

Αριθμός 75

Ο ΠΕΡΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ

Όροι Ενοικίασης Ιδιωτικών Ταχυδρομικών Θυρίδων (ΙΤΘ)

Ο Διευθυντής του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με βάση το περί Ταχυδρομείων (Εγκατάσταση Ιδιωτικών Ταχυδρομικών Θυρίδων) Διάταγμα του 1999, ΚΔΠ 135, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 3334 της 25ης Ιουνίου 1999 επιθυμεί να γνωστοποιήσει ότι οι όροι που διέπουν την ενοικίαση ΙΤΘ έχουν ως ακολούθως:

1. Γενικοί Όροι

- 1.1 Το ετήσιο ενοίκιο των θυρίδων υπόκειται σε αναθεώρηση από καιρού σε καιρό. Το ενοίκιο είναι προπληρωτέο και υπολογίζεται από την αρχή κάθε ημερολογιακού τριμήνου μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Οποιοδήποτε μέρος του ημερολογιακού τριμήνου θεωρείται, για σκοπούς πληρωμής του ενοικίου, σαν ολόκληρο τρίμηνο. Στην περίπτωση θυρίδων στα Ταχυδρομικά Γραφεία των θερέτρων το ενοίκιο προπληρώνεται κατά τρίμηνο οποιοδήποτε δε μέρος του τριμήνου θεωρείται, για σκοπούς πληρωμής του ενοικίου, σαν ολόκληρο τρίμηνο.
- 1.2 Σε περίπτωση που η περίοδος ενοικίασης μια θυρίδας λήξει, ο ενοικιαστής θα μπορεί να προβαίνει στην ανανέωσή της μέχρι 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Από την 1η Φεβρουαρίου οι κάτοχοι ΙΤΘ θα μπορούν να ανανεώνουν την ενοικίαση καταβάλλοντας το ενοίκιο της θυρίδας τους και αφού πληρώσουν πρόσθετη επιβάρυνση ύψους £5. Όμως από την 1η Μαρτίου το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών δε θα είναι υπόχρεο να κρατά τη θυρίδα στο όνομα του παλαιού κατόχου αλλά θα μπορεί να την ενοικιάσει σ' άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
- 1.3 Κατά την ενοικίαση θυρίδας, ο ενοικιαστής εφοδιάζεται από το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με δύο κλειδιά και υποχρεούται να καταβάλει πέραν του πληρωτέου ενοικίου της θυρίδας, το εκάστοτε καθοριζόμενο από το Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών ποσό ως εγγύηση. Το ποσό αυτό επιστρέφεται στον ενοικιαστή όταν τερματιστεί η ενοικίαση της θυρίδας και εφόσον παραδώσει τα δύο πρότυπα κλειδιά, νοουμένου ότι τόσο η θυρίδα όσο και η κλειδαριά και τα δύο κλειδιά δε θα έχουν υποστεί οποιεσδήποτε βλάβες από αμέλεια του ενοικιαστή. Σε αντίθετη περίπτωση το ποσό αυτό κατατίθεται σε λογαριασμό του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών για κάλυψη της συνεπαγόμενης δαπάνης για επανόρθωση τέτοιων ζημιών.
- 1.4 Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα ν' απαιτήσει από πρόσωπα ή εταιρείες που συναλλάττονται κάτω από δύο ή περισσότερες εμπορικές επωνυμίες, να ενοικιάσουν ξεχωριστή θυρίδα για κάθε επωνυμία. Επίσης το Τμήμα μπορεί ν' απαιτήσει από οποιοδήποτε τερματιστεί η ενοικίαση με κοινή διοίκηση να ενοικιάσει ξεχωριστή θυρίδα για κάθε εταιρεία ή μονάδα του συγκροτήματος.
- 1.5 Αιτήσεις για ενοικίαση θυρίδων θα πρέπει να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο στον Υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου ο οποίος θα επιλαμβάνεται τέτοιων αιτήσεων και θα διευθετεί την είσπραξη των καθορισμένων δικαιωμάτων.

