

**Αριθμός 408**

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΟ  
ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΩΝ)  
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1996 ΕΩΣ 2006**

Σύμφωνα με τα άρθρα 19Α, 20 και 24 των περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (Κεντρικό Αποθετήριο και Κεντρικό Μητρώο Αξιών) Νόμων του 1996 έως 2006, το Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου αποφάσισε, όπως εκδώσει Εγχειρίδιο για το Κεντρικό Αποθετήριο και Κεντρικό Μητρώο. Με τη δημοσίευση αυτού του Εγχειριδίου θα καταργηθεί η προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Νοεμβρίου 2005 (Κ.Δ.Π. 504/2005 – Νέο Εγχειρίδιο Επενδυτή). Η απόφαση αυτή θα ισχύει από τις 30.10.2006.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΑΞΙΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

## Κεφάλαιο 1

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του εγχειριδίου αυτού είναι, επιπρόσθετα των Κανονιστικών Αποφάσεων που εκδίδει το Συμβούλιο του ΧΑΚ, να περιγράψει διαδικασίες και τα έντυπα που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση του κοινού αλλά και των άλλων φορέων της Αγοράς.

#### 1.1. Τι είναι το Κεντρικό Μητρώο

Αντί των μητρώων που τηρούσε πριν τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου κάθε εισηγμένη εταιρεία, βάσει του Περί Εταιρειών Νόμου, το Χρηματιστήριο έχει αναλάβει την τήρηση ενός Κεντρικού Μητρώου, το οποίο περιέχει όλα τα στοιχεία των κατόχων αξιών των εισηγμένων εταιρειών. Με τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου το Χρηματιστήριο παρέλαβε σταδιακά όλα τα μητρώα από τους Γραμματείς των εισηγμένων εταιρειών, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της τήρησής τους, με την καταχώριση οποιασδήποτε μεταβολής γίνεται για κάθε εισηγμένη αξία, είτε αυτή γίνεται κατόπιν συναλλαγής στο Χρηματιστήριο, είτε αυτή γίνεται εκτός του Χρηματιστηρίου.

Ταυτόχρονα το Χρηματιστήριο έχει αναλάβει τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται για την εκκαθάριση και τελείωση των χρηματιστηριακών συναλλαγών με τη διενέργεια της απαιτούμενης ενημέρωσης των μητρώων και της διαβίβασης του χρηματικού αντιτίμου των συναλλαγών προς τους χρηματιστές των πωλητών.

Επίσης το Χρηματιστήριο προσφέρει διάφορες συναφείς ή σχετιζόμενες με τα μητρώα υπηρεσίες τόσο προς τις Εταιρείες των οποίων θα τηρεί τα μητρώα, όσο και προς τους Επενδυτές και το κοινό γενικά.

Με την εισαγωγή οποιασδήποτε νέας αξίας στο Χρηματιστήριο, η ευθύνη τήρησης του μητρώου της από την ημέρα εισαγωγής, αναλαμβάνεται από το Χρηματιστήριο.

#### 1.2. Νομική υπόσταση Κεντρικού Μητρώου

Το Κεντρικό Μητρώο αποτελεί δραστηριότητα του Χρηματιστηρίου που είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και το οποίο από την ημερομηνία ανάληψης ενός μητρώου εισηγμένης εταιρείας από το Χρηματιστήριο, επέχει τη θέση του μητρώου που η Εταιρεία οφείλει να τηρεί. Η μεταβίβαση, η ενεχυρίαση, ή άλλη επιβάρυνση, ή πράξη που αφορά τις αξίες προκειμένου να ολοκληρωθεί, προϋποθέτει εγγραφή της στο Κεντρικό Μητρώο.

#### 1.3. Απόρρητο – Υπογρέωση προς εχεμύθεια [Άρθρο 20 του Νόμου]

Οι καταχωρίσεις στο Κεντρικό Μητρώο είναι απόρρητες και το Χρηματιστήριο όπως ο Νόμος προβλέπει, έχει υποχρέωση προς εχεμύθεια και οφείλει να μην τις κοινοποιεί σε οποιονδήποτε, εκτός στην έκταση που η κοινοποίηση τους επιβάλλεται, δυνάμει νόμου ή δικαστικού διατάγματος.

#### 1.4. Τί είναι η ανάληψη του μητρώου

Από μια χρονική στιγμή που θα προανακοινώνεται και μετά, η τήρηση του Μητρώου μελών μίας αξίας η οποία πρόκειται να εισαχθεί στο Χρηματιστήριο αποτελεί ευθύνη του Χρηματιστηρίου και η εταιρεία της οποίας το Χρηματιστήριο αναλαμβάνει το μητρώο θα πρέπει να παραδώσει στο

Χρηματιστήριο τα στοιχεία όλων των εγγεγραμμένων κατόχων, τις αξίες που έχουν, τις επιβαρύνσεις ή οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την τήρηση του μητρώου.

#### **1.5. Εκπροσώπηση νομικών προσώπων**

Σύμφωνα με τους τις Κανονιστικές Αποφάσεις του Συμβουλίου, η υπογραφή οποιουδήποτε μέλους του συμβουλίου ή οργάνου διοίκησης νομικού προσώπου, δεσμεύει το νομικό πρόσωπο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με το Κεντρικό Μητρώο – Αποθετήριο εκτός εάν το νομικό πρόσωπο έχει φροντίσει με γραπτή ειδοποίηση του προς το Χρηματιστήριο να καθορίσει διαφορετικά.

