

Αριθμός 19

Οι περί Υπηρεσίας Φυλακών Κανονισμοί του 2000, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει της παραγράφου (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 28 των περί Φυλακών Νόμων του 1996 και 1997 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμων του 1989 μέχρι 1992.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1996 ΚΑΙ 1997

Κανονισμοί που θεσπίστηκαν σύμφωνα με το άρθρο 28(2)(α)

62(I) του 1996  
12(I) του 1997. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από την παράγραφο (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 28 του περί Φυλακών Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Φυλακών Κανονισμοί του 2000.

Ερμηνεία.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«Αξιωματικός» σημαίνει τον κατέχοντα θέση Λειτουργού Φυλακών, Αρχιεπιθεωρητή ή Επιθεωρητή·

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή Φυλακών και περιλαμβάνει το Λειτουργό Φυλακών που τον αναπληρώνει·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τον περί Φυλακών Νόμο.

Μέλη του  
προσωπικού  
Φυλακών.

3. Στις Φυλακές υπηρετούν—

(α) Δημόσιοι υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν δημόσια θέση κάτω από το Κεφάλαιο του εκάστοτε περί Προϋπολογισμού Νόμου αναφορικά με τις Φυλακές και σ' αυτούς περιλαμβάνονται, εκτός από το Διευθυντή, οι κάτωοι των πιο κάτω θέσεων—

(i) Λειτουργού Φυλακών·

(ii) Αρχιεπιθεωρητή·

(iii) Επιθεωρητή·

(iv) Αρχιδεσμοφύλακα·

(v) Δεσμοφύλακα, περιλαμβανομένου του Υποδεκανέα, όπως αυτός ορίζεται δυνάμει του εδαφίου (5) του άρθρου 19 του περί Φυλακών Νόμου·

(vi) Εκπαιδευτή

ή οποιασδήποτε άλλης δημόσιας θέσης που αντικαθιστά ή τροποποιεί τις εν λόγω θέσεις ή που δυνατό να περιληφθεί στο εν λόγω Κεφάλαιο.

(β) Έκτακτοι Δεσμοφύλακες οι οποίοι έχουν προσληφθεί δυνάμει του περί Φυλακών Νόμου.

Πρόσληψη και  
απόλυση  
έκτακτου  
δεσμοφύλακα.

4.—(1) Οι υποψήφιοι για πρόσληψη στη θέση του έκτακτου δεσμοφύλακα θα πρέπει να πληρούν όλα τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας της μόνιμης θέσης δεσμοφύλακα.

(2) Έκτακτος δεσμοφύλακας ο οποίος παραμελεί ή αρνείται ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία δεν μπορεί να εκτελεί οποιαδήποτε από τα καθήκοντά του ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε νόμιμη διαταγή ανωτέρου του ή δεν τηρεί την αναγκαία εχεμύθεια ή με οποιοδήποτε τρόπο επιδεικνύει κακή διαγωγή απολύεται αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε προειδοποίηση από το Διευθυντή, αφού προηγουμένως του δοθεί η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Στις Φυλακές μπορούν να υπηρετούν ή να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και άλλα μέλη της Δημόσιας, ή της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή της Αστυνομίας ή του ιδιωτικού τομέα, για τα οποία δεν έχουν εφαρμογή οι παρόντες Κανονισμοί.

Προσφορά  
άλλων  
υπηρεσιών.

6.—(1) Τα μέλη του προσωπικού των Φυλακών που καθορίζονται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 3 είναι δημόσιοι υπάλληλοι και απολαμβάνουν όλα τα ωφελήματα και έχουν όλα τα θεμελιώδη καθήκοντα, υποχρεώσεις και δικαιώματα των δημόσιων υπαλλήλων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού. Περαιτέρω έχουν επιπρόσθετα ωφελήματα, δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τον περί Φυλακών Νόμο και τους εκδιδόμενους δυνάμει αυτού Κανονισμού.

Ωφελήματα,  
θεμελιώδη  
καθήκοντα,  
υποχρεώσεις  
και δικαιώ-  
ματα.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996.

(2) Τα μέλη του προσωπικού των Φυλακών που καθορίζονται στην παράγραφο (α) και (β) του Κανονισμού 4 και όσοι εργάζονται στις Φυλακές δυνάμει του Κανονισμού 5 βρίσκονται κάτω από τη διεύθυνση, τον έλεγχο και την εποπτεία του Διευθυντή και έχουν καθήκον να συμμορφώνονται προς όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία των Φυλακών, καθώς και προς τις οδηγίες και διαταγές του Διευθυντή που αφορούν την υπηρεσία και τη συμπεριφορά των μελών του προσωπικού, την ομαλή λειτουργία των Φυλακών και τη διατήρηση συνθηκών ασφαλείας, πειθαρχίας και τάξης μέσα στις Φυλακές.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

7. Τηρουμένων των προνοιών του Μέρους VII των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών, τα μέλη του προσωπικού των Φυλακών είναι υποχρεωμένα να φέρουν, οσάκις βρίσκονται σε υπηρεσία, την καθορισμένη για τη θέση τους στολή, εκτός από το Διευθυντή για τον οποίο η στολή είναι προαιρετική.

Στολές.  
Επίσημη  
Εφημερίδα της  
Δημοκρατίας,  
Παράρτημα  
Τρίτο (Ι):  
29. 3.1991  
18.10.1991  
8. 4.1994  
19.12.1994.

8.—(1) Τα μέλη του προσωπικού των Φυλακών υποχρεούνται να φέρουν κατά την εκτέλεση ορισμένων από τα καθήκοντά τους οπλισμό, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαταγές ή οδηγίες του Διευθυντή.

Οπλισμός  
και οπλοαξία.

(2) Τα όπλα ή/και πυρομαχικά πρέπει να βρίσκονται υπό συνεχή επιτήρηση από τον κάτοχό τους. Απώλεια ή εγκατάλειψη ανεπιτήρητου όπλου ή/και πυρομαχικών συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που εκδικάζεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

(3) Κάθε μέλος του προσωπικού των Φυλακών υποχρεούται να λαμβάνει μέρος σε ομαδική ή ατομική εκγύμναση ή άσκηση στη χρήση όπλου ή/και ρόπαλου ή/και άλλου είδους ατομικού εξοπλισμού.

(4) Η παραλαβή και παράδοση όπλου και πυρομαχικών γίνεται από χέρι σε χέρι έναντι ελέγχου και υπογραφής από τον παραλήπτη.

(5) Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού των φυλακών παύει για οποιοδήποτε λόγο να ανήκει στο προσωπικό των Φυλακών, υποχρεούται να παραδίδει στον αρμόδιο Λειτουργό των Φυλακών το όπλο του και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο των Φυλακών που βρίσκονται στην κατοχή του:

Νοείται ότι υπόκειται σε πληρωμή της αξίας των πιο πάνω αναφερόμενων αντικειμένων ή ακόμη και σε ποινική δίωξη για παράνομη κατοχή οπλισμού, αν παραλείψει να παραδώσει αυτά ή να δώσει ικανοποιητική εξήγηση για τη μη παράδοσή τους.

Ωράριο  
εργασίας.

9.—(1) Οι Φυλακές λειτουργούν καθημερινά καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τα μέλη του προσωπικού Φυλακών εκτελούν καθήκοντα που ανατίθενται σ' αυτά από το Διευθυντή.

(2) Το προσωπικό που εκτελεί καθήκοντα φρούρησης εργάζεται με το σύστημα βάρδιας πάνω σε εξαήμερη βάση εργασίας και σύμφωνα με πρόγραμμα που ετοιμάζεται από το Διευθυντή.