- 1.6 Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την ενοικίαση ή την ανανέωση ενοικίασης θυρίδων σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς καμιά υποχρέωση ν' αποκαλύψει τους λόγους τέτοιας άρνησης.
 - 1.7 Σε περίπτωση που εξακριβωθεί ότι οποιοδήποτε πρόσωπο έχει δώσει ψευδή στοιχεία, ο Διευθυντής του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών έχει δικαίωμα να τερματίσει την ενοικίαση.
 - 1.8 Για την πρώτη ενοικίαση ΙΤΘ το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών αναλαμβάνει τη δωρεάν προώθηση της αλληλογραφίας του Ενοικιαστή από την προηγούμενη του ταχυδρομική διεύθυνση στην ΙΤΘ για περίοδο τριών μηνών.
2. Υποχρεώσεις ενοικιαστών
- 2.1 Κατά την ενοικίαση των θυρίδων οι ενοικιαστές υποχρεούνται να δηλώνουν την ταχυδρομική διεύθυνση τόσο της εργασίας όσο και της διαμονής τους, τον αριθμό του τηλεφώνου τους και τα στοιχεία της ταυτότητάς τους. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων οι αιτήσεις θα πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα τους, το πλήρες ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος και πιστοποιητικό εγγραφής.
 - 2.2 Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που προορίζονται για διανομή σε θυρίδες πρέπει να φέρουν απαραίτητα τον αριθμό της θυρίδας και τον αντίστοιχο κωδικό αριθμό (ταχυδρομικό κώδικα).
 - 2.3 Σε περίπτωση απώλειας του ενός ή και των δύο κλειδιών της θυρίδας ή σε περίπτωση βλάβης της κλειδαριάς ο ενοικιαστής υποχρεούται ν'αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου για επιδιόρθωση ή/και αντικατάσταση της κλειδαριάς και προμήθεια νέων κλειδιών στον ενοικιαστή αν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο ενοικιαστής υποχρεούται να καταβάλει όλα τα σχετικά έξοδα εφόσον προκύψει ότι ευθύνεται για την απώλεια των κλειδιών και τη βλάβη ή φθορά της κλειδαριάς.
 - 2.4 Ενοικιαστές που εγκαταλείπουν τη θυρίδα τους ή έχουν χάσει το δικαίωμα χρησιμοποίησής της θα θεωρούνται υπεύθυνοι για γρήγορη επιστροφή των δύο κλειδιών (προτύπων) που τους παραχωρήθηκαν κατά την έναρξη της ενοικίασης της θυρίδας, διαφορετικά θα χάνουν την καταβληθείσα εγγύηση.
 - 2.5 Σε περίπτωση εγκατάλειψης θυρίδας το ενοίκιο της οποίας είναι πληρωμένο για περίοδο πέραν του ενός έτους μπορεί να επιστραφεί στον ενοικιαστή κατόπιν αιτήσεως του ποσό ίσο προς το ενοίκιο που αντιστοιχεί με πλήρες/η έτος/η, υπό τον όρο ότι δίδεται προειδοποίηση τουλάχιστον ενός μηνός για την εγκατάλειψη της θυρίδας.
 - 2.6 Σε περίπτωση εγκατάλειψης ΙΤΘ η αλληλογραφία θα επιστρέφεται χωρίς άλλη ειδοποίηση στους αποστολείς, εκτός αν οι κάτοχοι των θυρίδων υποβάλουν γραπτή αίτηση επί του εντύπου ΡΟ11 για προώθηση της αλληλογραφίας τους σε νέα διεύθυνση και καταβάλουν τα νενομισμένα τέλη.
3. Απαγορεύσεις
- 3.1 Αιτήσεις για παραχώρηση θυρίδας σε πρόσωπα που δηλώνουν ανύπαρκτο όνομα ή ψευδώνυμο δε θα εγκρίνονται, αν δε αυτό αποδειχθεί μετά την ενοικίαση της θυρίδας, τότε ο ενοικιαστής στερείται αυτόματα του δικαιώματος κατοχής και χρησιμοποίησης της θυρίδας.

- 3.2 Απαγορεύεται να κατέχουν την ίδια θυρίδα περισσότερα από ένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η χρησιμοποίηση θυρίδας περιορίζεται στο ενδιαφερόμενο πρόσωπο καθώς και στα μέλη της οικογένειας ή το προσωπικό του ενοικιαστή, εκτός αν αποτελούν συνεταιρισμό ή επωνυμία που θα θεωρείται σαν ο ενοικιαστής της θυρίδας.
- 3.3 Αλληλογραφία που απευθύνεται σε πρόσωπα που δεν είναι οι ενοικιαστές των θυρίδων μπορεί να παραδοθεί στους πραγματικούς παραλήπτες με τη συγκατάθεση του ενδιαφερόμενου ενοικιαστή και του Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- 3.4 Απαγορεύεται η κατασκευή και χρησιμοποίηση από τους ενοικιαστές κλειδιών άλλων από εκείνα που προμηθεύει το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών. Επίσης απαγορεύεται οποιαδήποτε επιδιόρθωση των θυρίδων, των κλειδαριών ή των κλειδιών από μέρους των ίδιων των ενοικιαστών.
- 3.5 Δε θα παραχωρείται θυρίδα σε πρόσωπα, τα οποία έχουν χάσει το δικαίωμα χρησιμοποίησης θυρίδας με βάση τις παραγράφους 3.1 και 5.2.

4. Μεταβίβαση

Απαγορεύεται η μεταβίβαση θυρίδας από ένα ενοικιαστή σε άλλο χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Διευθυντή του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών. Ο Διευθυντής μπορεί επίσης να εγκρίνει τη μη καταβολή πρόσθετου ενοικίου από το νέο ενοικιαστή νοουμένου ότι το ενοίκιο έχει καταβληθεί από τον προηγούμενο ενοικιαστή.

5. Παραλαβή της αλληλογραφίας

- 5.1 Η παραλαβή της αλληλογραφίας από τις θυρίδες είναι δυνατή καθόλο το εικοσιτετράωρο.
- 5.2 Σε περιπτώσεις αλληλογραφίας που τοποθετείται κατά λάθος σε άλλη θυρίδα για οποιοδήποτε λόγο ο ενοικιαστής υποχρεούται να επιστρέφει αμέσως τέτοια αλληλογραφία στο Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών με κατάλληλη γραπτή ένδειξη ή επεξήγηση στην μπροστινή όψη του φακέλου. Εφόσον το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών πειστεί ότι σε τέτοιες περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι ενοικιαστές επέδειξαν αμέλεια ή παράλειψαν να πάρουν μέτρα για άμεση επιστροφή τέτοιας αλληλογραφίας τότε αυτοί θα στερούνται αυτόματα του δικαιώματος κατοχής και χρησιμοποίησης θυρίδων, θα χάνουν την καταβληθείσα εγγύηση και παράλληλα θα υπόκεινται σε ποινή προστίμου ή φυλάκισης ή σε αμφότερα κατά την κρίση του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, Ν.112(Ι) του 2004 (άρθρο 150, παρ. 16).
- 5.3 Η χρησιμοποίηση θυρίδων περιορίζεται αποκλειστικά στην παραλαβή αλληλογραφίας που διακινείται μέσω του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- 5.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (απώλεια κλειδιών, μη λειτουργία των κλειδαριών κλπ.) η αλληλογραφία που βρίσκεται σε θυρίδες μπορεί να παραδίδεται στους ενοικιαστές προσωρινά και μέχρις ότου αντικατασταθεί η κλειδαριά ή αποκατασταθεί η βλάβη, από τις θυρίδες συναλλαγές με το κοινό του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ενοικιαστές αποταθούν για το σκοπό αυτό στον υπεύθυνο του οικείου Ταχυδρομικού Γραφείου.

5.5 Στις περιπτώσεις που ο ενοικιαστής ο οποίος δεν παραλαμβάνει την αλληλογραφία του για περίοδο τριών μηνών αυτή θα επιστρέφεται ως αζήτητη στους αποστολείς χωρίς καμιά προειδοποίηση. Αν δεν υπάρχει διεύθυνση αποστολέα η αλληλογραφία θα προωθείται στο τμήμα ανεπίδοτης αλληλογραφίας για περαιτέρω διαδικασίες.

5.6 Αν ο ενοικιαστής επιθυμεί να κρατείται η αλληλογραφία του για πρόσθετη περίοδο πέραν των τριών μηνών θα πρέπει να αποταθεί γραπτώς στο Διευθυντή του Τμήματος και να καταβάλει ειδικό τέλος ύψους £2 για κάθε μήνα ή μέρος αυτού.

6. Ευθύνη του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών δε φέρει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά που δυνατό να προξενηθεί στους ενοικιαστές θυρίδων σαν αποτέλεσμα λανθασμένης ταξινόμησης, αργοπορίας ή καθυστέρησης στην παράδοση αλληλογραφίας μέσω των θυρίδων.

7. Αναθεώρηση των όρων

Εφόσον κριθεί σκόπιμο οι παρόντες όροι υπόκεινται σε αναθεώρηση από καιρού σε καιρό και οποιαδήποτε τέτοια αναθεώρηση θα εφαρμόζεται στην περίπτωση κάθε θυρίδας που έχει ενοικιαστεί σύμφωνα με τους παρόντες όρους.

Οι παρόντες όροι αντικαθιστούν τους όρους που έχουν δημοσιευθεί στην επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας αρ. 3714 της 16ης Μαΐου 2003 (Κ.Δ.Π. 379/2003).

ΒΑΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ,
Διευθυντής
Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.