

Αριθμός 549

Οι περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003, που εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 51(ζ) των περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων Νόμων του 2001 και 2002, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 51(ζ)

Το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 51(ζ) του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

29(Ι) του 2001
200(Ι) του 2002.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θ' αναφέρονται ως οι περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Ερμηνεία.

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Συμβουλίου και περιλαμβάνει υπάλληλο ο οποίος τον αναπληρώνει ή ο οποίος εξουσιοδοτείται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή·

«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος με κανονισμούς ή με απόφαση, οδηγίες ή εγκυκλίους που εκδίδονται από το Συμβούλιο και ο όρος «καθορίζονται» ερμηνεύεται ανάλογα·

«υπάλληλος» σημαίνει τον κατέχοντα θέση στην υπηρεσία του Συμβουλίου είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε αναπληρωματικά και περιλαμβάνει και το Διευθυντή του Συμβουλίου.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους υπαλλήλους του Συμβουλίου.

Εφαρμογή των
παρόντων
Κανονισμών.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις οι οποίες ρυθμίζονται με ειδική διάταξη στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό ως προς οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους παρόντες Κανονισμούς και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση του διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση των υπαλλήλων, η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου πάνω σ' αυτούς, περιλαμβανομένης και της απόλυσης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με την υπηρεσία και τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων.

Αρμοδιότητες
του
Συμβουλίου.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, τα μέλη του Συμβουλίου δε φέρουν ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή

Προστασία των
μελών του
Συμβουλίου.

παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων που ασκούν με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.

Υποχρέωση υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες.

6. Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει μέσω του Διευθυντή από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Συμβούλιο ως προς οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο το Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Διάθεση εγγράφων.

7. Κάθε υπάλληλος, υποβάλλοντας οποιοδήποτε ζήτημα για να εξεταστεί από το Συμβούλιο, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια, στοιχεία και έγγραφα να τίθενται στη διάθεση του Συμβουλίου.

Παράλειψη προς συμμόρφωση με παράκληση του Συμβουλίου.

8. Κάθε υπάλληλος ο οποίος χωρίς δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, όταν νομίμως κληθεί προς τούτο, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που νομίμως και δεόντως δίδεται από το Συμβούλιο, είναι ένοχος πειθαρχικού αδικήματος και το Συμβούλιο μπορεί να προβεί στην πειθαρχική δίωξή του, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ II

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Διάρθρωση υπηρεσιών.

9.—(1) Η οργανική διάρθρωση των υπηρεσιών του Συμβουλίου καθορίζεται και αναθεωρείται από το Συμβούλιο, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του.

(2) Ο τίτλος, τα καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης, ο μισθός ή η μισθοδοτική κλίμακα, στην οποία τοποθετείται ο υπάλληλος και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτή, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Συμβούλιο με βάση τις διατάξεις του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(3) Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής σε οποιαδήποτε θέση και την επιτυχία από τους υποψηφίους σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

Είδος και αριθμός θέσεων.

10.—(1) Οι θέσεις του Συμβουλίου μπορούν να είναι μόνιμες ή προσωρινές.

(2) Ο ανώτατος αριθμός των θέσεων, μόνιμων και προσωρινών και η δαπάνη γι' αυτές καθορίζονται εκάστοτε από το Συμβούλιο και βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ III

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία των όρων διορισμός και προαγωγή.

11. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια —

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο το οποίο δεν υπηρετεί στην υπηρεσία του Συμβουλίου ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που μόνιμα κατέχει και που δεν αποτελεί προαγωγή·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερη θέση της υπηρεσίας του Συμβουλίου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με την αλλαγή αυτή είτε όχι.

12.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με το διορισμό προσώπων που δε βρίσκονται στην υπηρεσία του Συμβουλίου ή με το διορισμό υπαλλήλων.
- (β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με το διορισμό προσώπων που δεν τελούν στην υπηρεσία του Συμβουλίου, είτε με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων.
- (γ) Θέσεις Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή της υποδιαίρεσης της υπηρεσίας του Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«Κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Συμβουλίου» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Συμβουλίου που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διαφορετικές θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

13.—(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες.

Μέθοδος ενέργειας για την πλήρωση κενών θέσεων.

(2) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

(3) Η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(4) Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται πάνω σε έντυπο που καθορίζεται από το Συμβούλιο.

14.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται, είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο αποφασίσει.

Τρόπος πλήρωσης θέσης.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο αποφασίσει.

15.—(1) Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται στο Συμβούλιο, εκτός αν—

Προσόντα για διορισμό.

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαοκτώ ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές·
- (γ) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχρότητας·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στο Συμβούλιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα· και
- (στ) πιστοποιείται από ιατρό εγκεκριμένο από το Συμβούλιο ότι είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, που περιλαμβάνει και ακτινογράφηση του θώρακα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, το Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένη χρο-

νική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.

Σύσταση
Επιτροπής
Προσωπικού
και διαδικασία
για την
πλήρωση
θέσεων.

16.—(1) Το Συμβούλιο, με βάση το άρθρο 10 του Νόμου, καταρτίζει «Επιτροπή Προσωπικού», η οποία μεταξύ άλλων, συμβουλεύει το Συμβούλιο σχετικά με την επιλογή υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή ή γενικά για θέματα που αφορούν διορισμούς ή προαγωγές. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος ενέργειας της Επιτροπής καθορίζονται από το Συμβούλιο.

(2) Το Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε όργανο ή υπηρεσία ή τρίτο πρόσωπο τη διενέργεια γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων των υποψηφίων πάνω σε εξειδικευμένα θέματα.

(3) Το Συμβούλιο μπορεί να καλεί ενώπιόν του κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή τρίτα πρόσωπα, μη μέλη του για να το συμβουλευούν σχετικά με την επιλογή υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή πάνω σε εξειδικευμένα θέματα.

Μόνιμοι
διορισμοί.

17.—(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Αν το πρόσωπο που επιλέγηκε δηλώσει εγγράφως την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και η έκθεση του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο ιατρού, ο οποίος τον εξέτασε, είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπο που επιλέγηκε ότι διορίζεται και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

Δοκιμασία.

18.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου το οποίο δεν είναι μόνιμος υπάλληλος, γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο ετών.

(2) Το Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση να μην απαιτήσει περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.

(3) Ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματισθεί από το Συμβούλιο οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας. Προτού όμως γίνει ο τερματισμός αυτός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεση τερματισμού που να περιέχει τους λόγους του τερματισμού και να τον καλεί να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε να υποβάλει εναντίον του τερματισμού αυτού. Μετά τη λήψη και εξέταση των τυχόν παραστάσεων που υποβλήθηκαν, το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο που να μην υπερβαίνει τους έξι μήνες, όπως το Συμβούλιο κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

(4) Ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα δύο χρόνια.

(5) Μέσα σε ένα μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί, και ειδοποιεί σχετικά τον υπάλληλο.

Διορισμοί με
σύμβαση.

19.—(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται εγγράφως με απόφαση του Συμβουλίου. Η σύμβαση πρέπει να περιέχει τη χρονική της διάρκεια, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασιζονται από το Συμβούλιο.

20.—(1) Διορισμός υπαλλήλου από μήνα σε μήνα γίνεται με έγγραφη προσφορά, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου, προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτόν.

Διορισμοί από μήνα σε μήνα.

(2) Η ανωτέρω προσφορά περιέχει την αμοιβή του υπαλλήλου και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός υπαλλήλου από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με έγγραφη ειδοποίηση ενός μήνα ή με πληρωμή μισθού ενός μήνα αντί άλλης ειδοποίησης.

21. Όταν για οποιοδήποτε λόγο κενούται θέση ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή τελεί σε ανικανότητα, μπορεί να διοριστεί από το Συμβούλιο άλλο πρόσωπο για να υπηρετεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή με τους λοιπούς όρους που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο.

Αναπληρωματικός διορισμός.

22.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν—

Προαγωγές.

(α) υπάρχει κενή τέτοια θέση·

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή·

(γ) στις αναφορές του Προϊσταμένου του των τελευταίων δύο ετών δεν αναφέρεται ως ακατάλληλος για προαγωγή· και

(δ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης.

(2) Στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη.

(3) Θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί, πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης.

(4) Οι αποφάσεις ως προς τις διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή λαμβάνονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(5) Κατά την προαγωγή, το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη τις συστάσεις του Διευθυντή προς το Συμβούλιο.

(6) Η προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά του Συμβουλίου, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου, προς τον υπάλληλο που θα προαχθεί και με γραπτή αποδοχή από αυτόν. Η προσφορά καθορίζει μεταξύ άλλων την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

23.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μιά από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.

(α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου·

(β) έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε.

(3) Αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή η προαγωγή, ο διορισμός ή η προαγωγή μπορεί να συνεχιστεί, μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Μεταχείριση
αναπήρων.

24.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το Συμβούλιο ικανοποιηθεί ότι—

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης και

(β) δεν υστερεί, σε σύγκριση με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Συμβούλιο, κατά τη διαμόρφωση της κρίσης της σχετικά με ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία η οποία προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμάτων.

Αποκατάσταση
υπαλλήλων των
οποίων η
προαγωγή
ακυρώθηκε.

25.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), πιο κάτω, να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το κατά πόσο υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή που ακυρώθηκε.

(2) Η εξουσία του Συμβουλίου με βάση την παράγραφο (1) ασκείται μόνο όταν πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη των παρόντων Κανονισμών, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση με βάση την παράγραφο (1) πιο πάνω, ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης, μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου με βάση τις παραγράφους (1) ή (3), πιο πάνω η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία κατά την κρίση του Συμβουλίου, αυτός θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Κατάργηση
θέσης.

26. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχός της θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και τα ωφελήματά της, μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε με αυτόν τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.

Απόσπαση.

27.—(1) Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Για την κατάληψη κενής θέσης, ύστερα από επιλογή με βάση τον Κανονισμό 16·

- (β) όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου με βάση τον Κανονισμό 23·
- (γ) όταν υπάρχει κενή θέση και εφόσον υπάρχει κατά το χρόνο της απόφασης ή αναμένεται να υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό σε ομοειδείς θέσεις, οι οποίες υπάγονται στον ίδιο ή σε διαφορετικό κλάδο ή υπηρεσία του Συμβουλίου·
- (δ) όταν απαιτείται η εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κλάδο ή υπηρεσία του Συμβουλίου· και
- (ε) σε ειδικές περιπτώσεις, όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε κλάδο ή υπηρεσία του Συμβουλίου.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω, ο υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του Προϊστάμενου του Τμήματος στο οποίο αποσπάται.

(3) Ο χρόνος της απόσπασης υπαλλήλου σε κενή θέση με βάση την υποπαραγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω, λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.

(4) Η απόσπαση αποφασίζεται από το Συμβούλιο.

(5) Οι υποπαραγράφοι (γ) και (δ) της παραγράφου (1) πιο πάνω εφαρμόζονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι θέσεις τις οποίες κατέχουν οι υπάλληλοι οι οποίοι πρόκειται να αποσπαστούν ανήκουν στους βαθμούς εισδοχής προσωπικού του Συμβουλίου.

(6) Οι αποσπάσεις δυνάμει των υποπαραγράφων (γ) και (δ) της παραγράφου (1) πιο πάνω, γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δεν ανανεώνονται. Οι αποσπάσεις με βάση την υποπαραγραφο (ε) της παραγράφου (1) πιο πάνω γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δεν ανανεώνονται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.

(7) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«βαθμός εισδοχής προσωπικού στο Συμβούλιο» σημαίνει την κατώτερη θέση σε ένα κλάδο ή σε υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Συμβουλίου και ο όρος «κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Συμβουλίου» έχει την ίδια έννοια την οποία αποδίδει στον όρο αυτό ο Κανονισμός 12.

28.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται με βάση την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ των υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, κρίνεται με βάση τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, αν οι ημερομηνίες είναι οι ίδιες, με βάση την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται με βάση τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν λόγω αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται με βάση την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό—

«Μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με συγκεκριμένες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατείχετο από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης ή τάξης και, αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στο Συμβούλιο. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.

29.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) πιο κάτω, ετοιμάζονται και υποβάλλονται στο Συμβούλιο από το Διευθυντή, ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους.

(2) Η ευθύνη και αρμοδιότητα σύνταξης, ο τύπος, το περιεχόμενο, ο χρόνος υποβολής των υπηρεσιακών εκθέσεων, ως και κάθε θέμα το οποίο περιλαμβάνει η υπηρεσιακή έκθεση καθορίζονται με γενικούς κανονισμούς ή οδηγίες που εκδίδει εκάστοτε το Συμβούλιο.

(3) Σε σχέση με κάθε υπάλληλο ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία, ο Διευθυντής, επιπρόσθετα από τις υπηρεσιακές εκθέσεις, υποβάλλει ένα μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας τελική έγγραφη αναφορά στο Συμβούλιο, η οποία περιλαμβάνει εισήγηση κατά πόσο ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερατιστεί.

(4) Σε περίπτωση που υπάλληλος σε αναφορά του Διευθυντή προς το Συμβούλιο επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της αναφοράς του Διευθυντή ανακοινώνεται το ταχύτερο στον επηρεαζόμενο υπάλληλο και μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ανακοίνωση αυτή, ο επηρεαζόμενος υπάλληλος δικαιούται να τύχει ακρόασης από το Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της αναφοράς. Το Συμβούλιο εξετάζει το ζήτημα και αποφασίζει γι' αυτό.

(5) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή

εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε υπάλληλο, η ύπαρξη της συγγένειας θα πρέπει να σημειώνεται στην υπηρεσιακή έκθεση.

30. Η παροχή εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλων διευκολύνσεων μπορεί να καθοριστεί με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται για να προοδεύσουν στο Συμβούλιο. Μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθήσουν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

31.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου. Παράτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

32.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (4) πιο κάτω και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου στις ακόλουθες περιπτώσεις: Αφυπηρέτηση.

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από τον υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 47·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου· και
- (η) ως πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών·

(2) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (1) πιο πάνω, λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(3) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης των μόνιμων υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα ετών.

(4) Προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται μηνιαίως αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα ετών.

(5) Η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ισχύει από την πρώτη μέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του.

(6) Ο προϊστάμενος κάνει διευθετήσεις ώστε ο υπάλληλος που πρόκειται να αφυπηρετήσει να πάρει υποχρεωτικά πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής του οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

Ηλικία
υπαλλήλων.

33. Η ηλικία υπαλλήλου αποδεικνύεται με επίσημο πιστοποιητικό γέννησης που εκδόθηκε από τον Έπαρχο της επαρχίας στην οποία γεννήθηκε και που προσκομίζεται από τον υπάλληλο κατά την πρόσληψή του στο Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ IV

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές κλπ.
Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23.6.1995.

34. Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών 35 και 36, οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και στους υπαλλήλους του Συμβουλίου.

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

35. Ωφελήματα αφυπηρέτησης των μόνιμων υπαλλήλων, μπορούν να καθοριστούν.

Ιατροφαρμακευτική
περίθαλψη.

36. Οι υπάλληλοι δικαιούνται ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης όπως θα καθορισθεί με εσωτερικούς κανονισμούς ή κανονισμούς που θα εκδοθούν με βάση το Νόμο. Οι υπάλληλοι είναι υπόχρεοι να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς αυτούς.

ΜΕΡΟΣ V ΑΔΕΙΕΣ

Αδειες κλπ.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I)
14.4.1995.

37. Οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1995 εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και στους υπαλλήλους του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ VI

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

38.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

- (α) Πίστη στο Σύνταγμα και στους νόμους και αφοσίωση στο κράτος·
- (β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα, δίκαια και μόνο με βάση αντικειμενικά κριτήρια, και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου·
- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιαίζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον·
- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, αμερόληπτο και απροσωπώληπτο·
- (ε) τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (στ) πιο κάτω, να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες με αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, οι οποίες αφορούν το Συμβούλιο όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του· ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών·
- (στ) να μην εκτελέσει διαταγή σε περίπτωση κατά την οποία θεωρεί ότι είναι πρόδηλα παράνομη και να το αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενό του· αν ο προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου ότι η διαταγή δεν ενέχει παρανομία, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί·

(ζ) να μην ενεργεί ούτε να παραλείπει ούτε να συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος του Συμβουλίου ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει να κλωνίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς το Συμβούλιο· και

(η) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

39.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, με τρόπο που θα καθοριστεί:

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν.

40.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του με ακρίβεια στην καθορισμένη ώρα.

Απουσία χωρίς
άδεια.

(2) Υπάλληλος που απουσιάζει από την εργασία του χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

41.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στο Συμβούλιο.

Ιδιωτική
απασχόληση και
ενδιαφέρον σε
εταιρείες.

(2) Το Συμβούλιο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν σύστασης του Διευθυντή, να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με όρους που θα καθορίσει το Συμβούλιο ανάλογα με τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης·

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους που θα καθορίσει το Συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), πιο πάνω το Συμβούλιο μπορεί να χορηγεί σε υπάλληλο την ανωτέρω άδεια, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον· και

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει, μετά το διορισμό του στο Συμβούλιο και στη συνέχεια κάθε χρόνο, να δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας
κλπ.

42.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος για το σκοπό αυτό τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

(2) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για την εξακρίβωση της προέλευσής τους. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς υπό συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Δώρα και
δωροδοκίες.

43.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει οποιαδήποτε δώρα που συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους.

(2) Οι διατάξεις της παραγράφου (1) πιο πάνω, μπορεί να μην εφαρμόζονται από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση κατά την οποία το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(3) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί, αλλά να αναφέρει αμέσως το γεγονός στο Συμβούλιο και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Ο υπάλληλος αναφέρει στο Συμβούλιο την κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προσφορά δώρου σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(5) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Συμβούλιο.

(6) Με την αφυπηρέτησή του από το Συμβούλιο ο υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

Αστική ευθύνη
για απώλεια ή
ζημιά.

44.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από δική του αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή της ζημιάς που προξενήθηκε με αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου και των ελεγκτών του Συμβουλίου.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατάβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) πιο πάνω, παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) πιο πάνω, η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) πιο πάνω, από του το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

45.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόπευσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Συμβουλίου.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Συμβούλιο, για να αποφασιστεί κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε το Συμβούλιο, αφού συμβουλευτεί το νομικό του σύμβουλο, αποφασίζει ανάλογα για το ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, παρά μόνο για την εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

46. Σε περίπτωση που υπάλληλος υποχρεούται, δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, να αναφέρει ή να πληροφορήσει το Διευθυντή για οτιδήποτε, ο Διευθυντής ενημερώνει, κατά την κρίση του, το Συμβούλιο.

Πληροφόρηση.

47.—(1) Υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Συμβούλιο.

Πτώχευση.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο, το αργότερο εντός ενός μηνός, κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονται σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται. Το Συμβούλιο όμως επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2) πιο πάνω, η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει και την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από το Συμβούλιο και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (7) του Κανονισμού 62.

48. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Συνδικαλιστικό δικαίωμα.

49.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) πιο κάτω, οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη ή τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την

τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου.

Πολιτικά
δικαιώματα.

50.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Έπιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές, είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές, αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

Περιβάλλον.

51. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

ΜΕΡΟΣ VII ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
αδικήματα.

52.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

- (α) Αν διαπράξει αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα και
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει να ενεργήσει με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

Ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση η οποία επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει του Συντάγματος ή του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης η οποία έγινε με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε με βάση αυτούς.

53. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Ο υπάλληλος
δε διώκεται
δύο φορές για
το ίδιο
πειθαρχικό
αδίκημα.

Λήξη
πειθαρχικής
ευθύνης.

54. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο, δε διώκεται πειθαρχικώς. Πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λήξη της υπαλληλικής ιδιότητας με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

55. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή λάβει οριστικό τέλος.

Ποινική δίωξη.

56. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος, δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του που σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

57.—(1) Αν καταγγελθεί στο Συμβούλιο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, τότε το Συμβούλιο μεριμνά αμέσως ώστε να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο και ενεργεί όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 59.

Έρευνα ως προς τη διάπραξη πειθαρχικών αδικημάτων και εκδίκασή τους.

(2) Μέχρις ότου το Συμβούλιο εκδώσει εσωτερικούς κανονισμούς οι οποίοι να καθορίζουν τον τρόπο της έρευνας, εφαρμόζονται οι Κανονισμοί του Μέρους Ι του Πίνακα.

Πίνακας.

58.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα για πιθανή διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού 57 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξή του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο ενόσω διαρκεί η έρευνα και μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης ως προς την υπόθεση.

Διαθεσιμότητα.

(2) Η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(3) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(4) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται εγγράφως στον υπάλληλο το συντομότερο δυνατό. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας.

(5) Το Συμβούλιο, κατά την κρίση του, επιτρέπει στον υπάλληλο ο οποίος τέθηκε σε διαθεσιμότητα να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερες από τις μισές.

(6) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή από την έρευνα δεν αποδειχθεί υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα δοθεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

59.—(1) Η πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου αρχίζει με την υποβολή από τον Πρόεδρο προς το Συμβούλιο γραπτής κατηγορίας υπογραμμένης από αυτόν μαζί με την έκθεση που αναφέρεται στην έρευνα και τα αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την κατηγορία. Μέσα στην προθεσμία που δυνατό να καθοριστεί και, μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία της λήψης από αυτό της κατηγορίας, το Συμβούλιο μεριμνά ώστε να εκδοθεί κλήση κατά τον καθορισμένο τύπο και να επιδοθεί στον επηρεαζόμενο υπάλληλο κατά τον καθορισμένο τρόπο.

Έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας και ακρόαση.

(2) Μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης καθορισθούν, ο εκτιθέμενος στον Μέρος ΙΙ του Πίνακα τύπος κλήσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ο προβλεπόμενος σ' αυτό τρόπος επίδοσης μπορεί να ακολουθηθεί.

Πίνακας.

(3) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται κατά τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Ο υπάλληλος ο οποίος διώκεται πειθαρχικά, δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(5) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά δίδονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

Πίνακας.

(6) Μέχρις ότου η διαδικασία της ακρόασης καθοριστεί με εσωτερικούς κανονισμούς, εφαρμόζονται οι κανονισμοί που εκτίθενται στον Μερους ΙΙΙ του Πίνακα.

(7) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(8) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου δυνάμει του παρόντος Μέρους, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί από δικηγόρο της εκλογής του.

Αδικήματα.

60. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, χωρίς εύλογη αιτία παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και τον τόπο που αναφέρονται στην κλήση, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

61.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί για αδικήμα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, είτε η καταδίκη επικυρώθηκε κατ' έφεση είτε δεν ασκήθηκε έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών της δίκης ή, αν ασκήθηκε έφεση, αντίγραφο της ειδοποίησης της έφεσης, αναλόγως της περίπτωσης.

(2) Μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της δίκης ή αναλόγως της περίπτωσης της ειδοποίησης έφεσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου κατά πόσο το αδικήμα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Ο νομικός σύμβουλος αποφαινεται γι' αυτό το ταχύτερο και σε περίπτωση που γνωμοδοτεί ότι το αδικήμα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, το Συμβούλιο, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον επηρεαζόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιοδήποτε παραστάσεις τις οποίες αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος ο οποίος καταδικάσθηκε για τέτοιο ποινικό αδικήμα, δεν λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης αυτής μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Πειθαρχικές ποινές.

62.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει τις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

- (α) Επίπληξη,
- (β) πειθαρχική μετάθεση,
- (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης,
- (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης,
- (ε) χρηματική ποινή η οποία να μην υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών,
- (στ) υποβιβασμό στη μισθοδοτική κλίμακα,

- (ζ) υποβιβασμό σε κατώτερη θέση,
- (η) αναγκαστική αφυπηρέτηση,
- (θ) απόλυση.

(2) Δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές σε σχέση με το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα εκτός από την επίπληξη η οποία μπορεί να επιβληθεί μαζί με οποιαδήποτε από τις άλλες ποινές που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.

(3) Για την επιβολή της ποινής της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου σε συνεδρίαση η οποία κλήθηκε για το σκοπό αυτό μετά από ειδοποίηση όχι μικρότερη των επτά και όχι μεγαλύτερη των δεκατεσσάρων ημερών πριν από τη συνεδρίαση αυτή.

(4) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(5) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(6) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα έτη.

(7) Σε περίπτωση κατά την οποία επιβλήθηκε η ποινή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Υπαλλήλων του Συμβουλίου, που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Ταμείων Προνοίας με βάση τους περί Ταμείων Προνοίας Νόμους του 1981 έως 1995.

44 του 1981
150 του 1986
23(1) του 1995
130(1) του 2002.

(8) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης.

63.—(1) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται τρία χρόνια μετά την επιβολή της και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, διαγράφονται δέκα χρόνια μετά την επιβολή τους.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

ΜΕΡΟΣ VIII ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

64.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους, και να τις κοινοποιεί μέσω του Διευθυντή στους υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών και για τη ρύθμιση γενικά κάθε θέματος το οποίο αφορά το Συμβούλιο, την υπηρεσία και τους υπαλλήλους.

Εγκύκλιοι κλπ.

(2) Χωρίς να επηρεάζεται η γενικότητα της παραγράφου (1) πιο πάνω, οποιοσδήποτε τέτοιες οδηγίες ή εγκύκλιοι μπορούν να καθορίζουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Οποιοδήποτε θέμα, εκτός εκείνου που αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δύναμι των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών χρήζει ή είναι επιδεκτικό καθορισμού·
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτεί-

ται ή επιτρέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς ή το οποίο προκύπτει από τις διατάξεις τους· και

(γ) τις εργάσιμες ώρες.

Απώλεια
περιουσιακών
στοιχείων
υπαλλήλων.

65. Το Συμβούλιο δε φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή για ζημιά από οποιαδήποτε αιτία η οποία προξενείται σ' αυτά κατά το χρόνο που τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα του Συμβουλίου.

Ιατρική
εξέταση.

66. Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου, για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Δημόσιες
αργίες.

67. Το Συμβούλιο τηρεί ως δημόσιες αργίες όλες τις δημόσιες αργίες που εκάστοτε ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

68. Κάθε υπάλληλος ο οποίος εγκαταλείπει την υπηρεσία του Συμβουλίου μπορεί, αν το επιθυμεί, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Χρόνος καταβολής
απολαβών.

69. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

(Κανονισμός 57)

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Αν καταγγελθεί στο Συμβούλιο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, το Συμβούλιο ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για διεξαγωγή έρευνας, που στο εξής θα αναφέρεται ως «ερευνών λειτουργός». Ερευνών λειτουργός μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου ή σε περίπτωση κατά την οποία η καταγγελία δεν αφορά το Διευθυντή, ο Διευθυντής:

Νοείται ότι ο ερευνών λειτουργός που διορίστηκε για διεξαγωγή έρευνας αποκλείεται και δεν μπορεί να συμμετάσχει στην εκδίκαση της εν λόγω πειθαρχικής υπόθεσης.

2. Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερο δυνατό και εν πάση περιπτώσει συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να λάβει γραπτή κατάθεση από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση η οποία δόθηκε με τον τρόπο αυτό, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση αφού του παρασχεθεί αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων. Στον υπάλληλο δίδεται η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως στον Πρόεδρο το πόρισμά του πλήρως αιτιολογημένο, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα. Αν ο ερευνών λειτουργός είναι ο ίδιος ο Πρόεδρος, αυτός αιτιολογεί το πόρισμά του και επισυνάπτει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις ο Πρόεδρος πάρει το πόρισμα του ερευνώντος λειτουργού ή στην περίπτωση που το έχει ετοιμάσει ο ίδιος ο Πρόεδρος, το παραπέμπει αμέσως

στο Συμβούλιο με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν. Το Συμβούλιο στη συνέχεια μέσω του Προέδρου παραπέμπει το πόρισμα και τα έγγραφα στο νομικό σύμβουλο του Συμβουλίου για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του για το πόρισμα. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχουν ετοιμασθεί περισσότερα από ένα πορίσματα από περισσότερους του ενός ερευνώντες λειτουργούς.

7. Ο νομικός σύμβουλος εξετάζει το συντομότερο δυνατό το ζήτημα και συμβουλεύει το Συμβούλιο κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπάλληλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης, αυτός προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας, την οποία υπογράφει ο Πρόεδρος, και στη συνέχεια την υποβάλλει αμέσως στο Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Κανονισμός 59(2)

ΤΥΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ

1. Καλείσθε να εμφανισθείτε ενώπιον του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων στα γραφεία του Συμβουλίου στη..... την και ώρα..... π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας η οποία διατυπώθηκε εναντίον σας, για το.....
 ότι.....

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να προσαγάγουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Συμβουλίου, πρέπει να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων ή την προσαγωγή των στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανισθείτε ενώπιον του Συμβουλίου στον τόπο και στο χρόνο που προαναφέρθηκαν, το Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

.....
 Υπογραφή

Ο Πρόεδρος

..... Επίδοση

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΛΗΣΗΣ

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Διευθυντή και, προκειμένου περί του Διευθυντή, από τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά ώστε η κλήση να παραδοθεί ιδιοχείρως σ' αυτόν και η βεβαίωση της λήψης της κλήσης να υπογραφεί από τον υπάλληλο στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο επιστρέφεται στο Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Κανονισμός 59(6)

ΑΚΡΟΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

1. Αν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανόνες.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε μετά

από απόδειξη της επίδοσης της κλήσης σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του. Μπορεί όμως το Συμβούλιο να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, κατά το δυνατό, όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Το Συμβούλιο έχει εξουσία—

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά·
- (β) να απαιτήσει την προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία·
- (γ) να αποδεχθεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία· και
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση, από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Το Συμβούλιο με την απόφασή του μπορεί είτε να κηρύξει τον υπάλληλο ένοχο για όλα ή για οποιοδήποτε από τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται και να επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, είτε να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

7. Κάθε απόφαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αυτής αποστέλλεται στο Διευθυντή και ένα αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο.