

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2014 ΕΩΣ 2018

Διάταγμα δυνάμει του άρθρου 36(1)(δ)

- 109(Ι) του 2014 Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ασκώντας τις εξουσίες που της  
135(Ι) του 2014 παρέχει η παράγραφος (δ) του εδαφίου (1) του άρθρου 36 των περί του Ελάχιστου Εγγυημένου  
173(Ι) του 2014 Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως 2018, εκδίδει το  
195(Ι) του 2014 ακόλουθο Διάταγμα:  
3(Ι) του 2015  
118(Ι) του 2015  
36(Ι) του 2017  
114(Ι) του 2017  
2(Ι) του 2018.
- Συνοπτικός τίτλος. 1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου (Υποβολή Αίτησης Άλλης Κοινωνικής Παροχής – Σχέδιο ΕΣΤΙΑ) Διάταγμα του 2019.
- Ερμηνεία. 2. (1) Για τους σκοπούς του παρόντος Διατάγματος, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο:  
«Νομοθεσία» σημαίνει τους περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμους του 2014 έως 2018 και τους Κανονισμούς και Διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτών, όπως εκάστοτε ισχύουν  
«Σχέδιο» σημαίνει το Σχέδιο ΕΣΤΙΑ για την αντιμετώπιση των μη εξυπηρετούμενων δανείων και προστασία της κύριας κατοικίας, όπως αυτό εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του ημερομηνίας 26/6/2019 και  
«Συμμετέχουσα» σημαίνει Τράπεζα ή και Εταιρεία Εξαγοράς Πιστώσεων, που έχει συμβληθεί με την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας αναφορικά με την εφαρμογή του Σχεδίου και έχει υπογράψει το σχετικό Μνημόνιο Συναντίληψης που έχει εγκριθεί για τον σκοπό αυτό με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 26.6.2019.  
(2) Όροι η έννοια των οποίων δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν Διάταγμα, έχουν την έννοια που τους αποδίδει το Σχέδιο.
- Έντυπα Αίτησης. 3. (1) Τηρουμένων των διατάξεων της Νομοθεσίας και του Σχεδίου, κάθε αίτηση για ένταξη στο Σχέδιου υποβάλλεται στο έντυπο που ορίζεται στον Πίνακα.
- Πίνακας. (2) Κάθε αίτηση που υποβάλλεται συνοδεύεται απαραίτητα από το Έντυπο Εξουσιοδότησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ανωτέρω εντύπου και η αίτηση θεωρείται έγκυρη μόνο εφόσον το Έντυπο Εξουσιοδότησης είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένο και νοουμένου ότι δεν έχει ανακληθεί εν μέρει ή εν όλω.
- Τρόπος Υποβολής της Αίτησης. 4. (1) Κάθε αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του παρόντος Διατάγματος και απαραίτητα είναι πλήρως συμπληρωμένη και συνοδεύεται από όλα τα παραστατικά που ορίζονται σ' αυτή.  
(2) Κάθε αίτηση που υποβάλλεται θεωρείται ως υποβληθείσα για τους σκοπούς του Σχεδίου μόνο εφόσον έχει συμπληρωθεί πλήρως και συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα παραστατικά που καθορίζονται στον Πίνακα του παρόντος Διατάγματος.
- Τόπος και Χρόνος Υποβολής της Αίτησης. 5. (1) Οι συμπληρωμένες αιτήσεις υποβάλλονται από τους αιτητές μόνο προς τη Συμμετέχουσα με την οποία διατηρούν πιστωτικές διευκολύνσεις οι οποίες δύνανται να ενταχθούν στο Σχέδιο, σύμφωνα με τις διατάξεις και προϋποθέσεις του Σχεδίου.  
(2) Οι αιτήσεις δύνανται να υποβάλλονται από τις 2 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι και την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2019 και αίτηση που υποβάλλεται μετά την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2019 δεν γίνεται αποδεκτή και δεν εξετάζεται.
- Έναρξη και Περίοδος Ισχύος. 6. Το παρόν Διάταγμα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Έγινε την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2019.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑΝΙΔΟΥ,  
Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας  
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΣΤΙΑ  
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**



Για επίσημη χρήση	
Ημερομηνία Παραλαβής της Αίτησης:	Αριθμός Αίτησης:
Ίδρυμα Παραλαβής της Αίτησης:	

Η «Αίτηση» αποτελείται από το Έντυπο Α και το(τα) Έντυπο/α Β. Το Έντυπο Α συμπληρώνεται από το άτομο το οποίο αιτείται ένταξη στο Σχέδιο, τον ΑΙΤΗΤΗ, και θα αναλάβει αποκλειστικά (ή με τον/τη σύζυγο της/του) την αποπληρωμή του Αναδιαρθρωμένου Δανείου Κύριας Κατοικίας. Το Έντυπο Β συμπληρώνεται από το κάθε άτομο εκτός του Αιτητή και του/της συζύγου του, το οποίο είναι (συν)δανειολήπτης στις Μη Εξυπηρετούμενες Πιστωτικές Διευκολύνσεις όπως αυτές ορίζονται στο Σχέδιο ή/και (συν)ιδιοκτήτης της Κύριας Κατοικίας, το **ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ**, και το οποίο (μαζί με την οικογένειά του) πρέπει να πληροί ξεχωριστά τα κριτήρια και προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο.

Το παρόν Έντυπο λειτουργεί και ως Έντυπο Α και ως Έντυπο Β. Όταν πρόκειται για Έντυπο Β οι αναφορές σε «Αιτητή» αφορούν το «Εξεταζόμενο Άτομο» εκτός εκεί όπου γίνεται ρητή αναφορά.

**ΑΙΤΗΤΗΣ (ΕΝΤΥΠΟ Α) / ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ (ΕΝΤΥΠΟ Β)**

(να διαγραφεί αυτό που δεν ισχύει)

**Προτού συμπληρώσετε την αίτηση, διαβάστε προσεκτικά το Σχέδιο καθώς και τον Οδηγό Συμπλήρωσης και συγκεντρώστε όλα τα απαραίτητα παραστατικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του παρόντος Εντύπου.**

**Το Έντυπο να συμπληρωθεί ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα σε όσα στοιχεία εφαρμόζεται**

Είναι υποχρέωση του Αιτητή να συγκεντρώσει από το κάθε Εξεταζόμενο Άτομο δηλαδή τον κάθε (συν)ιδιοκτήτη που θα αναφέρεται στο Μέρος Γ3 του παρόντος Εντύπου και από τον κάθε (συν)δανειολήπτη που θα αναφέρεται στο Μέρος Δ2 το συμπληρωμένο Έντυπο Β και να τα υποβάλει όλα μαζί ως μία Αίτηση.

**ΜΕΡΗ ΕΝΤΥΠΟΥ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ .....	2
B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ 30/9/2017 .....	3
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ .....	7
Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ .....	9
Ε. ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ .....	12
ΣΤ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .....	14
Ζ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΣΧΟΛΙΑ ΑΙΤΗΤΗ .....	22
Η. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	23
Θ. ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	24
Ι. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	26
ΙΑ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ .....	30

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ<sup>1</sup>****A1. Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας**

Αρ. Ταυτότητας (ΑΔΤ)	<input type="text"/>	Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC) <sup>2</sup>	<input type="text"/>
Αρ. Διαβατηρίου <sup>3</sup>	<input type="text"/>	Χώρα Έκδοσης Διαβατηρίου	<input type="text"/>
Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)	<input type="text"/>	Δεν έχω ΑΚΑ <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> (σημειώστε ✓ αν ισχύει)	
Όνομα	<input type="text"/>		
Επίθετο	<input type="text"/>		
Υπηκοότητα	<input type="text"/>		
Ημερ. Γέννησης	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Φύλο: Άρρεν <input type="checkbox"/> Θήλυ <input type="checkbox"/>
Ηλ. Ταχυδρομείο	<input type="text"/>		
Τηλέφωνο σταθερό	<input type="text"/>	Τηλέφωνο κινητό	<input type="text"/>

**A2. Διεύθυνση επικοινωνίας**

Οδός	<input type="text"/>		
Αριθμός	<input type="text"/>	Διαμ.	<input type="text"/>
Όνομα Κτηρίου	<input type="text"/>		
Δήμος / Κοινότητα	<input type="text"/>		
Ταχ. Κώδ.	<input type="text"/>	Επαρχία	<input type="text"/>
Ταχ. Θυρ.	<input type="text"/>	Ταχ. Κωδ.	<input type="text"/>

**A3. Σχέση Αιτητή με την Κύρια Κατοικία**

**Σημειώστε την σχέση σας με την Κύρια Κατοικία. Μπορείτε να σημειώσετε πέραν της μιας επιλογής**

(Συν)Ιδιοκτήτης/ Κύριας Κατοικίας

(Συν)Δανειολήπτης των Μη Εξυπηρετούμενων Πιστωτικών Διευκολύνσεων όπως ορίζονται στο Σχέδιο

Κύριος μέτοχος νομικής οντότητας που οφείλει τις Μη Εξυπηρετούμενες Πιστωτικές Διευκολύνσεις.

<sup>1</sup> Ο Αιτητής θα πρέπει να είναι Πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<sup>2</sup> Ο Αιτητής που δεν έχει Κυπριακή Υπηκοότητα θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει Αριθμό Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)

<sup>3</sup> Μόνο για Αιτητή που δεν έχει Κυπριακή Υπηκοότητα

<sup>4</sup> Είτε θα σημειωθεί ο Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΑΚΑ) είτε θα σημειωθεί ότι δεν έχει εξασφαλιστεί ΑΚΑ. Δεν μπορεί να είναι και τα δύο κενά.

**A4. Επιβεβαίωση συνεχόμενης διαμονής σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Ο Αιτητής θα πρέπει να έχει νόμιμη και συνεχή διαμονή στην Ευρωπαϊκή Ένωση από το 2013 και μετά. Η συνεχής διαμονή δεν διακόπτεται αν απουσίαζε: (α) για μέχρι ένα (1) μήνα κάθε έτος, (β) για λήψη θεραπείας για λόγους υγείας και (γ) προσωρινά για σπουδές

Δηλώστε κατά πόσο είχατε τη νόμιμη και συνεχή διαμονή σας εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το 2013 μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν διαμένετε σε τρίτες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για οποιαδήποτε περίοδο, από το 2013 μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, να συμπληρωθούν τα ακόλουθα:

Κράτος Διαμονής	Από (ημερομηνία)	Μέχρι (ημερομηνία)	Αιτιολογία διαμονής (π.χ. σπουδές, λόγοι υγείας, άλλα)

**A5. Περίπτωση πτωχεύσαντος**

Ο Αιτητής και το Εξεταζόμενο άτομο που είναι (συν)ιδιοκτήτες της Κύριας Κατοικίας ΔΕΝ μπορούν να βρίσκονται σε καθεστώς πτώχευσης. Σε περίπτωση όπου έχει εκδοθεί διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος, μπορούν να συμμετέχουν στο Σχέδιο με την προϋπόθεση ότι έχουν εξασφαλίσει συγκατάθεση από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.

Αν είστε ο Αιτητής ή (συν)ιδιοκτήτης, σημειώστε ό,τι ισχύει από τα πιο κάτω.

- Δεν έχω ποτέ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης / έχω κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης αλλά έχω Διάταγμα Δικαστηρίου που ακυρώνει το Διάταγμα πτώχευσης
- Έχω κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης αλλά έχει εκδοθεί διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος για το άτομό μου και έχω εξασφαλίσει συγκατάθεση για συμμετοχή στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

**A6. Διαμονή στην Κύρια Κατοικία**

Δηλώστε / Συμπληρώστε τα πιο κάτω:

- Η πιο πάνω κατοικία είναι ο κύριος χώρος διαμονής μου για πέραν των 6 μηνών κατ' έτος από \_\_\_\_/\_\_\_\_ (μήνας/έτος)
- Η πιο πάνω κατοικία είναι ο κύριος χώρος διαμονής των μελών της οικογένειάς μου για πέραν των 6 μηνών κατ' έτος από \_\_\_\_/\_\_\_\_ (μήνας/έτος)
- Ούτε εγώ ούτε τα μέλη της οικογένειάς μου διαμένουν στην πιο πάνω κατοικία.

**B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ 30/9/2017****B1. Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας συζύγου<sup>5</sup>**

Αρ. Ταυτότητας (ΑΔΤ)	<input type="text"/>	Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού(ARC)	<input type="text"/>
Αρ. Διαβατηρίου	<input type="text"/>	Χώρα Έκδοσης Διαβατηρίου	<input type="text"/>
Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)	<input type="text"/>	Δεν έχει ΑΚΑ <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> (σημειώστε Ν αν ισχύει)	
Όνομα	<input type="text"/>		
Επίθετο	<input type="text"/>		
Υπηκοότητα	<input type="text"/>		

<sup>5</sup> Ο/η Σύζυγος θα πρέπει να είναι Πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός και εάν δεν είναι ούτε (συν)ιδιοκτήτης της Κύριας Κατοικίας ούτε (συν)δανειολήπτης.

<sup>6</sup> Είτε θα σημειωθεί ο Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΑΚΑ) είτε θα σημειωθεί ότι δεν κατέχει ΑΚΑ. Δεν μπορεί να είναι και τα δύο κενά.

Ημερ. Γέννησης	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Φύλο: Άρρεν <input type="checkbox"/> Θήλυ <input type="checkbox"/>
Ηλ. Ταχυδρομείο	<input type="text"/>									
Τηλέφωνο σταθερό	<input type="text"/>				Τηλέφωνο κινητό	<input type="text"/>				

**B2. Υφιστάμενη διεύθυνση επικοινωνίας συζύγου**

Να συμπληρωθούν τα ακόλουθα σε περίπτωση που η υφιστάμενη διεύθυνση επικοινωνίας του/της συζύγου είναι διαφορετική από του Αιτητή (Μέρος Α2)

Οδός																														
Αριθμός				Διαμ.				Όνομα																						
								Κτηρίου																						
Δήμος / Κοινότητα																														
Ταχ. Κώδ.						Επαρχία																								
Ταχ. Θυρ.						Ταχ. Κωδ.																								

**B3. Σχέση συζύγου Αιτητή με την Κύρια Κατοικία**

Σημειώστε την σχέση του/της συζύγου με την Κύρια Κατοικία. Μπορείτε να σημειώσετε πέραν της μιας επιλογής

- (Συν)Ιδιοκτήτης Κύριας Κατοικίας
- (Συν)Δανειολήπτης των Μη Εξυπηρετούμενων Πιστωτικών Διευκολύνσεων όπως ορίζονται στο Σχέδιο
- Κύριος μέτοχος νομικής οντότητας που οφείλει τις Μη Εξυπηρετούμενες Πιστωτικές Διευκολύνσεις.
- Κανένα από τα πιο πάνω

**B4. Επιβεβαίωση συνεχόμενης διαμονής συζύγου σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Ο/Η σύζυγος του Αιτητή/Εξεταζόμενου Ατόμου στην περίπτωση που είναι (συν)ιδιοκτήτης της Κύριας Κατοικίας ή/και (συν)δανειολήπτης σε Μη Εξυπηρετούμενες Πιστωτικές Διευκολύνσεις ή/και θα αναλάβει μαζί με τον/τη σύζυγο της/του (που είναι ο Αιτητής) το Αναδιάρθρωμένο Δάνειο θα πρέπει να έχει νόμιμη και συνεχή διαμονή στην Ευρωπαϊκή Ένωση από το 2013 και μετά. Η συνεχής διαμονή δεν διακόπτεται αν απουσιάζει: (α) για μέχρι ένα (1) μήνα κάθε έτος, (β) για λήψη θεραπείας για λόγους υγείας και (γ) προσωρινά για σπουδές

Δηλώστε κατά πόσο ο/η σύζυγος είχε τη νόμιμη και συνεχή διαμονής του/της εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το 2013 μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν διέμενε σε τρίτες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για οποιαδήποτε περίοδο, από το 2013 μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, να συμπληρωθούν τα ακόλουθα:

Κράτος Διαμονής	Από (ημερομηνία)	Μέχρι (ημερομηνία)	Αιτιολογία διαμονής (π.χ. σπουδές, λόγοι υγείας, άλλα)

**B5. Περίπτωση πτωχεύσαντος/σας συζύγου**

Τα πιο κάτω στοιχεία να συμπληρωθούν μόνο στην περίπτωση που ο/η σύζυγος είναι (συν)ιδιοκτήτης της Κύριας Κατοικίας.

Άτομα που είναι (συν)ιδιοκτήτες της Κύριας Κατοικίας ΔΕΝ μπορούν να βρίσκονται σε καθεστώς πτώχευσης. Σε περίπτωση όπου έχει εκδοθεί διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος, μπορούν να συμμετέχουν στο Σχέδιο με την προϋπόθεση ότι έχουν εξασφαλίσει συγκατάθεση από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.

Τα πιο πάνω ισχύουν και στην περίπτωση συζύγου του Αιτητή (όχι Εξεταζόμενου Ατόμου) για να μπορεί να αναλάβει μαζί με τον/τη σύζυγο της/του στο Αναδιάρθρωμένο Δάνειο.

Σημειώστε ότι ισχύει από τα πιο κάτω:

- Δεν έχει ποτέ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης / έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης αλλά έχει Διάταγμα Δικαστηρίου που ακυρώνει το Διάταγμα πτώχευσης
- Έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης αλλά έχει εκδοθεί διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος για το άτομό του/της και έχει εξασφαλίσει συγκατάθεση για συμμετοχή στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη
- Βρίσκομαι σε καθεστώς πτώχευσης

**B6. Τέκνα οικογένειας αιτητή που κατά τις 30/9/2017 ήταν κάτω των 18 χρονών<sup>7</sup>**

A/A	Αρ. Ταυτότητας ή αρ. εγγραφής αλλοδαπού (ARC)	Όνομα / Επίθετο	Ημερ. γέννησης
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>7</sup> Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων πριν τις 30/9/2017, το κάθε παιδί μπορεί να καταχωρηθεί μόνο μία φορά στη συγκεκριμένη Αίτηση (είτε στο Έντυπο Α είτε στο Έντυπο Β).

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

Το Μέρος αυτό της Αίτησης συμπληρώνεται μόνο από τον Αιτητή εκτός από το σημείο Γ1 που συμπληρώνεται και από το Εξεταζόμενο Άτομο (για σκοπούς συσχετισμού των Εντύπων Α & Β)

**Γ1. Ταυτότητα Κύριας Κατοικίας**

Επαρχία	Δήμος / Κοινότητα	Αρ. Εγγραφής	Αρ. Τεμαχίου	Τμήμα	Φύλλο / Σχέδιο

**Γ2. Διεύθυνση Κύριας Κατοικίας (σε περίπτωση που είναι διαφορετική από τη διεύθυνση επικοινωνίας Αιτητή)**

Οδός															
Αριθμός	Διαμ.			Όνομα Κτηρίου											
Δήμος / Κοινότητα															
Ταχ. Κώδ.	Επαρχία														

**Γ3. (Συν)Ιδιοκτήτες Κύριας Κατοικίας<sup>8</sup>**

Να σημειωθούν τα στοιχεία των Συνιδιοκτητών το μερίδιο των οποίων χρησιμοποιήθηκε ως εξασφάλιση για τις Μη Εξυπηρετούμενες Πιστωτικές Διευκολύνσεις.

	ΑΔΤ / ARC	Όνοματεπώνυμο	Μερίδιο
1.			
2.			
3.			
4.			

**Γ4. Στοιχεία Πωλητηρίου Εγγράφου Κύριας Κατοικίας όταν ο/οι ιδιοκτήτης/ες δεν κατέχει/ουν τίτλο ιδιοκτησίας**

Όνομα Πωλητή: .....
Ημερομηνία Πωλητηρίου Εγγράφου (ΠΩΕ): .....
Αριθμός. κατάθεσης ΠΩΕ στο Κτηματολόγιο: ..... Δεν ισχύει <input type="checkbox"/>
Ημερομηνία κατάθεσης ΠΩΕ στο Κτηματολόγιο: ..... Δεν ισχύει <input type="checkbox"/>
Ποσό αγοράς Κύριας Κατοικίας όπως αναφέρεται στο Πωλητήριο Έγγραφο .....
Ποσό που με βάση το Πωλητήριο Έγγραφο θα έπρεπε να έχει ήδη καταβληθεί στον Πωλητή .....
Ποσό που έχει καταβληθεί στο Πωλητή <sup>9</sup> .....

**Γ5. Στοιχεία εκτίμησης Κύριας Κατοικίας**

Ο Αιτητής θα πρέπει να ζητήσει από το Ίδρυμα στο οποίο θα υποβληθεί η Αίτηση την εκτίμηση που έχει διεξαχθεί για την αξία της Κύριας Κατοικίας. Σε περίπτωση που ο Αιτητής δεν αποδέχεται την εκτίμηση του Ιδρύματος, μπορεί να προβεί σε δική του εκτίμηση από εγκεκριμένο εκτιμητή (έντυπο ΙΑ2). Σε περίπτωση που η μεγαλύτερη, σε αξία, από τις δύο εκτιμήσεις, διαφέρει κατά ή πέραν του 25% της χαμηλότερης εκτίμησης, ο αιτητής οφείλει να προνοήσει για να διεξαχθεί μια τρίτη εκτίμηση από ανεξάρτητο εγκεκριμένο από το ΕΤΕΚ εκτιμητή. Στον πιο κάτω πίνακα να καταχωρηθούν τα στοιχεία των εκτιμήσεων που έχουν διεξαχθεί.

	Εκτίμηση εκ μέρους	Εκτιμητής <sup>10</sup>	Ημερομ. εκτίμησης	Αγοραία Αξία
1.	Ιδρύματος			
2.	Αιτητή (εάν υπάρχει)			

<sup>8</sup> (Συν)Ιδιοκτήτες που δεν είναι ο Αιτητής ή ο/η σύζυγός του θα πρέπει να υποβάλουν Έντυπο Β.

<sup>9</sup> Ο αγοραστής θα πρέπει να έχει τηρήσει πλήρως τις, δυνάμει της σύμβασης πώλησης, συμβατικές του υποχρεώσεις έναντι του πωλητή ή έχει καταβάλει τουλάχιστον το 80% του τιμήματος πώλησης

<sup>10</sup> Οι εκτιμητές θα πρέπει να βρίσκονται στον κατάλογο εκτιμητών του ΕΤΕΚ



3.	Ανεξάρτητη (εάν απαιτείται)			
----	-----------------------------	--	--	--

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΤΟ ΊΔΡΥΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ**

Στο Μέρος αυτό, τα Εξεταζόμενα Άτομα συμπληρώνουν μόνο τον Πίνακα Δ3

**Δ1. Στοιχεία δανείων, με το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση, τα οποία εξασφαλίζονται με πρώτη υποθήκη σε σειρά προτεραιότητας ή/και με πρώτη υποθήκη σε σειρά προτεραιότητας και συνεχόμενες αυτής σε σειρά υποθήκες επί της Κύριας Κατοικίας (ΚΚ)**

**Ο πιο κάτω πίνακας συμπληρώνεται μόνο από τον Αιτητή και όχι από Εξεταζόμενο Άτομο**

Για τη συμπλήρωση των πιο κάτω στοιχείων ζητήστε κατάσταση από το Ίδρυμα στο οποίο θα υποβάλετε την αίτηση. Η κατάσταση να επισυναφθεί με την αίτηση.

Αρ. Λογ. Δανείου	Υπόλοιπο Δανείου στις 30/9/2017	Αριθμός/Κωδικός Υποθήκης	Ημερ. Υποθήκης	Σειρά Υποθ. <sup>11</sup>	Ύψος Υποθήκης επί της ΚΚ	Αγοραία αξία άλλων εμπράγματων που εξασφαλίζουν συνεξασφαλίζουν μαζί με την ΚΚ το δάνειο €	Με Καθυστερ. πάνω από 90 μέρες κατά τις 30/9/2017 <sup>12</sup> ΝΑΙ/ΟΧΙ	Με Καθυστερ. πάνω από 90 μέρες κατά το μήνα πριν την Προκήρυξη του Σχεδίου <sup>12</sup> ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
	Σύνολο							

<sup>11</sup> 1η, 2η, ... όπως αναγράφεται στο πιστοποιητικό έρευνας του Κτηματολογίου

<sup>12</sup> Θα συμπληρωθεί από το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση

**Δ2. Στοιχεία δανειοληπτών των δανείων που αναφέρονται στον πίνακα Δ1 πιο πάνω<sup>13</sup>**

**Ο πιο κάτω πίνακας συμπληρώνεται μόνο από τον Αιτητή και όχι από Εξεταζόμενο Άτομο**

	Αρ. Λογ. Δανείου	ΑΔΤ / ARC Δανειολήπτη ή Αρ. Εγγραφής Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο Δανειολήπτη ή Επωνυμία Εταιρείας	ΑΔΤ / ARC Κύριου Μετόχου Εταιρείας (αν ισχύει)	Ονοματεπώνυμο Κύριου Μετόχου Εταιρείας (αν ισχύει)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<sup>13</sup> (Συν)Δανειολήπτες που δεν είναι ο Αιτητής ή ο/η Σύζυγος θα πρέπει να υποβάλουν Έντυπο Β. Στην περίπτωση που ο (συν)δανειολήπτης είναι εταιρεία, Έντυπο Α (εάν θα είναι ο Αιτητής) ή Έντυπο Β (εάν δεν θα είναι ο Αιτητής) θα πρέπει να υποβάλει ο Κύριος Μέτοχος της εταιρείας όπως αυτός ορίζεται στο Σχέδιο.

**Δ3. Πιστωτικές διευκολύνσεις (δάνεια / χρεωστικοί λογαριασμοί) μελών οικογένειας με το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση εκτός των πιστωτικών διευκολύνσεων επί της Κύριας Κατοικίας**

Να μην περιληφθούν οι Πιστωτικές Διευκολύνσεις που αναφέρονται στον πίνακα Δ1. Επομένως, όσοι συμπληρώνουν το παρόν έντυπο ως Έντυπο Β να επιβεβαιώσουν με τον Αιτητή (Έντυπο Α) ως προς τους λογαριασμούς Πιστωτικών Διευκολύνσεων επί της Κύριας Κατοικίας που δηλώθηκαν στον πίνακα Δ1.

	<b>Αρ. Λογ. Δανείου</b>	<b>Υπόλοιπο Δανείου κατά τις 30/9/2017</b>	<b>Με Καθυστερ. πάνω από 90 μέρες κατά τις 30/9/2017<sup>14</sup> ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>Με Καθυστερ. πάνω από 90 μέρες κατά το μήνα πριν την Προκήρυξη του Σχεδίου<sup>14</sup> ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Σύνολο			

<sup>14</sup> Θα συμπληρωθεί από το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση

**Ε. ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ****Ε1. Ετήσια εισοδήματα 2017<sup>15</sup>**

Να δηλωθούν τα εισοδήματα της οικογένειας όπως αυτή καθορίζεται στο Μέρος Β (Οικογένεια κατά τις 30/9/2017).

Ετήσια Εισοδήματα που προέρχονται από την Κύπρο ή/και το εξωτερικό	Αιτητή /Αιτήτριας €	Συζύγου €	Ανήλικων Τέκνων €
1. Εισόδημα από εργασία μισθωτού (ακαθάριστες απολαβές) (συμπερ. 13ου και 14ου μισθού)			
2. Για τους αυτοτελώς εργαζόμενους παρακαλώ δηλώστε το Λογιστικό Κέρδος			
3. Δώρα, φιλοδωρήματα, προμήθειες και άλλα που δεν περιλαμβάνονται στο (1) πιο πάνω			
4. Μερίσματα από μετοχές σε δημόσιες ή/και ιδιωτικές εταιρείες			
5. Τόκοι από καταθέσεις			
6. Τόκοι από ομόλογα / χρεόγραφα			
7. Διατροφή από υπόχρεο πρόσωπο			
8. Συντάξεις από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Θεσμοθετημένη, Χηρείας, Ανικανότητας, Αναπηρίας, Κοινωνική)			
9. Συντάξεις από Επαγγελματικό Σχέδιο (συμπερ. του Γενικού Λογιστηρίου)	Όνομα επαγγελματικού σχεδίου ..... .....	..... .....	..... .....
10. Συντάξεις από Ατομικό Ασφαλιστικό / Συνταξιοδοτικό Σχέδιο (εξαιρουμένου του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων)	Όνομα ασφαλιστικού ιδρύματος ..... .....	..... .....	..... .....
11. Συντάξεις / επιδόματα εξωτερικού	Χώρες εξωτερικού ..... .....	..... .....	..... .....
12. Χορηγία για Επαγγελματική Κατάρτιση ή/και Απόκτηση Εργασιακής Πείρας μόνο όταν δεν περιλαμβάνεται στο (1) πιο πάνω			
13. Εισόδημα από ακίνητη περιουσία (Ενοίκια)			
14. Επίδομα Ενοικίου από Υπηρεσία Μερίμνης			
15. Άλλα επιδόματα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ταμείο αδειών, ανεργιακό, επίδομα ασθενείας, παροχή πλεονασμού και λοιπές παροχές)			
16. Άλλα επιδόματα ή παροχές από το ΥΕΠΚΑ (Επίδομα Τέκνου και Μονογονίας, Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα περιλαμβανόμενου επιδόματος στέγασης, Δημόσιο Βοήθημα, παροχές από Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων ή και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα και παροχές του ΥΕΠΚΑ)			
17. Παροχές από Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών			
18. Οποιοδήποτε εισόδημα από άλλη πηγή: ..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ</b>			

Σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί οποιοδήποτε εισόδημα, να δηλωθούν οι οικονομικοί πόροι διαβίωσης της οικογένειας κατά το έτος αναφοράς .....

.....

.....

<sup>15</sup> Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος: τυχόν εισόδημα εργασίας τέκνου το οποίο τυγχάνει τακτικής εκπαίδευσης, παροχές φοιτητικής μέριμνας, υποτροφίες, επιδόματα/χορηγίες σε άτομα με αναπηρίες ή χρόνιες παθήσεις που παρέχονται λόγω της αναπηρίας τους.

**Ε2. Ετήσια εισοδήματα 2018<sup>16</sup>**

Να δηλωθούν τα εισοδήματα της οικογένειας όπως αυτή καθορίζεται στο Μέρος Β (Οικογένεια κατά τις 30/9/2017).

Ετήσια Εισοδήματα που προέρχονται από την Κύπρο ή/και το εξωτερικό	Αιτητή /Αιτήτριας €	Συζύγου €	Ανήλικων Τέκνων €
1. Εισόδημα από εργασία μισθωτού (ακαθάριστες απολαβές) (συμπερ. 13ου και 14ου μισθού)			
2. Για τους αυτοτελώς εργαζόμενους παρακαλώ δηλώστε το Λογιστικό Κέρδος			
3. Δώρα, φιλοδωρήματα, προμήθειες και άλλα που δεν περιλαμβάνονται στο (1) πιο πάνω			
4. Μερίσματα από μετοχές σε δημόσιες ή/και ιδιωτικές εταιρείες			
5. Τόκοι από καταθέσεις			
6. Τόκοι από ομόλογα / χρεόγραφα			
7. Διατροφή από υπόχρεο πρόσωπο			
8. Συντάξεις από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Θεσμοθετημένη, Χηρείας, Ανικανότητας, Αναπηρίας, Κοινωνική)			
9. Συντάξεις από Επαγγελματικό Σχέδιο (συμπερ. του Γενικού Λογιστηρίου)	Όνομα επαγγελματικού σχεδίου ..... .....	..... .....	..... .....
10. Συντάξεις από Ατομικό Ασφαλιστικό / Συνταξιοδοτικό Σχέδιο (εξαιρουμένου του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων)	Όνομα ασφαλιστικού ιδρύματος ..... .....	..... .....	..... .....
11. Συντάξεις / επιδόματα εξωτερικού	Χώρες εξωτερικού ..... .....	..... .....	..... .....
12. Χορηγία για Επαγγελματική Κατάρτιση ή/και Απόκτηση Εργασιακής Πείρας μόνο όταν δεν περιλαμβάνεται στο (1) πιο πάνω			
13. Εισόδημα από ακίνητη περιουσία (Ενοίκια)			
14. Επίδομα Ενοικίου από Υπηρεσία Μερίμνης			
15. Άλλα επιδόματα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ταμείο αδειών, ανεργιακό, επίδομα ασθενείας, παροχή πλεονασμού και λοιπές παροχές)			
16. Άλλα επιδόματα ή παροχές από το ΥΕΠΚΑ (Επίδομα Τέκνου και Μονογονίας, Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα περιλαμβανόμενου επιδόματος στέγασης, Δημόσιο Βοήθημα, παροχές από Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων ή και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα και παροχές του ΥΕΠΚΑ)			
17. Παροχές από Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών			
18. Οποιοδήποτε εισόδημα από άλλη πηγή: ..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
ΣΥΝΟΛΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ			

Σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί οποιοδήποτε εισόδημα, να δηλωθούν οι οικονομικοί πόροι διαβίωσης της οικογένειας κατά το έτος αναφοράς .....

.....  
.....

<sup>16</sup> Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος: τυχόν εισόδημα εργασίας τέκνου το οποίο τυγχάνει τακτικής εκπαίδευσης, παροχές φοιτητικής μέριμνας, υποτροφίες, επιδόματα/χορηγίες σε άτομα με αναπηρίες ή χρόνιες παθήσεις που παρέχονται λόγω της αναπηρίας τους.



**ΣΤ2. Λογαριασμοί που ανήκουν στα τέκνα της οικογένειας (Πίνακας Β6)**

Από τους πιο πάνω τραπεζικούς λογαριασμούς (Πίνακας ΣΤ1) σημειώστε στον πιο κάτω πίνακα αυτούς, αν υπάρχουν, που ανήκουν στα ανήλικα τέκνα της οικογένειας.

A/A	Αριθμός Λογαριασμού	ΑΔΤ / ARC Παιδιού	Υπόλοιπο κατά τις 30/9/2017
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ΣΤ3. Κοινοί Λογαριασμοί με άτομα ΜΗ μέλη της οικογένειας**

Από τους τραπεζικούς λογαριασμούς που αναφέρονται στον Πίνακα ΣΤ1 πιο πάνω σημειώστε τυχών λογαριασμούς που είναι κοινοί με άτομο/α που δεν είναι μέλος/η της οικογένειας και για τους οποίους μπορεί να τεκμηριωθεί με παραστατικά ότι μέρος του ποσού του/των λογαριασμού/ων του/τους ανήκει.

A/A	Αριθμός Λογαριασμού	Μερίδιο ΜΗ μέλους της οικογένειας	Μερίδιο Μη μέλους της οικογένειας που Τεκμηριώνεται <sup>17</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

<sup>17</sup> Θα συμπληρώνεται από το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση



**ΣΤ4. Μετοχές σε Δημόσιες Εταιρείες εισηγμένες στο χρηματιστήριο<sup>18</sup> / Ομόλογα<sup>19</sup> / Άλλα Χρεόγραφα**

A/A	Επωνυμία εταιρείας	Δικαιούχος	Αξία στις 31/12/2016 €	Αξία στις 31/12/2017 €	Αξία στις 31/12/2018 €	Αξία το μήνα πριν την προκήρυξη του Σχεδίου €
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**ΣΤ5. Μετοχές σε Ιδιωτικές Εταιρείες**

A/A	Επωνυμία εταιρείας	Στις 31/12/2016		Στις 31/12/2017		Στις 31/12/2018		Κατά το μήνα πριν την προκήρυξη του Σχεδίου	
		% Μετοχικού Κεφαλαίου Οικονομίας στην Εταιρεία	Καθαρά Περιουσιακά Στοιχεία Εταιρείας	% Μετοχικού Κεφαλαίου Οικονομίας στην Εταιρεία	Καθαρά Περιουσιακά Στοιχεία Εταιρείας	% Μετοχικού Κεφαλαίου Οικονομίας στην Εταιρεία	Καθαρά Περιουσιακά Στοιχεία Εταιρείας	% Μετοχικού Κεφαλαίου Οικονομίας στην Εταιρεία	Καθαρά Περιουσιακά Στοιχεία Εταιρείας
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

<sup>18</sup> Σύμφωνα με την τελευταία τιμή κλεισίματος κατά τις ημερομηνίες που αναφέρονται

<sup>19</sup> Για ομόλογα εισηγμένα στο χρηματιστήριο σύμφωνα με την τελευταία τιμή κλεισίματος κατά τις ημερομηνίες που αναφέρονται. Για ομόλογα μη εισηγμένα στο χρηματιστήριο, η ονομαστική αξία τους κατά την αγορά τους από την οικονομία του Αιτητή.

**ΣΤ6. Άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία (π.χ. Ταμεία Προνοίας, ασφαλιστήρια συμβόλαια, εισπρακτέοι λογαριασμοί)**

A/A	Ιδιοκτήτης/Δικαιούχος	Αρ. Ταυτότητας Ιδιοκτήτη/ Δικαιούχου	Είδος χρηματοοικονομικού στοιχείου	Αξία στις 31/12/2016 €	Αξία στις 31/12/2017 €	Αξία στις 31/12/2018 €	Αξία το μήνα πριν την προκήρυξη του Σχεδίου €
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



**ΣΤ8. Ακίνητη περιουσία στο εξωτερικό**

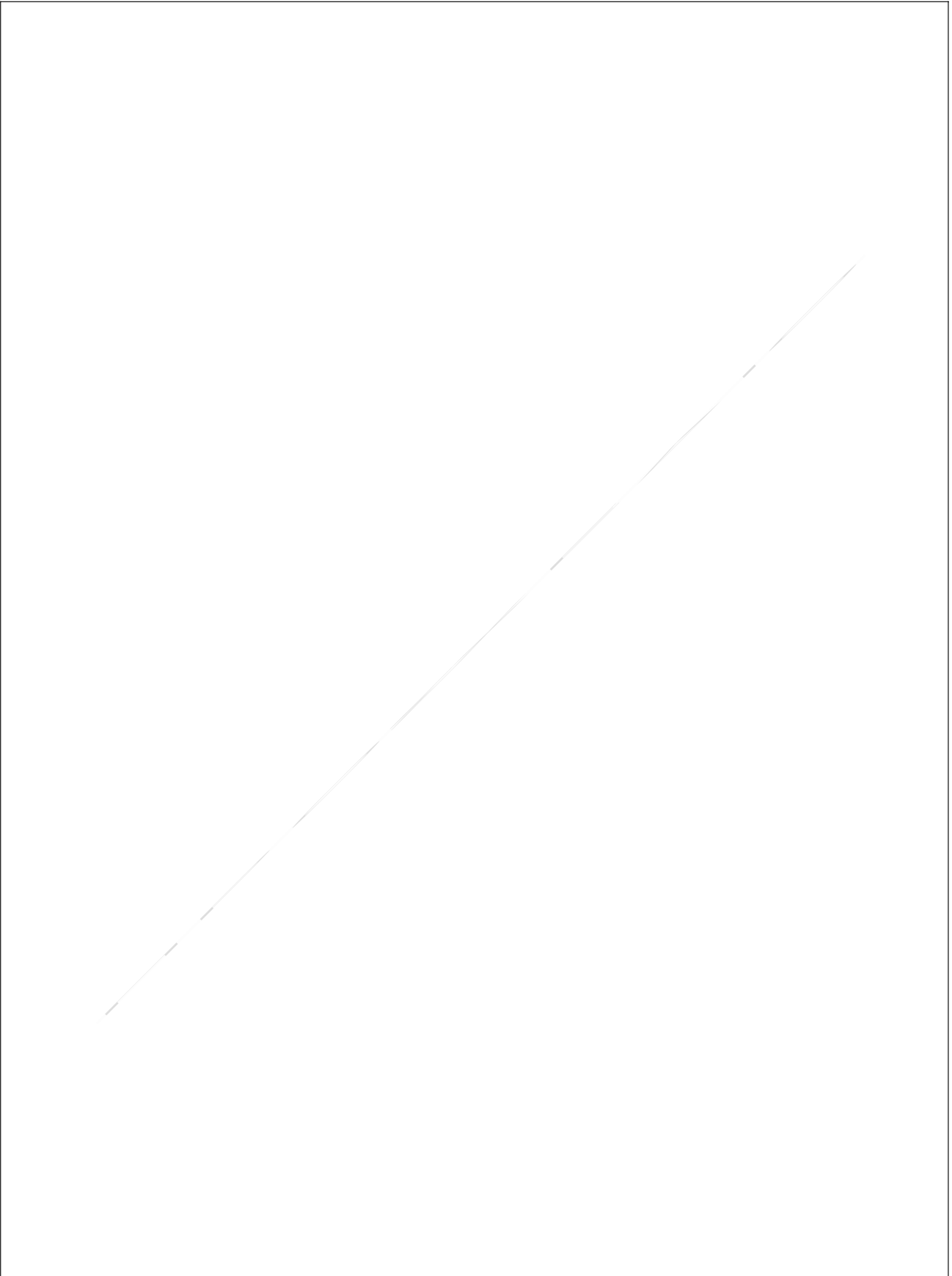
A/A	Περιγραφή Ακινήτου (π.χ. οικία, διαμέρισμα, κατάστημα, πολυκατοικία, οικόπεδο, χωράφι)	Χώρα / Πόλη	Αξία κατά το 2016 (€)	Αξία κατά το 2017 (€)	Αξία κατά το 2018 (€)	Αξία κατά το 2019 (€)	Μερίδιο οικογένειας Αιτητή
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**ΣΤ9. Κινητή Ιδιοκτησία (αυτοκίνητα, οικιακός εξοπλισμός, έργα τέχνης, κοσμήματα κ.α.)**

Περιγραφή	ΑΔΤ / ARC Ιδιοκτήτη	Αξία στις 31/12/2016	Αξία στις 31/12/2017	Αξία στις 31/12/2018	Αξία κατά το μήνα πριν την προκήρυξη του Σχεδίου
1.					
2.					
3.					
4.					



**Z. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΣΧΟΛΙΑ ΑΙΤΗΤΗ**



## Η. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω είναι αληθή και παρουσιάζουν την πραγματική εικόνα, χωρίς να αποκρύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία, σε σχέση με τις πρόνοιες και τις προϋποθέσεις του Σχεδίου ΕΣΤΙΑ, τις οποίες γνωρίζω. Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε χρηματική ποινή μέχρι €40.000 ή σε φυλάκιση μέχρι 2 χρόνια ή και στις δύο ποινές μαζί. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου καταβληθεί χορηγία αντικανονικά χωρίς να τη δικαιούμαι οφείλω να το επιστρέψω.

Δηλώνω ότι, σε ό,τι αφορά το Μέρος-ΣΤ του παρόντος εντύπου/αίτησης που αναφέρεται στα περιουσιακά στοιχεία της οικογένειας, η συνολική καθαρή τους αξία όπως υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Σχεδίου ΕΣΤΙΑ, εξ' όσων καλύτερα γνωρίζω και με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία που έχω ενώπιόν μου, δηλώνω ότι αυτή δεν υπερβαίνει, ούτε έχει ποτέ υπερβεί για κάθε έκαστο ημερολογιακό έτος 2016, 2017, 2018, το 80% της αγοραίας αξίας της Κύριας Κατοικίας για την οποία γίνεται η αίτηση για ένταξη στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ, και σε καμία περίπτωση δεν έχει υπερβεί τις €250.000.

Δεσμεύομαι ότι, για οποιαδήποτε αλλαγή των συνθηκών και στοιχείων που επηρεάζουν το δικαίωμά μου σε καταβολή χορηγίας, θα ενημερώσω εντός 15 ημερών τον αρμόδιο Κρατικό Φορέα διαχείρισης του Σχεδίου ΕΣΤΙΑ.

Εξουσιοδοτώ το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας, με αντίστοιχους αρμόδιους φορείς του εξωτερικού καθώς επίσης και σε συνεργασία με τα αδειοδοτημένα πιστωτικά ιδρύματα, εταιρίες εξαγοράς πιστώσεων και τις ασφαλιστικές εταιρείες, όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση μου κρίνει απαραίτητο.

**Σημειώνεται ότι, για σκοπούς εξέτασης της αίτησης είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Εντύπου Εξουσιοδότησης που αποτελεί μέρος του εντύπου της αίτησης, από τον Αιτητή και τον/την σύζυγο και τα τέκνα που αναφέρονται στο Μέρος-Β6 τα οποία μετά τις 30/9/2017 ενηλικιώθηκαν. Με το έντυπο εξουσιοδότησης εξουσιοδοτείται το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως το χρησιμοποιήσει για τους σκοπούς που αναφέρονται πιο πάνω.**

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης

Υπογραφή Αιτητή/τριας

Υπογραφή συζύγου

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Ενημέρωση που γίνεται με βάση το Κεφάλαιο III του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα την ίδια/τον ίδιο, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου για ένταξη στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ.

Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Επίσης, πληροφορούμαι ότι, μεταξύ άλλων, έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

**Θ. ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**(για υπηρεσιακή χρήση)  
Αρ. φακ.: .....**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Ημ. Παραλαβής:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ****ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Εγώ/Εμείς ο/οι πιο κάτω υπογράφοντας/ες, ρητά εξουσιοδοτώ/ούμε όλα τα αδειοδοτημένα πιστωτικά ιδρύματα (στο εξής «ΑΠΙ») όπως ορίζονται στους περί Εργασιών Πιστωτικών Ιδρυμάτων Νόμους του 1997, ως εκάστοτε τροποποιούνται, όπως παρέχουν στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (στο εξής «ΥΕΠΚΑ»), τις πληροφορίες εκείνες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του Σχεδίου ΕΣΤΙΑ αναφορικά με όλους τους λογαριασμούς κάθε μορφής που διατηρώ/ούμε στο κάθε ΑΠΙ (όπως για παράδειγμα καταθετικούς, όψεως, προθεσμίας, τρεχούμενους, δανείου, περιλαμβανομένων πληροφοριών αναφορικά με την εξυπηρέτηση των δανείων μου/μας, όπως λόγου χάρη ότι δάνειο έχει εξοφληθεί ή τερματιστεί λόγω λήψης νομικών μέτρων από το ΑΠΙ ή ότι εξυπηρετείται), όπως δυνατόν να ζητηθούν από τον Γενικό Διευθυντή του ΥΕΠΚΑ, καθώς και άλλα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μου/μας που είναι απολύτως απαραίτητα για την εξέταση της αίτησης μου/μας για ένταξη στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ και τα οποία έкаστο ΑΠΙ κατέχει, τόσο για τους υπογράφοντες όσο και για τα ανήλικα τέκνα του αιτητή/τριας και του/της συζύγου.

Εξουσιοδοτώ/ούμε επίσης το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας, με Οργανισμούς/Φορείς/Επιχειρήσεις, με αντίστοιχους αρμόδιους φορείς του εξωτερικού καθώς επίσης και σε συνεργασία με τα αδειοδοτημένα πιστωτικά ιδρύματα και τις ασφαλιστικές εταιρείες, όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση μου κρίνει απαραίτητο για σκοπούς εφαρμογής του Σχεδίου ΕΣΤΙΑ, τα οποία έкаστο ΑΠΙ κατέχει, τόσο για τους υπογράφοντες όσο και για τα ανήλικα τέκνα του αιτητή/τριας και του/της συζύγου.

Εγώ/Εμείς ο/οι πιο κάτω υπογράφοντας/ες περαιτέρω δηλώνω/ουμε ότι:

1. Δίδω/ουμε την παρούσα εξουσιοδότηση στα πλαίσια της αίτησης μου/μας αναφορικά με την ένταξη μου/μας στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ.
2. Αντιλαμβάνομαι/στε ότι, οι πιο πάνω πληροφορίες που με/μας αφορούν και η πιο πάνω ενημέρωση από τα ΑΠΙ προς το ΥΕΠΚΑ είναι απαραίτητη, ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση ή επιβεβαίωση των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση ή/και επιβεβαίωση του γεγονότος ότι συνεχιζώ/ουμε να είμαι/αστε δικαιούχος/οι όπως ορίζεται στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ.
3. Σε περίπτωση ανάκλησης της εξουσιοδότησης αυτής, υποχρεώνομαι/μαστε να ενημερώσω/ουμε άμεσα το Γενικό Διευθυντή του ΥΕΠΚΑ

<b>Αιτητής/τρια</b>	<b>Σύζυγος</b>
Όνομα: _____	Όνομα: _____
Επίθετο: _____	Επίθετο: _____
ΑΔΤ/ΑΡС: _____	ΑΔΤ/ΑΡС: _____
Υπογραφή: _____	Υπογραφή: _____
Ημερομηνία: _____	Ημερομηνία: _____
<b>Τέκνα ανήλικα κατά τις 30/9/2017 και τα οποία στη συνέχεια ενηλικιώθηκαν</b>	
Όνομα: _____	Όνομα: _____
Επίθετο: _____	Επίθετο: _____
ΑΔΤ/ΑΡС: _____	ΑΔΤ/ΑΡС: _____
Υπογραφή: _____	Υπογραφή: _____
Ημερομηνία: _____	Ημερομηνία: _____
Όνομα: _____	Όνομα: _____
Επίθετο: _____	Επίθετο: _____
ΑΔΤ/ΑΡС: _____	ΑΔΤ/ΑΡС: _____
Υπογραφή: _____	Υπογραφή: _____
Ημερομηνία: _____	Ημερομηνία: _____



**\*ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:** Ενημέρωση που γίνεται με βάση το Κεφάλαιο ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων):

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα την ίδια/τον ίδιο, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου για ένταξη στο Σχέδιο ΕΣΤΙΑ.

Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Επίσης, πληροφορούμαι ότι, μεταξύ άλλων, έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 13, 14, 15, 16, 17, 18 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

## I. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Για τα στοιχεία στα οποία γίνεται αναφορά στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά παραστατικά για τον/την Αιτητή/τρια και τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειάς του (τα παραστατικά δύνανται να προσκομιστούν και σε αντίγραφα). Τα αποδεικτικά παραστατικά για τα διάφορα μέρη της αίτησης φαίνονται πιο κάτω.
2. Παραστατικά τα οποία είναι σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής και της Αγγλικής θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με πιστοποιημένη μετάφραση.

1.	<b><u>Το Έντυπο Β ξεχωριστά για κάθε Εξεταζόμενο Άτομο που πρέπει να πληροί τα κριτήρια και προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο</u></b> , δηλαδή τον κάθε (συν)ιδιοκτήτη που αναφέρεται στο Μέρος Γ3 του παρόντος Εντύπου και τον κάθε (συν)δανειολήπτη που θα αναφέρεται στο Μέρος Δ2	<input type="checkbox"/>
<b><u>ΜΕΡΟΣ Α, Β: Στοιχεία Αιτητή και της Οικογένειάς του</u></b>		
2.	Αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ΔΕΑ/ARC) για κάθε μέλος της οικογένειας του Αιτητή. Στην περίπτωση των τέκνων που δεν έχουν ταυτότητα να επισυναφθεί πιστοποιητικό γέννησης.	<input type="checkbox"/>
3.	Αντίγραφο διαβατηρίου για μη Κύπριους υπηκόους (για κάθε μέλος της οικογένειας του Αιτητή)	<input type="checkbox"/>
4.	Αντίγραφο κατάστασης/βεβαίωσης στην οποία να φαίνεται ο Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τον Αιτητή και τον/την συζύγο).	<input type="checkbox"/>
5.	Βεβαίωση κοινοτάρχη(ών) για τη διεύθυνση διαμονής του Αιτητή και των μελών της οικογένειάς του στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές από το 2013 μέχρι σήμερα	<input type="checkbox"/>
6.	Αναλυτική κατάσταση κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή υδατοπρομήθειας ανά διμηνία, από το 2013 για την οικία διαμονής του Αιτητή και των μελών της οικογένειάς του.	<input type="checkbox"/>
7.	Αντίγραφο διαζυγίου στην περίπτωση ζευγαριών που εξασφάλισαν διαζύγιο πριν τις 30/9/2017	<input type="checkbox"/>
<b><u>ΜΕΡΟΣ Α5 &amp; Β5: Στοιχεία Πτωχεύσαντος</u></b>		
8.	Διάταγμα Δικαστηρίου που ακυρώνει το Διάταγμα πτώχευσης	<input type="checkbox"/>
9.	Διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη	<input type="checkbox"/>
10.	Συγκατάθεση από το Τμήμα Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (σε περίπτωση που έχει εκδοθεί διάταγμα αποκατάστασης πτωχεύσαντος για τον Αιτητή).	<input type="checkbox"/>
<b><u>ΜΕΡΟΣ Γ: Στοιχεία Κύριας Κατοικίας</u></b> . Τα πιο κάτω παραστατικά να επισυναφθούν μόνο από τον Αιτητή και όχι από το/τα Εξεταζόμενο/α Άτομο/α.		
11.	(Γ1) Αντίγραφο επικαιροποιημένου τίτλου ιδιοκτησίας ή	<input type="checkbox"/>
12.	(Γ4) του πωλητηρίου εγγράφου της Κύριας Κατοικίας που έχει κατατεθεί στο Κτηματολόγιο σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης δεν κατέχει τίτλο ιδιοκτησίας	<input type="checkbox"/>
13.	(Γ4) αποδεικτικά ότι έχουν τηρηθεί πλήρως με βάση τη σύμβαση πώλησης της Κύριας Κατοικίας, οι συμβατικές υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη έναντι του πωλητή	<input type="checkbox"/>

	ή ότι έχει καταβληθεί τουλάχιστον το 80% του τιμήματος πώλησης.	
14.	(Γ5.1) Έκθεση εκτίμησης αξίας Κύριας Κατοικίας εκ μέρους του Ιδρύματος	<input type="checkbox"/>
15.	(Γ5.2) Έκθεση εκτίμησης αξίας Κύριας Κατοικίας εκ μέρους του Αιτητή (με βάση το πρότυπο έντυπο που είναι συνημμένο στην αίτηση) ή έκθεση προϋπάρχουσας εκτίμησης η οποία διεξάχθηκε κατά τους τελευταίους 12 μήνες	<input type="checkbox"/>
16.	(Γ5.3) Έκθεση εκτίμησης αξίας Κύριας Κατοικίας ανεξάρτητου εκτιμητή, αν απαιτείται	<input type="checkbox"/>
17.	(Δ & Δ2) Καταστάσεις/παραστατικά από το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση για επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώνονται στους υπό αναφορά πίνακες	<input type="checkbox"/>
18.	(Δ) Στοιχεία Νομικής Οντότητας σε περίπτωση που κάποιος από τους δανειολήπτες είναι νομική οντότητα η οποία οφείλει τις μη εξυπηρετούμενες πιστωτικές διευκολύνσεις	
19.	Αποδεικτικά στοιχεία της σύστασης και της διοίκησης του νομικού προσώπου ή της ένωσης προσώπων	<input type="checkbox"/>
	Στην περίπτωση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης να προσκομιστούν αντίγραφα από τον Έφορο Εταιρειών (διαθέσιμα αντίγραφα εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Σχέδιο γίνονται αποδεκτά) με τα οποία θα επιβεβαιώνεται η σχέση του Αιτητή με την εταιρεία:	
20.	- Πιστοποιητικό Μετόχων και	<input type="checkbox"/>
21.	- Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα	<input type="checkbox"/>
	<b><u>ΜΕΡΟΣ Δ3: Πιστωτικές Διευκολύνσεις (Δάνεια) με το Ίδρυμα</u></b>	
22.	Κατάσταση/παραστατικά από το Ίδρυμα στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση για επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώνονται στον πίνακα του Μέρους Δ3.	<input type="checkbox"/>
	<b><u>ΜΕΡΟΣ Ε: Ετήσια Εισοδήματα</u></b>	
23.	Πιστοποιητικό απολαβών από τον εργοδότη για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
24.	Βεβαίωση εισοδήματος από αδειούχο λογιστή/ελεγκτή για τα έτη 2017 και 2018 (για τις περιπτώσεις που ο κύκλος εργασιών/πωλήσεις υπερβαίνουν τις €14.000) για αυτοτελώς εργαζόμενους/ελεύθερους επαγγελματίες	<input type="checkbox"/>
25.	Αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων για τα έτη 2017 και 2018 εκτός για τα άτομα των οποίων το ετήσιο εισόδημά τους είναι μικρότερο του φορολογητέου.	<input type="checkbox"/>
26.	Σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις εσόδων από Μερίσματα μετοχών για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
27.	Σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις εσόδων από τόκους καταθέσεων για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
28.	Σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις εσόδων από ομόλογα και χρεόγραφα για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
29.	Αποδεικτικά λήψης εισοδημάτων διατροφής για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>

30.	Αναφορικά με το (29) πιο πάνω να επισυναφθεί και το σχετικό Διάταγμα Δικαστηρίου αναφορικά με την Υποχρέωση καταβολής/είσπραξης Διατροφής για ανήλικο τέκνο, εάν υπάρχει	<input type="checkbox"/>
31.	Αποδεικτικά λήψης σύνταξης από άλλα σχετικά Ταμεία Σύνταξης (κυβερνητικό κλπ) για τις απολαβές για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
32.	Αποδεικτικά λήψης σύνταξης από ατομικό ασφαλιστικό / συνταξιοδοτικό Σχέδιο για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
33.	Αποδεικτικά λήψης σύνταξης / επίδομα από το εξωτερικό για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
34.	Αποδεικτικά λήψης χορηγίας για επαγγελματική κατάρτιση ή/και απόκτηση εργασιακής πείρας για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
35.	Αποδεικτικά εσόδων από ακίνητη περιουσία (αντίγραφα ενοικιαστηρίων συμβολαίων ιδιοκτητών ακινήτων ή καταστάσεις τραπεζικού λογαριασμού που να φαίνονται οι καταθέσεις του ενοικίου) για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
36.	Αποδεικτικά λήψης χορηγίας από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών για τα έτη 2017 και 2018	<input type="checkbox"/>
37.	Αποδεικτικά εσόδων για το σημείο E1(18) και E2(18) από άλλες πηγές για τα έτη 2017 και 2018 αντίστοιχα ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
<b>ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Περιουσιακά Στοιχεία και Άλλες Υποχρεώσεις</b>		
<b>Τα πιο κάτω παραστατικά, εκεί όπου εφαρμόζεται, θα πρέπει να υποβληθούν για τα έτη 2016, 2017, 2018 και για το μήνα που προηγείται της προκήρυξης του Σχεδίου</b>		
38.	(ΣΤ1) Κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών για επιβεβαίωση του μέγιστου υπολοίπου του κάθε έτους, του υπολοίπου στο τέλος του κάθε έτους και του υπολοίπου πριν την προκήρυξη του Σχεδίου.	<input type="checkbox"/>
39.	(ΣΤ3) Στην περίπτωση που έχουν σημειωθεί λογαριασμοί στον συγκεκριμένο πίνακα να επισυναφθούν παραστατικά που τεκμηριώνουν ότι μέρος του ποσού του/των λογαριασμού/ων ανήκει σε ΜΗ μέλη της οικογένειας.	
<b>(ΣΤ5) Μετοχές Ιδιωτικών Εταιρειών</b>		
40.	Ελεγμένες Οικονομικές καταστάσεις	<input type="checkbox"/>
41.	Πιστοποιητικό (Εφόρου Εταιρειών) αξιωματούχων της επιχείρησης Όπου δεν υπάρχουν ελεγμένες καταστάσεις να υποβληθούν	<input type="checkbox"/>
42.	- Καταστάσεις υπογραμμένες από το διοικητικό συμβούλιο / αξιωματούχους	<input type="checkbox"/>
43.	- Πιστοποιητικό μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών	<input type="checkbox"/>
44.	- Πιστοποιητικό αλλαγής μετόχων από το 2016 και μετά	<input type="checkbox"/>
45.	(ΣΤ4) Πιστοποιητικά μετοχών της οικογένειας του Αιτητή και πιστοποιητικά τιμής κλεισίματος μετοχών δημόσιας εισηγμένης εταιρείας στο Χρηματιστήριο	<input type="checkbox"/>

46.	(ΣΤ6) Σχετικά πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις για τα υπόλοιπα χρηματοοικονομικά στοιχεία της οικογένειας του Αιτητή (π.χ. ασφαλιστικά συμβόλαια, Ταμεία Προνοίας).	<input type="checkbox"/>
47.	(ΣΤ7) Πιστοποιητικό παγκύπριας έρευνας ακίνητης ιδιοκτησίας για τον Αιτητή και όλα τα μέλη της οικογένειας του Αιτητή, από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας που να περιλαμβάνει τα εμπράγματα βάρη, συμπεριλαμβανομένων και των Πωλητήριων Εγγράφων (ΠΩΕ), καθώς και την αποξένωση περιουσίας από το 2016 και μετά. <b>Το πιστοποιητικό θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφει τις αξίες ακινήτων σε τιμές του 2018.</b>	<input type="checkbox"/>
48.	(ΣΤ8) Αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας ή/και άλλου αποδεικτικού ακίνητης περιουσίας στο εξωτερικό.	<input type="checkbox"/>
49.	(ΣΤ9) Αντίγραφα τίτλων ιδιοκτησίας αυτοκινήτων, αντίγραφα ασφαλιστήριων συμβολαίων και οποιαδήποτε άλλα παραστατικά που να τεκμηριώνουν την αξία της κινητής περιουσίας.	<input type="checkbox"/>
50.	(ΣΤ10) Καταστάσεις λογαριασμών δανείων ή/και άλλων πιστωτικών διευκολύνσεων (π.χ. όρια τρεχούμενων και πιστωτικές κάρτες) από άλλα Ιδρύματα με τις οποίες να επιβεβαιώνεται το μέγιστο ποσό χρέους κάθε έτους, το ποσό κατά το τέλος του κάθε έτους και το ποσό κατά το μήνα πριν την προκήρυξη του Σχεδίου.	<input type="checkbox"/>
51.	<b>ΜΕΡΟΣ Θ: ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> υπογραμμένο από τον Αιτητή, τον/τη σύζυγο που αναφέρεται στο Μέρος Β1 της Αίτησης και τα παιδιά που αναφέρονται στο Μέρος Β6 τα οποία κατά την υποβολή της αίτησης έχουν ενηλικιωθεί.	<input type="checkbox"/>

**ΙΑ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΙΑ1. ΕΝΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΑΡΧΗ****Στοιχεία Ατόμου**

Αρ. Ταυτότητας	<input type="text"/>	Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC)	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>		
Επίθετο	<input type="text"/>		
Υπηκοότητα	<input type="text"/>		
Ημερ. Γέννησης	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Φύλο: Άρρεν <input type="checkbox"/> Θήλυ <input type="checkbox"/>
Τηλέφωνο σταθερό	<input type="text"/>	Τηλέφωνο κινητό	<input type="text"/>

**Διεύθυνση διαμονής Ατόμου**

Οδός	<input type="text"/>		
Αριθμός	<input type="text"/>	Διαμ.	<input type="text"/>
Όνομα Κτηρίου	<input type="text"/>		
Δήμος / Κοινότητα	<input type="text"/>		
Ταχ. Κώδ.	<input type="text"/>	Επαρχία	<input type="text"/>

Περίοδος Διαμονής μου και των μελών της οικογένειάς μου (διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται) στην πιο πάνω διεύθυνση  
 Από ...../ ..... (μήνας / έτος), Μέχρι ...../ ..... (μήνας / έτος)

**Δήλωση Ατόμου**

**Δηλώνω ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή**

Υπογραφή Ατόμου .....

Ημερομηνία .....

**Βεβαίωση Κοινοτάρχη**

Βεβαιώνεται ότι εξ όσων γνωρίζω το πιο πάνω άτομο και τα μέλη της οικογένειάς του (διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται) διαμένει/διέμενε στην πιο πάνω διεύθυνση από τον ...../ ..... (μήνας / έτος) μέχρι ...../ ..... (μήνας / έτος)

Υπογραφή Κοινοτάρχη .....

Ημερομηνία .....

## ΙΑ2. ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
<b>Γενικές οδηγίες</b>	Θα ζητούνται 2 ξεχωριστές εκτιμήσεις, μια από την τράπεζα και μία από τον δανειολήπτη
	Η διαδικασία για όλες τις εκτιμήσεις θα είναι όπως περιγράφεται στο παρόν έγγραφο
<b>Σκοπός έκθεσης εκτίμησης</b>	Υπολογισμός αγοραίας αξίας ακινήτου
<b>Εκτιμητής</b>	Ανεξάρτητος αδειούχος εκτιμητής, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος ως μέλος στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου και δεν έχει προηγουμένως προβεί σε εκτίμηση του ίδιου ακινήτου
<b>Τύπος επιθεώρησης</b>	Εξωτερική επιτόπια επιθεώρηση (drive-by inspection)
<b>Βάση εκτίμησης</b>	Αγοραία αξία
<b>Εκτιμητικά πρότυπα</b>	RICS Red Book - Global Standards 2017
<b>Νόμισμα εκτίμησης</b>	Ευρώ
<b>Έκθεση εκτίμησης</b>	Όλες οι εκθέσεις να καταγράφονται στην βάση της φόρμας που επισυνάπτεται στο παρών παράρτημα



**Έκθεση Εκτίμησης**

<b>1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΤΙΜΗΤΗ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)</b>	
Όνομα εταιρείας εκτιμητή	
Όνομα εκτιμητή	
Αριθμός μέλους ΕΤΕΚ	
Βεβαίωση ανεξαρτησίας και αντικειμενικότητας	<p>Με την παρούσα δήλωση επιβεβαιώνω ότι ενείργησα ως ανεξάρτητος εκτιμητής και ότι δεν έχω σύγκρουση συμφερόντων που θα επηρέαζαν την ετοιμασία της παρούσας έκθεσης. Επιβεβαιώνω, επίσης, ότι κατέχω τα κατάλληλα προσόντα, γνώση και εμπειρία για τη δέουσα εκτέλεση της παρούσας έκθεσης εκτίμησης με τον αρμόζοντα τρόπο.</p> <input type="checkbox"/>
Υπογραφή	

<b>2. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)</b>	
Αριθμός αναφοράς	
Ανατέθηκε από	
Ημερομηνία ανάθεσης εκτίμησης	
Σκοπός εκτίμησης	
Παραληφθέντα έγγραφα / πληροφορίες	

<b>3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)</b>	
Ημερομηνία επιθεώρησης	
Υποθέσεις και περιορισμοί σε σχέση με την εκτίμηση	

4. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)			
Αριθμός εγγραφής		Επαρχία	
Φύλλο / Σχέδιο		Δήμος / Κοινότητα	
Αριθμός τεμαχίου		Ενορία	
Εμβαδόν		Μερίδιο ιδιοκτησίας	
Εγγεγραμμένα βάρη / υποθήκες			
Σχόλια (προαιρετικό)			

5. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)			
Πολεοδομική ζώνη			
Επικρατούσα χρήση			
Συντελεστής δόμησης		Συντελεστής κάλυψης	
Μέγιστος αριθμός ορόφων		Μέγιστο ύψος	
Περιορισμός στη συλλογή πολεοδομικών δεδομένων			

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)				
Τύπος ακινήτου				
Σύντομη περιγραφή ακινήτου υπό εκτίμηση (Χρήση, Ηλικία, Κατάσταση επιδιόρθωσης κτλ.)				
Εμβαδό	<u>Κλειστός χώρος</u>	<u>Καλυμμένες Βεράντες</u>	<u>Ακάλυπτες Βεράντες</u>	<u>Υπόγειο</u>

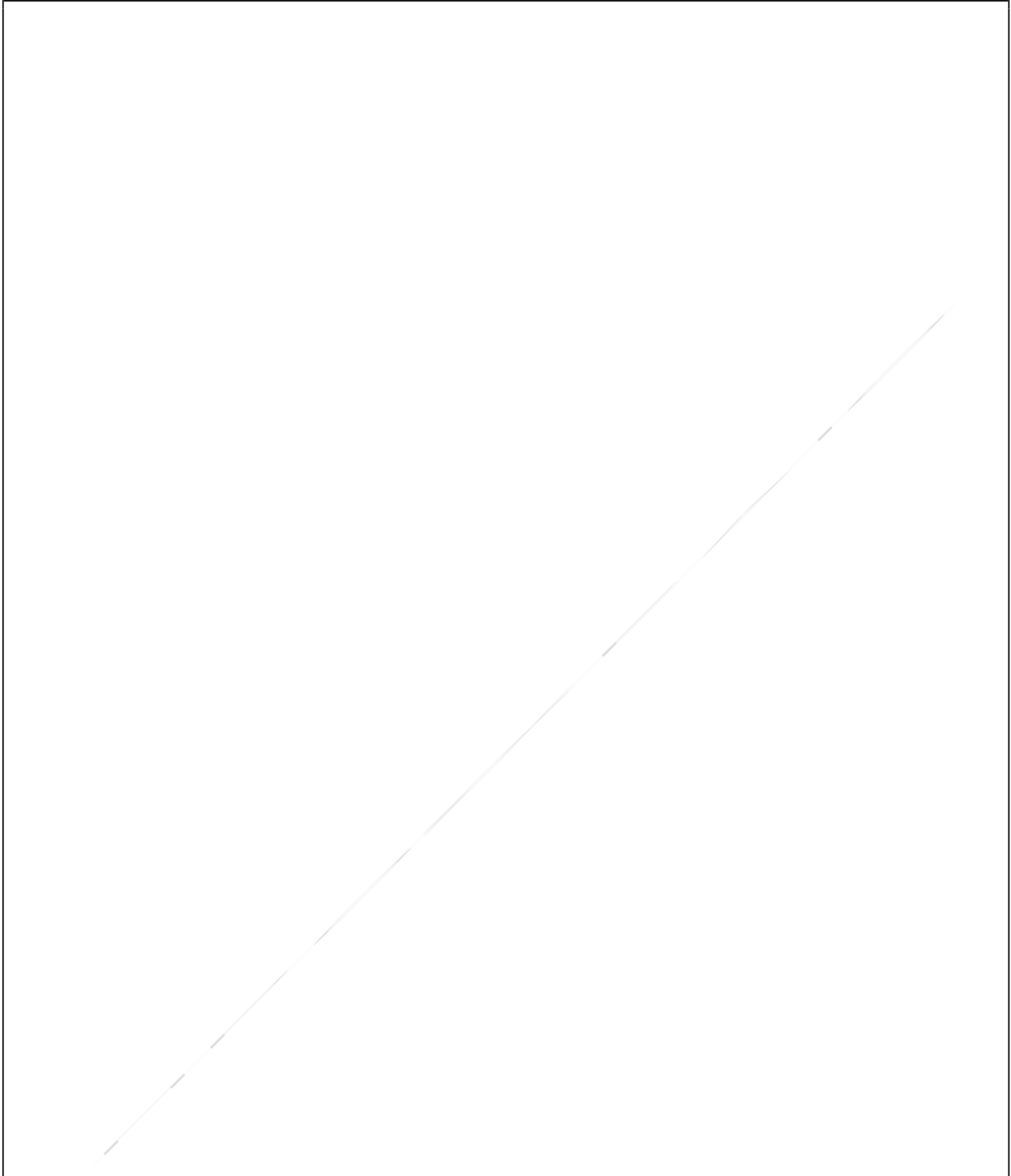
7. ΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)			
<b>Πολεοδομική άδεια</b> (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		<u>Αριθμός αναφοράς</u>	<u>Ημερομηνία έκδοσης</u>
<b>Άδεια οικοδόμησης</b> (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		<u>Αριθμός αναφοράς</u>	<u>Ημερομηνία έκδοσης</u>
<b>Ο τίτλος ιδιοκτησίας αντικατοπτρίζει την παρούσα χρήση</b> (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		<u>Παρούσα κατάσταση έκδοσης τίτλου ιδιοκτησίας (εάν υπάρχει)</u>	

8. ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)

9. ΕΚΤΙΜΗΣΗ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)	
<b>Μέθοδος εκτίμησης</b>	
<b>Ημερομηνία εκτίμησης</b>	
<b>Σχολιασμός και βάση εκτίμησης</b> <i>(με αναφορά σε συγκρίσιμα αποδεικτικά στοιχεία και σχετική ανάλυση όπως παρουσιάζεται στο παράρτημα 2)</i>	

10. ΑΓΟΡΑΙΑ ΑΞΙΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)	
<b>Υπολογισμοί / Ανάλυση εκτίμησης</b>	
<b>Αγοραία Αξία</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΣΥΓΚΡΙΣΙΜΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**

*[Υποβολή πίνακα με συγκρίσιμα στοιχεία (εγγεγραμμένες πράξεις στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και αξία δήλωσης) και παρουσίαση ανάλυσης / προσαρμογών αξίας αυτών των τιμών ώστε να προκύψει η αξία ανά τετραγωνικό μέτρο που χρησιμοποιήθηκε ώστε να προκύψει η Αγοραία αξία του ακινήτου.]*

