη για
απώλεια ή ζημιά.

29.-(1) Δυνάμει των διατάξεων του εδάφιου (9) του άρθρου 4 του Νόμου, υπάλληλος δεν υπέχει αστική ευθύνη αναφορικά με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη κατά την άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, εκτός εάν αποδειχθεί ότι η πράξη ή η παράλειψη έγινε κακόπιστα και, σε τέτοια περίπτωση, ο υπάλληλος δύνανται να επιβαρυνθεί με ολόκληρη ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατά αυτόν τον τρόπο.

(2) Υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Αρχής για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Αρχή κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, εάν αποδειχθεί ότι η πράξη ή η παράλειψη έγινε κακόπιστα:

Νοείται ότι, η ύπαρξη σχετικής αναφοράς σε απόφαση δικαστηρίου οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ή πειθαρχικού οργάνου της Αρχής συνιστά επαρκή απόδειξη για την κακή πίστη του υπαλλήλου αναφορικά με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη κατά την άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του δυνάμει των διατάξεων του Νόμου.

(3) Αρμόδιο όργανο για να αποφασίζει επί ζητημάτων αστικής ευθύνης υπαλλήλου σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, είναι το Συμβούλιο.

(4) Η αξίωση της Αρχής για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) παραγράφεται σε τρία (3) έτη:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις της παραγράφου (1), η τριετία αρχίζει από την ημερομηνία που επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2), από την ημερομηνία που η Αρχή κατέβαλε την αποζημίωση.

(5) Η επαγγελματική ευθύνη από πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου αναλαμβάνεται από την Αρχή, μη περιλαμβανομένων πράξεων ή παραλείψεων που δεν εμπíπτουν στην κοινή αποδεκτή πρακτική του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Πολιτικά
δικαιώματα.
102(Ι) του 2015.

30. Υπάλληλος δικαιούται να ασκεί τα πολιτικά του δικαιώματα κατά τον τρόπο που καθορίζεται στον περί των Πολιτικών Δικαιωμάτων Δημοσίων Υπαλλήλων, Εκπαιδευτικών Λειτουργών, Δημοτικών Υπαλλήλων, Κοινοτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Νόμο.

- Πτώχευση. 31.-(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως για αυτή τον Διευθυντή.
- (2) Ο Διευθυντής, μόλις ο υπάλληλος κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, πληροφορεί περί τούτου το Συμβούλιο και αποστέλλει ταυτόχρονα έκθεση, στην οποία αναφέρονται η έκταση των χρεών του υπαλλήλου και οι λόγοι που τα προκάλεσαν, και το Συμβούλιο, αφού δώσει στον υπάλληλο το δικαίωμα να ακουστεί, αποφασίζει εάν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος για να τον θέσει σε διαθεσιμότητα.
- (3) Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος το συντομότερο δυνατόν και με βάση την γνώμη του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και, αφού ακούσει τον υπάλληλο, αποφασίζει την αναγκαστική αφυπηρέτηση αυτού, εκτός εάν πεισθεί ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο, οπότε, σε περίπτωση που ο υπάλληλος έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα, αυτός αποκαθίσταται στη θέση του.
- (4) Κατά τη διάρκεια της περιόδου διαθεσιμότητας του υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:
- Νοείται ότι, το Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει στον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της περιόδου διαθεσιμότητάς του να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το ήμισυ (1/2), ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο.
- (5) Σε περίπτωση κατά την οποία το Συμβούλιο έχει θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα και αποφασίσει την αποκατάστασή του στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (3), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα ελάμβανε εάν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.
- (6) Εάν το Συμβούλιο αποφασίσει την αναγκαστική αφυπηρέτηση του υπαλλήλου από την υπηρεσία, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες της παραγράφου (6) του Κανονισμού 39.

ΜΕΡΟΣ V
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- Πειθαρχικά παραπτώματα. 32.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, εάν-
- (α) διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
 - (β) ενεργήσει ή παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του·
 - (γ) επιδεικνύει απρεπή ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά το χρόνο της εκτέλεσης των καθηκόντων του·
 - (δ) επιδεικνύει αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει του Νόμου, των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης η οποία εκδίδεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας εκδόθηκε.
- Κανένας υπάλληλος δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα. 33. Πειθαρχική δίωξη δεν δύναται να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο ο υπάλληλος ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθώωθηκε.
- Μία μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα. 34. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία (1) πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι, η ποινή της επίπληξης ή αυστηρής επίπληξης δύναται να επιβληθεί από κοινού με μία από τις ποινές που καθορίζονται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 39.

