



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4786	Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2014	1027
--------------	---------------------------	------

Αριθμός 283

Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2014 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 18 και 26 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 18 και 26

20 (Ι) του 2014. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από τα άρθρα 18 και 26 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί αναφέρονται ως οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2014.

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου, με βάση τον παρόντα Νόμο·

«θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους» σημαίνει θέση, η οποία καθορίζεται ως τέτοια από το Υπουργικό Συμβούλιο·

«λειτουργός» σημαίνει λειτουργό που ορίζεται από το Συμβούλιο·

«κράτος μέλος» σημαίνει κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιλαμβάνει τα κράτη που αποτελούν συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και την Ελβετία·

«Νόμος» σημαίνει τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Συμβουλίου·

«Προϊστάμενος» σημαίνει τον υπάλληλο που κατέχει την ιεραρχικά ανώτερη θέση ανάμεσα στους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Συμβούλιο·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Δημοσιονομικό Συμβούλιο·

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου είτε μόνιμα είτε με αναπλήρωση είτε με ανανεώσιμο συμβόλαιο.

(2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι δεν ερμηνεύονται στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο.

Πεδίο εφαρμογής.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους υπαλλήλους του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ II – ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αριθμός θέσεων και δομή του Συμβουλίου.

4.-(1) Η διάρθρωση του Συμβουλίου, ο αριθμός, ο τίτλος και οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων, καθορίζονται μέσω του προϋπολογισμού του Συμβουλίου.

(2) Οι θέσεις του Συμβουλίου είναι μόνιμες.

(3) Η οργανωτική δομή του Συμβουλίου καθορίζεται ή τροποποιείται από το Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Προϊστάμενου.

Σχέδια Υπηρεσίας.

5.-(1) Τα σχετικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της, καθορίζονται στα Σχέδια Υπηρεσίας που εγκρίνονται από το Συμβούλιο και καταρτίζονται με Κανονισμούς που κατατίθενται στο Υπουργικό Συμβούλιο και εγκρίνει η Βουλή.

(2) Τα Σχέδια Υπηρεσίας, μόλις εγκριθούν, δημοσιεύονται σε Ειδικό Παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας.

(3) Σχέδιο Υπηρεσίας δύναται να προβλέπει ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία υποψηφίων σε προφορική ή γραπτή εξέταση ή και τα δύο.

Κατηγορίες θέσεων του Συμβουλίου.

6.-(1) Για σκοπούς πλήρωσης των θέσεων του Συμβουλίου, οι θέσεις αυτές διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες, οι οποίες ορίζονται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας:

(α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να απονεμηθούν σε πρόσωπα που δεν υπηρετούν στο Συμβούλιο ή σε υπαλλήλους,

(β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν είναι υπάλληλοι του Συμβουλίου είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων,

(γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με προαγωγή υπαλλήλων, που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης του Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, «κλάδος ή υποδιαίρεση του Συμβουλίου» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση του Συμβουλίου που αποτελείται από θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.

7. Το Συμβούλιο αποφασίζει, κατά την απόλυτη κρίση του, κατά πόσο οι κενές θέσεις θα πληρωθούν μόνιμα ή στη βάση ανανεώσιμων συμβολαίων:

Νοείται ότι, σε περίπτωση πλήρωσης κενών θέσεων πρώτου διορισμού με άτομα που θα θεωρηθούν μόνιμο προσωπικό, ακολουθείται διαδικασία πλήρωσης θέσεων τόσο με γραπτή όσο και με προφορική εξέταση, που διεξάγονται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

Γενικές προϋποθέσεις διορισμού.

8. Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται στο Συμβούλιο, εκτός εάν -

- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του Κράτους, πολίτης κράτους μέλους·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα·
- (στ) πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από άποψη υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογραφία θώρακα:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέπει σε ειδική περίπτωση, για σκοπούς εξυπηρέτησης του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και, σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (i) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή,
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, εάν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή στο Συμβούλιο με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Πλήρωση
κενών θέσεων
στο Συμβούλιο.

9.-(1) Το Συμβούλιο προβαίνει στην πλήρωση των κενών θέσεων στο Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Προϊστάμενου, η οποία υποβάλλεται το αργότερο σε τέσσερις (4) μήνες από την ημέρα που η θέση έχει δημιουργηθεί ή κενωθεί:

Νοείται ότι, σε περίπτωση παράλειψης υποβολής εισήγησης από τον Προϊστάμενο, το Συμβούλιο προχωρεί στην πλήρωση των θέσεων:

Νοείται περαιτέρω ότι, το Συμβούλιο μπορεί να αρχίσει τη διαδικασία πλήρωσης θέσης, όταν μπορεί να προβλεφθεί η κένωσή της.

(2) Το Συμβούλιο δύναται να διορίζει Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρεις (3) τουλάχιστον υπαλλήλους, για να το συμβουλευούν σε σχέση με την πλήρωση κενών θέσεων πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής:

Νοείται ότι, ο πρόεδρος και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να κατέχουν θέση ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί:

Νοείται περαιτέρω ότι, δεν μετέχει στην διαδικασία πλήρωσης κενής θέσης πρόσωπο του οποίου οποιοσδήποτε υποψήφιος είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού».

Γραμματέας του
Συμβουλίου.

10. Το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πλήρωσης κενών θέσεων δύναται να βοηθείται από Γραμματέα.

Τήρηση
πρακτικών του
Συμβουλίου.

11.-(1) Ο Γραμματέας δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής και να τηρεί τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία.

(2) Τα πρακτικά των αποφάσεων του Συμβουλίου ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Συμβουλίου ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, και φυλάσσονται σε φάκελο πρακτικών.

Δημοσίευση
κενών θέσεων
και υποβολή
αιτήσεων.

12.-(1) Το Συμβούλιο δημοσιεύει τις κενές θέσεις πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής στο Συμβούλιο, στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του Σχεδίου Υπηρεσίας, τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων και την προθεσμία για υποβολή των αιτήσεων.

(3) Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον Προϊστάμενο, στο έντυπο που καθορίζεται από το Συμβούλιο και σφραγίζονται με σφραγίδα του Συμβουλίου που φέρει την ημερομηνία λήψης τους και συνοδεύονται με πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης, καθώς και πιστοποιημένα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένης και προηγούμενης πείρας.

(4) Εάν οι αιτήσεις υποβάλλονται για περισσότερες από μία θέσεις πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.

(5) Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Συμβούλιο έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή:

Νοείται ότι, για την πλήρωση κενών θέσεων λαμβάνονται υπόψη μόνο οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Συμβούλιο ή ταχυδρομούνται συστημένες μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

Διαδικασίες
πλήρωσης
θέσεων πρώτου
διορισμού και
πρώτου
διορισμού και
προαγωγής.

13.-(1) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού των οποίων η αρχική κλίμακα δεν υπερβαίνει την κλίμακα Α8, η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου και του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
52(Ι) του 2001
97(Ι) του 2006
106(Ι) του 2008.
1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014.

(2) Για θέσεις πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής, άλλες από αυτές που προβλέπονται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή, τηρουμένων των διατάξεων των Σχεδίων Υπηρεσίας, καθορίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι που κατέχουν τα προσόντα θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα της οποίας, εάν αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια εξέταση, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ή σε προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις:

Νοείται ότι, κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση για διεξαγωγή στη γραπτή εξέταση, μπορεί να καθορισθεί βαθμός επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, οπότε σε τέτοια περίπτωση οι αποτυχόντες υποψήφιοι αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση που αποφασιστεί η διεξαγωγή τόσο προφορικής όσο και γραπτής εξέτασης, αποφασίζεται κατά την ίδια ημερομηνία και η βαρύτητα που θα αποδοθεί στην κάθε εξέταση, η οποία στην περίπτωση της γραπτής εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80%:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, στην περίπτωση πλήρωσης μόνιμης θέσης πρώτου διορισμού στον οργανισμό, το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή θα πρέπει να διεξαγάγουν τόσο γραπτή όσο και προφορική εξέταση.

(3) Το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή δύναται να αναθέσει στο Υπουργείο Οικονομικών ή/και σε ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, την ετοιμασία θεμάτων για τη γραπτή εξέταση και τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων στη γραπτή εξέταση, καθώς επίσης τη διεξαγωγή εξέτασης προσωπικότητας και εξέτασης ικανοτήτων ή άλλων εξετάσεων:

Νοείται ότι εάν έχει διοριστεί Συμβουλευτική Επιτροπή από το Συμβούλιο, η Συμβουλευτική Επιτροπή αποφασίζει, με βάση την παράγραφο (2) κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις και στη συνέχεια καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψήφιους και, σε περίπτωση που έχει διεξαχθεί γραπτή εξέταση, καλεί σε προφορική εξέταση, εφόσον είχε αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια εξέταση, μόνο υποψήφιους που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της-

- (α) τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί,
- (β) τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης,
- (γ) το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων, οι οποίοι είναι υπάλληλοι, και
- (δ) τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων,

αποστέλλει στο Συμβούλιο αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψήφιους και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων, τους οποίους συστήνει για επιλογή, ο αριθμός των οποίων θα είναι τετραπλάσιος των θέσεων που θα πληρωθούν:

Νοείται ότι, η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να μην συστήσει υποψήφιους για επιλογή, εάν, κατά την κρίση της, κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

(5) Το Συμβούλιο πριν την τελική επιλογή υποψηφίου καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψήφιους, οι οποίοι συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, καθώς και οποιοδήποτε άλλο υποψήφιο που, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, έπρεπε να ήταν στον κατάλογο αυτών που συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.

(6) Εάν δεν έχει διοριστεί Συμβουλευτική Επιτροπή, το Συμβούλιο καλεί σε προφορική εξέταση όλους τους υποψήφιους και, σε περίπτωση που έχει διεξαχθεί γραπτή εξέταση, καλεί σε προφορική εξέταση, εφόσον είχε αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια εξέταση, μόνο υποψηφίους που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση, ο αριθμός των οποίων θα είναι τριπλάσιος του αριθμού των θέσεων που θα πληρωθούν.

(7) Το Συμβούλιο αφού λάβει δεόντως υπόψη του-

- (α) την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, εάν έχει διοριστεί από το Συμβούλιο,
- (β) το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν,
- (γ) το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων, των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων όλων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι,
- (δ) τις συστάσεις του Προϊστάμενου και
- (ε) την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική ή/και γραπτή εξέταση, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί,

προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψήφιους, εάν, κατά την κρίση του, κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

(8) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και του Συμβουλίου, όσον αφορά στην απόδοση των υποψηφίων σε προφορική εξέταση, καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά και αιτιολογείται δεόντως.

(9) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δύναται να δημοσιευτεί, σε οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι (6) μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωση της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της.

(10) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δύναται να δημοσιευτεί σε οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι (6) μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης προαγωγής στο Συμβούλιο.

(11) Κάθε φορά που μια θέση δημοσιεύεται δυνάμει των παραγράφων (9) ή (10), η θέση πληρούται στην περίπτωση της παραγράφου (10), όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης και, στην περίπτωση της παραγράφου (11), όταν αυτή κενωθεί.

(12) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δύναται να πληρωθεί από το Συμβούλιο χωρίς να δημοσιευτεί, όταν αυτή κενούται ή δημιουργείται κατά τη χρονική περίοδο κατά την οποία βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση άλλης θέσης με τον ίδιο τίτλο:

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση η θέση θεωρείται ότι δημοσιεύτηκε την ημέρα κατά την οποία δημοσιεύτηκε η άλλη θέση.

(13) Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εκτός εάν -

- (α) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση διορισμού ή προαγωγής·
- (β) προκειμένου για υποψήφιο που είναι υπάλληλος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της παραγράφου (2) (γ) του Κανονισμού 16·
- (γ) προκειμένου για υποψήφιο που δεν είναι υπάλληλος ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 8.

Περίοδος
δοκιμασίας.

14.-(1) Οι μόνιμοι διορισμοί προσώπων που δεν είναι μόνιμοι υπάλληλοι του Συμβουλίου γίνονται με διετή δοκιμασία:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να παρατείνει ή να μειώσει την περίοδο της δοκιμασίας.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία, δύναται να τερματισθεί από το Συμβούλιο σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας:

Νοείται ότι, πριν τον τερματισμό του διορισμού, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιοδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε εναντίον του τερματισμού του διορισμού:

Νοείται περαιτέρω ότι, με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει, το Συμβούλιο δυνατόν να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ένα (1) ακόμη έτος, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δε δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ένα (1) έτος.

(3) Μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί:

Νοείται ότι, εάν ο διορισμός τερματιστεί ή επικυρωθεί, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διορισμοί με ανανεώσιμο συμβόλαιο.

15. Οι διορισμοί με ανανεώσιμο συμβόλαιο γίνονται με συμβόλαιο που περιέχει τη διάρκεια του συμβολαίου, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού, η διάρκεια του οποίου καθώς και η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

Διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων προαγωγής.

16.-(1) Κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης του Συμβουλίου.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται, εκτός εάν:

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, μια θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση, κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η εισήγηση του Προϊστάμενου για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση· και

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής:

Νοείται ότι, κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα:

Νοείται ότι, για σκοπούς καθορισμού της αξίας λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις του υπαλλήλου στην εργασία, με βάση τις εκθέσεις αξιολόγησής του, η πείρα και η ικανότητα του:

Νοείται περαιτέρω ότι, η σειρά με την οποία αναφέρονται τα πιο πάνω κριτήρια, δεν καθορίζει ή υποδηλοί την ιεράρχηση, αξιολόγηση ή υπέρτερη βαρύτητα οποιουδήποτε από τα κριτήρια αυτά έναντι του άλλου.

(4) Κατά την προαγωγή, το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του Προϊστάμενου και την εντύπωση την οποία απεκόμισε το Συμβούλιο για τους υποψήφιους κατά την προφορική εξέταση.

Διαδικασία επανεξέτασης μετά από ακυρωτική απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου.

17.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 14 και τηρούμενων των διατάξεων των παραγράφων (2) έως (8) του παρόντος Κανονισμού, σε περίπτωση ακύρωσης από το Ανώτατο Δικαστήριο απόφασης του Συμβουλίου με την οποία αποφασίσθηκε ο διορισμός ή η προαγωγή υπαλλήλου σε θέση πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, το Συμβούλιο επανεξετάζει την ακυρωθείσα απόφαση με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά το χρόνο της λήψης της ακυρωθείσας απόφασης και τα όσα έχουν κριθεί στην ακυρωτική απόφαση.

(2) Παρά τις διατάξεις της παραγράφου (1), εάν μετά το χρόνο λήψης της ακυρωθείσας απόφασης, αλλάξει το νομικό καθεστώς, κατά την επανεξέταση λαμβάνεται υπόψη το νέο νομικό καθεστώς, νοουμένου ότι αυτό-

- (α) έχει αναδρομική ισχύ· ή
- (β) ρυθμίζει θέματα διαδικασίας για τη διενέργεια διορισμών ή προαγωγών υπαλλήλων.

Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής.

18.-(1) Μόνιμος διορισμός ή διορισμός στη βάση ανανεώσιμου συμβολαίου ή προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή παραδίδεται αυτοπροσώπως και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο μπορεί να μεταθέσει σε μελλοντική ημερομηνία την ισχύ του διορισμού, σε περίπτωση που ζητηθεί από το πρόσωπο στο οποίο προσφέρθηκε μόνιμος διορισμός ή προαγωγή.

(3) Η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται το αργότερο μέσα σε είκοσι μία (21) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της εγγράφου προσφοράς.

(4) Σε περίπτωση που το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό ή προαγωγή δηλώσει ότι δεν αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, ή δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας των είκοσι ενός (21) ημερών ή στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος του Συμβουλίου, η έκθεση του ιατρού που τον εξέτασε δεν είναι ικανοποιητική, το θέμα εξετάζεται εκ νέου από το Συμβούλιο, το οποίο προβαίνει σε νέα προσφορά διορισμού ή προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση.

(5) Οι μόνιμοι διορισμοί, οι διορισμοί στη βάση ανανεώσιμου συμβολαίου και οι προαγωγές δημοσιεύονται το ταχύτερο στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αλλά όχι αργότερα από σαράντα πέντε (45) ημέρες από την αποδοχή της προσφοράς.

Αναπληρωτικοί διορισμοί.

19. Όταν κενούται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή, κάτω από τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστούν με εσωτερικούς κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.

Αρχαιότητα.

20.-(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση είτε μόνιμα είτε στη βάση ανανεώσιμου συμβολαίου, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, εάν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ των υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, αυτή κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου ή κανονισμού, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

Αξιολόγηση προσωπικού.

