



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3780 της 5ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 883

Οι περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο δυνάμει των άρθρων 20 και 45 των περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμων του 2003 αφού εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 20 και 45

Ο Επίτροπος ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται, σ' αυτόν από τα άρθρα 20 και 45 των περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμων του 2003, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς: 64(I) του 2003
176(I) του 2003.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2003. Συνοπτικός
τίτλος.

2.—Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Εμφανεία.

«Γραμματέας» σημαίνει υπάλληλο του ΟΑΠ, τον οποίο ο Επίτροπος εκάστοτε ορίζει ως Γραμματέα του Συμβουλίου.

‘Διορισμός ή διορισμός και προαγωγή’ σημαίνει, το γραπτό διορισμό ή την προαγωγή υπαλλήλου από το Συμβούλιο μετά από γραπτή αποδοχή της προσφοράς θέσης·

‘κράτος μέλος’ σημαίνει κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης·

‘Νόμος’ σημαίνει τους περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμους του 2003 και οποιοδήποτε άλλο νόμο τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.».

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΑΠ

Κατηγορίες θέσεων του ΟΑΠ.

3. Για σκοπούς πλήρωσης των θέσεων του ΟΑΠ οι θέσεις αυτές διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες, οι οποίες ορίζονται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στον ΟΑΠ ή με διορισμό υπαλλήλων που ήδη υπηρετούν στον ΟΑΠ, και
- (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν είναι υπάλληλοι του ΟΑΠ είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων που ήδη υπηρετούν στον ΟΑΠ.

Πλήρωση μόνιμης θέσης στον ΟΑΠ.

4. Θέση στον ΟΑΠ πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ως η Διορίζουσα Αρχή ήθελε αποφασίσει.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύνθεση Συμβουλίου.

5. Για πλήρωση των κενών θέσεων πρώτου διορισμού ή των θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής στον ΟΑΠ διορίζουσα αρχή είναι το Συμβούλιο, το οποίο καθορίζεται στο άρθρο 20 του Νόμου.

Γραμματέας του Συμβουλίου.

6. Το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής δύναται να βοηθείται, από Γραμματέα.

Τήρηση πρακτικών του Συμβουλίου.

7. Ο Γραμματέας δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου και να τηρεί τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία. Ο Γραμματέας αποχωρεί κατά το χρόνο λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο. Τα πρακτικά της απόφασης υπογράφονται από το Συμβούλιο και φυλάγονται, σε εμπιστευτικό φάκελο πρακτικών.

Δημοσίευση κενών θέσεων και υποβολή αιτήσεων.

8.—(1)(α) Το Συμβούλιο δημοσιεύει τις κενές θέσεις στον ΟΑΠ στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(β) Η δημοσίευση αναφέρει τις κενές θέσεις και τυχόν ειδικότητες που αφορούν τις κενές θέσεις, τα απαιτούμενα για την κατάληψή τους προσόντα, τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων και την προθεσμία για υποβολή των αιτήσεων.

(γ) Οι αιτήσεις υποβάλλονται προς τον ΟΑΠ, στο έντυπο που καθορίζεται από τον ΟΑΠ και σφραγίζονται με σφραγίδα του ΟΑΠ που φέρει την ημερομηνία λήψης τους.

(δ) Οι αιτήσεις παραδίδονται στον ΟΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.

(ε) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

(στ) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ο Γραμματέας παραδίδει το ταχύτερο δυνατό, όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, στον Επίτροπο μαζί με τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους των υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων σε περίπτωση που αυτοί είναι ήδη υπάλληλοι του ΟΑΠ.

(2) Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.

9. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας οι υποψήφιοι—

Επιλογή για διορισμό σε οργανική θέση.

(α) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού των οποίων η αρχική κλίμακα δεν υπερβαίνει την κλίμακα Α7 του κυβερνητικού μισθολογίου, για τις οποίες απαιτείται ως βασικό προσόν απολυτήριο σχολής μέσης παιδείας ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου.

6(1) του 1998
73(1) του 1998
52(1) του 2001.

(β) Για τις θέσεις με μισθολογική κλίμακα Α8 και άνω το Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο με σκοπό τη διαπίστωση και συγκριτική αξιολόγηση των γνώσεων, πείρας, διοικητικών ικανοτήτων και προσωπικότητας των υποψηφίων:

Νοείται ότι για θέσεις με μισθολογική κλίμακα Α8, διεξάγεται γραπτή εξέταση εκτός αν το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

10.—(1) Ο Επίτροπος αφού παραλάβει τις αιτήσεις όπως προνοείται στην υποπαράγραφο (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 8 καλεί, το συντομότερο δυνατό, το Συμβούλιο το οποίο ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα που προνοούν τα Σχέδια Υπηρεσίας.

Μέθοδοι ενέργειας και διαδικασίας πλήρωσης θέσεων.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 9, του Συμβουλίου, μετά την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων και την ετοιμασία του καταλόγου των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

(3) Στη συνέχεια το Συμβούλιο καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που κατέχουν τα προσόντα ή σε περίπτωση που θα διεξαχθεί γραπτός διαγωνισμός κατά σειρά επιτυχίας εκείνους οι οποίοι επέτυχαν στο γραπτό διαγωνισμό, σύμφωνα με τη βαθμολογία και/ή τη σειρά επιτυχίας που καθορίστηκε πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

(4) Το Συμβούλιο κατά την τελική επιλογή και διορισμό του καλύτερου υποψηφίου λαμβάνει δεόντως υπόψη την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση. Σε περίπτωση δε διεξαγωγής και γραπτής εξέτασης τότε λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η βαθμολογία στο γραπτό διαγωνισμό και η σειρά επιτυχίας σε αυτό.

(5) Η γενική εντύπωση του Συμβουλίου όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.

(6)(α) Σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων για τις οποίες εφαρμόζεται ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος, καταρτίζεται πίνακας επιτυχόντων κατά τα οριζόμενα στον εν λόγω Νόμο.

6(1) του 1998
73(1) του 1998
52(1) του 2001.

(β) Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει για περίοδο ενός έτους και χρησιμοποιείται για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρτισμού του και θέσεων που θα κενωθούν μέχρι τον καταρτισμό νέου πίνακα.

(7)(α) Για τις θέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (β) του Κανονισμού 9, το Συμβούλιο δύναται να αναθέσει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ή σε εξειδικευμένο γραφείο ή σε Αναγνωρισμένο Επαγγελματικό Σώμα ή σε υπαλλήλους του ΟΑΠ την ετοιμασία θεμάτων για γραπτό διαγωνισμό και τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων στο γραπτό διαγωνισμό.

(β) Ο τρόπος διεξαγωγής του γραπτού διαγωνισμού καθώς και η βαρύτητα της βαθμολογίας αποφασίζεται από το Συμβούλιο και δίνονται οι αναγκαίες οδηγίες γραπτώς στο φορέα ή τα άτομα που ορίζονται για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού αυτού.

Γενικές
προϋποθέσεις
διορισμού.

11. Ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν—

(α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους:

Νοείται ότι, πολίτης κράτους μέλους δύναται να διοριστεί στον ΟΑΠ, μετά την προσχώρηση της Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση:

(β) έχει εκπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του·

(γ) έχει συμπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

(δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση·

(ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρτητα·

(στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση·

(ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

Προσφορά
διορισμού ή
προαγωγής.

12.—(1) Η προσφορά διορισμού ή προαγωγής γίνεται από το Συμβούλιο με γραπτή προσφορά.

(2) Το έγγραφο προσφοράς διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή παραδίδεται αυτοπροσώπως.

(3) Η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται γραπτά το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της εγγράφου προσφοράς.

(4) Η ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου είναι η ημερομηνία που καθορίζεται από το Συμβούλιο και αναφέρεται στο έγγραφο διορισμού ή προαγωγής.

(5) Σε περίπτωση μη αποδοχής της προσφοράς ή της παρόδου της προθεσμίας των 15 ημερών, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο θα προχωρήσει με την προσφορά διορισμού ή προαγωγής σε τυχόν επιλαχόντες υποψηφίους, ή αν θα προβεί σε νέα δημοσίευση της θέσης.

(6) Οι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας μέσα σε 45 ημέρες από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της θέσης.

Μισθολογική
τοποθέτηση
υπαλλήλων.

13. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που διορίζεται σε θέση στον ΟΑΠ τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται.

14.—(1) Διορισμός προσώπου σε θέση του ΟΑΠ ο οποίος δεν είναι ήδη υπάλληλος του ΟΑΠ γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων. Διορισμός,
περίοδος
δοκιμασίας.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία, μπορεί να τερματισθεί από το Συμβούλιο σε οποιοδήποτε χρόνο, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας. Πριν τον τερματισμό, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιοδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε εναντίον του τερματισμού του διορισμού.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου, που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί ή θα τερματιστεί. Αν ο διορισμός τερματιστεί ή επικυρωθεί, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει το Συμβούλιο, δύναται να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι, ο συνολικός χρόνος της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβεί τα τρία χρόνια.