Λήξη της πειθαρχικής ευθύνης.

35. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιονδήποτε τρόπο δεν διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία που έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική δίωξη.

36. Εάν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμία πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρι η ποινική διαδικασία να λάβει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

37. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος, δεν δύναται να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, δύναται όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.

38.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει το συντομότερο αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση πρωτόδικα και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

(2) Μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού συμβούλου της Αρχής κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα για το οποίο ο νομικός σύμβουλος αποφαινεται το συντομότερο και, σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης, το Συμβούλιο, αφού προβεί στη δέουσα έρευνα και δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

Πειθαρχικές ποινές.

39.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος, δύναται να επιβληθούν σε αυτόν οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) πειθαρχική μετάθεση·
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·
- (στ) χρηματική ποινή η οποία δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών (3) μηνών·
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς δυνάμει σχετικής απόφασης του Συμβουλίου, αντίγραφο της οποίας επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης η οποία διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα έτη.

(6) Η απόλυση υπαλλήλου συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησής του:

Νοείται ότι, στον ή στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα υπαλλήλου που απολύθηκε καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός είχε αποβιώσει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, η οποία υπολογίζεται με βάση τα πραγματικά έτη υπηρεσίας του.

(7) Σε περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται σε υπάλληλο η πειθαρχική ποινή της απόλυσης, της αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή του υποβιβασμού σε κατώτερη θέση, το γεγονός αυτό δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

40.-(1) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται τρία (3) έτη μετά από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης διαγράφεται πέντε (5) έτη μετά από την επιβολή της και οι υπόλοιπες ποινές, εξαιρουμένων των ποινών της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, διαγράφονται μετά την πάροδο δέκα (10) ετών από την επιβολή τους.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται δυνάμει των προνοιών της παραγράφου (1), αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

Πειθαρχική
διαδικασία.

41.-(1) Όταν ο προϊστάμενος τομέα της Αρχής θεωρήσει ότι συντρέχουν λόγοι για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον υπαλλήλου που υπηρετεί στον τομέα αυτό, υποβάλλει πλήρη έκθεση στον Διευθυντή, ο οποίος δύναται να θέσει το θέμα ενώπιον του Συμβουλίου:

Νοείται ότι, ο Διευθυντής δύναται να θέσει τέτοιο θέμα ενώπιον του Συμβουλίου άνευ της υποβολής προς αυτόν της προαναφερόμενης εκθέσεως, εάν το κρίνει σκόπιμο.

(2) Εάν ο Διευθυντής θεωρήσει ότι συντρέχουν λόγοι για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων συνεπαγομένων ποινή επίπληξης ή αυστηρής επίπληξης δύναται να θέσει το θέμα ενώπιον του Συμβουλίου προφορικά, οπότε το Συμβούλιο, κατόπιν εξέτασης της υπόθεσης και αφού ακούσει τον πειθαρχικώς δικώμενο, δύναται να επιβάλει ποινή απλής ή αυστηρής επίπληξης.

(3) Εάν κατά την εξέταση της υπόθεσης το Συμβούλιο θεωρήσει ότι οι περιστάσεις δυνατόν να συνεπάγονται σοβαρότερη ποινή, καλεί τον Διευθυντή όπως υποβάλει σε αυτό γραπτή έκθεση και, με την υποβολή αυτής, εξετάζει την υπόθεση σύμφωνα με την παράγραφο (6) του παρόντος Κανονισμού.

(4) Όταν ο Διευθυντής θεωρήσει ότι συντρέχουν λόγοι για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων συνεπαγομένων ποινή αυστηρότερη της επίπληξης, προβαίνει προσωπικά σε έρευνα της υπόθεσης ή ορίζει έναν (1) ή περισσότερους λειτουργούς της Αρχής, οι οποίοι κατέχουν θέση ανώτερου βαθμού από τον υπάλληλο στον οποίο αφορά η διερεύνηση, ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα:

Νοείται ότι, εάν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Διευθυντής θεωρεί ότι δεν θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να ορίσει ερευνώντα λειτουργό εκ της Αρχής, παραπέμπει την υπόθεση στο Συμβούλιο το οποίο, εάν είναι της γνώμης ότι η έρευνα δέον να διεξαχθεί από τον Διευθυντή, επαναφέρει το ζήτημα σε αυτόν προς διεξαγωγή της έρευνας, η οποία διεξάγεται το ταχύτερο δυνατό.

