

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5056, 22.12.2017
Αριθμός 442

Κ.Δ.Π. 442/2017

Οι περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς δυνάμει των άρθρων 48 και 55 του περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2009 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 48 και 55

73 (Ι) του 2009
5(Ι) του 2012
65 (Ι) του 2014
135(Ι) του 2015
109(Ι) του 2016.

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από τα άρθρα 48 και 55 του περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):

2.7.2002
8.7.2005
31.3.2006
4.5.2007
4.12.2009.

Τροποποίηση
του Πίνακα
των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 2002 έως 2007 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2002 έως 2017.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την αντικατάσταση του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης “Λειτουργού”, με το ακόλουθο νέο σχέδιο υπηρεσίας:

«1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A10:	€25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εποπτεία και παρακολούθηση της κεφαλαιαγοράς, διεξάγει σχετικές μελέτες και έρευνες, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις ή βοηθά σε οποιαδήποτε από τις εργασίες αυτές.
- (β) Αναλαμβάνει διοικητικά καθήκοντα.
- (γ) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας χειρίζεται θέματα προβολής, εκδόσεων, δημόσιων και διεθνών σχέσεων, μηχανοργάνωσης των εργασιών της Επιτροπής κλπ.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Μαθηματικά, Στατιστική, Λογιστική, Δικανική Λογιστική, Πληροφορική, Δικανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Διαχείριση Κινδύνων, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου ή οποιουδήποτε άλλου αναγνωρισμένου σώματος ελεγκτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του περὶ Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, εχεμύθεια και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς νομοθεσίας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στο 1 (α) πιο πάνω ή/και εγγραφή ως δικηγόρος στην Κύπρο ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
 2. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
 3. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
 4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης τους.»
- (β) με την αντικατάσταση του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης “Ανώτερου Λειτουργού”, με το ακόλουθο νέο σχέδιο υπηρεσίας:

«3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A13:	€39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των εργασιών ενός τμήματος/υπηρεσίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (β) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με το τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς που είναι υπεύθυνος και μεριμνά για την ανάπτυξη και προώθηση της ανάπτυξής του ή/και για την εφαρμογή σχεδίου ανάπτυξης.

- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και συντονίζει τη διεξαγωγή ερευνών, επιθεωρήσεων και ελέγχων, με σκοπό τη διασφάλιση της εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας.
- (δ) Επιλαμβάνεται θεμάτων προβολής, εκδόσεων, δημοσίων και διεθνών σχέσεων, του εργασιακού περιβάλλοντος, της μηχανοργάνωσης των εργασιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κλπ.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε από τα τμήματα ή υπηρεσίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς οπουδήποτε στην Κύπρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρσία και εχεμύθεια.» και
- (γ) με την προσθήκη στο τέλος αυτού, των ακόλουθων νέων σχεδίων υπηρεσίας:

«5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των εργασιών ενός τμήματος/υπηρεσίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- (β) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με θέματα της κεφαλαιαγοράς και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς νομοθεσία.
- (δ) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χειρίζεται θέματα προβολής, εκδόσεων, δημοσίων και διεθνών σχέσεων, μηχανοργάνωσης των εργασιών της Επιτροπής, κλπ.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε από τα τμήματα ή υπηρεσίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς οπουδήποτε στην Κύπρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρσία.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για-
 - (α) την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς·
 - (β) την εποπτεία, καθοδήγηση, έλεγχο και εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- (2) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κλπ) για το γραφείο της Επιτροπής.
- (3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού.
- (4) Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων/συσκέψεων και μεριμνά για τη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- (5) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις, εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και διεξάγει την προκύπτουσα αλληλογραφία.
- (7) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιτροπής.
- (8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαοκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης τους.».