

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

## Αποφάσεις δυνάμει των Άρθρων 10, 14 και 19(4)

89(Ι) του 2001  
134(Ι) του 2002  
101(Ι) του 2004  
62(Ι) του 2005  
74(Ι) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 10, 14 και 19(4) των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει τις ακόλουθες Αποφάσεις:

ΜΕΡΟΣ Ι  
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Συνοπτικός τίτλος.
1. Οι παρούσες Αποφάσεις θα αναφέρονται ως οι περί του Γενικού Συστήματος Υγείας (Επιστροφή ποσού εισφοράς που καταβλήθηκε στο Ταμείο για ποσό πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών) Αποφάσεις του 2020.
- Ερμηνεία.
2. (1) Στις παρούσες Αποφάσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-
- «ειδικό έντυπο αίτησης» σημαίνει το έντυπο για υποβολή αιτήματος επιστροφής εισφοράς που καθορίζεται στην παράγραφο (4) της Απόφασης 5·
- «επιτροπή ενστάσεων» σημαίνει την επιτροπή που συστήνεται δυνάμει της παραγράφου (2) της Απόφασης 7·
- «μέγιστο ποσό εισφορών» σημαίνει το ποσό που καθορίζεται στο εδάφιο 4 του άρθρου 19 του Νόμου πέραν του οποίου δεν καταβάλλεται εισφορά·
- «Νόμος» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο·
- (2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στις παρούσες Αποφάσεις και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.
- Σκοπός των παρόντων Κανονισμών.
3. Σκοπός των παρόντων Αποφάσεων είναι ο καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αιτήματος για επιστροφή ποσού εισφοράς που καταβλήθηκε στον Οργανισμό για ποσό πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ  
ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ

- Υπολογισμός επιστρεπτέου ποσού εισφοράς.
4. (1) Σε περίπτωση καταβολής εισφοράς πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών ο Οργανισμός, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος από τον εισφορέα σύμφωνα με τις παρούσες Αποφάσεις, υπολογίζει το επιστρεπτέο ποσό εισφοράς κατόπιν αθροίσματος των καταβληθέντων εισφορών του εισφορέα που προκύπτουν ανά ημερολογιακό έτος.
- (2) Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου ποσού εισφορών η σειρά του αθροίσματος των εισφορών ανά ημερολογιακό έτος καθορίζεται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 19 του Νόμου.
- Υποβολή αιτήματος επιστροφής εισφοράς.
5. (1) Εισφορέας που έχει καταβάλει εισφορά πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών υποβάλλει αίτημα επιστροφής εισφοράς μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους στο οποίο καταβλήθηκε εισφορά πέραν του μέγιστου ποσού, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρουσών Αποφάσεων.
- (2) Κανένα ποσό δεν μπορεί να απαιτηθεί για καταβολή εισφοράς πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών ύστερα από την πάροδο τριών ετών από το τέλος του ημερολογιακού έτους που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.
- (3) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) εισφορέας που έχει καταβάλει εισφορά επί αποδοχών μισθωτού ως καθορίζονται στην παράγραφο (α) του εδαφίου (1) του άρθρου 19 πέραν του μέγιστου ποσού εισφορών δύναται να υποβάλει αίτημα επιστροφής εισφοράς πριν το τέλος του ημερολογιακού έτους.

