

Αριθμός 289

Οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Εισφορές) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 10 και 78 του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου του 2010, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

## Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2010

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 10 και 78

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

- 59(I) του 2010. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από τα άρθρα 10 και 78 του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου του 2010, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.
- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Εισφορές) Κανονισμοί του 2010.
- Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς-
- «Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων» σημαίνει οποιοδήποτε Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή τμηματικό του ή γραφείο κοινωνικών ασφαλίσεων-
- «μισθωτός» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το Νόμο, εκτός από τις περιπτώσεις των Κανονισμών 25 έως 33, στους οποίους «μισθωτός» σημαίνει πρόσωπο απασχολούμενο σε περισσότερο από ένα (1) εργοδότες σε ιδιωτικά νοικοκυριά, για εργασίες οικιακής φύσεως, μέσα στην ίδια περίοδο εισφοράς-
- 59(I) του 2010. «Νόμος» σημαίνει τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο του 2010, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
- (2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι δεν απαντώνται στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.
- Εγγραφή εργοδοτών. 3.-(1) Κάθε εργοδότης οφείλει να αποτείνεται για εγγραφή στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης στον καθορισμένο για το σκοπό αυτό τύπο.
- (2) Η αίτηση για εγγραφή υποβάλλεται το αργότερο μέσα σ' ένα (1) μήνα από την ημέρα κατά την οποία ο αιτητής κατέστη εργοδότης.
- Εγγραφή μισθωτών και αυτοτελώς εργαζομένων. 4.-(1) Κάθε μισθωτός ή αυτοτελώς εργαζόμενος οφείλει να αποτείνεται για εγγραφή στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης στον καθορισμένο για το σκοπό αυτό τύπο.
- (2) Η αίτηση για εγγραφή υποβάλλεται το αργότερο μέσα σ' ένα (1) μήνα από την έναρξη της απασχόλησης του μισθωτού ή του αυτοτελώς εργαζομένου, ανάλογα με την περίπτωση, και, σε περίπτωση μισθωτού, η αίτηση υποβάλλεται μέσω του εργοδότη του, ο οποίος είναι υπόχρεος να την υποβάλει εντός της προθεσμίας καταβολής των αντίστοιχων εισφορών για το μισθωτό.
- Γνωστοποίηση πρόσληψης μισθωτών. 5.-(1) Κάθε εργοδότης, εκτός εάν με την έγκριση του Διευθυντή έχουν γίνει άλλες διευθετήσεις, οφείλει να γνωστοποιήσει στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων την πρόσληψη οποιουδήποτε μισθωτού, με τη συμπλήρωση και υποβολή δήλωσης στον καθορισμένο τύπο.
- (2) Η δήλωση υποβάλλεται το αργότερο μέσα σ' ένα (1) μήνα από το τέλος του ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί το μήνα εισφορών μέσα στον οποίο προσλήφθηκε ο μισθωτός.
- (3) Σε περίπτωση μισθωτού που δεν έχει προηγουμένως εγγραφεί δυνάμει του Κανονισμού 4, ο εργοδότης οφείλει να μεριμνήσει ώστε ο μισθωτός να συμπληρώσει αίτηση εγγραφής, την οποία υποβάλλει μαζί με τη δήλωση πρόσληψης του μισθωτού.
- (4) Ο εργοδότης οφείλει να υποβάλει την προβλεπόμενη από την παράγραφο (1) δήλωση, έστω και εάν δεν έχει στη διάθεσή του όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για το μισθωτό.
- Τήρηση βιβλίου αποδοχών. 6.-(1) Κάθε εργοδότης τηρεί βιβλίο αποδοχών ή άλλο κατάλληλο μητρώο, στο οποίο καταχωρεί τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε μισθωτό τον οποίο απασχολεί-
- α) το ονοματεπώνυμό του·

- β) τον αριθμό ταυτότητας και τον αριθμό κοινωνικών ασφαλιστικών του·
- γ) την ημερομηνία πρόσληψής του·
- δ) το ποσό των αποδοχών του για κάθε περίοδο εκπαρέας·
- ε) οποιαδήποτε άλλα σχετικά με την απασχόλησή του στοιχεία ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής.

(2) Το βιβλίο αποδοχών ή άλλο κατάλληλο μητρώο πρέπει να φυλάσσεται από τον εργοδότη και να είναι διαθέσιμο για επιθεώρηση σε οποιοδήποτε εύλογο χρόνο από Επιθεωρητή που ορίζεται από το Διευθυντή, δυνάμει του άρθρου 69 του Νόμου.

Ποσό αμελητέων αποδοχών.

7. Οι αποδοχές μισθωτού είναι αμελητέες εάν είναι χαμηλότερες των δύο ευρώ (€2), σε περίπτωση που ο μισθωτός αμείβεται σε εβδομαδιαία βάση και χαμηλότερες των επτά ευρώ (€7), σε περίπτωση που ο μισθωτός αμείβεται σε μηνιαία βάση.

Ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών.

8.-(1) Το εβδομαδιαίο ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών είναι ίσο με το εξαπλάσιο του εβδομαδιαίου ποσού των βασικών ασφαλιστέων αποδοχών και το μηνιαίο αντίστοιχο όριο είναι ίσο με τα δεκατρία τρίτα (13/3) του εβδομαδιαίου ανώτατου ορίου ασφαλιστέων αποδοχών.

(2) Το ως ανωτέρω υπολογιζόμενο ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών στρογγυλεύεται πάντοτε στον πλησιέστερο αριθμό ακέραιων ευρώ.

(3) Το ποσό οποιασδήποτε προμήθειας, δέκατου τρίτου μισθού ή οποιωνδήποτε άλλων αποδοχών που αναφέρονται σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μιας περιόδου εισφοράς διαιρείται διά του αριθμού των περιόδων εισφοράς που εμπίπτουν στο εν λόγω χρονικό διάστημα και το πηλίκο της διαίρεσης αυτής θεωρείται ως ασφαλιστέες αποδοχές για κάθε τέτοια περίοδο εισφοράς·

Νοείται ότι, το άθροισμα των αποδοχών αυτών και των τυχόν αποδοχών για τις οποίες καταβλήθηκαν εισφορές για την αντίστοιχη περίοδο εισφοράς, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών.

(4) Για σκοπούς υπολογισμού του ποσού της εισφοράς αναφορικά με την απασχόληση μισθωτού, το ποσό των ασφαλιστέων αποδοχών για κάθε περίοδο εισφοράς στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο αριθμό ακέραιων ευρώ.

Ασφαλιστέες αποδοχές λιμενεργατών.

9.-(1) Για σκοπούς υπολογισμού του ποσού της εισφοράς που καταβάλλεται για κάθε περίοδο εισφοράς αναφορικά με την απασχόληση λιμενεργάτη, δεν εφαρμόζεται ο περιορισμός του ανώτατου ορίου ασφαλιστέων αποδοχών, όπως τούτο καθορίζεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 8:

Νοείται ότι, οι ασφαλιστέες αποδοχές του λιμενεργάτη σ' ένα (1) έτος εισφορών δεν μπορούν να υπερβούν το ετήσιο ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών.

(2) Όταν λιμενεργάτης απασχολείται από δύο ή περισσότερους εργοδότες μέσα στην ίδια περίοδο εισφοράς, οι εργοδότες αυτοί θεωρούνται ως ένας εργοδότης για τους σκοπούς της παραγράφου (1).

Κατάσταση αποδοχών και εισφορών.

10. Κάθε εργοδότης, εκτός εάν στην περίπτωση του ο Διευθυντής καθορίσει διαφορετική διεύθυνση, ετοιμάζει για κάθε μήνα εισφορών, κατάσταση αποδοχών και εισφορών στον καθορισμένο από το Διευθυντή τύπο, για τους μισθωτούς τους οποίους απασχόλησε κατά τον εν λόγω μήνα.

Προθεσμία καταβολής εισφορών από εργοδότες.

11. Οι εισφορές τις οποίες υποχρεούται να καταβάλει ο εργοδότης δυνάμει του Νόμου καταβάλλονται όχι αργότερα από το τέλος του ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί το μήνα εισφορών για τον οποίο οφείλονται οι εισφορές.

Τόπος και τρόπος καταβολής εισφορών από εργοδότες.

12.-(1) Οι εισφορές που οφείλει να καταβάλει ο εργοδότης δυνάμει του Κανονισμού 11, καταβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το οποίο ο Διευθυντής ορίζει για το σκοπό αυτό ή σε οποιοδήποτε άλλο τόπο που μπορεί να ορίσει ο Διευθυντής αναφορικά με συγκεκριμένη περίπτωση ή κατηγορία περιπτώσεων ή με οποιοδήποτε τρόπο ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής.

(2) Με κάθε πληρωμή εισφορών ο εργοδότης υποβάλλει την κατάσταση αποδοχών και εισφορών που αναφέρεται στον Κανονισμό 10, εκτός από την περίπτωση στην οποία ο Διευθυντής καθορίσει διαφορετική διεύθυνση.

Πιστοποιητικό απασχόλησης μισθωτού.

13. Ο εργοδότης κατόπιν αίτησης του μισθωτού ή όταν τούτο ζητηθεί από το Διευθυντή, εφοδιάζει το μισθωτό ή το Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ανάλογα με την περίπτωση, με πιστοποιητικό απασχόλησης, στον καθορισμένο από το Διευθυντή τύπο, στο οποίο καταχωρεί το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων, την περίοδο

απασχόλησης και τις ασφαλιστέες αποδοχές του μισθωτού για το τρέχον έτος εισφορών ή για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται βεβαίωση των ασφαλισίων αποδοχών του μισθωτού.

Παρακράτηση εισφορών μισθωτών που εκτίουν ποινή φυλάκισης.

14. Από τις αποδοχές μισθωτού που εκτίει ποινή φυλάκισης, η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας, εφόσον είναι ο εργοδότης του, παρακρατεί ποσό ίσο με το 25% του ποσού των αποδοχών του, μέσα στην εβδομάδα για την οποία είναι πληρωτέα η εισφορά.

Ασφαλιστέες αποδοχές μισθωτού που μετέχει σε πρόγραμμα κατάρτισης.

15.-(1) Οι ασφαλιστέες αποδοχές μισθωτού που μετέχει σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Μέρους I του Πρώτου Πίνακα του Νόμου είναι το επίδομα που καταβάλλεται για την κατάρτιση αυτή, μέχρι το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών.

125 (I) του 1999  
52(I) του 2006  
21(I) του 2007.

(2) Για τους σκοπούς καταβολής εισφορών, ο εργοδότης του μισθωτού που αναφέρεται στην παράγραφο (1), είναι η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού που ιδρύθηκε σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως του 2007, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

Επαγγελματικές κατηγορίες και κατώτατα ποσά ασφαλιστέων αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένων. Πίνακας I.

16.-(1) Για σκοπούς καταβολής εισφορών, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι κατατάσσονται, ανάλογα με το επάγγελμά τους, σε μια από τις επαγγελματικές κατηγορίες που καθορίζονται στη στήλη (α) του Πίνακα I.

Πίνακας I.

(2) Το κατώτατο εβδομαδιαίο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών για κάθε επαγγελματική κατηγορία αυτοτελώς εργαζομένων είναι το γινόμενο του εβδομαδιαίου ποσού των βασικών ασφαλιστέων αποδοχών, επί το συντελεστή που καθορίζεται στην στήλη (β) του Πίνακα I, απέναντι από κάθε επαγγελματική κατηγορία.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 17, κάθε αυτοτελώς εργαζόμενος καταβάλλει εισφορές πάνω στο κατώτατο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών που καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο (2) για την επαγγελματική κατηγορία στην οποία αυτός κατατάχθηκε.

Μείωση ασφαλιστέων αποδοχών αυτοτελώς εργαζομένων.

17.-(1) Αυτοτελώς εργαζόμενος, ο οποίος κατόπιν υποβολής αίτησης στον καθορισμένο από το Διευθυντή τύπο, συνοδευόμενης από αποδεικτικά στοιχεία για το εισόδημά του, ικανοποιεί το Διευθυντή ότι οι αποδοχές του είναι χαμηλότερες από το κατώτατο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών της οικείας επαγγελματικής κατηγορίας, δικαιούται να καταβάλλει εισφορές πάνω στο ποσό των πραγματικών αποδοχών του.

(2) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1), οι εβδομαδιαίες αποδοχές αυτοτελώς εργαζομένου είναι ο εβδομαδιαίος μέσος όρος των πραγματικών αποδοχών του κατά την περίοδο της άσκησης του επαγγέλματός του μέσα στο ημερολογιακό έτος που προηγείται του έτους εισφορών για το οποίο οφείλει να καταβάλει εισφορές και, σε περίπτωση που ο αυτοτελώς εργαζόμενος δεν απασχολούνταν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, οι εβδομαδιαίες αποδοχές του είναι το ποσό το οποίο εύλογα αναμένεται να κερδίζει από την απασχόλησή του.

(3) Όταν, μετά την αίτηση που υποβάλλεται σύμφωνα με την παράγραφο (1), αποδειχθεί ότι ο αυτοτελώς εργαζόμενος έχει αποδοχές υψηλότερες από το κατώτατο ποσό της οικείας επαγγελματικής κατηγορίας, αυτός υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές πάνω στο ποσό των πραγματικών αποδοχών του μέχρι το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών.

(4) Αυτοτελώς εργαζόμενος, που υποβάλλει αίτηση δυνάμει της παραγράφου (1), είναι υπόχρεος, μέχρι την έκδοση της απόφασης του Διευθυντή, να καταβάλλει εισφορές πάνω σε εβδομαδιαίες ασφαλιστέες αποδοχές ίσες με το ποσό των εβδομαδιαίων αποδοχών που δηλώνει στην εν λόγω αίτηση.

Πίνακας II.

(5) Η δυνάμει του παρόντος Κανονισμού απόφαση του Διευθυντή, ισχύει από την έναρξη της τριμηνιαίας περιόδου, όπως αυτή καθορίζεται στον Πίνακα II, μέσα στην οποία υποβάλλεται η αίτηση του αυτοτελώς εργαζομένου.

Γνωστοποίηση αλλαγής επαγγέλματος από αυτοτελώς εργαζόμενο.

18.-(1) Αυτοτελώς εργαζόμενος ο οποίος αλλάζει επάγγελμα, που συνεπάγεται αλλαγή επαγγελματικής κατηγορίας, οφείλει να γνωστοποιήσει την αλλαγή αυτή μέσα σε τριάντα (30) ημέρες στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη συμπλήρωση και υπεύθυνη του καθορισμένου για το σκοπό αυτό τύπου.

(2) Οι διατάξεις των Κανονισμών 16 και 17 εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών και στην περίπτωση αλλαγής επαγγέλματος, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1).

Προθεσμία καταβολής εισφορών αυτοτελώς εργαζομένων. Πίνακας II.

19. Κάθε αυτοτελώς εργαζόμενος που είναι υπόχρεος για καταβολή εισφορών, οφείλει να τις καταβάλλει στο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει στην περίπτωση του ο Διευθυντής, όχι αργότερα από την ημερομηνία που καθορίζεται στον Πίνακα II, ανάλογα με το μήνα εισφορών για τον οποίο είναι καταβλητέες οι εισφορές.

Προθεσμία καταβολής εισφορών τραπεζικά ασφαλισμένων.

20. Κάθε εισφορά που δικαιούται να καταβάλει ο κάτοχος πιστοποιητικού προαιρετικής ασφάλισης, καταβάλλεται στο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει για κάθε περίπτωση ο Διευθυντής, το αργότερο μέσα σε δώδεκα (12) μήνες από τη λήξη του έτους εισφορών για το οποίο καταβάλλονται οι εισφορές και καμιά εισφορά δεν επιστρέφεται μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής.

Πρόσθετο τέλος για εκπρόθεσμη καταβολή εισφορών.

21.-(1) Κάθε εργοδότης ή αυτοτελώς εργαζόμενος, ο οποίος παραλείπει να καταβάλει εισφορές μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στους παρόντες Κανονισμούς, είναι υπόχρεος να καταβάλει πρόσθετο τέλος σε ποσοστό 3% του ποσού των οφειλόμενων εισφορών για καθυστέρηση μέχρι ένα (1) μήνα και 3% για κάθε τέτοιο διάστημα περαιτέρω καθυστέρησης:

Νοείται ότι, σε καμιά περίπτωση το ποσοστό πρόσθετου τέλους δεν μπορεί να υπερβεί το 27% του ποσού των καθυστερούμενων εισφορών.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1), στην περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένου στην οποία τυγχάνει εφαρμογής ο Κανονισμός 17, δεν καταβάλλεται κανένα πρόσθετο τέλος για εισφορές που οφείλονται αναφορικά με την τυχόν διαφορά μεταξύ του ποσού των ασφαλιστέων αποδοχών, το οποίο δηλώνει ο αυτοτελώς εργαζόμενος και εκείνου που καθορίζεται στην απόφαση του Διευθυντή, πριν από την εκπνοή του δεύτερου ημερολογιακού μήνα από τη λήψη της απόφασης αυτής.

Γνωστοποίηση τερματισμού απασχόλησης αυτοτελώς εργαζομένου. Πίνακας II.

22. Κάθε αυτοτελώς εργαζόμενος, που τερματίζει οριστικά την απασχόλησή του, οφείλει να γνωστοποιήσει τον τερματισμό στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί την αναφερόμενη στον Πίνακα II τριμηνιαία περίοδο μέσα στην οποία τερματίζεται η απασχόληση στον καθορισμένο από το Διευθυντή τύπο.

Τρόπος καταβολής εισφορών από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας.

23. Ο τρόπος καταβολής των εισφορών που καταβάλλονται από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας δυνάμει του Νόμου, καθορίζεται από το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας, σε συνεννόηση με το Διευθυντή.

Επιστροφή εισφορών.

24.-(1) Εισφορές που καταβλήθηκαν από μισθωτό μέσα σ' ένα έτος εισφορών αναφορικά με οποιοδήποτε ποσό ασφαλιστέων αποδοχών, το οποίο υπερβαίνει το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών, λόγω απασχόλησης από δύο (2) ή περισσότερους εργοδότες, επιστρέφονται στο μισθωτό:

Νοείται ότι, οι αντίστοιχες εισφορές των εργοδοτών του δεν επιστρέφονται.

(2) Στην περίπτωση ασφαλισμένου, ο οποίος μέσα σ' ένα (1) έτος εισφορών κατέβαλε εισφορές ως μισθωτός και αυτοτελώς εργαζόμενος αναφορικά με οποιοδήποτε ποσό ασφαλιστέων αποδοχών που υπερβαίνει το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών, επιστρέφονται οι εισφορές αυτοτελώς εργαζομένου οι οποίες αναλογούν στο εν λόγω ποσό.

(3) Εισφορές που καταβλήθηκαν από εργοδότη, μισθωτό ή αυτοτελώς εργαζόμενο χωρίς να υπάρχει υποχρέωση δυνάμει του Νόμου ή από προαιρετικά ασφαλισμένο, σε αντίθεση με τις διατάξεις του Νόμου, επιστρέφονται σ' αυτόν που τις κατέβαλε, εκτός εάν καταβλήθηκαν αναφορικά με εικονική απασχόληση με σκοπό την εξασφάλιση παροχής δυνάμει του Νόμου.

(4) Η επιστροφή εισφορών δυνάμει του παρόντος Κανονισμού γίνεται μόνο κατόπιν αίτησης του δικαιούχου προσώπου, η οποία υποβάλλεται το αργότερο μέσα σε δύο (2) έτη από τη λήξη του έτους εισφορών για το οποίο καταβλήθηκαν οι εισφορές.

Ευθύνη μισθωτού για καταβολή εισφορών στο Ταμείο.

25.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (5) του άρθρου 5 του Νόμου, ο μισθωτός ευθύνεται για την καταβολή στο Ταμείο της εισφοράς που οφείλει να καταβάλει τόσο ο ίδιος όσο και ο εργοδότης του.

(2) Η εισφορά την οποία οφείλει να καταβάλει ο εργοδότης δυνάμει του εδαφίου (1) του άρθρου 5 του Νόμου, καταβάλλεται στο μισθωτό ταυτόχρονα με την καταβολή των αποδοχών του για την περίοδο εισφοράς για την οποία οφείλεται η εισφορά.

Έκδοση βιβλιαρίου εισφορών.

26. Κάθε μισθωτός οφείλει να αποταθεί στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για έκδοση βιβλιαρίου εισφορών, με τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης στον καθορισμένο για το σκοπό αυτό τύπο, η οποία υποβάλλεται το αργότερο μέσα σ' ένα (1) μήνα από την έναρξη της απασχόλησης του μισθωτού.

Καταχωρήσεις στο βιβλιάριο εισφορών.

27.-(1) Ο μισθωτός οφείλει να παρουσιάζει το βιβλιάριο εισφορών στον εργοδότη του κατά την καταβολή των αποδοχών του, για κάθε περίοδο εισφοράς και να υπογράφει στον κατάλληλο χώρο μόλις εισπράξει τις αποδοχές του και την εισφορά που οφείλει να του καταβάλει ο εργοδότης του, σύμφωνα με την παράγραφο (2) του Κανονισμού 25.

(2) Ο εργοδότης καταχωρεί στο βιβλιάριο εισφορών του μισθωτού για κάθε ημέρα της περιόδου εισφοράς, τις αποδοχές του μισθωτού καθώς και κάθε άλλη πληροφορία και υπογράφει στον κατάλληλο χώρο.

Προθεσμία καταβολής εισφορών.

28. Κάθε εισφορά που οφείλει να καταβάλει ο μισθωτός, σύμφωνα με τον Κανονισμό 25, καταβάλλεται το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού μήνα που ακολουθεί το μήνα εισφορών για τον οποίο οφείλεται η εισφορά.

Τύπος και τρόπος καταβολής εισφορών.

29.-(1) Η εισφορά που αναφέρεται στον Κανονισμό 25 καταβάλλεται στο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το οποίο ο Διευθυντής ορίζει για το σκοπό αυτό ή σ' οποιοδήποτε άλλο τόπο που ήθελε ορίσει ο Διευθυντής.

(2) Με κάθε πληρωμή εισφορών ο μισθωτός παρουσιάζει το βιβλιάριο εισφορών του, κατάλληλα συμπληρωμένο, όπως καθορίζεται στον Κανονισμό 27.

Ανανέωση βιβλιαρίου εισφορών.

30. Ο μισθωτός οφείλει, το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους, να παραδώσει το βιβλιάριο εισφορών του στο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο οποίο κατέβαλε τελευταίως εισφορά και, εάν η απασχόλησή του ως μισθωτού συνεχίζεται, να υποβάλει αίτηση, στον καθορισμένο τύπο, για έκδοση νέου βιβλιαρίου.

Εισφορές ετησίων αδειών και πλεονάζοντος προσωπικού.

31.-(1) Οι εισφορές τις οποίες υποχρεούται να καταβάλει ο εργοδότης, δυνάμει των περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμων του 1967 έως 2005 και των περί Τερματισμού Απασχόλησεως Νόμων του 1967 έως (Αρ. 2) του 2003, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, αναφορικά με μισθωτό, καταβάλλονται στο μισθωτό, κατά το χρόνο που ορίζεται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 25.

8 του 1967  
25 του 1968  
23 του 1969  
28 του 1970  
34 του 1972  
66 του 1972  
5 του 1973  
85 του 1979  
55 του 1980  
65(Ι) του 1993  
79(Ι) του 1996  
26(Ι) του 1997  
110(Ι) του 1999  
165(Ι) του 2001  
66(Ι) του 2002  
72(Ι) του 2002  
169(Ι) του 2002  
18(Ι) του 2005.

24 του 1967  
17 του 1968  
67 του 1972  
6 του 1973  
1 του 1975  
18 του 1977  
30 του 1979  
57 του 1979  
82 του 1979  
92 του 1979  
54 του 1980  
12 του 1983  
107 του 1987  
37 του 1988

18 του 1990  
203 του 1990  
52(I) του 1994  
61(I) του 1994  
26(I) του 2001  
111(I) του 2001  
70(I) του 2002  
79(I) του 2002  
159(I) του 2002  
212(I) του 2002  
110(I) του 2003  
111(I) του 2003.

(2) Οι εισφορές που αναφέρονται στην παράγραφο (1), καταβάλλονται από το μισθωτό στα αντίστοιχα ταμεία, ταυτόχρονα με την καταβολή της εισφοράς που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 25, για την περίοδο εισφοράς για την οποία οφείλονται.

Υπογραφή  
μισθωτού στο  
βιβλιάριο  
εισφορών.

32. Η υπογραφή του μισθωτού στο βιβλιάριο εισφορών, όπως ορίζεται στον Κανονισμό 27, αποτελεί, εκτός εάν αποδειχθεί το αντίθετο, απόδειξη ότι ο εργοδότης κατέβαλε και ο μισθωτός εισέπραξε τις εισφορές που αναφέρονται στους Κανονισμούς 25 και 31.

Απαλλαγή  
εργοδότη από την  
ευθύνη καταβολής  
εισφορών στα  
ταμεία.

33. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κανονισμού 32, ο εργοδότης ο οποίος κατέβαλε στο μισθωτό τις εισφορές που αναφέρονται στους Κανονισμούς 25 και 31, απαλλάσσεται από την υποχρέωση για καταβολή των εισφορών αυτών στα οικεία ταμεία.

Κατάργηση.  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
Επίσημη  
Εφημερίδα.

29.08.1980  
15.10.1982  
02.04.1983  
04.02.1984  
05.02.1985  
08.02.1986  
02.02.1987  
24.12.1987  
03.02.1989  
14.07.1989  
17.11.1989  
21.12.1990  
23.12.1991  
17.01.1992  
31.12.1992  
24.12.1993  
23.12.1994  
22.12.1995  
31.12.1996  
19.12.1997  
18.12.1998  
17.12.1999  
29.12.2000  
21.12.2001  
27.12.2002  
23.12.2003  
23.12.2004  
30.12.2005  
15.12.2006  
29.12.2006  
30.11.2007  
21.12.2007  
23.12.2008  
23.12.2009

34. Με την έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Εισφορές) Γενικοί Κανονισμοί του 1980 μέχρι 2009 και οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Εισφορές) Ειδικό Κανονισμοί του 1980 καταργούνται.

29.8.1980.

Μεταβατική  
διάταξη.

35. Κάθε δικαίωμα ή υποχρέωση που έχει δημιουργηθεί δυνάμει των καταργηθέντων Κανονισμών συνεχίζει να υφίσταται, ως εάν να είχε δημιουργηθεί δυνάμει των παρόντων Κανονισμών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι  
(Κανονισμός 16)

Επαγγελματική Κατηγορία (α)	Συντελεστής καθορισμού κατώτατου ποσού ασφαλιστέων αποδοχών (β)
1. Ιατροί, Φαρμακοποιοί, Ειδικοί σε θέματα Υγείας (διπλωματούχοι) -	
(α) για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	2,20
(β) για χρονική περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	4,45
2. Λογιστές, Οικονομολόγοι, Δικηγόροι και άλλοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες -	
(α) για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	2,20
(β) για χρονική περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	4,45
3. Διευθυντές (Επιχειρηματίες), Κτηματομεσίτες, Χονδρέμποροι	4,45
4. Καθηγητές/Δάσκαλοι ( Πανεπιστημίου, Μέσης Εκπαίδευσης, Δημοτικής Εκπαίδευσης, Προσχολικής Ηλικίας, Βοηθοί Δάσκαλοι, Ειδικοί Δάσκαλοι) -	
(α) για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	2,15
(β) για χρονική περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη	4,30
5. Οικοδόμοι και πρόσωπα που ασκούν επάγγελμα συνυφές προς την οικοδομική βιομηχανία	2,70
6. Γεωργοί, Κτηνοτρόφοι, Πτηνοτρόφοι, Αλιείς και Ασχολούμενοι με Παρόμοια Επαγγέλματα	1,50
7. Οδηγοί, Χειριστές Εκσκαφέων και Ασχολούμενοι με Παρόμοια Επαγγέλματα	2,15
8. Τεχνικοί Βοηθοί, Συνεργάτες Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, Χειριστές Μηχανημάτων όχι συναφή με την Οικοδομική Βιομηχανία και Συναρμολογητές προϊόντων από Μέταλλο, Ελαστικό, Πλαστικό, Ξύλο και παρόμοια υλικά.	2,15
9. Γραφείς, Δακτυλογράφοι, Ταμίες, ιδιαίτερες Γραμματείς	2,15
10. Τεχνίτες που δεν υπάγονται σε άλλη επαγγελματική κατηγορία.	2,15
11. Καταστηματάρχες	2,05
12. Κρεοπώλες, Αρτοποιοί, Ζαχαροπλάστες, Παρασκευαστές / Συντηρητές προϊόντων από Κρέας, Γάλα, Φρούτα, Καπνό και Ασχολούμενοι με Παρόμοια Επαγγέλματα	1,65
13. Πλανοδιοπώλες, Διανομείς Ταχυδρομείου, Εργάτες Συλλογής Σκυβάλων, Εργάτες Μεταλλείων / Λατομείων / Ειδών από πέτρα, Ναύτες, Ειδικοί για υποβρύχιες κατασκευές, Εγκαταστάτες ανυψωτικού εξοπλισμού και Συρματόσχοινων και Οδοκαθαριστές, Υπεύθυνοι για παροχή Υπηρεσιών και Πωλητές	1,50
14. Καθαριστές, Κλητήρες, Φύλακες, Ιδιοκτήτες Καθαριστηρίων	2,05
15. Σχεδιαστές, Χειριστές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικοί Πλοίων, Πράκτορες και παρόμοιοι, Μουσικοί, Ταχυδακτυλουργοί	2,20
16. Πρόσωπα που δεν υπάγονται σε άλλη επαγγελματική κατηγορία	2,20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ  
(Κανονισμός 17, 19 και 22)

Προθεσμία καταβολής εισφορών αυτοτελώς εργαζομένων	
<u>Μήνες εισφορών</u>	<u>Ημερομηνία</u>
Ιανουάριος-Μάρτιος	10 επόμενου Μαΐου
Απρίλιος-Ιούνιος	10 επόμενου Αυγούστου
Ιούλιος-Σεπτέμβριος	10 επόμενου Νοεμβρίου
Οκτώβριος-Δεκέμβριος	10 επόμενου Φεβρουαρίου