



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4243	Παρασκευή, 7 Δεκεμβρίου 2007	3687
--------------	------------------------------	------

Αριθμός 529

Οι περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 24(2) του περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 24 (2)

Το Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων, ασκώντας τις εξουσίες
 61(I) του 2004 που του χορηγούνται από το εδάφιο (2) του άρθρου 24 του περ
 226(I) του 2004 Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμου, εκδίδει, με την
 53(I) του 2007. έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους
 Κανονισμούς:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2007.

Ερμηνεία.

2.-(1)Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν προκύπτει από το κείμενο διαφορετική έννοια –

«αναβολή προσαύξησης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με τις αντίστοιχες αναβολές για τα επόμενα χρόνια·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«διακοπή προσαύξησης» σημαίνει τη διακοπή της προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα, χωρίς μεταβολή της ημερομηνίας χορήγησης της προσαύξησης·

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Συμβουλίου·

«Διοικητικό Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συμβουλίου·

«θέση» σημαίνει οργανική θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου και δεν περιλαμβάνει θέση μερικής ή έκτακτης απασχόλησης·

«θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους» σημαίνει θέση η οποία καθορίζεται ως τέτοια από το Υπουργικό Συμβούλιο·

«Ιατρικό Συμβούλιο» σημαίνει συμβούλιο που αποτελείται από ιατρούς και ορίζεται από το Συμβούλιο·

«ιατρός» σημαίνει τον ιατρό, που ορίζεται από το Συμβούλιο·

«κατακράτηση προσαύξησης» σημαίνει την καθυστέρηση της χορήγησης μιας προσαύξησης για ορισμένο χρονικό διάστημα·

«κράτος μέλος» σημαίνει κράτος που είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και συμβαλλόμενο μέρος στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο, η οποία υπογράφηκε στο Οπόρτο την 2^α Μαΐου 1992 και προσαρμόστηκε από το Πρωτόκολλο που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες την 17^η Μαΐου 1993, όπως η Συμφωνία αυτή εκάστοτε τροποποιείται, και την Ελβετία.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμος του 2004.

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

«προσαύξηση» σημαίνει το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρις ότου τούτο φθάσει το ανώτατο όριο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στους παρόντες Κανονισμούς.

«Συμβούλιο» σημαίνει το Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων.

«υπάλληλος» σημαίνει άτομο που κατέχει θέση στο Συμβούλιο σε μόνιμη ή σε προσωρινή βάση και δεν περιλαμβάνει πρόσωπο του οποίου η αμοιβή υπολογίζεται πάνω σε ημερήσια βάση και

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.

(2) Οι υπόλοιποι όροι, που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.

Εφαρμογή των
παρόντων
Κανονισμών.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται σ' ό,τι αφορά όλους τους υπαλλήλους του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Θέσεις. 4. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2) και (3) του Κανονισμού αυτού, μόνιμη ή προσωρινή θέση δημιουργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Συμβουλίου.

(2) Ο αριθμός των θέσεων, μονίμων και προσωρινών, και οι μισθολογικές κλίμακές τους καθορίζονται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συμβουλίου, ο οποίος εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(3) Το Συμβούλιο δύναται, αν οι συνθήκες το απαιτούν, να απασχολεί προσωπικό πάνω σε προσωρινή βάση, υπό όρους οι οποίοι καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σχέδια
Υπηρεσίας. 5. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες μιας θέσης και τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτήν καθορίζονται στα οικεία σχέδια υπηρεσίας.

Κατηγορίες
θέσεων. 6.-(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορίζονται πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία του Συμβουλίου ή υπάλληλοί του.

(β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρώνονται με διορισμό προσώπου που δεν υπηρετεί στο Συμβούλιο ή με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί σ' αυτό.

- (γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προάγονται υπάλληλοι που υπηρετούν στο Συμβούλιο στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή τμήματος του Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία για τους σκοπούς του Μέρους ΙΙΙ.

7. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –

«διορισμός» σημαίνει την προσφορά θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι υπάλληλος στο Συμβούλιο ή την προσφορά σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτήν που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή και

«προαγωγή» σημαίνει ένταξη υπαλλήλου σε ανώτερο βαθμό του Συμβουλίου και σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο.

Ενέργειες προς πλήρωση κενών θέσεων.

8. -(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και περιέχει στοιχεία για τα προσόντα, τα καθήκοντα, τις ευθύνες, τη μισθοδοσία και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(2) Οι θέσεις Προαγωγής δεν δημοσιεύονται, αλλά πληρώνονται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

Μέθοδοι
πλήρωσης
θέσεων.

9.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή πάνω σε μηνιαία βάση, όπως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή πάνω σε μηνιαία βάση, όπως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Προσόντα προς
διορισμό.

10. Κανένας δεν διορίζεται σε θέση στο Συμβούλιο, εκτός αν -
- (α) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη συγκεκριμένη θέση
 - (β) έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, στην περίπτωση πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές
 - (γ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχρότητα
 - (δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα
 - (ε) πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία θα διορισθεί, μετά από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογραφία θώρακα

(στ) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, πολίτης κράτους μέλους;

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, με την έγκριση του Υπουργού, να παραχωρήσει άδεια σε μη κύπριους πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους, να υποβάλουν αίτηση για διορισμό κατά την πλήρωση θέσης στο Συμβούλιο.

Διορισμοί επί
δοκιμασία.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

11. Διορισμός σε μόνιμη θέση γίνεται με διετή δοκιμασία και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, ή οποιουδήποτε άλλου νόμου τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

Προαγωγές.

12.-(1)Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε ανώτερη θέση, εκτός αν—

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι, θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας·

(γ) δεν έχει τιμωρηθεί κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής:

Νοείται ότι κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, εκτός αν είναι πολίτης της Δημοκρατίας·

(δ) στις Υπηρεσιακές του Εκθέσεις των τελευταίων δύο ετών δεν υπάρχει αναφορά ότι είναι ακατάλληλος για προαγωγή.

(2) Οι υπάλληλοι κρίνονται κατάλληλοι για προαγωγή με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τη λήψη απόφασης για προαγωγή, λαμβάνει δεόντως υπόψη τις συστάσεις του Διευθυντή προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υπαλλήλων.

(4) Η προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Διοικητικό Συμβούλιο προς τον υποψήφιο υπάλληλο, η οποία καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό, την ημερομηνία παραχώρησης προσαύξησης και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και ολοκληρώνεται με έγγραφη αποδοχή από τον υποψήφιο.

Αναπληρωτικός
διορισμός.

13.-(1) Όταν κενώνεται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει άλλο πρόσωπο για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή κάτω από όρους που καθορίζονται ειδικά.

(2) Υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού, το οποίο εγκρίνεται από τον Υπουργό.

(3) Για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με αναπληρωτικό διορισμό, για το οποίο δεν γίνεται πρόβλεψη στον παρόντα Κανονισμό, ισχύουν, κατ' αναλογία, οι διατάξεις του Κανονισμού 10 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.03.1991
18.10.1991
08.04.1994
19.12.1994
25.02.2000
16.06.2000
11.02.2002
31.12.2003
10.02.2006.

Υπηρεσιακές
Εκθέσεις.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.12.1990
30.04.1993
02.02.1996
03.12.1999.

14.-(1)Υπηρεσιακές Εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται ετήσια με βάση τις ανάλογες διατάξεις που ισχύουν στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο και τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμούς.

(2) Υπηρεσιακές Εκθέσεις ετοιμάζονται ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία ή σε προσωρινή θέση κατά τα δυο πρώτα χρόνια της υπηρεσίας του.

Αρχαιότητα.

15. Η αρχαιότητα των υπαλλήλων κρίνεται κατά τον ίδιο τρόπο που κρίνεται η αρχαιότητα των δημόσιων υπαλλήλων, με βάση τις σχετικές διατάξεις του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου.

Μετάθεση και
μετακίνηση
υπαλλήλων.

16. -(1) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου -

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου, η οποία συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου, η οποία δεν συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από δεόντως αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Διευθυντή με δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του.

(4) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσης, ο Διευθυντής μπορεί να προβεί σε προσωρινή μετάθεση υπαλλήλου για περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

Παραιτήσεις.

17. - (1) Κανένας υπάλληλος δεν παραιτείται από τη θέση του, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από τα καθήκοντά του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

17.12.1993

10.11.1995

25.02.2000.

18. Η αφυπηρέτηση μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων από την υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις των περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων για τους Υπαλλήλους του Συμβουλίου και για τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμών.

Ηλικία
υπαλλήλων.

19. Η ηλικία υπαλλήλου αποδεικνύεται με το επίσημο πιστοποιητικό γέννησής του ή, ελλείψει τούτου, εφαρμόζονται οι ίδιες αρχές που ακολουθούνται στη Δημόσια Υπηρεσία.

Διορισμοί.

20.-(1) Διορισμοί με σύμβαση για ειδικά καθήκοντα, για υπηρεσία ορισμένης χρονικής διάρκειας, μπορεί να γίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα υπαλλήλου που διορίζεται, δυνάμει της παραγράφου (1), με σύμβαση για ειδικά καθήκοντα, καθορίζονται από το έγγραφο διορισμού.

(3) Αν οποιοδήποτε θέμα δεν καθορίζεται ειδικά στο έγγραφο διορισμού, τότε αυτό ρυθμίζεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

Μεταχείριση
αναπήρων.

21. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ανάπηρος, ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο ικανοποιηθεί ότι-

(α) διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης και

(β) δεν υστερεί, σε σύγκριση με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τη διαμόρφωση της κρίσης του σχετικά με ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού –

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία, η οποία προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης στα δύο μάτια ή από απώλεια

της ακοής και στα δυο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμαμάτων.

Κατάργηση
θέσεων.

22. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχός της θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της, μέχρις ότου αφυπηρετηθεί ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.

ΜΕΡΟΣ IV

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μισθοί.

23. Η μισθοδοσία κάθε θέσης καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συμβουλίου.

Απολαβές,
τιμαριθμικό
επίδομα και
δέκατος τρίτος
μισθός.

24. Οι απολαβές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν τιμαριθμικό επίδομα και δέκατο τρίτο μισθό και παρέχονται σ' αυτούς με τον τρόπο που παρέχονται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Εφαρμογή των
περί Δημόσιας
Υπηρεσίας
(Απολαβές,
Επιδόματα και
άλλα Οικονομικά
Ωφελήματα των
Δημόσιων
Υπαλλήλων)
Κανονισμών.

25. Εφαρμόζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τηρουμένων των αναλογιών, και υπό την επιφύλαξη ότι δεν γίνεται από τους παρόντες Κανονισμούς οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση, οι εκάστοτε σε ισχύ περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί, οι οποίοι και θεωρούνται μέρος των παρόντων Κανονισμών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23.06.1995
06.12.1996
09.06.1996
23.07.2004
09.12.2005.

Επίδομα
παραστάσεως.

26. Στο Διευθυντή είναι δυνατό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να χορηγείται επίδομα για κάλυψη εξόδων παραστάσεως.

Χρόνος
καταβολής
μισθών και
επιδομάτων.

27. Οι μηνιαίοι μισθοί και τα επιδόματα είναι πληρωτέα στο τέλος κάθε μήνα.

Ιατρική
περίθαλψη και
άλλα ωφελήματα.

28. Τα ωφελήματα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των υπαλλήλων διέπονται από τους περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Ταμείο Ιατρικής Περίθαλψης) Κανονισμούς.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
12.05.1995.

Άδειες
απουσίας.

29. Στους υπαλλήλους του Συμβουλίου παραχωρείται άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθενείας, άδεια μητρότητας και εκπαιδευτική άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών.

Επίσημη
Εφημερίδα,

Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.04.1995.
31.12.1998
19.11.1999
25.07.2003
19.12.2003
24.06.2005.

ΜΕΡΟΣ V
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

30. -(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει -

- (α) να είναι πιστός και να σέβεται το Νόμο και τους Κανονισμούς του Συμβουλίου
- (β) να εκτελεί πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων του Συμβουλίου
- (γ) να μην ενεργεί ή να συμπεριφέρεται με τρόπο που να δυσφημεί το Συμβούλιο γενικά ή τη θέση του ειδικά και να κλονίζει την εμπιστοσύνη του κοινού προς το Συμβούλιο
- (δ) να εκτελεί οποιοσδήποτε εντολές και οδηγίες εκδίδονται από αρμοδίους και να συμμορφώνεται με αυτές
- (ε) να συμπεριφέρεται με ευγένεια, ευπρέπεια και ειλικρίνεια

(στ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο·

(ζ) να αναφέρει εγγράφως στο Διευθυντή, δίδοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξη του ισχυρισμού του, τη γνώση ή την, για εύλογη αιτία, υποψία του, ότι άλλος υπάλληλος του Συμβουλίου ενέχεται σε πράξεις διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(2) Τα καθήκοντα ενός υπαλλήλου είναι τα καθορισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως αυτά εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα, τα οποία είναι δυνατό να ανατίθενται σ' αυτόν.

Διαγωγή.

31. -(1) Η διαγωγή υπαλλήλου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, καθώς και σύμφωνη με το περιεχόμενο οποιωνδήποτε εγκυκλίων και οδηγιών του Διευθυντή.

(2) Μη συμμόρφωση προς τους παρόντες Κανονισμούς αποτελεί λόγο για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Δημοσιεύματα από υπαλλήλους.

32. -(1) Υπάλληλος μπορεί να δημοσιεύει ενυπόγραφα ή να μεταδίδει από το ραδιόφωνο, την τηλεόραση ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη μη πολιτικής ή διοικητικής φύσεως η οποία αναφέρεται σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος ή έχει σκοπό την προαγωγή των συμφερόντων του Συμβουλίου, νοουμένου ότι ο υπάλληλος αυτός δεν θα αναγγέλλεται υπό την επίσημη του ιδιότητα και νοουμένου ότι δημοσιεύματα που αφορούν το Συμβούλιο πρέπει να εγκρίνονται πριν από τη δημοσίευσή τους

από το Διευθυντή.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να αμείβεται για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή, χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

33. -(1) Οι υπάλληλοι του Συμβουλίου εργάζονται τον ίδιο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και με βάση ωράριο ανάλογο με τη Δημόσια Υπηρεσία.

(2) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο εργασίας τους με ακρίβεια και στις καθορισμένες ώρες εργασίας του Συμβουλίου.

(3) Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από το χώρο εργασίας τους με σκοπό να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεών τους, κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς άδεια του προϊσταμένου τους.

Απουσία χωρίς
άδεια ή
παράλειψη
εκτέλεσης
καθηκόντων.

34. Υπάλληλος, ο οποίος απουσιάζει χωρίς άδεια, ή θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του, υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Δημόσιες
αργίες.

35. Το Συμβούλιο τηρεί ως αργίες τις ημέρες που ορίζονται εκάστοτε ως δημόσιες αργίες για τη Δημόσια Υπηρεσία.

Απόρρητο.

36.-(1)Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία, που λαμβάνεται ή αποκτάται ή περιέρχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, είναι εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται σ' οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να απαιτεί απ' όλους ή από ομάδα υπαλλήλων, όταν διορίζονται ή οποτεδήποτε μετά το διορισμό τους, να υπογράψουν δήλωση τήρησης του απορρήτου, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίσει.

(3) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην παρέχεται σε κανένα πρόσωπο κατά τη διάρκεια επίσκεψής του στα γραφεία τους ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, οποιαδήποτε πληροφορία για υπηρεσιακά έγγραφα ή να γίνει δυνατή η εξασφάλιση από το πρόσωπο αυτό πληροφοριών για θέματα, τα οποία καθορίζονται από το Διευθυντή ως εμπιστευτικά.

Παροχή
τεχνικών
συμβουλών.

37. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να παρέχει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σχετικά με θέματα του Συμβουλίου σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση υπηρεσιακού του καθήκοντος, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διευθυντή.

Απαγόρευση
αποδοχής
δώρου κ.τ.λ..

38. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να δέχεται οποιαδήποτε αμοιβή, προμήθεια, δώρο ή άλλο προσωπικό ωφέλημα, για οποιοδήποτε ζήτημα ή υπηρεσία σχετιζόμενη με τα καθήκοντά του.

Σύναψη χρέους
σε βάρος του
Συμβουλίου.

39. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάπτει χρέος σε βάρος του Συμβουλίου για αγορά ειδών, ή να δημιουργεί οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Συμβουλίου, χωρίς την προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διευθυντή.

Συμφέρον σε
τοπικές,
δημόσιες
εταιρείες.

40. Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας, συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσεως, χωρίς προηγούμενη σχετική άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πολιτικά
δικαιώματα.

41. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του δημόσια ή κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της επιλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμιγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος, ή να εκφωνεί λόγους στις εν λόγω συγκεντρώσεις ή άλλες εκδηλώσεις.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιοσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) (α) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα, του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα (40) ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την

ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών.

- (β) Η άδεια για την περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκτείνεται μέχρι τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί.
- (γ) Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι, είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, είτε κανονική άδεια, την οποία ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι επιλέγει ο υπάλληλος.
- (δ) Κατά τη διάρκεια της προαναφερθείσας χρονικής περιόδου, οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) του παρόντος Κανονισμού δεν θα εφαρμόζονται.
- (ε) Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές, ο εν λόγω υπάλληλος αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις των περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων για τους Υπαλλήλους του Συμβουλίου και για τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμών.
- (στ) Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα.

42. Κάθε υπάλληλος είναι ελεύθερος να ασκεί συνδικαλιστική δράση και όλα τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

Αστική ευθύνη
για απώλεια ή
ζημιά.

43.-(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερισκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των

καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρύνεται για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση από τους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) παραγράφεται μετά παρέλευση τριών (3) ετών. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει αφότου επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) αφότου το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

ΜΕΡΟΣ VI ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
αδικήματα.

44.-(1)Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη –

- (α) αν έχει διαπράξει αδίκημα που αφορά έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
- (β) έχει ενεργήσει ή έχει παραλείψει να ενεργήσει, κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση καθήκοντος ή υποχρέωσής του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ο όρος «καθήκον ή υποχρέωση» περιλαμβάνει οποιοδήποτε καθήκον ή υποχρέωση βάσει των παρόντων Κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που εκδίδεται από το

Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλης εντολής ή οδηγίας που εκδίδεται από τα αρμόδια όργανα.

Κανένας υπάλληλος δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

45. Πειθαρχική δίωξη εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε, δεν μπορεί να ασκηθεί εκ νέου.

Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.

46. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που ορίζεται στις υποπαραγράφους (γ) ή (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 50.

Καμιά πειθαρχική δίωξη κατά μη υπαλλήλων.

47. Καμιά πειθαρχική δίωξη δεν ασκείται εναντίον οποιουδήποτε προσώπου, αφότου τούτο έπαψε να είναι υπάλληλος, εκτός αν έχει ήδη αρχίσει πειθαρχική διαδικασία, οπότε αυτή συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου του υπαλλήλου.

Ποινική δίωξη.

48. Στην περίπτωση που ασκήθηκε ποινική δίωξη κατά υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί για λόγους σχετιζόμενους με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη κατόπιν ποινικής δίωξης.

49. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την

ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές
ποινές.

50.-(1) Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη
- (β) αυστηρή επίπληξη
- (γ) πειθαρχική μετακίνηση ή μετάθεση
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης
- (στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση και
- (η) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρείται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(4) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση, το θέμα των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν, καθώς και το χρόνο έναρξης της καταβολής τούτων, λαμβανομένην υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης:

Νοείται ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν δε θα είναι λιγότερα από εκείνα που θα παραχωρούνταν στον υπάλληλο, αν επιβαλλόταν σ' αυτόν η ποινή της απόλυσης.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων για τους Υπαλλήλους του Συμβουλίου και για τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμών, η απόλυση συνεπάγεται στέρηση όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης εκτός από τις εισφορές του υπαλλήλου για χήρα και τέκνα.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

51.-(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

Πειθαρχική
διαδικασία.

52.-(1) Στην περίπτωση που υπάλληλος είχε καταγγελθεί γραπτώς στο Διευθυντή ή έχει υποπέσει στην αντίληψη του Διευθυντή ότι ενδεχομένως υπάλληλος να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, τότε –

- (α) αν το παράπτωμα εμπίπτει στα καθοριζόμενα στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού, ως συνοπτικά εκδικαζόμενα παραπτώματα, ο Διευθυντής μεριμνά για τη διεξαγωγή ενδοϋπηρεσιακής έρευνας και διορίζει υπάλληλο, που είναι ανώτερος σε βαθμό από τον επηρεαζόμενο υπάλληλο, ως ερευνώντα λειτουργό για τη διεξαγωγή της δέουσας έρευνας:

Νοείται ότι, αν ο Διευθυντής πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες αυτό διαπράχθηκε θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, έχει την εξουσία να παραπέμψει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- (β) σε κάθε άλλη περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για να διεξαχθεί έρευνα με βάση την παράγραφο (5) του παρόντος Κανονισμού.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του.
- (β) καθυστέρηση στην προσέλευση στον τόπο εργασίας.
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους του και το κοινό
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία που δόθηκε σ' αυτόν από ανώτερό του
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν η έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού και ο Διευθυντής κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα, το οποίο μπορεί να εκδικασθεί συνοπτικά, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ανάλογα και παρέχεται σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί. Ο Διευθυντής, αφού ακούσει τον υπάλληλο, μπορεί να επιβάλει σ' αυτόν οποιοσδήποτε από τις ποινές της παραγράφου (4).

(4) Πειθαρχικές ποινές, που μπορεί να επιβάλλονται από το Διευθυντή σε περιπτώσεις συνοπτικής εκδίκασης υποθέσεων, είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη
- (β) αυστηρή επίπληξη
- (γ) διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, οι οποίοι θα αναφέρονται ως «ερευνώντες λειτουργοί», να διεξαγάγουν την έρευνα.

(6) Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να είναι ανώτερος σε βαθμό από τον επηρεαζόμενο υπάλληλο:

Νοείται ότι, αν σε οποιαδήποτε υπόθεση το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί ότι δεν θα ήταν εφικτό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξαγάγει ο Διευθυντής ο ίδιος την έρευνα ή να ορίσει άλλον ερευνώντα υπάλληλο ή η καταγγελία αφορά το Διευθυντή, η έρευνα διεξάγεται από ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(7) Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας και αφού διαφανεί εκ πρώτης όψεως η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί ενώπιόν του για ακρόαση τον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά.

(8) Μετά την ακρόαση της υπόθεσης και αφού δοθεί η ευκαιρία στο διωκόμενο υπάλληλο να ακουστεί, το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε απαλλάσσει τον υπάλληλο από τις κατηγορίες ή τον βρίσκει ένοχο και του επιβάλλει ποινή, σύμφωνα με την παράγραφο (1) του Κανονισμού 50.

Καταδίκη για
ορισμένα
ποινικά
αδικήματα.

53.-(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από το Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και η καταδίκη έχει επικυρωθεί κατ' έφεση ή δεν ασκήθηκε έφεση, ο Διευθυντής λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών του Δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση ή του Δικαστηρίου στο οποίο ασκήθηκε η έφεση, ανάλογα με την περίπτωση και παραπέμπει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης, αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να

υποβάλει οποιαδήποτε στοιχεία, προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής, η οποία να δικαιολογείται υπό τις περιστάσεις.

Διαθεσιμότητα.

54.-(1) Στην περίπτωση που το αδίκημα, για το οποίο διώκεται ο υπάλληλος πειθαρχικά ή ποινικά είναι τέτοιας φύσεως, ώστε για το συμφέρον του Συμβουλίου να απαιτείται να σταματήσει να προσφέρει οποιαδήποτε υπηρεσία ή να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του, ο εν λόγω υπάλληλος τίθεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε διαθεσιμότητα μέχρι το πέρας της εκδίκασης της υπόθεσης.

(2) Ο υπάλληλος που τίθεται σε διαθεσιμότητα ειδοποιείται εγγράφως το συντομότερο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητάς του, καταβάλλεται στον υπάλληλο μέρος των απολαβών του, αλλά όχι λιγότερο από το μισό, όπως αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί, η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών του, το οποίο θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι διαφορετική από την απόλυση, επιστρέφεται στον υπάλληλο το μέρος που παρακρατήθηκε από τις απολαβές του, όπως αποφασίσει το Συμβούλιο.

(6) Αν ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι η απόλυση, δεν καταβάλλεται σ' αυτόν το μέρος των απολαβών του που παρακρατήθηκε.

(7) Η διάρκεια της διαθεσιμότητας, στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά την διάρκεια της έρευνας, δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

ΜΕΡΟΣ VII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Ιατρική εξέταση. 55. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευχέρεια, ανά πάσα στιγμή, να καλεί οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον ιατρού ή Ιατρικού Συμβουλίου για εξέταση, με σκοπό να εξακριβωθεί αν ο υπάλληλος είναι ικανός για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του.
- Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων. 56. Το Συμβούλιο δε φέρει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακού στοιχείου των υπαλλήλων του ή για ζημιά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία σχετικά με τα περιουσιακά του στοιχεία, τα οποία βρίσκονται εκτός ή εντός των ακινήτων ή οχημάτων του Συμβουλίου.
- Πιστοποιητικό υπηρεσίας. 57. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία του Συμβουλίου δύναται, αν το επιθυμεί, να λαμβάνει πιστοποιητικό υπηρεσίας.
- Οδηγίες ή εγκύκλιοι. 58. Ο Διευθυντής μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των Κανονισμών αυτών.
- Γνωστοποίηση των Κανονισμών στους υπαλλήλους. 59. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους στην υπηρεσία του Συμβουλίου και κάθε υπάλληλος προσυπογράφει αντίγραφο το οποίο κρατείται στο αρχείο του Συμβουλίου.

Εφαρμοζόμενα
στη Δημόσια
Υπηρεσία.

60. Για οποιαδήποτε ζητήματα, για τα οποία δεν γίνεται ρητή πρόνοια ή αναφορά στους παρόντες Κανονισμούς ή στις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε για τους δημόσιους υπαλλήλους εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις.

Κατάργηση και
επιφυλάξεις.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα

Τρίτο (I):

26.03.1976

25.05.1990.

61.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2), (3) και (4), οι περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Όροι Υπηρεσίας των Υπαλλήλων του Συμβουλίου) Κανονισμοί του 1976 και 1990 καταργούνται.

(2) Οποιαδήποτε διαδικασία πλήρωσης θέσης, που εκκρεμεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, θα συνεχίσει και θα ολοκληρωθεί με βάση τις διατάξεις των περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Όροι Υπηρεσίας των Υπαλλήλων του Συμβουλίου) Κανονισμών του 1976 και 1990.

(3) Οποιαδήποτε πειθαρχική διαδικασία που εκκρεμεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών θα συνεχίσει και θα ολοκληρωθεί με βάση τις διατάξεις των περί Συμβουλίου Αμπελουργικών Προϊόντων (Όροι Υπηρεσίας των Υπαλλήλων του Συμβουλίου) Κανονισμών του 1976 και 1990.

(4) Οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις για τους υπαλλήλους για το έτος 2007 θα ετοιμαστούν σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.