



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

### ΜΕΡΟΣ Ι

#### ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4613	Παρασκευή, 21 Δεκεμβρίου 2012	3633
--------------	-------------------------------	------

Αριθμός 517

Οι περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 30 του περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

#### Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΜΟΣ Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 30

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 30 του περί Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

174(Ι) του 2012.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Κανονισμοί του 2012.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

174(1) του 2012.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(2) Οποιοσδήποτε άλλοι όροι που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.

- Σκοπός. 3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης, πιστοποίησης και ελέγχου των επιχειρήσεων προσωρινής απασχόλησης.
- Προδιαγραφές κτιριακής υποδομής. 4.-(1) Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής άδειας οφείλει να διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30m<sup>2</sup>), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι πλήρως διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστο ένα χώρο υποδοχής.
- (2) Υποκατάστημα της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30 τ.μ.), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι πλήρως διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστο ένα χώρο υποδοχής.
- Προδιαγραφές τεχνικού εξοπλισμού. 5. Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης ή και υποκατάστημα αυτής, εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής άδειας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης ή της ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής, ανάλογα με την περίπτωση, διαθέτει τον ελάχιστο αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό για σκοπούς διεξαγωγής των εργασιών της, λαμβανομένων υπόψη των εξελίξεων στην τεχνολογία.
- Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης και ιδιωτικά γραφεία εξεύρεσης εργασίας. 6.- Τηρουμένων των σχετικών διατάξεων για την ασφάλεια των κτιρίων, σε περίπτωση που επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης ασκεί παράλληλα και τη δραστηριότητα της διαμεσολάβησης για εξεύρεση θέσεως εργασίας, δύναται εφόσον προτίθεται να χρησιμοποιήσει ενιαίο χώρο για τα δύο είδη υπηρεσιών που παρέχει, να χρησιμοποιεί κοινή είσοδο.
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα για σκοπούς χορήγησης άδειας. Παράρτημα Ι. 7.-(1) Για σκοπούς έκδοσης άδειας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης, ο αιτητής υποβάλλει στο Τμήμα Εργασίας δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι, το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά και έγγραφα:
- (α) πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτητή, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή για τον κατά νόμο υπεύθυνο, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης·
- (β) πιστοποιητικά σύστασης της εταιρείας, του εγγεγραμμένου γραφείου, των διευθυντών και του γραμματέα και των μετόχων και πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι εταιρεία, καθώς και πιστοποιητικό συνεταίρων, εάν ο αιτητής είναι συνεταιρισμός, ιδρυτικό και καταστατικό της εταιρείας ή του συνεταιρισμού·
- (γ) επίσημο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου·

- (δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του αιτητή, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή του κατά νόμον υπεύθυνου, σε περίπτωση νομικού προσώπου, καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης·
- (ε) πιστοποιημένα αντίγραφα των διπλωμάτων, πτυχίων ή πανεπιστημιακών τίτλων του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης·
- (στ) βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη που να αναφέρει το ακριβές χρονικό διάστημα της απασχόλησης του προσώπου που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και περιγραφή των καθηκόντων, που να τεκμηριώνουν την κατοχή του προσόντος της διετούς επαγγελματικής πείρας, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου·
- (ζ) τα έγγραφα που αποδεικνύουν τον αμειβόμενο χαρακτήρα της εργασίας, για το πρόσωπο που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και ιδίως ενδεικτικές αποδείξεις μισθοδοσίας ή βεβαιώσεις από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(2) Σε περίπτωση λειτουργίας υποκαταστήματος υποβάλλονται τα ακόλουθα έγγραφα-

- (α) πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του υπεύθυνου λειτουργίας του υποκαταστήματος·
  - (β) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (δ) της παραγράφου(1) για τον υπεύθυνο λειτουργίας του υποκαταστήματος·
  - (γ) τα έγγραφα που καθορίζονται στις διατάξεις των υποπαραγράφων (ε) έως (ζ) της παραγράφου (1).
- (3) Όταν τα έγγραφα που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό έχουν συνταχθεί σε γλώσσα άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Διαδικασία  
πιστοποίησης.

8.-(1) Μετά την υποβολή της αίτησης στο Τμήμα Εργασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 και τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου, ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά που την συνοδεύουν προωθείται για εξέταση από Τριμερή Επιτροπή Ελέγχου.

