

Αριθμός 621

Οι περί Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν με βάση το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμων του 1969 έως 1998 και εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του εδαφίου (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 23(2)

Ο Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το εδάφιο (2) του άρθρου 23 του περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργού Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

4 του 1969  
17 του 1971  
130 του 1987  
29(Ι) του 1994  
98(Ι) του 1996  
13(Ι) του 1997  
55(Ι) του 1998.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003.

Συνοπτικός  
τίτλος.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά— Ερμηνεία.

«Επιτροπή» σημαίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου, η οποία συνιστάται με βάση τον Κανονισμό 8.

«Οργανισμός» σημαίνει τον Οργανισμό Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας.

«Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας.

«Ταμείο» σημαίνει το Ταμείο Ενημερίας των υπαλλήλων του Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας.

«Υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει μόνιμη οργανική θέση στον Οργανισμό ή ανήκει στο μόνιμο ωρομίσθιο προσωπικό σύμφωνα με το νόμο περί τεματισμού απασχόλησης προσωπικού.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ

3.—(1) Με τους Κανονισμούς αυτούς ιδρύεται ταμείο με την επωνυμία «Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας» με έδρα τη Λευκωσία.

Ίδρυση  
του ταμείου.

(2) Το ταμείο αποτελεί νομικό πρόσωπο, το οποίο διοικείται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και τηρουμένων των προνοιών αυτών δικαιούται να κατέχει κινητή περιουσία, να είναι ο εγγεγραμμένος ιδιοκτήτης ακίνητης περιουσίας, να προβαίνει σε δικαιοπράξεις, να ενάγει και να ενάγεται ενώπιον δικαστηρίου για κάθε τέτοια ενέργεια, ενεργώντας διά του Προέδρου του και ενός από τα αιρετά μέλη της Επιτροπής, οι οποίοι ενεργούν από κοινού.

Σκοποί  
του ταμείου.

4.—(1) Σκοποί του ταμείου είναι—

- (α) Η δημιουργία ευκαιριών ανάπαυσης για τα μέλη του ταμείου και τις οικογένειές τους·
- (β) η διοργάνωση εκδρομών στην Κύπρο για τα μέλη του ταμείου και τις οικογένειές τους·
- (γ) η παροχή βοήθειας σε ειδικές περιπτώσεις δυσπραγούντων μελών του ταμείου·
- (δ) η διοργάνωση διάφορων ψυχαγωγικών, μορφωτικών ή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων·
- (ε) η παροχή οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος προς τα μέλη του ταμείου και τις οικογένειες τους κατόπιν αποφάσεως τουλάχιστο των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών του ταμείου σε Γενική Συνέλευση που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό.

(2) Για την επίτευξη των σκοπών του και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, το ταμείο έχει εξουσία να—

- (α) Αποκτά, εξασφαλίζει, διαθέτει, βελτιώνει και επισκευάζει κινητή ή ακίνητη περιουσία και εξοπλισμό·
- (β) επενδύει χρήματα, ανοίγει, κλείει και διακινεί τραπεζικούς λογαριασμούς και προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές·
- (γ) διενεργεί κάθε άλλη πράξη που κρίνεται αναγκαία για την επίτευξη των σκοπών του.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

Μέλη  
του ταμείου.

5.—(1) Μέλη του ταμείου θεωρούνται όλοι οι υπάλληλοι του Οργανισμού που βρίσκονται στην υπηρεσία κατά ή μετά από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

(2) Μέλη του ταμείου θεωρούνται επίσης οι εργαζόμενοι πάνω σε ωρομίσθια συνεχή βάση.

Απώλεια  
της ιδιότητας  
του μέλους  
του ταμείου.

6. Μέλος του ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, από τη στιγμή κατά την οποία—

- (α) Τερματίζονται με οποιοδήποτε τρόπο, περιλαμβανομένης και της οικειοθελούς αποχώρησης, οι υπηρεσίες του στον Οργανισμό·
- (β) επέρχεται ο θάνατός του, νοουμένου ότι τα ωφελήματά του παραμένουν σε ισχύ για την αμέσως επόμενη τριετή περίοδο υπέρ του/της συζύγου και των ανήλικων τέκνων του/της.

Πόροι  
του ταμείου.

7.—(1) Οι πόροι του ταμείου αποτελούνται από τακτικούς και έκτακτους πόρους, όπως περιγράφονται πιο κάτω.

(2) Οι τακτικοί πόροι προέρχονται από τα εκάστοτε συμφωνημένα ποσά που καταβάλλονται στο ταμείο από τον Οργανισμό, τα οποία κατατίθενται σε πίστη του ταμείου ευθύς ως εγκριθεί ο προϋπολογισμός του Οργανισμού.

(3) Οι έκτακτοι πόροι προέρχονται—

- (α) Από τα ποσά που εισπράττονται ως τόκοι και από οποιαδήποτε άλλα έσοδα από τη διαχείριση του ταμείου· και
- (β) από δωρεές, εισφορές, κληροδοτήματα, εράνους, εισπράξεις και έσοδα από παραστάσεις, εκδηλώσεις και από οποιοδήποτε άλλο εισόδημα, το οποίο νομίμως περιέρχεται στο ταμείο.

ΜΕΡΟΣ IV — ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

8.—(1) Η λειτουργία του ταμείου γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη του Ταμείου ως εξής: Διαχειριστική Επιτροπή.

(α) Ένα μέλος το οποίο διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, και το οποίο θα είναι ο Πρόεδρος του Ταμείου και

(β) τέσσερα αιρετά μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του ταμείου.

(2) Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής από τα καθήκοντά του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου κωλύματος που διαρκεί περισσότερο από ένα μήνα, το Συμβούλιο δύναται να διορίζει αναπληρωματικό μέλος για την περίοδο της απουσίας. Ο διορισμός ή η εκλογή του μέλους αυτού θα γίνεται, ανάλογα με την περίπτωση, είτε από το Συμβούλιο, είτε από τα μέλη του ταμείου σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

9.—(1) Η θητεία της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι διετής.

(2) Τα αιρετά μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής διατηρούν τη θέση τους μέχρι την ημερομηνία σύγκλησης κάθε δεύτερης ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης και έχουν το δικαίωμα επανεκλογής. Θητεία Διαχειριστικής Επιτροπής.

(3) Θέση αιρετού μέλους η οποία κενούται θα πληρούται για το υπόλοιπο της θητείας της Διαχειριστικής Επιτροπής με το διορισμό του πρώτου επιλαχόντος και ακολούθως του αμέσως επομένου. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων μελών ή μη αποδοχής από αυτούς του διορισμού, κάθε κενή θέση αιρετού μέλους πληρούται με νέα εκλογή σε έκτακτη Γενική Συνέλευση, που η Διαχειριστική Επιτροπή υποχρεούται να συγκαλέσει μέσα σε 15 μέρες από το πιο πάνω γεγονός.

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του Κανονισμού 9: Παύση μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

(α) Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να παύσει και να αντικαταστήσει με νέο διορισμό το μέλος που υποδεικνύεται από αυτό—

(β) έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών που συγκαλείται και αποφασίζει σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, μπορεί οποτεδήποτε να παύσει όλα ή οποιαδήποτε από τα αιρετά μέλη με πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των παρόντων και ψηφίζόντων και να εκλέξει αντικαταστάτες τους.

11. Κατά την πρώτη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου που θα συγκληθεί αμέσως μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, καθώς και σε κάθε δεύτερη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση που θα συγκαλείται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 24 θα εκλέγονται από τα μέλη του ταμείου τα αιρετά μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής. Εκλογή αιρετών μελών.

12.—(1) Κανένα χρηματικό ποσό δε δύναται να αποσυρθεί από το ταμείο, παρά μόνο για τους σκοπούς που προνοούνται από τους παρόντες Κανονισμούς. Διαχείριση του Ταμείου.

(2) Δικαίωμα δέσμευσης του ταμείου έχουν ο Πρόεδρος μαζί με ένα εκ των δύο, τον ταμία ή το γραμματέα.

ΜΕΡΟΣ V — ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

13.—(1) Ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, η Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή εφόσον ζητηθεί τούτο Συνεδριάσεις της Επιτροπής.

σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (4), αλλά οπωσδήποτε μια φορά κάθε τρεις μήνες για τη διεξαγωγή των εργασιών της ή για τη λήψη αποφάσεων για οποιαδήποτε ζητήματα υποβάλλονται σ' αυτή για λήψη απόφασης.

(2) Η Επιτροπή δύναται να αναθέτει εργασίες υποβοηθητικές του έργου της σε Υπεπιτροπές που αποτελούνται από μέλη του Ταμείου.

(3) Τις συνεδρίες της Επιτροπής συγκαλεί ο Πρόεδρος ή στην απουσία του, με οδηγίες του, ο γραμματέας.

(4) Αν οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ζητήσει τη σύγκληση συνεδρίας με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο ή το γραμματέα, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία ειδοποίηση θα αναφέρεται με σαφήνεια το θέμα για εξέταση του οποίου ζητείται η συνεδρία, τότε ο Πρόεδρος ή, ανάλογα, ο γραμματέας είναι υπόχρεος να συγκαλέσει συνεδρία της Επιτροπής μέσα σε μια βδομάδα από τη λήψη της ειδοποίησης.

Απαφία  
και λήψη  
αποφάσεων.

14.—(1) Καμιά εργασία δε διεξάγεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής, αν δεν είναι παρόντα τρία τουλάχιστο μέλη, από τα οποία ο ένας απαραίτητα θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος.

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής για οποιοδήποτε ζήτημα ή θέμα που εγείρεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία— σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει τη νικώσα ψήφο.

(3) Καμιά πράξη ή εργασία της Επιτροπής δεν είναι άκυρη, απλώς και μόνο επειδή χηρεύει οποιαδήποτε θέση σ' αυτή, νοουμένου ότι λήφθηκε σε συνεδρία που ήταν παρόντα τρία τουλάχιστο μέλη, από τα οποία ο ένας απαραίτητα θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος.

Επίλυση  
παραπόνων  
μελών.

15.—(1) Οποιοδήποτε μέλος του ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα, θα πρέπει να το υποβάλει εγγράφως και με λεπτομέρειες στην Επιτροπή.

(2) Σε περίπτωση που το παραπονούμενο μέλος δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση ή την ενέργεια της Επιτροπής έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα του ενώπιον οποιασδήποτε τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

#### ΜΕΡΟΣ VI — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

Καθήκοντα  
Προέδρου.

16. Τα καθήκοντα του Προέδρου της Επιτροπής είναι—

- (α) Να προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής και να εκπροσωπεί μαζί με ένα αιρετό μέλος της Επιτροπής το ταμείο έναντι τρίτων·
- (β) να συγκαλεί τις έκτακτες και τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και να προεδρεύει των εργασιών τους·
- (γ) να καταθέτει την ετήσια έκθεση και τους λογαριασμούς ενώπιον των ελεγκτών για έλεγχο· και
- (δ) να υπογράφει μαζί με τον ταμία ή το γραμματέα τις τραπεζικές έπιταγές ή άλλα έγγραφα που δεσμεύουν το ταμείο σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

Καθήκοντα  
γραμματέα.

17. Τα καθήκοντα του γραμματέα της Επιτροπής είναι—

- (α) Να αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν και όπου προνοείται από τους παρόντες Κανονισμούς·
- (β) να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συνελεύσεων και της Επιτροπής·
- (γ) να φροντίζει για την τήρηση μητρώου όλων των μελών του ταμείου, στο οποίο φαίνονται το όνομα, ο βαθμός και ο τόπος εργασίας τους, καθώς και η οικογενειακή κατάσταση τους·

- (δ) να διεξάγει οποιαδήποτε αλληλογραφία· και
- (ε) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή άλλα έγγραφα που δεσμεύουν το ταμείο σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.
18. Τα καθήκοντα του ταμιά είναι—
- (α) Να είναι υπεύθυνος για τα χρήματα του ταμείου·
- (β) να εισπράττει τα ποσά που καταβάλλονται στο ταμείο, όπως προβλέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς, και οποιαδήποτε άλλα ποσά που νόμιμα περιέχονται στο ταμείο υπό μορφή τόκων, μερισμάτων κλπ. και να εκδίδει αποδείξεις παραλαβής εκ μέρους του ταμείου·
- (γ) να καταθέτει μέχρι την επομένη στον τραπεζικό λογαριασμό του ταμείου όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 19, οποιοδήποτε ποσό εισπράττει για λογαριασμό του ταμείου και να μη διατηρεί στα χέρια του οποιοδήποτε τέτοιο ποσό που υπερβαίνει τις £100, εκτός αν η επομένη είναι τραπεζική αργία ή αν η Επιτροπή ήθελε άλλως επιτρέψει για κάλυψη τρέχουσας φύσης εξόδων·
- (δ) να ετοιμάζει λογαριασμούς και εκθέσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής·
- (ε) να παρουσιάζει ακριβείς και αληθείς λογαριασμούς όλων των εισπράξεων και πληρωμών του ταμείου και κατόπιν γράπτης εντολής ή ειδοποίησης της Επιτροπής να παραδίδει οποιοδήποτε ποσό ή περιουσία του ταμείου σε πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία η Επιτροπή ήθελε ορίσει· και
- (στ) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή άλλα έγγραφα που δεσμεύουν το ταμείο σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

Καθήκοντα  
ταμιά.

#### ΜΕΡΟΣ VII — ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

19.—(1) Τα χρήματα του ταμείου κατατίθενται σε πίστη του ταμείου σε οικονομικό/πιστωτικό ίδρυμα που η Επιτροπή εγκρίνει και με τέτοιους όρους που η Επιτροπή κρίνει συμφερότερους. Οι οικονομικές συναλλαγές του ταμείου τότε μόνο είναι έγκυρες, όταν φέρουν την υπογραφή δύο εκ των ακόλουθων μελών της Επιτροπής, δηλαδή του Προέδρου και ενός εκ των γραμματέα ή ταμιά, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 16 έως 18 των παρόντων Κανονισμών. Σε περίπτωση απουσίας ή καλύματος των μελών που δικαιούνται να υπογράψουν η Επιτροπή ορίζει τους αντικαταστάτες τους.

Οικονομικές  
συναλλαγές  
του ταμείου.

(2) Οι πληρωμές από το ταμείο γίνονται με τραπεζικές επιταγές.

(3) Τα σε πίστη του ταμείου ευρισκόμενα χρήματα δύνανται να επενδύονται σε μετοχές, χρεόγραφα, ομόλογα, γραμμάτια, αξιόγραφα και ακίνητα με τέτοιους όρους και με τέτοια εγγύηση ή ασφάλεια που η Επιτροπή θα κρίνει κατάλληλους.

(4) Η Επιτροπή δύναται οποτεδήποτε, μετά από ειδική απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, να επενδύει οποιαδήποτε χρήματα, τα οποία βρίσκονται σε πίστη του ταμείου, στην αγορά ακίνητης περιουσίας ή στην εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης. Η ακίνητη αυτή περιουσία θα εγγράφεται επ' ονόματι του Ταμείου, το οποίο θα κατέχει αυτή ως εντολοδόχος και για λογαριασμό των μελών του.

(5) Η Επιτροπή δύναται οποτεδήποτε, μετά από ειδική απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, να υποθηκεύει, επιβαρύνει, ενοικιάζει, πωλεί ή άλλως αποξενώνει οποιαδήποτε ακίνητη περιουσία εγγεγραμμένη επ' ονόματι του ταμείου ή να συνάπτει δάνεια για τους σκοπούς του ταμείου.

(6) Όλα τα έξοδα σε σχέση με τη διαχείριση του ταμείου, καθώς και τα ελεγκτικά δικαιώματα και τα έξοδα τήρησης βιβλίων, καταβάλλονται από το ταμείο.

#### ΜΕΡΟΣ VIII — ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τήρηση  
λογαριασμών.

20. Η Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση πλήρων και αληθών λογαριασμών του ταμείου και όλων των εσόδων και εξόδων σε σχέση με αυτούς.

Ετήσια  
έκθεση.

21. Η Επιτροπή μεριμνά το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών για το αμέσως προηγούμενο έτος που έληξε.

Έλεγχος  
λογαριασμών.

22.—(1) Ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων, καθώς και ο ισολογισμός του ταμείου, θα καταρτίζονται για κάθε οικονομικό έτος που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου και θα υποβάλλονται μαζί με τα βιβλία και τις αποδείξεις για έλεγχο.

(2) Ελεγκτές θα διορίζονται από τον Οργανισμό προς τους οποίους θα παραδίδονται, όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου μετά το τέλος του έτους στο οποίο αναφέρονται ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων και ο ισολογισμός του ταμείου μαζί με τα βιβλία, αποδείξεις και λοιπά έγγραφα για έλεγχο. Οι Ελεγκτές πιστοποιούν την ορθότητα των λογαριασμών και υποβάλλουν έκθεση προς τα μέλη του ταμείου κατά την ετήσια Γενική Συνέλευση.

Επιθεώρηση  
λογαριασμών.

23. Οι ετήσιοι λογαριασμοί του ταμείου μαζί με την ετήσια έκθεση που ετοιμάζει η Επιτροπή και η έκθεση των Ελεγκτών, τοποθετούνται στην πινακίδα ανακοινώσεων του Οργανισμού, και είναι διαθέσιμοι για επιθεώρηση από κάθε μέλος του ταμείου. Αντίγραφα τους στέλλονται σε οποιοδήποτε μέλος του ταμείου αποταθεί γραπτώς στο γραμματέα του ταμείου.

#### ΜΕΡΟΣ IX — ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Τακτικές  
Γενικές  
Συνελεύσεις.

24.—(1) Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου συγκαλούνται κατά την περίοδο Απριλίου — Μαΐου κάθε έτους από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής.

(2) Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστο 10 μέρες πριν από τη μέρα της συνέλευσης.

(3) Η ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να καθορίζει—

(α) Την ημερομηνία και τον τόπο της συνέλευσης, και

(β) τα θέματα που θα συζητηθούν, περιλαμβανομένων απαραίτητα και της παρουσίασης των ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών και της ετήσιας έκθεσης.

(4) Αν οποιοδήποτε μέλος επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση στην τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να το υποβάλει εγγράφως στον Πρόεδρο ή ανάλογα, στο Γραμματέα της Επιτροπής τουλάχιστο 3 μέρες πριν από τη μέρα της συνέλευσης.

(5) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ή στην απουσία του ο γραμματέας, εκτελεί χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης. Αν αυτοί αδυνατούν να παρουσιαστούν ή οι θέσεις τους χηρεύουν, τότε τα παρόντα μέλη εκλέγουν μεταξύ τους ένα μέλος για να προεδρεύσει της Γενικής Συνέλευσης.

(6) Κατ' εξαίρεση η πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών θα συγκληθεί από τον Οργανισμό, σ' αυτή δε, μεταξύ άλλων, θα γίνει και η εκλογή τεσσάρων αιρετών μελών της Επιτροπής και των αναπληρωτών μελών.

25.—(1) Η Επιτροπή δύναται να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών οποτεδήποτε θεωρεί τούτο αναγκαίο και θα συγκαλεί τέτοια συνέλευση αν ζητηθεί με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο, την οποία θα υπογράφουν όχι λιγότερα από το 1/3 των μελών του ταμείου.

Έκτακτες  
Γενικές  
Συνελεύσεις.

(2) Κατά τα λοιπά ισχύουν για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις οι ίδιοι κανόνες όπως και για τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

26. Απαρτία κατά τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, αποτελεί το 1/2 των εγγεγραμμένων μελών του ταμείου. Αν κατά την καθορισμένη ώρα έναρξης της συνέλευσης δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση αναβάλλεται για 30 λεπτά, οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία.

Απαρτία.

27. Σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση των μελών οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Λήψη  
αποφάσεων.

28.—(1) Σε κάθε Γενική Συνέλευση των μελών η ψηφοφορία για λήψη αποφάσεων διεξάγεται με ανάταση των χειρών των παρόντων μελών, εκτός αν ο Πρόεδρος ή τουλάχιστον τρία παρόντα μέλη ζητήσουν όπως διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία:

Ψηφοφορία.

Νοείται ότι, όταν η ψηφοφορία αφορά απόφαση για εκλογή, παύση ή αντικατάσταση των αιρετών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, αυτή είναι πάντοτε μυστική.

(2) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία διεξάγει την ψηφοφορία.

(3) Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και καταχωρείται στα πρακτικά και θεωρείται τελεσίδικο. Επί ισοψηφίας διεξάγεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων.

#### ΜΕΡΟΣ X — ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΖΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

29.—(1) Όταν πρόκειται να θεθεί ενώπιον οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης θέμα για τη ψήφιση του οποίου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, απαιτείται ειδική απόφαση, θα παρέχεται πλήρης περιγραφή του με επεξηγηματικό σημείωμα που θα συνοδεύει την ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Γενική Συνέλευση και καμιά ειδική απόφαση δεν είναι έγκυρη, αν δεν ληφθεί με πλειοψηφία 75% των παρόντων μελών.

Ειδικές  
αποφάσεις  
Γενικών  
Συνελεύσεων.

(2) Ειδική απόφαση απαιτείται για τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Για την εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης·
- (β) για την παροχή οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος προς τα μέλη·
- (γ) χρημάτων του ταμείου στην αγορά ακίνητης περιουσίας·
- (δ) για την υποθήκευση, επιβάρυνση, ενοικίαση, πώληση ή άλλη αποξένωση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας του ταμείου·
- (ε) για τη διεξαγωγή ειδικής έρευνας για τη διαχείριση του ταμείου.

#### ΜΕΡΟΣ XI — ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

30. Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, μπορεί με απόφασή της να εισηγείται στον Οργανισμό τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών.

Τροποποίηση  
Κανονισμών.

Διάλυση  
του ταμείου.

31. Το ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται—

(α) Κατόπιν ειδικής απόφασης που λαμβάνεται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλούμενη ειδικά για το σκοπό αυτό και με τη συγκατάθεση του Οργανισμού·

(β) όταν ο αριθμός των μελών του Ταμείου κατέλθει κάτω του 10.

Περιοσσία  
του ταμείου  
σε περίπτωση  
διάλυσής του.

32. Σε περίπτωση διάλυσης του ταμείου, η περιουσία αυτού, αφαιρουμένων οποιωνδήποτε εξόδων ή επιβαρύνσεων, αποτελεί περιουσία των μελών, η οποία όμως διατίθεται για τους σκοπούς του ταμείου ή για άλλο σκοπό, όπως ήθελε αποφασιστεί σε Γενική Συνέλευση των μελών.

Παροχή  
πληροφοριών  
ή στοιχείων.

33.—(1) Όλα τα μέλη του ταμείου οφείλουν να παρέχουν προς τη Διαχειριστική Επιτροπή ή οποιαδήποτε Υπεπιτροπή ήθελε συσταθεί, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία ήθελε η Επιτροπή ζητήσει ή κρίνει απαραίτητα για άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

(2) Η Επιτροπή δικαιούται να αναφέρει σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση την πηγή ψευδών ή ανακριβών πληροφοριών ή στοιχείων που θα της δοθούν.