(3) Κάθε μέλος του προσωπικού των Φυλακών οφείλει να τηρεί αυστηρά το καθορισμένο για τα καθήκοντά του ωράριο εργασίας.

(4) Τα μέλη του προσωπικού Φυλακών υποχρεούνται να προσφέρουν την εργασία τους σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας:

Νοείται ότι κάθε μέλος του προσωπικού των Φυλακών υποχρεούται να προσέρχεται οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετράωρου για υπερωριακή απασχόληση στις Φυλακές, αν, κατά την κρίση του Διευθυντή, παρίσταται τέτοια ανάγκη, έναντι υπερωριακής αποζημίωσης σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα λοιπά μέλη της Δημόσιας Υπηρεσίας ή τα ισχύοντα ειδικά για τα μέλη των Φυλακών ή να είναι σε αναμονή για ανάληψη καθήκοντος σε έκτακτη περίπτωση. Προς τούτο κάθε μέλος του προσωπικού οφείλει έγκαιρα να δηλώνει τη διεύθυνση διαμονής ή οποιαδήποτε αλλαγή αυτής, όπως και το τηλέφωνό του ή οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.

(5) Μέλη του προσωπικού Φυλακών που βρίσκονται εκτός υπηρεσίας δε δικαιούνται να επισκέπτονται τις φυλακές για οποιοδήποτε μη υπηρεσιακό σκοπό, εκτός αν έχουν εξασφαλίσει εκ των προτέρων ειδική άδεια από το Διευθυντή ή οποιοδήποτε άλλο Αξιωματικό ή το Φρούραρχο.

Αξιωματικός  
Υπηρεσίας.

10.—(1) Ο Διευθυντής οφείλει να ορίζει έναν από τους Αξιωματικούς για εκ περιτροπής εκτέλεση χρεών Αξιωματικού Υπηρεσίας σύμφωνα με προκαθορισμένο πρόγραμμα.

(2) Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας έχει την ευθύνη για την επιτήρηση των Φυλακών κατά τις ώρες που ο Διευθυντής και οι υπόλοιποι αξιωματικοί βρίσκονται εκτός υπηρεσίας.

(3) Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας οφείλει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του να επισκέπτεται τις Φυλακές για σκοπούς εποπτείας της διεξαγόμενης εργασίας ή/και για σκοπούς αιφνιδιαστικού ελέγχου των εργαζομένων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή.

(4) Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας οφείλει επίσης να βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τον Αρχιδεσμοφύλακα ο οποίος εκτελεί καθήκοντα υπεύθυνου του Φρουραρχείου και να είναι πάντοτε σε ετοιμότητα, για να μπορεί να προσέρχεται χωρίς χρονοτριβή στις Φυλακές, αν παραστεί οποιαδήποτε ανάγκη.

(5) Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας οφείλει επίσης να ενημερώνει το Διευθυντή για κάθε άξιο λόγου επεισόδιο ή γεγονός που συμβαίνει μέσα στις Φυλακές είτε για σκοπούς απλής ενημέρωσης είτε για σκοπούς λήψης οδηγιών.

11.—(1) Ο Διευθυντής, εκτός από τα συνήθη καθήκοντα του κάθε Αρχιδεσμοφύλακα, ορίζει εκ περιτροπής έναν από αυτούς για να εκτελεί καθήκοντα υπεύθυνου του Φρουραρχείου (στο εξής καλούμενος «Φρούραρχος»).

(2) Ο Φρούραρχος έχει υποχρέωση εκτός από τα συνήθη καθήκοντά του να μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των Φυλακών τις ώρες κατά τις οποίες ο Διευθυντής και οι υπόλοιποι Αξιωματικοί βρίσκονται εκτός υπηρεσίας και να ενημερώνει αμέσως τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και το Διευθυντή για κάθε επεισόδιο ή γεγονός που συμβαίνει μέσα στις Φυλακές:

Νοείται ότι σε περίπτωση επεισοδίου ή άλλου σοβαρού γεγονότος και μέχρις ότου πάρει οδηγίες από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας ή το Διευθυντή για την αντιμετώπισή τους δύναται να λαμβάνει οποιαδήποτε άμεσα μέτρα θεωρεί αναγκαία, ενεργώντας σε κάθε περίπτωση στα πλαίσια του περί Φυλακών Νόμου, των εκδιδόμενων δυνάμει αυτού Κανονισμών και των πάγιων διαταγών και οδηγιών του Διευθυντή.

12.—(1) Κάθε μέλος του προσωπικού Φυλακών οφείλει να φέρει πάντοτε μαζί του ατομικό σημειωματάριο το οποίο που παρέχεται από την Υπηρεσία. Ατομικό  
σημειω-  
ματάριο.

(2) Το σημειωματάριο είναι μικρού μεγέθους, με αριθμημένες και ριγαρισμένες σελίδες, όπως ήθελε καθοριστεί με οδηγίες του Διευθυντή.

(3) Στο σημειωματάριο καταγράφονται γεγονότα, οδηγίες, παρατηρήσεις και πληροφορίες που έχει πάρει ή που έχει δώσει ο κάτοχός του και οποιοσδήποτε άλλες σημειώσεις οι οποίες, κατά την κρίση του μέλους των Φυλακών, αξίζουν να καταγραφούν. Οι σημειώσεις πρέπει να είναι συνοπτικές και να περιέχουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία με ακρίβεια και κατά τρόπο που να υποβοηθούν αυτόν που τις έχει καταγράψει να δώσει μεταγενέστερα μαρτυρική κατάθεση ή να υποβάλει εκτενή έκθεση γεγονότων.

(4) Η καταγραφή των σημειώσεων πρέπει να γίνεται με μελάνι το οποίο εξαλείφεται και οι καταχωρίσεις να είναι συνεχόμενες, χωρίς να παραμένει κενό σε οποιαδήποτε σελίδα.

(5) Απαγορεύεται η αφαίρεση σελίδων και η με οποιοδήποτε τρόπο εξάλειψη ή επικάλυψη οποιασδήποτε σημείωσης.

(6) Οι κατέχοντες θέση κατώτερη από τη θέση Επιθεωρητή οφείλουν να παρουσιάζουν περιοδικά για έλεγχο το σημειωματάριό τους σε Αξιωματικό, ο οποίος και το μονογράφει, σημειώνοντας την ημερομηνία και ώρα του ελέγχου.

(7) Κάθε μέλος του προσωπικού των Φυλακών οφείλει να φυλάσσει τα συμπληρωμένα σημειωματάριά του σε ασφαλές μέρος με ημερολογιακή σειρά και να τα παρουσιάζει για έλεγχο οποτεδήποτε του ζητηθεί από το Διευθυντή ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό Αξιωματικό.

13. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά. Επιμόρφωση.

#### ΑΡΧΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΚΩΝ

14. Το κάθε μέλος του προσωπικού των Φυλακών υποχρεούται να σέβεται και να εφαρμόζει τόσο εντός όσο και εκτός των Φυλακών τις ακόλουθες αρχές συμπεριφοράς: Αρχές  
συμπεριφοράς.

- (α) Να εφαρμόζει τους νόμους και τους κανονισμούς, καθώς και τις εκδιδόμενες από το Διευθυντή οδηγίες και διαταγές με συνέπεια και αποφασιστικότητα και να συμβάλλει με τρόπο δημιουργικό στην επίτευξη των σκοπών και στόχων των Φυλακών,
- (β) να σέβεται τους ανωτέρους του και να εκτελεί με προθυμία, συνέπεια και ακρίβεια κάθε νόμιμη οδηγία, εντολή ή διαταγή που του δίδεται από αυτούς αναφορικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του και γενικά την υπηρεσία,
- (γ) να μην αποκαλύπτει σε κρατούμενους οποιεσδήποτε πληροφορίες του παρέχονται από τις Φυλακές στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων του, εκτός αν αυτό επιβάλλεται από την υπηρεσία και το νόμο,
- (δ) να μη συζητεί τα καθήκοντά του ή ζητήματα ασφάλειας, πειθαρχίας και τάξης κατά τρόπο που να μπορεί να ακουσθεί από κατάδικο,
- (ε) να αναφέρει με ακρίβεια και σαφήνεια στους ανωτέρους του κάθε πληροφορία η οποία μπορεί να ενδιαφέρει τις Φυλακές και η οποία περιέχεται στην αντίληψή του τόσο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του όσο κατά τη διάρκεια που δε βρίσκεται σε υπηρεσία,
- (στ) να μη δημοσιογραφεί, να μην προβαίνει σε δηλώσεις και να μην κάνει άμεσα ή έμμεσα, επώνυμα ή ανώνυμα, χωρίς εξουσιοδότηση από το Διευθυντή, οποιαδήποτε ανακοίνωση ή γνωστοποίηση γεγονότων ή πληροφοριών σε αντιπροσώπους του τύπου ή προς οποιαδήποτε άλλα μη αρμόδια πρόσωπα σε σχέση με ζητήματα που γίνονται γνωστά σ' αυτόν στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων του και τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την ασφάλεια ή τη λειτουργία ή τη διοίκηση των Φυλακών ή με γεγονότα και περιστατικά που συμβαίνουν μέσα στις Φυλακές,
- (ζ) να εκτελεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία και χωρίς προκατάληψη, υστεροβουλία ή διάκριση απέναντι σε οποιοδήποτε κρατούμενο,
- (η) να μη χρησιμοποιεί βία, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις που λογικώς απαιτείται και στο βαθμό που απαιτείται υπό τις περιστάσεις και αφού όλες οι άλλες μέθοδοι ελέγχου του κρατούμενου ή της διατήρησης της τάξης και της πειθαρχίας μέσα στις Φυλακές αποτύχουν,
- (θ) να είναι ευπαρουσίαστος, να είναι θετικός και υπεύθυνος και γενικά με τη συμπεριφορά του να αποτελεί το καλό παράδειγμα. Σε καμιά περίπτωση όμως η οικειότητα την οποία αναπτύσσει με τον κρατούμενο δε θα πρέπει να ξεπερνά αυτή που του επιτρέπει το καθήκον, η αξιοπρέπεια, το κύρος, το λειτούργημα και ο βαθμός του,
- (ι) να αποφεύγει οποιαδήποτε λόγια ή χειρονομίες ή οτιδήποτε άλλο το οποίο μπορεί να προκαλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο οποιοδήποτε κατάδικο,
- (ια) να μη διεξάγει οποιαδήποτε χρηματική ή εμπορική ή κερδοσκοπική πράξη ή να συναλλάσσεται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με κρατούμενο, είτε προς όφελος του κρατούμενου είτε προς όφελος του ιδίου,
- (ιβ) ως δημόσιος λειτουργός πρέπει να συμπεριφέρεται με τρόπο που να τιμά τη θέση του και σε κάθε περίπτωση να επιδεικνύει ακεραιότητα

χαρακτήρα τόσο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του όσο και κατά την καθημερινή του ζωή,

- (ιγ) να αισθάνεται ότι η εργασία του αποτελεί κοινωνική προσφορά και ότι με την αφοσίωσή του στο καθήκον εμπνέει την εμπιστοσύνη του κοινωνικού συνόλου στο έργο που επιτελεί,
- (ιδ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευρύνει το μορφωτικό του επίπεδο και να βελτιώνει την επαγγελματική του κατάσταση,
- (ιε) να μη διαπράττει και να μην αναμειγνύεται σε παράνομες ενέργειες ή να προβαίνει σε πράξεις για τις οποίες μπορεί να κατηγορηθεί για δωροδοκία, δωροληψία ή διαφθορά και πολύ περισσότερο να δέχεται δώρα ή εξυπηρέτησεις είτε για τον εαυτό του είτε για άλλους, και
- (ιστ) να είναι πάντοτε πιστός, ειλικρινής και αλληλέγγυος προς τους συναδέλφους του.

15. Οποιαδήποτε συμπεριφορά μέλους του προσωπικού Φυλακών η οποία είναι αντίθετη προς τις αρχές αυτές και η οποία θίγει το καλό όνομα των Φυλακών ή προκαλεί αταξία που αποβαίνει σε βάρος της ασφάλειας, της καλής τάξεως και της πειθαρχίας στις Φυλακές αποτελεί παράπτωμα για το οποίο το μέλος του προσωπικού Φυλακών που συμπεριφέρεται με αυτό τον τρόπο μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

Παραβίαση των αρχών αποτελεί παράπτωμα.

16.—(1) Κανένα μέλος του προσωπικού Φυλακών δεν επιτρέπεται να απουσιάζει χωρίς άδεια.

Απουσία χωρίς άδεια.

(2) Απουσία χωρίς άδεια συνεπάγεται, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε πειθαρχική τιμωρία, αφαίρεση από το μισθό αυτού που απουσιάζει του αντίστοιχου με την περίοδο απουσίας του ποσού της αντιμισθίας του ή αφαίρεση της περιόδου απουσίας του από την κανονική του άδεια.

(3) Για σκοπούς, υπολογισμού του αριθμού των ημερών απουσίας χωρίς άδεια, οποιοδήποτε μέρος της ημέρας μέχρι τρεισήμισι ώρες θα υπολογίζεται ως μισή ημέρα άδειας και πέραν των τρεισήμισι ωρών θα υπολογίζεται ως μία ημέρα άδειας.

#### ΑΠΟΝΟΜΗ ΗΘΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

17.—(1) Οι ηθικές και υλικές αμοιβές απονέμονται από το Διευθυντή και αποβλέπουν στην επιβράβευση μελών του προσωπικού των Φυλακών τα οποία κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους επιδεικνύουν πρωτοβουλία, εξαιρετικό ζήλο ή ασυνήθιστη επιδεξιότητα ή ανδρεία ή αυτοθυσία κατά την εκτέλεση του καθήκοντός τους.

Απονομή ηθικών και υλικών αμοιβών.

(2) Οι ηθικές αμοιβές περιλαμβάνουν δημόσιους ή γραπτούς επαίνους και οι υλικές αμοιβές χρηματικά βραβεία.

18. Ο δημόσιος ή γραπτός έπαινος απονέμεται για επίδειξη εξαιρετικού ζήλου στο καθήκον που έχει ως αποτέλεσμα, μεταξύ άλλων, την εξασφάλιση πολύτιμης πληροφορίας ή την αποσόβηση ή καταστολή επεισοδίων ή στάσης ή ανταρσίας ή την ανεύρεση επιμελώς κρυμμένων από κρατούμενους απαγορευμένων ή επικίνδυνων αντικειμένων ή ουσιών κ.λ.π.

Γραπτός έπαινος.

19.—(1) Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται για πράξεις ανδρείας ή αυτοθυσίας ή επίδειξης υπερβολικού ζήλου στην εκτέλεση του καθήκοντος.

Χρηματικά βραβεία.

(2) Τα χρηματικά βραβεία καταβάλλονται από το Ειδικό Ταμείο Φυλακών.

(3) Καμιά πληρωμή χρηματικού βραβείου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το ποσό των τριάντα λιρών χωρίς προηγούμενη έγκριση του Υπουργού.

## ΕΥΣΗΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΕΥΔΟΚΙΜΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Εύσημα και  
επιδόματα  
ευδόκιμης  
υπηρεσίας.

20. Κάθε δεσμοφύλακας ο οποίος κατέχει μόνιμη, προσωρινή ή έκτακτη θέση δικαιούται σε εύσημα και επιδόματα ευδόκιμης υπηρεσίας όπως πιο κάτω αναφέρεται:

- Πρώτο εύσημο, ύστερα από συνεχή υπηρεσία δύο χρόνων κατά την οποία ο δικαιούχος δεν τιμωρήθηκε με την ποινή της αναστολής, ή της αφαίρεσης ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας.
- Δεύτερο εύσημο, ύστερα από συνεχή υπηρεσία δύο χρόνων μετά την απόκτηση του πρώτου ευσήμου κατά την οποία ο δικαιούχος δεν τιμωρήθηκε με την ποινή της αναστολής ή της αφαίρεσης ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας.
- Τρίτο εύσημο, ύστερα από συνεχή υπηρεσία δύο χρόνων μετά την απόκτηση του δεύτερου ευσήμου κατά την οποία ο δικαιούχος δεν τιμωρήθηκε με την ποινή της αναστολής ή της αφαίρεσης ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας.
- Τέταρτο εύσημο, ύστερα από συνεχή υπηρεσία δύο χρόνων μετά την απόκτηση του τρίτου ευσήμου κατά την οποία ο δικαιούχος δεν τιμωρήθηκε με την ποινή της αναστολής ή της αφαίρεσης ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας.

Μηνιαίο  
επίδομα.

21. Κάθε εύσημο ευδόκιμης υπηρεσίας αμείβεται με μηνιαίο επίδομα, το ποσό του οποίου καθορίζεται από καιρού εις καιρόν από τον Υπουργό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπουργό Οικονομικών.

Ειδικό  
επίδομα  
διαρκούς  
ευδόκιμης  
υπηρεσίας.

22.—(1) Σε κάθε μέλος του προσωπικού που κατέχει τέσσερα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας και συμπληρώνει συνεχή υπηρεσία τουλάχιστο δώδεκα χρόνων παραχωρείται ειδικό επιπρόσθετο μηνιαίο επίδομα διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας, το ποσό του οποίου καθορίζεται από καιρού εις καιρόν από τον Υπουργό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπουργό Οικονομικών.

(2) Ειδικά επιδόματα διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας δεν καταβάλλονται στα μέλη του προσωπικού που κατέχουν ψηλότερο βαθμό από το βαθμό του Αρχιδεσμοφύλακα ή σε μέλη του προσωπικού τα οποία λόγω αφαίρεσης ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας δεν κατέχουν τέσσερα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας.

Παραχώρηση,  
αφαίρεση,  
αναστολή  
ευσήμου και  
επιδόματος  
ευδόκιμης  
υπηρεσίας.

23. Τα εύσημα και τα επιδόματα ευδόκιμης υπηρεσίας, καθώς και τα ειδικά επιδόματα διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας παραχωρούνται αλλά και αφαιρούνται ή αναστέλλονται από το Διευθυντή, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών:

Νοείται ότι αφαίρεση ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας εξυπακούει αυτόματα και τη στέρηση του αντίστοιχου μηνιαίου επιδόματος.

Περίοδος  
επανάκτησης  
ευσήμου  
ευδόκιμης  
υπηρεσίας.

24.—(1) Σε περίπτωση αφαίρεσης ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας από μέλος του προσωπικού που δεν έχει συμπληρώσει τέσσερα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας, η περίοδος των δύο χρόνων συνεχούς υπηρεσίας η οποία απαιτείται για την απόκτηση του επόμενου ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας διακόπτεται και η περίοδος επανάκτησης του ευσήμου ή των ευσήμων που του αφαιρούνται επαναρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας αφαίρεσης του ευσήμου ή των ευσήμων ως να μην είχαν ποτέ δοθεί σ' αυτόν.

(2) Σε περίπτωση αφαίρεσης ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας από Αρχιδεσμοφύλακα ή Δεσμοφύλακα που έχει συμπληρώσει τέσσερα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας, η περίοδος επανάκτησης του ευσήμου ή των ευσήμων

που του αφαιρούνται αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας της αφαίρεσης του ευσήμου ή των ευσήμων και συμπληρώνεται μέσα σε ένα χρόνο για κάθε εύσημο.

25.—(1) Σε περίπτωση αναστολής της παροχής ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας από μέλος του προσωπικού που δεν έχει συμπληρώσει τέσσερα έτη ευδόκιμης υπηρεσίας, η περίοδος αναστολής δε δύναται να υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες.

Περίοδος αναστολής ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας.

(2) Σε περίπτωση αναστολής του ειδικού επιδόματος διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας από μέλος του προσωπικού που τυγχάνει τέτοιου επιδόματος, η περίοδος αναστολής δε δύναται να υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις μήνες.

26. Σε περίπτωση που κάτοχος ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας καταδικάζεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για πειθαρχικό παράπτωμα δυνάμει του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου και του επιβάλλεται πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη από την αναβολή ετήσιας προσαύξησης, τότε όλα τα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας και το ειδικό επιπρόσθετο επίδομα διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας που αποκτήθηκαν από αυτόν αφαιρούνται αυτόματα.

Αφαίρεση ευσήμων λόγω επιβολής πειθαρχικής ποινής από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

27.—(1) Σε περίπτωση που κάτοχος ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας καταδικάζεται από δικαστήριο σε ποινή φυλάκισης ή ποινή φυλάκισης με αναστολή και μετά την αποφυλάκιση ή την κατάδική του επανέρχεται στην υπηρεσία, όλα τα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας και το ειδικό επιπρόσθετο επίδομα διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας που αποκτήθηκαν από αυτόν αφαιρούνται αυτόματα.

Αφαίρεση ευσήμων λόγω καταδίκης σε ποινή φυλάκισης ή ποινή φυλάκισης με αναστολή.

(2) Σε περίπτωση που κάτοχος ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας καταδικάζεται από δικαστήριο για οποιοδήποτε παράπτωμα και του επιβάλλεται ποινή για την οποία οι παρόντες Κανονισμοί δεν προβλέπουν την αυτόματη αφαίρεση όλων των ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας, τότε του αφαιρείται αυτόματα ένα εύσημο ευδόκιμης υπηρεσίας και ο Διευθυντής δύναται να του αφαιρέσει περισσότερα εύσημα ευδόκιμης υπηρεσίας, αν, κατά την κρίση του, θεωρήσει ότι η διαγωγή αυτού που καταδικάστηκε υπήρξε ασυμβίβαστη με την ιδιότητά του ως μέλους του προσωπικού Φυλακών.

28. Σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια της διαρκούς υπηρεσίας των δύο ετών που απαιτείται για την απόκτηση ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας καταδικάζεται για πειθαρχικά παραπτώματα για περισσότερες από τρεις φορές, τότε το τελευταίο εύσημο που αποκτήθηκε ή που θα αποκτηθεί από αυτόν αφαιρείται αυτόματα.

Αφαίρεση ευσήμων λόγω επανειλημμένων πειθαρχικών παραπτωμάτων.

29. Η αφαίρεση ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας ή η αναστολή του ειδικού επιπρόσθετου επιδόματος ευδόκιμης υπηρεσίας από μέλος του προσωπικού στα πλαίσια πειθαρχικής ποινής που του επιβάλλεται από το Διευθυντή δεν έχει οποιαδήποτε άλλη επίπτωση στη μισθολογική του κλίμακα ή το βαθμό του.

#### ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ

30.—(1) Ιδρύεται Ειδικό Ταμείο Φυλακών, στο εξής καλούμενο «Ταμείο», με σκοπό την απονομή χρηματικών βραβείων σύμφωνα με τον Κανονισμό 17, καθώς και για χρηματοδότηση ευεργετικών για τις Φυλακές και για την ευημερία του προσωπικού Φυλακών σκοπών.

Ίδρυση Ειδικού Ταμείου Φυλακών.

(2) Οι πόροι του Ταμείου είναι—



Δ.Ν. Τόμος Ι,  
σελ. 588,  
Εφημερίς  
Κυβερνήσεως,  
Παράρτημα  
Τρίτο:  
27. 6.1957  
17.10.1957.  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο:  
20.3.1981  
19.3.1982.

(α) Το υπόλοιπο του Ταμείου των Φυλακών που ιδρύθηκε δυνάμει των περί Φυλακών (Υπηρεσία Φυλακών) Κανονισμών του 1948 έως 1982 και

(β) οι εισπράξεις των χρηματικών ποινών οι οποίες επιβάλλονται δυνάμει των παρόντων Κανονισμών.

Εισπράξεις.

31. Όλες οι εισπράξεις εμβάζονται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και πιστώνονται στο Ταμείο.

Χορηγίες  
και  
συνεισφορές.

32. Ο Διευθυντής δύναται, εκτός από την απονομή χρηματικών βραβείων δυνάμει του Κανονισμού 19 των παρόντων Κανονισμών, να επιχορηγεί ή να συνεισφέρει από το Ταμείο για σκοπούς αγοράς εφοδίων, για αθλοπαιδιές ή άλλες μορφές ψυχαγωγίας του προσωπικού ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ο οποίος αποβλέπει στο καλό της υπηρεσίας και στην ευημερία των μελών της υπηρεσίας στο χώρο των φυλακών.

Νοείται ότι καμιά πληρωμή πέραν των £100 δεν μπορεί να γίνει για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Υπουργού.

Εξουσιο-  
δότηση  
πληρωμών.

33. Όλες οι πληρωμές γίνονται ύστερα από γραπτή εξουσιοδότηση του Διευθυντή.

Καταχώρηση  
εισπράξεων  
και  
πληρωμών.

34. Όλες οι εισπράξεις και πληρωμές καταχωρίζονται σε ειδικό λογαριασμό με την επωνυμία «Καταθέσεις: Ειδικό Ταμείο Φυλακών» σύμφωνα με τις Κυβερνητικές Δημοσιονομικές Διατάξεις.

Έλεγχος  
του Ταμείου.

35. Το οικονομικό έτος του Ταμείου λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου και οι λογαριασμοί του, αφού εγκριθούν από το Διευθυντή, υποβάλλονται για έλεγχο στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας πριν από την 31η Μαρτίου του επόμενου χρόνου.

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Άσκηση  
πειθαρχικού  
ελέγχου.

36.—(1) Ο πειθαρχικός έλεγχος των μελών του προσωπικού Φυλακών ασκείται από το Διευθυντή, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται άλλως πως στους παρόντες Κανονισμούς.

(2) Αν καταγγελθεί στο Διευθυντή ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι μέλος του προσωπικού Φυλακών δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα κατά παράβαση των παρόντων Κανονισμών, αυτός οφείλει—

(α) Να διατάξει τη διεξαγωγή διοικητικής έρευνας κατά τρόπο που ο ίδιος θα κρίνει σκόπιμο,

(β) να ορίσει ερευνώντα λειτουργό για διεξαγωγή πειθαρχικής έρευνας σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών,

(γ) να αποφασίζει για την πειθαρχική δίωξη ή μη οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού Φυλακών ανάλογα με τα ενώπιόν του στοιχεία,

(δ) να εκδικάζει συνοπτικά οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα διαπράττεται από μέλος του προσωπικού Φυλακών, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, και

(ε) να επιβάλλει ποινές σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

(3) Αν διαταχθεί από τον Υπουργό διεξαγωγής πειθαρχικής έρευνας δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 81 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου εναντίον δημόσιου υπαλλήλου-μέλους του προσωπικού Φυλακών, δεν μπορεί να ασκηθεί ή να συνεχιστεί καμιά πειθαρχική έρευνα δυνάμει των παρόντων Κανονισμών εναντίον του εν λόγω μέλους για λόγους που σχετίζονται με την ίδια υπόθεση ή περιστατικό, μέχρις ότου η υπό του Υπουργού διαταχθείσα έρευνα πάρει οριστικό τέλος:

Νοείται ότι σε μια τέτοια περίπτωση ο Υπουργός ενημερώνει το Διευθυντή για την απόφασή του για την πειθαρχική αυτή έρευνα.

(4) Αν μόνιμο μέλος του προσωπικού Φυλακών που κατέχει θέση Επιθεωρητή, Αρχιπεθεωρητή ή Λειτουργού Φυλακών διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα κατά παράβαση των παρόντων Κανονισμών, υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη δυνάμει του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου.

(5) Αν μόνιμο μέλος του προσωπικού Φυλακών που κατέχει θέση Αρχιδεσμοφύλακα ή άλλη ιεραρχικά κατώτερη θέση διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα που δεν προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς ή πειθαρχικό παράπτωμα που προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς, αλλά ο Διευθυντής πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες αυτό διαπράχθηκε, δικαιολογείται η επιβολή μεγαλύτερης ποινής από τις ποινές που ο ίδιος δύναται να επιβάλει σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς, παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό για πειθαρχική δίωξη του εν λόγω μέλους δυνάμει του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου.

37. Ο Διευθυντής δύναται με γραπτή εξουσιοδότησή του να εκχωρεί ορισμένες από τις δυνάμει του Κανονισμού 36 εξουσίες του σε Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τρία μέλη του προσωπικού Φυλακών που φέρουν το βαθμό του Λειτουργού Φυλακών. Του Πειθαρχικού Συμβουλίου προεδρεύει το αρχαιότερο από τα μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου μονογράφονται από το Διευθυντή.

Εκχώρηση εξουσίας άσκησης πειθαρχικού ελέγχου και διορισμός κατηγορούσας αρχής και γραμματέα.

38. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον μέλους του προσωπικού Φυλακών για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο έχει ήδη διωχθεί πειθαρχικά και έχει βρεθεί ένοχο ή έχει αθωωθεί.

Πειθαρχική δίωξη για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα.

39. Σε περίπτωση που ασκείται ποινική δίωξη εναντίον μέλους του προσωπικού Φυλακών καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη σε περίπτωση ύπαρξης και ποινικής δίωξης.

40. Μέλος του προσωπικού Φυλακών που διώκεται για ποινικό αδίκημα και βρίσκεται ένοχο δεν μπορεί να διωχθεί και πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία. Μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Καταδίκη για ποινικό αδίκημα και πειθαρχική δίωξη για το ίδιο αδίκημα.

41. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν μπορούν να επιβληθούν περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές, εκτός από τις ποινές αναστολής ή της αφαίρεσης ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας ή της αναστολής του ειδικού επιπρόσθετου επιδόματος διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας που μπορούν να επιβληθούν μαζί με κάθε άλλη πειθαρχική ποινή.

Περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές.

Δικαιώματα καταγγελ-  
λομένου για πειθαρχικό παράπτωμα.

42.—(1) Η πειθαρχική διαδικασία που ακολουθείται είναι συνοπτική και δε διέπεται από τους αυστηρούς κανόνες λήψης μαρτυρίας της δικαστικής διαδικασίας. Η ανακριτική και πειθαρχική πρακτική που ακολουθείται κατά τη διερεύνηση και εκδίκαση πειθαρχικών παραπτωμάτων από το Διευθυντή ή το οριζόμενο από αυτόν Πειθαρχικό Συμβούλιο θα πρέπει να αποβλέπει στην απονομή της φυσικής δικαιοσύνης και η όλη πειθαρχική διαδικασία θα πρέπει να διέπεται από πνεύμα καλής πίστης.

(2) Ο Διευθυντής ορίζει έναν από τους Λειτουργούς των Φυλακών ως κατηγορούσα αρχή και έναν για να εκτελεί χρέη γραμματέα.

(3) Κάθε μέλος του προσωπικού Φυλακών που διώκεται πειθαρχικά θα πρέπει:

- (α) Να γνωρίζει την εναντίον του κατηγορία,
- (β) να έχει στην κατοχή του αντίγραφα όλων των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων,
- (γ) να έχει την ευκαιρία να ακούεται τόσο πριν από τη διαπίστωση ή μη της ενοχής του όσο και πριν από την επιβολή της ποινής, και
- (δ) κατά τη διάρκεια της πειθαρχικής διαδικασίας να παρίσταται ο ίδιος ή να αντιπροσωπεύεται από δικηγόρο της εκλογής του.

Διερεύνηση καταγγελίας εναντίον μέλους του προσωπικού.

43.—(1) Σε περίπτωση καταγγελίας μέλους του προσωπικού για πειθαρχικό παράπτωμα, ο καταγγέλλων λειτουργός, αφού γνωστοποιήσει προφορικά στον καταγγελλόμενο την παράβαση για την οποία καταγγέλλεται, τον καλεί να υποβάλει γραπτώς αν αποδέχεται ή όχι την καταγγελία.

(2) Σε περίπτωση που ο καταγγελλόμενος αποδέχεται την καταγγελία, τότε στη γραπτή του αναφορά περιλαμβάνει απλώς το παράπτωμα στο οποίο περιέπεσε και την αποδοχή της καταγγελίας.

(3) Σε περίπτωση που ο καταγγελλόμενος δεν αποδέχεται την καταγγελία, τότε στη γραπτή του αναφορά περιλαμβάνει και τα γεγονότα της υπόθεσης, καθώς και τους λόγους που απορρίπτει την εναντίον του καταγγελία.

(4) Ο καταγγελλόμενος υποβάλλει τη γραπτή του αναφορά προς τον εκτελούντα χρέη κατηγορούσης αρχής λειτουργό εντός της ίδιας ημέρας ή το αργότερο εντός της επόμενης ημέρας που έγινε η καταγγελία.

Γραπτή έκθεση καταγγέλλοντος λειτουργού.

44. Ο καταγγέλλων λειτουργός υποχρεούται να υποβάλει αμέσως γραπτή έκθεση γεγονότων προς τον εκτελούντα χρέη κατηγορούσης αρχής λειτουργό, ο οποίος, αφού μελετήσει την έκθεση του καταγγέλλοντος λειτουργού και την έκθεση του καταγγελλόμενου μέλους του προσωπικού, ενημερώνει γραπτώς το Διευθυντή.

Αποδοχή καταγγελίας από καταγγελλόμενο.

45. Αν ο καταγγελλόμενος αποδέχεται την καταγγελία, ουδεμία άλλη ενέργεια χρειάζεται για την έναρξη της εναντίον του πειθαρχικής διαδικασίας από το Διευθυντή.

Μη αποδοχή καταγγελίας από καταγγελλόμενο και ορισμός ερευνώντος λειτουργού.

46.—(1) Αν ο καταγγελλόμενος δεν αποδέχεται την καταγγελία, ο Διευθυντής δύναται είτε να ενεργοποιήσει την πειθαρχική διαδικασία εναντίον του χωρίς οποιαδήποτε άλλη ενέργεια είτε να ορίσει ερευνώντα λειτουργό για διερεύνηση των πραγματικών γεγονότων της υπόθεσης, ο οποίος το αργότερο μέσα σε επτά μέρες υποβάλλει προς το Διευθυντή τα αποτελέσματα της έρευνας και το πόρισμά του:

Νοείται ότι ο Διευθυντής δύναται να ορίσει ερευνώντα λειτουργό και στις περιπτώσεις που ο ίδιος απευπάρχετα εξετάζει την πιθανότητα διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλη του προσωπικού για διαπίστωση των πραγματικών γεγονότων της υπόθεσης.

(2) Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να φέρει τουλάχιστο το βαθμό του επιθεωρητή, να είναι ανώτερος του καταγγελλομένου και να μην είναι ο ίδιος ο καταγγέλλων λειτουργός.

(3) Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας ο ερευνών λειτουργός έχει την εξουσία να καλέσει το μέλος του προσωπικού εναντίον του οποίου στρέφεται η καταγγελία, καθώς και κάθε άλλο μέλος του προσωπικού το οποίο μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε για την υπόθεση να υποβάλει γραπτή αναφορά ή να δώσει γραπτή κατάθεση αναφορικά με το τι γνωρίζει για την υπόθεση και ο καλούμενος οφείλει να δίδει κάθε πληροφορία που γνωρίζει και να υπογράφει οποιαδήποτε κατάθεση δίδει κατ' αυτό τον τρόπο στον ερευνώντα λειτουργό.

(4) Ο ερευνών λειτουργός, αφού μελετήσει τις ενώπιόν του γραπτές αναφορές και μαρτυρίες, υποβάλλει το συντομότερο δυνατό γραπτώς στο Διευθυντή το πόρισμά του μαζί με όλες τις γραπτές αναφορές, μαρτυρίες και τεκμήρια που σχετίζονται με την υπόθεση.

47. Ο Διευθυντής, αφού μελετήσει την υπόθεση, αποφασίζει τα ακόλουθα:

- (α) Κατά πόσο τα ενώπιόν του στοιχεία είναι επαρκή ή όχι για την έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας εναντίον του καταγγελλόμενου μέλους του προσωπικού Φυλακών.
- (β) Κατά πόσο χρειάζεται παραπέρα έρευνα για διερεύνηση της αλήθειας.
- (γ) Κατά πόσο ο καταγγελλόμενος ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού θα διωχθεί ή όχι πειθαρχικά ή κατά πόσο θα περιορισθεί σε απλή παρατήρηση και νουθεσία προς τον καταγγελλόμενο.
- (δ) Κατά πόσο θα εκδικάσει ο ίδιος την υπόθεση ή το δυνάμει του Κανονισμού 37 Πειθαρχικό Συμβούλιο ή θα την παραπέμψει δυνάμει του Κανονισμού 36 στην αρμόδια αρχή για ενέργεια με βάση τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο.

Απόφαση  
Διευθυντή για  
την έναρξη  
ή μη  
πειθαρχικής  
δίωξης.

48. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής με τα ενώπιόν του στοιχεία κρίνει ότι ο καταγγελλόμενος πρέπει να κατηγορηθεί και να εκδικασθεί από τον ίδιο ή το Πειθαρχικό Συμβούλιο, παραπέμπει την υπόθεση στον εκτελούντα χρέη κατηγορούσης αρχής λειτουργό. Ο λειτουργός αυτός συμπληρώνει ειδικό έντυπο (στο εξής καλούμενο «κατηγορητήριο») στο οποίο καταγράφει το όνομα του κατηγορουμένου, το αδίκημα ή τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται κατά τρόπο σαφή, που να μην αφήνει οποιαδήποτε αμφιβολία ως προς την ακριβή μορφή και φύση του αδικήματος και της εναντίον του κατηγορίας, καθώς και τα ονόματα όλων των μαρτύρων κατηγορίας.

Κατηγο-  
ρητήριο.

49.—(1) Μετά τη συμπλήρωση του κατηγορητηρίου ο εκτελών χρέη κατηγορούσης αρχής λειτουργός καλεί τον κατηγορούμενο και του παραδίδει—

Παράδοση  
εγγράφων στον  
κατηγο-  
ρούμενο.

- (α) Ένα αντίγραφο του κατηγορητηρίου,
- (β) ένα αντίγραφο της έκθεσης του ερευνώντος λειτουργού,
- (γ) ένα αντίγραφο όλων των γραπτών αναφορών ή καταθέσεων των μαρτύρων κατηγορίας, και
- (δ) ένα αντίγραφο οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο θα χρησιμοποιηθεί προς υποστήριξη της κατηγορίας.

(2) Ο κατηγορούμενος ως απόδειξη παραλαβής των εγγράφων που του παραδίδονται μονογραφεί το πρωτότυπο της κάθε σελίδας των εγγράφων αυτών:

Νοείται ότι σε περιπτώσεις που ο κατηγορούμενος με την αρχική γραπτή έκθεσή του αποδέχεται την καταγγελία του καταγγέλλοντος λειτουργού και

στο κατηγορητήριο δεν περιέχεται οποιαδήποτε άλλη κατηγορία το κατηγορητήριο και η γραπτή κατάθεση του καταγγέλλοντος λειτουργού παραδίδεται σ' αυτόν, εάν ο ίδιος το ζητήσει.

Χώρος,  
ημερομηνία  
και ώρα  
ακρόασης.

50.—(1) Κατά την παράδοση του κατηγορητηρίου στον κατηγορούμενο, ο κατηγορούμενος πληροφορείται επίσης γραπτώς για το χώρο, την ημερομηνία και την ώρα της ακρόασης της κατηγορίας.

(2) Η παράδοση του κατηγορητηρίου και των άλλων εγγράφων που σχετίζονται με την υπόθεση του κατηγορουμένου πρέπει να γίνονται στον κατηγορούμενο τουλάχιστο σαράντα οκτώ ώρες πριν από την ώρα διεξαγωγής της δίκης.

Επιπρόσθετη  
μαρτυρία.

51. Ο Διευθυντής δύναται να ζητήσει ή να επιτρέψει οποιαδήποτε επιπρόσθετη μαρτυρία είτε προς υποστήριξη της κατηγορίας είτε προς υπεράσπιση του κατηγορουμένου, εφόσον κρίνει ότι η εξασφάλιση της επιπρόσθετης αυτής μαρτυρίας θα είναι προς το συμφέρον της δικαιοσύνης.

Αναβολή  
ακρόασης.

52. Ο Διευθυντής δύναται να αναβάλλει την ακρόαση, αν, κατά την κρίση του, θεωρήσει ότι η αναβολή είναι προς το συμφέρον της δικαιοσύνης:

Νοείται ότι σε περίπτωση αναβολής η νέα ημερομηνία ακρόασης δε δύναται να απέχει από την αρχική ημερομηνία πέραν των τριάντα ημερών.

Προδικαστικές  
ενστάσεις.

53. Σε περίπτωση υποβολής προδικαστικών ενστάσεων αναφορικά με την κατηγορία ή τις κατηγορίες, ο Διευθυντής θα πρέπει να τις ακούσει και να αποφασίσει για την αποδοχή ή την απόρριψή τους πριν από τη συνέχιση της ακρόασης.

Παρουσία  
κατηγο-  
ρουμένου  
κατά τη  
διάρκεια  
της ακρόασης.

54.—(1) Ο κατηγορούμενος υποχρεούται να παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια της ακρόασης, να ακούει όλες τις εναντίον του μαρτυρίες, να αντεξετάζει τους μάρτυρες κατηγορίας και να παρουσιάζει την υπεράσπισή του.

(2) Ο κατηγορούμενος έχει το δικαίωμα να αναθέσει την υπεράσπισή του σε δικηγόρο.

Άρνηση  
παρουσίας  
κατηγο-  
ρουμένου ή  
μάρτυρα  
ή άρνηση  
συμμετοχής  
τους στη  
διαδικασία  
της  
πειθαρχικής  
δίκης.

55. Κάθε μέλος του προσωπικού το οποίο, ενώ καλείται να εμφανισθεί ενώπιον του Διευθυντή είτε ως κατηγορούμενος είτε ως μάρτυρας, αδικαιολόγητα παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο ακρόασης της υπόθεσης ή προσέρχεται, αλλά εσκεμμένα αρνείται ή αποφεύγει να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση η οποία νόμιμα τίθεται σ' αυτό κατά τη διάρκεια της πειθαρχικής δίκης ή ηθελημένα αρνείται με οποιοδήποτε τρόπο να συμμετάσχει στη διαδικασία της δίκης ή με λόγια ή πράξεις επιδεικνύει ασέβεια προς το δικαστήριο, είναι ένοχο αδικήματος και υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πενήντα λίρες:

Νοείται ότι σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του κατηγορουμένου ο Διευθυντής δύναται να αρχίσει, να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την πειθαρχική δίκη στην απουσία του:

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση που κατηγορούμενος ή μάρτυρας που παρευρίσκεται στη δίκη ηθελημένα αρνείται με οποιοδήποτε τρόπο να συμμετάσχει στη διαδικασία της δίκης, ή με λόγια ή πράξεις επιδεικνύει ασέβεια προς το δικαστήριο ο Διευθυντής δύναται να αποβάλει τον κατηγορούμενο ή το μάρτυρα από την αίθουσα του δικαστηρίου και να συνεχίσει και ολοκληρώσει τη δίκη στην απουσία του.

Εξέταση,  
αντεξέταση και  
επανεξέταση  
κατηγο-  
ρουμένου.

56. Ο εκτελών καθήκοντα κατηγορούσας αρχής λειτουργός δύναται να εξετάζει, να αντεξετάζει και να επανεξετάζει τόσο τον κατηγορούμενο όσο και τους μάρτυρες.

57.—(1) Μετά την ακρόαση της υπόθεσης από το Διευθυντή ή το δυνάμει <sup>Απόφαση.</sup> του Κανονισμού 37 Πειθαρχικό Συμβούλιο, ο Διευθυντής ή το Πειθαρχικό Συμβούλιο αναλόγως της περίπτωσης δύναται είτε να απαλλάξει τον κατηγορούμενο της κατηγορίας είτε να τον κρίνει ένοχο και του επιβάλλει μια ή περισσότερες από τις πειθαρχικές ποινές που έχει εξουσία να του επιβάλλει δυνάμει των Κανονισμών αυτών, αφού προηγουμένως ακούσει τον κατηγορούμενο ως προς την επιμέτρηση της ποινής.

(2) Οι αποφάσεις του Διευθυντή και του Πειθαρχικού Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να υπογράφονται από τον ίδιο.

(3) Ένα αντίγραφο της απόφασης μαζί με τα πρακτικά και τα άλλα έγγραφα της δίκης καταχωρίζονται στον προσωπικό φάκελο του μέλους του προσωπικού στο οποίο αναφέρεται. Αντίγραφο της απόφασης παραδίδεται και στον καταδικασθέντα, αν αυτό ζητηθεί από τον ίδιο.

(4) Ο Διευθυντής δύναται, κατά την κρίση του, να γνωστοποιεί ή όχι τις αποφάσεις του προς ολόκληρο το προσωπικό.

58. Τα πειθαρχικά παραπτώματα που μπορούν να εκδικασθούν συνοπτικά <sup>Πειθαρχικά παραπτώματα.</sup> από το Διευθυντή είναι τα ακόλουθα:

- (α) Προσέλευση στο καθήκον με πολιτική περιβολή χωρίς άδεια ανωτέρου ή με ελλιπή, παραποιημένη ή παραλλαγμένη ή λερωμένη στολή και γενικά με ατημέλητη ή μη ευπαρουσίαστη περιβολή και εμφάνιση.
- (β) Απουσία από το καθήκον ή προσέλευση στο καθήκον καθυστερημένα ή εγκατάλειψη του καθήκοντος πριν από την καθορισμένη ώρα ή αδικαιολόγητη εγκατάλειψη του σημείου υπηρεσίας ή αδικαιολόγητη απομάκρυνση από το σημείο υπηρεσίας χωρίς άδεια ανωτέρου.
- (γ) Διαφυγή με δόλια μέσα από την εκτέλεση καθήκοντος ή χρήση δόλιων μέσων για εξασφάλιση προσωπικών ωφελημάτων ή πλεονεκτημάτων κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή άλλης υπηρεσιακής υποχρέωσης.
- (δ) Άρνηση καθήκοντος ή πλημμελής εκτέλεση καθήκοντος ή άλλης υπηρεσιακής υποχρέωσης ή επίδειξη αμέλειας, αδιαφορίας, νωθρότητας ή αδράνειας κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή άλλης υπηρεσιακής υποχρέωσης ή παράλειψη συμμόρφωσης προς οποιεσδήποτε διατάξεις του περί Φυλακών Νόμου ή των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού.
- (ε) Επίδειξη δειλίας ή προσπάθεια επηρεασμού άλλου να επιδείξει δειλία στην εκτέλεση του καθήκοντος.
- (στ) Παράλειψη χρησιμοποίησης της μεγαλύτερης δυνατής προσπάθειας για την καταστολή οποιασδήποτε απειθαρχητής ενέργειας κρατουμένων ή επανασύλληψης κρατουμένου ο οποίος αποπειράται να δραπετεύσει.
- (ζ) Απειλή ή χειροδικία ή εξάσκηση βίας ή επίδειξη με οποιοδήποτε τρόπο απρεπούς συμπεριφοράς προς ιεραρχικά ανωτέρους, προς συναδέλφους ή προς το κοινό.
- (η) Αδικαιολόγητη χρήση σκληρότητας ή μη αναγκαίας βίας ή ανεπίτρεπτης συμπεριφοράς εναντίον κρατουμένου.
- (θ) Διέγερση ή υποκίνηση μελών του προσωπικού ή κρατουμένων σε απειθαρχητες ενέργειες.

- (ι) Πρόκληση με λόγους, χειρονομίες, ενέργειες ή παραλείψεις οποιασδήποτε αταξίας η οποία προκαλεί ζημιά στο καλό όνομα της υπηρεσίας ή αποβαίνει σε βάρος της ασφάλειας, της πειθαρχίας και της τάξης μέσα στις Φυλακές.
- (ια) Διάδοση ψευδών ειδήσεων ή κατηγοριών ή συκοφαντιών εναντίον άλλων μελών του προσωπικού ή σε σχέση με αποφάσεις, ενέργειες πράξεις, ή παραλείψεις, οδηγίες ή διαταγές ή εντολές των ιεραρχικά ανωτέρων του.
- (ιβ) Κερδοσκοπία ή εξαπάτηση σε βάρος άλλου μέλους του προσωπικού ή κρατουμένου.
- (ιγ) Οικειοποίηση οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ανήκει σε κρατούμενο ή σε άλλο μέλος του προσωπικού ή στις Φυλακές.
- (ιδ) Ψευδομαρτυρία κατά τη διάρκεια πειθαρχικής δίκης.
- (ιε) Ψευδής δήλωση ή έκθεση ή υπογραφή οποιουδήποτε ψευδούς πιστοποιητικού ή άλλου εγγράφου ή συμμετοχή σε παρόμοια πράξη.
- (ιστ) Απόκρυψη από ανώτερο οποιουδήποτε πειθαρχικού ή άλλου παραπτώματος το οποίο διαπράττεται στην παρουσία του από άλλο μέλος του προσωπικού ή από κρατούμενο ή παραπόνου ή πληροφορίας την οποία είχε καθήκον να αναφέρει.
- (ιζ) Πρόκληση ζημιάς σε περιουσία της Φυλακής είτε ηβλημένα είτε από αμέλεια ή αδιαφορία.
- (ιη) Απώλεια ή εγκατάλειψη ανεπιτήρητου όπλου ή/και πυρομαχικών.
- (ιθ) Παραβίαση οποιασδήποτε αρχής συμπεριφοράς περιλαμβάνεται στους παρόντες Κανονισμούς.

Πειθαρχικές  
ποινές.

59.—(1) Οι ποινές που ο Διευθυντής δύναται να επιβάλει είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη,
- (β) αυστηρή επίπληξη,
- (γ) χρηματική ποινή μέχρι πενήντα λίρες,
- (δ) αναστολή ευσήμου ευδόκιμης υπηρεσίας για περίοδο μέχρι δώδεκα μήνες,
- (ε) αφαίρεση ευσήμου ή ευσήμων ευδόκιμης υπηρεσίας,
- (στ) αναστολή ειδικού επιπρόσθετου επιδόματος διαρκούς ευδόκιμης υπηρεσίας για περίοδο μέχρι είκοσι τέσσερις μήνες,
- (ζ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης για περίοδο μέχρι έξι μήνες, και
- (η) διακοπή του επιδόματος που καταβάλλεται σε υποδεκανέα και αφαίρεση από τη στολή του των διακριτικών που τον διακρίνουν από τον απλό δεσμοφύλακα.

Πρακτικά  
πειθαρχικής  
δίκης.

60. Κατά την ακρόαση της υπόθεσης τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας από γραμματέα που ορίζεται από το Διευθυντή, τα οποία μετά την έκδοση και καταγραφή της απόφασης υπογράφονται από το Διευθυντή και μονογραφούνται από το γραμματέα:

Νοείται ότι για την τήρηση των πρακτικών κατά τη διάρκεια της ακρόασης μπορούν να χρησιμοποιούνται και μηχανικά μέσα, αλλά η μηχανική αυτή καταγραφή χρησιμοποιείται μόνο ως βοηθητικό μέσο για τη γραπτή διατύπωσή τους από το γραμματέα στο τέλος της όλης διαδικασίας.

Διάφορες  
διατάξεις  
αναφορικά με  
ορισμένες  
ποινές.

61.—(1) Η επίπληξη και η αυστηρή επίπληξη γίνονται προφορικά και δε σημειώνονται στο Φύλλο Σφαλμάτων του μέλους του προσωπικού, αλλά καταχωρίζονται στον προσωπικό του φάκελο.

(2) Όλες οι υπόλοιπες πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε μέλη του προσωπικού Φυλακών γίνονται γραπτώς, καταχωρίζονται στον προσωπικό τους φάκελο, στο μητρώο ποινών και στο Φύλλο Σφαλμάτων του προσωπικού τους φακέλου μαζί με συνοπτική περιγραφή των πειθαρχικών παραπτωμάτων για τα οποία επιβάλλονται.

62.—(1) Η ποινή επίπληξης διαγράφεται μετά από τρία χρόνια από την επιβολή της, η ποινή της αυστηρής επίπληξης μετά από πέντε χρόνια και οι υπόλοιπες ποινές μετά από δέκα χρόνια.

Διαγραφή  
πειθαρχικών  
ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται δεν επιτρέπεται μετά την απόσυρσή τους να αποτελούν στοιχεία κρίσης για το μέλος του προσωπικού στο οποίο αναφέρονται.

63. Οι περί Φυλακών (Υπηρεσία Φυλακών) Κανονισμοί του 1948 έως 1982 καταργούνται.

Κατάργηση  
Κανονισμών.  
Δ.Ν. Τόμος 1,  
σελ. 588,  
Εφημερίς  
Κυβερνήσεως,  
Παράρτημα  
Τρίτο:  
27. 6.1957  
17.10.1957.  
Επίσημη  
Εφημερίδα  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
20.3.1981  
19.3.1982.