(2) Η Τριμερής Επιτροπή Ελέγχου υποβάλλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών στην αρμόδια αρχή, αιτιολογημένη έκθεση που συνοδεύεται από την αίτηση και το φάκελο δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο αιτητής.

(3) Η αρμόδια αρχή, αφού λάβει υπόψη την έκθεση και όλα τα σχετικά στοιχεία, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση και σε περίπτωση έγκρισης, έπειτα από την κατάθεση των εγγράφων τραπεζικής εγγύησης, εκδίδει την άδεια επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Νόμου.

(4) Ο έλεγχος των κτιριακών εγκαταστάσεων και του τεχνικού εξοπλισμού γίνεται με επιτόπια επίσκεψη επιθεωρητή.

(5) Η παράγραφος (4) εφαρμόζεται αναλόγως και σε περίπτωση λειτουργίας υποκαταστήματος.

Επιμέρους  
διατυπώσεις  
συμβάσεων  
προσωρινής  
απασχόλησης.

9.-(1) Στις συμβάσεις προσωρινής απασχόλησης που συνάπτονται μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και των εργοδοτούμενων, πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 14 του Νόμου.

(2) Σε περίπτωση κατά την οποία κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης που αναφέρεται στην παράγραφο (1) δεν είναι γνωστός ο έμμεσος εργοδότης, αμέσως μετά τη σύναψη της σύμβασης μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και του έμμεσου εργοδότη, καταρτίζεται συμπληρωματική σύμβαση μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και του εργοδοτούμενου, στην οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι παροχής της εργασίας του εργοδοτούμενου στον έμμεσο εργοδότη.

(3)(α) Οι προσωρινά απασχολούμενοι καταχωρούνται σε κατάλογο ονομάτων προσωπικού που τηρείται από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης.

(β) Αντίγραφο του καταλόγου, αποστέλλεται από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης στον έμμεσο εργοδότη, κατά το μέρος που αφορά τους παραχωρηθέντες σε αυτόν εργοδοτούμενους.

(γ) Ο κατάλογος φυλάσσεται στο αρχείο του έμμεσου εργοδότη.

(4) Ο έμμεσος εργοδότης στον κατάλογο ονομάτων προσωπικού που τηρεί, περιλαμβάνει και τους προσωρινά απασχολούμενους αναγράφοντας και την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης, της οποίας οι προσωρινά απασχολούμενοι αποτελούν προσωπικό.

Τρόπος και  
διαδικασία  
γνωστοποίησης  
σύμβασης  
προσωρινής  
απασχόλησης.

10.-(1) Η σύμβαση προσωρινής απασχόλησης συνάπτεται εγγράφως από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης σε τρία (3) αντίτυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, το νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο λειτουργίας της επιχείρησης και τον εργοδοτούμενο.

(2) Το ένα αντίτυπο της σύμβασης, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, παραδίδεται από την επιχείρηση στον εργοδοτούμενο, το άλλο παραμένει σε αυτήν και το τρίτο παραδίδεται στον έμμεσο εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να το φυλάσσει και να το θέτει στη διάθεση της αρμόδιας αρχής.

(3) Κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους, κάθε επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, έκθεση δραστηριοτήτων, στην οποία, μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία των συμβάσεων προσωρινής απασχόλησης που έχουν συναφθεί από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης κατά το προηγούμενο ημερολογιακό εξάμηνο:

- (α) το ονοματεπώνυμο του προσωρινά απασχολούμενου,
- (β) η χρονική περίοδος απασχόλησης του προσωρινά απασχολούμενου, τόσο στην επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης όσο και στον έμμεσο εργοδότη,
- (γ) η ειδικότητα του προσωρινά απασχολούμενου,
- (δ) το φύλο του προσωρινά απασχολούμενου,
- (ε) ο χρόνος της προγενέστερης ανεργίας του προσωρινά απασχολούμενου,
- (στ) το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωρινά απασχολούμενου,
- (ζ) η επωνυμία του έμμεσου εργοδότη.

Αίτηση για ανανέωση άδειας.  
Παράρτημα ΙΙΙ.

11. Για σκοπούς ανανέωσης άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης, υποβάλλεται στο Τμήμα Εργασίας δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Διαδικασία ανανέωσης άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης.