Κατά συνέπεια μέλη του διοικητικού συμβουλίου Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης θα θεωρούνται ότι εκπροσωπούν την Εταιρεία για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με αξίες της, εάν αποδείξουν την ιδιότητα τους αυτή, εκτός εάν η Εταιρεία φροντίσει με γραπτή ειδοποίηση της προς το Χρηματιστήριο να καθορίσει διαφορετικά.

Νομικά πρόσωπα, που έχουν δώσει την ειδοποίηση που προβλέπεται πιο πάνω, θα είναι δυνατό να εκπροσωπούνται στο Κεντρικό Μητρώο όπως τα ίδια θα καθορίσουν παραδίδοντας στο Χρηματιστήριο πιστόν αντίγραφο απόφασης του διοικητικού συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλης οντότητας χωρίς νομική προσωπικότητα με την οποία καθορίζεται ο τρόπος εκπροσώπησης τους.

Η παράδοση στο Χρηματιστήριο της ειδοποίησης που προβλέπεται πιο πάνω του νομικού προσώπου για την εκπροσώπηση του δεν επηρεάζει οποιεσδήποτε πράξεις έχουν προηγηθεί εκτός εάν το νομικό πρόσωπο μεριμνήσει διαφορετικά.

**Κεφάλαιο 2****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ**

Το Κεντρικό Μητρώο προσφέρει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών προς τους εγγεγραμμένους κατόχους εισηγμένων αξιών ή αυτούς που προτίθενται να αποκτήσουν εισηγμένες αξίες σχετικά με συναλλαγές ή πράξεις τους που γίνονται είτε μέσω του Χρηματιστηρίου, είτε εκτός του Χρηματιστηρίου.

Επιπρόσθετα το Κεντρικό Μητρώο προσφέρει σ' οποιονδήποτε υπηρεσίες σχετικά με την επιθεώρηση ή απόκτηση αντιγράφου του μητρώου μελών μιάς εισηγμένης εταιρείας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Νομοθεσία και τις εκάστοτε αποφάσεις του Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου.

**2.1. Καταστάσεις Μεριδας Επενδυτή**

Οι Επενδυτές θα μπορούν να ζητήσουν κατάσταση της Μεριδας τους αφού υποβάλουν σχετική αίτηση στο ΧΑΚ και καταβάλουν το απαιτούμενο τέλος.

**2.2. Υπηρεσία πρόσβασης στο Κεντρικό Μητρώο μέσω του διαδικτύου**

Οι εγγεγραμμένοι κάτοχοι άλλων κινητών αξιών θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης και παρακολούθησης της Μεριδας τους μέσω του διαδικτύου, εάν μεριμνήσουν για να καταστούν συνδρομητές στην υπηρεσία αυτή.

Οι συνδρομητές της υπηρεσίας θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν:

Τις αξίες και τον αριθμό που κατέχουν.

Τις επιβαρύνσεις που επηρεάζουν τις αξίες τους.

Το Χειριστή ή τους Χειριστές που τυχόν χειρίζονται τις αξίες, με βάση τους λογαριασμούς αξιών που υπάρχουν.

Την κίνηση της Μεριδας για το τρέχον έτος μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν την ημέρα πρόσβασης.

Η πρόσβαση θα δίδεται με την επίκληση συγκεκριμένου αριθμού συνδρομητή και συγκεκριμένου προσωπικού κωδικού ασφαλείας οι οποίοι θα δίνονται από το Χρηματιστήριο μετά την υποβολή σχετικής αίτησης που υποβάλλεται στο Χρηματιστήριο.

**2.3. Αλλαγή στοιχείων [Άρθρο 17Α του Νόμου]**

Ο εγγεγραμμένος ιδιοκτήτης εισηγμένων αξιών θα έχει την ευχέρεια να κοινοποιεί στο Χρηματιστήριο την αλλαγή ή τη διόρθωση των στοιχείων του όπως αυτά θα παρουσιάζονται στο Κεντρικό Μητρώο στην Μερίδα του, νοουμένου ότι θα υποβάλει στο Χρηματιστήριο σχετική αίτηση.

Στοιχεία που αφορούν τη διεύθυνση, τα τηλέφωνα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκπροσώπου επικοινωνίας θα θεωρούνται ως μη ουσιώδη στοιχεία και θα είναι δυνατή η αλλαγή τους από το δικαιούχο της Μεριδας.

Όλα τα υπόλοιπα στοιχεία που αφορούν τη Μεριδα επενδυτή θα μπορούν να αλλάξουν, μόνο κατόπιν άδειας του Γενικού Διευθυντή του Χρηματιστηρίου.

Η σχετική αίτηση στην έκταση που αφορά ουσιώδη στοιχεία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αλλαγή, όπως για παράδειγμα Διατάγματα Δικαστηρίου, ληξιαρχικές πράξεις αλλαγής ονόματος προκειμένου περί φυσικών προσώπων, πιστοποιητικά αλλαγής ονόματος προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, ή άλλα.

#### **2.4. Διόρθωση λαθών [Άρθρο 17Α του Νόμου]**

Ο Γενικός Διευθυντής του Χρηματιστηρίου έχει εξουσία αυτεπάγγελα ή κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου να διορθώνει λάθη στο Κεντρικό Μητρώο ή σε οποιοδήποτε βιβλίο, ηλεκτρονική καταχώρηση, πιστοποιητικό ή κατάσταση του Κεντρικού Μητρώου.

Καμία διόρθωση λάθους είναι δυνατόν να γίνεται εάν επηρεάζει τα δικαιώματα οποιουδήποτε προσώπου, εκτός εάν αυτό συγκατατεθεί ή του δοθεί η ευκαιρία μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήψη σχετικής ειδοποίησης να εκφράσει τις απόψεις του για τη διόρθωση.

Ο Γενικός Διευθυντής του Χρηματιστηρίου έχει εξουσία να απαγορεύει τη μεταβίβαση, ενεχυρίαση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιβάρυνση αξιών των οποίων η εγγραφή ενδεχομένως να τροποποιηθεί.

#### **2.5. Επιθεώρηση Μητρώου [Άρθρο 20(5) του Νόμου]**

Οποιοδήποτε πρόσωπο που επιθυμεί να επιθεωρήσει το μητρώο μελών οποιουδήποτε εκδότη που έχει αξίες εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, θα μπορεί να το κάμει αφού προσέλθει στο Χρηματιστήριο και υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Έντυπο Αρ. 21.

Κατά την επιθεώρηση το πρόσωπο που πραγματοποιεί την επιθεώρηση θα έχει την ευχέρεια στην ειδική οθόνη ηλεκτρονικού υπολογιστή και θα του υποδειχθεί να βλέπει τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με το μητρώο που επιθεωρεί, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατά το τέλος της τελευταίας εργασίμης πριν την επιθεώρηση ημέρας:

(α) Ονοματεπώνυμο.

(β) Αριθμός αξιών που κάθε μέλος κατέχει.

Προκειμένου για μητρώα των οποίων αξίες έχουν αποτεθεί σε κεντρικό μητρώο ή κεντρικό αποθετήριο του εξωτερικού, η επιθεώρηση των θα αποκαλύπτει την τελευταία ενημέρωση που το Κεντρικό Μητρώο έχει για το μέρος του μητρώου με τις αξίες που έχουν αποτεθεί.

## **2.6. Αντίγραφο Μητρώου [Άρθρο 20(5) του Νόμου]**

Οποιοδήποτε πρόσωπο που επιθυμεί να έχει αντίγραφο ή μέρος του μητρώου εισηγμένου στο Χρηματιστήριο Εκδότη θα μπορεί να το κάμει, αφού υποβάλει σχετική αίτηση σύμφωνα με το Έντυπο Αρ. 22 και καταβάλλει το σχετικό τέλος.

Το αντίγραφο που θα του παραχωρηθεί θα περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία που παρουσιάζουν την εικόνα του μητρώου κατά το τέλος της τελευταίας εργάσιμης ημέρας:

(α) Ονοματεπώνυμο.

(β) Αριθμός αξιών που κάθε μέλος κατέχει.

Προκειμένου για μητρώα των οποίων αξίες έχουν αποθεθεί σε κεντρικό μητρώο ή κεντρικό αποθετήριο του εξωτερικού, το αντίγραφο μητρώου στην έκταση που αφορά αποθεθείσες αξίες, θα παρουσιάζει την εικόνα της τελευταίας ενημέρωσης που το Κεντρικό Μητρώο έχει για τις αξίες αυτές.

## **2.7. Μητρώο Πληρεξουσίων Αντιπροσώπων**

Το Χρηματιστήριο τηρεί μητρώο πληρεξουσίων αντιπροσώπων στο οποίο οι επενδυτές έχουν την ευχέρεια κατάθεσης πληρεξουσίων εγγράφων, σχετικά με την εκπροσώπηση τους για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με το Κεντρικό Μητρώο – Αποθετήριο, ώστε ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος τους επικαλούμενος τη σχετική αναφορά, να έχει τη δυνατότητα εκπροσώπησης τους. Η υπογραφή πληρεξουσίου εγγράφου δεν είναι υποχρεωτική. Ο επενδυτής, πριν υπογράψει οποιοδήποτε πληρεξούσιο έγγραφο συνίσταται να ζητά νομική συμβουλή.

Οποιοδήποτε πληρεξούσιο έγγραφο θα είναι άμεσα ανακλητό από το πρόσωπο που το κατέθεσε, ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του.

## **2.8. Πιστοποίηση υπογραφών**

Το Κεντρικό Μητρώο θα αποδέχεται την πιστοποίηση υπογραφής σε οποιοδήποτε έγγραφο παρουσιάζεται σε αυτό, εάν γίνεται από πρόσωπο ή Αρχή, το οποίο σύμφωνα με την Κυπριακή Νομοθεσία έχει αρμοδιότητα για κάτι τέτοιο.

### **2.8.1. Γενικά**

Η Κυπριακή Νομοθεσία είτε με ειδικούς νόμους είτε με διακρατικές ή διεθνείς συμβάσεις που η Κύπρος έχει προσυπογράψει και επικυρώσει, αναγνωρίζει αρμοδιότητα πιστοποίησης υπογραφών, μεταξύ άλλων, στους ακόλουθους:

#### **Στην Κύπρο**

Από πιστοποιούντες υπαλλήλους

#### **Σε οποιαδήποτε άλλη χώρα**

- (α) Από Προξενικούς Υπαλλήλους της Δημοκρατίας
- (β) Από τις αρχές άλλων χωρών οι οποίες σύμφωνα με τις διεθνείς συνθήκες που έχει υπογράψει η Κύπρος, είναι αρμόδιες επί του θέματος.

Οι διεθνείς συνθήκες είναι:

- (1) Σύμβαση της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου, 1961, Περί Κατάργησης της Υποχρέωσης για Νομιμοποίηση Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων.  
Νόμοι 50/72 και 91/72  
Αρμόδια αρχή στην Κύπρο γι' αυτή τη Σύμβαση είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Η πιστοποίηση αυτή γίνεται με τον τύπο APOSTILE.
- (2) Σύμβαση Νομικής Συνεργασίας μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας, σε θέματα Αστικού, Οικογενειακού, Εμπορικού και Ποινικού Δικαίου. Νόμος 55/84.  
Με βάση αυτή της Σύμβασης, γίνονται αποδεκτές Πιστοποιήσεις υπογραφών που γίνονται στην Ελλάδα από Συμβολαιογράφους και από Αστυνομικά Τμήματα. Επίσης γίνονται αποδεκτές πιστοποιήσεις από Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών της Ελλάδας.
- (3) Ευρωπαϊκή Σύμβαση περί Κατάργησης της Νομιμοποίησης Εγγράφων, Εκδιδομένων από Διπλωματικούς Εκπροσώπους ή Προξενικούς Λειτουργούς. Νόμος 6/69.  
Με βάση αυτή της Σύμβασης, γίνονται αποδεκτές Πιστοποιήσεις υπογραφών που γίνονται σε οποιαδήποτε χώρα από προξενικούς Λειτουργούς οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **2.8.2. Πιστοποίηση υπογραφών από Μέλη/Πιστωτικά Ιδρύματα [Άρθρο 19Α του Νόμου]**

Υπάλληλοι Μελών του Χρηματιστηρίου ή Υπάλληλοι Πιστωτικών Ιδρυμάτων (Τραπεζών ή Συνεργατικών Εταιρειών) εφ' όσον έχουν μεριμνήσει, μετά από αίτηση μέσω του Έντυπου Αρ.23, για την εγγραφή τους σε Ειδικό Κατάλογο που τηρεί το Χρηματιστήριο θα έχουν τη δυνατότητα να πιστοποιούν υπογραφές οποιουδήποτε επενδυτή αναφορικά με έγγραφα που υποβάλλονται στο Κεντρικό Μητρώο.

#### **2.9 Μεταφορά αξιών από και προς το Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.**

Οι κάτοχοι άυλων αξιών οι οποίες είναι εισηγμένες παράλληλα και στο Χρηματιστήριο Αθηνών, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης τους στο Χρηματιστήριο Αθηνών, θα πρέπει να φροντίζουν για τη μεταφορά τους στο Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.

Για τη μεταφορά απαιτείται η υποβολή στο Κεντρικό Μητρώο ειδικής αίτησης σύμφωνα με Έντυπο Αρ. 24 από τον εγγεγραμμένο κάτοχο των αξιών. Για ανάκληση της σχετικής μεταφοράς θα πρέπει να υποβληθεί στο Κεντρικό Μητρώο αίτηση με το Έντυπο αρ. 25.

Για την επαναφορά στο Κεντρικό Μητρώο, αξιών που έχουν μεταφερθεί στον Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε., απαιτείται η υποβολή ανάλογης αίτησης στο Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.

Για να είναι δυνατή η μεταφορά ή επαναφορά οποιασδήποτε αξίας αυτή θα πρέπει να είναι ελεύθερη οποιασδήποτε επιβάρυνσης ή άλλου εμποδίου.

Εάν ο επενδυτής ή ο δόντως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του δεν εμφανιστούν προσωπικά στην αρμόδια υπηρεσία του Χρηματιστηρίου, τότε η υπογραφή τους στην αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώνεται από πρόσωπο που έχει δικαίωμα επιβεβαίωσης υπογραφών.



**Κεφάλαιο 3****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΔΟΤΗ**

Από την ανάληψη της ευθύνης της τήρησης Μητρώου από το Κεντρικό Μητρώο το Μητρώο που τηρεί το Χρηματιστήριο επέχει θέση του μητρώου που ο Εκδότης των αξιών οφείλει να τηρεί κατά τις διατάξεις του νόμου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία του.

Από την πιο πάνω χρονική στιγμή της ανάληψης ο Εκδότης έχει υποχρέωση να παρέχει προς το Χρηματιστήριο κάθε προς τούτο συνδρομή όπως αυτό καθορίζεται με ρυθμιστικής φύσεως αποφάσεις του Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου.

**3.1. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ**

Ο Εκδότης έχει υποχρέωση να παραδώσει ένα ορθό και πλήρως ενημερωμένο μητρώο και κατά την προ της ανάληψης του μητρώου περίοδο οφείλει να συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Χρηματιστηρίου ώστε:

- (α) Το μητρώο που θα παραδώσει να περιέχει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που απαιτούνται κατά τρόπο που αυτό να είναι συμβατό προς τα συστήματα του Χρηματιστηρίου.
- (β) Πριν την οριστική παράδοση του μητρώου να παραδίδει αντίγραφο του μητρώου για αντιπαραβολή των στοιχείων του προς τα στοιχεία του Κεντρικού Μητρώου, μεριμνώντας στη συνέχεια για τη διόρθωση των μη ουσιαστών στοιχείων των εγγεγραμμένων κατόχων των αξιών (νοουμένου ότι το μητρώο έχει υποβληθεί στους σχετικούς ελέγχους), ώστε αυτά να συνάδουν προς τα πραγματικά στοιχεία των και ταυτόχρονα προς τα αντίστοιχα στοιχεία του λογαριασμού αποθετηρίου των, εάν οι εγγεγραμμένοι κάτοχοι έχουν ήδη Λογαριασμό Αποθετηρίου.
- (γ) Μεριμνήσει για την οριστική παράδοση του Μητρώου σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις εκάστοτε καθοριζόμενες από την Υπηρεσία του Χρηματιστηρίου προδιαγραφές αλλά και σε υλική μορφή παραδίδοντας ταυτόχρονα το "Πρωτόκολλο Παράδοσης Αρχείου" το οποίο θα είναι σύμφωνα με το Έντυπο Αρ. 26 αφού αυτό συμπληρωθεί δεόντως και υπογραφεί από το Γραμματέα και ένα τουλάχιστο μέλος του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Εκδότες οι οποίοι επιθυμούν την επιβεβαίωση της παραλαβής του Μητρώου των από το Χρηματιστήριο θα υποβάλλουν τα πιο πάνω σε δύο αντίγραφα ώστε το Χρηματιστήριο μετά τον έλεγχο των στοιχείων που θα παραδίδονται να επιβεβαιώσει στο δεύτερο αντίγραφο την παραλαβή των.

**3.2. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΚΔΟΤΗ**

Σε περίπτωση διαγραφής από το Χρηματιστήριο Εκδότη το Κεντρικό Μητρώο παύει να έχει την ευθύνη τήρησης του Μητρώου ή των Μητρώων των αξιών του εκδότη και οι αξίες επανέρχονται στο νομικό καθεστώς που ίσχυε γι' αυτές πριν καταχωρηθούν στο Κεντρικό Μητρώο.

**3.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΔΟΤΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Ο Εκδότης αμέσως μετά την απόφαση για διαγραφή από το Χρηματιστήριο των αξιών του οφείλει:

- (α) Να προσέλθει στην αρμόδια υπηρεσία του Χρηματιστηρίου για την παραλαβή αντιγράφου του Μητρώου των αξιών που έχουν διαγραφεί μαζί με τα στοιχεία οποιωνδήποτε επιβαρύνσεων σχετίζονται με αυτές.
- (β) Να επιβεβαιώσει παραλαβή των πιο πάνω όπως η αρμόδια υπηρεσία του Χρηματιστηρίου θα καθορίσει.
- (γ) Να μεριμνήσει προς έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους των σχετικών πιστοποιητικών εντός του αντικειμενικώς απαιτούμενου προς τούτο χρόνου, το βραδύτερο δε εντός προθεσμία δύο μηνών από της διαγραφής του.

**Κεφάλαιο 4****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ**

Κύριος σκοπός της λειτουργίας του Κεντρικού Μητρώου είναι η εξυπηρέτηση της ασφάλειας των Επενδυτών και όσο αυτό είναι δυνατό η απλούστευση των διαδικασιών, η οποία σε συνδυασμό με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ηλεκτρονικής τεχνολογίας, οδηγεί σε εξοικονόμηση κόστους και χρόνου για την τήρηση των Μητρώων και την καταχώρηση των μεταβολών.

Σημαντική παράμετρος της προσπάθειας είναι ο ίδιος ο Επενδυτής ο οποίος θα πρέπει μεταξύ άλλων να φροντίζει για τα ακόλουθα:

**4.1. ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Σε περίπτωση αλλαγής οποιονδήποτε στοιχείων του, ο Επενδυτής θα πρέπει να μεριμνά για την άμεση ενημέρωση της υπηρεσίας του Χρηματιστηρίου.

Ειδικότερα η αλλαγή της διεύθυνσης επενδυτή αποτελεί σημαντική πληροφορία η οποία πρέπει να κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία του Χρηματιστηρίου.

**4.2. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΤΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι Επενδυτές έχουν υποχρέωση από το Νόμο να ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια υπηρεσία του Χρηματιστηρίου σε περίπτωση διαφωνίας τους αναφορικά με τις ενημερωτικές καταστάσεις που τυχόν να λαμβάνουν από το Χρηματιστήριο ή τους Χειριστές τους αναφορικά με τις αξίες που κατέχουν.

Έντυπο: 21  
 Άρθρο: 20 (4)  
 Νόμος Κεντρικού Μητρώου

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

Πρός το Κεντρικό Αποθετήριο / Μητρώο του ΧΑΚ

Συμπληρώνεται από το ΧΑΚ

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ωρα Παραλαβής \_\_\_\_\_

Παραλήπτης \_\_\_\_\_

Με το παρόν αιτούμε όπως μου παρασχεθούν οι απαραίτητες διευκολύνσεις για να επιθεωρήσω το μητρώο μετόχων της εισηγμένης αξίας \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο αιτητή: \_\_\_\_\_

Υπογραφή αιτητή: \_\_\_\_\_

(Για χρήση από το Χρηματιστήριο)

Ωρα έναρξης επιθεώρησης \_\_\_\_\_ Ωρα λήξης επιθεώρησης \_\_\_\_\_

Ελέγχθηκε \_\_\_\_\_ Χρήστης \_\_\_\_\_

Δικαιώματα ΧΑΚ \_\_\_\_\_

Έντυπο: 22  
 Άρθρο: 20 (4)  
 Νόμος Κεντρικού Μητρώου

ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Πρός το Κεντρικό Αποθετήριο / Μητρώο του ΧΑΚ

Συμπληρώνεται από το ΧΑΚ

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ώρα Παραλαβής \_\_\_\_\_

Παραλήπτης \_\_\_\_\_

Με το παρόν αιτούμε όπως εκδοθεί από το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου και μου παραδοθεί αντίγραφο του μητρώου μετόχων της εισηγμένης αξίας \_\_\_\_\_, σύμφωνα με τις συγκεκριμένες οδηγίες μου πιο κάτω.

Να εκδοθεί αντίγραφο :


Ολόκληρου του Μητρώου

Συγκεκριμένου μέρους του Μητρώου

Λεπτομέρειες \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο αιτητή: \_\_\_\_\_

Υπογραφή αιτητή: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ όπως το αντίγραφο του μητρώου αποσταλεί ταχυδρομικώς στη διεύθυνση μου.

Διεύθυνση αιτητή \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Για χρήση από το Χρηματιστήριο)

Χρήστης \_\_\_\_\_ Ελέγχθηκε \_\_\_\_\_

Σύνολο λέξεων που τυπώθηκαν \_\_\_\_\_ Δικαιώματα ΧΑΚ \_\_\_\_\_

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19Α(2)

ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΙΤΗΤΗ: .....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ: .....

ΑΡ.ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ/ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.....  
αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται.

ΕΚΔΙΔΟΥΣΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΡΧΗ: .....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:

Όνομα: .....

Διεύθυνση Εργασίας: .....

Διεύθυνση Κατοικίας: .....

Αρ.ταυτότητας: ..... Αρ.Διαβατηρίου: .....

Θέση που κατέχει στον Αιτητή: .....

ΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ: .....

ΔΕΙΓΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΑΙΤΗΤΗ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19Α(4)(β):  
.....

Παρακαλούμε όπως το πιο πάνω προτεινόμενο πρόσωπο εγγραφεί στον κατάλογο που προβλέπει το άρθρο 19Α(β) του περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (Κεντρικό Αποθετήριο και Κεντρικό Μητρώο Αξιών) Νόμους του 1996 μέχρι 2005 και επιβεβαιώνουμε ότι η (όνομα του αιτητή) ..... θα είναι προσωπικά και αλληλέγγυα με αυτόν υπόλογο για οποιαδήποτε ζημία ήθελε προκληθεί ως αποτέλεσμα της παράβασης εκ μέρους του οποιασδήποτε υποχρέωσης που προβλέπεται από το προαναφερόμενο άρθρο του Νόμου ή σε περίπτωση που τα πιστοποιούμενα από αυτόν, αποδειχθεί ότι δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: .....

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ: .....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: .....

Πιστοποίηση

Σημ.: Εάν το έντυπο αυτό υποβληθεί από πρόσωπο άλλο από τον επενδυτή ή το δεόντως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, η υπογραφή στο έντυπο πρέπει να επιβεβαιώνεται από πιστοποιούντα υπόλληλο, υπεύθυνο πιστοποίησης βάση του άρθρου 19Α του Κεντρικού Αποθετηρίου/ Μητρώου Νόμου ή από αρμόδια αρχή του εξωτερικού.

---

(Για χρήση από το Χρηματιστήριο)

Έλεγχος: Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Καταχώρηση: Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ώρα \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Αναφορά Αρχαιοθέτησης: \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_

Έλεγχος Καταχώρησης: Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Δικαιώματα ΧΑΚ \_\_\_\_\_

## ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΞΙΩΝ ΣΤΟ Χ.Α.Α

Πρός το Κεντρικό Αποθετήριο / Μητρώο του ΧΑΚ

Συμπληρώνεται από το ΧΑΚ

Ημερομηνία \_\_\_\_\_  
 Ώρα Παραλαβής \_\_\_\_\_  
 Παραλήπτης \_\_\_\_\_

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΗ

Μερίδα \_\_\_\_\_ Λογαριασμός Αξιών \_\_\_\_\_

Επώνυμο/Επωνυμία<sup>(\*)</sup>ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΆΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ 

(Χωρίς Νομική Προσωπικότητα)

Όνομα \_\_\_\_\_

Υπεύθυνος \_\_\_\_\_

Εκπρόσωπος \_\_\_\_\_

Πατρώνυμο \_\_\_\_\_

Έδρα \_\_\_\_\_

Προσδιορισμός  
του Χαρακτήρα \_\_\_\_\_

Πιστοποιητικό

ΑΔΤ Διαβ. Αρ.Εγγραφής/ΑΡΜΑΕ Άλλο 

Αριθμός \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο \_\_\_\_\_

<sup>(\*)</sup> Σε περίπτωση Μερίδας Συγκυρίων την αίτηση υποβάλλουν όλοι οι συγκυριοί ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ομάδας Συγκυρίων

Παρακαλώ να μεταφέρετε τις αξίες που είναι ελεύθερες βαρών και προσδιορίζονται παρακάτω από τον Ειδικό Λογαριασμό μου στο:

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Σύστημα:	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ		
Κωδικός και Όνομα Χειριστή:			
Λογισμός στο ΧΑΑ:		Μερίδα:	
Αξία:		Αριθμός Αξιών:	

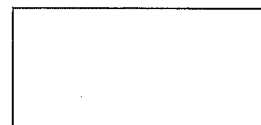
Υπογραφή Επενδυτή \_\_\_\_\_

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο \_\_\_\_\_

Ταυτότητα \_\_\_\_\_

Σε περίπτωση αντιπροσώπου: Σχέση \_\_\_\_\_



Πιστοποίηση

Σημ.: Εάν το έντυπο αυτό υποβληθεί από πρόσωπο άλλο από τον επενδυτή ή το δεόντως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, η υπογραφή στο έντυπο πρέπει να επιβεβαιώνεται από πιστοποιούσα υπάλληλο, υπεύθυνο πιστοποίησης βάση του Αρθρού 19Α του Κεντρικού Αποθετηρίου/ Μητρώου Νόμου ή αρμόδια αρχή του εξωτερικού.



Συμπληρώνεται από το ΧΑΚ	
Κωδικός Μεταφοράς:	Ημερομηνία :

ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟ του ΧΑΚ

(Υπογραφή/Σφραγίδα)

\_\_\_\_\_

(Για χρήση από το Χρηματοστήριο)

Έλεγχος: Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Καταχώρηση: Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ωρα \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Αναφορά Αρχαιοθέτησης \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_

Έλεγχος Καταχώρησης από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Δικαιώματα ΧΑΚ \_\_\_\_\_

## ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΞΙΩΝ ΣΤΟ Χ.Α.Α.

Πρός το Κεντρικό Αποθετήριο / Μητρώο του ΧΑΚ

Συμπληρώνεται από το ΧΑΚ

Ημερομηνία \_\_\_\_\_  
 Ώρα Παραλαβής \_\_\_\_\_  
 Παραλήπτης \_\_\_\_\_

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΗ

Μερίδα: \_\_\_\_\_ Λογαριασμός Αξιών: \_\_\_\_\_

Επώνυμο/Επωνυμία(\*) \_\_\_\_\_

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ 

(Χωρίς Νομική Προσωπικότητα)

Όνομα \_\_\_\_\_

Υπεύθυνος \_\_\_\_\_

Εκπρόσωπος \_\_\_\_\_

Πατρώνυμο \_\_\_\_\_

Έδρα \_\_\_\_\_

Προσδιορισμός \_\_\_\_\_

του Χαρακτήρα \_\_\_\_\_

Πιστοποιητικό

ΑΔΤ Διαβ. Αρ.Εγγραφής/ΑΡΜΑΕ Άλλο 

Αριθμός \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο \_\_\_\_\_

(\*) Σε περίπτωση Μεριδας Συγκυρίων την αίτηση υποβάλλουν όλοι οι συγκυρίοι ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος των Συγκυρίων

Αιτούμαι την ανάκληση της υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ αίτησης μεταφοράς αξιών στο:

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Σύστημα:	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ		
Κωδικός και Όνομα Χειριστή:			
Λογ/σμός στο ΧΑΚ.:		Μερίδα:	
Αξία:		Αριθμός Αξιών:	

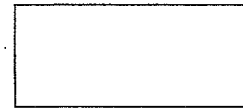
Υπογραφή Επενδυτή \_\_\_\_\_

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο \_\_\_\_\_

Ταυτότητα \_\_\_\_\_

Σε περίπτωση ανηπρωσώπου: Σχέση \_\_\_\_\_



Πιστοποίηση

Σημ.: Εάν το έντυπο αυτό υποβληθεί από πρόσωπο άλλο από τον επενδυτή ή το δεόντως εξουσιοδοτημένο ανηπρωσώπου του, η υπογραφή στο έντυπο πρέπει να επιβεβαιώνεται από πιστοποιούντα υπάλληλο, υπεύθυνο πιστοποίησης βάσει του Αρθρου 19Α του Κεντρικού Αποθετηρίου/ Μητρώου Νόμου ή αρμόδια αρχή του εξωτερικού.

(Για χρήση από το Χρηματιστήριο)

Έλεγχος: Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Καταχώρηση: Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ώρα \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Αναφορά Αρχαιοθέτησης \_\_\_\_\_ Από \_\_\_\_\_

Έλεγχος Καταχώρησης από \_\_\_\_\_ Υπογραφή \_\_\_\_\_

Δικαιώματα ΧΑΚ \_\_\_\_\_

## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

**ΟΝΟΜΑ**

**ΕΚΔΟΤΗ:**.....

**ΜΗΤΡΩΟ:**.....

**ΑΡ. ΑΞΙΩΝ**..... **ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ**..... **ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ**.....

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (Καταχώριση, Διαπραγμάτευση και Εκκαθάρισης Άυλων Κινητών Αξιών) Κανονισμών του 2001, με το πρωτόκολλο αυτό παραδίδεται σήμερα στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου το πιο πάνω μητρώο και ειδικότερα:

1. Τα ονόματα και άλλα στοιχεία των δικαιούχων των τίτλων και του αριθμού που ο κάθε ένας κατέχει σήμερα σε ηλεκτρονική μορφή μέσω δισκέτας Η/Υ(3.5") και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Επίσης πρέπει να παραδοθεί το μητρώο τυπωμένο και να σημειωθεί ως Παράρτημα 1.
2. Τις επιβαρύνσεις που αφορούν τις στο μητρώο καταχωρημένες αξίες και αφορούν:
  - (α) Ενεχυριάσεις που επηρεάζουν ..... καταχωρήσεις στο μητρώο και που συνιστούν..... πράξεις ενεχυρίασης σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 2.
  - (β) Προσωρινά διατάγματα που επηρεάζουν ..... καταχωρήσεις στο μητρώο και που αριθμούν συνολικά..... προσωρινά διατάγματα Δικαστηρίων, σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 3.
  - (γ) Επιβαρυντικά διατάγματα σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 31(1)/92, που επηρεάζουν..... καταχωρήσεις στο μητρώο και που αριθμούν συνολικά..... επιβαρυντικά διατάγματα, σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 4.
  - (δ) Διάταγμα πώλησης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου 31(1)/92, που επηρεάζουν ..... καταχωρήσεις στο μητρώο και που αριθμούν συνολικά ..... διατάγματα πώλησης, σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 5.
  - (ε) Πιστοποιητικά δέσμευσης αξιών Ασφαλιστικών Εταιρειών προς όφελος Εγκεκριμένου Επιτρόπου, που επηρεάζουν..... καταχωρήσεις στο μητρώο σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 6.

3. Κατάλογο αναφορικά προς τους δικαιούχους αξιών του μητρώου που έχουν αποβιώσει και που επηρεάζουν.....καταχωρήσεις στο μητρώο σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 7.
4. Κατάλογο αναφορικά προς τους δικαιούχους αξιών του μητρώου για τους οποίους έχει εκδοθεί διάταγμα διορισμού Διαχειριστή σύμφωνα με τον Νόμο 23(1)/96, που επηρεάζουν.....καταχωρήσεις στο μητρώο, σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 8.
5. Κατάλογο αναφορικά προς νομικά πρόσωπα δικαιούχους αξιών που για τα οποία έχει εκδοθεί διάταγμα εκκαθάρισης ή διορισμού προσωρινού εκκαθαριστή που επηρεάζει ..... καταχωρήσεις στο μητρώο σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 9.
6. Κατάλογο αναφορικά προς φυσικά πρόσωπα δικαιούχους αξιών που για τα οποία έχει εκδοθεί διάταγμα παραλαβής της περιουσίας τους που επηρεάζει ..... καταχωρήσεις στο μητρώο σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 10.
7. Κατάλογο αναφορικά προς φυσικά πρόσωπα δικαιούχους αξιών που είναι ανήλικοι και που επηρεάζουν ..... καταχωρήσεις στο μητρώο σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 11.
8. Κατάλογος με τους μη εμφανισθέντες επενδυτές και αφορά .....πρόσωπα Επίσης επισυνάπτουμε αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρείας.

Γραμματέας της Εταιρείας είναι ο/η κ. ....  
 Αρ. τηλεφώνου.....αρ. Φαξ ..... ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την Εταιρεία για οποιοδήποτε θέμα αφορά το μητρώο που παραδίδεται.

Λευκωσία,.....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΔΟΤΗ**

.....  
 Διευθυντής

.....  
 Γραμματέας

Όνομα.....

.....  
**ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ**  
 .....

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
  - 1.1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ
  - 1.2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ
2. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
  - 2.1. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΑΞΙΩΝ
  - 2.2. ΒΗΜΑ ΤΙΜΗΣ
  - 2.3. ΟΡΙΑ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΗΣ ΤΙΜΩΝ
  - 2.4. ΕΝΤΟΛΕΣ
    - 2.4.1. Στοιχεία Εντολών
    - 2.4.2. Διακρίσεις Εντολής ως προς την τιμή που καταχωρείται
    - 2.4.3. Ελεύθερη εντολή -ΕΛ (MARKET ORDER-MKT)
    - 2.4.4. Οριακή εντολή -ΟΡ (LIMIT ORDER - LMT)
    - 2.4.5. Εντολή στην τιμή ανοίγματος-ΣΑ (AT THE OPEN-ATO)
    - 2.4.6. Εντολή στο κλείσιμο - ΣΚ (AT THE CLOSE - ATC)
    - 2.4.7. Εντολές με συνθήκη
    - 2.4.8. Εντολές ως προς την διάρκεια
    - 2.4.9. Προτεραιότητα εντολών
    - 2.4.10. Μεταβολή στοιχείων εντολών
    - 2.4.11. Ανάκληση Εντολών - Συναλλαγών
    - 2.4.12. Παραχώρηση ωφελήματος
  - 2.5. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
    - 2.5.1. ΜΕΘΟΔΟΣ 1:Αυτόματη και συνεχής κατάρτιση συναλλαγών
    - 2.5.2. ΜΕΘΟΔΟΣ 2:Αυτόματη και στιγμιαία κατάρτιση συναλλαγών
    - 2.5.3. ΜΕΘΟΔΟΣ 3:Μέθοδος αυτόματης συνεχούς κατάρτισης στο κλείσιμο
    - 2.5.4. ΜΕΘΟΔΟΣ 6:Προσμφωνημένες συναλλαγές
    - 2.5.5. Ειδικά για τη Μέθοδο 6-2
  - 2.6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΦΑΣΕΩΝ
  - 2.7. ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
  - 2.8. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
  - 3.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
  - 3.2. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗ
  - 3.3. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕΣΩ ΧΑ
  - 3.4. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
  - 3.5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
  - 3.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΡΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
  - 3.7. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
  - 3.8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
  - 3.9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
  - 3.10. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
4. ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ ΤΟΥ ΧΑΚ
  - 4.1. ΚΥΡΙΑ ΑΓΟΡΑ/ ΑΓΟΡΑ ΠΟΝΤΟΠΟΡΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ/ ΑΓΟΡΑ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΡΓΩΝ
    - 4.1.1. Μέθοδοι διαπραγμάτευσης
    - 4.1.2. Περίοδοι
    - 4.1.3. Όρια διακύμανσης
    - 4.1.4. Προσδιορισμός τιμής ανοίγματος-κλεισίματος
    - 4.1.5. Πίνακες
  - 4.2. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΓΟΡΑ/ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ/ ΑΓΟΡΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
    - 4.2.1. Μέθοδοι διαπραγμάτευσης
    - 4.2.2. Περίοδοι
    - 4.2.3. Όρια διακύμανσης
    - 4.2.4. Προσδιορισμός τιμής ανοίγματος-κλεισίματος
    - 4.2.5. Πίνακες
  - 4.3. ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΑΓΟΡΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ
    - 4.3.1. Μέθοδοι διαπραγμάτευσης
    - 4.3.2. Περίοδοι
    - 4.3.3. Όρια διακύμανσης
    - 4.3.4. Προσδιορισμός τιμής ανοίγματος-κλεισίματος
    - 4.3.5. Πίνακες
  - 4.4. ΑΓΟΡΑ ΟΜΟΛΟΓΩΝ
    - 4.4.1. Μέθοδοι διαπραγμάτευσης
    - 4.4.2. Περίοδοι
    - 4.4.3. Όρια διακύμανσης
    - 4.4.4. Προσδιορισμός τιμής ανοίγματος-κλεισίματος
    - 4.4.5. Πίνακες
5. ΗΜΕΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
6. ΔΙΑΚΟΠΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
7. ΕΥΘΥΝΗ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