



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**Αρ. 3397 της 31ης ΜΑΡΤΙΟΥ 2000**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 88**

Οι περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2000 που κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας, δυνάμει του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 227 του 1990.

**Ο ΠΕΡΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 21Α και 32

Το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από τα άρθρα 21Α και 32 των περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμων του 1990 έως 1997 εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

224 του 1990  
106(Ι) του 1992  
15(Ι) του 1993  
31(Ι) του 1993  
53(Ι) του 1993  
44(Ι) του 1996  
34(Ι) του 1997.

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θ' αναφέρονται ως οι περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2000. Συνολτικός τίτλος.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.

«Γενικό Συμβούλιο» σημαίνει το Γενικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Επιμελητηρίου και περιλαμβάνει υπάλληλο που τον αναπληρώνει ή που εξουσιοδοτείται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή

«Διοικούσα Επιτροπή» σημαίνει τη Διοικούσα Επιτροπή του Επιμελητηρίου·

«Επιμελητήριο» σημαίνει το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου που ιδρύθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου·

«Θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Επιμελητηρίου·

«Καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος με απόφαση, οδηγίες ή εγκυκλίους που εκδίδονται από το Γενικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή, ενώ ο όρος «καθορίζονται» ερμηνεύεται ανάλογα·

«Νόμος» σημαίνει τους περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμους του 1990 έως 1997 και περιλαμβάνει οποιαδήποτε μεταγενέστερη τροποποίηση, προσθήκη ή αντικατάστασή τους·

«υπάλληλος» σημαίνει τον κατέχοντα θέση στην υπηρεσία του Επιμελητηρίου είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε αναπληρωματικά και περιλαμβάνει και το Διευθυντή του Επιμελητηρίου.

Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.

Αρμοδιότητες της Διοικούσας Επιτροπής.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό ως προς οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους παρόντες Κανονισμούς και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον της Διοικούσας Επιτροπής ο διορισμός, η επικύρωση του διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυστηρέτηση των υπαλλήλων, η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου πάνω σ' αυτούς, περιλαμβανομένης και της απόλυσης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με την υπηρεσία και τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων.

Προστασία των μελών του Γενικού Συμβουλίου και της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, ούτε τα μέλη του Γενικού Συμβουλίου, ούτε τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής έχουν ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Υποχρέωση υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες.

6. Το Γενικό Συμβούλιο και η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να απαιτήσουν μέσω του Διευθυντή από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν τους ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Γενικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή ως προς οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο το Γενικό Συμβούλιο ή η Διοικούσα Επιτροπή οφείλουν να εξετάσουν κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Διάθεση εγγράφων.

7. Κάθε υπάλληλος, υποβάλλοντας οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Γενικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια, στοιχεία και έγγραφα να τίθενται στη διάθεσή τους.

Παράλειψη προς συμμόρφωση με παράκληση του Γενικού Συμβουλίου ή της Διοικούσας Επιτροπής.

8. Κάθε υπάλληλος ο οποίος χωρίς δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον του Γενικού Συμβουλίου ή της Διοικούσας Επιτροπής, όταν νομίμως κληθεί, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που νομίμως και δεόντως δίδεται από το Γενικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή, είναι ένοχος πειθαρχικού αδικήματος και το Γενικό Συμβούλιο ή η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να προβεί στην πειθαρχική δίωξή του, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ**  
**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ**

9.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, η οργανική διάρθρωση των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου καθορίζεται και αναθεωρείται από το Γενικό Συμβούλιο, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Επιμελητηρίου. Διάρθρωση υπηρεσιών.

(2) Ο τίτλος, τα καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης, ο μισθός ή η μισθοδοτική κλίμακα, στην οποία τοποθετείται ο υπάλληλος, και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτή, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή με βάση τις διατάξεις του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών και που εγκρίνονται από το Γενικό Συμβούλιο.

(3) Το Επιμελητήριο μπορεί να απαιτήσει ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής σε οποιαδήποτε θέση και την επιτυχία από τους υποψηφίους σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

10.—(1) Οι θέσεις του Επιμελητηρίου μπορούν να είναι μόνιμες ή προσωρινές. Είδος και αριθμός θέσεων.