(5) Ο Διευθυντής ή ο ερευνών λειτουργός, ανάλογα με την περίπτωση, με τη συμπλήρωση της έρευνας εκθέτει εγγράφως πλήρως αιτιολογημένο πόρισμά του στο Συμβούλιο, συνυποβάλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα.

(6) Το Συμβούλιο προβαίνει στην ακρόαση της υπόθεσης το συντομότερο και σε περίπτωση που θεωρήσει ότι ο υπάλληλος διέπραξε πειθαρχικό αδίκημα, δύναται να επιβάλει οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή.

(7) Η έρευνα και κάθε διαδικασία διεξάγεται κατά τα ισχύοντα στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τηρουμένων των αναλογιών, και η ακρόαση της υπόθεσης από το Συμβούλιο διεξάγεται, κατά το δυνατόν, κατά τον τρόπο που διεξάγεται η ακρόαση ποινικής υπόθεσης εκδικαζόμενης συνοπτικά.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003

128(I) του 2003
 183(I) του 2003
 31(I) του 2004
 218(I) του 2004
 68(I) του 2005
 79(I) του 2005
 105(I) του 2005
 96(I) του 2006
 107(I) του 2008
 137(I) του 2009
 194(I) του 2011
 78(I) του 2013
 7(I) του 2014
 21(I) του 2014
 100(I) του 2015
 148(I) του 2017
 151(I) του 2017
 152(I) του 2017
 98(I) του 2020
 136(I) του 2020
 1(I) του 2022
 113(I) του 2022
 120(I) του 2022.

Διαθεσιμότητα.

42.-(1) Εάν διαταχθεί εναντίον υπαλλήλου έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος, δυνάμει των προνοιών του Κανονισμού 41, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, το Συμβούλιο δύναται, εφόσον το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας και σε τέτοια περίπτωση ενεργεί δυνάμει των προνοιών της παραγράφου (2), εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ενεργεί δυνάμει των προνοιών της παραγράφου (3):

Νοείται ότι, η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν δύναται να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, δύναται όμως να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις (3) μήνες.

(2) Εάν το Συμβούλιο προτίθεται να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα τον ενημερώνει για την πρόθεσή του αυτή και ταυτόχρονα τον καλεί, εάν επιθυμεί, να υποβάλει, εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών, γραπτές παραστάσεις και αφού τις μελετήσει αποφασίζει ευθύς αμέσως εάν θα θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

158(I) του 1999
 99(I) του 2014
 28(I) του 2020.

(3)(α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 43 του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, το Συμβούλιο δύναται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν θα επηρεαστεί με οποιονδήποτε τρόπο η ομαλή διεξαγωγή της έρευνας, να θέσει αμέσως τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα δυνάμει των προνοιών της παραγράφου (1), χωρίς να προβεί στις ενέργειες που αναφέρονται στην παράγραφο (2), παρέχοντας ταυτόχρονα στον υπάλληλο το δικαίωμα να υποβάλει, εφόσον το επιθυμεί, γραπτή ένσταση το αργότερο εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επίδοσης της απόφασης του Συμβουλίου για τη διαθεσιμότητα.

(β) Σε περίπτωση που υποβληθεί ένσταση δυνάμει της υποπαραγράφου (α) της παρούσας παραγράφου το Συμβούλιο, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σε αυτή, αποφασίζει ευθύς αμέσως κατά πόσο θα διατάξει τη συνέχιση ή τον τερματισμό της διαθεσιμότητας και σε περίπτωση που το Συμβούλιο τερματίσει τη διαθεσιμότητα του υπαλλήλου, αυτός επανακτά όλες τις εξουσίες και τα ωφελήματα που αναστάληκαν δυνάμει της υποπαραγράφου (α) της παρούσας παραγράφου από την ημέρα έναρξης της διαθεσιμότητας.

(4) Εάν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο δύναται, εάν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης, εφαρμόζοντας τις πρόνοιες της παραγράφου (2).

(5) Σε περίπτωση κατά την οποία το Συμβούλιο προτίθεται να παρατείνει τη διαθεσιμότητα υπαλλήλου, τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη λήξη της, ενεργεί εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις πρόνοιες της παραγράφου (2).

(6) Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπάλληλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας και σχετική ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το συντομότερο δυνατόν:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το ήμισυ (1/2), ως ήθελε αποφασίσει το Συμβούλιο.

(7) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος απαλλαγεί ή εάν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα ελάμβανε εάν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(8) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει εάν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

43. Πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά τον χρόνο και στον τόπο που αναγράφεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σε αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα τρακόσια ευρώ (€300).

ΜΕΡΟΣ VI ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μεταβατική
διάταξη.

44. Για οτιδήποτε δεν ρυθμίζεται στους παρόντες Κανονισμούς και μέχρι την ειδική ρύθμισή του από την Αρχή, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε σε ισχύ διατάξεις της δημοσίας υπηρεσίας.



ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 8)

Εθνική Αρχή Ηλεκτρονικής Υγείας

(Έντυπο ΕΑΗΥ 001)

Αίτηση για Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στην Εθνική Αρχή Ηλεκτρονικής Υγείας

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
--	----------------

(Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση).

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

[Συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα ή αριθμούς) τα ατομικά σας στοιχεία]

Όνομα:

Επώνυμο:

(όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υφιστάμενο Επώνυμο:

.....

(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υπηκοότητα:
Κυπριακή

Άλλη

Αν άλλη, να αναφερθεί ποιας χώρας.....

Ταυτότητα:
Κυπριακή

Άλλη

Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας.....

Αριθμός Ταυτότητας:

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

(Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)

Ημερομηνία Γεννήσεως:

(να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γεννήσεως)

Χώρα και τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή ενασχόληση:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Διεύθυνση Διαμονής:

(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που
Διαφέρει από τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Οδός και αριθμός

Οδός και αριθμός

.....

.....

Ταχ. Κιβώτιο

Ταχ. Κιβώτιο

Δήμος/Κοινότητα

Δήμος/Κοινότητα

.....

.....

Επαρχία

Επαρχία

.....

.....

Ταχ. Κώδικας

Ταχ. Κώδικας.....

Χώρα

Χώρα

Τηλέφωνο/α επικοινωνίας:

Ηλ. Ταχυδρομείο:

(Πρέπει απαραίτητα να συμπληρωθεί)

2	<p>Δηλώστε, σημειώνοντας (✓), αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)</p>	
3	<p>Δηλώστε, σημειώνοντας (✓),</p> <p>(α) αν έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί εναντίον σας ποινική δίωξη για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;</p> <p>(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιοδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;</p> <p>Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
4	<p>Δηλώστε, σημειώνοντας (✓), αν καλύπτετε από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου. (Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση ή/και πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών σας)</p>	

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Να αναφέρετε τα ακαδημαϊκά σας προσόντα, μέσης, ανώτερης, ανώτατης, μεταπτυχιακής, ή άλλης εκπαίδευσης χρονολογικά ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο.

<i>Από</i>	<i>Μέχρι</i>	<i>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</i>	<i>Απολυτήριο/Δίπλωμα/ Πτυχίο/Τίτλος*</i>
.....
.....
.....
.....
.....

(Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών σας ή του επαγγελματικού σας τίτλου)

Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, στις οποίες παρακαθήσατε και Εκπαιδευτικά Προγράμματα διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) μηνός που παρακολουθήσατε.

(Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)

.....

.....

.....

.....

 Άλλα προσόντα τα οποία κατέχετε.

6. ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑ

(Χρησιμοποιήστε τους χαρακτηρισμούς Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική γλώσσα			
Τουρκική γλώσσα			
Αγγλική γλώσσα			
Άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα			

8. ΔΗΛΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΣΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Η ΘΕΣΗ.

Όνομα Εργοδότη:.....

Θέση:.....

Καθήκοντα:.....

.....

.....

Ημ. Πρόσληψης:.....

9. ΠΑΡΑΘΕΣΤΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΑΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ.*(Τα πρωτότυπα θα πρέπει να παρουσιαστούν για έλεγχο πριν την αποστολή γραπτής προσφοράς για διορισμό ή προαγωγή)*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση του διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ το Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Αρχής Ηλεκτρονικής Υγείας να διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Υπογραφή

Ημερομηνία:.....

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ.....

Σφ. ραγί δ

α

ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Όνοματεπώνυμο Αρ.Ταυτ.....

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.....

Ημερομηνία υποβολής αίτησης.....
