

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Απόφαση δυνάμει των άρθρων 10 και 14

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 10 και 14 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει τις ακόλουθες Αποφάσεις:

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- | | |
|---|--|
| Συνοπτικός
Τίτλος. | 1. Οι παρούσες Αποφάσεις θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σύσταση και Λειτουργία Αρμόδιων Οργάνων Χειρισμού Διαγωνισμών) Αποφάσεις του 2018. |
| Ερμηνεία. | <p>2. (1) Στις παρούσες Αποφάσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-</p> <p>«Έκθεση Αξιολόγησης» σημαίνει την έκθεση που ετοιμάζεται και υπογράφεται σύμφωνα με την Απόφαση 13 των παρόντων αποφάσεων.</p> <p>«Επιτροπή Προσφορών» σημαίνει την Επιτροπή Προσφορών του Οργανισμού που συστήνεται δυνάμει της Απόφασης 5 των παρόντων Αποφάσεων.</p> <p>«Επιτροπή Αξιολόγησης» σημαίνει την Επιτροπή Αξιολόγησης που διορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Απόφασης 12 των παρόντων Αποφάσεων.</p> <p>«Κανονισμοί» σημαίνει –</p> |
| Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
6.7.2012. | (α) τους περί του Συντονισμού των διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητας) Κανονισμούς όπως εκάστοτε ισχύουν ή αντικαθίστανται, |
| Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
28.4.2016
23.12.2016. | (β) τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί όπως εκάστοτε ισχύουν ή αντικαθίστανται. |
| 73(Ι) του 2016. | «Νόμος» σημαίνει τον περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή Θέματα Νόμο όπως εκάστοτε ισχύει ή αντικαθίσταται. |
| 89(Ι) του 2001
134(Ι) του 2002
101(Ι) του 2004
74(Ι) του 2017. | (2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στις παρούσες Αποφάσεις και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο, τους Κανονισμούς ή τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο όπως εκάστοτε ισχύει ή αντικαθίσταται και τους δυνάμει αυτούς εκδιδόμενους κανονισμούς. |
| Σκοπός της
παρούσας
Απόφασης. | 3. Σκοπός των Αποφάσεων είναι η σύσταση και λειτουργία αρμόδιων οργάνων που θα επιλαμβάνονται και θα χειρίζονται θέματα διαγωνισμών για τη διευκρίνιση και συμπλήρωση του Νόμου και των Κανονισμών. |

ΜΕΡΟΣ II
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

4. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, το Συμβούλιο, η Επιτροπή Προσφορών, οι Επιτροπές Αξιολόγησης, ο Γενικός Διευθυντής ή/και οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του, είναι τα όργανα τα οποία, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα από αυτά δυνάμει των παρόντων Αποφάσεων, έχουν εξουσία να επιλαμβάνονται και χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.
(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παρόντων Αποφάσεων, το Συμβούλιο έχει εξουσία να χειρίζεται και να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων ανεξαρτήτου ποσού και δύναται να χειριστεί και να αποφασίσει για οποιαδήποτε περίπτωση για την οποία θεωρεί ότι την απόφαση πρέπει να την πάρει το ίδιο, ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.

ΜΕΡΟΣ III
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύσταση Επιτροπής Προσφορών.

5. Συστήνεται Επιτροπή Προσφορών ως αρμόδιο όργανο, το οποίο έχει εξουσία να χειρίζεται και να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας-

(α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ, που παραπέμπονται στην Επιτροπή Προσφορών από το Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων (β) και (γ) της παραγράφου (1) της Απόφασης 11.

(β) για προμήθειες και έργα από πενήντα χιλιάδες και ένα (€50.001) ευρώ, και για υπηρεσίες από ογδόντα χιλιάδες και ένα (€80.001) ευρώ μέχρι διακόσιες χιλιάδες (€200.000).

Σύνθεση Επιτροπής Προσφορών.

6. (1) Η Επιτροπή Προσφορών αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που επιλέγονται μεταξύ του προέδρου και των μελών του Συμβουλίου.
(2) Ο πρόεδρος της Επιτροπής Προσφορών επιλέγεται με απλή ψηφοφορία μεταξύ των μελών.
(3) Η θητεία των μελών είναι μονοετής με δικαίωμα επαναδιορισμού για ακόμη ένα έτος.

Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.

7. (1) Η Επιτροπή Προσφορών ενεργεί νόμιμα και οι διαδικασίες της είναι καθ' όλα έγκυρες ανεξαρτήτως της κένωσης οποιασδήποτε θέσης ή οποιουδήποτε ελαττώματος στο διορισμό του προέδρου ή οποιουδήποτε μέλους.

(2) Ο Γενικός Διευθυντής σε συνεννόηση με τον πρόεδρο της Επιτροπής Προσφορών, διορίζει δύο υπαλλήλους για να ασκούν τα καθήκοντα του Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα της Επιτροπής Προσφορών.

(3) Ο πρόεδρος της Επιτροπής Προσφορών καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας και φροντίζει αυτή να κοινοποιείται, την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα από αυτή της συνεδρίας, σε κάθε μέλος καθώς και στους παρατηρητές που αναφέρονται στην Απόφαση 16. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

Πρακτικά συνεδριάσεων.

8. (1) Κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής Προσφορών τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα ή/και τον Αναπληρωτή Γραμματέα, οι οποίοι δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις και να τηρούν τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία.
(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον πρόεδρο, αν είναι δυνατό το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές της Επιτροπής Προσφορών.

Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

9. (1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Επιτροπής Προσφορών απαιτείται η παρουσία όλων των μελών.
 (2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου.
 (3) Όταν η Επιτροπή Προσφορών αναθέσει τη σύμβαση σε επιτυχόντα προσφοροδότη, ο Γενικός Διευθυντής ολοκληρώνει τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, ενημερώνει τους προσφέροντες κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο και στους Κανονισμούς και υπογράφει τη σχετική σύμβαση με τον επιτυχόντα προσφοροδότη.
 (4) Η Επιτροπή Προσφορών δύναται να παραπέμπει στην ολομέλεια του Συμβουλίου για απόφαση εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες θεωρεί ότι την απόφαση δεν πρέπει να την πάρει η ίδια, ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.

ΜΕΡΟΣ III

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Καθήκοντα και Ευθύνες Γενικού Διευθυντή για το χειρισμό διαγωνισμών.

10. (1) Ο Γενικός Διευθυντής, ως εκ της θέσεως του, είναι αρμόδιος και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των παρόντων Αποφάσεων και των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την ανάθεση της σύμβασης.
 (2) Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 4 της Απόφασης 2, ο Γενικός Διευθυντής καθορίζεται ως το αρμόδιο όργανο με εξουσία να χειρίζεται διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας-
 (α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και
 (β) για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ.

Λήψη αποφάσεων και παραπομπή στην Επιτροπή Προσφορών.

11. (1) Ο Γενικός Διευθυντής δύναται να-
 (α) αποδέχεται τις εκθέσεις αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης,
 (β) απορρίπτει τις εκθέσεις αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και να παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προσφορών για λήψη απόφασης μαζί με τις δικές του θέσεις και απόψεις,
 (γ) παραπέμπει στην Επιτροπή Προσφορών, εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες θεωρεί ότι την απόφαση δεν πρέπει να την πάρει ο ίδιος ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.
 (2) Όταν οι εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης γίνουν εκτελεστές ο Γενικός Διευθυντής ολοκληρώνει τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, ενημερώνει τους προσφέροντες κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο και στους Κανονισμούς, και υπογράφει τη σχετική σύμβαση με τον επιτυχόντα προσφοροδότη.

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σύσταση και αρμοδιότητες.

12. (1) Η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ανατίθεται σε τριμελή τουλάχιστον Επιτροπή Αξιολόγησης με ένα από τα μέλη της να διορίζεται ως Συντονιστής, ο οποίος φέρει την γενική ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης και την ετοιμασία της Έκθεσης Αξιολόγησης. Για διαγωνισμούς εκτιμώμενης αξίας μέχρι δύο χιλιάδες (€2.000) ευρώ για προμήθειες και έργα και μέχρι πέντε χιλιάδες (€5.000) ευρώ για υπηρεσίες η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να είναι μονομελής.
 (2) Η Επιτροπή διορίζεται, για διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας –
 (α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ, από το Γενικό Διευθυντή,

(β) για προμήθειες και έργα από πενήντα χιλιάδες και ένα (€50.001) ευρώ, και για υπηρεσίες από ογδόντα χιλιάδες και ένα (€80.001) ευρώ μέχρι διακόσιες χιλιάδες (€200.000) ευρώ από την Επιτροπή Προσφορών, και

(γ) για προμήθειες, έργα και υπηρεσίες από διακόσιες χιλιάδες και ένα (€200.001) ευρώ από το Συμβούλιο.

Έκθεση
Αξιολόγησης της
Επιτροπής
Αξιολόγησης.

13. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ευθύνεται για-

(α) την αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής που λήφθηκαν σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία και τα έγγραφα του διαγωνισμού,

(β) την ετοιμασία εμπεριστατωμένης Έκθεσης Αξιολόγησης που υποβάλλεται μαζί με τις εισηγήσεις της για διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας –

(i) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ στο Γενικό Διευθυντή,

(ii) για προμήθειες και έργα από πενήντα χιλιάδες και ένα (€50.001) ευρώ, και για υπηρεσίες από ογδόντα χιλιάδες και ένα (€80.001) ευρώ μέχρι διακόσιες χιλιάδες (€200.000) ευρώ στην Επιτροπή Προσφορών μέσω του Γενικού Διευθυντή, και

(iii) για προμήθειες, έργα και υπηρεσίες από διακόσιες χιλιάδες και ένα (€200.001) ευρώ, στο Συμβούλιο μέσω του Γενικού Διευθυντή.

Σύνθεση
Επιτροπών
Αξιολόγησης.

14. (1) Ως μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης διορίζονται υπάλληλοι του Οργανισμού ή εξωτερικοί συνεργάτες/σύμβουλοι του Οργανισμού, που κατέχουν την τεχνική ή/και επαγγελματική κατάρτιση επί του εξεταζόμενου θέματος. Ως μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης είναι δυνατό να διορίζονται και δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι του ευρύτερου δημόσιου τομέα που δεν υπάγονται στον Οργανισμό νοουμένου ότι έχουν εξειδικευμένες γνώσεις ή/και τεχνογνωσία επί του εξεταζόμενου θέματος και νοουμένου ότι η συγκεκριμένη διευθέτηση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που υπάγονται ή/και που υπηρετούν.

(2) Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η εξασφάλιση υπηρεσιών από ιδιώτες συμβούλους για την παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λήψη των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να εξασφαλίζει υπηρεσίες από ιδιώτες συμβούλους για το σκοπό αυτό. Στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την έκθεση των συμβούλων ως προς την ορθότητα της σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τις προσφορές που λήφθηκαν και υποβάλλει την έκθεση των συμβούλων μαζί με δική της.

Απαρτία και
Έκθεση
Αξιολόγησης.

15. (1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών της Επιτροπής Αξιολόγησης απαιτείται η παρουσία όλων των μελών της. Σε περίπτωση δικαιολογημένης αδυναμίας ή κωλύματος οποιουδήποτε μέλους να συμμετάσχει σε συνεδρίες της Επιτροπής Αξιολόγησης, το διορίζον όργανο της Επιτροπής μπορεί να διορίζει αντικαταστάτη.

(2) Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι ισότιμα, ανεξάρτητα από την υπηρεσιακή τους σχέση και σε περίπτωση μη ομοφωνίας στην αξιολόγηση, στην Έκθεση Αξιολόγησης καταγράφονται όλες οι απόψεις.

(3) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(4) Ο Συντονιστής της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρεί τα απαιτούμενα πρακτικά και ετοιμάζει την Έκθεση Αξιολόγησης.

ΜΕΡΟΣ V
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Παρατηρητές.
16. Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας και ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, ως προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ή ο εκπρόσωπος εκάστου εξ αυτών, έχουν δικαίωμα να παρακάθονται στις συνεδρίες του Συμβουλίου και της Επιτροπής Προσφορών ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, τηρούμενα πρακτικά.
- Συμμετοχή
εμπειρογνημόνων
και άλλων ειδικών.
17. Τα όργανα που αναφέρονται στην Απόφαση 4 των παρόντων Αποφάσεων, έχουν εξουσία να καλούν στις συνεδρίες τους οποιουδήποτε τεχνικούς ή άλλους εμπειρογνημόνες ή άλλους ειδικούς κρίνουν σκόπιμο για την παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητάς τους, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λήψη των αποφάσεών τους.
- Δήλωση
ευσυνείδητης και
αμερόληπτης
εκτέλεσης
καθηκόντων και
αποκάλυψη τυχόν
συγγένειας.
18. Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους ο Πρόεδρος και τα μέλη όλων των Επιτροπών που συστήνονται με βάση τις παρούσες Αποφάσεις, καθώς επίσης και οι ιδιώτες σύμβουλοι ή μελετητές στους οποίους ανατίθεται η αξιολόγηση ή/και η μελέτη προσφορών, υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία και αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής, καθώς και ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Προσφορών, δύνανται να υπογράφουν μια δήλωση ευσυνειδησίας και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων για όλη τη περίοδο του διορισμού τους.
- Ασυμβίβαστο.
19. (1) Σε περίπτωση που μέλος του Συμβουλίου ή των Επιτροπών που συστήνονται με βάση τις παρούσες Αποφάσεις ή ο πρόεδρος της Επιτροπής Προσφορών, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιόζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή στο Συμβούλιο και στην οικεία Επιτροπή και να αποσυρθεί από τη σχετική συνεδρία, αφού καταγραφεί το γεγονός στα πρακτικά.
- (2) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής ή και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιόζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή και να τερματίσει κάθε εμπλοκή του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
- Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση, τα καθήκοντα και ευθύνες του Γενικού Διευθυντή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεταβιβάζονται αυτόματα στον ιεραρχικά ανώτερο υπάλληλο του Οργανισμού, που δεν κωλύεται να τα αναλάβει με βάση τις διατάξεις των παρουσών Αποφάσεων.
- (3) Σε περίπτωση ύπαρξης συμφέροντος, σχέσης, συγγένειας ή έχθρας που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) από ιδιώτη σύμβουλο ή μελετητή, η αποκάλυψη γίνεται γραπτώς στον Γενικό Διευθυντή ή τον αντιπρόσωπό του, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Αξιολόγησης ή/και την Επιτροπή Προσφορών ανάλογα με την περίπτωση, έτσι ώστε η σχέση των συμβούλων και μελετητών με τους προσφέροντες να ληφθεί υπόψη κατά την ανάλυση της έκθεσης των Συμβούλων.

ΜΕΡΟΣ VI
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Καθήκοντα και
Ευθύνες Γενικού
Διευθυντή για τη
διαχείριση της
εκτέλεσης
δημοσίων
συμβάσεων.

20. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, ο Γενικός Διευθυντής καθορίζεται ως το αρμόδιο όργανο με εξουσία να ασκεί τις εξουσίες του Προϊστάμενου της Αναθέτουσας Αρχής για-

(α) να διορίζει λειτουργό ως Συντονιστή της Σύμβασης και να αποδέχεται ή να απορρίπτει τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτόν. Οι αποφάσεις του Συντονιστή της Σύμβασης γίνονται εκτελεστές όταν γίνουν αποδεκτές από το Γενικό Διευθυντή.

(β) να συστήνει μόνιμες ή προσωρινές για συγκεκριμένες συμβάσεις τριμελείς επιτροπές παραλαβής. Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τις €15.000, ιδίως όταν η ποσότητα των προς παράδοση προμηθειών είναι περιορισμένη μπορεί να ορίζεται ένας λειτουργός ως υπεύθυνος για την παραλαβή. Για συμβάσεις η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τις €2.000, η διαδικασία παραλαβής δύναται να καθορίζεται από το Γενικό Διευθυντή.

(γ) Να συστήνει μόνιμη ή προσωρινή για συγκεκριμένες συμβάσεις, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τις €200.000, Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων. Κάθε Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα μέλη.

Νοείται ότι για συμβάσεις, η αξία των οποίων υπερβαίνει τις €200.000, η Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων διορίζεται από το Συμβούλιο.

Αρμοδιότητες.

21. (1) Ο Γενικός Διευθυντής έχει αρμοδιότητα να συντονίζει τους διαγωνισμούς ώστε αυτοί να διεκπεραιωθούν επιτυχώς και να συναφθούν οι συμβάσεις εντός των τεθέντων χρονοδιαγραμμάτων.

(2) Ο Γενικός Διευθυντής έχει αρμοδιότητα να ορίζει υπαλλήλους του Οργανισμού οι οποίοι έχουν ειδική γνώση του αντικειμένου για να καταγράψουν τις προδιαγραφές του διαγωνισμού πριν την προκήρυξη τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υπάλληλοι με ειδική γνώση του αντικειμένου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να εξασφαλίζει υπηρεσίες για το σκοπό αυτό από δημόσιους λειτουργούς που δεν υπάγονται στον Οργανισμό νοούμενου ότι η συγκεκριμένη διευθέτηση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που υπάγονται ή/και που υπηρετούν ή από ιδιώτες συμβούλους.

(3) Ο Γενικός Διευθυντής δύναται πριν την οριστικοποίηση των προδιαγραφών να διερευνά τις δυνατότητες της αγοράς ώστε οι προδιαγραφές που θα τεθούν να διασφαλίζουν την ευρύτητα συμμετοχής και τον ανταγωνισμό.

(4) Ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να συστήνει Ad-Hoc, τριμελείς τουλάχιστον, επιτροπές όποτε κρίνει τούτο σκόπιμο, για τη διεξαγωγή και υποβολή ειδικών ερευνών και εκθέσεων σε εξειδικευμένα τεχνικά θέματα στις Επιτροπές Αξιολογήσεων και Επιτροπή Προσφορών. Σημειώνεται ότι η ταυτόχρονη συμμετοχή μέλους Ad-Hoc επιτροπής σε Επιτροπή Αξιολόγησης που επιλαμβάνεται του ίδιου θέματος για το οποίο έχει συσταθεί η σχετική ad-hoc επιτροπή, είναι ασυμβίβαστη.

ΜΕΡΟΣ VII
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Μεταβατική
διάταξη.

22. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται στις παρούσες Αποφάσεις και μέχρι την ειδική ρύθμιση του από τον Οργανισμό, εφαρμόζονται κατά το δυνατό οι διατάξεις του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών και τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ισχύουν στον δημόσιο τομέα.