(2) Ο ανώτατος αριθμός των θέσεων, μόνιμων και προσωρινών, και η δαπάνη που συνεπάγεται γι' αυτές καθορίζονται εκάστοτε από το Γενικό Συμβούλιο και βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ**  
**ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ**  
**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ, ΚΛΠ.**

11. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Διορισμός, προαγωγή.

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο το οποίο δεν υπηρετεί στην υπηρεσία του Επιμελητηρίου ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που μόνιμα κατέχει και που δεν αποτελεί προαγωγή·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερη θέση της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με την αλλαγή αυτή είτε όχι.

12.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με το διορισμό προσώπων που δε βρίσκονται στην υπηρεσία του Επιμελητηρίου ή με το διορισμό υπαλλήλων.
- (β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με το διορισμό προσώπων που δεν τελούν στην υπηρεσία του Επιμελητηρίου, είτε με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων.
- (γ) Θέσεις Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή της υποδιαίρεσης της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«Κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διαφορετικές θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

Μέθοδος  
ενέργειας  
για την  
πλήρωση  
κενών θέσεων.

13.—(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες.

(2) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

(3) Η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(4) Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται πάνω σε έντυπο που καθορίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Τρόπος  
πλήρωσης  
θέσης.

14.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται, είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίσει.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίσει.

Προσόντα  
για διορισμό.

15.—(1) Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται στο Επιμελητήριο, εκτός αν—

(α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·

(β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαοκτώ ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές·

(γ) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·

(δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·

(ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στο Επιμελητήριο ή στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα· και

(στ) πιστοποιείται από ιατρό εγκεκριμένο από το Επιμελητήριο ότι είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, που περιλαμβάνει και ακτινογράφηση του θώρακα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, το Επιμελητήριο μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.

Σύσταση  
Επιτροπής  
Προσωπικού  
και διαδικασία  
για την  
πλήρωση  
θέσεων.

16.—(1) Το Γενικό Συμβούλιο, με βάση το άρθρο 18(1) του Νόμου, καταρτίζει «Επιτροπή Προσωπικού», η οποία μεταξύ άλλων, συμβουλεύει τη Διοικούσα Επιτροπή σχετικά με την επιλογή υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή ή γενικά για θέματα που αφορούν διορισμούς ή προαγωγές. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος ενέργειας της Επιτροπής καθορίζονται από το Γενικό Συμβούλιο.

(2) Η Διοικούσα Επιτροπή ή/και η Επιτροπή Προσωπικού μπορούν να αναθέσουν σε όργανο ή υπηρεσία ή τρίτο πρόσωπο τη διενέργεια γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων των υποψηφίων πάνω σε εξειδικευμένα θέματα.

(3) Η Διοικούσα Επιτροπή ή/και η Επιτροπή Προσωπικού μπορούν να καλούν ενώπιόν τους κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων για διορισμό ή

προαγωγή τρίτα πρόσωπα, μη μέλη τους για να τις συμβουλευούν σχετικά με την επιλογή υποψηφίων για διορισμό ή προαγωγή πάνω σε εξειδικευμένα θέματα.

17.—(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Επιμελητήριο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό. Μόνιμοι διορισμοί.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Αν το πρόσωπο που επιλέγηκε δηλώσει εγγράφως την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και η έκθεση του εγκεκριμένου από το Επιμελητήριο ιατρού, ο οποίος τον εξέτασε, είναι ικανοποιητική, το Επιμελητήριο πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπο που επιλέγηκε ότι διορίζεται και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

18.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου το οποίο δεν είναι μόνιμος υπάλληλος, γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο ετών. Δοκιμασία.

(2) Το Επιμελητήριο, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, μπορεί σε ειδική περίπτωση να μην απαιτήσει περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.

(3) Ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματισθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας. Προτού όμως γίνει ο τερματισμός αυτός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεση τερματισμού που να περιέχει τους λόγους του τερματισμού και να τον καλεί να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε να υποβάλει εναντίον του τερματισμού αυτού. Μετά τη λήψη και εξέταση των τυχόν παραστάσεων που υποβλήθηκαν, η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο που να μην υπερβαίνει τους έξι μήνες, όπως η Διοικούσα Επιτροπή κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

(4) Ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα δύο χρόνια.

(5) Μέσα σε ένα μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας, η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί, και ειδοποιεί σχετικά τον υπάλληλο.

19.—(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται εγγράφως με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Η σύμβαση πρέπει να περιέχει τη χρονική της διάρκεια, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού. Διορισμοί με σύμβαση.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή.

