

Αριθμός 136

## Ο ΠΕΡΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ

### Όροι Ενοικίασης Ιδιωτικών Ταχυδρομικών Θυρίδων (Ι.Τ.Θ.)

Ο Διευθυντής του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με βάση το περί Ταχυδρομείων (Εγκατάσταση Ιδιωτικών Ταχυδρομικών Θυρίδων) αρ. 135 Διάταγμα του 1999, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας Αρ. 3334 της 25ης Ιουνίου 1999 επιθυμεί να γνωστοποιήσει ότι οι όροι που διέπουν την ενοικίαση Ιδιωτικών Ταχυδρομικών Θυρίδων (Ι.Τ.Θ.) έχουν ως ακολούθως:

- 1 Γενικοί Όροι
  - 1.1 Το ετήσιο ενοίκιο των Ι.Τ.Θ. υπόκειται σε αναθεώρηση από καιρού σε καιρό. Το ενοίκιο είναι προπληρωτέο και υπολογίζεται από την αρχή κάθε ημερολογιακού τριμήνου μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο Διευθυντής του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον τρόπο υπολογισμού του ενοικίου. Οποιοδήποτε μέρος του ημερολογιακού τριμήνου θεωρείται, για σκοπούς πληρωμής του ενοικίου, ως ολόκληρο τρίμηνο. Στην περίπτωση Ι.Τ.Θ. στα Ταχυδρομικά Γραφεία των θερέτρων το ενοίκιο προπληρώνεται κατά τρίμηνο οποιοδήποτε δε μέρος του τριμήνου θεωρείται, για σκοπούς πληρωμής του ενοικίου, ως ολόκληρο τρίμηνο.
  - 1.2 Σε περίπτωση που η περίοδος ενοικίασης μιας Ι.Τ.Θ. λήξει, ο ενοικιαστής θα μπορεί να προβαίνει στην ανανέωση της μέχρι 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Αν η 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου είναι αργία, η ημέρα ανανέωσης μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Από την 1η Φεβρουαρίου και μετά οι ενοικιαστές Ι.Τ.Θ. θα μπορούν να ανανεώνουν την ενοικίαση καταβάλλοντας το ενοίκιο της Ι.Τ.Θ. τους και αφού πληρώσουν πρόσθετη επιβάρυνση ύψους €10. Όμως από την 1η Μαρτίου το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών δεν θα είναι υπόχρεο να κρατά την Ι.Τ.Θ. στο όνομα του παλαιού ενοικιαστή αλλά θα μπορεί να την ενοικιάσει σ' άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
    - 1.2.1 Οι ανανεώσεις των Ι.Τ.Θ. μπορούν να γίνουν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
  - 1.3 Κατά την ενοικίαση Ι.Τ.Θ. ο ενοικιαστής εφοδιάζεται από το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με δύο κλειδιά και υποχρεούται να καταβάλει πέραν του πληρωτέου ενοικίου της Ι.Τ.Θ. το εκάστοτε καθοριζόμενο από το Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών ποσό αγοράς της κλειδαριάς/κλειδιών.
  - 1.4 Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα ν' απαιτήσει από πρόσωπα ή εταιρείες που συναλλάττονται κάτω από δύο ή περισσότερες εμπορικές επωνυμίες, να ενοικιάσουν ξεχωριστή Ι.Τ.Θ. για κάθε επωνυμία. Επίσης το Τμήμα μπορεί ν' απαιτήσει από οποιοδήποτε συγκρότημα εταιρειών με κοινή διοίκηση να ενοικιάσει ξεχωριστή Ι.Τ.Θ. για κάθε εταιρεία ή μονάδα του συγκροτήματος.
  - 1.5 Αιτήσεις για ενοικίαση Ι.Τ.Θ. θα πρέπει να υποβάλλονται (α) σε ειδικό έντυπο στον Υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου, ο οποίος θα επιλαμβάνεται τέτοιων αιτήσεων και θα διευθετεί την είσπραξη των καθορισμένων δικαιωμάτων ή (β) με οποιοδήποτε άλλο τρόπο καθοριστεί από τον Διευθυντή του Τμήματος.
  - 1.6 Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα ν' αρνηθεί την ενοικίαση ή την ανανέωση ενοικίασης Ι.Τ.Θ. σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς καμιά υποχρέωση ν' αποκαλύψει τους λόγους τέτοιας άρνησης.
  - 1.7 Σε περίπτωση που εξακριβωθεί ότι οποιοδήποτε πρόσωπο έχει δώσει ψευδή στοιχεία, ο Διευθυντής του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει δικαίωμα να τερματίσει την ενοικίαση.
  - 1.8 Για την πρώτη ενοικίαση Ι.Τ.Θ. το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών αναλαμβάνει τη δωρεάν προώθηση της αλληλογραφίας του Ενοικιαστή από την προηγούμενη του ταχυδρομική διεύθυνση στην Ι.Τ.Θ. για περίοδο τριών μηνών.
- 2 Υποχρεώσεις ενοικιαστών
  - 2.1 Κατά την ενοικίαση των Ι.Τ.Θ. οι ενοικιαστές υποχρεούνται να δηλώνουν την ταχυδρομική διεύθυνση τόσο της εργασίας όσο και της διαμονής τους, τον αριθμό του σταθερού ή και κινητού τηλεφώνου τους και τα στοιχεία της ταυτότητας τους. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, οι αιτήσεις θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα τους, το πλήρες ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος και το πιστοποιητικό εγγραφής.
  - 2.2 Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που προορίζονται για διανομή σε Ι.Τ.Θ. πρέπει να φέρουν απαραίτητα τον αριθμό της Ι.Τ.Θ. και τον αντίστοιχο ταχυδρομικό κώδικα.

- 2.3 Σε περίπτωση απώλειας του ενός ή και των δύο κλειδιών της Ι.Τ.Θ. ή σε περίπτωση βλάβης της κλειδαριάς ο ενοικιαστής υποχρεούται ν'αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου για επιδιόρθωση ή/και αντικατάσταση της κλειδαριάς και προμήθεια νέων κλειδιών στον ενοικιαστή αν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο ενοικιαστής υποχρεούται να καταβάλει όλα τα σχετικά έξοδα εφόσον προκύψει ότι ευθύνεται για την απώλεια των κλειδιών και τη βλάβη ή φθορά της κλειδαριάς.
- 2.4 Σε περίπτωση εγκατάλειψης Ι.Τ.Θ. το ενοίκιο της οποίας είναι προπληρωμένο για περίοδο πέραν του ενός έτους μπορεί να επιστραφεί στον ενοικιαστή κατόπιν αιτήσεως του ποσό ίσο προς το ενοίκιο που αντιστοιχεί με πλήρες/η έτος/η, υπό τον όρο ότι δίδεται προειδοποίηση τουλάχιστον ενός μηνός για την εγκατάλειψη της Ι.Τ.Θ.
- 2.5 Σε περίπτωση εγκατάλειψης Ι.Τ.Θ. η αλληλογραφία θα επιστρέφεται χωρίς άλλη ειδοποίηση στους αποστολείς, εκτός αν οι ενοικιαστές των Ι.Τ.Θ. υποβάλουν αίτηση επί του εντύπου Τ.Υ.1 για προώθηση της αλληλογραφίας τους σε νέα διεύθυνση για μέγιστη περίοδο τριών μηνών και καταβάλουν τα νενομισμένα τέλη.
- 3 Απαγορεύσεις
- 3.1 Αιτήσεις για ενοίκια Ι.Τ.Θ. σε πρόσωπα που δηλώνουν ανύπαρκτο όνομα ή ψευδώνυμο δεν θα εγκρίνονται, αν δε αυτό αποδειχθεί μετά την ενοίκιαση της Ι.Τ.Θ, τότε ο ενοικιαστής στερείται αυτόματα του δικαιώματος κατοχής και χρησιμοποίησης της Ι.Τ.Θ.
- 3.2 Απαγορεύεται να ενοικιάσουν την ίδια Ι.Τ.Θ. περισσότερα από ένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η χρησιμοποίηση Ι.Τ.Θ. περιορίζεται στο ενδιαφερόμενο πρόσωπο καθώς και στα μέλη της οικογένειας ή στο προσωπικό του ενοικιαστή, εκτός αν αποτελούν συνεταιρισμό ή επωνυμία που θα θεωρείται ως ο ενοικιαστής της Ι.Τ.Θ. Τοποθέτηση αλληλογραφίας εκτός των πιο πάνω θα γίνεται μετά από γραπτή εξουσιοδότηση του ενοικιαστή της Ι.Τ.Θ.
- 3.3 Αλληλογραφία που απευθύνεται σε πρόσωπα που δεν είναι οι ενοικιαστές των Ι.Τ.Θ. μπορεί να παραδοθεί στους πραγματικούς παραλήπτες με τη συγκατάθεση του ενδιαφερόμενου ενοικιαστή και του Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- 3.4 Απαγορεύεται η κατασκευή και χρησιμοποίηση από τους ενοικιαστές κλειδιών άλλων από εκείνα που προμηθεύει το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών. Επίσης απαγορεύεται οποιαδήποτε επιδιόρθωση των Ι.Τ.Θ., των κλειδαριών ή των κλειδιών από μέρους των ίδιων των ενοικιαστών.
- 3.5 Δε θα ενοικιάζεται Ι.Τ.Θ. σε πρόσωπα, τα οποία έχουν χάσει το δικαίωμα χρησιμοποίησης Ι.Τ.Θ. με βάση τις παραγράφους 3.1 και 5.2.
- 4 Μεταβίβαση
- Απαγορεύεται η μεταβίβαση Ι.Τ.Θ. από ένα ενοικιαστή σε άλλο χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών. Ο Διευθυντής μπορεί επίσης να εγκρίνει τη μη καταβολή πρόσθετου ενοικίου από το νέο ενοικιαστή νοουμένου ότι το ενοίκιο έχει καταβληθεί από τον προηγούμενο ενοικιαστή.
- 5 Παραλαβή της αλληλογραφίας
- 5.1 Η παραλαβή της αλληλογραφίας από τις Ι.Τ.Θ. είναι δυνατή καθόλο το εικοσιτετράωρο.
- 5.2 Σε περιπτώσεις αλληλογραφίας που τοποθετείται κατά λάθος σε άλλη Ι.Τ.Θ. για οποιονδήποτε λόγο, ο ενοικιαστής υποχρεούται να επιστρέφει αμέσως τέτοια αλληλογραφία στο Τμήμα Ταχυδρομικών

Υπηρεσιών με κατάλληλη γραπτή ένδειξη ή επεξήγηση στην μπροστινή όψη του φακέλου. Εφόσον το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών πειστεί ότι σε τέτοιες περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι ενοικιαστές επέδειξαν αμέλεια ή παράλειψαν να πάρουν μέτρα για άμεση επιστροφή τέτοιας αλληλογραφίας τότε αυτοί θα στερούνται αυτόματα του δικαιώματος ενοικίασης και χρησιμοποίησης Ι.Τ.Θ., και παράλληλα θα υπόκεινται σε ποινή προστίμου ή φυλάκισης ή σε αμφότερα κατά την κρίση του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, 112(1)/2004 (άρθρο 150, παρ. 16).

- 5.3 Η χρησιμοποίηση Ι.Τ.Θ. περιορίζεται αποκλειστικά στην παραλαβή αλληλογραφίας που διακινείται μέσω του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- 5.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (απώλεια κλειδιών, μη λειτουργία των κλειδαριών κλπ.) η αλληλογραφία που βρίσκεται σε Ι.Τ.Θ. μπορεί να παραδίδεται στους ενοικιαστές προσωρινά και μέχρις ότου αντικατασταθεί η κλειδαριά ή αποκατασταθεί η βλάβη από τις θυρίδες συναλλαγής με το κοινό του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ενοικιαστές αποταθούν για το σκοπό αυτό στον υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου.
- 5.5 Στις περιπτώσεις που ο ενοικιαστής, ο οποίος δεν παραλαμβάνει την αλληλογραφία του για περίοδο τριών μηνών αυτή θα επιστρέφεται ως αζήτητη στους αποστολείς χωρίς καμιά προειδοποίηση. Αν δεν υπάρχει διεύθυνση αποστολέα η αλληλογραφία θα προωθείται στο τμήμα ανεπίδοτης αλληλογραφίας για περαιτέρω διαδικασίες.
- 5.6 Αν ο ενοικιαστής επιθυμεί να κρατείται η αλληλογραφία του για πρόσθετη περίοδο πέραν των τριών μηνών θα πρέπει να αποταθεί γραπτός στο Διευθυντή του Τμήματος και να καταβάλει ειδικό τέλος ύψους €5 για κάθε μήνα ή μέρος αυτού.

#### 6 Ευθύνη του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών δε φέρει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά που δυνατό να προξενηθεί στους ενοικιαστές Ι.Τ.Θ. ως αποτέλεσμα λανθασμένης ταξινόμησης, αργοπορίας ή καθυστέρησης στην παράδοση αλληλογραφίας μέσω των Ι.Τ.Θ.

#### 7 Αναθεώρηση των όρων

Εφόσον κριθεί σκόπιμο οι παρόντες όροι υπόκεινται σε αναθεώρηση από καιρού σε καιρό και οποιαδήποτε τέτοια αναθεώρηση θα εφαρμόζεται στην περίπτωση κάθε Ι.Τ.Θ. που έχει ενοικιαστεί σύμφωνα με τους παρόντες όρους.

Οι παρόντες όροι αντικαθιστούν τους όρους που έχουν δημοσιευθεί στην επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας αρ. 4081 της 24<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου, 2006 (Κ.Δ.Π. 75/2006)

ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ,  
Διευθυντής  
Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.