12. Η αίτηση για ανανέωση άδειας συνοδεύεται από φάκελο του περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- (α) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων (γ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 7 του Νόμου
- (β) επίσημο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου·
- (γ) βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου για καταβολή εισφορών για το προσωπικό και τον υπεύθυνο λειτουργίας·
- (δ) πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας του Υπουργείου Οικονομικών για διευθέτηση των οφειλών προς τον Έφορο ΦΠΑ·
- (ε) πιστοποιητικό εξόφλησης φορολογικών υποχρεώσεων από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων του Υπουργείου Οικονομικών·
- (στ) πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο.

Τήρηση Μητρώου Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης.

13. Το Τμήμα Εργασίας τηρεί Μητρώο Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) ο αύξων αριθμός της επιχείρησης προσωρινής σπασχόλησης,
- (β) η επωνυμία της,
- (γ) η διεύθυνσή της,
- (δ) ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιότυπου,
- (ε) η ηλεκτρονική διεύθυνση,
- (στ) ο αριθμός της χορηγηθείσας άδειας,
- (ζ) ο αριθμός και τα στοιχεία της τραπεζικής εγγύησης,
- (η) ο αριθμός και οι ειδικότητες των εργοδοτούμενων της,
- (θ) ο αριθμός των προσωρινά απασχολούμενων, όπως προκύπτει από την ανά έτος υποβαλλόμενη έκθεση δραστηριοτήτων,
- (ι) τυχόν κυρώσεις που έχουν επιβληθεί.

Υποχρέωση κατάθεσης τραπεζικής εγγυητικής επιστολής.

14. Κάθε επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης, για σκοπούς έκδοσης της άδειας από την αρμόδια αρχή, καταθέτει ως οικονομική εγγύηση τραπεζική εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Προθεσμίες και διαδικασία κατάθεσης, διάρκεια, ύψος και ειδικοί όροι εγγύησης.

15.-(1) Κάθε επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης, η οποία κρίνεται από την αρμόδια αρχή ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις για σκοπούς έκδοσης της άδειας, ειδοποιείται εγγράφως να καταθέσει τραπεζική εγγυητική επιστολή μέσα σε δύο (2) εβδομάδες το αργότερο από τη λήψη της ειδοποίησης.

(2)(α) Η τραπεζική εγγυητική επιστολή, δίδεται για τη διασφάλιση των αποδοχών των προσωρινά απασχολούμενων εργοδοτούμενων της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και έχει ισχύ καθόλη τη διάρκεια ισχύος της άδειας.

(β) Το ύψος της εγγύησης ανέρχεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (€100.000).

(γ) Η εγγύηση κατατίθεται στο Τμήμα Εργασίας.

(3)(α) Το ύψος της εγγύησης, σύμφωνα με την παράγραφο (2), αναπροσαρμόζεται κάθε διετία με απόφαση της αρμόδιας αρχής.

(β) Η επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης υποχρεούται να καταθέσει την αντίστοιχη κατά την παράγραφο (2) εγγύηση μέσα σε δώδεκα (12) εβδομάδες από τη δημοσίευση της αναφερόμενης απόφασης της αρμόδιας αρχής, διαφορετικά η αρμόδια αρχή ανακαλεί την άδεια της.

(4) Στην ανωτέρω εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχεται ο όρος ότι η τράπεζα παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από τη δυνατότητα να αρνηθεί την καταβολή της οφειλής έως ότου ο εργοδοτούμενος επιχειρήσει αναγκαστική εκτέλεση κατά των εργοδοτών του και να δηλώνει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυήσεως, θα καταβάλει αμέσως το ποσό που θα της ζητηθεί μετά από απλή και μόνο ειδοποίηση, χωρίς αντιρρήσεις και χωρίς να έχει καμία ευθύνη ή υποχρέωση να ερευνήσει το νόμιμο ή μη της αξίωσης για την οποία εκδόθηκε η εγγύηση, ούτε να λάβει υπόψη τις οποιεσδήποτε ενστάσεις ή αντιρρήσεις που τυχόν προβληθούν.

Κατάπτωση  
εγγύησης.

16.-(1) Η εγγύηση καταπίπτει υπέρ του προσωρινά απασχολούμενου εργοδοτούμενου επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης, σε περίπτωση που -

- (α) η επιχείρηση καθυστερεί να καταβάλει αποδοχές που αντιστοιχούν συνολικά σε ποσό αποδοχών τριών (3) μηνών, ή
- (β) αποδοχές που αντιστοιχούν σε σύμβαση μικρότερης διάρκειας ή αποζημιώσεις ύψους τουλάχιστον χίλιων ευρώ (€1.000).

(2) Για την κατάπτωση της εγγύησης απαιτείται αίτηση του εργοδοτούμενου, με την οποία ζητείται η έκδοση από την αρμόδια αρχή της πράξης κατάπτωσης της εγγύησης. Η πράξη αυτή αποτελεί τίτλο πληρωμής του δικαιούχου εργοδοτούμενου από την τράπεζα που έχει αναλάβει την εγγύηση.

(3) Προκειμένου να εκδοθεί η πράξη κατάπτωσης, ο εργοδοτούμενος επισυνάπτει στη σχετική αίτησή του-

- (α) έγγραφο της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης με το οποίο η επιχείρηση αφενός αναγνωρίζει το ύψος και την αξίωση επί των καθυστερημένων αποδοχών και αφετέρου δηλώνει ότι αδυνατεί να καταβάλει τις αποδοχές αυτές, ή
- (β) πιστοποιημένο αντίγραφο δικαστικής απόφασης, με την οποία αναγνωρίζονται οι καθυστερούμενες αποδοχές ή αποζημιώσεις, μαζί με ένορκη δήλωση του εργοδοτούμενου ότι δεν υπάρχει εξόφληση μερική ή ολική των καθυστερούμενων αποδοχών.

(4) Μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, κάθε επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης σε βάρος της οποίας έχει καταπέσει η κατά το προηγούμενο έτος εγγύηση καταθέτει αντίστοιχη τραπεζική εγγυητική επιστολή ισότιμη με το συνολικό ποσό της κατάπτωσης.

Επιστροφή  
εγγυητικής  
επιστολής.

17. Η κατά τους παρόντες Κανονισμούς τραπεζική εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τον τερματισμό των δραστηριοτήτων της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και εφόσον δεν συντρέχει λόγος δραστηριοποίησής της.

Πληρωτέα  
τέλη.

18. Τα πληρωτέα τέλη έχουν ως ακολούθως

- (α) για την υποβολή αίτησης για έκδοση άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης εκατόν ευρώ (€100),
- (β) για την έκδοση άδειας επιχείρησης λειτουργίας προσωρινής απασχόλησης τριακόσια ευρώ (€300),
- (γ) για την ανανέωση άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης τριακόσια ευρώ (€300),
- (δ) για κάθε αντίγραφο άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης εκατόν ευρώ (€100).

Τύπος άδειας  
λειτουργίας.  
Παράρτημα II.

19. Η άδεια λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης εκδίδεται στον τύπο που εκτίθεται στο Παράρτημα II.

Έναρξη της ισχύος  
των παρόντων  
κανονισμών.

20. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι  
ΤΥΠΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ  
(Κανονισμός 7)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ MINISTRY OF LABOUR & SOCIAL INSURANCE – DEPARTMENT OF LABOUR

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
APPLICATION FOR ISSUING A LICENCE FOR THE OPERATION OF A TEMPORARY WORK AGENCY

Α. Στοιχεία αιτητή /Applicant's details  
Σημειώστε √ ανάλογα / Please √ accordingly

Φυσικό πρόσωπο / Natural person		Νομικό πρόσωπο / Legal person	
Εγκατάσταση στη Δημοκρατία / establishment in the Republic			
Κεντρικό Γραφείο / Central Office		Υποκατάστημα / Branch	

Όνομα/ Name	
Ταχ. Διεύθυνση / Correspondence address	
Δ/ση Γραφείου/ Business address	
Ηλεκτρονική δ/ση / email	
Ιστοσελίδα /website	
Τηλ/Tel.	Φαξ/Fax

Β. Πρόσωπο που θα είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία της Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης/  
Person responsible for the operation and management of the Agency:

Όνομα / Name	
Αρ. Ταυτότητας / I.D. Number	
Υπηκοότητα / Nationality	
Ταχ. Διεύθυνση / Correspondence address	
Ηλεκτρονική δ/ση / email	
Τηλ/Tel.	Φαξ/Fax
Ακαδημαϊκά προσόντα/ Academic qualifications	
Σχετική πείρα / relevant experience	

Γ. Περιγραφή Δραστηριοτήτων / Description of activities

Περιγραφή δραστηριοτήτων που θα προσφέρει το γραφείο σας / Description of services to be offered from your Agency:	
--	--

**Δ. Η αίτηση να συνοδεύεται απαραίτητα από τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία να προσκομίζονται εις διπλούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας:**