20.—(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με έγγραφη προσφορά, ύστερα από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό. Διορισμοί από μήνα σε μήνα.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με έγγραφη ειδοποίηση ενός μήνα ή με πληρωμή μισθού ενός μήνα αντί άλλης ειδοποίησης.

Αναπληρωτικός διορισμός. 21. Όταν για οποιοδήποτε λόγο κενούται θέση ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή τελεί σε ανικανότητα, μπορεί να διοριστεί από τη Διοικούσα Επιτροπή άλλο πρόσωπο για να υπηρετεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή με τους λοιπούς όρους που θα καθοριστούν από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Προαγωγές. 22.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν—

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί, πριν αυτή κενωθεί όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή·

(γ) στις αναφορές του Προϊσταμένου του των τελευταίων δύο ετών δεν αναφέρεται ως ακατάλληλος για προαγωγή· και

(δ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης.

(2) Οι αποφάσεις ως προς τις διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή λαμβάνονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Κατά την προαγωγή, η Διοικούσα Επιτροπή λαμβάνει δεόντως υπόψη τις συστάσεις του Διευθυντή προς τη Διοικούσα Επιτροπή και τη γνώμη της Επιτροπής Προσωπικού.

(4) Η προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά του Επιμελητηρίου, ύστερα από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, προς τον υπάλληλο που θα προαχθεί και με γραπτή αποδοχή από αυτόν. Η προσφορά καθορίζει μεταξύ άλλων την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές. 23.—(1) Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου·

(β) έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε.

(3) Αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή η προαγωγή, ο διορισμός ή η προαγωγή μπορεί να συνεχιστεί, μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Μεταχείριση αναπήρων. 24.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον η Διοικούσα Επιτροπή ικανοποιηθεί ότι—

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης· και

(β) δεν υστερεί, σε σύγκριση με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Η Διοικούσα Επιτροπή, κατά τη διαμόρφωση της κρίσης της σχετικά με ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία, η οποία προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δυο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δυο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιοριστικό κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

25.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2) πιο κάτω, να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το κατά πόσο υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή που ακυρώθηκε.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

(2) Η εξουσία της Διοικούσας Επιτροπής με βάση την παράγραφο (1) ασκείται μόνο όταν αυτή πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε μεταξύ της απόφασής της και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη των παρόντων Κανονισμών, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση με βάση την παράγραφο (1), πιο πάνω ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης, μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου με βάση τις παραγράφους (1) ή (3) πιο πάνω, η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία κατά την κρίση της Διοικούσας Επιτροπής, αυτός θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

26. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχός της θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και τα ωφελήματά της, μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε με αυτό τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.

Κατάργηση θέσης.

27.—(1) Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Απόσπαση.

- (α) Για την κατάληψη κενής θέσης, ύστερα από επιλογή με βάση τον Κανονισμό 16·
- (β) όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου με βάση τον Κανονισμό 23·
- (γ) όταν υπάρχει κενή θέση και εφόσον υπάρχει κατά το χρόνο της απόφασης ή αναμένεται να υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό σε ομοειδείς θέσεις, οι οποίες υπάγονται στον ίδιο ή σε διαφορετικό κλάδο ή υπηρεσία του Επιμελητηρίου·
- (δ) όταν απαιτείται η εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κλάδο ή υπηρεσία του Επιμελητηρίου· και

(ε) σε ειδικές περιπτώσεις, όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε κλάδο ή υπηρεσία του Επιμελητηρίου.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω, ο υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο αποσπάται.

(3) Ο χρόνος της απόσπασης υπαλλήλου σε κενή θέση με βάση την υποπαραγράφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω, λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.

(4) Η απόσπαση αποφασίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή.

(5) Οι υποπαραγράφοι (γ) και (δ) της παραγράφου (1) πιο πάνω εφαρμόζονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι θέσεις τις οποίες κατέχουν οι υπάλληλοι οι οποίοι πρόκειται να αποσπαστούν ανήκουν στους βαθμούς εισδοχής προσωπικού του Επιμελητηρίου.

(6) Οι αποσπάσεις δυνάμει των υποπαραγράφων (γ) και (δ) της παραγράφου (1) πιο πάνω, γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δυο χρόνια και δεν ανανεώνονται. Οι αποσπάσεις με βάση την υποπαραγράφο (ε) της παραγράφου (1) πιο πάνω γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δυο χρόνια και δεν ανανεώνονται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.

(7) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«βαθμός εισδοχής προσωπικού στο Επιμελητήριο» σημαίνει την κατώτερη θέση σε έναν κλάδο ή σε υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου και ο όρος «κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας του Επιμελητηρίου» έχει την ίδια έννοια την οποία αποδίδει στον όρο αυτό ο Κανονισμός 12.

Αρχαιότητα  
υπαλλήλων.

28.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται με βάση την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ των υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, κρίνεται με βάση τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, αν οι ημερομηνίες είναι οι ίδιες, με βάση την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται με βάση τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν λόγω αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται με βάση την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.



## (7) Στον παρόντα Κανονισμό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με συγκεκριμένες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατείχεται από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης ή τάξης και, αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στο Επιμελητήριο. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

29.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) πιο κάτω, ετοιμάζονται και υποβάλλονται στη Διοικούσα Επιτροπή από το Διευθυντή ή από την Επιτροπή, ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους. Υπηρεσιακές εκθέσεις.

(2) Η ευθύνη και αρμοδιότητα σύνταξης, ο τύπος, το περιεχόμενο, ο χρόνος υποβολής των υπηρεσιακών εκθέσεων, ως και κάθε θέμα το οποίο περιλαμβάνει η υπηρεσιακή έκθεση καθορίζονται με γενικούς κανονισμούς ή οδηγίες που εκδίδει εκάστοτε το Γενικό Συμβούλιο.

(3) Σε σχέση με κάθε υπάλληλο ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία, ο Διευθυντής επιπρόσθετα από τις υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλει ένα μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας τελική έγγραφη αναφορά στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία περιλαμβάνει εισήγηση κατά πόσο ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερματιστεί.

(4) Σε περίπτωση που υπάλληλος σε αναφορά του Διευθυντή προς τη Διοικούσα Επιτροπή επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της αναφοράς του Διευθυντή ανακοινώνεται το ταχύτερο στον επηρεαζόμενο υπάλληλο και μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ανακοίνωση αυτή, ο επηρεαζόμενος υπάλληλος δικαιούται να τύχει ακρόασης από τη Διοικούσα Επιτροπή και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της αναφοράς. Η Διοικούσα Επιτροπή εξετάζει το ζήτημα και αποφασίζει γι' αυτό.

(5) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής ή μέλη της Επιτροπής είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε υπάλληλο, η ύπαρξη της συγγένειας θα πρέπει να σημειώνεται στην υπηρεσιακή έκθεση.

30. Η παροχή εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλων διευκολύνσεων μπορεί να καθοριστεί με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται για να προοδεύσουν στο Επιμελητήριο. Μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθήσουν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

Παραίτηση.

31.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διοικούσας Επιτροπής.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διοικούσας Επιτροπής, θεωρείται ότι απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση.

32.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (4) πιο κάτω και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, η Διοικούσα Επιτροπή έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου από το Επιμελητήριο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από τον υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 47·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου· και
- (η) ως πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (1) πιο πάνω, λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(3) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης των μόνιμων υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα ετών.

(4) Προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται μηνιαίως αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα ετών.

(5) Η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του.

(6) Ο προϊστάμενος κάνει διευθετήσεις ώστε ο υπάλληλος που πρόκειται να αφυπηρετήσει να πάρει υποχρεωτικά πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής του οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

Ηλικία υπαλλήλων.

33. Η ηλικία υπαλλήλου αποδεικνύεται με επίσημο πιστοποιητικό γέννησης που εκδόθηκε από τον Έπαρχο της επαρχίας στην οποία γεννήθηκε και που προσκομίζεται από τον υπάλληλο κατά την πρόσληψή του στο Επιμελητήριο.

## ΜΕΡΟΣ IV

## ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές κλπ.  
Επίσημη  
Εφημερίδα  
της Δημο-  
κρατίας,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
23.6.1995.

34. Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών 35 και 36, οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και στους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.

35. Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των μόνιμων υπαλλήλων θα καθοριστούν.

Ωφελήματα  
αφυπηρέτησης.

36. Οι υπάλληλοι δικαιούνται ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης όπως θα καθοριστεί με εσωτερικούς κανονισμούς ή Κανονισμούς που θα εκδοθούν με βάση το Νόμο. Οι υπάλληλοι είναι υπόχρεοι να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς αυτούς.

Ιατροφαρμα-  
κευτική  
περίθαλψη.

#### ΜΕΡΟΣ V — ΑΔΕΙΕΣ

37. Οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1995 εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και στους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.

Αδειες κλπ.  
Επίσημη  
Εφημερίδα  
της Δημο-  
κρατίας,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
14.4.1995.

#### ΜΕΡΟΣ VI

##### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

38.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

Θεμελιώδη  
καθήκοντα  
υπαλλήλων.

- (α) Πίστη στο Σύνταγμα και στους νόμους και αφοσίωση στο κράτος·
- (β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα, δίκαια και μόνο με βάση αντικειμενικά κριτήρια, και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Επιμελητηρίου·
- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον·
- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, αμερόληπτο και απροσωπώληπτο·
- (ε) τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (στ) πιο κάτω, να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες με αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές, οι οποίες αφορούν το Επιμελητήριο όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών·
- (στ) να μην εκτελέσει διαταγή σε περίπτωση κατά την οποία θεωρεί ότι είναι πρόδηλα παράνομη και να το αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενό του. Αν ο προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Επιμελητηρίου, ότι η διαταγή δεν ενέχει παρανομία, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί·
- (ζ) να μην ενεργεί ούτε να παραλείπει ούτε να συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος του Επιμελητηρίου ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει να κλωνίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς το Επιμελητήριο· και
- (η) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

39.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, με τρόπο που θα καθοριστεί:

Χρόνος  
εργασίας  
υπαλλήλων.

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Διοικούσα Επιτροπή.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν.

Απουσία  
χωρίς  
άδεια.

40.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του με ακρίβεια στην καθορισμένη ώρα.

(2) Υπάλληλος που απουσιάζει από την εργασία του χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Ιδιωτική  
απασχόληση  
και ενδιαφέρον  
σε εταιρείες.

41.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στο Επιμελητήριο.

(2) Το Γενικό Συμβούλιο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν σύστασης του Διευθυντή, να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με όρους που θα καθορίσει το Επιμελητήριο ανάλογα με τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης·

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Επιμελητηρίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους που θα καθορίσει το Γενικό Συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3) πιο πάνω το Γενικό Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια που προβλέπεται στην παράγραφο αυτή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον· και

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχές δημόσιων εταιρειών.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει, μετά το διορισμό του στο Επιμελητήριο και στη συνέχεια κάθε χρόνο, να δηλώνει στο Επιμελητήριο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση  
ιδιοκτησίας  
κλπ.

42.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος για το σκοπό αυτό τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

(2) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για την εξακρίβωση της προέλευσής τους. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς υπό συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, η Διοικούσα Επιτροπή προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

43.-(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει οποιαδήποτε δώρα που συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους.

Δώρα και δωροδοκίες.

(2) Οι διατάξεις της παραγράφου (1) πιο πάνω, μπορεί να μην εφαρμόζονται από το Επιμελητήριο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση κατά την οποία το Επιμελητήριο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(3) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί, αλλά να αναφέρει αμέσως το γεγονός στη Διοικούσα Επιτροπή και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Ο υπάλληλος αναφέρει στη Διοικούσα Επιτροπή την κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προσφορά δώρου σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(5) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τη Διοικούσα Επιτροπή.

(6) Με την αφυπηρέτησή του από το Επιμελητήριο ο υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

44.-(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Επιμελητηρίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από δική του αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή της ζημιάς που προξενήθηκε με αυτό τον τρόπο, αν το αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου και των ελεγκτών του Επιμελητηρίου.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Επιμελητηρίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Επιμελητήριο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Επιμελητηρίου για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) πιο πάνω, παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) πιο πάνω, η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) πιο πάνω, από του το Επιμελητήριο κατέβαλε την αποζημίωση.

45.-(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόεπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή της Διοικούσας Επιτροπής.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που

είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στη Διοικούσα Επιτροπή, για να αποφασιστεί κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε η Διοικούσα Επιτροπή, αφού συμβουλευτεί το νομικό σύμβουλο του Επιμελητηρίου, αποφασίζει ανάλογα για το ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνητή ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο, χωρίς την άδεια της Διοικούσας Επιτροπής, παρὰ μόνο για την εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

Πληροφόρηση. 46. Σε περίπτωση που υπάλληλος υποχρεούται, δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, να αναφέρει ή να πληροφορηθεί το Διευθυντή για οτιδήποτε ο Διευθυντής ενημερώνει, κατά την κρίση του, τη Διοικούσα Επιτροπή.

Πτώχευση. 47.-(1) Υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τη Διοικούσα Επιτροπή.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Διοικούσα Επιτροπή, το αργότερο εντός ενός μηνός, κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται. Η Διοικούσα Επιτροπή όμως επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η Διοικούσα Επιτροπή.

(4) Αν η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2) πιο πάνω, η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει και την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από το Επιμελητήριο και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (7) του Κανονισμού 62.

Συνδικαλιστικό δικαίωμα. 48. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης. 49.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) πιο κάτω, οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη ή τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διοικούσας Επιτροπής.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή, χωρίς την άδεια της Διοικούσας Επιτροπής.

Πολιτικά δικαιώματα. 50.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και

τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές, είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές, αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

51. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο Περivάλλον της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

## ΜΕΡΟΣ VII

### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

52.-(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

Πειθαρχικά  
αδικήματα.

(α) Αν διαπράξει αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη και

(β) Αν ενεργήσει ή παραλείψει να ενεργήσει με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος “καθήκοντα ή υποχρεώσεις” περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση η οποία επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει του Συντάγματος ή του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης η οποία έγινε με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε με βάση αυτούς.

53. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Κανένας  
υπάλληλος δε  
διώκεται δύο  
φορές για το  
ίδιο πειθαρχικό  
αδίκημα.

54. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο, δε διώκεται πειθαρχικώς. Πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λήξη της υπαλληλικής ιδιότητας με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Λήξη  
πειθαρχικής  
ευθύνης.

55. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή λάβει οριστικό τέλος.

Ποινική δίωξη.

56. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος, δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, μπορεί

Πειθαρχική  
δίωξη  
ύστερα  
από ποινική  
δίωξη.

όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του που σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Έρευνα ως προς τη διάπραξη πειθαρχικών αδικημάτων και εκδίκασή τους.

57.–(1) Αν καταγγελθεί στο Επιμελητήριο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, τότε η Διοικούσα Επιτροπή μεριμνά αμέσως ώστε να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 59.

(2) Μέχρις ότου το Επιμελητήριο εκδώσει εσωτερικούς κανονισμούς οι οποίοι να καθορίζουν τον τρόπο της έρευνας, εφαρμόζονται οι κανονισμοί του Μέρους I του Πίνακα.

Πίνακας, Μέρος I.

Διαθεσιμότητα.

58.–(1) Αν διαταχθεί έρευνα για πιθανή διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού 57 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξή του, η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο ενόσω διαρκεί η έρευνα και μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης ως προς την υπόθεση.

(2) Η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(3) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(4) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται εγγράφως στον υπάλληλο το συντομότερο δυνατό. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας.

(5) Η Διοικούσα Επιτροπή, κατά την κρίση της, επιτρέπει στον υπάλληλο ο οποίος τέθηκε σε διαθεσιμότητα να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο του μισού.

(6) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή από την έρευνα δεν αποδειχθεί υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει αν θα δοθεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας και ακρόαση.

59.–(1) Η πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Επιμελητηρίου αρχίζει με την υποβολή από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής προς τη Διοικούσα Επιτροπή κατηγορίας υπογραμμένης από αυτόν μαζί με την έκθεση που αναφέρεται στην έρευνα και τα αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την κατηγορία. Μέσα στην προθεσμία που δυνατό να καθοριστεί και, μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία της λήψης από αυτό της κατηγορίας, η Διοικούσα Επιτροπή μεριμνά ώστε να εκδοθεί κλήση κατά τον καθορισμένο τύπο και να επιδοθεί στον επηρεαζόμενο υπάλληλο κατά τον καθορισμένο τρόπο.

(2) Μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης καθορισθούν, ο εκτιθέμενος στο Μέρος II του Πίνακα τύπος κλήσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ο προνοούμενος σ' αυτό τρόπος επίδοσης μπορεί να ακολουθηθεί.

(3) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής διεξάγεται και συμπληρώνεται κατά τον καθορισμένο τρόπο.

Πίνακας, Μέρος II.



