

Αριθμός 119

ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΜΕΧΡΙ 2010  
ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΟΙ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΤΟΥ 2000 ΜΕΧΡΙ 2010

Γνωστοποίηση με βάση τον Κανονισμό 17(7)

Ο Έφορος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει ο Κανονισμός 17(7) των περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Γενικών) Κανονισμών του 2000 μέχρι 2010, γνωστοποιεί ότι για την ηλεκτρονική υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα ή δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα δύνανται να χρησιμοποιούν το σύστημα TAXISnet. Η πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet είναι δυνατή μέσω της ιστοσελίδας [taxisnet.mof.gov.cy](http://taxisnet.mof.gov.cy).

2. Η αίτηση για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Γνωστοποίησης.

3. Η αίτηση για ακύρωση πρόσβασης στο σύστημα TAXISnet υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Γνωστοποίησης.

4. Η αίτηση για εξουσιοδότηση άλλου προσώπου υποβάλλεται με το έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Γνωστοποίησης.

5. Οι πιο πάνω αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας Γνωστοποίησης.

6. Η παρούσα Γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ με τη δημοσίευση της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΦΟΡΟΣ  
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ  
ΑΞΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ. Π. Α.  
1471 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

**Αίτηση για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet για Ηλεκτρονική Υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2)**

Υποβάλλω αίτηση για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για ηλεκτρονική υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές.

Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.:			
Όνομα:			
Διεύθυνση Αλληλογραφίας:			
Οδός, Αριθμός, Περιοχή/Χωριό, Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη/Επαρχία	
Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας:			
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:			
Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου:			
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			

<b>Σημειώστε ✓ στο/α έντυπο/α που επιθυμείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος TAXISnet:</b>	
Φορολογική Δήλωση Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4) <input type="checkbox"/>	Δήλωση INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1) <input type="checkbox"/> Δήλωση INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2) <input type="checkbox"/>

<b><u>ΔΗΛΩΣΗ</u></b>	
Εγώ ο/η ..... (συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)	
δηλώνω ότι οι πληροφορίες που συμπληρώθηκαν σε αυτό το έντυπο είναι πλήρεις και αληθείς και ότι έλαβα γνώση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος TAXISnet του οποίου και αποδέχομαι.	
Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....	
Παρακαλείστε να σημειώσετε <input checked="" type="checkbox"/> αν είστε:	
Αυτοεργοδοτούμενος <input type="checkbox"/>	Συνέταιρος <input type="checkbox"/>
Καταπιστευματοδόχος <input type="checkbox"/>	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος <input type="checkbox"/>
Γραμματέας Εταιρείας <input type="checkbox"/>	Πρόεδρος ή Γραμματέας <input type="checkbox"/>

**Σημείωση:** Για να εξουσιοδοτήσετε άλλο πρόσωπο, όπως υποβάλλει για λογαριασμό σας έντυπα μέσω του συστήματος TAXISnet, πρέπει να συμπληρώσετε επιπρόσθετα το Έντυπο TAXISnet 03.

**Για Επίσημη Χρήση**

Αριθμός Αίτησης Εξουσιοδότησης άλλου προσώπου:	
Επαρχιακό Γραφείο:	1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
Κωδικός Πρόσβασης TAXISnet:	

Όνομα Λειτουργού: ..... Υπογραφή Λειτουργού: ..... Ημερ.: .....

ΕΝΤΥΠΟ TAXISnet 02

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ. Π. Α.  
1471 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

**Αίτηση για ακύρωση πρόσβασης στο σύστημα TAXISnet για Ηλεκτρονική Υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2)**

Εγώ ο ..... υποβάλλω αίτηση για ακύρωση πρόσβασης στο σύστημα TAXISnet της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για ηλεκτρονική υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές.

Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.:			
Όνομα:			
Διεύθυνση Αλληλογραφίας:			
Οδός, Αριθμός, Περιοχή/Χωριό, Ταχυδρομικός Κώδικας	Πόλη/Επαρχία		
Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας:			
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:			
Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου:			
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			

**Σημείωση:**

Αν έχετε εξουσιοδοτήσει άλλο πρόσωπο όπως υποβάλλει για λογαριασμό σας έντυπα μέσω του συστήματος TAXISnet, συμπληρώστε τα στοιχεία του πιο κάτω:

Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.:			
Όνομα:			
Επωνυμία (για μη φυσικά πρόσωπα):			
Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας:			
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:			
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			

Παρακαλείστε να σημειώσετε <input checked="" type="checkbox"/> αν είστε:			
Αυτοεργοδοτούμενος	<input type="checkbox"/>	Συνέταιρος	<input type="checkbox"/>
Καταπιστευματοδόχος	<input type="checkbox"/>	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος	<input type="checkbox"/>
Γραμματέας Εταιρείας	<input type="checkbox"/>	Πρόεδρος ή Γραμματέας	<input type="checkbox"/>

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

*Για Επίσημη Χρήση*

Αριθμός Αίτησης Εξουσιοδότησης άλλου προσώπου:	
Επαρχιακό Γραφείο:	1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
Κωδικός Πρόσβασης TAXISnet:	

Όνομα Λειτουργού: ..... Υπογραφή Λειτουργού: ..... Ημερ.: .....

ΕΝΤΥΠΟ TAXISnet 03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ. Π. Α.  
1471 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αίτηση για εξουσιοδότηση άλλου προσώπου για Ηλεκτρονική Υποβολή μέσω του συστήματος TAXISnet των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2)

Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.:			
Όνομα:			
Διεύθυνση Αλληλογραφίας:			
Οδός, Αριθμός, Περιοχή/Χωριό, Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη/Επαρχία	
Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας:			
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:			
Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου:			
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			

Εγώ ο ..... εξουσιοδοτώ το πιο κάτω πρόσωπο όπως υποβάλλει για λογαριασμό μου τις Φορολογικές Δηλώσεις Φ.Π.Α ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές μέσω του συστήματος TAXISnet.

Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.:			
Όνομα:			
Διεύθυνση Αλληλογραφίας:			
Οδός, Αριθμός, Περιοχή/Χωριό, Ταχυδρομικός Κώδικας		Πόλη/Επαρχία	
Αριθμός Τηλεφώνου Εργασίας:			
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:			
Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου:			
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:			

Σημειώστε  στο/α έντυπο/α που επιθυμείτε να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος TAXISnet:

Φορολογική Δήλωση Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4)	<input type="checkbox"/>	Δήλωση INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1)	<input type="checkbox"/>
		Δήλωση INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2)	<input type="checkbox"/>

Παρακαλείστε να σημειώσετε  αν είστε:

Αυτοεργοδοτούμενος	<input type="checkbox"/>	Συνέταιρος	<input type="checkbox"/>
Καταπιστευματοδόχος	<input type="checkbox"/>	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος	<input type="checkbox"/>
Γραμματέας Εταιρείας	<input type="checkbox"/>	Πρόεδρος ή Γραμματέας	<input type="checkbox"/>

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

**Για Επίσημη Χρήση**

Αριθμός Αίτησης Εξουσιοδότησης άλλου προσώπου:	
Επαρχιακό Γραφείο:	1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
Κωδικός Πρόσβασης TAXISnet:	

Όνομα Λειτουργού: ..... Υπογραφή Λειτουργού: ..... Ημερ.: .....

Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet για ηλεκτρονική υποβολή των Φορολογικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. (Έντυπο Φ.Π.Α. 4) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αφίξεις (Έντυπο INTRASTAT 1.1) ή και της Δήλωσης INTRASTAT για Αποστολές (Έντυπο INTRASTAT 1.2)

