

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2002 ΕΩΣ 2007

Οδηγία δυνάμει των άρθρων 16 και 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων

138(I) του 2002
166(I) του 2003
34(I) του 2007.

Συνοπτικός τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα
Παράρτημα Τρίτο (I):
23.04.2004
18.02.2005
17.06.2005
22.07.2005
19.01.2007
16.03.2007
14.12.2007
11.01.2008
24.04.2008
19.03.2010
18.06.2010
16.12.2011
22.06.2012.

Τροποποίηση του
Παραρτήματος των
Βασικών οδηγιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του άρθρου 16 και το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 έως 2007, με τη σύσταση του Διοικητή εκδίδει την πιο κάτω Οδηγία:

1. Η παρούσα Οδηγία θα αναφέρεται ως η περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητική) (Αρ. 2) Οδηγία του 2012 και θα διαβάζεται μαζί με τις περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι 2012 (που στο εξής θα αναφέρονται ως οι «βασικές οδηγίες») και οι βασικές οδηγίες και η παρούσα Οδηγία θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι Τροποποιητική (Αρ. 2) του 2012.

2. Το Παράρτημα «Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας» των βασικών οδηγιών τροποποιείται ως ακολούθως:

Με τη διαγραφή της παραγράφου 3.4. Α και την αντικατάστασή της με την ακόλουθη νέα παράγραφο αμέσως μετά την υποπαραγράφο 3.4.3:

«3.4. Α Θέση: Ανώτερος Λειτουργός Τύπου

3.4.A 1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 4

3.4.A 2 Καθήκοντα και ευθύνες:

- i. Συμμετέχει στη διαμόρφωση και ανάπτυξη της επικοινωνιακής πολιτικής της Τράπεζας.
- ii. Παρακολουθεί και αναλύει σε τοπικό και διεθνές επίπεδο τις εξελίξεις που είναι σχετικές με τις δραστηριότητες της Τράπεζας.
- iii. Ασκεί καθήκοντα συντονισμού, επικοινωνίας και επαφής με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ).
- iv. Ενημερώνει τα ΜΜΕ και τους πολίτες σχετικά με τις δραστηριότητες της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διοικητή.
- v. Βοηθά στην εποπτεία και στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας στην οποία θα υπάγεται.
- vi. Συμμετέχει στην επικοινωνία με διεθνείς οργανισμούς και άλλες εθνικές κεντρικές τράπεζες στον τομέα της ενημέρωσης του κοινού και των ΜΜΕ.
- vii. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3.4.A 3 Απαιτούμενα προσόντα:

- i. Πανεπιστημιακός τίτλος στα Οικονομικά ή Πανεπιστημιακός τίτλος στα Χρηματοοικονομικά ή στις Πολιτικές Επιστήμες ή στις Διεθνείς Σχέσεις νοσημένου ότι περιλαμβάνει αριθμό μαθημάτων οικονομικής φύσεως.
- ii. Μεταπτυχιακός τίτλος ή άλλο ισότιμο επαγγελματικό προσόν ή διδακτορικός τίτλος σε θέματα ως καθορίζονται στο σημείο (i) πιο πάνω.
- iii. Κατάλληλες γνώσεις σε συναφή με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Υπηρεσίας καθήκοντα.
- iv. Προηγούμενη πείρα 8 τουλάχιστον χρόνων σε συναφή με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Υπηρεσίας καθήκοντα.
- v. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, εχεμύθεια και ευθικρία.
- vi. Ικανότητα κριτικής σκέψης, ικανότητα εργασίας σε ομάδα.

- vii. Πολύ καλή γνώση και χρήση προγραμμάτων Η/Υ (εφαρμογών γραφείου) καθώς και εργαλείων διαδικτύου για έρευνα, προβολή και επικοινωνία.
 - viii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Σημείωση: Γνώση της Γερμανικής ή Γαλλικής ή άλλης γλώσσας, θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα

Έναρξη ισχύος της παρούσας Οδηγίας.

3. Η παρούσα Οδηγία τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.