(4) Ο υπάλληλος ο οποίος διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(5) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά δίδονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(6) Μέχρις ότου η διαδικασία της ακρόασης καθοριστεί με εσωτερικούς κανονισμούς, εφαρμόζονται οι κανονισμοί που εκτίθενται στο Μέρος III του Πίνακα.

Πίνακας.  
Μέρος III.

(7) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(8) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής δυνάμει του παρόντος Μέρους, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί από δικηγόρο της εκλογής του.

60. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής, χωρίς εύλογη αιτία παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και τον τόπο που αναφέρονται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό σε πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

Αδικήματα.

61.-(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, είτε η καταδίκη επικυρώθηκε κατ' έφεση είτε δεν ασκήθηκε έφεση, η Διοικούσα Επιτροπή λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών της δίκης ή, αν ασκήθηκε έφεση, της έφεσης αναλόγως της περίπτωσης.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

(2) Μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της δίκης ή αναλόγως της περίπτωσης της έφεσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, η Διοικούσα Επιτροπή ζητά τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Επιμελητηρίου κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Ο νομικός σύμβουλος αποφαίνεται γι' αυτό το ταχύτερο και σε περίπτωση που γνωμοδοτεί ότι το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, η Διοικούσα Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον επηρεαζόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιοσδήποτε παραστάσεις τις οποίες αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος ο οποίος καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης αυτής μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από τη Διοικούσα Επιτροπή.

62.-(1) Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να επιβάλλει τις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

Πειθαρχικές ποινές.

- (α) Επίπληξη·
- (β) πειθαρχική μετάθεση·
- (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·
- (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·
- (ε) χρηματική ποινή η οποία να μην υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·
- (στ) υποβιβασμό στη μισθοδοτική κλίμακα·
- (ζ) υποβιβασμό σε κατώτερη θέση·

- (η) αναγκαστική αφυπηρέτηση·
- (θ) απόλυση.

(2) Δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές σε σχέση με το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα εκτός από την επίπληξη η οποία μπορεί να επιβληθεί μαζί με οποιαδήποτε από τις άλλες ποινές που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.

(3) Για την επιβολή της ποινής της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης απαιτείται απόφαση του Γενικού Συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνολικού αριθμού των μελών του Γενικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση η οποία κλήθηκε για το σκοπό αυτό μετά από ειδοποίηση όχι μικρότερη των επτά και όχι μεγαλύτερη των δεκατεσσάρων ημερών πριν από τη συνεδρίαση αυτή.

(4) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(5) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(6) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα έτη.

(7) Σε περίπτωση κατά την οποία επιβλήθηκε η ποινή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Υπαλλήλων Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Ταμείων Προνοίας με βάση τους περί Ταμείων Προνοίας Νόμους του 1981 έως 1995.

(8) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης.

63.—(1) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται τρία χρόνια μετά την επιβολή της και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, διαγράφονται δέκα χρόνια μετά την επιβολή τους.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

#### ΜΕΡΟΣ VIII—ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

64.—(1) Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους, και να τις κοινοποιεί μέσω του Διευθυντή στους υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών και για τη ρύθμιση γενικά κάθε θέματος το οποίο αφορά τη Διοικούσα Επιτροπή, την υπηρεσία και τους υπαλλήλους.

(2) Χωρίς να επηρεάζεται η γενικότητα της παραγράφου (1) πιο πάνω, οποιεσδήποτε τέτοιες οδηγίες ή εγκυκλίοι μπορούν να καθορίζουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Οποιοδήποτε θέμα, εκτός εκείνου που αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών χρήζει ή είναι επιδεκτικό καθορισμού·
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς ή το οποίο προκύπτει από τις διατάξεις τους· και
- (γ) τις εργάσιμες ώρες.

44 του 1981  
150 του 1986  
23(1) του 1995.

Διαγραφή  
πειθαρχικών  
ποινών.

Εγκύκλιοι  
κλπ.

65. Το Επιμελητήριο δε φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά από οποιαδήποτε αιτία η οποία προξενείται σ' αυτά κατά το χρόνο που τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα του Επιμελητηρίου.

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

66. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου, για να εξασφαλιστεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Ιατρική εξέταση.

67. Το Επιμελητήριο τηρεί ως δημόσιες αργίες όλες τις δημόσιες αργίες που εκάστοτε ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

Δημόσιες αργίες.

68. Κάθε υπάλληλος ο οποίος εγκαταλείπει την υπηρεσία του Επιμελητηρίου μπορεί, αν το επιθυμεί, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Πιστοποιητικό υπηρεσίας.

69. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

Χρόνος καταβολής απολαβών.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

### ΜΕΡΟΣ Ι

(Κανονισμός 57)

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Αν καταγγελθεί στο Επιμελητήριο ή στο Γενικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή ή υποπέσει στην αντίληψή τους ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, η Διοικούσα Επιτροπή ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για διεξαγωγή έρευνας, που στο εξής θα αναφέρεται ως «ερευνών λειτουργός». Ερευνών λειτουργός μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, ή του Γενικού Συμβουλίου, ή σε περίπτωση κατά την οποία η καταγγελία δεν αφορά το Διευθυντή, ο Διευθυντής:

Νοείται ότι ο ερευνών λειτουργός που διορίστηκε για διεξαγωγή έρευνας αποκλείεται και δεν μπορεί να συμμετάσχει στην εκδίκαση της εν λόγω πειθαρχικής υπόθεσης.

2. Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερο δυνατό και εν πάση περιπτώσει συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιοσδήποτε μάρτυρες ή να λάβει γραπτή κατάθεση από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση η οποία δόθηκε με τον τρόπο αυτό, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση αφού του παρασχεθεί αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων. Στον υπάλληλο δίδεται η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως στον Πρόεδρο το πόρισμά του πλήρως αιτιολογημένο, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα. Αν ο «ερευνών λειτουργός» είναι ο ίδιος ο Πρόεδρος, αυτός αιτιολογεί το πόρισμά του και επισυνάπτει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις ο Πρόεδρος πάρει το πόρισμα του «ερευνώντος λειτουργού» ή στην περίπτωση που το έχει ετοιμάσει ο ίδιος ο Πρόεδρος, το παραπέμπει αμέσως στη Διοικούσα Επιτροπή με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν. Η Διοικούσα Επιτροπή στη συνέχεια μέσω του Προέδρου παραπέμπει το πόρισμα και τα έγγραφα στο νομικό σύμβουλο του Επιμελητηρίου για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του για το πόρισμα. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχουν ετοιμασθεί περισσότερα από ένα πορίσματα από περισσότερους του ενός ερευνώντες λειτουργούς.

7. Ο νομικός σύμβουλος εξετάζει το συντομότερο δυνατό το ζήτημα και συμβουλευεί τη Διοικούσα Επιτροπή κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης, αυτός προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας, την οποία υπογράφει ο Πρόεδρος και στη συνέχεια την υποβάλλει αμέσως στη Διοικούσα Επιτροπή.

**ΜΕΡΟΣ II**  
(Κανονισμός 59(2))  
**ΤΥΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ**

Καλείσθε να εμφανισθείτε ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στα γραφεία του Επιμελητηρίου στη ..... την ..... και ώρα ..... π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας η οποία διατυπώθηκε εναντίον σας, για το ..... ότι  
.....  
.....  
.....

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να προσαγάγουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής, πρέπει να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων ή την προσαγωγή των στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανισθείτε ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής στον τόπο και στο χρόνο που προαναφέρθηκαν, η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

.....  
Υπογραφή .....  
Πρόεδρος  
Διοικούσας Επιτροπής ΕΤΕΚ  
..... Επίδοση.

**ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΛΗΣΗΣ**

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Γενικού Διευθυντή και προκειμένου περί του Διευθυντή, από τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά ώστε η κλήση να παραδοθεί ιδιοχείρως σ' αυτόν και η βεβαίωση της λήψης της κλήσης να υπογραφεί από τον υπάλληλο στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο επιστρέφεται στη Διοικούσα Επιτροπή.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ  
(Κανονισμός 59(6))  
ΑΚΡΟΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

1. Αν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους παρόντες Κανόνες.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε μετά από απόδειξη της επίδοσης της κλήσης σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του. Μπορεί όμως η Διοικούσα Επιτροπή να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, κατά το δυνατό, όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Η Διοικούσα Επιτροπή έχει εξουσία—

(α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά·

(β) να απαιτήσει την προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία·

(γ) να αποδεχθεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία· και

(δ) να αναβάλλει την ακρόαση, από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Η Διοικούσα Επιτροπή με την απόφασή της μπορεί είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο για όλα ή για οποιοδήποτε από τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται και να επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, είτε να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

7. Κάθε απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αυτής αποστέλλεται στο Διευθυντή και ένα αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο.