Αριθμός 186

Οι περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 27 των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμων του 1999 και 2001, και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμων του 1989 μέχρι 1992.

Ο ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί που εκδίδονται με βάση το άρθρο 27

113(I) του 1999
69(I) του 2001.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 27 του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001.

Ερμηνεία.

2.—(1) Στους Κανονισμούς αυτούς—

«δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης» σημαίνει σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης την ευθύνη της διοίκησης και συντηρήσεως του οποίου φέρει η Δημοκρατία·

«Έκθεση» σημαίνει την Έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής που συντάσσεται δυνάμει του Κανονισμού 13·

«ιδιωτικό σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης» σημαίνει μη δημόσιο σχολείο για την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε παιδιά με ειδικές ανάγκες·

«μαθητής με ειδικές ανάγκες» σημαίνει παιδί με ειδικές ανάγκες που φοιτά σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο προδημοτικής, δημοτικής, μέσης ή τεχνικής εκπαίδευσης·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο·

«φοιτητής με ειδικές ανάγκες» σημαίνει παιδί με ειδικές ανάγκες που φοιτά σε δημόσιο ή ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν έχουν οριστεί διαφορετικά σ' αυτούς έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έδρα.

3. Η Επαρχιακή Επιτροπή εδρεύει στο διοικητικό κέντρο της επαρχίας την οποία εξυπηρετεί και στεγάζεται σε χώρο ο οποίος ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Στελέχωση Επαρχιακής Επιτροπής.

4.—(1) Η κάθε Επαρχιακή Επιτροπή υποβάλλει προς την Κεντρική Επιτροπή εισηγήσεις ως προς τις ανάγκες της σε υλικά μέσα και σε ανθρωποημέρες των αναγκαίων συνδετικών λειτουργών, διοικητικού και γραμματειακού προσωπικού.

(2) Η Κεντρική Επιτροπή, αφού μελετήσει τις εν λόγω εισηγήσεις, υποβάλλει τις συστάσεις της προς τον Υπουργό για έγκριση.

Αρμοδιότητες και καθήκοντα της Επαρχιακής Επιτροπής.

5. Η Επαρχιακή Επιτροπή έχει αρμοδιότητα και καθήκον να—

(α) Διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 8(1) του Νόμου και των προνοιών του παρόντος Μέρους την επαρκή αξιολόγηση των αναγκών κάθε παιδιού, το οποίο κρίνεται ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες,

(β) αποφασίζει, ανάλογα με τη, δυνάμει του άρθρου 12 του Νόμου, γενόμενη αξιολόγηση, την παροχή ή όχι στο παιδί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και, σε περίπτωση που αποφασίζεται η παροχή τέτοιας εκπαίδευσης, τον προσδιορισμό των λεπτομερειών της ειδικής εκπαίδευσης,

(γ) διαπιστώνει τις ανάγκες και να εισηγείται σύμφωνα με τον Κανονισμό 26(2) την ίδρυση σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(δ) διαπιστώνει τις ανάγκες και εισηγείται σύμφωνα με τον Κανονισμό 41(2) τη λειτουργία μονάδων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των πιο πάνω αποφάσεων ή εισηγήσεων.

Διατήρηση αρχείου.

6. Η Επαρχιακή Επιτροπή διατηρεί εμπιστευτικό αρχείο για κάθε παιδί την περίπτωση του οποίου χειρίζεται. Η τήρηση και η εμπιστευτικότητα του αρχείου αποτελεί ευθύνη του οικείου διοικητικού λειτουργού:

Νοείται ότι ο γονέας έχει δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο χωρίς δικαίωμα λήψης αντιγράφου.

Συνεδρίες.

7.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή συγκαλείται στην πρώτη της συνεδρία από τον Πρόεδρο και καταρτίζεται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ των μελών της Γραμματέα, ο οποίος τηρεί και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλη την αλληλογραφία της Επαρχιακής Επιτροπής. Ο Γραμματέας τηρεί, επίσης, τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Σε περίπτωση απουσίας του Γραμματέα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζει από τα μέλη αυτής αντικαταστάτη για όσο χρόνο διαρκεί η απουσία του Γραμματέα.

(2) Η Επαρχιακή Επιτροπή συγκαλείται σε τακτικές συνεδρίες δύο φορές το μήνα, σε τόπο και χρόνο που καθορίζεται από τον Πρόεδρο και ανακοινώνεται προς τα μέλη από το Γραμματέα, πέντε, τουλάχιστον, ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίας. Στα μέλη κοινοποιούνται επίσης τα θέματα της συνεδρίας. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, καθήκοντα σύγκλησης και προεδρίας της Επιτροπής αναλαμβάνει ο Γραμματέας.

(3) Τα διαμειβόμενα στις συνεδρίες της Επαρχιακής Επιτροπής θεωρούνται και τυγχάνουν χειρισμού ως δεδομένα αυστηρά εμπιστευτικής φύσης από μέρους των μελών της Επιτροπής:

Νοείται ότι ο γονέας έχει δικαίωμα πρόσβασης στα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής χωρίς δικαίωμα λήψης αντιγράφου.

(4) Η Επαρχιακή Επιτροπή συνεδριάζει έκτακτα, όποτε τούτο θεωρείται αναγκαίο ή εφόσον τούτο ζητηθεί από τρία τουλάχιστο μέλη με γραπτή επιστολή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία καθορίζεται και το προς συζήτηση θέμα.

(5) Στις συνεδρίες της Επαρχιακής Επιτροπής η παρουσία τεσσάρων μελών της αποτελεί απαρτία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρία αναβάλλεται για περίοδο όχι μεγαλύτερη των επτά ημερών.

(6) Σε περίπτωση που μέλος της Επαρχιακής Επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από περισσότερες των τριών συνεχών συνεδριάσεων, αντικαθίσταται.

(7) Οι αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, ενώ ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα διπλής ψήφου σε περίπτωση ισοψηφίας.

(8) Κατά τα λοιπά η Επαρχιακή Επιτροπή αποφασίζει η ίδια τη διαδικασία που ακολουθεί στις συνεδρίες της.

Ενημέρωση γονέα. Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι): 4.5.2001.

8. Η Επαρχιακή Επιτροπή με την παραλαβή της γνωστοποίησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμών του 2001 προβαίνει σε ενημέρωση του γονέα σύμφωνα με τον Κανονισμό 5 των ίδιων Κανονισμών.

Συγκρότηση πολυθεματικής ομάδας.

9. Η Επαρχιακή Επιτροπή, το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία που πληροφορείται για την περίπτωση παιδιού με ειδικές ανάγκες, συζητά προκαταρκτικά την περίπτωση και αποφασίζει τη σύσταση και σύνθεση της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας από το δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του Νόμου, η οποία θα αξιολογήσει το παιδί:

Νοείται ότι η πολυθεματική ομάδα μπορεί να διευρυνθεί κατά την εξέλιξη της διαδικασίας αξιολόγησης, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής, η οποία ενεργεί είτε αυτεπάγγελτα είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του γονέα:

Νοείται περαιτέρω ότι η Επαρχιακή Επιτροπή μεριμνά να εξασφαλίζει, αν υπάρχει, την ιατρική έκθεση από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια έκθεση, η Επαρχιακή Επιτροπή παραπέμπει αμέσως το παιδί, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, στις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας οι οποίες εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία παραπομπής ετοιμάζουν και αποστέλλουν στην Επαρχιακή Επιτροπή τη σχετική ιατρική έκθεση.

Αξιολόγηση παιδιού.

10.—(1) Η αξιολόγηση του παιδιού γίνεται χωριστά από κάθε ειδικό, ο οποίος συμμετέχει στην πρωτοβάθμια πολυθεματική ομάδα, αφού προηγουμένως η Επαρχιακή Επιτροπή παραδώσει σ' αυτόν το ιστορικό του παιδιού. Η αξιολόγηση αυτή συμπληρώνεται μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει η Επαρχιακή Επιτροπή.

(2) Κάθε ειδικός, μετά τη συμπλήρωση της αξιολόγησης, ετοιμάζει έκθεση την οποία αποστέλλει στην Επαρχιακή Επιτροπή και στην οποία καταγράφει τα βασικά όργανα μέτρησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν, τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, τα πορίσματα που εξήχθηκαν και διατυπώνει εισηγήσεις για τη μορφή και την έκταση της αναγκαίας στήριξης, σε περίπτωση που θεωρεί τέτοια στήριξη αναγκαία.

(3) Η διαδικασία αξιολόγησης συμπληρώνεται μέσα σε εξήντα ημέρες από την ημερομηνία σύστασης της πολυθεματικής ομάδας από την Επαρχιακή Επιτροπή.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις γονέα.

11. Πριν από την πιο πάνω αναφερόμενη αξιολόγηση η Επαρχιακή Επιτροπή με γραπτή ειδοποίησή της γνωστοποιεί προς το γονέα—

(α) Την απόφασή της για αξιολόγηση του παιδιού,

(β) τους τομείς στους οποίους θα γίνει εξέταση του παιδιού,

(γ) το σκοπό της εξέτασης,

(δ) το χρόνο και τον τόπο της κάθε εξέτασης,

(ε) το όνομα του κάθε ειδικού από τον οποίο μπορεί να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,

(στ) την υποχρέωσή του να ανταποκριθεί θετικά στην απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής παρέχοντας, το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες, όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την Επαρχιακή Επιτροπή για σκοπούς καλύτερης αξιολόγησης,

(ζ) την υποχρέωσή του να προσκομίσει το παιδί για εξέταση· σε περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί να πράξει τούτο το Υπουργείο μεριμνά για την αναγκαία μεταφορά του παιδιού,

(η) το δικαίωμά του να παρίσταται σε κάθε εξέταση, μόνος ή με ειδικό επί του συγκεκριμένου θέματος εξέτασης, και

(θ) το δικαίωμά του να προσκομίσει στην Επιτροπή οποιαδήποτε στοιχεία και εισηγήσεις που έχουν σχέση με την αξιολόγηση του παιδιού.

Απόφαση Επαρχιακής Επιτροπής.

12. Μετά την παραλαβή από τον Πρόεδρο της Επαρχιακής Επιτροπής των εκθέσεων αξιολόγησης της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας, η περίπτωση συζητείται στην επόμενη συνεδρία της Επαρχιακής Επιτροπής και λαμβάνεται απόφαση για την αναγκαιότητα παροχής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή όχι.

Έκθεση Επαρχιακής Επιτροπής.

Παράρτημα.

13. Σε περίπτωση που η Επαρχιακή Επιτροπή αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή μέσων ή διευκολύνσεων ή απαλλαγών, εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήψη της απόφασης, συντάσσει σχετική Έκθεση κατά τον τύπο που εκτίθεται στο Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών στην οποία μεταξύ άλλων—

(α) Αναφέρονται λεπτομέρειες της αξιολόγησης και τα τεκμηριωμένα πορίσματά της,

(β) περιγράφονται οι ειδικές ανάγκες του παιδιού,

(γ) γίνονται εισηγήσεις για ικανοποίηση των αναγκών του παιδιού,

(δ) προσδιορίζεται η ειδική αγωγή και εκπαίδευση που θα παρασχεθεί στο παιδί ως προς τα μέσα, τις διευκολύνσεις και τις απαλλαγές που πρέπει να παρασχεθούν, το χώρο παροχής και την έκταση της εκπαίδευσης σε χώρο άλλο από το χώρο του συνηθισμένου σχολείου, σε περίπτωση που τέτοια εκπαίδευση θεωρείται αναγκαία,

(ε) καθορίζεται ο χρόνος της επόμενης αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη την προσδιορισθείσα ειδική αγωγή και εκπαίδευση.

Δικαιώματα γονέα.

14. Η απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής για παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, όπως και η συνοδευτική Έκθεση, επιδίδεται εντός δεκαπέντε ημερών στο γονέα του παιδιού στον οποίο γνωστοποιούνται, επίσης, τα δικαιώματά του για υποβολή γραπτών παραστάσεων σε σχέση με τα σημεία της Έκθεσης προς τα οποία διαφωνεί ή για υποβολή προτάσεων για υπαλλακτικές διευθετήσεις ή για διακοπή της εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 14(2) του Νόμου.

Τελική απόφαση Επαρχιακής Επιτροπής.

15.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή συζητά και τοποθετείται επί των παραστάσεων ή υπαλλακτικών προτάσεων του γονέα, η δε τελική Έκθεση επαναδιαβιβάζεται στο γονέα.

(2) Αντίγραφα της τελικής Έκθεσης διαβιβάζονται, επίσης, στην Κεντρική Επιτροπή, στο διευθυντή του σχολείου ή άλλου χώρου στον οποίο θα παρασχεθεί η προσδιορισθείσα ειδική αγωγή και εκπαίδευση, στο Διευθυντή του Τμήματος του Υπουργείου στο οποίο υπάγεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα, στον υπεύθυνο συνδετικό λειτουργό και στους ειδικούς που αξιολόγησαν το παιδί και στους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στην εκπαίδευσή του.

Επαναξιολόγηση περιπτώσεων.

16.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή επαναξιολογεί τις ανάγκες κάθε παιδιού με ειδικές ανάγκες ανά διετία, ή συχνότερα μετά από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα ή εισήγηση του συνδετικού λειτουργού.

(2) Η επαναξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Κανονισμό 9 των παρόντων Κανονισμών.

Δικαίωμα ένστασης προς την Κεντρική Επιτροπή.

17.—(1) Ο γονέας του παιδιού δικαιούται, εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης της τελικής Έκθεσης αξιολόγησης ή επαναξιολόγησης της Επαρχιακής Επιτροπής, να υποβάλει έγγραφη ένσταση προς την Κεντρική Επιτροπή κατά της σχετικής απόφασης της Επαρχιακής Επιτροπής.

(2) Αν η πιο πάνω προθεσμία των τριάντα ημερών λήγει μέσα στο μήνα Αύγουστο, η προθεσμία των τριάντα ημερών παρατείνεται μέχρι την πρώτη εβδομάδα του Σεπτέμβρη.

Περιεχόμενο και επισυναπτόμενα ένστασης.

18.—(1) Στην ένσταση ο γονέας αναφέρει σαφώς τα συγκεκριμένα σημεία της απόφασης για τα οποία ενίσταται, καθώς και τους λόγους που την υποστηρίζουν. Η ένσταση δύναται να περιέχει επίσης τις αιτιολογημένες εισηγήσεις ή υπαλλακτικές προτάσεις του γονέα.

(2) Στην ένσταση επισυνάπτονται—

(α) Αντίγραφο της επιστολής της Επαρχιακής Επιτροπής με την οποία γνωστοποιείται στο γονέα το αποτέλεσμα της αξιολόγησης,

(β) αντίγραφο της τελικής Έκθεσης, και

(γ) οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ή στοιχεία ήθελε κρίνει ο γονέας αναγκαία για υποστήριξη της ένστασής του.

(3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Κεντρικής Επιτροπής ο γονέας μπορεί να αποστέλλει περαιτέρω στοιχεία σχετικά με την ένσταση μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει η Κεντρική Επιτροπή.

Παραλαβή ένστασης.

19. Η Κεντρική Επιτροπή, μόλις παραλάβει την ένσταση, την καταχωρεί στα αρχεία της, αποστέλλει αντίγραφό της στην Επαρχιακή Επιτροπή και ενημερώνει το γονέα το συντομότερο για την παραλαβή, την καταχώρηση και την ημερομηνία εξέτασής της, η οποία δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της ένστασης.

Εξέταση ένστασης.

20. Κατά την εξέταση της ένστασης ο γονέας δύναται να παρευρίσκεται στην Κεντρική Επιτροπή για ακρόαση και να συνοδεύεται, αν επιθυμεί, από ειδικό επιστήμονα της επιλογής του.

Γνωστοποίηση απόφασης Κεντρικής Επιτροπής.

21. Η απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής γνωστοποιείται στο γονέα και κοινοποιείται στην Επαρχιακή Επιτροπή σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Προσόντα συνδετικών λειτουργών.

22.—(1) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που ορίζονται ως συνδετικοί λειτουργοί από τον Υπουργό δυνάμει του άρθρου 13(1) του Νόμου πρέπει να κατέχουν εξειδικευμένα προσόντα και παιδαγωγική κατάρτιση και να διαθέτουν ενδιαφέρον, ευαισθησία και πείρα σε όσο το δυνατό ευρύτερο φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με την ειδική ή ειδική και συνηθισμένη εκπαίδευση με πενταετή, τουλάχιστο, πείρα στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση:

Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προσοντούχοι υποψήφιοι για ορισμό στη θέση συνδετικού λειτουργού, μπορούν να οριστούν εκπαιδευτικοί με πενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, μπορούν να οριστούν εκπαιδευτι-

κοί με πενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στη συνηθισμένη εκπαίδευση.

(2) Ο ορισμός του συνδετικού λειτουργού ισχύει για δυο χρόνια και δύναται να ανανεώνεται, συνολικά, μέχρι και έξι χρόνια. Συνδετικοί λειτουργοί ορίζονται ανά επαρχία για κάθε βαθμίδα της εκπαίδευσης, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται και σε συνάρτηση με τον αριθμό των παιδιών με ειδικές ανάγκες σε κάθε επαρχία.

Καθήκοντα συνδετικού λειτουργού.

23. Τα καθήκοντα του συνδετικού λειτουργού είναι συναφή με την αγωγή και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων—

(α) Παραλαβή της έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής ή της Κεντρικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, η οποία περιέχει όλες τις εισηγήσεις για τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του παιδιού,

(β) καταρτισμό, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς του παιδιού, εξατομικευμένου προγράμματος αγωγής και εκπαίδευσης και παρακολούθησης της εξέλιξης του παιδιού, στη βάση των αξιολογημένων αναγκών του,

(γ) καταγραφή του εξατομικευμένου προγράμματος αγωγής και εκπαίδευσης του παιδιού σε ειδικό έντυπο που εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στην αγωγή και εκπαίδευση του παιδιού,

(δ) παροχή στήριξης και καθοδήγησης στα ίδια τα παιδιά και στους γονείς τους σχετικά με το ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης του παιδιού τους,

(ε) μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, διευκολύνσεων, εξοπλισμού και σύγχρονης τεχνολογίας και των απαλλαγών του παιδιού από διάφορα μαθήματα, σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού και με το διευθυντή κάθε συνηθισμένου σχολείου, ο οποίος συντάσσει και υποβάλλει στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, με κοινοποίηση στην Επαρχιακή Επιτροπή, γραπτή αναφορά σχετικά με εκπαιδευτικό ή άλλο επιστημονικό ή βοηθητικό προσωπικό, διευκολύνσεις, εξοπλισμό ή κτιριακές διαρρυθμίσεις που χρειάζονται για αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν στο σχολείο του,

(στ) συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό και κάθε άλλο εμπλεκόμενο, με στόχο την αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, την επίλυση προβλημάτων που αναφύονται και την παροχή κάθε βοήθειας στα πλαίσια της έννοιας της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(ζ) σύνταξη και υποβολή προς την Επαρχιακή Επιτροπή, μέσω του οικείου επιθεωρητή του σχολείου τουλάχιστον ανά εξαμηνία, σύντομων εκθέσεων υπό τύπο επαναξιολόγησης, αναφορικά με κάθε παιδί για το οποίο έχει ευθύνη, και οι οποίες περιλαμβάνουν αναφορά στις απόψεις του γονέα του παιδιού, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στην παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στο κάθε παιδί,

(η) ετοιμασία εισηγήσεων προς την Επαρχιακή Επιτροπή για συχνότερη επαναξιολόγηση συγκεκριμένων παιδιών με ειδικές ανάγκες ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα ή του ιδίου, και

(θ) συντονισμό των διαφόρων ειδικών εκπαιδευτικών στην παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

Έδρα.

24. Έδρα του συνδετικού λειτουργού είναι το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας της επαρχίας στην οποία ορίζεται ως συνδετικός λειτουργός.

Επιθεώρηση.

25. Το εκπαιδευτικό έργο του συνδετικού λειτουργού επιθεωρείται και αξιολογείται από τον αρμόδιο επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης ή αν δεν υπάρχει, από άλλο επιθεωρητή που ορίζεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Επιθεώρησις και Αξιολόγησις) Κανονισμών του 1976.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι): 5.11.1976.

ΜΕΡΟΣ IV
ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ίδρυση δημόσιων σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

26.—(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίζει με εισήγηση του Υπουργού την ίδρυση και λειτουργία δημόσιων σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

(2) Οι ανάγκες διαπιστώνονται από την Επαρχιακή Επιτροπή και υποβάλλονται προς την Κεντρική Επιτροπή , μέσω του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, για έγκριση και προώθηση προς τον Υπουργό.

Εγγραφή παιδιού σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

27.—(1) Η εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού με ειδικές ανάγκες σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης γίνεται, από το διευθυντή του σχολείου, ύστερα από την παραλαβή της Έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής.

(2) Κατά την εγγραφή του παιδιού ο γονέας αυτού καλείται να συμπληρώσει ειδικό πληροφοριακό έντυπο και ιατρικό δελτίο. Τα έντυπα αυτά εγκρίνονται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

Χρόνος εγγραφής και φοίτησης.

28.—(1) Η εγγραφή σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής μπορεί να γίνει καθόλη τη διάρκεια του έτους και η φοίτηση του παιδιού αρχίζει με την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Επαρχιακή Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη φοίτηση του παιδιού πριν από την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς αν οι συνθήκες που επικρατούν στο σχολείο το επιτρέπουν. Ο γονέας του παιδιού πρέπει να ενημερώνεται για την εν λόγω απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής:

Νοείται ότι σε περίπτωση που στο δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης δεν υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις η Επαρχιακή Επιτροπή μέσω του Υπουργού εξασφαλίζει την παροχή εκπαίδευσης στο παιδί σε άλλο κατάλληλο σχολείο.

Μετεγγραφή.

29.—(1) Η μετεγγραφή οποιουδήποτε παιδιού από συνηθισμένο σχολείο ή ειδική μονάδα σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και αντίστροφα, ή από δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε άλλο δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης γίνεται ύστερα από γραπτό αιτιολογημένο αίτημα του διευθυντή του σχολείου, στο οποίο φοιτά το παιδί, ή του γονέα, σε συνεννόηση μεταξύ τους, προς την Επαρχιακή Επιτροπή, η οποία εξετάζει την περίπτωση πολυθεματικά και αποφασίζει ανάλογα, τηρουμένης της διαδικασίας επαναξιολόγησης.

(2) Η σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής δίδεται στο γονέα και κοινοποιείται και στους διευθυντές των επηρεαζόμενων σχολείων.

Παράταση φοίτησης.

30. Για την παράταση της φοίτησης παιδιού σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15(4) του Νόμου ακολουθείται κατ' αναλογία η διαδικασία που προβλέπει ο Κανονισμός 29:

Νοείται ότι παράταση της φοίτησης παιδιού δεν μπορεί να επιτραπεί αν κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους κατά το οποίο γίνεται η εγγραφή, μετεγγραφή ή συνεχίζεται η φοίτησή του, το παιδί έχει συμπληρώσει το εικοστό πρώτο έτος της ηλικίας του.

Ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

31.—(1) Ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης μεριμνά ώστε τα παιδιά που φοιτούν στο σχολείο να ακολουθούν το ατομικό τους πρόγραμμα και να τους παρέχεται η αναγκαία βοήθεια για τη συνολική ανάπτυξή τους σε όλους τους τομείς, ιδιαίτερα στον ψυχολογικό, στον κοινωνικό, στον εκπαιδευτικό και στην προεπαγγελματική και επαγγελματική τους κατάρτιση, όπου αυτό είναι δυνατό και αναγκαίο, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες, τις αδυναμίες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

(2) Ο καταρτισμός του ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού γίνεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό, το γονέα του παιδιού και οποιοδήποτε άλλο λειτουργό που εμπλέκεται στην εκπαίδευση του παιδιού και βασίζεται στις εισηγήσεις της Έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής. Το ατομικό πρόγραμμα καταγράφεται σε ειδικό έντυπο που εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

(3) Στο ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων—

(α) Ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες από τα διάφορα μαθήματα του ενιαίου σχολικού προγράμματος,

(β) δεξιότητες αυτομέριμνας, ατομικής υγιεινής, διακίνησης, γλωσσικής ανάπτυξης και επικοινωνίας,

(γ) συναισθηματική καλλιέργεια και στήριξη, και

(δ) δεξιότητες που διασφαλίζουν τη σχολική και κοινωνική ένταξη και την ανεξάρτητη ζωή.

(4) Οι στόχοι και οι δραστηριότητες του ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού επιλέγονται από το ενιαίο ή το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες του Υπουργείου σε συνδυασμό με το περιεχόμενο του όρου "ειδική αγωγή και εκπαίδευση" που αναφέρεται στο Νόμο και λαμβανομένων υπόψη των προνοιών του άρθρου 21(3) αυτού.

Επαναξιολόγηση.

32.—(1) Οι εκπαιδευτικές και άλλες ανάγκες των παιδιών που φοιτούν στα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης επαναξιολογούνται από την Επαρχιακή Επιτροπή ανά διετία. Σε περίπτωση που η Επαρχιακή Επιτροπή κρίνει τούτο αναγκαίο ή ζητηθεί από το διευθυντή του σχολείου ή το συνδετικό λειτουργό ή το γονέα του παιδιού, η επαναξιολόγηση διενεργείται συχνότερα.

(2) Για την αναφερόμενη στο άρθρο 15 του Νόμου επαναξιολόγηση απαιτείται η σύνταξη έκθεσης από το διευθυντή του σχολείου, σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό, η οποία διαβιβάζεται, μέσω του οικείου επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης προς την Επαρχιακή Επιτροπή.

(3) Στην έκθεση, η οποία γίνεται αρχές Ιουνίου, περιέχονται—

(α) Οι απόψεις του γονέα και όπου αυτό είναι δυνατό και του παιδιού,

(β) οι απόψεις της διεύθυνσης του σχολείου,

(γ) οι απόψεις του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στην παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στο παιδί,

(δ) η εργασία που έγινε με το παιδί,

(ε) η πρόοδος που επιτελέστηκε, και

(στ) εισηγήσεις για παραπέρα εκπαιδευτικό ή άλλο προγραμματισμό.

Προτάσεις Προϋπολογισμού.

33. Ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης συντάσσει και υποβάλλει κατ' έτος προς τον οικείο Διευθυντή του Τμήματος, μέσω της Επαρχιακής Επιτροπής, προτάσεις προϋπολογισμού για όλα τα έξοδα λειτουργίας του σχολείου με στόχο τον εφοδιασμό του με όλα τα σύγχρονα μέσα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση της αποστολής του, τις ανάγκες σε πρόσθετο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό ή άλλο προσωπικό, σε γραμματειακό και βοηθητικό προσωπικό καθώς και πρόβλεψη για τη δωρεά μεταφορά των μαθητών, προς και από το σχολείο, όταν το σπίτι τους δε βρίσκεται στην περιοχή του σχολείου:

Νοείται ότι ο Διευθυντής της Σχολής Τυφλών "Άγιος Βαρνάβας", η οποία συνεχίζει δυνάμει του άρθρου 29 του Νόμου να λειτουργεί, υποβάλλει, αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών για την εκπλήρωση της αποστολής της σχολής σε σχέση με τους ενήλικες τυφλούς, πρόσθετες προτάσεις προϋπολογισμού, μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου της εν λόγω Σχολής, προς το Υπουργείο.

ΜΕΡΟΣ V
ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έννοια ιδιοκτήτη ιδιωτικού σχολείου.

34. Για σκοπούς του παρόντος μέρους ο όρος «ιδιοκτήτης» σε σχέση με ιδιωτικό σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σημαίνει πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, στο οποίο ανήκει κατά κυριότητα η επιχείρηση του σχολείου και περιλαμβάνει το συνιδιοκτήτη ή τους συνιδιοκτήτες αυτού.

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

35. Η προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του Νόμου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης εκδίδεται από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν σχετικής εισήγησης του Υπουργού και λαμβανομένων υπόψη των υπό του άρθρου 20(2) του Νόμου καθοριζόμενων προϋποθέσεων.

Εποπτεία και έλεγχος.

36.—(1) Η λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ελέγχεται και αξιολογείται από επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και/ή από επιθεωρητές Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα στη δημόσια ειδική αγωγή και εκπαίδευση.

(2) Τα επίπεδα της προσφερόμενης αγωγής και εκπαίδευσης αξιολογούνται τακτικά, τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

(3) Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης αρνείται ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς τις γραπτές παρατηρήσεις και εισηγήσεις του επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και/ή των επιθεωρητών Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, αναφορικά με σοβαρές ελλείψεις και προβλήματα που διαπιστώνονται κατά την επιθεώρηση δυνάμει της παραγράφου (1), εφαρμόζεται η διαδικασία της μείζονος επιθεώρησης όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 37.

Επιθεώρηση.

37.—(1) Κατά την επιθεώρηση ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής αξιολογούνται όλες οι πτυχές λειτουργίας της σχολικής μονάδας, το κτίριο, η υλικοτεχνική υποδομή, τα διδακτικά μέσα, τα αναλυτικά και τα ειδικά ατομικά προγράμματα, το διδακτικό και άλλο προσωπικό και τα επίπεδα της προσφερόμενης ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

(2) Το κλιμάκιο επιθεώρησης συντάσσει έκθεση αξιολόγησης την οποία κοινοποιεί στον ιδιοκτήτη του σχολείου μαζί με τις κατάλληλες παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(3) Ο ιδιοκτήτης, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της έκθεσης αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης προς το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου, αναφορικά με σημεία της αξιολόγησης με τα οποία διαφωνεί. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού ακούσει ή δώσει την ευκαιρία στον ιδιοκτήτη να ακουστεί, αποφασίζει το συντομότερο δυνατό επί της ένστασης και κοινοποιεί την απόφασή του στον ιδιοκτήτη.

(4) Στις περιπτώσεις που στην έκθεση διαπιστώνονται σοβαρές ελλείψεις ή προβλήματα δυνατό να παρέχεται εύλογο χρονικό διάστημα, μη υπερβαίνον τους έξι μήνες, κατά το οποίο ο ιδιοκτήτης υποχρεούται σε πλήρη συμμόρφωση προς τις εισηγήσεις του κλιμακίου επιθεώρησης.

(5) Ο ιδιοκτήτης, σε περίπτωση διαφωνίας με το Γενικό Διευθυντή, δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση του θέματος από τον Υπουργό.

Ακύρωση άδειας λειτουργίας.

38.—(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται, κατόπιν εισήγησης του Υπουργού, να ακυρώσει ή ανακαλέσει την άδεια λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εφόσον ικανοποιηθεί ότι—

(α) Η άδεια αυτή έχει εκδοθεί εσφαλμένα ή κατόπιν δόλιας ενέργειας ή ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων ή παραστάσεων είτε του ιδιοκτήτη του σχολείου είτε τρίτου προσώπου, ή

(β) έπαυσε να πληρούται οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις για την οποία εκδόθηκε η άδεια, ή

(γ) ο ιδιοκτήτης αρνείται ή αμελεί να συμμορφωθεί ή να συνεργαστεί προς τις εισηγήσεις ή παρατηρήσεις που περιέχονται στην έκθεση αξιολόγησης του κλιμακίου επιθεώρησης που ετοιμάζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 37.

(2) Πριν ο Υπουργός εισηγηθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο ακύρωση ή ανάκληση σύμφωνα με τις πρόνοιες της άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, οφείλει να ειδοποιήσει γραπτώς τον ιδιοκτήτη για την πρόθεσή του αυτή.

(3) Εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήψη της πιο πάνω ειδοποίησης, ο ιδιοκτήτης έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης προς τον Υπουργό, ο οποίος στη συνέχεια την υποβάλλει μαζί με την εισήγησή του προς το Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

Στελέχωση.

39.—(1) Τα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στελεχώνονται κατ' αναλογία προς τα δημόσια, από προσοντούχο διδακτικό προσωπικό που κατέχει αναγνωρισμένο πρώτο πανεπιστημιακό πτυχίο που θα του παρείχε τη δυνατότητα διορισμού στην ειδικότητα, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας που ισχύουν στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

(2) Η στελέχωση του ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πρέπει να είναι επαρκής και ισόρροπη τόσο από αριθμητικής πλευράς όσο και από πλευράς ειδικοτήτων ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες των μαθητών του σχολείου. Πέρα από το διδακτικό προσωπικό του ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πρέπει, ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες των μαθητών, να διαθέτει και άλλο επιστημονικό προσωπικό, όπως είναι ο λογοθεραπευτής, ψυχολόγος, ειδικός γυμναστής, φυσιοθεραπευτής, μουσικοθεραπευτής.

(3) Η επαρκής στελέχωση, αναλογία αριθμού μαθητών και διδακτικού και βοηθητικού προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των μαθητών.

(4) Ο αριθμός των μαθητών στις ομάδες καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 21 του Νόμου.

Ανάλογη εφαρμογή των ισχυόντων στα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

40.—(1) Στα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης αναφορικά με τα πιο κάτω θέματα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών που ρυθμίζουν τα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης:

(α) Εγγραφή,

(β) μετεγγραφή,

(γ) επαναξιολόγηση,

(δ) παράταση φοίτησης,

(ε) αναλυτικό πρόγραμμα, και

(στ) ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, η εγγραφή παιδιού στα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πριν από την τελική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής ή της Κεντρικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, επιτρέπεται, αλλά τελεί υπό την αίρεση της πιο πάνω αναφερόμενης τελικής απόφασης.

ΜΕΡΟΣ VI
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Χώρος ειδικών μονάδων.

41.—(1) Οι δυνάμει του άρθρου 18(2)(α) του Νόμου ιδρυόμενες ειδικές μονάδες είναι εντεταγμένες και ενσωματωμένες σε συνηθισμένα σχολεία και λειτουργούν σε χώρους άνετους και προσπελάσιμους από τα παιδιά με ειδικές ανάγκες. Οι χώροι δημιουργίας ειδικών μονάδων καταβάλλεται προσπάθεια να γειτνιάζουν με τον τόπο διαμονής των παιδιών.

(2) Οι συγκεκριμένοι χώροι λειτουργίας των ειδικών μονάδων αποφασίζονται από το Διευθυντή του Οικείου Τμήματος του Υπουργείου κατόπιν εισήγησης της Επαρχιακής Επιτροπής. Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου, λαμβάνεται υπόψη η άποψη της διεύθυνσης του ιδιωτικού σχολείου.

(3) Ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου στο οποίο στεγάζεται η ειδική μονάδα έχει την ευθύνη για τη λειτουργία της.

(4) Το προσωπικό που υπηρετεί στις ειδικές μονάδες είναι αναπόσπαστο μέρος του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου.

Εγγραφή παιδιών σε ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου.

42.—(1) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (2), για την εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού σε ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις των Κανονισμών 27 και 28 των παρόντων Κανονισμών.

(2) Τα παιδιά της ειδικής μονάδας εγγράφονται κανονικά στο μητρώο του σχολείου με ειδική ένδειξη στις παρατηρήσεις ότι φοιτούν στην ειδική μονάδα του σχολείου. Επιπρόσθετα, τα παιδιά εγγράφονται στο μαθητολόγιο της ανάλογης, κατά το δυνατό, με την ηλικία τους τάξης.

Κριτήρια ολικού αριθμού μαθητών των ειδικών μονάδων.

43.—(1) Ο συνολικός αριθμός των παιδιών σε κάθε ειδική μονάδα καθορίζεται με βάση, μεταξύ άλλων, την ηλικία, τις ειδικές ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και την εύρυθμη λειτουργία της ειδικής μονάδας, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων της παραγράφου (4) του Κανονισμού 39.

(2) Αρμόδια για να αποφασίσει το συνολικό αριθμό των μαθητών στην ειδική μονάδα είναι η Επαρχιακή Επιτροπή, αφού ακούσει τις απόψεις του διευθυντή του σχολείου, του συνδετικού λειτουργού, του οικείου επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και του δασκάλου της μονάδας.

Μετεγγραφή ή μετακίνηση.

44. Η μετεγγραφή ή μετακίνηση οποιουδήποτε παιδιού από τάξη συνηθισμένου σχολείου, από ειδική μονάδα, από σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης προς την ειδική μονάδα και αντίστροφα, γίνεται ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του διευθυντή του σχολείου στο οποίο φοιτά το παιδί ή του γονέα, σε συνεννόηση μεταξύ τους, προς την Επαρχιακή Επιτροπή, η οποία εξετάζει την περίπτωση πολυθεματικά και αποφασίζει ανάλογα. Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στο γονέα και κοινοποιείται στους διευθυντές των επηρεαζόμενων σχολείων.

Ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

45.—(1) Οι διατάξεις του Κανονισμού 31 εφαρμόζονται κατ' αναλογία όσον αφορά το ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

(2) Πέραν των πιο πάνω διατάξεων, που εφαρμόζονται κατ' αναλογία, ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου μεριμνά ώστε τα παιδιά της ειδικής μονάδας να—

(α) Συμμετέχουν σ' όλες τις κοινωνικές δραστηριότητες του σχολείου, και

(β) εντάσσονται σε μαθήματα σε τάξεις του συνηθισμένου σχολείου για σκοπούς κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης.

(3) Το πρόγραμμα ένταξής τους καταρτίζεται από το διευθυντή του συνηθισμένου σχολείου, σε συνεργασία με τον οικείο επιθεωρητή, το συνδετικό λειτουργό, το γονέα, το προσωπικό της ειδικής μονάδας και τους εκπαιδευτικούς στις τάξεις των οποίων θα ενταχθούν τα παιδιά, αφού ληφθούν υπόψη οι εισηγήσεις της Επαρχιακής Επιτροπής.

Ωρολόγιο πρόγραμμα.

46. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικής μονάδας είναι ταυτόσημο με το πρόγραμμα της τάξης στην οποία τα παιδιά είναι εγγεγραμμένα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να είναι μειωμένο, ανάλογα με τις ανάγκες των παιδιών και ύστερα από έγκριση του Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

Ενημέρωση προσωπικού και μαθητών.

47. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς ή όποτε κρίνεται αναγκαίο ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου μεριμνά για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, εκπαιδευτικού ή μη, που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην εκπαίδευση των παιδιών που φοιτούν στην ειδική μονάδα του σχολείου. Το αυτό πράττει και για όλους τους μαθητές του σχολείου.

Προσωπικό ειδικών μονάδων.

48.—(1) Οι ειδικές μονάδες στελεχώνονται με το απαραίτητο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό, βοηθητικό και άλλο προσωπικό.

(2) Στο προσωπικό παρέχεται κάθε είδους στήριξη και καθοδήγηση από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Υπουργείου όπως είναι οι επιθεωρητές των σχολείων στα οποία στεγάζονται οι ειδικές μονάδες, οι επιθεωρητές Ειδικής Εκπαίδευσης, οι εκπαιδευτικοί, οι ψυχολόγοι, οι συνδετικοί λειτουργοί και οποιοιδήποτε άλλοι λειτουργοί του Υπουργείου οι οποίοι μπορεί να βοηθήσουν το προσωπικό και να συμβάλουν στην εύρυθμη λειτουργία των ειδικών μονάδων.

Εξοπλισμός.

49.—(1) Για την αποτελεσματική λειτουργία των ειδικών μονάδων, οι διευθυντές των σχολείων μεριμνούν ώστε κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς να υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός, μέσα, διευκολύνσεις και σύγχρονη τεχνολογία.

(2) Στην περίπτωση δημόσιου σχολείου, ο Διευθυντής αυτού υποβάλλει έγκαιρα υπηρεσιακώς, σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό σχετικό κατάλογο του απαιτούμενου εξοπλισμού, μέσων ή διευκολύνσεων.

Επαναξιολόγηση.

50. Τα παιδιά των ειδικών μονάδων επαναξιολογούνται ανά διετία ή συχνότερα. Για την επαναξιολόγηση αυτή εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κανονισμού 32 των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ VII
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΑΝΩΤΕΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Γενική υποχρέωση.

51. Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα οφείλει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εγγεγραμμένων σ' αυτό φοιτητών με ειδικές ανάγκες αναφορικά με την αγωγή, εκπαίδευση, ψυχολογική και άλλη στήριξη, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής.

Εισαγωγικές και προαγωγικές εξετάσεις. 180(Ι) του 2000 54(Ι) του 2001 85(Ι) του 2001.

52.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 22(6)(β), 24(3) και 26 του περί Διεξαγωγής των Εισαγωγικών Εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου και της Ελλάδος Νόμου, οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εισάγονται στα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με τις ίδιες εισαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί υποψήφιοι φοιτητές.

(2) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποβάλλονται στις ίδιες γραπτές ή άλλου είδους προαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί φοιτητές, τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους VIII των παρόντων Κανονισμών.

Ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα.

53.—(1) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες ακολουθούν το ίδιο ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και οι λοιποί φοιτητές.

(2) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι αδυνατούν να ανταποκριθούν μερικώς ή ολικώς στις απαιτήσεις κάποιου μαθήματος δυνατό να απαλλαγούν από τη διδασκαλία αυτού.

(3) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εγγράφονται κανονικά και ενιαία στο μητρώο του ανώτερου ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Προτεραιότητα διαμονής σε οικοτροφείο.

54. Σε περίπτωση που ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα διαθέτει οικοτροφείο, δίδεται προτεραιότητα για εξασφάλιση διαμονής σ' αυτό σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

Εξατομικευμένο ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα.

55. Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες αναπτύσσει, κατά το δυνατό, εξατομικευμένο ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα και μεθόδους διδασκαλίας ή άλλες εκπαιδευτικές στρατηγικές που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, όπως είναι—

(α) Η απευθείας μετάφραση,

(β) η μετάφραση κειμένων,

(γ) η χρήση οπτικοακουστικών και άλλων τεχνολογικών μέσων,

(δ) η ηχομόνωση,

(ε) η μαγνητοφώνηση διδασκαλίας,

(ζ) η πρόσβαση στα κείμενα και στις σημειώσεις διδασκαλίας είτε μέσω γραπτών κειμένων είτε μέσω του διαδικτύου είτε διαφορετικά.

Χρήση νέας τεχνολογίας.

56.—(1) Κάθε ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης νέας τεχνολογίας για την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, όπως είναι—

(α) Η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,

(β) η επεξεργασία κειμένου,

(γ) η ανάπτυξη και χρησιμοποίηση εξειδικευμένων λογισμικών προγραμμάτων,

(δ) η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και

(ε) η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

(2) Κάθε δημόσιο ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποχρεούται να μεριμνά ώστε να καθίσταται δυνατή στους φοιτητές αυτούς η χρήση της νέας τεχνολογίας σύμφωνα με την παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

Προσοντούχο προσωπικό.

57.—(1) Κάθε ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ενδείκνυται να παρέχει υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού, όπως είναι ο ειδικός δάσκαλος, ο ψυχολόγος, ο λογοθεραπευτής, ο γιατρός ή ο φυσιοθεραπευτής.

(2) Κάθε δημόσιο ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την Επαρχιακή Επιτροπή υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εξειδικευμένου προσωπικού που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Από το σύνολο του εξειδικευμένου αυτού προσωπικού ορίζεται ένα άτομο με επιπρόσθετο καθήκον το συντονισμό των επαφών με το υπόλοιπο προσοντούχο προσωπικό εντός και εκτός του ιδρύματος.

(4) Το άτομο που έχει οριστεί ως συντονιστής διατηρεί φάκελο με τα στοιχεία και το ιστορικό του φοιτητή με ειδικές ανάγκες. Ο φάκελος αυτός είναι στη διάθεση του ίδιου του φοιτητή και οποιουδήποτε άλλου ήθελε ορίσει ο φοιτητής.

Περίοδοι ανάπαυσης.

58.—(1) Κατά τη διδασκαλία λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες και, όπου απαιτείται λαμβάνεται πρόνοια για παροχή περιόδων ανάπαυσης/ξεκούρασης ή/και συχνών και μεγαλύτερων διαλειμμάτων.

(2) Όταν χρειάζεται, στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες παρέχεται επιπρόσθετος αναγκαίος χρόνος για κατανόηση και αφομοίωση της διδασκαλίας και για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών τους.

Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

59. Παρέχεται η δυνατότητα για εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ειδικές περιπτώσεις που η φυσική παρουσία και φοίτηση του φοιτητή με ειδικές ανάγκες, για ορισμένο χρονικό διάστημα, είναι ανέφικτη. Για το σκοπό αυτό το ίδρυμα—

(α) Αναπτύσσει και αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες ηλεκτρονικό ή άλλως πως κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό,

(β) προσαρμόζει, διαμορφώνει, μεταφράζει και αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες διδακτικά βιβλία, και

(γ) αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες λογισμικό, συμπαγείς δίσκους, κασέτες ήχου και βιντεοκασέτες.

Παράταση διάρκειας σπουδών.

60. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή με ειδικές ανάγκες, δυνατό να δοθεί παράταση στη συνολική διάρκεια των σπουδών του κατά την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που δίδεται παράταση, οι εσωτερικοί κανονισμοί του οικείου ιδρύματος για διαγραφή και προαγωγή διαφοροποιούνται σύμφωνα με την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος, τα οποία λαμβάνουν υπόψη την έκθεση αξιολόγησης της Επαρχιακής Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ VIII
ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Αρχές ειδικών διευκολύνσεων.

61.—(1) Η παροχή κατά τις εξετάσεις ειδικών διευκολύνσεων πρέπει να βασίζεται—

(α) Στο λεπτομερή καθορισμό των διευκολύνσεων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του κάθε εξεταζομένου,

(β) στη μη προσφορά στον εξεταζόμενο οποιουδήποτε πλεονεκτήματος ή προβαδίσματος ή προνομιακής μεταχείρισης έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων μαθητών, και

(γ) στη διασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της εξέτασης.

(2) Η παροχή των πιο πάνω ειδικών διευκολύνσεων, όσο είναι εφικτό, δεν πρέπει να συνεπάγεται τη διαφοροποίηση της διαδικασίας της διόρθωσης των γραπτών, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τέτοια διαφοροποίηση δεν αντίκειται προς την φύση και τις κατ' ιδίαν απαιτήσεις του εξεταζόμενου θέματος.

Πρόσθετος χρόνος.

62. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, δυνατό να παραχωρείται πρόσθετος χρόνος εξέτασης ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης.

Περίοδοι ανάπαυσης.

63. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, παραχωρούνται περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων. Η διάρκεια των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης. Η συχνότητα και η διάρκεια των περιόδων ανάπαυσης ή των υπό εποπτεία διαλειμμάτων καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του εξεταζομένου.

Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια.

64. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες περιλαμβάνουν—

(α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση,

(β) μεταγλώττιση, σε και από Braile, από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών,

(γ) χρήση οθόνης αφής,

(δ) ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη,

(ε) νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών,

(στ) χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους,

(ζ) χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων· η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων,

(η) απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση.

Τρόποι παρουσίασης απαντήσεων.

65. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες όπου χρειάζεται επιτρέπεται—

(α) Χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης,

(β) χρήση "μεταγραφέα" μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Ο "μεταγραφέας" και ο παρατηρητής ορίζονται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου:

Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από το «μεταγραφέα» δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης,

(γ) ηχογράφηση των απαντήσεων σε μαγνητοταινία, όπου χρειάζεται.

Υπαλλακτικοί τόποι εξέτασης.

66. Εξετάσεις παιδιού με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζομένου, νοσοκομείο ή οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

Εξαίρεση από εξέταση μέρους του εξεταστικού δοκιμίου.

67.—(1) Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία αδυνατούν να απαντήσουν μέρος του εξεταστικού δοκιμίου, δίδεται, όπου χρειάζεται, ειδική παραχώρηση για το ελλείπον μέρος, νοουμένου ότι θα υπάρχει σχετική ένδειξη στο πιστοποιητικό που χορηγείται ότι τούτο είναι προϊόν ειδικών διευθετήσεων.

(2) Η πιο πάνω ρύθμιση ισχύει, κυρίως, στις περιπτώσεις κωφών ή εξεταζομένων με σοβαρή ανεπάρκεια λόγου, οι οποίοι είναι αδύνατο να εξεταστούν στον προφορικό λόγο.

Εξέταση στην ορθογραφία, στίξη και γραμματική.

68.—(1) Σε εξετάσεις όπου η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική αποτελούν αντικείμενο εξέτασης όλοι οι εξεταζόμενοι κρίνονται με τα ίδια ακριβώς κριτήρια:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου χρησιμοποιείται «μεταγραφέα» ο εξεταζόμενος υπαγορεύει στο «μεταγραφέα» την ορθή γραφή των λέξεων.

(2) Σε περιπτώσεις όπου η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης δυνατό να παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους.

(3) Σε περιπτώσεις στις οποίες παραχωρείται απαλλαγή από την ορθογραφία, στίξη και γραμματική παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα, με την κατάλληλη ένδειξη στο απολυτήριο ή πιστοποιητικό σπουδών το οποίο εξασφαλίζει το παιδί με ειδικές ανάγκες.

ΜΕΡΟΣ IX

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

Γενική υποχρέωση.

69. Οι σχολές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (δημόσιες ή ιδιωτικές) στις οποίες φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες, πρέπει να πληρούν τις κτιριακές προδιαγραφές του παρόντος Μέρους αναφορικά με τα ακόλουθα θέματα:

(α) Ειδικοί εξωτερικοί χώροι,

(β) πρόσβαση και ασφάλεια,

(γ) αίθουσες διδασκαλίας, και

(δ) ειδικοί χώροι υγιεινής.

Α. Ειδικοί Εξωτερικοί Χώροι

Ειδικοί χώροι στάθμευσης.

70.—(1) Κάθε σχολή, στην οποία φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες διαθέτει δύο τουλάχιστο χώρους στάσης και προσωρινής στάθμευσης όσο το δυνατό πιο κοντά στο κτίριο και με κατάλληλη ένδειξη, επιδαπέδια και με πινακίδα, για χρήση από γονείς ανάπηρων παιδιών ή από ανάπηρα άτομα.

(2) Πρόσθετα, απαιτούνται χώροι στάθμευσης για αναπηρικά αυτοκίνητα σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των χώρων στάθμευσης, με τα πιο πάνω χαρακτηριστικά, με πρόσβαση στην κύρια είσοδο του σχολείου.

Εξωτερικές είσοδοι, κεκλιμένα επίπεδα και άλλοι ειδικοί εξωτερικοί χώροι και εξοπλισμοί.

71.—(1) Οι είσοδοι από το δρόμο στον εξωτερικό χώρο της σχολής συνδέονται με ράμπα πλάτους τουλάχιστο 1,50 μ. και με κλίση 5% της οποίας η αρχή και το τέλος να τονίζονται με λωρίδα επισήμανσης διαφορετικής υφής.

(2) Το δάπεδο των υπαίθριων χώρων είναι ομαλό και ομοιογενές για αποφυγή των σημείων εκτροπής αναπηρικού τροχοκαθίσματος. Εξίσου αναγκαία είναι η αποφυγή αρμών πέραν του 1,5 εκ., για να μη δημιουργούνται κραδασμοί στα τροχοκαθίσματα ή ανατροπές κατά το βάδισμα.

(3) Ο εξωτερικός εξοπλισμός, παγκάκια, κάλαθοι κ.ά. βρίσκονται σε μόνιμη σταθερή θέση και στο κατάλληλο ύψος, ανάλογα με την ηλικία των παιδιών. Τα υλικά κατασκευής τους πρέπει να είναι ανθεκτικά στις καιρικές συνθήκες και να παρέχουν ασφάλεια στη χρήση τους.

(4) Ο πεζόδρομος-διάδρομος που συνδέει τις τάξεις και γενικά όλους τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου πρέπει να είναι απαλλαγμένος από εμπόδια, ώστε να δημιουργείται μια ελεύθερη ζώνη. Στη ζώνη πρέπει να ορίζεται μια λωρίδα διαφορετικής υφής και χρώματος που αποσκοπεί στην καθοδήγηση και ασφαλή διακίνηση των παιδιών με προβλήματα στην όραση και να διαθέτει χειρολισθήρες, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 74.

(5) Η έλευση από ειδικούς χώρους στάθμευσης μέχρι τις εισόδους του κτιρίου ενδείκνυται να είναι προστατευμένη από τις καιρικές συνθήκες.

(6) Στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου αλλά και οποιασδήποτε αλλαγής πορείας πρέπει να υπάρχει προειδοποιητική λωρίδα σήμανσης διαφορετικής υφής και χρώματος.

(7) Όργανα, όπως κούνιες, μονόζυγα κ.ά., τα οποία είναι πολύ επικίνδυνα για τα παιδιά με προβλήματα στην όραση πρέπει να τοποθετούνται σε ένα ξεχωριστό χώρο μέσα στην αυλή. Επίσης, όλα αυτά τα αντικείμενα ενδείκνυται να κατασκευάζονται από μαλακό υλικό με στρογγυλεμένες άκρες και χειρολαβές με έντονο χρώμα.

(8) Για να βοηθούνται τα παιδιά με προβλήματα όρασης στον προσανατολισμό τους ενδείκνυται όπως ο χώρος παιγνιδιών είναι περιφραγμένος με διαφορετικά υλικά, (π.χ. η μια πλευρά να είναι από ξύλο, η άλλη από θάμνους κ.λ.π.). Στις περιπτώσεις ξύλινων κατασκευών αυτές πρέπει να έχουν λεία και ομαλή επιφάνεια για αποφυγή τραυματισμών.

Β. Πρόσβαση και Ασφάλεια

Θύρες.

72.—(1) Το καθαρό άνοιγμα των θυρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,20 μ. Οι θύρες πρέπει να είναι δίφυλλες, ανοιγόμενες και να αποτελούνται από ένα φύλλο πλάτους τουλάχιστο 0,90 μ. και ένα φύλλο πλάτους 0,30 μ. που θα ανοίγει σε περίπτωση ανάγκης.

(2) Οι θύρες πρέπει να είναι εντελώς κλειστές ή εντελώς ανοικτές και να ανοίγουν προς τα μέσα με τη χρήση κατάλληλου μηχανισμού. Ο μηχανισμός τους πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να μην εμποδίζεται η χρήση τους από παιδιά με τροχοκάθισμα και να είναι τοποθετημένος στο φύλλο της θύρας που έχει πλάτος 0,90 μ.

(3) Πάνω στο φύλλο της θύρας 0,90 μ. πρέπει να είναι τοποθετημένο οπλισμένο διαφανές γυαλί σε ύψος κατάλληλο για την κάθε περίπτωση (Νηπιαγωγείο: 0,60 μ., Δημοτικό: 0,75 μ., Γυμνάσιο/Λύκειο/Ανώτερο ή Ανώτατο Ίδρυμα: 0,90 μ.), έτσι που να παρέχεται οπτικό πεδίο σε όλους τους χρήστες.

(4) Στο κάτω μέρος της θύρας, και στις δύο όψεις, τοποθετείται μεταλλική προστατευτική λαμαρίνα.

(5) Οι θύρες και τα πλαίσιά τους πρέπει να είναι σε έντονη χρωματική αντίθεση με την παράπλευρη τοιχοποιΐα. Έντονη χρωματική αντίθεση πρέπει να υπάρχει και μεταξύ του φύλλου και της χειρολαβής της θύρας.

(6) Οι πληροφοριακές πινακίδες για την κάθε αίθουσα πρέπει να τοποθετούνται σε ύψος 1,50 μ. από το δάπεδο και στην ίδια πάντα θέση. Όλες οι πληροφορίες πρέπει να γράφονται και στη γραφή Braille.

Κλιμακοστάσια.

73.—(1) Όπου υπάρχουν κλιμακοστάσια ή πέραν των δυο σκαλοπατιών πρέπει να τοποθετούνται χειρολισθήρες διπλού ύψους όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 75.

(2) Το πάτημα και το ύψος του σκαλοπατιού πρέπει να είναι πλήρη, χωρίς προεξοχή του πατήματος. Το ύψος με το υποκείμενο πάτημα να σχηματίζουν γωνία 105 μοιρών, για να μην παγιδεύεται η μύτη του πέλματος.

(3) Η σήμανση της ακμής όλων των σκαλοπατιών πρέπει να είναι με έντονη χρωματική αντίθεση από τα υπόλοιπα στοιχεία.

(4) Το υλικό επένδυσης πρέπει να επιλέγεται με κριτήρια την αντιολισθηρότητα, ομοιογένεια, σταθερότητα, αντοχή στη χρήση και στις καιρικές συνθήκες, μικρή αντανακλαστικότητα και ευκολία στον καθαρισμό και τη συντήρηση.

Ανελκυστήρες.

74.—(1) Η ύπαρξη ανελκυστήρα είναι απαραίτητη, ώστε να έχουν πρόσβαση τα παιδιά με ειδικές ανάγκες σε όλους τους χώρους του σχολείου.

(2) Οι ανελκυστήρες πρέπει να τοποθετούνται σε στρατηγικά σημεία των κτιρίων ώστε να έχουν εύκολη πρόσβαση.

(3) Οι ανελκυστήρες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με κλειδαριά ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η χρήση τους, αποκλειστικά από τους δικαιούχους.

(4) Ο χώρος μπροστά από τον ανελκυστήρα πρέπει να έχει απόσταση από τον απέναντι τοίχο τουλάχιστο 2,10 μ. και να μην έχει εμπόδια.

(5) Η θύρα του ανελκυστήρα ή το πλαίσιό της πρέπει να έχουν έντονη χρωματική αντίθεση με τον τοίχο.

(6) Στο δάπεδο μπροστά από την είσοδο του ανελκυστήρα, πρέπει να υπάρχει ανάγλυφη και με έντονο χρώμα προειδοποίηση για τα άτομα με προβλήματα στην όραση.

(7) Τα φύλλα της θύρας του ανελκυστήρα πρέπει να είναι αυτόματα συρόμενα με—

(α) Ελάχιστο καθαρό άνοιγμα της θύρας 0,95 μ.,

(β) ταχύτητα κλεισίματος που δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 0,30 μ./δευτ., ενώ ο χρόνος αναμονής να μην είναι μικρότερος από 6 δευτ., και

(γ) φωτοκύτταρο σε χαμηλή θέση και μηχανισμό ασφαλείας που να ανοίγει ξανά όταν συναντήσει κάποιο εμπόδιο.

(8) Ο θάλαμος του ανελκυστήρα πρέπει να έχει—

(α) Ελάχιστες εσωτερικές διαστάσεις 1,50 x 1,70 μ.,

(β) χειρολισθήρα περιμετρικά σε ύψος 0,80-0,90 μ. από το δάπεδο του θαλάμου,

(γ) δάπεδο με χρωματική αντίθεση από τα εσωτερικά τοιχώματα, αντιολισθηρό και λείο,

(δ) κομβία ελέγχου τοποθετημένα σε ύψος 0,80-1,10 μ. από το δάπεδο τα οποία πρέπει να έχουν ηχητική, ανάγλυφη και οπτική σήμανση, τόσο μέσα στο θάλαμο όσο και εξωτερικά, και

(ε) τηλεφωνική συσκευή, σε ύψος 0,90-1,10 μ. από το δάπεδο η οποία να είναι συνδεμένη με το τηλεφωνικό κέντρο της σχολής.

Χειρολισθήρες.

75.—(1) Οι χειρολισθήρες πρέπει να εξασφαλίζουν τη συγκράτηση του χρήστη, χωρίς να διακόπτουν τη συνέχεια της κίνησης της παλάμης του χεριού πάνω σε αυτούς.

(2) Η τοποθέτηση δύο συνεχών χειρολισθήρων και από τις δύο πλευρές της σκάλας ή του κεκλιμένου επιπέδου, σε ύψη 0,90 μ. και 0,60 μ. από την ακμή του σκαλοπατιού είναι απαραίτητη.

(3) Η επιφάνεια χρήσης του χειρολισθήρα πρέπει να είναι ομαλή και η διατομή του στρογγυλή ή με στρογγυλεμένες ακμές, διαμέτρου 4-5 εκ., για να επιτρέπει ασφαλή και άνετη λαβή από την παλάμη του χρήστη.

(4) Ο χειρολισθήρας πρέπει να προεξέχει οριζόντια, τουλάχιστο 0,30 μ. από το πρώτο και το τελευταίο σκαλοπάτι και να συνεχίζεται στα πλατύσκαλα.

Διάδρομοι.

76.—(1) Οι διάδρομοι πρέπει να έχουν ελάχιστο πλάτος 1,50 μ. χωρίς εμπόδια, όπως πυροσβεστήρες και σώματα θέρμανσης τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε κατάλληλη θέση, έτσι ώστε να μην εμποδίζεται η κυκλοφορία.

(2) Στο δάπεδο κατά μήκος του διαδρόμου και σε απόσταση 0,40 μ. από τον τοίχο πρέπει να ορίζεται μια λωρίδα διαφορετικής υφής και χρωματικής αντίθεσης πλάτους 0,40 μ. που χρησιμεύει ως οδηγός όδευσης τυφλών.

(3) Η χρήση διπλού χειρολισθήρα κατά μήκος του διαδρόμου απαιτείται για να καθοδηγούνται τα παιδιά με προβλήματα όρασης και κίνησης.

(4) Η αλλαγή πορείας των διαδρόμων πρέπει να έχει κλίση 90 μοιρών και να αποφεύγονται οι καμπυλωτές στροφές.

(5) Ο τοίχος που βρίσκεται στο τέλος κάθε διαδρόμου πρέπει να έχει έντονο χρώμα, για να αναγνωρίζεται από τα παιδιά με μειωμένη όραση.

(6) Στους διαδρόμους όπου υπάρχουν γυαλιά ενδείκνυται η χρήση γυαλιών τύπου ματ.

(7) Το δάπεδο του διαδρόμου πρέπει είτε να είναι διαφορετικό από εκείνο της τάξης είτε να έχει ανάγλυφη προειδοποιητική λωρίδα στην είσοδο κάθε τάξης πλάτους 0,40 μ. διαφορετικού χρώματος από το υπόλοιπο δάπεδο και σε σύνδεση με τον οδηγό όδευσης τυφλών.

77. Σε περίπτωση που οι χώροι της σχολής δεν είναι συνεπίπεδοι τότε συνδέονται με κατάλληλα διαμορφωμένο κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) με τα εξής χαρακτηριστικά—

(α) Ελάχιστο ανεμπόδιστο πλάτος 1,20 μ.

(β) Κλίση 1:20 (5%).

(γ) Αντιολισθηρό δάπεδο.

(δ) Πλατύσκαλο με πλάτος όσο το πλάτος της ράμπας και ελάχιστο ανεμπόδιστο μήκος 1,20 μ. στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου και σε περίπτωση αλλαγής πορείας.

(ε) Προειδοποιητική ανάγλυφη και χρωματικής αντίθεσης λωρίδα σήμανσης πλάτους 0,40 μ. στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου για άτομα με δυσκολία στην όραση.

(στ) Περίζωμα εκατέρωθεν του κεκλιμένου επιπέδου με ελάχιστο ύψος 0,10 μ. και διπλό χειρολισθήρα όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 75.

(ζ) Κατασκευή ενδιάμεσου πλατύσκαλου ξεκούρασης ελάχιστου μήκους 1,50 μ. όταν το συνολικό μήκος του κεκλιμένου επιπέδου υπερβαίνει τα 10,00 μ.

(η) Πλατύσκαλο με ελάχιστο πλάτος 1,40 μ. και μήκος 1,60 μ. σε περίπτωση αλλαγής κατεύθυνσης του κεκλιμένου επιπέδου.

Γ.—Αίθουσες Διδασκαλίας

Γενικές απαιτήσεις.

78.—(1) Τα παράθυρα πρέπει να είναι συρόμενα και το ύψος τους από το δάπεδο πρέπει να είναι ανάλογο με τη βαθμίδα της εκπαίδευσης.

(2) Οι τοίχοι, οι οροφές, τα καθίσματα, τα θρανία και άλλα έπιπλα πρέπει να έχουν αντίθετο μεταξύ τους χρώμα.

(3) Στις αίθουσες πρέπει να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός ρευματοδοτών (πρίζες) όπως και διακόπτες του ίδιου τύπου, στο ίδιο ύψος και να έχουν έντονο περίγραμμα.

(4) Το πάτωμα να είναι μονόχρωμο και σε χρωματική αντίθεση από τους τοίχους διαφορετικά επιβάλλεται να τοποθετείται περιμετρικά τσεκουλαδούρα άλλου χρώματος.

(5) Η διαρρύθμιση των θρανίων πρέπει να είναι απλή και να παραμένει η ίδια ενώ άλλου είδους έπιπλα, όπως κάλαθοι, ράφια κ.ά., πρέπει να τοποθετούνται στις γωνίες της αίθουσας.

Ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.

79.—(1) Οι ειδικές αίθουσες διδασκαλίας είναι χώροι, οι οποίοι λειτουργούν είτε ως ειδικές μονάδες είτε ως χώροι όπου ο ειδικός δάσκαλος ή λογοθεραπευτής ή άλλος ειδικός παρέχουν συμπληρωματική αγωγή και εξειδικευμένη βοήθεια στα παιδιά ανάλογα με τις δυσκολίες, ανάγκες, προτιμήσεις, ικανότητες και αναπηρίες τους.

(2) Οι ειδικές αίθουσες διδασκαλίας διακρίνονται σε δύο τύπους—

(α) Ειδική αίθουσα «Α» με ελάχιστο εμβαδό 30-35 τ.μ., η οποία να έχει τέτοιες προδιαγραφές, ώστε να εξυπηρετεί και τα παιδιά με κινητικά προβλήματα, και

(β) ειδική αίθουσα «Β» με ελάχιστο εμβαδό 20 τ.μ. η οποία να μπορεί να εξυπηρετεί και τα παιδιά με προβλήματα ακοής ή όρασης.

(3) Οι ειδικές αυτές αίθουσες πρέπει να ικανοποιούν τις πιο κάτω προδιαγραφές—

(α) Να είναι τοποθετημένες στο ισόγειο κοντά στα ειδικά αποχωρητήρια, στους ειδικούς χώρους στάθμευσης, στις αίθουσες διδασκαλίας ειδικών μαθημάτων και στα εργαστήρια,

(β) να έχουν εύκολη πρόσβαση,

(γ) η πόρτα εισόδου αυτών να ανοίγει προς τα μέσα και να έχει καθαρό άνοιγμα τουλάχιστον 1,20 μ., και

(δ) να έχουν καλή ηχητική και θερμική μόνωση και να διαθέτουν κλιματισμό για το καλοκαίρι και το χειμώνα.

(4) Κάθε σχολή στην οποία φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες πρέπει να διαθέτει δύο τουλάχιστον αίθουσες διδασκαλίας των διαστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο (2), οι οποίες ανά πάσα στιγμή να έχουν τη δυνατότητα να λειτουργήσουν ως ειδικές αίθουσες διδασκαλίας «Α» και «Β».

Ειδικές αίθουσες «Α» και «Β».

80.—(1) Οι ειδικές αίθουσες «Α» και«Β» πρέπει να μην έχουν προεξοχές στους τοίχους και, όπου υπάρχουν αιχμές, αυτές να στρογγυλεύονται με κατάλληλα υλικά.

(2) Οι ειδικές αυτές αίθουσες πρέπει επίσης—

(α) Να είναι εξοπλισμένες με ερμάρια και ράφια κατάλληλα για την κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης, για τη φύλαξη αντικειμένων,

(β) να διαθέτουν ειδικό μαλακό πλαστικό δάπεδο,

(γ) να διαθέτουν νιπτήρα,

(δ) να διαθέτουν μικρό ψυγείο για φύλαξη φαγητών ή φαρμάκων που πιθανόν να χρειάζονται τα παιδιά, και

(στ) να διαθέτουν ορθοπεδικές καρέκλες, σταθερές και με βραχίονες στήριξης των χεριών, καθώς και επίπλωση προσαρμοσμένη στο βαθμό δυσκολίας που αντιμετωπίζει.

Δ.— Ειδικοί χώροι Υγιεινής και Σχετικός Εξοπλισμός

Ειδικοί χώροι υγιεινής.

81. Σε κάθε σχολή πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας ειδικός χώρος υγιεινής για κάθε φύλο, όχι πολύ μακριά από τις αίθουσες που να είναι διαμορφωμένος κατάλληλα με τα εξής χαρακτηριστικά:

(α) Η πόρτα να έχει καθαρό πλάτος τουλάχιστο 1,00 μ., να ανοίγει προς τα έξω ή να είναι συρόμενη. Ο μηχανισμός κλειδαριάς πρέπει να επιτρέπει το άνοιγμα και από την έξω πλευρά σε περίπτωση κινδύνου και να διαθέτει ένδειξη κατάληψης χώρου. Να έχει επιπρόσθετη οριζόντια χειρολαβή τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά στο ύψος της κύριας χειρολαβής.

(β) Οι διαστάσεις του αποχωρητηρίου να είναι τουλάχιστο 2,00 Χ 2,30 μ.

(γ) Η λεκάνη να τοποθετείται σε γωνία. Ο άξονας της λεκάνης να είναι τοποθετημένος σε ελάχιστη απόσταση 0,45 μ. από τον πλαϊνό τοίχο, για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,50 μ. για παιδιά ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου. Πρέπει να υπάρχει αρκετός χώρος για μετωπική ή πλάγια προσέγγιση ατόμου με τροχοκάθισμα.

(δ) Το κάθισμα όλων των αποχωρητηρίων να έχει έντονη χρωματική αντίθεση από τη λεκάνη (άσπρο-μαύρο).

(ε) Η θήκη χαρτιού υγείας πρέπει να είναι σε θέση προσιτή από το χρήστη (πάνω από την οριζόντια χειρολαβή) και να έχει μηχανισμό παροχής χαρτιού φύλλο.

(στ) Οι χειρολαβές καλά στερεωμένες στον τοίχο πρέπει να έχουν διατομή 30 χιλ. και χρωματική αντίθεση με τον τοίχο και να τοποθετούνται όπως πιο κάτω—

Ο νιπτήρας πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

(i) Μια οριζόντια μήκους 0,90 μ. παράλληλα με τη λεκάνη σε ύψος 0,70 μ. για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,75 μ. για παιδιά ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου.

(ii) Μια κάθετα πάνω από την προηγούμενη μήκους 0,60 μ.

(iii) Μια κινητή στην άλλη μεριά την οποία κατεβάζει ο χρήστης, για καλύτερη στήριξή του, όταν καθίσει στη λεκάνη.

(iv) Μια με αλυσίδα που κρέμεται από σωλήνα που είναι στερεωμένος στους τοίχους

(ζ) Ο νιπτήρας πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

(i) Ο νιπτήρας πρέπει να είναι κρεμαστός σε ύψος 0,70 μ. από το δάπεδο για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,75 μ. για παιδιά

ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου με ελεύθερο χώρο 0,65 μ. - 0,70 μ. από κάτω, ώστε να διευκολύνεται η προσέγγιση από χρήστη τροχοκαθίσματος.

(ii) Η αποχέτευση του νιπτήρα δεν πρέπει να ενοχλεί τα γόνατα του χρήστη τροχοκαθίσματος και να επενδύεται με ειδικό μαλακό μονωτικό υλικό.

(iii) Ο νιπτήρας πρέπει να τοποθετείται δίπλα και κάθετα προς τον άξονα της λεκάνης, σε απόσταση περίπου 0,15-0,20 μ. από αυτή, ώστε να είναι δυνατή η χρήση του νιπτήρα από καθισμένο στη λεκάνη άτομο.

(iv) Ο νιπτήρας πρέπει να έχει πλάτος 0,30 μ. και να είναι σταθερός με ισχυρή αγκίστρωση, ώστε να αντέχει κατακόρυφη φόρτιση 100 kg.

(v) Ο αναμικτήρας του νιπτήρα πρέπει να είναι με μία χειρολαβή τύπου μοχλού και να τοποθετείται προς τη μεριά της λεκάνης.

(vi) Η θήκη για το σαπούνι πρέπει να έχει μηχανισμό που να επιτρέπει τη χρήση της με το ένα χέρι.

(vii) Η θήκη χαρτοπετσετών πρέπει να βρίσκεται δίπλα από τη θήκη για χαρτί υγείας προς τη μεριά του νιπτήρα, πάνω από την οριζόντια χειρολαβή.

(η) Ο κάλαθος αχρήστων πρέπει να έχει μικρό πλάτος, να αγκιστρώνεται στον τοίχο κάτω από το νιπτήρα για να μην ενοχλεί το τροχοκάθισμα και να παρέχεται η δυνατότητα εύκολης απαγγίστρωσής του για σκοπούς καθαρισμού.

(θ) Όλοι οι ηλεκτρικοί διακόπτες φωτισμού πρέπει να έχουν πλακέτα με μεγάλη επιφάνεια και να τοποθετούνται σε ύψος 0,70-0,90 μ.

(ι) Πρέπει να υπάρχει κουδούνι κλήσης για περίπτωση ανάγκης παροχής βοήθειας, το οποίο να διαθέτει κορδόνι μέχρι και 0,20 μ. από το πάτωμα.

(ια) Τα υλικά επικάλυψης του δαπέδου πρέπει να εξασφαλίζουν αντιολισθηρότητα, ομοιογένεια, μικρή αντανακλαστικότητα και ευκολία στον καθαρισμό και τη συντήρηση.

(ιβ) Πρέπει να τοποθετείται ειδικό έπιπλο στο νιπτήρα, που θα χρησιμοποιείται για παιδιά που δεν αυτοεξυπηρετούνται. Δίπλα πρέπει να υπάρχει άλλος ένας κάλαθος ο οποίος να τοποθετείται εκτός του χώρου κίνησης τροχοκαθίσματος.

Μεταβατική διάταξη.

82.—(1) Οι κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες σχολές οφείλουν να συμμορφωθούν στις διατάξεις του παρόντος Μέρους μέσα σε χρονική περίοδο η οποία δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1), για τις κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες σχολές, στις οποίες φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες, ο Υπουργός δυνατό να καθορίσει πρόγραμμα σταδιακής συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του παρόντος Μέρους, διάρκειας μικρότερης της χρονικής περιόδου των πέντε ετών, ύστερα από αξιολόγηση και ιεράρχηση των αναγκών, ιδιαιτεροτήτων και δυνατοτήτων κάθε σχολής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 13)
ΕΚΘΕΣΗ
ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

1. Ονοματεπώνυμο παιδιού:
.....

2. Σχολείο, παιδοκομικός σταθμός ή άλλο ίδρυμα και τάξη:
.....

.....

3. Ημερομηνία γέννησης:
.....

4. Διεύθυνση κατοικίας:
.....

5. Γλώσσα, θρησκεία:
.....

6. Τηλέφωνο σπιτιού:
.....

Β. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΑΡΑΠΕΜΦΘΗΚΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

1. Πρόβλημα για το οποίο παραπέμφθηκε το παιδί:
.....

2. Στάση οικογένειας (στην παραπομπή):
.....

.....

3. Στάση οικογένειας στο πρόβλημα του παιδιού:
.....

.....

Γ. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Όνομα πατέρα:

.....

2. Επάγγελμα πατέρα:.....

Τηλέφωνο εργασίας:.....

3. Όνομα μητέρας: .....

4. Επάγγελμα μητέρας: .....

Τηλέφωνο εργασίας:.....

5. Αδέλφια:

.....

6. Σειρά του παιδιού:

.....

7. Υγεία:

.....

8. Σχέσεις (οικογένεια, συνομήλικοι, δάσκαλοι, άλλα πρόσωπα):

.....

.....

.....

9. Συνθήκες διαβίωσης:

.....

.....

Ε. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Σωματική υγεία:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Συναισθηματική κατάσταση:

.....

.....

.....

.....

3. Επικοινωνία - συμπεριφορά παιδιού στο σπίτι:

.....

.....

.....

4. Επικοινωνία – συμπεριφορά παιδιού στο σχολείο:

.....

.....

.....

.....

5. Κοινωνικές σχέσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Λόγος – ομιλία και γενικά επικοινωνία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Νοημοσύνη (Συμπέρασμα – Εισηγήσεις της ψυχολογικής αξιολόγησης):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Σχολική επίδοση:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Διαγνωστική κατηγορία, όπου υπάρχει:

.....

.....

.....

.....

10. Κατάλογος προβλημάτων – Αντιμετώπιση:

.....

.....

.....

.....

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Παροχή ειδικής αγωγής που προσδιορίζεται με τις ανάγκες

(α) Είδος ειδικής αγωγής, περιεχόμενο και έκταση, με αναφορά στην ειδικότητα των ατόμων που θα την παρέχουν:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(β) Λεπτομέρειες για την παροχή της ειδικής αγωγής:

1. Σχολείο (ολική/μερική φοίτηση), μεταφορικό (αν χρειάζεται), κτιριακές και άλλες περιβαλλοντικές αλλαγές:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Μονάδα ή συνηθισμένη τάξη ή και τα δύο / μέγεθος μονάδας:

.....

.....

3. Συνηθισμένη τάξη, ποια: ..... Μέγεθος τάξης: .....
4. Απαλλαγές από μαθήματα/τροποποίηση ύλης:

.....

.....

.....

.....

5. Μείωση ωρών εκπαιδευτικού:

.....

.....

.....

6. Ψυχολογική/άλλη στήριξη:

.....

.....

.....

7. Άλλα μέσα, διευκολύνσεις (π.χ. συνοδός):

.....

.....

.....

8. Συνδετικός λειτουργός που θα φροντίσει το ατομικό πρόγραμμα:

.....

.....

.....

Ζ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

Η. ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΨΕΙΣ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΘΕΛΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Γραμματέας ..... Πρόεδρος .....