21.-(1) Για την αξιολόγηση του προσωπικού συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης ως εξής -

- (α) Εξαμηνιαίες εκθέσεις ετοιμάζονται κάθε εξάμηνο για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί με δοκιμασία κατά τα πρώτα δύο (2) έτη της υπηρεσίας του και η τελική έκθεση συντάσσεται ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το εάν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας αυτού πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός αυτού πρέπει να τερματιστεί,
- (β) ετήσιες εκθέσεις για την αξιολόγηση όλου του προσωπικού, το οποίο έχει διορισθεί σε μόνιμες θέσεις.

(2) Εάν υπάρχει πρόθεση όπως διατυπωθεί στην υπηρεσιακή έκθεση οποιαδήποτε δυσμενής κρίση, παρέχεται η ευκαιρία στον υπάλληλο να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του προτού ληφθεί η τελική απόφαση.

(3) Ο τρόπος, η διαδικασία ετοιμασίας, ο τύπος των εντύπων και η υποβολή των εκθέσεων αξιολόγησης ρυθμίζονται με απόφαση του Συμβούλιου που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις συντάσσονται, όπου τούτο είναι δυνατόν από τριμελή ομάδα αξιολόγησης και κοινοποιούνται, μετά τη σύνταξη τους, στους υπαλλήλους που αφορούν.

(5) Πρόσωπο που είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού συγγένειας υπαλλήλου, δε μετέχει στην αξιολόγηση αυτού:

Νοείται ότι, εάν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για ένα υπάλληλο, οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται και σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλων.

22.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που δεν απασχολείται στο Συμβούλιο και διορίζεται σε θέση στο Συμβούλιο που βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο δύναται, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται και με βάση ειδικά κριτήρια που θα καθοριστούν με εσωτερικούς κανονισμούς, να εγκρίνει την τοποθέτηση τούτου σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

(2) Πρόσωπο που διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στο μισθό αυτό.

Μετάθεση και
μετακίνηση
υπαλλήλων.

23.-(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού -

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου, η οποία συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής,

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου, η οποία δεν συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Προϊστάμενου, δεόντως αιτιολογημένη, αφού πρώτα δοθεί η ευκαιρία στον επηρεαζόμενο υπάλληλο να υποβάλει γραπτώς οποιεσδήποτε παραστάσεις.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από τον Προϊστάμενο με απόφασή του, δεόντως αιτιολογημένη.

(4) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσης ο Προϊστάμενος δύναται να προβεί σε προσωρινή μετάθεση για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες:

Νοείται ότι, μέσα στο ίδιο έτος δεν μπορούν να διενεργούνται περισσότερες της μιας τέτοιες μεταθέσεις του ίδιου υπαλλήλου.

Επιμόρφωση. 24. Εκπαιδευτικά μαθήματα και άλλες διευκολύνσεις δύναται να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στο Συμβούλιο και δύναται να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθήσουν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθίσουν σε εξετάσεις.

Παραιτήσεις. 25.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιωνδήποτε άλλων διατάξεων που έχουν νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν παραιτείται από τη θέση του, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου.

24 του 1967
17 του 1968
67 του 1972
6 του 1973
1 του 1975
18 του 1977
30 του 1979
57 του 1979
82 του 1979
92 του 1979
54 του 1980
12 του 1983
167 του 1987
37 του 1988
18 του 1990
203 του 1990
52(Ι) του 1994

(2) Η προθεσμία υποβολής παραίτησης που ισχύει στον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ισχύει και για το προσωπικό του Συμβουλίου.

61(Ι) του 1994
26(Ι) του 2001
111(Ι) του 2001
70(Ι) του 2002
79(Ι) του 2002
159(Ι) του 2002
212(Ι) του 2002
110(Ι) του 2003
111(Ι) του 2003.

Αφυπηρέτηση. 26.-(1) Οι υπάλληλοι του Συμβουλίου αφυπηρετούν κατά τη συμπλήρωση του εξηκοστού πέμπτου (65) έτους της ηλικίας τους:

Νοείται ότι, η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου, από το Συμβούλιο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου,
- (β) όταν απαιτηθεί από τον υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) ετών να αφυπηρευτεί,
- (γ) μετά από αίτηση του υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση,
- (δ) για λόγους υγείας,
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 41,

- στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε άλλο οργανισμό δημοσίου δικαίου ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή στη δημόσια υπηρεσία,
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου,
- (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τον Κανονισμό 43.

(3) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου μετά από πρόταση του Προϊστάμενου, η οποία είναι υποχρεωτική για αυτόν στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (2).

(4) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (2), ο Προϊστάμενος πριν υποβάλει την πρόταση του προς το Συμβούλιο, βεβαιώνεται ότι δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του υπαλλήλου.

(5) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (2) λαμβάνεται, αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

Ωφελήματα,
μισθοί και
επιδόματα
υπαλλήλων.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014.

27.-(1) Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό που καταβάλλεται με βάση την μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του, καθώς και τιμαριθμικό επίδομα του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως ισχύει στην περίπτωση των υπαλλήλων της δημόσιας υπηρεσίας, με βάση τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, καθώς και οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών.

(2) Ο μισθός κάθε θέσης καθορίζεται στον προϋπολογισμό του Συμβουλίου.

(3) Κάθε υπάλληλος λαμβάνει τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα και κάτω από τους ίδιους όρους που ισχύουν εκάστοτε για τους υπαλλήλους της δημόσιας υπηρεσίας.

(4) Κάθε υπάλληλος δικαιούται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, όπως καθορίζεται από το Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

(5) Κάθε υπάλληλος δικαιούται άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας και εκπαίδευσης κάτω από τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις όπως οι υπάλληλοι της δημόσιας υπηρεσίας.

(6) Οι επίσημες αργίες των υπαλλήλων του Συμβουλίου είναι οι ίδιες με αυτές που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

28.-(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει -

- (α) πίστη στο Σύνταγμα και στους νόμους,

- (β) να ασκεί τα καθήκοντα του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της σωστής λειτουργίας του Συμβουλίου,
- (γ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατόν να δυσφημήσει το κύρος του Συμβουλίου γενικά ή τη θέση του ή που δυνατόν να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού στο Συμβούλιο,
- (δ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια,
- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνα προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανώτερων του, ενώ ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των ενεργειών του στην εργασία,
- (στ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μην συμπράττει στην έκδοση πράξεων, εάν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού συγγένειας έχει πρόδηλο συμφέρον:

Νοείται ότι, υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένειας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται περαιτέρω ότι, δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μην μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία,

- (ζ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή εξειδικεύονται, με βάση αυτό, σε περιγραφές εργασίας που συντάσσει ή εγκρίνει ο Προϊστάμενος ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατόν να ανατεθούν σε αυτόν.

Απουσία χωρίς άδεια.

29. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντα του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα που περιλαμβάνεται σε εσωτερικούς κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

30.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δε δύναται να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο, ή άλλα μέσα, οτιδήποτε που να αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Προϊστάμενου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Προϊστάμενου.

Συνδικαλιστικό δικαίωμα.

31. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Περιβάλλον εργασίας.

32. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Ιδιωτική απασχόληση.

33.-(1) Οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν την εργασία τους σε οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες του Συμβουλίου.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση, εκτός από την εργασία του στο Συμβούλιο:

Νοείται ότι, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύσταση του Προϊστάμενου, το Συμβούλιο δύναται να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη, με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε το Συμβούλιο κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

Ενδιαφέρον σε εταιρείες.

34.-(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει ή κατέχει άμεσα ή έμμεσα μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση, η οποία συγκρούεται με τα συμφέροντα του Συμβουλίου ή με την εκτέλεση των καθηκόντων του στο Συμβούλιο ή να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης κερδοσκοπικής επιχείρησης ιδιωτικής φύσεως, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να παραχωρηθεί υπό όρους, εφόσον η χορήγησή της δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του στο Συμβούλιο.

(2) Οι υπάλληλοι μπορούν να αποκτούν μετοχές ή χρεόγραφα δημοσίων εταιρειών ή χρεόγραφα της Δημοκρατίας.

Απόκτηση ιδιοκτησίας από υπάλληλο.

35. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα.

36.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του υπαλλήλου, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο παρά μόνο για την πρόπυσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Προϊσταμένου του.

(2) Υπάλληλος δύναται να δίδει τεχνικές ή επιστημονικές συμβουλές σε πρόσωπα εκτός Συμβουλίου, αφού εξασφαλίσει άδεια από το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Συμβούλιο όργανο.

(3) Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαναγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στον Προϊστάμενο για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον.

Δώρα και δωροδοκίες.

37. Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχεθήκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Προϊστάμενο, ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης του δώρου.

Υποχρέωση αναφοράς πράξεων διαφθοράς ή δωροδοκίας.

38. Υπάλληλος, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, διαπιστώνει ή έχει εύλογη αιτία να πιστεύει ότι έχει τελεστεί πράξη διαφθοράς ή δωροδοκίας από άλλο υπάλληλο, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, οφείλει να το αναφέρει εγγράφως στο Συμβούλιο, δίδοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξη του ισχυρισμού του.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

39.-(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και δύναται να επιβαρυνθεί για ολόκληρη ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, εάν το αποφασίσει το Συμβούλιο.

(2) Ο υπάλληλος του Συμβουλίου ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες και απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) παραγράφεται σε τρία (3) έτη:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο (1), η τριετία αρχίζει αφότου επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο (2), αφότου το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα.

40.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα (40) ημερών, πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, τη αιτήσει του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών:

Νοείται ότι, η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο υπάλληλος το επιθυμεί:

Νοείται περαιτέρω ότι, η χορηγούμενη άδεια δύναται να είναι είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, εάν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωρη εθελοντική αφυπηρέτηση, εάν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα.

(7) Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητα τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

Πτώχευση.

41.- (1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτήν, τον Προϊστάμενο.

(2) Ο Προϊστάμενος, μόλις ο υπάλληλος κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, πληροφορεί περί τούτου το Συμβούλιο και αποστέλλει ταυτόχρονα έκθεση όπου αναφέρονται το ύψος των χρεών του υπαλλήλου και οι λόγοι που τα προκάλεσαν, και το Συμβούλιο αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος για να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα.

(3) Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος το συντομότερο και με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και, αφού ακούσει τον υπάλληλο αποφασίζει την αναγκαστική αφυπηρέτηση αυτού, εκτός εάν πεισθεί ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύνγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο οπότεν σε περίπτωση που ο υπάλληλος έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα αυτός αποκαθίσταται στη θέση του.

(4) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(5) Σε περίπτωση που το Συμβούλιο έχει θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα και αποφασίσει την αποκατάσταση του στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (3), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(6) Εάν το Συμβούλιο αποφασίσει την αναγκαστική αφυπηρέτηση του υπαλλήλου από τον Συμβούλιο, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του εκάστοτε σε ισχύ καταστατικού του Ταμείου Προνοίας που αφορούν τα ωφελήματα μέλους του Ταμείου Προνοίας που αποχωρεί λόγω απόλυσής του.

- Χρόνος εργασίας υπαλλήλων. 42. Ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Συμβουλίου με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
- Πειθαρχικά παραπτώματα. 43.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, εάν -
- (α) διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα,
 - (β) ενεργήσει ή παραλείψει κάτι κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του,
 - (γ) ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό σε πειθαρχική δίκη.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις του υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται ή δυνάμει εσωτερικών κανονισμών που εκδίδει το Συμβούλιο.
- (3) Λεπτομέρειες για τις πειθαρχικές ποινές και την πειθαρχική διαδικασία περιλαμβάνονται σε εσωτερικούς κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.
- Εφαρμογή Όρων Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού. 44. Για οτιδήποτε αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό και μέχρι την ειδική ρύθμιση του από το Συμβούλιο με εσωτερικούς κανονισμούς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, εφαρμόζονται κατά το δυνατό, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμοί Όρων Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.
- Εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία. 45. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς και μέχρι την ειδική ρύθμισή του από το Συμβούλιο, εφαρμόζονται κατά το δυνατό, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.
- Σύγκρουση διατάξεων των παρόντων Κανονισμών με υφιστάμενες νομοθεσίες. 46. Σε περίπτωση σύγκρουσης διατάξεων των παρόντων Κανονισμών με τις διατάξεις του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου ή του περί των Γενικών Αρχών του Δημοσίου Δικαίου Νόμου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, καθώς και τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτούς, υπερισχύουν οι διατάξεις των πιο πάνω νόμων και των κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτούς.