

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2014 ΕΩΣ 2015

Διάταγμα δυνάμει του άρθρου 36(1)(α) και 36(1)(ε)

- 109(Ι) του 2014. Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχει η παράγραφος (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 36 του περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου του 2014, εκδίδει το ακόλουθο Διάταγμα:
- Συνοπτικός τίτλος. 1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών (Έκτακτες Ανάγκες και Ανάγκες Φροντίδας) Διάταγμα του 2015
- Ερμηνεία. 2.-(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Διατάγματος, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο-
- «Γενικός Διευθυντής» σημαίνει το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων·
- 109(Ι) του 2014. «Νόμος» σημαίνει τους περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμους
- «Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας» σημαίνει τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων· και
- «Υπουργός» σημαίνει την Υπουργό Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (2) Όροι η έννοια των οποίων δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν διάταγμα, έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.
- Εξουσιοδότηση για εφαρμογή σχεδίου φροντίδας και εκτάκτων αναγκών. Πίνακας 1. 3. Η Υπουργός εξουσιοδοτεί τη Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για την εφαρμογή των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 10 του Νόμου και τους λειτουργούς των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας όπως υλοποιούν το Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας το οποίο καθορίζεται στον Πίνακα 1, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και τις εξουσιοδοτήσεις που η Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας θα παρέχει στους αρμόδιους Λειτουργούς.
- Προϋποθέσεις και τρόπος καταβολής. Πίνακας 1. 4. (1) Το εδάφιο (2) του άρθρου 10 του Νόμου εφαρμόζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας το οποίο καθορίζεται στον Πίνακα 1.
- (2) Έκτακτες ανάγκες με βάση το εδάφιο (1) του άρθρου 10 του Νόμου δύνανται να επιδοτούνται εφόσον υποβληθεί αίτηση από τον αιτητή ή και δικαιούχο προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.7 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 2 και εφόσον διαπιστωθεί η ανάγκη είτε με επίτπια επίσκεψη στην κατοικία του αιτητή ή και δικαιούχου είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται εύλογος από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- Πίνακας 2.
- (3) Αιτητές ή και δικαιούχοι δύνανται να αιτούνται φροντίδας εφόσον υποβάλουν αίτηση προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.10 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 3 και η αίτηση τους εξετάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας.
- Πίνακας 3.
- (4) Ειδικά σχέδια που εγκρίνονται από την Υπουργό δύνανται να καθορίζουν τον τρόπο εξασφάλισης των ειδών που θα εγκριθούν ή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν για κάλυψη εκτάκτων αναγκών ή και υπηρεσιών φροντίδας και σε τέτοια περίπτωση ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αξιοποιήσει.
- Πίνακας 4. (5) Αιτητές ή και δικαιούχοι δύνανται να αιτούνται επιδότηση της ανάγκης χρήσης πάνων ακράτειας εφόσον υποβάλουν αίτηση προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.11 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 4 και η αίτηση τους εξετάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας.

(6) Οποιοδήποτε ποσό καταβάλλεται για κάλυψη εκτάκτων αναγκών λαμβάνει υπόψη τα εισοδήματα του δικαιούχου ή/και των μελών της οικογενειακής του μονάδας.

(7) Οποιαδήποτε είδη οικοσυσκευών και επίπλων παραχωρηθούν με βάση το παρόν Διάταγμα μπορούν να αντικατασταθούν μόνο εφόσον παρέλθει χρονική περίοδος δέκα (10) ετών και άνω ανάλογα με το είδος και νοουμένου ότι διαπιστωθεί τέτοια ανάγκη από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Νοείται ότι η πιο πάνω περίοδος δύναται να σμικρυνθεί σε απόλυτα δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με απόφαση της Διευθύντριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

(8) Είδη τα οποία έχουν ληφθεί υπόψη στον υπολογισμό του ελάχιστου καλαθιού διαβίωσης δεν δύνανται να περιληφθούν στις έκτακτες ανάγκες που καλύπτονται με βάση το παρόν Διάταγμα.

(9) Σε περίπτωση που δεν ισχύσουν οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (5) της παραγράφου (4) του παρόντος Διατάγματος τότε οποιαδήποτε ποσά καταβάλλονται για κάλυψη έκτακτων αναγκών λαμβάνουν υπόψη τις τρέχουσες τιμές ανεξάρτητα από τις τιμές που εμφανίζονται στα τιμολόγια ή στις αποδείξεις αγοράς που προσκομίζονται από τον αιτητή ή και δικαιούχο.

(10) Σε περίπτωση που δεν ισχύσουν οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (5) της παραγράφου (4) του παρόντος Διατάγματος τότε οποιαδήποτε ποσά για κάλυψη έκτακτων αναγκών καταβάλλονται μόνο εφόσον προσκομιστούν οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής οι οποίες αναγράφουν το όνομα του αιτητή ή και δικαιούχου.

(11) Οποιαδήποτε αιτήματα αφορούν έκτακτες επιδιορθώσεις ή ζημίες που επήλθαν λόγω απρόβλεπτων συμβάντων στην κατοικία του αιτητή ή και δικαιούχου αφορούν μόνο επιδιορθώσεις οι οποίες είναι απαραίτητες και αφορούν θέματα ασφάλειας και υγείας και στην περίπτωση αυτή η Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ενημερώνει για το αίτημα αυτό το Γενικό Διευθυντή, ο οποίος αναλαμβάνει τον περαιτέρω χειρισμό του αιτήματος.

(12) Οι επιδιορθώσεις ενοικιαζόμενων κατοικιών αποτελούν υποχρέωση και ευθύνη του ιδιοκτήτη της κατοικίας και αιτήματα για τέτοια ποσά δεν ικανοποιούνται.

Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων αναφορικά με το Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται σχετικά με αποφάσεις που λαμβάνονται αναφορικά με το Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας εξετάζονται από τη Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, η οποία λαμβάνει οριστική απόφαση για το θέμα εντός τριών (3) μηνών, εκτός εάν αποδειχθεί ότι χρειάζεται περαιτέρω χρόνος για εξέταση της ένστασης, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) επιπρόσθετο μήνα, και η απόφαση κοινοποιείται στο πρόσωπο το οποίο υπέβαλε την ένσταση.

Νοείται ότι κατά την εξέταση της ένστασης και σε περίπτωση που η Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας προβεί σε έκδοση νέας απόφασης σε αντικατάσταση της προσβληθείσας, δύναται να λάβει υπόψη της και γεγονότα μεταγενέστερα της έκδοσης που αποτελεί αντικείμενο της ένστασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Παράγραφος 4 (1)

Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας**A. Βασικές πρόνοιες του Σχεδίου****Σκοπός**

Σκοπός του Σχεδίου είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης ατόμων που μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου μέσα από την επιδότηση των διαπιστωμένων αναγκών τους για υπηρεσίες φροντίδας.

Οι σημαντικότερες αρχές που λαμβάνονται υπόψη μέσα από την παροχή ποιοτικών, προσβάσιμων, και ευέλικτων υπηρεσιών φροντίδας είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους και η διατήρηση/ ενίσχυση της αυτονομίας και ανεξαρτησίας τους, λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες των επωφελούμενων στο βαθμό του δυνατού. Έμφαση δίνεται στην *εξατομικευμένη και ανθρωποκεντρική προσέγγιση* και στην όσο το δυνατό πιο άμεση εξυπηρέτηση των επωφελούμενων.

Επωφελούμενοι

Στο εν λόγω Σχέδιο μπορούν να ενταχθούν όσοι μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου. ή/και τα μέλη της οικογενειακής τους μονάδας.

Νοείται ότι άτομα που επωφελούνται από άλλους κρατικούς πόρους ή πηγές δεν μπορούν να επωφεληθούν από το παρόν Σχέδιο Φροντίδας που λειτουργούν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) στο πλαίσιο του Ε.Ε.Ε.

B. Παρεχόμενες Υπηρεσίες Φροντίδας

Τα είδη των παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Σχέδιο είναι τα ακόλουθα:

- i. **Κατ' οίκον φροντίδα στο σπίτι:** Η κατ' οίκον βοήθεια στο σπίτι καλύπτει ένα πακέτο εκτεταμένης φροντίδας, το οποίο περιλαμβάνει υπηρεσίες ατομικής φροντίδας και οικιακής βοήθειας¹.

Η κατ' οίκον φροντίδα παρέχεται από εγκεκριμένα φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ' οίκον φροντίδα οπότεν αυτή θα παρέχεται με βάση το νόμο.

Σημειώνεται ότι άτομα / οικογένειες που λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα στο οποίο περιλαμβάνεται και επιχορήγηση για υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας θα συνεχίσουν να λαμβάνουν την επιχορήγηση αυτή έστω και αν δεν ισχύει η πρόνοια της προηγούμενης παραγράφου μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση τους με βάση την παρούσα απόφαση.