- Παράρτημα Ι
- Εξέταση αιτήματος επιστροφής εισφοράς.
- Υποβολή ένστασης.
- Αποδεικτικά στοιχεία.
- (4) Το αίτημα επιστροφής εισφοράς υποβάλλεται στο ειδικό έντυπο αίτησης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται σε αυτό μαζί με τα αποδεικτικά στοιχεία που καθορίζονται στο Μέρος ΙΙΙ.
6. (1) Το αίτημα επιστροφής εισφοράς εξετάζεται σε χρόνο που δεν ξεπερνά τις εξήντα (60) ημέρες από τον Γενικό Διευθυντή ή/και υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από τον Γενικό Διευθυντή για τον σκοπό αυτό.
- (2) (α) Ο αιτητής παρέχει στον Οργανισμό όλες τις αναγκαίες πληροφορίες αναφορικά με την αίτηση του και, σε περίπτωση που οι πληροφορίες αυτές είναι ανεπαρκείς, ο Γενικός Διευθυντής ή/και οι υπάλληλοι του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από τον Γενικό Διευθυντή δύνανται να απαιτούν την υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.
- (β) Σε περίπτωση κατά την οποία είναι απαραίτητη η υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών, η προβλεπόμενη στην παράγραφο (1) προθεσμία αναστέλλεται και αρχίζει να υπολογίζεται μετά την υποβολή των επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.
- (3) Τηρουμένων των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, η αίτηση δύναται-
- (α) να εγκριθεί, ή
- (β) να απορριφθεί εν όλω ή εν μέρει:
- Νοείται ότι, πριν από την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παραπέμψει το αίτημα για εξέταση από εμπειρογνώμονες ή άλλους ειδικούς ή επιτροπή που συστήνεται για τον σκοπό αυτό, για την παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητας τους.
- (4) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει το αίτημα ο αιτητής ειδοποιείται και το επιστρεπτό ποσό εισφοράς καταβάλλεται στον εισφορέα με τραπεζικό έμβασμα στον προσωπικό τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή που έχει δηλώσει στην αίτηση του το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έγκρισης του αιτήματος.
- (5) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής απορρίψει την αίτηση, η απόφαση για απόρριψή της κοινοποιείται στον αιτητή.
7. (1) Εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για απόρριψη του αιτήματος δύναται να υποβληθεί από τον αιτητή γραπτή ένσταση στο Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.
- (2) Η ένσταση εξετάζεται από το Συμβούλιο ή επιτροπή ενστάσεων που συστήνεται από το Συμβούλιο για τον σκοπό αυτό.
- (3) Το Συμβούλιο ή η επιτροπή ενστάσεων έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία της υπό εξέταση υπόθεσης και μπορεί να καλεί για διευκρινίσεις το Γενικό Διευθυντή ή/και τους εξουσιοδοτημένους από αυτόν υπαλλήλους οι οποίοι προέβησαν στην εξέταση της αίτησης.
- Νοείται ότι αν το Συμβούλιο ή η επιτροπή ενστάσεων θεωρεί ότι τα υφιστάμενα στοιχεία είναι ανεπαρκή, τότε ενημερώνει το Γενικό Διευθυντή ή/και τους υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από τον Γενικό Διευθυντή για τον σκοπό αυτό οι οποίοι έχουν την ευθύνη να εξασφαλίσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις.
- (4) Το Συμβούλιο εξετάζει, χωρίς υπαίτια βραδύτητα, την ενώπιον του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτήν και γνωστοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, την απόφασή του στον αιτητή.
- Νοείται ότι το Συμβούλιο, προτού εκδώσει την απόφασή του δύναται, κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον αιτητή να εκθέσει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένστασή του.
- ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
8. Τηρουμένων των διατάξεων των παρούσων Αποφάσεων μαζί με το αίτημα επιστροφής εισφοράς ο αιτητής οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εισφορά που καταβλήθηκε, ανάλογα με την περίπτωση-

(α) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών μισθωτού απαιτείται-

- i. βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο για αποδοχές μισθωτού που απασχολείται από τη Δημοκρατία, και
- ii. βεβαίωση από τον εργοδότη για αποδοχές μισθωτού που δεν απασχολείται από τη Δημοκρατία, ανάλογα με την περίπτωση.

(β) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένου μέχρι το ύψος των ασφαλιστέων αποδοχών κατά την έννοια του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου, απαιτείται βεβαίωση από τον Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(γ) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένου πέραν του ύψους των ασφαλιστέων αποδοχών κατά την έννοια του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου, απαιτείται αντίγραφο της κατάστασης πληρωμών στο Τμήμα Φορολογίας για το συγκεκριμένο έτος το οποίο θα εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη).

(δ) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών αξιωματούχου, για αποδοχές αξιωματούχου για την καταβολή των οποίων είναι υπεύθυνη η Δημοκρατία, απαιτείται βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο, και για αποδοχές αξιωματούχου για την καταβολή των οποίων είναι υπεύθυνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται αντίγραφο του εντύπου ΤΦ63 του Τμήματος Φορολογίας, ανάλογα με την περίπτωση, το οποίο εκδίδεται από τη Δημοκρατία ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι υπεύθυνο για την καταβολή σε αξιωματούχο των προβλεπόμενων από τον διορισμό του ή την εκλογή του αποδοχών.

(ε) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί σύνταξης, στην περίπτωση εισφορέα που λαμβάνει σύνταξη από:

- i. το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή κοινωνική σύνταξη από το Πάγιο Ταμείο, απαιτείται βεβαίωση λήψης της εν λόγω παροχής το οποίο εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη).
- ii. το Πάγιο Ταμείο εκτός της κοινωνικής σύνταξης, απαιτείται βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο.
- iii. άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ταμείο στην Κύπρο, απαιτείται αντίγραφο του εντύπου ΤΦ63 του Τμήματος Φορολογίας, το οποίο εκδίδεται από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Ταμείο που παρέχει τη σύνταξη.
- iv. το εξωτερικό, απαιτείται αντίγραφο της κατάστασης πληρωμών στο Τμήμα Φορολογίας για το συγκεκριμένο έτος το οποίο εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη).

