

Αριθμός 590

Οι περί του Επιτρόπου Επικοινωνιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο, δυνάμει των άρθρων 16(3) και 151 του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 16(3) και 151

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2020

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κανονισμός

1. Συνοπτικός τίτλος.

ΜΕΡΟΣ I

ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Ερμηνεία.

ΜΕΡΟΣ II

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

3. Διάρθρωση του Γραφείου.
4. Κατηγορίες και αριθμός θέσεων.

ΜΕΡΟΣ III

ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

5. Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών.
6. Γραμματέας του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών.
7. Αιτήσεις για διορισμό.
8. Προσόντα για διορισμό.
9. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής.
10. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.
11. Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής.
12. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλων.
13. Διορισμός και περίοδος δοκιμασίας.
14. Διορισμοί με σύμβαση.
15. Κατάργηση κανονισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 16(3) και 151

Ο Επίτροπος, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από τις διατάξεις του εδαφίου (3) του άρθρου 16 και του άρθρου 151 του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

112(I) του 2004
84(I) του 2005
149(I) του 2005
67(I) του 2006
113(I) του 2007
134(I) του 2007
46(I) του 2008
103(I) του 2009
94(I) του 2011
51(I) του 2012
160(I) του 2013
77(I) του 2014
104 (I) του 2016
112(I) του 2016
76(I) του 2017
90(I) του 2020.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Επιτρόπου Επικοινωνιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«Γραμματέας» σημαίνει το πρόσωπο που υπηρετεί στο Γραφείο και το οποίο ο Επίτροπος διορίζει ως Γραμματέα του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών, το οποίο ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Νόμου·

«διορίζουσα αρχή» σημαίνει το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών·

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στο Γραφείο ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή, που διενεργείται από τη διορίζουσα αρχή, ύστερα από γραπτή αποδοχή της προσφοράς της θέσης από το πρόσωπο που επιλέγεται, ο δε όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«θέση» σημαίνει μόνιμη θέση στο Γραφείο η οποία πληρούται, είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου, που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή ένταξή του σε ανώτερο βαθμό του Γραφείου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει υψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή, είτε όχι, που διενεργείται από τη διορίζουσα αρχή, ύστερα από γραπτή αποδοχή της προσφοράς από τον υπάλληλο που προάγεται, ο δε όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη·

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στο Γραφείο.

(2) Οποιοδήποτε όροι περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο.

ΜΕΡΟΣ II
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Διάρθρωση του Γραφείου.

3.-(1) Η οργανική διάρθρωση του Γραφείου καθορίζεται και αναθεωρείται από τον Επίτροπο, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γραφείου, και εγκρίνεται με τον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό.

(2) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης, καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτήν καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από τον Επίτροπο με Κανονισμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Νόμου.

(3) Μόνιμη θέση στο Γραφείο πληρούται, είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα.

(4) Οι συντάξεις των μόνιμων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου και του περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου.

97(I) του 1997
3(I) του 1998
77(I) του 1999
141(I) του 2001
69(I) του 2005
37(I) του 2010
94(I) του 2010
31(I) του 2012
131(I) του 2012.
216(I) του 2012
52(I) του 2015
183(I) του 2015
67(I) του 2017
177(I) του 2017
16(I) του 2020.

Κατηγορίες και αριθμός θέσεων.

4.-(1) Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων θέσεων του Γραφείου, ο τίτλος των θέσεων και οι μισθολογικές τους κλίμακες καθορίζονται στον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό του Γραφείου.

(2) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις του Γραφείου αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στο Γραφείο ή υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο·
- (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στο Γραφείο είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο· και
- (γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων του Γραφείου.

(3) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ III
ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ,
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών.

5.-(1) Αρμόδιο για την πλήρωση των μόνιμων κενών θέσεων στο Γραφείο είναι το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Νόμου.

(2) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(3) Στην περίπτωση που ο Επίτροπος ή ο Βοηθός Επίτροπος, ως μέλη του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών, έχουν ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με άτομο που είναι υποψήφιος για διορισμό ή προαγωγή, αυτός δεν μετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης και σε τέτοια περίπτωση το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών ασκεί τα καθήκοντά του με τα δύο (2) εναπομείναντα μέλη και ως τρίτο μέλος έναν λειτουργό του Γραφείου, μη κλωυόμενο, ο οποίος κατέχει θέση ανώτερη της υπό πλήρωση θέσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που το μέλος του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών το οποίο δεν μπορεί να μετέχει στη διαδικασία επιλογής είναι ο Πρόεδρος, καθήκοντα προέδρου αναλαμβάνει ο Βοηθός Επίτροπος:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που για τους πιο πάνω λόγους κωλύεται να μετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης ο Πρόεδρος της Συμβουλευτικής Επιτροπής, αυτός αναπληρώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 16 του Νόμου.

Γραμματέας του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών.

6.-(1) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής βοηθείται από Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Επίτροπο, και λαμβάνει οδηγίες από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών.

(2) Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση της διαδικασίας επιλογής, ενημερώνει το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και θέτει στη διάθεσή του κάθε έγγραφο ή αλληλογραφία ή στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3)(α) Ο Γραμματέας παρίσταται στις συνεδρίες του Συμβουλίου και τηρεί πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή και αποχωρεί κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών.

(β) Τα πρακτικά της απόφασης υπογράφονται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και τηρούνται σε εμπιστευτικό φάκελο πρακτικών.

Αιτήσεις για διορισμό.

7.-(1)(α) Αιτήσεις για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής συμπληρώνονται ιδιοχειρώς ή ηλεκτρονικά, βάσει της προκήρυξης, από τους ενδιαφερομένους και υποβάλλονται στον Επίτροπο, σύμφωνα με το έντυπο το οποίο προβλέπεται στο Παράρτημα, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

Παράρτημα.

(β) Στην αίτηση επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, καθώς και αποδεικτικά πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένης και προηγούμενης πείρας.

(2) Σε περίπτωση που η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μία θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.

(3) Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Γραφείο έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά.

(4) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων και αυτές θεωρούνται οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Γραφείο ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στον Επίτροπο ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

(5) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ο Επίτροπος καταθέτει το ταχύτερο δυνατό όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν στο Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, καθώς και τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους των υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Γραφείου.

Προσόντα για διορισμό.

8.-(1) Κανένας δεν διορίζεται στο Γραφείο, εκτός εάν-

(α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που καθορίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο ότι συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·

(β) έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρονών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις, ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

Νοείται ότι, εφόσον πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις για λόγους υγείας, το πρόσωπο αυτό παραπέμπεται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών σε Ιατροσυμβούλιο, το οποίο αποφαινεται κατά πόσο είναι κατάλληλο από απόψεως υγείας για τη θέση στην οποία θα διοριστεί, το εν λόγω δε Ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τον Επίτροπο και συγκροτείται από τρία (3) μέλη η ειδικότητα των οποίων καθορίζεται από αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, πολίτης της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις υποβάλλει στο Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης στο οποίο εμφανίζονται όλες οι στρατολογικές μεταβολές του, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται από τον Υπουργό Άμυνας, σύμφωνα με το άρθρο 63 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου·

2(I) του 2015
98(I) του 2015
110(I) του 2015
82(I) του 2016
101(I) του 2018
85(I) του 2019
91(I) του 2019
47(I) του 2020.

- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής, που ενέχει ηθική αισχροσύνη ή έλλειψη τιμιότητας·
- (ε) δεν απολύθηκε ή δεν τερματίσθηκαν οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από το Γραφείο ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πειθαρχικό παράπτωμα.
- (στ) πιστοποιείται, από ιατρικό λειτουργό που υποδεικνύεται από τον Επίτροπο, ως κατάλληλος από απόψεως υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1), ο Επίτροπος δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, σε περίπτωση δε επιλογής του, αυτό δύναται να διορισθεί-

- (α) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (β) σε μόνιμη βάση, εάν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Γραφείο με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) χρόνια.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, άτομο με αναπηρία το οποίο είναι υποψήφιο για διορισμό σε θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα θα προτιμάται, εφόσον το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών ικανοποιηθεί ότι-

- (α) διαθέτει τις ικανότητες, για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης·
- (β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους σε αξία και προσόντα.

Νοείται ότι, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με το άτομο με αναπηρία, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(4) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, «αναπηρία» σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιασδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστο διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου, μειώνει ουσιαστικά ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μίας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής.

6(I) του 1998
73(I) του 1998
97(I) του 2006
106(I) του 2008
69(I) του 2018.

9.-(1) Οι κενές θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Για θέσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζεται στις διατάξεις του εν λόγω νόμου και για τις υπόλοιπες θέσεις ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζεται στις πιο κάτω παραγράφους του παρόντος Κανονισμού.

(3) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, αφού λάβει τις αιτήσεις από τους υποψηφίους για τη θέση που δημοσιεύτηκε, βοηθούμενο από τον Γραμματέα, ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα που προνοούν τα σχέδια υπηρεσίας και αποφασίζει κατά πόσο αυτοί θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, σε περίπτωση που αποφασίσει τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης, κατά τον χρόνο που λαμβάνει την απόφαση, καθορίζει τον βαθμό επιτυχίας της γραπτής εξέτασης και, σε τέτοια περίπτωση, οι αποτυχόντες αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, σε περίπτωση που αποφασίσει τη διεξαγωγή τόσο προφορικής όσο και γραπτής εξέτασης, αποφασίζει, κατά την ίδια ημερομηνία, τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει στην κάθε εξέταση και η βαρύτητα της γραπτής εξέτασης δεν δύναται να είναι χαμηλότερη από ογδόντα τοις εκατόν (80%):

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, όταν αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια εξέταση, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Σε περίπτωση που το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίσει τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης, καλεί στην εξέταση τετραπλάσιο αριθμό υποψηφίων του αριθμού των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί ή δημιουργηθεί ή κενωθεί μέχρι την ημερομηνία πρόσκλησης των υποψηφίων στην εξέταση, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στη γραπτή εξέταση, σε περίπτωση που έχει διεξαχθεί τέτοια εξέταση, ενώ, σε περίπτωση που δεν έχει διεξαχθεί τέτοια εξέταση, καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψηφίους που κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα:

Νοείται ότι, η γενική εντύπωση του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών, όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.

(5) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, αφού λάβει υπόψη τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με την εξέταση που έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Γραφείου, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση, για όλους τους υποψηφίους και ετοιμάζει κατάλογο των, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, καταλληλότερων υποψηφίων.

(6) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις που έχουν δημοσιευτεί ή οποιοσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν για περίοδο ενός έτους θα πληρούνται από αυτόν:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών δύναται όπως μη επιλέξει κανέναν από τους υποψηφίους, εάν, κατά την κρίση του, κανένας δεν πληροί τις προϋποθέσεις για διορισμό ή προαγωγή.

(7) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών δύναται-

(α) κατά την προφορική εξέταση να βοηθείται είτε από υπάλληλο του Γραφείου είτε από άλλα πρόσωπα που, λόγω των ειδικών τους γνώσεων, είναι σε θέση να βοηθήσουν στη διαπίστωση του επιπέδου γνώσεων των υποψηφίων στο αντικείμενο της εξέτασης·

(β) να αναθέσει σε υπηρεσία ή σε λειτουργούς ή σε κρατικό πανεπιστήμιο ή σε ιδιωτικό πανεπιστήμιο την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(8) Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων αποφασίζεται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και δίδονται οι αναγκαίες οδηγίες γραπτώς στον φορέα ή στο άτομο που ορίζεται από αυτό να διενεργήσει τη γραπτή εξέταση.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.

10.-(1) Κενή θέση προαγωγής πληρούται, χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων του Γραφείου.

(2) Κανένας υπάλληλος του Γραφείου δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός εάν-

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, θέση προαγωγής δύναται να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά τον χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών η απόφαση για την πλήρωση της θέσης και συνεχίζει να τα κατέχει κατά τον χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση για προσφορά διορισμού·

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής:

Νοείται ότι, κανένας υπάλληλος του Γραφείου δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, εκτός αν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Διευθυντή του Γραφείου και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής.

11.-(1) Διορισμός σε μόνιμη θέση ή προαγωγή, πραγματοποιείται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών στο πρόσωπο το οποίο το Συμβούλιο επιλέγει για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, και γραπτή αποδοχή από το πρόσωπο αυτό.

(2) Το έγγραφο προσφοράς διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά ή παραδίδεται αυτοπροσώπως.

(3) Η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται γραπτώς, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της εγγράφου προσφοράς.

(4) Η ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου είναι η ημερομηνία που καθορίζεται από τον Επίτροπο και αναφέρεται στο έγγραφο διορισμού ή προαγωγής.

(5) Σε περίπτωση μη αποδοχής της προσφοράς ή της παρόδου προθεσμίας των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, για τις θέσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίζει κατά πόσο θα προχωρήσει σε νέα προσφορά διορισμού ή προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση.

(6) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της θέσης.

Μισθολογική τοποθέτηση υπαλλήλων.

12.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας και του προϋπολογισμού του Γραφείου, πρόσωπο που διορίζεται σε μόνιμη θέση τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών δύναται, με βάση τα προσόντα, την πείρα και τις εμπειρίες του προσώπου που διορίζεται, να το τοποθετήσει σε οποιοδήποτε σημείο της κλίμακας ή των συνδυασμένων κλιμάκων που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης, κατ' αναλογία των κριτηρίων που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

Διορισμός και περίοδος δοκιμασίας.

13.-(1) Διορισμός σε μόνιμη θέση γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο (2) χρόνων.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία δύναται να τερματισθεί από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών σε οποιονδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας.

(3) Πριν από τον τερματισμό διορισμού υπαλλήλου δίδεται στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών για τον τερματισμό του, η οποία περιέχει τους λόγους τερματισμού, και καλείται ο υπάλληλος να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις αναφορικά με τον τερματισμό του διορισμού του.

(4) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, αφού εξετάσει οποιοσδήποτε παραστάσεις, δύναται είτε να τερματίσει τον διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι έναν ακόμα χρόνο, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι, η συνολική χρονική διάρκεια παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) χρόνια.

(5) Εντός ενός μηνός από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί ή θα παραταθεί ή θα τερματισθεί και προχωρεί σε δημοσίευση της απόφασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διορισμοί
με σύμβαση.

14.-(1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση, στην οποία περιέχονται τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια, η αμοιβή και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του διοριζομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

(2) Οποιοδήποτε θέμα δεν αναφέρεται ειδικά στη σύμβαση ρυθμίζεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς και τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς.

Κατάργηση
Κανονισμών.
Επίσημη Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
15.7.2002

15. Με την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2002 καταργούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Κανονισμός 7(1)

(Έντυπο Γ.Ε.Ρ.Η.Ε.Τ. 1)

Αίτηση για Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδίochειρα αφού διαβάσει τις οδηγίες στην τελευταία σελίδα)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση. (Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός τύπος για κάθε θέση).	
--	--

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνομα:

 Επώνυμο:
 (όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

 Υφιστάμενο Επώνυμο:
 (να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

 Υπηκοότητα: Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

 Ταυτότητα: Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

Αριθμός Ταυτότητας:

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

 Ημερομηνία Γεννήσεως:
 (να επισυναφθεί πιστοποιητικό γέννησης)

Χώρα και τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή ενασχόληση:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας
Διεύθυνση διαμονής (να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Οδός και αριθμός

Ταχ. Κιβώτιο

Δήμος/Κοινότητα

Επαρχία

Ταχ. Κώδικας

Χώρα

Τηλέφωνο/α επικοινωνίας:

<p>2. Δηλώστε κατά πόσο έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας ✓ (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)</p>	
---	--

<p>3. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα; (σε περίπτωση παραγραφής της ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί)</p> <p>(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;</p> <p>Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε.</p> <p>(Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί)</p>	
--	--

<p>4. Εάν είστε παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε ✓ και επισυνάψετε σχετική βεβαίωση (Ισχύει μονό για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)</p>	
---	--

<p>5. Εάν είστε ανάπηρος, σημειώστε ✓ και επισυνάψετε σχετική βεβαίωση ή/και πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών σας στα οποία περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας σας.</p>	
---	--

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη

<u>Από</u>	<u>Μέχρι</u>	<u>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</u>	<u>Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος*</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών σας ή του επαγγελματικού σας τίτλου

Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και Εκπαιδευτικά προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε (Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Άλλα προσόντα που κατέχετε

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7 . ΚΑΤΟΧΗ ΓΝΩΣΗΣ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΗΡΙΑ

(Χρησιμοποιήστε τους χαρακτηρισμούς Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική
Τουρκική
Αγγλική
Άλλη Ευρωπαϊκή Γλώσσα

8. Επάγγελμα ή απασχόληση από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσης σας μέχρι σήμερα:

1. Δηλώστε το επάγγελμα/ τα επαγγέλματα/ την απασχόληση/ τις απασχολήσεις σας, χρονολογικά, από την συμπλήρωση της εκπαίδευσης σας. Δεδομένου ότι σε Σχέδια Υπηρεσίας ορισμένων θέσεων η πείρα είναι απαιτούμενο προσόν, ή αποτελεί πλεονέκτημα, πρέπει να επιγραφθούν σχετικές βεβαιώσεις από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις καθώς επίσης στοιχεία που να αποδεικνύουν την πείρα αυτή. Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις αυτές δεν επισυναφθούν, ο/η αιτητής/τρια ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι δεν κατέχει το σχετικό απαιτούμενο προσόν ή πλεονέκτημα.

Από - Μέχρι (μήνας/έτος)

Όνομα εργοδότη

Θέση ή είδος απασχόλησης

2. Δηλώστε το παρόν σας επάγγελμα

Όνομα Εργοδότη:

Θέση:

Καθήκοντα:

.....

.....

.....

.....

Ημ. Πρόσληψης:

9. Κατάλογος των Διπλωμάτων/Πιστοποιητικών/Βεβαιώσεων σας, που επισυνάπτονται. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο).

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών να διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Υπογραφή

Ημερομηνία:

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης...../...../.....

Σφραγίδα

ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Όνοματεπώνυμο Αρ. Ταυ.....

θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.....

.....

Ημερομηνία υποβολής αίτησης.....

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥΣ
ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1. Το έντυπο αυτό, μπορεί να ληφθεί από το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων Ηλιουπόλεως 12 Λευκωσία, ή από τα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας ή από οποιαδήποτε Διπλωματική Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Εξωτερικό, πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια ιδιόχειρα και να αποσταλεί στον Επίτροπο Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό Έντυπο για κάθε θέση. Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή. **Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη** για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στον Επίτροπο του Γραφείου μέσα στη προθεσμία που καθορίζεται στο σχετικό δημοσίευμα.
2. Κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αιτήσεις υποβάλλονται, μετά τη σχετική δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.
3. Οι αιτητές επιλέγονται και διορίζονται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών. Η ημερομηνία διορισμού καθορίζεται από τον Επίτροπο. Προσπάθειες προς επηρεασμό της επιλογής με την προσέγγιση των Μελών του Συμβουλίου δεν μπορούν σε καμιά περίπτωση να αποβούν προς όφελος του αιτητή / της αιτήτριας.
4. Κανένας δε διορίζεται στο Γραφείο του Επιτρόπου εκτός αν—
 - (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης μετά από σχετική απόφαση·
 - (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
 - (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
 - (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα·
 - (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα·
 - (στ) πιστοποιείται από ιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση

Νοείται ότι μπορεί σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, να επιτραπεί όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης να υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διορισθεί—

 - (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
 - (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Γραφείο του Επιτρόπου με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια και
 - (γ) **αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή δεν συμπληρώνονται κανονικά το Συμβούλιο θα τις απορρίπτει.**