

Αριθμός 71

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1985 ΕΩΣ 1997

Κανονισμοί που εκδόθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκωσίας
δυνάμει των άρθρων 53 και 87

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκωσίας, ασκώντας τις εξουσίες που του
παρέχονται από τα άρθρα 53 και 87 των περί Δήμων Νόμων του 1985 έως
1997, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, εκδίδει τους πιο κάτω
Κανονισμούς.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1992
37(Ι) του 1992
8(Ι) του 1992
65(Ι) του 1992
20(Ι) του 1992

ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοτικής Υπηρε- Συνοπτικός
σίας Κανονισμοί του Δήμου Λευκωσίας του 2000. τίτλος.

2. Για τους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει Ερμηνεία.
διαφορετική έννοια–

«Γραμματέας» σημαίνει το Δημοτικό Γραμματέα του Δήμου Λευκωσίας

«Δήμαρχος» σημαίνει το Δήμαρχο του Δήμου Λευκωσίας και περιλαμβάνει κάθε πρόσωπο που εκτελεί χρέη Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου·

«Δήμος» σημαίνει το Δήμο Λευκωσίας·

«δημοτικός υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση στη δημοτική υπηρεσία·

«δημοτική υπηρεσία» σημαίνει κάθε υπηρεσία, κλάδο ή υποδιάρθρωση που υπάγεται στο Δήμο·

«θέση» σημαίνει θέση στη δημοτική υπηρεσία·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος είτε με κανονισμούς είτε με απόφαση, οδηγίες, εγκυκλίους ή Κανόνες που εκδίδονται δυνάμει του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών και ο όρος «καθορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«Νόμος» σημαίνει τους περί Δήμων Νόμους του 1985 έως 1997 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο νόμο που αντικαθιστά ή τροποποιεί αυτούς·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκωσίας·

«Τμηματάρχης» σημαίνει τον Προϊστάμενο Τμήματος του Δήμου και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τμήμα ή Προϊστάμενος Τμήματος, το Δημοτικό Γραμματέα·

«υπάλληλος» σημαίνει δημοτικό υπάλληλο·

«υπηρεσία» σημαίνει τη δημοτική υπηρεσία.

Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους δημοτικούς υπαλλήλους.

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους Κανονισμούς αυτούς και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση δημοτικών υπαλλήλων και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των δημοτικών υπαλλήλων, που περιλαμβάνει την απόλυση ή την αναγκαστική αφυπηρέτησή τους.

Προστασία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, ούτε ο Δήμαρχος ούτε άλλο μέλος του Συμβουλίου υπέχει ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Υποχρέωση υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες.

6. Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει μέσω του Γραμματέα από οποιοδήποτε δημοτικό υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Συμβούλιο πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίο το Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και μπορεί να απαιτήσει την προσαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.

Διάθεση εγγράφων.

7. Κάθε δημοτικός υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Συμβούλιο, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση του Συμβουλίου.

Αυτεπάγγελτη πειθαρχική δίωξη.

8. Κάθε δημοτικός υπάλληλος που κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας ενώπιον του Συμβουλίου συμπεριφέρεται με τρόπο απρεπή ή περιφρονητικό για το Συμβούλιο, ή χωρίς επαρκή δικαιολογία παραλείπει να εμφανισθεί ενώπιον του Συμβουλίου, όταν νόμιμα κληθεί προς τούτο, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που δίνεται νόμιμα και κανονικά από το Συμβούλιο είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος, ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 70, και το Συμβούλιο μπορεί να προχωρήσει αυτεπάγγελτα στην πειθαρχική δίωξή του.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μόνιμες και προσωρινές θέσεις.

9.-(1) Μια θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.

(2) Μόνιμη ή προσωρινή θέση δημιουργείται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος που καθορίζει τον τίτλο και το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Ανώτατος αριθμός θέσεων.

10. Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων ή προσωρινών θέσεων καθορίζεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου.

Μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

11. Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες:

Νοείται ότι, οι υφιστάμενες κατά την ημερομηνία έκδοσης των παρόντων Κανονισμών, συντάξιμες θέσεις θεωρούνται συντάξιμες με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

Εναλλάξιμες θέσεις.

12. Εναλλάξιμες θέσεις είναι οι θέσεις που καθορίζονται από το Συμβούλιο ως εναλλάξιμες.

13. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου και τα σχέδια υπηρεσίας: Κατηγορία και τάξεις θέσεων.

Νοείται ότι, μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία της έναρξης τις ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες ως προς τις διάφορες δημοτικές θέσεις κατηγορίες και τάξεις, θα εξακολουθούν να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

14. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια– Ερμηνεία.

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσεως σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στη δημοτική υπηρεσία ή την απονομή σε δημοτικό υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή. Ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα.

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση δημοτικού υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της δημοτικής υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του δημοτικού υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι. Ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

15.–(1) Τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από το Συμβούλιο αφού ληφθούν σοβαρά υπόψη οι θέσεις της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Σχέδια υπηρεσίας.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό/γραπτή εξέταση.

16.–(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες: Κατηγορία θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν είτε πρόσωπα που δεν υπηρετούν στη δημοτική υπηρεσία, είτε δημοτικοί υπάλληλοι.

(β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν ή προαχθούν υπάλληλοι ή στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι στη δημοτική υπηρεσία.

(γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της δημοτικής υπηρεσίας, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται από το Συμβούλιο στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, «κλάδος υποδιαίρεσης της δημοτικής υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

17. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου, το Συμβούλιο δεν προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε θέσης παρά μόνο ύστερα από λήψη γραπτής πρότασης για το σκοπό αυτό από το Δήμαρχο– Πλήρωση κενών θέσεων.

- (α) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες·
- (β) κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή δημοτικού υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση·
- (γ) η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Τρόποι
πλήρωσης
θέσης.

18. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου—

- (α) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή επί συμβάσει για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει·
- (β) προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου που δεν τελεί σε δοκιμασία είτε με διορισμό προσώπου επί συμβάσει για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει.

Προσόντα
για διορισμό.

19. Κανένας δε διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν—

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
- (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα·
- (στ) πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφηση του θώρακα·

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.

Πλήρωση
κενής
μόνιμης
θέσης.

20.—(1) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, καμιά δημοσίευση δε γίνεται για κενή μόνιμη θέση της δημοτικής υπηρεσίας, σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή, κατόπιν επιλογής δυνάμει του Κανονισμού 18, είτε από μήνα σε μήνα ή με απόσπαση σε μόνιμη θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο, είτε σε προσωρινή θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο, οπότε πληρούται η κενή αυτή θέση από το Συμβούλιο, αφού τηρηθούν οι σχετικές με την έγκριση πλήρωσης κενών θέσεων διαδικασίες, με το διορισμό, προαγωγή ή απόσπαση, όπως θα ήταν η περίπτωση του υπαλλήλου που υπηρετεί:

Νοείται ότι, όταν ο αριθμός των κενών μόνιμων θέσεων είναι μικρότερος από τον αριθμό των υπαλλήλων που υπηρετούν είτε από μήνα σε μήνα ή με απόσπαση σε μόνιμη θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο, είτε σε προσωρινή θέση κάτω από τον ίδιο τίτλο οι θέσεις αυτές πληρούνται από το Συμβούλιο, αφού αυτό επιλέξει τους καταλληλότερους μεταξύ των υπαλλήλων που υπηρετούν, σύμφωνα με τα πιο πάνω.

(2) Στην περίπτωση δημιουργίας μόνιμης θέσης με την κατάργηση ή αντιστάσταση προσωρινής θέσης κάτω από τον ίδιο τίτλο, η μόνιμη θέση που μουργήθηκε με αυτό τον τρόπο πληρούται από το Συμβούλιο, τηρουμένων των σχετικών με την έγκριση πλήρωσης κενών θέσεων διαδικασιών δυνάμει παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού.

21.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου που προνοεί για την αξιολόγηση υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998, για θέσεις που αυτός προνοεί ή των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, οι υποψήφιοι για διορισμό πρέπει να υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

Μόνιμος
διορισμός.
6(1) του 1998.

(2) Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα αποτελέσματα των ετάσεων καθώς και τα προσόντα των υποψηφίων και την πείρα τους που να σχετική με τα καθήκοντα της θέσης. Τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998, η βαρύτητα που δίδεται στο καθένα από τα εν λόγω κριτήρια απορροφάται από το Συμβούλιο πριν την προκήρυξη της θέσης.

(3) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(4) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(5) Όταν αυτός που επιλέχθηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι δημοτικός πάλληλος η έκθεση του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο ιατρού που τον εξέτισε είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

22.-(1) Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για προαγωγή των υπαλλήλων και η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα. Για την εκτίμηση της αξίας των υποψηφίων για προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Δημοτικού Γραμματέα και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε τέτοια εξέταση.

Προαγωγή.

(2) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για προαγωγή και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(3) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(4) Όταν αυτός που επιλέχθηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

23.-(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος δημοτικός πάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων:

Δοκιμασία.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με αθορισμένα κριτήρια να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 54 του Νόμου, να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά, πριν γίνει τέτοιος τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερ-

ματισμό που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερματισμού του διορισμού. Με βάση τις τυχόν παραστάσεις που θα υποβληθούν, το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα έτος, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπάλληλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.

(4) Σε περίπτωση παρατάσεως της δοκιμαστικής περιόδου ο επηρεαζόμενος υπάλληλος θα ειδοποιείται γραπτώς το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δοκιμαστικής περιόδου. Στη σχετική ειδοποίηση θα αναφέρονται οι λόγοι της παρατάσεως που δόθηκε για να μπορεί ο υπάλληλος να βελτιώσει την απόδοσή του.

Διορισμοί
με σύμβαση.

24. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 53 και 55 του Νόμου—

- (1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται, και τους λοιπούς όρους του διορισμού.
- (2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

Διορισμοί
από μήνα
σε μήνα.

25. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 53 και 55 του Νόμου—

- (1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και τη γραπτή αποδοχή από αυτό.
- (2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.
- (3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με πληρωμή μισθού ενός μηνός αντί άλλης ειδοποίησης.

Αναπληρω-
ματικοί
Διορισμοί.

26. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 53 και 55 του Νόμου—

- (1) Όταν κενούται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλος υπάλληλος για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή κάτω από τέτοιους όρους, όπως, θα καθοριστούν από το Συμβούλιο.
- (2) Αναπληρωματικός διορισμός γίνεται ύστερα από σύσταση του Δημοτικού Γραμματέα:

Νοείται ότι αν ο αναπληρωματικός διορισμός αφορά τη θέση του Δημοτικού Γραμματέα τότε καμιά σύσταση δεν απαιτείται.

Υπηρεσιακές
εχθέςεις.

27.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2), (3) και (4) του Κανονισμού τούτου, για κάθε υπάλληλο θα ετοιμάζονται και υποβάλλονται στο Δήμαρχο υπηρεσιακές εκθέσεις με εξαίρεση το Γραμματέα.

(2) Για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία ή σε προσωρινή θέση, κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του, θα ετοιμάζονται κάθε εξάμηνο υπηρεσιακές εκθέσεις που υποβάλλονται στο Δήμαρχο. Η τελική υπηρεσιακή έκθεση ετοιμάζεται και υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της τελικής περιόδου

δου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερατισθεί.

(3) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που τους αφορούν.

(4) Η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται με υπηρεσιακές εκθέσεις που ετοιμάζονται, από διμελή ομάδα αξιολόγησης, ή τριμελή, όπου είναι δυνατό, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο κάθε υπαλλήλου. Κατά την ετοιμασία των υπηρεσιακών αυτών εκθέσεων των υπαλλήλων, οι αξιολογούντες ακολουθούν όσο τούτο είναι δυνατό πλησιέστερο, και, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, εφαρμόζουν τις αναγκαίες προσαρμογές, τους Κανόνες και τον τρόπο που ακολουθείται στην ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων των δημόσιων υπαλλήλων, σύμφωνα με τους περί Δημοσίων Υπαλλήλων (Αξιολόγηση) Κανονισμούς του 1990 μέχρι 1996 που από καιρό σε καιρό ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους:

Επίσημη
Εφημερίδα
της Δημο-
κρατίας,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.2.1990
30.4.1993
2.2.1996.

Νοείται ότι σε περιπτώσεις εναλλάξιμου προσωπικού η ομάδα αξιολόγησης διευρύνεται με τη συμμετοχή σ' αυτή και των προϊσταμένων των τμημάτων στα οποία ο αξιολογούμενος υπάλληλος υπηρέτησε κατά τη διάρκεια του έτους στο οποίο αφορά η υπηρεσιακή έκθεση.

(5) Στην ομάδα που ετοιμάζει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων συμμετέχουν οπωσδήποτε ο Γραμματέας του Δήμου, ο οποίος και προεδρεύει, και ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο αξιολογούμενος υπάλληλος:

Νοείται ότι υπηρεσιακές εκθέσεις για τους Προϊσταμένους Τμημάτων θα ετοιμάζονται από το Γραμματέα του Δήμου. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει ένσταση για την Υπηρεσιακή Έκθεση που ετοίμασε ο Δημοτικός Γραμματέας γι' αυτόν, ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στο Δήμαρχο. Ο Δήμαρχος αφού ακούσει τις απόψεις του ενιστάμενου Προϊσταμένου Τμήματος και του Δημοτικού Γραμματέα καταγράφει τη δική του άποψη στην έκθεση μαζί με τις απόψεις του Δημοτικού Γραμματέα και του ενιστάμενου Προϊσταμένου Τμήματος:

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση κενής θέσεως οποιουδήποτε Προϊσταμένου Τμήματος η σύνταξη και ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων γίνεται από το Γραμματέα, ο οποίος στην έκθεσή του σημειώνει την ύπαρξη της κενής θέσης του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

(6) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού του αξιολογούμενου υπαλλήλου.

Νοείται ότι αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για έναν υπάλληλο και από τα δύο μέλη της ομάδας που αξιολογεί, τότε η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από το άλλο μέλος της ομάδας μόνο. Σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(7) Δε συντάσσεται δυσμενής υπηρεσιακή έκθεση για έναν υπάλληλο πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(8) Αν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή έκθεση σε σχέση με οποιοδήποτε υπάλληλο ο τελευταίος επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της εκθέσεως

αυτής ανακοινώνεται στον επηρεαζόμενο υπάλληλο το ταχύτερο, ο οποίος μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ανακοίνωση αυτή δικαιούται να τύχει ακροάσεως από το Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της εκθέσεως. Το Συμβούλιο εξετάζει το ζήτημα και αφού ακούσει τις απόψεις της αξιολογούσας ομάδας, όσο και τις απόψεις του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, αποφασίζει πάνω στο ζήτημα το γρηγορότερο και ενημερώνει το σχετικό φάκελο του επηρεαζόμενου υπαλλήλου στον οποίο και κοινοποιεί την απόφασή του.

(9) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων του ιδίου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.

28.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί ύστερα από πρόταση του Δημάρχου, να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη υπάρξεως κατάλληλου υποψηφίου,
- (β) έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε.

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Μεταχείριση αναπήρων.

29.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ικανοποιηθεί ότι—

- (α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης,
- (β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Συμβούλιο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των πάνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

30.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του ιδίου προσώπου στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή

ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους Κανονισμούς αυτούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δύναμει της παραγράφου (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει των παραγράφων (1) ή (3) του παρόντος Κανονισμού η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφασιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

31. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτό τον τρόπο αφυπηρευτεί ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση. Κατάργηση θέσης.

32.—(1) Απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε Απόσπαση. από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Για κατάληψη κενής θέσης, ύστερα από επιλογή, δύναμει του Κανονισμού 18,
- (β) όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει του Κανονισμού 26,
- (γ) όταν υπάρχει κενή θέση και εφόσον υπάρχει κατά το χρόνο της απόφασης ή αναμένεται να υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό σε ομοειδείς θέσεις οι οποίες υπάγονται στο ίδιο ή διαφορετικό Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία,
- (δ) όταν απαιτείται εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία,
- (ε) σε ειδικές περιπτώσεις όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε Τμήμα, Κλάδο ή Υπηρεσία.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) ο υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο αποσπάται.

(3) Ο χρόνος απόσπασης υπαλλήλου σε κενή θέση δύναμει της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) θα λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών.

(4) Η απόσπαση αποφασίζεται από το Συμβούλιο ύστερα από σύσταση του Δημάρχου.

(5) Οι υποπαραγράφοι (γ) και (δ) της παραγράφου (1) εφαρμόζονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι θέσεις τις οποίες κατέχουν οι υπάλληλοι οι οποίοι πρόκειται να αποσπαστούν ανήκουν στους βαθμούς εισδοχής προσωπικού στη δημοτική υπηρεσία.

(6) Οι αποσπάσεις δυνάμει των υποπαραγράφων (γ) και (δ) της παραγράφου (1) θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνεται. Οι αποσπάσεις δυνάμει της υποπαραγράφου (ε) της παραγράφου (1) θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνεται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.

(7) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«βαθμός εισδοχής προσωπικού στη δημοτική υπηρεσία» σημαίνει την κατώτερη θέση σ' ένα κλάδο ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας και ο όρος «Κλάδος ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας» έχει την ίδια έννοια όπως στον Κανονισμό 16.

33.—(1) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου από το ένα τμήμα σε άλλο τμήμα, κλάδο ή υπηρεσία.

(2) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Δημοτικό Γραμματέα με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη, και με την έγκριση του Δημάρχου:

Νοείται ότι μέσα στον ίδιο χρόνο δεν μπορούν να διενεργούνται περισσότερες των δύο τέτοιων μετακινήσεων του ιδίου υπαλλήλου, εκτός αν το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

34.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε από μήνα σε μήνα, είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή, αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αρχαιότητα των υπαλλήλων την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον Κανονισμό αυτό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώ-

Μετακίνηση
υπαλλήλων.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

τατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη δημοτική υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

35. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

36.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου. Παράτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

37.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (5) και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιωνδήποτε άλλων Κανονισμών, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από τη δημοτική υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις: Αφυπηρέτηση.

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου,
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρευτεί,
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση,
- (δ) για λόγους υγείας,
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 54,
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή άλλη αρχή τοπικής διοίκησης,
- (ζ) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών αυτών.

(2) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτό, μετά από πρόταση του Δημάρχου στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων η αφυπηρέτηση των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις των Δημοτικών (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Δήμου που εκάστοτε ισχύουν.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (3) του Κανονισμού 24 προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται με το μήνα, αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα χρόνων.

(6) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, αφού βεβαιωθεί ότι—

(α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Δήμου, ή αν έχει θα τις εξοφλήσει, και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

Ηλικία
υπαλλήλου.

38. Η ηλικία δημοτικού υπαλλήλου αποδεικνύεται με αποδεικτικά στοιχεία τα οποία καθορίζει το Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ IV—ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές
υπαλλήλου.

39. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 53 και 55 του Νόμου, οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα.

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

40.—(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τις διατάξεις των Δημοτικών (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Δήμου που εκάστοτε ισχύουν.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μηνιαίου υπαλλήλου, ο οποίος δεν ανήκει στη μόνιμη δημοτική υπηρεσία και δεν υπηρετεί με σύμβαση, καθορίζονται από τις διατάξεις των Δημοτικών (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Δήμου που εκάστοτε ισχύουν.

Άδειες
υπαλλήλου.

41. Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται άδειες όπως αυτές καθορίζονται από το Συμβούλιο του Δήμου από καιρό σε καιρό.

Ιατρική
περίθαλψη.

42. Κάθε υπάλληλος δικαιούται ιατρική περίθαλψη, όπως θα καθοριστεί.

Στολές
υπαλλήλου.

43. Οι κάτοχοι ορισμένων δημοτικών θέσεων που δικαιούνται στολές, όπως το Συμβούλιο θα αποφασίζει από καιρό σε καιρό, τις φέρουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΜΕΡΟΣ V—ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
δημοτικών
υπαλλήλων.

44.—(1) Κάθε δημοτικός υπάλληλος οφείλει—

(α) Να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα και τους νόμους, και να εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου,

(β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου και της δημοτικής υπηρεσίας,

(γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος, ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιαίζουσα σχέση, ή συγ-

γενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού, έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρία συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από την συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μη μπορούν τα εναπομείναντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία,

- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο,
- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν τη δημοτική υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο δημοτικός υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του. Αν ο Προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Δήμου, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί,

- (στ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της δημοτικής υπηρεσίας γενικά, ή τη θέση του ειδικά, ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στη δημοτική υπηρεσία.

(ζ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(2) Τα καθήκοντα δημοτικού υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα δυνατό να ανατεθούν αρμόδια σ' αυτόν.

45. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους δημοτικούς υπαλλήλους.

Συνδικαλιστικά δικαιώματα.

46. Κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος συντεχνίας ή ένωσης συντεχνιών ή συνομοσπονδίας εφόσον αυτές είναι εγγεγραμμένες δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου, τηρουμένων των διατάξεων των συναφών Διεθνών Συμβάσεων.

Υπάλληλοι μπορεί να είναι μέλη συντεχνιών.

47. Αξιωματούχος συντεχνίας δημοτικών υπαλλήλων ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, θα δικαιούται τέτοιων διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου.

Αξιωματούχοι συντεχνιών.

48. Δημοτικός υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία υπάλληλου.

49.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι δημοτικοί υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

Ελευθερία έκφρασης.

(2) Οι δημοτικοί υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δημάρχου.

(3) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Δημάρχου.

Περιβάλλον
εργασίας.

50. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Ιδιωτική
απασχόληση
και ενδιαφέρον
σε εταιρείες.

51.—(1) Ο δημοτικός υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στη δημοτική υπηρεσία:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύσταση του Γραμματέα, το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε δημοτικό υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τους όρους που θα καθόριζε το Συμβούλιο κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως δημοτικού υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης,

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε το Συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των δημοτικών καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Συμβούλιο χορηγεί σε δημοτικό υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,

(β) όταν το συμφέρον του δημοτικού υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών, χρεόγραφα της Δημοκρατίας και χρεόγραφα του Δήμου.

(6) Κάθε δημοτικός υπάλληλος οφείλει μετά το διορισμό του στη δημοτική υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος, να δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας.

52.—(1) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του, ή να κατέχει ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα δημοτικά καθήκοντά του.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, του ή

της συζύγου και των τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται από αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος των Κανονισμών αυτών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Το Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσα παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για δημοτικό υπάλληλο ως προς την πήγη των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο δημοτικός υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

53.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση δημοτικού υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόποσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Δημάρχου.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε δημοτικό υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Δήμαρχο για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Δήμαρχος, αφού συμβουλευτεί το νομικό σύμβουλο του Δήμου, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Δημάρχου, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

54.—(1) Δημοτικός Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Δήμαρχο.

Πτώχευση υπαλλήλων.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο δημοτικός υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφειλόταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία, ή συντρέχουν ελαφρυντικά για το δημοτικό υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του δημοτικού υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στο δημοτικό υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο δημοτικός υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (1), η διαθεσιμότητά του τερμα-

τίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο δημοτικός υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από τη δημοτική υπηρεσία και εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 65.

Δώρα και δωροδοκίες.

55.—(1) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια, ή άλλα προσωπικά ωφελήματα εκτός από συνήθη δώρα από ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, δημοτικός υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Δήμαρχο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου ο Δήμαρχος θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο δημοτικός υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στο Δήμαρχο και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο δημοτικός υπάλληλος αναφέρει στο Δήμαρχο την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Δήμαρχο.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

56.—(1) Ο δημοτικός υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Δήμου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Δήμου και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο δημοτικός υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Δήμου για τις αποζημιώσεις τις οποίες ο Δήμος κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Δήμου για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) από του ο Δήμος κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα υπαλλήλων.

57.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε δημοτικό υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε δημοτικό υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε δημοτικό υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του δημοτικού υπαλλήλου, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, τη αιτήσει του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε άδεια χωρίς απολαβές αλλά όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια, από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των Δημοτικών (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Δήμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτησή του αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

58.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των δημοτικών υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, με τρόπο που θα καθοριστεί:

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των Κανονισμών αυτών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν.

ΜΕΡΟΣ VI - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

59.—(1) Δημοτικός υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

Πειθαρχική
δίωξη.

(α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα,

(β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις δημοτικού υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος «Καθήκοντα ή υποχρεώσεις δημοτικού υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή οποιοδήποτε άλλο νόμο της Δημοκρατίας ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

60. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον δημοτικού υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθώωθηκε.

Μια πειθαρχική ποινή για το ίδιο παράπτωμα.

61. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 65.

Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.

62. Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική δίωξη.

63. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον δημοτικού υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

64. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές ποινές.

65.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 57 του Νόμου:

- (α) Επίπληξη,
- (β) αυστηρή επίπληξη,
- (γ) πειθαρχική μετακίνηση,
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης,
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης,
- (στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών,
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα,
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση,
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση, και
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Αυστηρή επίπληξη και πειθαρχική μετακίνηση γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό του Φάκελο.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση εφαρμόζονται οι Διατάξεις των Δημοτικών (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Δήμου που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

66.—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

67.—(1) Το Συμβούλιο δεν προβαίνει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον οποιουδήποτε δημοτικού υπαλλήλου, παρά μόνο ύστερα από γραπτή πρόταση του Δημάρχου.

Λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Έρευνα για διάπραξη παραπτώματων και εκδίκασή τους.

(2) Αν καταγγελθεί στο Δήμαρχο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι δημοτικός υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, ο Δήμαρχος οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως—

(α) Αν το παράπτωμα είναι από εκείνα που αναγράφονται στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα, διεξαχθεί ενδοτμηματική έρευνα κατά τρόπο που θα ορίσει ο Δήμαρχος και ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται στον Κανονισμό 68:

Νοείται ότι αν ο Δήμαρχος πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στο Συμβούλιο, σε τέτοια όμως περίπτωση ενεργεί δυνάμει της υποπαραγράφου (β).

(β) Σε κάθε άλλη περίπτωση, διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο στο Μέρος Ι του Δεύτερου Πίνακα τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 70.

(3) Η πειθαρχική διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις θα προσομοιάζει με τη συνοπτική ποινική διαδικασία.

68.—(1) Ο Δήμαρχος εκδικάζει οποιαδήποτε από τα πειθαρχικά παραπτώματα που αναγράφονται στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναγράφονται στο Μέρος ΙΙ του Πίνακα αυτού.

Εκδίκαση ορισμένων παραπτώματων από το Δήμαρχο.

(2) Όταν κατά την ενδοτμηματική έρευνα που διεξήχθη σύμφωνα με την υποπαραγράφο (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 67, ο Δήμαρχος κρίνει ότι διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να εκδικαστεί από τον ίδιο, τότε στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο παρέχονται αντίγραφα της μαρτυρικής καταθέσεως και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν, καθώς και η ευκαιρία να ακουστεί.

(3) Αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, ο Δήμαρχος μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναγράφονται στο Μέρος ΙΙ του Πρώτου Πίνακα, αφού προηγουμένως τον ακούσει για το σκοπό της επιμέτρησης της αρμόζουσας ποινής.

Σύσταση
Πειθαρχικής
Επιτροπής.

69.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να εκχωρεί εξουσία σε Πειθαρχική Επιτροπή αποτελούμενη από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο αυτής και από ζυγό αριθμό από δύο μέχρι οκτώ μέλη του Συμβουλίου, που εκλέγονται για το σκοπό αυτό από το Συμβούλιο, με κλήρο, να εκδικάζει οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα άλλο από αυτά που αναγράφονται στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα και να επιβάλλει οποιοσδήποτε από τις ποινές που προβλέπονται στον Κανονισμό 65(1):

Νοείται ότι η επιλογή των Δημοτικών Συμβούλων-μελών των πειθαρχικών επιτροπών γίνεται διά κλήρου και κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιλέγονται, κατά το δυνατό, σύμβουλοι ανήκοντες σε όλα τα αυτοτελή κόμματα, συνασπισμούς κομμάτων ή συνδυασμούς ανεξαρτήτων εφόσον τούτο είναι δυνατό.

(2)(α) Απαρτία αποτελούν το ήμισυ του αρχικού αριθμού των Συμβούλων-μελών, πλέον ο Δήμαρχος, ο οποίος σε περίπτωση ισοψηφίας έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

(β) Σε περίπτωση κωλύματός του ο Δήμαρχος έχει το δικαίωμα να διορίζει τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να είναι μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου.

(3) Η Πειθαρχική Επιτροπή υποβάλλει την απόφασή της στο Συμβούλιο, το οποίο δυνατό να επικυρώσει την ποινή, να τη μειώσει, να την αυξήσει ή σε περίπτωση που η υπόθεση παραπεμφεί στο Συμβούλιο για επιβολή ποινής να επιβάλει ποινή. Το Συμβούλιο δεσμεύεται από τα γεγονότα όπως αυτά διαπιστώθηκαν από την Επιτροπή:

Νοείται ότι εάν η Πειθαρχική Επιτροπή που εκδίκασε παράπτωμα κρίνει ότι τα περιστατικά της υπόθεσης που εκδίκασε είναι σοβαρά, τότε η Πειθαρχική Επιτροπή μπορεί να παραπέμψει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, που βρέθηκε ένοχο πειθαρχικού παραπτώματος κατόπιν δίκης ενώπιόν της, στο Συμβούλιο με όλα τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά της δίκης για επιβολή ποινής από το Συμβούλιο.

Εκδίκαση
πειθαρχικού
παραπτώ-
ματος υπό
του Συμ-
βουλίου
και διαδι-

70.—(1) Όταν η έρευνα με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 67, συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί ότι τα στοιχεία της υπόθεσης στοιχειοθετούν τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο Δήμαρχος παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στο Συμβούλιο, αποστέλλοντας μαζί και—

(α) Την έκθεση πάνω στην έρευνα,

(β) την κατηγορία που θα προσαφθεί υπογραμμένη από το Νομικό Σύμβουλο του Δήμου, και

(γ) τα προς υποστήριξη της κατηγορίας αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Ο Δήμαρχος μόλις αποστείλει όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα και αποδεικτικά στοιχεία, καλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση για να αποφασίσει κατά πόσο θα παραπέμψει το πειθαρχικό παράπτωμα για εκδίκαση από την Πειθαρχική Επιτροπή, και στην περίπτωση αυτή να καθορίσει με κλήρο τα μέλη του Συμβουλίου (δύο μέχρι οκτώ, ανάλογα με τη σοβαρότητα του πειθαρχικού παραπτώματος που διαπράχθηκε) που θα αποτελέσουν μαζί με το Δήμαρχο την Πειθαρχική Επιτροπή που θα εκδικάσει το πειθαρχικό παράπτωμα που στάληκε στο Συμβούλιο.

(3) Μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθοριστεί, και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία που το Συμβούλιο καθόρισε με κλήρο την Πειθαρχική Επιτροπή που θα εκδικάσει το παράπτωμα τούτο, ο Πρόεδρος της Πειθαρχικής Επιτροπής φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται ότι μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης καθοριστούν, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο τύπος κλήσης που παρατίθεται στο Μέρος II του Δεύτερου Πίνακα, και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης που προνοείται σ' αυτόν μπορεί να ακολουθηθεί.

(4) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(5) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(6) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται ότι, μέχρις ότου εκδοθούν Κανόνες αναφορικά με αυτό, εφαρμόζονται οι Κανόνες που αναφέρονται στο Μέρος III του Δεύτερου Πίνακα.

(7) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(8) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο πειθαρχικά διωκόμενος υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί με δικηγόρο της εκλογής του ή με εκπρόσωπο της συντεχνίας του. Ο υπάλληλος ενημερώνεται γραπτώς για το δικαίωμα του αυτό.

(9) Για τους σκοπούς τόσο του Κανονισμού αυτού, όσο και των Πινάκων των παρόντων Κανονισμών, όπου γίνεται αναφορά σε Συμβούλιο περιλαμβάνει και την Πειθαρχική Επιτροπή.

71.—(1) Όταν δημοτικός υπάλληλος καταδικασθεί από αρμόδιο Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρωση και η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση ή του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση, ανάλογα με την περίπτωση.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

(2) Μέσα σε προθεσμία που θα καθοριστεί, μέχρις ότου δε η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Δήμου κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρωση. Ο νομικός σύμβουλος του Δήμου αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησής του, το Συμβούλιο χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιαδήποτε παραστάσεις αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης του και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Διαθεσιμότητα. 72.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των διατάξεων της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου 2 του Κανονισμού 67 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

73. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο πειθαρχικού αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

ΜΕΡΟΣ VII—ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εγκύκλιοι κλπ. 74.—(1) Ο Δήμαρχος μπορεί να εκδίδει εγκυκλίους και κοινοποιεί αυτές προς τους υπαλλήλους για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά το Δήμο, τη δημοτική υπηρεσία και τους δημοτικούς υπαλλήλους:

Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι εγκυκλίοι εκδοθούν ή οποιοδήποτε θέμα καθοριστεί διαφορετικά δυνάμει των Κανονισμών αυτών, οποιοδήποτε κανονισμοί και διοικητικές οδηγίες που περιέχονται σε εγκυκλίους ή αλλού και η υφιστάμενη τακτική αναφορικά με τη δημοτική υπηρεσία και τους δημοτικούς υπαλλήλους εξακολουθούν να ισχύουν σε όση έκταση δεν αντίκεινται προς τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της παραγράφου (1) οποιοσδήποτε τέτοιες εγκυκλίοι μπορούν να προνοούν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Τον καθορισμό οποιοδήποτε θέματος που δεν αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων των Κανονισμών αυτών χρειάζεται καθορισμό·
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από ή δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή που προκύπτει από τις διατάξεις του.

75. Τίποτα από όσα διαλαμβάνονται στους Κανονισμούς αυτούς δεν επηρεάζει τις διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τη διαγωγή και πειθαρχία, πειθαρχικά αδικήματα και τη δίωξη και τιμωρία δημοτικών τροχονόμων και οι οποίες διαλαμβάνονται στους περί Αστυνομίας (Πειθαρχικούς) Κανονισμούς. Επιφυλάξεις.

76. Το συμβούλιο δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο δημοτικός υπάλληλος είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεώς του. Ιατρική εξέταση.

77. Ο Δήμος δεν υπέχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιών στοιχείων των δημοτικών υπαλλήλων του ή ζημιά σε αυτά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε ακίνητο ή όχημα του Δήμου. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

78. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία του Δήμου μπορεί, αν επιθυμεί, να εφοδιασθεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας. Πιστοποιητικό υπηρεσίας.

79. Ο Δήμος τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες μέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους στη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας. Δημόσιες αργίες.

80.—(1) Όλοι οι δημοτικοί υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο της εργασίας τους με ακρίβεια στις καθορισμένες ώρες εργασίας. Ακρίβεια προσέλευσης στην υπηρεσία.

(2) Οι δημοτικοί υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από το Γραφείο ή την υπηρεσία τους κατά τη διάρκεια των καθορισμένων ωρών της εργασίας χωρίς την άδεια του Τμηματάρχη τους.

81. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία καθορισμένη ημέρα κάθε μήνα. Χρόνος καταβολής απολαβών.

ΜΕΡΟΣ VIII—ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

82. Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου που ισχύουν κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών αντικαθίστανται από τους παρόντες Κανονισμούς, χωρίς να επηρεάζεται οτιδήποτε έγινε δυνάμει των πιο πάνω Κανονισμών. Τροποποίηση και επιφύλαξη.

83. Ανεξάρτητα από το ότι περιλαμβάνεται στους παρόντες Κανονισμούς ή σε οποιοδήποτε σχέδιο υπηρεσίας, το Συμβούλιο μπορεί να προβεί και θα θεωρείται ότι πάντα μπορούσε να προβεί στην τοποθέτηση οποιουδήποτε υπαλλήλου ή εργάτη ο οποίος μεταφέρθηκε στην υπηρεσία του Δήμου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 61Α του Νόμου υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που το πιο πάνω άρθρο 61Α προνοεί και ο υπάλληλος ή ο εργάτης που τοποθετήθηκε με αυτό τον τρόπο θα θεωρείται ότι έχει μόνιμα διορισθεί και ότι κατέχει τη θέση στην οποία τοποθετήθηκε δυνάμει των παρόντων Κανονισμών από την ημερομηνία μεταφοράς του στην υπηρεσία του Δήμου, όπως το άρθρο 61Α προνοεί. Επιφύλαξη για τοποθέτηση μεταφερόμενων υπαλλήλων.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ I

(Κανονισμός 68(1))

Πειθαρχικά παραπτώματα δημοτικού υπαλλήλου που εκδικάζονται από το Δήμαρχο—

1. Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς την άδεια ανωτέρου του.
2. Καθυστέρηση στην προσέλευση στον τόπο εργασίας του.
3. Αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους του και προς το κοινό.
5. Παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία που δόθηκε σε αυτόν από ανώτερό του.
6. Παράλειψη ή άρνηση να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΜΕΡΟΣ II

(Κανονισμός 68(1), (3))

Ποινές που μπορούν να επιβληθούν από το Δήμαρχο—

1. Επίπληξη.
2. Αυστηρή επίπληξη.
3. Διακοπή προσαυξήσεως για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ I

(Κανονισμός 67(2)(β) και 70)

Τρόπος Έρευνας πειθαρχικών παραπτωμάτων

1. Ο Δήμαρχος ορίζει το γρηγορότερο το Δημοτικό Γραμματέα ή και έναν ή περισσότερους Τμηματάρχες (που αναφέρονται στο Μέρος αυτό ως «ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Δήμαρχος θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνώντα λειτουργό από το Δήμο, παραπέμπει το ζήτημα στο Συμβούλιο το οποίο ορίζει κατάλληλο πρόσωπο για να διεξάγει την έρευνα.

2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα, εκτός εάν το Συμβούλιο δώσει παράταση χρόνου σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιοσδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως το πόρισμά του στο Δήμαρχο πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντα λειτουργού, ο Δήμαρχος την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο νομικό σύμβουλο του Δήμου για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του πάνω στην έκθεση.

7. Ο νομικός σύμβουλος του Δήμου εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει το Δήμαρχο αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας.

8. Μόλις πάρει από το Νομικό Σύμβουλο του Δήμου διατυπωθείσα κατηγορία ή κατηγορίες, ο Δήμαρχος υπογράφει το κατηγορητήριο και το διαβιβάζει στο Συμβούλιο, μαζί με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο Νομικό Σύμβουλο του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ II

(Κανονισμός 70(3))

Τύπος Κλήσης

1. Καλείσθε να εμφανιστείτε ενώπιον του Δημάρχου/Δημοτικού Συμβουλίου στο γραφείο του Δημάρχου στο Δημοτικό Μέγαρο οδός.....αρ..... την20..... και ώρα π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το ότι (εκθέσατε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή τα παραπτώματα).

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Δημάρχου ή του Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον του Δημάρχου/Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, ο Δήμαρχος/το Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

....., 20.....

Υπογραφή.....

Δήμαρχος Δήμου.....

Επίδοση Κλήσης

Η Κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματός του, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιόχειρα σ' αυτόν και υπογράφει βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στο Δήμαρχο/στο Δημοτικό Συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι επίδοση μπορεί να γίνει και με τον τρόπο που προβλέπει η Πολιτική Δικονομία και οι Δικαστικοί Θεσμοί για αστικές υποθέσεις.

ΜΕΡΟΣ III

(Κανονισμός 69(6))

Ακρόαση Υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανισθεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Δήμαρχο/το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους Κανονισμούς αυτών και στο Μέρος αυτό.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

- Νοείται ότι ο Δήμαρχος/το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατό, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Ο Δήμαρχος/το Συμβούλιο έχει εξουσία-

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά·
- (β) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία·
- (γ) να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία·
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Ο Δήμαρχος/το Συμβούλιο μπορεί με την απόφασή του είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των κατηγοριών, ή για οποιοσδήποτε από αυτές, για τις οποίες κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία ή κατηγορίες.

7. Κάθε απόφαση του Δημάρχου/Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από το Δήμαρχο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στο Δημοτικό Γραμματέα, ένα αντίγραφο στον Τμηματάρχη του υπαλλήλου και άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.

(Υ.Ε. 111/88/3)