(στ) Αναφορικά με εισφορά που παρακρατήθηκε επί εισοδήματος, στην περίπτωση:

- i. εισοδήματος για το οποίο έγινε παρακράτηση εισφοράς από εργοδότη, απαιτείται αντίγραφο του εντύπου ΤΦ63 του Τμήματος Φορολογίας, το οποίο εκδίδεται από τον εργοδότη.
- ii. μερίσματος, απαιτείται αντίγραφο της μερισματοαπόδειξης.
- iii. τόκων, απαιτείται βεβαίωση η οποία εκδίδεται από το πρόσωπο το οποίο καταβάλλει τόκους.
- iv. ενοικίου, απαιτείται αντίγραφο του εντύπου Ε. Πρ. 614 απ του Τμήματος Φορολογίας, το οποίο εκδίδεται από το νομικό πρόσωπο που καταβάλλει το ενοίκιο.
- v. εισοδήματος σε μη φορολογικό κάτοικο της Δημοκρατίας από υπηρεσίες που εμπίπτουν σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος στην πηγή με βάση το άρθρο 24 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, απαιτείται βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας για το ποσό της παρακράτησης.

(ζ) Αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί οποιουδήποτε εισοδήματος από τον εισφορέα στο Τμήμα Φορολογίας μέσω προσωρινής φορολογίας ή/και αυτοφορολογίας, απαιτείται αντίγραφο της κατάστασης πληρωμών στο Τμήμα Φορολογίας για το συγκεκριμένο έτος το οποίο εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(ΑΠΟΦΑΣΗ 5)

Έντυπο Αιτήματος για επιστροφή εισφοράς

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΟΥ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 180.000 ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ .....

Αρ. Αίτησης: ..... (Για επίσημη χρήση μόνο)

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΦΟΡΕΑ		
Όνοματεπώνυμο εισφορέα:	<input type="text"/>	
Αριθμός ταυτότητας ή ARC:	<input type="text"/>	
Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα επιστραφεί το ποσό εισφοράς που καταβλήθηκε για ποσό πέραν των 180.000 ευρώ σε περίπτωση έγκρισης του παρόντος αιτήματος:		
IBAN:	<input type="text"/>	
Swift code:	<input type="text"/>	
Να επισυναφθεί απαραίτητα βεβαίωση Αδειοδοτημένου Πιστωτικού Ιδρύματος ή αντιγράφου κατάστασης τραπεζικού λογαριασμού.		
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ		
Περιγραφή	Ποσό αποδοχών, συντάξεων, εισοδημάτων επί των οποίων καταβλήθηκε εισφορά (€)	Ποσό εισφοράς που καταβλήθηκε(€)
Αποδοχές Μισθωτού		
Αποδοχές Αυτοτελώς Εργαζομένου		
Αποδοχές Αξιωματούχου		
Συντάξεις		
Εισοδήματα		
Σύνολο		

ΜΕΡΟΣ Γ: ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Με την υποβολή της αίτησης πρέπει απαραίτητα να επισυναφθούν τα πιο κάτω πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά ανάλογα με την περίπτωση όπου ισχύουν. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα, εκτός από εκείνα που αναφέρεται ότι γίνονται δεκτά και αντίγραφα.		
A/A	Περιγραφή	Σημειώστε √ όπου ισχύει
1	Βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο για αποδοχές μισθωτού που απασχολείται από τη Δημοκρατία	
2	Βεβαίωση από τον εργοδότη για αποδοχές μισθωτού που δεν απασχολείται από τη Δημοκρατία	
3	Βεβαίωση από τον Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένου μέχρι το ύψος των ασφαλιστέων αποδοχών	
4	Αντίγραφο της κατάστασης πληρωμών στο Τμήμα Φορολογίας για το συγκεκριμένο έτος το οποίο θα εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη) αναφορικά με εισφορά που καταβλήθηκε επί αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένου πέραν του ύψους των ασφαλιστέων αποδοχών κατά την έννοια του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου	
5	Βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο, και για αποδοχές αξιωματούχου για την καταβολή των οποίων είναι υπεύθυνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο,	
6	Αντίγραφο του εντύπου ΤΦ63 του Τμήματος Φορολογίας, ανάλογα με την περίπτωση, το οποίο εκδίδεται από τη Δημοκρατία ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι υπεύθυνο για την καταβολή σε αξιωματούχο των προβλεπόμενων από τον διορισμό του ή την εκλογή του αποδοχών.	
7	Βεβαίωση λήψης της εν λόγω παροχής το οποίο εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη) στην περίπτωση σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή κοινωνική σύνταξη από το Πάγιο Ταμείο.	
8	Βεβαίωση από το Γενικό Λογιστήριο στην περίπτωση σύνταξης από το Πάγιο Ταμείο εκτός της κοινωνικής σύνταξης	
9	Αντίγραφο του εντύπου ΤΦ63 του Τμήματος Φορολογίας, το οποίο εκδίδεται από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Ταμείο που παρέχει τη σύνταξη	
10	Αντίγραφο της μερισματοπρόδειξης	
11	Βεβαίωση η οποία εκδίδεται από το πρόσωπο το οποίο καταβάλλει τόκους	
12	Αντίγραφο του εντύπου Ε. Πρ. 614 απ του Τμήματος Φορολογίας, το οποίο εκδίδεται από το νομικό πρόσωπο που καταβάλλει το ενοίκιο	
13	Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας για το ποσό της παρακράτησης σε εισοδήματος σε μη φορολογικό κάτοικο της Δημοκρατίας από υπηρεσίες που εμπίπτουν σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος στην πηγή με βάση το άρθρο 24 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου	
14	Αντίγραφο της κατάστασης πληρωμών στο Τμήμα Φορολογίας για το συγκεκριμένο έτος το οποίο εξασφαλίζεται από την Κυβερνητική Διαδικτυακή δίοδο ασφαλείας (Αριάδνη) στην περίπτωση εισφοράς επί εισοδήματος που καταβάλλεται στο Τμήμα φορολογίας μέσω προσωρινής φορολογίας ή/και αυτοφορολογίας.	

ΜΕΡΟΣ Δ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
<p>Υπογράφοντας πιο κάτω, βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ή/και συναφθεί στο παρόν έντυπο είναι πλήρεις, ακριβείς και αληθείς. Περαιτέρω αναλαμβάνω να πληροφορήσω άμεσα τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας αν οποιαδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία αλλάξουν ή παύσουν να είναι ακριβή ή/και αληθή και να εφοδιάσω τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας με έγγραφα που υποστηρίζουν τις εν λόγω αλλαγές.</p> <p>-----</p> <p>Όνοματεπώνυμο</p> <p>-----</p> <p>Αρ. Ταυτότητας</p> <p>-----</p> <p>Υπογραφή</p> <p>-----</p> <p>Ημερομηνία</p>
ΜΕΡΟΣ Ε: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
<p>Παρακαλώ ενημερωθείτε σχετικά στο Παράρτημα Ι του παρόντος Εντύπου.</p>
ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΟΔΗΓΙΕΣ
<p>Η αίτηση θα πρέπει να υπογραφεί από τον αιτητή πριν υποβληθεί.</p> <p>Διαβάστε το Παράρτημα που αφορά στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων</p> <p>Το υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης θα πρέπει να παραδοθεί δια χειρός από τον αιτητή ή να παραδοθεί μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών στο Αρχείο του ΟΑΥ από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (πλην δημοσίων αργιών) μεταξύ των ωρών 8:30 – 14:30 στη διεύθυνση: Κλήμεντος 17 &amp; 19, 4<sup>ος</sup> όροφος, 1061 Λευκωσία έναντι απόδειξης παραλαβής με σφραγίδα που θα περιλαμβάνει την ημερομηνία και ώρα παραλαβής.</p>

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΟΣΟΥ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (180.000 ΕΥΡΩ)

(α) Να συμπληρωθεί από τον αιτητή:

Όνοματεπώνυμο: .....

Αρ. Ταυτότητας: .....

(β) Να συμπληρωθεί από τον παραλήπτη:

Ημερομηνία παραλαβής: .....

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία υποβάλλετε με το παρόν έντυπο θα απολαμβάνουν την προστασία που προβλέπει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 και η εν ισχύ εθνική Νομοθεσία, όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας μόνο για σκοπούς εκτέλεσης των συμβατικών/ διοικητικών υποχρεώσεων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας έναντι του ατόμου σας αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεσή τους.

Τα δεδομένα σας θα διαγραφούν από τα αρχεία του Οργανισμού εντός έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης των πιο πάνω υποχρεώσεων, εκτός εάν ασκηθεί οποιαδήποτε νομική διοικητική διαδικασία/προσφυγή σε οποία περίπτωση, τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στα αρχεία μας μέχρι την λήξη των οποιονδήποτε σχετικών διοικητικών ή/και νομικών διαδικασιών.

Κατά το διάστημα που ο ΟΑΥ φυλάσσει και/ή επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, διατηρείτε τα πιο κάτω δικαιώματα:

- (α) πρόσβασης
- (β) διόρθωσης ή τροποποίησης

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Οργανισμού στη διεύθυνση:

[www.gesy.org.cy/dataprotection](http://www.gesy.org.cy/dataprotection) και μπορείτε να απευθύνετε οποιοδήποτε σχετικό ερώτημα/αίτημά σας στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων στις πιο κάτω διευθύνσεις:

Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, ΟΑΥ, Τ.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία ή [dataprotection@hio.org.cy](mailto:dataprotection@hio.org.cy)