The application form must be accompanied by the following documents which should be submitted to the District Labour Office of your district (2 copies)

- 1) Πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτητή αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή για τον κατά νόμο υπεύθυνο αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης \*1  
Certified copies of the Identity Cards or Passports of the applicant in case of the natural person or the legal representative in case of legal person and the person responsible for the operation / management of the TWA
- 2) Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του αιτητή αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του κατά νόμο υπεύθυνου σε περίπτωση νομικού προσώπου καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης\*1  
Original certificates of criminal record for the Directors in case of company, the Partners in case of Partnership and the person responsible for the operation / management of the TWA
- 3) Βεβαίωση από προηγούμενους εργοδότες αναφορικά με τη διετή επαγγελματική πείρα του υπεύθυνου λειτουργίας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης \*1  
Work employment certificates (from previous employers) for the person responsible for the operation / management of the TWA
- 4) Κατάσταση εισφορών και αποδοχών Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
Certificate of contributions from the Social Insurance Services \*1
- 5) Πιστοποιημένα αντίγραφα των ακαδημαϊκών προσόντων του υπεύθυνου λειτουργίας ΕΠΑ\*1  
Certified copies of the Academic Qualifications of the person responsible for the operation / management of the TWA
- 6) Πιστοποιητικά Σύστασης, Εγγεγραμμένου Γραφείου, Διευθυντών & Γραμματέα, Μετόχων, συνεταιρίων, Πιστοποιητικό ότι η εταιρεία ή συνεταιρισμός υφίσταται, Ιδρυτικό & Καταστατικό της εταιρείας ή συνεταιρισμού από τον Έφορο Εταιρειών  
Certificates of Incorporation, Registered Office, Directors and Secretary, Shareholders, Good Standing, and the Company's Memorandum & Articles of Association from the Department of Registrar of Companies and Official Receiver (in case of Companies and Partnerships)  
Σε περίπτωση φυσικού προσώπου πιστοποιητικό μη πτώχευσης από τον Έφορο Εταιρειών και Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης του νομικού προσώπου  
Certificate of non receiving order or non-bankruptcy order (Solvency Certificate) in case of natural person issued by the Registrar of Companies and Official Receiver and Non Winding-up order / Non Compulsory Liquidation in case of legal person

Σημ.\*1 Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να προσκομισθούν σε περίπτωση λειτουργίας παραρτήματος ΕΠΑ / Please submit these documents in case you apply for the operation of branches

Σημ.\*2 Οι προδιαγραφές κτιριακής υποδομής και τεχνικού εξοπλισμού όπως αυτές εκτίθενται στους Κανονισμούς 4 & 5 των περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Κανονισμών του 2012 (.....) πρέπει να υλοποιηθούν εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας λειτουργίας.  
The prescriptions for buildings and technical equipment which are included in the Regulations 4 & 5 of the Temporary Work Agency Regulations of 2012 (...) have to be implemented within 2 months from the date of the issue of the license.

**Υπεύθυνη Δήλωση / Declaration**

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές / I declare that the all information included in this application are true and correct.

Ημερομηνία/ Date:..... Υπογραφή/ Signature: .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ  
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
(Κανονισμός 19)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ MINISTRY OF LABOUR & SOCIAL INSURANCE – DEPARTMENT OF LABOUR

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
/ TEMPORARY WORK AGENCY OPERATING LICENSE

Με βάση τις διατάξεις των περί Εργασιών μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμου 2012 και τους εκδοθέντες σύμφωνα με αυτόν Κανονισμούς εκδίδεται Άδεια Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης στον / Having regard to the provisions of the Temporary Work Agency Law and to the Regulations issued according to the said law, a Temporary Work Agency License is hereby issued to

που βρίσκεται στην / situated at

με υπεύθυνο πρόσωπο για τη λειτουργία της Επιχείρησης /with person responsible for the operation of the agency

για το εξής είδος υπηρεσίας / for the following services:

Τέλος Καταβληθέν/ Fees paid:.....

Ημερομηνία έκδοσης/Date of issue .....

Η παρούσα άδεια δε χρησιμοποιείται για σκοπούς παραχώρησης προσωρινά απασχολουμένων στη Δημοκρατία στους τομείς των κατασκευών και του τουρισμού.

This license is not used for purposes of granting temporary workers in the republic in the construction and tourism sectors.

Διευθυντής Τμήματος Εργασίας / Director of the  
Department of Labour

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΤΥΠΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

(Κανονισμός 11)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ MINISTRY OF LABOUR &amp; SOCIAL INSURANCE – DEPARTMENT OF LABOUR

## ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

TEMPORARY WORK AGENCY /LICENCE- APPLICATION FOR RENEWAL

1. Αρ. Άδειας Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ) ..... Licence Number  Ημερ. Λήξης Άδειας : ..... Expiry Date	
2. Όνομα ΕΠΑ/ TWA Name:.....  Όνομα Υπεύθυνου Προσώπου Name of the responsible person for the operation of the TWA: .....  Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου ή τόπου εργασίας στην Κύπρο: TWA Business Address ..... .....	Τηλ/ Tel:.....  Φάξ/Fax: .....  E-mail:.....  Ιστοσελίδα /Website: .....  Ταχ. Διευθ Correspondence Address: .....

		Ταχ. Κιβ.: ..... P.O.Box		
2. Σύνολο κύκλου εργασιών των τριών τελευταίων ετών βάσει Φορολογικής Δήλωσης Total turnover for the last 3 years according to the Income Tax Return Form		Έτος/ Year	Έτος/ Year	Έτος/ Year
		.....	.....	.....
5. Προσωρινά Απασχολούμενοι Employees	Τρέχον Έτος Current Year	Προηγούμενο Έτος Last Year		
Ολικός αριθμός προσωρινά απασχολούμενων Αριθμός κατά ειδικότητα Total number of employees by profession	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....		
..... ..... .....				

## 7. ΣΗΜΕΙΩΣΗ / NOTE:

Η αίτηση να συνοδεύεται απαραίτητα από τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία να προσκομίζονται εις διπλούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας:

The application form must be accompanied by the following documents which should be submitted to the District Labour Office of your district (2 copies)

- 1) Πρωτότυπα Πιστοποιητικά Ποινικού Μητρώου για τους Διευθυντές σε περίπτωση εταιρείας, τους συνεταίρους σε περίπτωση συνεταιρισμού και τον υπεύθυνο λειτουργίας και διεύθυνσης της ΕΠΑ, από την Αστυνομία (πρωτότυπο) / Original certificates of criminal record for the Directors in case of company, the Partners in case of Partnership and the person responsible for the operation / management of the TWA
- 2) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων για καταβολή εισφορών για το προσωπικό και το υπεύθυνο πρόσωπο της ΕΠΑ / Certificate of contributions from the Social Insurance Services for all the employees and the responsible person of the PrEA
- 3) Ενοικιαστήριο έγγραφο ή τίτλο ιδιοκτησίας του γραφείου / Rental agreement or title property office
- 4) Πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία ΦΠΑ για διευθέτηση των οφειλών προς τον Έφορο ΦΠΑ / Recent certificate regarding the settlement of all liabilities to the VAT commissioner (from VAT Service).
- 5) Πιστοποιητικό εξόφλησης φορολογικών υποχρεώσεων από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων / Tax clearance certificate issued by the Inland Revenue Department
- 6) Σε περίπτωση εταιρείας Πιστοποιητικό ότι η εταιρεία υφίσταται και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης από τον Έφορο Εταιρειών / Certificate of Good Standing and Certificate of no winding-up order / non-compulsory liquidation issued by the Registrar of Companies (in case of companies)
- 7) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου πιστοποιητικό μη πτώχευσης από τον Έφορο Εταιρειών / Solvency Certificate in case of natural person issued by the Registrar of Companies

Σημ.<sup>1</sup> Τα έγγραφα 1,2,3 & 5 θα πρέπει να προσκομισθούν σε περίπτωση λειτουργίας παραρτήματος ΕΠΑ. / Please submit documents 1,2,3 & 5 in case of operation of branches

**Δήλωση Υπεύθυνου Προσώπου ΕΠΑ/ Declaration**

*Δηλώνω ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή και ορθά. Επίσης δεν φέρω ένσταση, στα πλαίσια εξέτασης της παρούσας αίτησης, το Τμήμα Εργασίας να ανιλήσει πληροφορίες που είναι καταχωρημένες σε άλλα αρμόδια Υπουργεία / Τμήματα περιλαμβανομένου και του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων*

I declare that the above items are true and correct. Furthermore, I do not object that the Department of Labour during the examination of this application may request information from other Departments / Ministries including the Department of Social Insurance and the Inland Revenue Department.

.....  
Υπογραφή

Signature

.....  
Όνομα

Name

.....  
Θέση

Position

.....  
Ημερομηνία

Date