

Αριθμός 115

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Απόφαση δυνάμει των άρθρων 22(2)(α), 24(4), 26(4) και (6)(β) και 26(7)

89(Ι) του 2001
134(Ι) του 2002
101(Ι) του 2004
62(Ι) του 2005
74(Ι) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 24(4), 26(4) και (6)(β) και 26(7) των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει τις ακόλουθες Αποφάσεις:

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρούσες Αποφάσεις θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Διαδικασία Εγγραφής, Αλλαγής και Διαγραφής από τον Κατάλογο Δικαιούχου Προσωπικού Ιατρού) Αποφάσεις του 2019.

Ερμηνεία.

2. -(1) Στις παρούσες Αποφάσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια- «κατάλογος δικαιούχων» σημαίνει τον κατάλογο που περιλαμβάνει τους δικαιούχους που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωπικό ιατρό·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο·

«προσωπικός ιατρός για ενήλικες» σημαίνει προσωπικό ιατρό ο οποίος παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας σε δικαιούχους που έχουν συμπληρώσει το 15^ο έτος της ηλικίας τους·

«προσωπικός ιατρός για παιδιά» σημαίνει προσωπικό ιατρό ο οποίος παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας σε δικαιούχους μέχρι τη συμπλήρωση του 18^ο έτους της ηλικίας τους.

(2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στις παρούσες Αποφάσεις και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.

Σκοπός των παρούσων Αποφάσεων.

3. Σκοπός των παρούσων Αποφάσεων είναι ο καθορισμός των ακόλουθων:

(α) Της εγγραφής μεγαλύτερου συνολικού αριθμού δικαιούχων από το μέγιστο επιτρεπτό αριθμό στον κατάλογο δικαιούχων προσωπικού ιατρού,

(β) των διαδικασιών αλλαγής προσωπικού ιατρού, και

(γ) των διαδικασιών και λεπτομερειών εξέτασης παραπόνων από δικαιούχους, αιτήσεων διαγραφής, ανάθεσης δικαιούχων σε προσωπικούς ιατρούς από τον Οργανισμό.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΕΓΓΡΑΦΗ, ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Εγγραφή δικαιούχων σε κατάλογο προσωπικού ιατρού για παιδιά που έχει ήδη δύο χιλιάδες πεντακοσίους δικαιούχους.

4. - (1) Σε περιπτώσεις όπου ο κατάλογος δικαιούχων του προσωπικού ιατρού για παιδιά έχει φτάσει στις δύο χιλιάδες πεντακοσίους δικαιούχους, επιτρέπεται η εγγραφή νέου δικαιούχου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Στην περίπτωση όπου ο γονέας ή κηδεμόνας που έχει εγγράψει ήδη παιδί του στον κατάλογο δικαιούχων του εν λόγω προσωπικού ιατρού επιθυμεί να εγγράψει και άλλο παιδί του, ή

(β) στην περίπτωση όπου δεν υπάρχει επαρκής αριθμός προσωπικών ιατρών για παιδιά για να καλύψουν τις ανάγκες και ο γονέας ή κηδεμόνας επιθυμεί να εγγράψει το παιδί του στον κατάλογο του.

(2) Ο προσωπικός ιατρός για παιδιά και ο γονέας ή ο κηδεμόνας του παιδιού, συμπληρώνουν και υπογράφουν από κοινού, το έντυπο που καθορίζεται στο σύστημα πληροφορικής, το οποίο αποστέλλει ο προσωπικός ιατρός στον Οργανισμό μέσω του συστήματος πληροφορικής ή ταχυδρομικώς.

Εγγραφή
δικαιούχων σε
κατάλογο
προσωπικού
ιατρού για ενήλικες
που έχει ήδη δύο
χιλιάδες
πεντακόσιους
δικαιούχους.

5. -(1) Σε περιπτώσεις όπου ο κατάλογος δικαιούχων του προσωπικού ιατρού για ενήλικες έχει φτάσει στις δύο χιλιάδες πεντακόσιους δικαιούχους, επιτρέπεται η εγγραφή νέου δικαιούχου:

(α) Στην περίπτωση όπου άλλο μέλος της οικογένειας είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο δικαιούχων του εν λόγω προσωπικού ιατρού και ο δικαιούχος επιθυμεί να εγγραφεί στον κατάλόγο του.