- ii. **Ιδρυματική Φροντίδα:** Παρέχεται εικοσιτετράωρη φροντίδα από εγκεκριμένα προγράμματα τα οποία μπορούν να λειτουργούν από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα (ΜΚΟ, ΑΤΑ, ιδιωτικός τομέας), σε άτομα που χρειάζονται συνεχή φροντίδα και των οποίων οι ανάγκες δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από την οικογένειά τους, αλλά ούτε από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται στο περιβάλλον στο οποίο ζουν.

Νοείται ότι στην περίπτωση των ατόμων που κρίνεται αναγκαία η εισαγωγή τους σε δομή ιδρυματικής φροντίδας, θα καλύπτονται μόνο ποσά ως τροφεία

Νοείται περαιτέρω ότι στο πλαίσιο της ιδρυματικής φροντίδας περιλαμβάνονται και οι ιδιωτικές παιδικές στέγες στις περιπτώσεις που οι ένοικοι δεν είναι παιδιά υπό τη νομική φροντίδα της Διευθύντριας των ΥΚΕ.

- iii. **Ημερήσια Φροντίδα:** Παρέχεται μέσα από εγκεκριμένα Κέντρα Ενηλίκων τα οποία εξυπηρετούν άτομα (π.χ ηλικιωμένους άτομα με αναπηρίες) κατά τη διάρκεια της ημέρας, και μπορούν να λειτουργούν από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα (ΜΚΟ, ΑΤΑ, ιδιωτικός τομέας). Οι πάροχοι υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας αναλαμβάνουν τα άτομα για τη διάρκεια της ημέρας ή μέρος αυτής και τους προσφέρουν μεταξύ άλλων υπηρεσίες φροντίδας, δημιουργικής ενασχόλησης και ψυχαγωγίας.

Για αυτή την υπηρεσία δύναται να επιδοτηθεί η μεταφορά/ συνοδεία του επωφελούμενου προς και από το Κέντρο Ενηλίκων, με βάση αξιολόγηση που στηρίζεται σε συγκεκριμένα εργαλεία.

¹ Οι υπηρεσίες ατομικής φροντίδας και οικιακής βοήθειας περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα: φροντίδα εξωτερικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής (π.χ. λούσιμο/μπάνιο, ντύσιμο, στοματική καθαριότητα, κόψιμο νυχιών, χρήση τουαλέτας), διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας της οικίας, ετοιμασία γευμάτων, διευθέτηση αγορών τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης, διευθέτηση πληρωμών λογαριασμών, πλύσιμο ιματισμού, διευκόλυνση λήψης φαρμακευτικής αγωγής. Θα μπορούν να παρέχονται οι υπηρεσίες αυτές και στα πλαίσια Ειδικού Σχεδίου Κοινωνικού Εργασίας με βάση τη Νομοθεσία του Ε.Ε.Ε [άρθρο 18 παρ.(ε)].

- iv. **Φροντίδα ανάπαυλας (respite care):** Η φροντίδα ανάπαυλας είναι προσωρινή/ βραχυπρόθεσμη φροντίδα προς το άτομο η οποία επιτρέπει στον άτυπο φροντιστή να έχει μια διακοπή/ ένα διάλειμμα από την ευθύνη της φροντίδας του. Η υπηρεσία αυτή στηρίζει τον άτυπο φροντιστή στον πολύτιμο ρόλο του και παράλληλα βοηθά το άτομο να παραμείνει στο σπίτι του. Φροντίδα ανάπαυλας μπορούν να ζητήσουν και άτομα που ζουν μόνο τους και κατά διαστήματα νοιώθουν αδύναμα να φροντίζονται από μόνο τους και χρειάζονται βοήθεια. Η φροντίδα ανάπαυλας καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτιμήσεις του ίδιου του ατόμου και της οικογένειάς του στο βαθμό του δυνατού και θα παρέχεται με βάση τα πιο πάνω είδη φροντίδας (κατ'οίκον, ιδρυματική, ημερήσια φροντίδα) και επιπλέον μπορεί να παραχωρηθεί μέσω της παιδικής φροντίδας (μόνο μέσω βρεφοπαιδοκομικών σταθμών και κέντρων προστασίας και απασχόλησης παιδιών).
- v. **Παιδική φροντίδα** που περιλαμβάνει φροντίδα, προστασία, απασχόληση και αγωγή σε παιδιά από εγκεκριμένους βρεφοπαιδοκομικούς σταθμούς (ιδιωτικού, κοινοτικού τομέα), σε εγκεκριμένες κατ'οίκον παιδοκόμους, καθώς και σε εγκεκριμένα κέντρα προστασίας και απασχόλησης παιδιών (ιδιωτικού και κοινοτικού τομέα) καθώς και σε νηπιαγωγεία (ιδιωτικού κοινοτικού τομέα) εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Γ. Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Φροντίδας

Οι φορείς παροχής υπηρεσιών φροντίδας είναι *εγκεκριμένα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα* τα οποία εγκρίνονται με βάση τις υφιστάμενες νομοθεσίες των ΥΚΕ για την *ιδρυματική και ημερήσια φροντίδα* [οι περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους Νόμοι Ν. 222/91 και Ν. 65(Ι)/2011, οι περί Κέντρων Ενηλίκων Νόμοι Ν. 38(Ι)/97 και Ν. 64(Ι) 2011, και τέλος ο περί Παιδιών Νόμος (Κεφ. 352) και οι περί Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 172/82], και για την *παιδική φροντίδα και προστασία* [ο περί Παιδιών Νόμος (Κεφ. 352) και Ν. 62(Ι)/2011, το περί Παιδιών (Παιδοκομικοί Σταθμοί) Διάταγμα Κ.Δ.Π.262/2011, οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμοι Ν.2(Ι)/96 και Ν.63(Ι)/2011 και οι Κ.Δ.Π. 157/97 και 144/2011] και οι περί Ιδιωτικών Σχολείων και Φροντιστηρίων Νόμοι του 1971 έως 2012].

Σημειώνεται ότι η κατ'οίκον φροντίδα παρέχεται από εγκεκριμένα φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ'οίκον φροντίδα οπότεν αυτή παρέχεται με βάση το νόμο.

Επίσης σημειώνεται ότι η ημερήσια φροντίδα που παρέχεται από εγκεκριμένα Κέντρα Ενηλίκων, θα επιδοτείται νοουμένου ότι πληρούνται οι όροι που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ ως προς το είδος των υπηρεσιών που προσφέρονται.

Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. (ε) του Νόμου 109(Ι) του 2014 που προνοεί για το Ε.Ε.Ε, οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε που είναι ικανοί για εργασία έχουν υποχρέωση, μεταξύ άλλων, να συμμετάσχουν σε Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας που εγκρίνεται από την Υπουργό Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το παρόν Σχέδιο Φροντίδας θα αναπτύξει τις απαιτούμενες συνέργειες με το Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας, όπου οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε που είναι ικανοί για εργασία θα αξιολογούνται από τις ΥΚΕ για την καταλληλότητά τους ως προς την παροχή υπηρεσιών κατ'οίκον φροντίδας και θα συμμετέχουν σε σχετικά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης όπου απαιτείται.

Δ. Συμμετοχή στο «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας»

1. Υποβολή Αιτήσεων

Για να αιτηθεί κάποιος φροντίδα στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει την Αίτηση για Παροχή Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Έντυπα ΕΕΕ.1, ΕΕΕ.2, ΕΕΕ.3, ΕΕΕ.4, ΕΕΕ.5,) που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (www.mlsi.gov.cy) και σε όλα τα ταχυδρομικά γραφεία ανά το παγκύπριο. Η αίτηση εξετάζεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και παραπέμπεται στις ΥΚΕ για αξιολόγηση των αναγκών φροντίδας του αιτητή/τριας.

Σημειώνεται ότι, πρόσωπα που έχουν ήδη καταστεί δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε. και επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για κάλυψη αναγκών φροντίδας, πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν Συμπληρωματικό Έντυπο Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε. (Έντυπο ΕΕΕ.10), το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (www.mlsi.gov.cy), στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (www.mlsi.gov.cy/sws), καθώς και στην Υπηρεσία Διαχείρισης Πρόνοιας αλλά και σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Το Συμπληρωματικό Έντυπο Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε. (Έντυπο ΕΕΕ.10), αφού συμπληρωθεί από τον/τη δικαιούχο Ε.Ε.Ε. ή από αντιπρόσωπό του/της εφόσον είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος προς τούτο, υποβάλλεται ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στη διεύθυνση: Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία, είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας σημειώνοντας στο φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία:

– Προς: Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας

- Υποβολή Συμπληρωματικού Εντύπου Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε για το «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας».
- Διεύθυνση: (Σημείωση: Ο αιτητής θα αναγράφει τη διεύθυνση του Επαρχιακού Γραφείου των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ανάλογα με την επαρχία που διαμένει. Οι διευθύνσεις περιλαμβάνονται στο Συμπληρωματικό Έντυπο Αίτησης).

Σημειώνεται ότι αυτεπάγγελα εάν διαπιστωθεί ανάγκη φροντίδας οι ΥΚΕ προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για διαχείριση των αναγκών φροντίδας ανάλογα και με τα δεδομένα που έχουν ενώπιόν τους.

2. Αξιολόγηση Αιτήσεων

Οι Αιτήσεις Ε.Ε.Ε. εξετάζονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, η οποία ενημερώνει τις ΥΚΕ για το εάν ο αιτητής/τρια εμπίπτει στην κατηγορία ατόμων που μπορούν να αξιολογηθούν για παροχή υπηρεσιών με βάση τη νομοθεσία και για το εάν δεν λαμβάνουν επίδομα φροντίδας από άλλο Φορέα.. Στη συνέχεια, οι ΥΚΕ προβαίνουν σε αξιολόγηση των αναγκών φροντίδας των αιτητών και με τη σειρά τους ενημερώνουν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας.

Οι ΥΚΕ προβαίνουν σε επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο διαμονής των αιτητών/ επωφελούμενων για να αξιολογούν με βάση συγκεκριμένα εργαλεία τις ανάγκες φροντίδας και διατηρούν το δικαίωμα να ζητούν συμπληρωματικά πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία που αφορούν το αίτημά τους για φροντίδα, όπως επίσης να εξασφαλίζουν από οποιοδήποτε άλλες Υπηρεσίες/Τμήματα/Φορείς στοιχεία και δεδομένα που αφορούν τους αιτητές/επωφελούμενους και τα εξαρτώμενα τους, τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο της αίτησης. Διατηρούν επίσης το δικαίωμα να αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα που αφορούν το άτομο / οικογενειακή μονάδα και εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

Οι ανάγκες φροντίδας θα αξιολογούνται από Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης των ΥΚΕ. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης των αναγκών φροντίδας θα αποφασίζεται το είδος, η έκταση και η διάρκεια της φροντίδας που μπορεί να επιχορηγηθεί. Οι ΥΚΕ με γραπτή επιστολή θα ενημερώνουν τον αιτητή/δικαιούχο για την τελική τους απόφαση. Σημειώνεται ότι, η έγκριση για την παροχή φροντίδας παραχωρείται για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Συνέχιση της παραχώρησης υπηρεσιών φροντίδας εξυπακούει την επαναξιολόγηση από Ειδική Ομάδα των ΥΚΕ που θα ορίζεται από τη Διευθύντρια των ΥΚΕ.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος για κάλυψη αναγκών φροντίδας, αποστέλλεται από τις ΥΚΕ σχετική επιστολή ενημέρωσης για το αποτέλεσμα της εξέτασης των αναγκών φροντίδας, καθώς και για τους λόγους που οδήγησαν στο συγκεκριμένο αποτέλεσμα.

Σε αυτή την περίπτωση ο αιτητής/τρια δύναται να υποβάλει ένσταση στην Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την γνωστοποίηση σ' αυτόν/η της απόφασης, αναφέροντας γραπτώς την αιτιολογία για την υποβολή της ένστασης και προσκομίζοντας τα αναγκαία υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα.

Οποιαδήποτε ένσταση που δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα δεν θα εξετάζεται, ενώ με την υποβολή της ένστασης δεν αναστέλλεται η ισχύς της ληφθείσας απόφασης.

Τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από τη Διευθύντρια των ΥΚΕ, η οποία λαμβάνει οριστική απόφαση για το θέμα εντός τριών μηνών, εκτός αν αποδεδειγμένα χρειάζεται περαιτέρω χρόνος για εξέταση της ένστασης, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) επιπρόσθετο μήνα. Η απόφαση κοινοποιείται στο πρόσωπο το οποίο υπέβαλε την ένσταση.

Σε περίπτωση που η Διευθύντρια των ΥΚΕ, προβεί σε έκδοση νέας απόφασης σε αντικατάσταση της προσβληθείσας, δύναται να λάβει υπόψη της και γεγονότα μεταγενέστερα της έκδοσης της απόφασης που αποτελεί αντικείμενο της ένστασης.

2.1 Αξιολόγηση, Παρακολούθηση και Επαναξιολόγηση των Αναγκών Φροντίδας των Επωφελούμενων

Οι ΥΚΕ έχουν την ευθύνη εγγραφής και επιθεώρησης των προγραμμάτων φροντίδας, εποπτείας, αξιολόγησης και ελέγχου ποιότητας, καθώς και συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φροντίδας, οι ΥΚΕ εφαρμόζουν τις πιο κάτω διακριτές διαδικασίες, οι οποίες διεκπεραιώνονται από Ειδικές Ομάδες:

2.1.Α. Εγγραφή και Επιθεώρηση Προγραμμάτων

Οι ΥΚΕ στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας για την ιδρυματική και την ημερήσια φροντίδα, καθώς και για την παιδική φροντίδα και προστασία έχουν την ευθύνη εγγραφής και επιθεώρησης των αντίστοιχων προγραμμάτων.

Σχετικά με την παροχή κατ'οίκον φροντίδας, οι ΥΚΕ εγκρίνουν φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ'οίκον φροντίδα.

Η επιθεώρηση της παροχής φροντίδας όλων των τύπων γίνεται περιοδικά από τις ΥΚΕ με στόχο την τήρηση των προνοιών της νομοθεσίας και του επιπέδου των υπηρεσιών φροντίδας που παρέχεται.

Νοείται ότι η επιδότηση υπηρεσιών φροντίδας γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες φροντίδας λαμβάνονται από φορείς που είναι εγγεγραμμένοι και εγκεκριμένοι από τις ΥΚΕ.

2.1.Β. Αξιολόγηση/ Επαναξιολόγηση των Αναγκών Φροντίδας

Όπου υπάρχει θετική αξιολόγηση των αναγκών των αιτητών/επωφελοούμενων η οποία καταλήγει σε έγκριση, αυτή περιλαμβάνει το είδος, την έκταση/ χρόνο και τη διάρκεια της φροντίδας που παρέχεται. Οι ΥΚΕ με γραπτή επιστολή ενημερώνουν τον επωφελούμενο για την τελική απόφασή τους.

. Στην περίπτωση που ο επωφελούμενος ή το περιβάλλον του επιθυμούν διαφορετικού είδους φροντίδα, έχουν το δικαίωμα να προβούν σε ανάλογες διευθετήσεις λαμβάνοντας όμως υπόψη ότι η δομή που θα αποταθούν ή θα υποδείξουν θα πρέπει να είναι εγκεκριμένη από τις ΥΚΕ και ότι η επιδότηση που θα λαμβάνουν θα αντιστοιχεί σε αυτήν που έχει εγκριθεί από τις ΥΚΕ βάσει της αξιολόγησης των αναγκών του. Αλλά νοείται ότι στην περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί διαφορετικό είδος φροντίδας για την οποία το επιδοτούμενο ποσό είναι χαμηλότερο, τότε θα λαμβάνει αναλογία του ποσού και συνεπώς τυχόν διαφορά στο κόστος φροντίδας πρέπει να καλύπτεται από τον ίδιο.

Μεταξύ του δικαιούχου και του εγκεκριμένου φορέα παροχής υπηρεσιών υπογράφεται σχετικό Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας, το οποίο κοινοποιείται στις ΥΚΕ για έλεγχο της ορθότητας του περιεχομένου και για μελλοντικό έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών.

2.1.Γ. Εποπτεία και Έλεγχος των Προσφερόμενων Υπηρεσιών

Οι ΥΚΕ εποπτεύουν και ελέγχουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες φροντίδας διασφαλίζοντας την ποιότητά τους καθώς και την κάλυψη των αναγκών των επωφελοούμενων, με δειγματοληπτικούς ελέγχους όπου δίνεται η ευκαιρία στους δικαιούχους, όπου είναι δυνατό, να διατυπώνουν την άποψή τους για τις υπηρεσίες που λαμβάνουν. Επίσης, γίνεται έλεγχος της τήρησης των προνοιών του προγράμματος φροντίδας που έχει καταρτιστεί και του Συμφωνητικού Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας, που έχει υπογραφεί μεταξύ του δικαιούχου και του πάροχου φροντίδας.

3. Υποχρεώσεις Επωφελοούμενου/νης ή/και Εκπροσώπου του/της

Οποιοδήποτε άτομο λαμβάνει υπηρεσίες με βάση το Σχέδιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα τις ΥΚΕ για οποιοδήποτε αλλαγές που τυχόν επηρεάζουν την παροχή, συνέχιση ή τερματισμό της επιδότησης φροντίδας.

Επωφελούμενος του παρόντος Σχεδίου που προβαίνει σε οποιαδήποτε δήλωση ή παράσταση που γνωρίζει ότι είναι ψευδής ή αποκρύπτει οποιοδήποτε ουσιώδες στοιχείο, με σκοπό να λάβει ή να συνεχίσει να λαμβάνει επιδότηση από το Σχέδιο υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό αυτό στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Επίσης, η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας μπορεί να κρατήσει το ποσό που δόθηκε από άλλη βοήθεια που τυχόν δικαιούται.

Σε περίπτωση θανάτου του επωφελοούμενου, η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα από συγγενικά πρόσωπα και η διακοπή γίνεται αυτοδίκαια.

Ε. Καθορισμός ύψους επιδόματος φροντίδας και τρόπος καταβολής

1. Καθορισμός ύψους επιδόματος

Για τα είδη φροντίδας που καλύπτονται από το παρόν Σχέδιο (κατ'οίκον, ιδρυματική, ημερήσια φροντίδα, φροντίδα ανάπαυλας, παιδική φροντίδα) έχουν καθοριστεί τα ακόλουθα ποσά επιδότησης:

(α) Κατ' Οίκον Φροντίδα: Για την κάλυψη αναγκών κατ'οίκον φροντίδας παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €240 το μήνα ανά οικογενειακή μονάδα, εκτός των περιπτώσεων συγκατοίκησης, όπου γίνεται επιμερισμός. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών κατ'οίκον φροντίδας.

Όπως αναφέρεται στα Μέρη Β και Γ του Σχεδίου οι φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας είναι εγκεκριμένα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία εγκρίνονται με βάση τις υφιστάμενες νομοθεσίες των ΥΚΕ και τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ.

Οι υφιστάμενες περιπτώσεις (περιλαμβανομένων των προσώπων με αναπηρία) που λαμβάνουν επιχορήγηση από τις ΥΚΕ από μη εγκεκριμένα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα (όπως οι περιπτώσεις που λαμβάνουν πλήρη κατ'οίκον φροντίδα από αλλοδαπό φροντιστή) συνεχίζουν να λαμβάνουν ενίσχυση μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση τους με βάση την παρούσα απόφαση ή μέχρι να αποφασίσει διαφορετικά η Διευθύντρια των ΥΚΕ. Νοείται ότι σε εξαιρετικές και απόλυτα αιτιολογημένες περιπτώσεις καλύπτεται μεγαλύτερο ποσό, για παράδειγμα για επιπρόσθετη φροντίστρια/φροντιστή.

(β) Ιδρυματική Φροντίδα: Για την κάλυψη αναγκών ιδρυματικής φροντίδας παρέχεται επιδότηση που κυμαίνεται μεταξύ 625€ - 745€ το μήνα, ανάλογα με την κατάσταση του ατόμου (πχ. κληήρης, κινείται με δυσκολία, κινείται κανονικά). Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών ιδρυματικής φροντίδας.

(γ) Ημερήσια Φροντίδα: Για την κάλυψη αναγκών ημερήσιας φροντίδας παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €137 το μήνα. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών ημερήσιας φροντίδας.

(δ) Παιδική Φροντίδα: Για την κάλυψη αναγκών παιδικής φροντίδας και προστασίας παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €102 το μήνα. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών για παιδική φροντίδα.

2. Τρόπος καταβολής επιδότησης

Η παροχή υπηρεσιών φροντίδας στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου καλύπτεται μέσα από την καταβολή ποσών ή/ και με την παροχή υπηρεσιών σε είδος προς τους δικαιούχους.

Νοείται ότι πρόσωπα που μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου (π.χ ηλικιωμένοι, πρόσωπα με αναπηρίες, βρέφη) που έχουν ανάγκη για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων θα πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν το Ειδικό Έντυπο για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων (Έντυπο ΕΕΕ.11) για εξέταση του αιτήματός τους για κάλυψη της εν λόγω ανάγκης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (www.mlsi.gov.cy), στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (www.mlsi.gov.cy/sws), καθώς και στην Υπηρεσία Διαχείρισης Πρόνοιας αλλά και σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Το Ειδικό Έντυπο υποβάλλεται είτε ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στη διεύθυνση: Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας σημειώνοντας στο φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προς: Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
- Υποβολή Ειδικού Εντύπου για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων (Έντυπο ΕΕΕ.11) για το «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας».
- Διεύθυνση: (Σημείωση: Ο αιτητής θα αναγράφει τη διεύθυνση του Επαρχιακού Γραφείου των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ανάλογα με την επαρχία που διαμένει. Οι διευθύνσεις περιλαμβάνονται στο Ειδικό Έντυπο Αίτησης).

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
Παράγραφος 4 (2)

(για υπηρεσιακή χρήση)

Αρ. Μητρώου:.....

Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



(Έντυπο ΕΕΕ.7)

Ημ. Παραλαβής:

.....

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αίτηση για κάλυψη Έκτακτων Αναγκών στο πλαίσιο των Περί Ελαχίστου Εγγυημένου
Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως 2015
(περιλαμβανομένων και των τροποποιητικών αυτού)

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | |
|--|--|
| Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ; | ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> |
| Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ; | ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> |
| Όνομα | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Επίθετο | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Ημερομηνία Γέννησης | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Διεύθυνση Διαμονής | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| Είδος Έκτακτης Ανάγκης | Δηλώστε με (✓) όπου ισχύει | Παρακαλώ εξηγήστε εν συντομία το λόγο και το είδος της ανάγκης |
|--|----------------------------|--|
| Έκτακτες επιδιορθώσεις ή ζημιές που επήλθαν λόγω απρόβλεπτων συμβάντων της κατοικίας του δικαιούχου | | |
| Έκτακτες κοινωνικές ανάγκες και απρόβλεπτα και επείγοντα έξοδα (π.χ. οικοσκευές, έπιπλα, κλινοστρωμένες) | | |

Σημ. (1): Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοούμενου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές**. Η αίτηση υποβάλλεται είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) **είτε** ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ. **είτε** ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Σημ. (2): Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος οι ΥΚΕ θα αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα που σας αφορούν και εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καίμακλί, Λευκωσία

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου

Διεύθυνση: 1^{ης} Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 33065, 5310 Παραλίμνι

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
Παράγραφος 4(3)

(για υπηρεσιακή χρήση)
Αρ. Μητρώου:.....
Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



(Έντυπο ΕΕΕ.10)

Ημ. Παραλαβής:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ
ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC) | | | | | | Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ) | | | | | |
| Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ; | ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Όνομα | | | | | | | | | | | |
| Επίθετο | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | | | | | Ημερομηνία Γέννησης | | | | | | |
| Διεύθυνση Διαμονής | | | | | | | | | | | |

Εάν υπάρχει ανάγκη φροντίδας από το δικαιούχο Ε.Ε.Ε., σύζυγο ή τα άγαμα τέκνα ηλικίας μέχρι 28 ετών, παρακαλώ δηλώστε (✓) για ποια/ποιες από τις πιο κάτω κατηγορίες:

| Ανάγκη φροντίδας | Δηλώστε (✓) όπου ισχύει | Δηλώστε τον αριθμό ατόμων | Δηλώστε ονομαστικά τα άτομα που θέλουν φροντίδα |
|---|-------------------------|---------------------------|---|
| Ηλικιωμένο πρόσωπο | | | |
| Πρόσωπο με αναπηρία | | | |
| Φροντίδα παιδιών σε εγκεκριμένα πλαίσια φροντίδας | | | |
| Προβλήματα υγείας / Εξαιρετικά σοβαρή δυσλειτουργία οικογένειας | | | |

Σημ.(1): Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοουμένου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές**. Η αίτηση υποβάλλεται **είτε** με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) **είτε** ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ, **είτε** στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Σημ. (2): Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος οι ΥΚΕ θα αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα που σας αφορούν και εμπήτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καϊμακλί, Λευκωσία

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου

Διεύθυνση: 1^{ης} Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 33065, 5310 Παραλίμνι

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία

ΠΙΝΑΚΑΣ 4
Παράγραφος 4(4)

(για υπηρεσιακή χρήση)

Αρ. Μητρώου:.....

Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

(Έντυπο ΕΕΕ.11)

Ημ. Παραλαβής:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ειδικό Έντυπο για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων στο πλαίσιο των Περί Ελαχίστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως 2015

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | |
|--|---|
| Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC) | <input type="text"/> |
| Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ) | <input type="text"/> |
| Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ |
| Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ; | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ |
| Όνομα | <input type="text"/> |
| Επίθετο | <input type="text"/> |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | <input type="text"/> |
| Ημερομηνία Γέννησης | <input type="text"/> |
| Διεύθυνση Διαμονής | <input type="text"/> |

| | Παρακαλώ δηλώστε με (✓) εάν η ανάγκη αφορά: | Δηλώστε ονομαστικά τα άτομα που θέλουν πάνες |
|--------------------------|---|--|
| 1. Παιδιά (μέχρι 2 ετών) | | |
| 2. Ηλικιωμένα άτομα | | |
| 3. Πρόσωπα με Αναπηρίες | | |

Σημ.: Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοουμένου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές.** Η αίτηση υποβάλλεται είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ, είτε στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καΐμακλί, Λευκωσία

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου

Διεύθυνση: 1^{ης} Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία

Έγινε την 1^η Ιουλίου 2015.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑΝΙΔΟΥ,
Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας
Και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.