#### Ορισμοί:

- **Σύστημα TAXISnet**  
Σημαίνει το ειδικό σύστημα, που παρέχεται δωρεάν από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθεμένης Αξίας, μέσω του οποίου τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα (υ.φ.π.) έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν έντυπα της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας.
- **Αίτηση Πρόσβασης**  
Σημαίνει το έντυπο (Έντυπο TAXISnet 01) που συμπληρώνεται από το υ.φ.π. που υποβάλλει αίτηση στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.
- **Κωδικός Πρόσβασης**  
Σημαίνει τον αριθμό, ο οποίος παραχωρείται από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. στο υ.φ.π. για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ), για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet.
- **Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ)**  
Σημαίνει το μυστικό προσωπικό αριθμό αναγνώρισης που δίνεται και/ή δημιουργείται από ένα υ.φ.π., σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης, για να χρησιμοποιηθεί από αυτό σε συνάρτηση με τον Κωδικό Πρόσβασης.
- **Οδηγίες χρήσης**  
Σημαίνει τις οδηγίες που εκδίδονται από καιρού εις καιρό από την Υπηρεσία Φ.Π.Α., οι οποίες διέπουν τη χρήση και λειτουργία του συστήματος TAXISnet.
- **Όροι και προϋποθέσεις**  
Σημαίνουν τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί τροποποιούνται, διευρύνονται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό από την Υπηρεσία Φ.Π.Α.

#### Όροι και Προϋποθέσεις χρήσης του συστήματος TAXISnet

##### 1. Στο σύστημα TAXISnet μπορούν να έχουν πρόσβαση και να το χρησιμοποιούν:

###### (α) Υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα που:

- Είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. και έχουν Αριθμό Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
- Έχουν συμπληρώσει, υπογράψει και υποβάλει προσωπικά την Αίτηση για Πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet (Έντυπο TAXISnet 01).
- Έχουν λάβει από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. Κωδικό Πρόσβασης, που μαρτυρεί την αποδοχή από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. της Αίτησης Πρόσβασης του υ.φ.π.
- Έχουν λάβει και/ή έχουν δημιουργήσει το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) συμφωνά με τις διαδικασίες λειτουργίας.

###### (β) Πρόσωπα που:

- Είναι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος TAXISnet και έχουν εξουσιοδοτηθεί από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. όπως υποβάλλουν για λογαριασμό άλλων υ.φ.π. ντυπα μέσω του συστήματος TAXISnet.

##### 2. Προϋποθέσεις Ασφάλειας

- 2.1. Το υ.φ.π. αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτές, που σκοπό έχουν να ελαχιστοποιήσουν τον κίνδυνο της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος TAXISnet. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται έναντι των υ.φ.π. για απώλεια δεδομένων που προκύπτει από τη μη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας του συστήματος TAXISnet.
- 2.2. Το υ.φ.π. θα διατηρεί σε ασφαλές μέρος τον Κωδικό Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) και δεν θα αποκαλύπτει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία σε άλλο άτομο. Δεν θα σημειώνει το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) σε οτιδήποτε το οποίο μεταφέρεται ή συνδέεται με τον Κωδικό Πρόσβασης ή σε οτιοδήποτε άλλη μορφή που θα ήταν κατανοητή ή διαφορετικά προσιτή σε τρίτο, ή να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία δυνατό να επιτρέψει ή να παραλείπει να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία μπορεί να αποτρέψει την αντικανονική ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet.
- 2.3. Το υ.φ.π. ειδοποιεί αμέσως και ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ την Υπηρεσία Φ.Π.Α. αν:
  - Ο Κωδικός Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) αποκαλυφθεί σε άλλο πρόσωπο.
  - Μη εξουσιοδοτημένες ή αντικανονικές καταχωρήσεις έχουν γίνει για λογαριασμό του μέσω του συστήματος TAXISnet.
  - Ο Κωδικός Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) ή οποιαδήποτε σημείωση ή άλλο έντυπο που φέρει τον Κωδικό Πρόσβασης ή/και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) απωλεσθεί, παραπέσει, κλαπεί ή αντιγραφεί.



- 2.4. Αν το υ.φ.π. έχει ειδοποιήσει την Υπηρεσία Φ.Π.Α. σύμφωνα με την παράγραφο 2.3, τότε ο Κωδικός Πρόσβασης και το Απόρρητο Σύνθημα (ΠΙΝ) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για πρόσβαση ή χρήση του συστήματος TAXISnet. Αν το υ.φ.π. επιθυμεί να συνεχίσει να επωφελείται από τις υπηρεσίες του συστήματος TAXISnet, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. για την έκδοση νέου Κωδικού Πρόσβασης και Απόρρητου Συνθήματος (ΠΙΝ).
- 2.5. Σε περίπτωση θανάτου του υ.φ.π. θα πρέπει να ειδοποιείται αμέσως η Υπηρεσία Φ.Π.Α. από τον διαχειριστή ή πρόσωπο του στενού περιβάλλοντος του, με τη συμπλήρωση του Εντύπου TAXISnet 02 «Αίτηση για Ακύρωση Πρόσβασης στο Σύστημα».

### 3. Υποχρεώσεις Υποκειμένων στο Φόρο Προσώπων

- 3.1. Το υ.φ.π. ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υ.φ.π., έχει την ευθύνη για την αποσύνδεση και διαγραφή οποιωνδήποτε πληροφοριών από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή ή άλλο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο σύστημα TAXISnet, πριν απομακρυνθεί ή αφήσει αφύλακτο τέτοιο ηλεκτρονικό υπολογιστή ή εξοπλισμό.
- 3.2. Το υ.φ.π. ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το υ.φ.π. θα διασφαλίζει ότι όλες οι οδηγίες που δίνονται από αυτό μέσω του συστήματος TAXISnet είναι ακριβείς.
- 3.3. Το υ.φ.π. θα πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει την Υπηρεσία Φ.Π.Α., όταν υπάρχουν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία.
- 3.4. Το υ.φ.π. μπορεί στην περίπτωση που το επιθυμεί, να ζητήσει με γραπτή αίτηση (Έντυπο TAXISnet 02), που θα σταλεί στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. την ακύρωση της πρόσβασής του από το σύστημα TAXISnet.

### 4. Προϋποθέσεις για την έγκυρη υποβολή εντύπων μέσω του συστήματος TAXISnet.

- 4.1. Το σύστημα TAXISnet είναι μια μέθοδος ηλεκτρονικής επικοινωνίας με την Υπηρεσία Φ.Π.Α. και ως εκ τούτου, εκτός στο βαθμό που οι προϋποθέσεις αυτές προνοούν διαφορετικά, όλες οι σχετικές πρόνοιες του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμου του 2000, όπως αυτός τροποποιήθηκε και του περί Στιτιστικών των Συναλλαγών Αγαθών μεταξύ Κρατών Μελών Νόμο του 2004 (INTRASTAT), όπως αυτός τροποποιήθηκε παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.
- 4.2. Στην περίπτωση χρήσης του συστήματος TAXISnet για την υποβολή των διαφόρων εντύπων, οι ημερομηνίες υποβολής τους, είναι οι ίδιες όπως καθορίζονται από τις Νομοθεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 πιο πάνω.
- 4.3. Ως ημερομηνία υποβολής των εντύπων θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτών στο σύστημα TAXISnet, με απόδοση στον αποστολέα μοναδικού αριθμού καταχώρησής τους.

### 5. Παροχή Υπηρεσιών

Παρόλο που η πρόθεση της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. είναι επί 24ώρου απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος TAXISnet, πιθανόν να υπάρχουν περιπτώσεις όπου για διάφορους λόγους όπως τεχνικούς, ασφάλειας, συντήρησης, διοικητικούς ή άλλους, η λειτουργία αυτή δεν θα μπορεί να παρέχεται. Ως εκ τούτου η Υπηρεσία Φ.Π.Α. δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για τη μη έγκαιρη υποβολή των εντύπων σε περίπτωση που το σύστημα δεν είναι σε λειτουργία. Σε τέτοια περίπτωση το υ.φ.π. οφείλει να υποβάλει προσωπικά στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. τα σχετικά έντυπα εντός των προκαθορισμένων χρονικών προθεσμιών.

### 6. Ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001

Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. τηρεί Αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται προσωπικά δεδομένα των υ.φ.π. για σκοπούς εφαρμογής της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας.

Για τη λειτουργία του Αρχείου αυτού υπήρξε σχετική ενημέρωση μέσω του Τύπου, συμφωνά με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Με βάση τα πιο πάνω η Υπηρεσία Φ.Π.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Αρχείο αυτό για να:

- Ελέγξει την ορθότητα των πληροφοριών
- Αποτρέψει ή να εντοπίσει αδίκημα
- Προστατεύσει τα έσοδα του Κράτους.