(β) στην περίπτωση όπου δεν υπάρχει επαρκής αριθμός προσωπικών ιατρών για ενήλικες για να καλύψουν τις ανάγκες και ο δικαιούχος επιθυμεί να εγγραφεί στον κατάλόγο του.

(2) Ο προσωπικός ιατρός για ενήλικες και ο δικαιούχος ή ο κηδεμόνας, συμπληρώνουν και υπογράφουν από κοινού, το έντυπο που καθορίζεται στο σύστημα πληροφορικής, το οποίο αποστέλλει ο προσωπικός ιατρός στον Οργανισμό μέσω του συστήματος πληροφορικής ή ταχυδρομικώς.

Εξέταση αιτήματος
για εγγραφή σε
κατάλογο
προσωπικού
ιατρού που έχει
ήδη δύο χιλιάδες
πεντακόσιους
δικαιούχους.

6. -(1) Κάθε αίτημα εξετάζεται σε εύλογο χρόνο από το Γενικό Διευθυντή ή/και υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από το Γενικό Διευθυντή για το σκοπό αυτό.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παρούσας Απόφασης, το αίτημα δύναται –

(α) να εγκριθεί, ή

(β) να απορριφθεί.

(3) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει το αίτημα, ο Οργανισμός εγγράφει το δικαιούχο στον κατάλογο του προσωπικού ιατρού και ενημερώνει τους αιτητές.

(4) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής απορρίψει το αίτημα, η απόφαση για απόρριψη του αιτήματος κοινοποιείται στον αιτητή μαζί με τους λόγους απόρριψής της.

(5) Ενάντιον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για την απόρριψη του αιτήματος επιτρέπεται η υποβολή γραπτής ένστασης στο Συμβούλιο, σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης, στην οποία να εκθέτει τους λόγους στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.

(6) Το Συμβούλιο εξετάζει χωρίς υπαίτια βραδύτητα την ενώπιόν του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτήν και γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση την απόφασή του στους αιτητή:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο, πριν να εκδώσει την απόφασή του, δύναται, κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον αιτητή να υποστηρίξει τους λόγους στους οποίους βασίζεται η ένσταση.

Διαδικασία
αλλαγής
προσωπικού
ιατρού.

7. -(1) Για την αλλαγή προσωπικού ιατρού ο δικαιούχος ακολουθεί τη διαδικασία εγγραφής δικαιούχου σε προσωπικό ιατρό όπως καθορίζεται με εσωτερικούς κανονισμούς.

(2) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο νέο προσωπικό ιατρό-

(α) Ο δικαιούχος διαγράφεται από τον κατάλογο του προηγούμενου προσωπικού ιατρού, και

(β) ο προηγούμενος προσωπικός ιατρός ενημερώνεται από τον Οργανισμό για τη διαγραφή του δικαιούχου από τον κατάλογο δικαιούχων του.

Νοείται ότι ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να αλλάξει τον προσωπικό του ιατρό σύμφωνα με τη διαδικασία της παρούσας Απόφασης μια φορά κάθε έξι (6) μήνες.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1), οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα αλλαγής προσωπικού ιατρού της επιλογής τους, ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής δικαιούχου σε προσωπικό ιατρό, πριν τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία εγγραφής σε κατάλογο προσωπικού ιατρού ως ακολούθως-

(α) Δικαιούχοι μέχρι τη συμπλήρωση των τριών (3) μηνών έχουν δικαίωμα αλλαγής προσωπικού ιατρού όποτε το επιθυμούν.

(β) Δικαιούχοι που έχουν συμπληρώσει τους τρεις (3) μήνες της ηλικίας τους και μέχρι τη συμπλήρωση του 2ου έτους της ηλικίας τους έχουν δικαίωμα αλλαγής προσωπικού ιατρού μια φορά κάθε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία εγγραφής τους στον κατάλογο προσωπικού ιατρού.

(γ) Δικαιούχοι που έχουν συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας τους και μέχρι τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σε προσωπικό ιατρό για παιδιά έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε προσωπικό ιατρό για ενήλικες όποτε το επιθυμούν.

(δ) Δικαιούχοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σε κατάλογο προσωπικού ιατρού ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο δεν παρέχει πλέον υπηρεσίες φροντίδας υγείας προσωπικού ιατρού στο Σύστημα, έχουν δικαίωμα αλλαγής του προσωπικού ιατρού εντός των καθορισμένων από την παρούσα Απόφαση και Νόμο προθεσμίες.

(ε) Δικαιούχοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σε κατάλογο προσωπικού ιατρού ο οποίος παρείχε υπηρεσίες για λογαριασμό άλλου παροχέα και για οποιοδήποτε λόγο έπαυσε να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες για λογαριασμό του παροχέα αυτού, έχουν δικαίωμα επιλογής άλλου ή του ίδιου προσωπικού ιατρού.

(ζ) Δικαιούχοι οι οποίοι έχουν εγγραφεί σε κατάλογο προσωπικού ιατρού μέσω της διαδικασίας αυτόματης εγγραφής μέσω του συστήματος πληροφορικής, σύμφωνα με την Απόφαση 8, έχουν δικαίωμα αλλαγής του προσωπικού ιατρού που τους καθορίστηκε από το σύστημα πληροφορικής εντός των καθορισμένων από την παρούσα Απόφαση και Νόμο προθεσμίες.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ

Λόγοι αυτόματης
εγγραφής
δικαιούχου σε
κατάλογο
προσωπικού
ιατρού.

8. Ο Οργανισμός δύναται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας δικαιούχου σε προσωπικό ιατρό, ο οποίος υποχρεούται να εγγράψει το δικαιούχο στον κατάλογο δικαιούχων του στις ακόλουθες περιπτώσεις όπου-

(α) Προσωπικός ιατρός έχει υποβάλει αίτηση για διαγραφή του δικαιούχου από τον κατάλογο δικαιούχων του και δεν έχει εγγραφεί σε κατάλογο δικαιούχων άλλου προσωπικού ιατρού μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών, αφότου ο προσωπικός του ιατρός υπέβαλε την αίτηση για διαγραφή του δικαιούχου.

(β) Ο δικαιούχος μετά από τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους, δεν έχει εγγραφεί σε κατάλογο προσωπικού ιατρού για ενήλικες. Το σύστημα πληροφορικής θα αποστέλλει ειδοποίηση προς το δικαιούχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την συμπλήρωση του 18^{ου} έτους της ηλικίας του για να επιλέξει προσωπικό ιατρό για ενήλικες. Σε περίπτωση όπου ο δικαιούχος δεν επιλέξει προσωπικό ιατρό για ενήλικες την ημέρα που συμπληρώνει το 18^ο έτος της ηλικίας ο Οργανισμός θα τον εγγράψει αυτόματα σε κατάλογο προσωπικού ιατρού

(γ) Ο δικαιούχος είναι εγγεγραμμένος σε κατάλογο προσωπικού ιατρού ο οποίος δεν παρέχει πλέον για οποιοδήποτε λόγο υπηρεσίες φροντίδας υγείας προσωπικού ιατρού στο Σύστημα και δεν έχει εγγραφεί σε κατάλογο δικαιούχων άλλου προσωπικού ιατρού μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών, αφότου έλαβε γνώση και έχει κληθεί να επιλέξει άλλο προσωπικό ιατρό από τον Οργανισμό.

(δ) Ο δικαιούχος ο οποίος ήταν εγγεγραμμένος σε κατάλογο προσωπικού ιατρού ο οποίος παρείχε υπηρεσίες για λογαριασμό άλλου παροχέα και για οποιοδήποτε λόγο έπαυσε να παρέχει τις εν λόγω υπηρεσίες για λογαριασμό του παροχέα αυτού, και δεν έχει εγγραφεί σε άλλο κατάλογο δικαιούχων άλλου ή του ίδιου προσωπικού ιατρού μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών, αφότου έλαβε γνώση και έχει κληθεί να επιλέξει άλλο ή τον ίδιο προσωπικό ιατρό από τον Οργανισμό.

Αυτόματη
Κατανομή.

9. -(1) Η επιλογή του προσωπικού ιατρού, στις περιπτώσεις της Απόφασης 8, γίνεται από τον Οργανισμό με αυτόματη κατανομή μέσω του συστήματος πληροφορικής μέσω αλγόριθμου.

(2) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στον κατάλογο δικαιούχων προσωπικού ιατρού, σύμφωνα με την Απόφαση 8-

(α) Ο δικαιούχος και ο προσωπικός ιατρός ενημερώνεται από τον Οργανισμό για την εγγραφή, και

(β) ο Οργανισμός ακυρώνει οποιοδήποτε αίτημα του δικαιούχου για εγγραφή σε κατάλογο προσωπικού ιατρού.

ΜΕΡΟΣ IV
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ

Διαδικασία
διαγραφής
δικαιούχου από τον
κατάλογο
δικαιούχων
προσωπικού
ιατρού.

10. -(1) Ο προσωπικός ιατρός δύναται να υποβάλει αιτιολογημένη αίτηση διαγραφής δικαιούχου από τον κατάλογο δικαιούχων του, μέσω του συστήματος πληροφορικής.
- (2) Ο Οργανισμός ενημερώνει το δικαιούχο για το αίτημα διαγραφής και τον καλεί να εγγραφεί σε κατάλογο δικαιούχων άλλου προσωπικού ιατρού.
- (3) Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν έχει εγγραφεί σε κατάλογο άλλου προσωπικού ιατρού σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έναρξη της διαδικασίας διαγραφής από προσωπικό ιατρό ο Οργανισμός αναθέτει την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας δικαιούχου σε προσωπικό ιατρό, σύμφωνα με την παράγραφο (α) της Απόφασης 8.
- (4) Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει παράπνο στον Οργανισμό για τη διαγραφή σύμφωνα με την Απόφαση 11.

ΜΕΡΟΣ V
ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Εξέταση
παραπόνων
δικαιούχων.

11. -(1) Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει παράπνο στον Οργανισμό στις περιπτώσεις όπου –
- (α) Προσωπικός ιατρός αρνείται να τον εγγράψει στον κατάλογο των δικαιούχων του, ή
- (β) προσωπικός ιατρός το διέγραψε από τον κατάλογο δικαιούχων του σύμφωνα με την Απόφαση 10,
- (2) Ο Οργανισμός δεν διερευνά παράπνο, εκτός αν το παράπνο διατυπώθηκε γραπτώς από ή για λογαριασμό του παραπονούμενου, απευθύνεται στον Οργανισμό και η πράξη αναφορικά προς την οποία υποβάλλεται το παράπνο δεν έχει συμβεί σε χρονική περίοδο που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την ημέρα κατά την οποία ο παραπονούμενος για πρώτη φορά έλαβε γνώση.
- (3) Μετά την υποβολή του παραπόνου από το δικαιούχο, ο Οργανισμός ενημερώνει γραπτώς τον ενδιαφερόμενο προσωπικό ιατρό για την υποβολή παραπόνου εναντίον του, παρέχοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία του εμπλεκόμενου δικαιούχου καθώς και περιγραφή του παραπόνου.
- (4) Ο προσωπικός ιατρός δικαιούται εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα που έλαβε γνώση, να υποβάλει στον Οργανισμό γραπτώς τις θέσεις του.
- (5) Ο Οργανισμός εξετάζει το παράπνο και αποφασίζει επί αυτού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και ειδικότερα το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής παραπόνου.
- (6) Η απόφαση του Οργανισμού κοινοποιείται αμέσως στο δικαιούχο και στον επηρεαζόμενο παροχέα υπηρεσιών υγείας οι οποίοι οφείλουν να τη λάβουν σοβαρά υπόψη.
- (7) Ο Οργανισμός χειρίζεται ως απόρρητο κάθε ζήτημα, έγγραφο, ή πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του Οργανισμού κατά την εξέταση παραπόνων.
- (8) Σε περίπτωση που ο Οργανισμός διαπιστώσει παράβαση διάταξης του Νόμου, ή των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών, εσωτερικών κανονισμών ή Αποφάσεων έχει εξουσία να προβαίνει στις ενέργειες που καθορίζονται στο άρθρο 63 του Νόμου ανάλογα με την περίπτωση.