

Αριθμός 308

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης (Νόμος 6 του 1961), κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων με βάση το άρθρο 3(1) του περί Καταθέσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου, όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3(2) και 4 του περί Μεταβιβάσεως της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως του Υπουργείου Παιδείας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Ε.Κ.Σ.
6 του 1961
12 του 1965
45 του 1965
49 του 1966
50 του 1967
87 του 1968
58 του 1969.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 1990 μέχρι 1996 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 1999.

Συνοπτικός τίτλος.
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι):
30.11.1990
19.6.1992
27.10.1994
21.7.1995
9.2.1996.

2. Ο Κανονισμός 2 του Κεφαλαίου Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται—

Τροποποίηση του Κανονισμού 2 των βασικών κανονισμών.

(α) Με την αντικατάσταση του όρου «Επιμελητής» ή «Σχολικός Υπάλληλος» από τον ακόλουθο όρο:

«'Επιμελητής' σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Επιμελητή στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε γραφείο Σχολικής Εφορείας» και

(β) με την προσθήκη στη σωστή αλφαβητική σειρά του ακόλουθου νέου όρου:

«'διοργανωτής ταξιδίων' σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στα άρθρα 2, 3(1) και 3(2) του περί Οργανωμένων Ταξιδίων, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου του 1998».

3. Ο Κανονισμός 7 του Κεφαλαίου Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αρίθμηση της υφιστάμενης παραγράφου (13) αυτού ως υποπαραγράφου (1) και την προσθήκη αμέσως μετά το τέλος αυτής της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου (2):

Τροποποίηση του Κανονισμού 7 των βασικών κανονισμών.

«(2) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1) της παρούσης παραγράφου, για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ισχύουν οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 έως 15 του Παραρτήματος.».

Παράρτημα.

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη Παραρτήματος και Πινάκων.

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη αμέσως μετά το τέλος του Κανονισμού 28 του Κεφαλαίου Δ του πιο κάτω Παραρτήματος και των Πινάκων (I) και (II) αυτού, οι οποίοι προβλέπονται στις παραγράφους 3(γ) και 7(γ) του Παραρτήματος, αντίστοιχα:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Κανονισμός 7(13)(2)

Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα.

1.—(α) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιγξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών διά της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

(β) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση της εκδρομής.

2.—(α) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από το γυμνάσιο και η όλη διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

(β) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει και ο Σύνδεσμος Γονέων του σχολείου. Το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και ενημερώνει τους γονείς για την όλη οργάνωσή της. Οι γονείς δε συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(γ) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται—

(i) Κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, με ημερομηνία έναρξης την περίοδο από 18 μέχρι 30 Ιουνίου·

(ii) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

(δ) Οι εκδρομές διαρκούν οκτώ ημέρες με επτά διανυκτερεύσεις.

(ε) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Γ' γυμνασίου:

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός του προγράμματος.

3.—(α) Για την επιτυχία της εκδρομής το πρόγραμμά της δεν πρέπει να είναι πολύ φορτωμένο και δεν καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο. Για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστική Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο 13 του παρόντος Παραρτήματος. Κάθε γυμνάσιο επιλέγει ένα από τα προγράμματα.

Η επιλογή του προγράμματος γίνεται από Επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο εκπροσώπους των μαθητών και δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα δύο σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής:

- (i) Προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη.
- (ii) Προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη.

(β) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής. Καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές.

Πίνακας.

(γ) Το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Γ' γυμνασίου και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στον Πίνακα (I), για την πρόθεσή του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή. Στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειάς του, και η υποχρέωση των γονέων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

(δ) Σε κάθε αποστολή συμμετέχουν ογδόντα πέντε έως ενενήντα πέντε μαθητές/τριες. Αν οι μαθητές που εγκρίνονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατόν να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και δικό τους πρόγραμμα. Σε ειδικές περιπτώσεις δυνατόν να εγκρίνεται η συμμετοχή και τρίτου λεωφορείου σε μια από τις αποστολές.

(ε) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του γυμνασίου, ο οποίος ακολουθεί ανστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

- (i) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ii) Χαρακτήρας και ήθος του μαθητή.
- (iii) Διαγωγή του μαθητή κατά το προηγούμενο έτος.
- (iv) Δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή.
- (v) Προσφορά του μαθητή προς το σχολείο του και τους συμμαθητές του.

- (vi) Οικονομική κατάσταση του μαθητή.
- (vii) Φοίτηση του μαθητή.
- (viii) Επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.

(στ) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Πολιτισμού της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

Προσφορές.

4. Μετά το σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- (α) Ζητά μέσω του τύπου υποβολή προσφορών από διοργανωτές ταξιδίων για τη διεξαγωγή της εκδρομής.
- (β) Προδιαγράφει με σαφήνεια και με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τις ευθύνες και υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων.
- (γ) Επεξηγεί λεπτομερώς το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (δ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων τον καθορισμό ξενοδοχείων συγκεκριμένης κατηγορίας και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Καθορίζει τον αριθμό των συνοδών καθηγητών, των οποίων η συμμετοχή στην εκδρομή είναι εντελώς δωρεάν.
- (στ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να επισημάνει τις επισκέψεις για τις οποίες οι εκδρομείς καταβάλλουν δικαιώματα εισόδου και να συμπεριλάβει τα δικαιώματα αυτά στο ολικό κόστος. Στο ολικό κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των διοδίων, τα εισιτήρια των πορθμείων και κάθε άλλο χρηματικό κόστος παρόμοιας φύσης.
- (ζ) Καθορίζει τον αριθμό των γευμάτων, προδιαγράφει λεπτομερώς το περιεχόμενό τους και ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει τους χώρους παροχής των γευμάτων. Η ποσότητα και η ποιότητα των γευμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της αγορανομίας.
- (η) Ζητείται από το διοργανωτή ταξιδίων η εξασφάλιση των υπηρεσιών επαγγελματιών ξεναγών, ενός ξεναγού για κάθε λεωφορείο, κατά τις επισκέψεις στους αρχαιολογικούς χώρους και όπου αλλού το σχολείο κρίνει αυτό απαραίτητο.
- (θ) Περιγράφει με λεπτομέρεια τις εκδρομές και δίνει στοιχεία των διαδρομών.
- (ι) Προδιαγράφει την κατάσταση των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκδρομή και απαιτεί την παρουσίαση στο διοργανωτή ταξιδίων πιστοποιητικού ελέγχου από τα Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, με ημερομηνία που να δείχνει ότι ο έλεγχος έγινε εντός του έτους διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ια) Καθορίζει την ενδεικνυόμενη συμπεριφορά των οδηγών προς τους μαθητές, τους συνοδούς και τον αρχηγό της εκδρομής και τις υποχρεώσεις τους προς το σχολείο.

(ιβ) Καθορίζει τους όρους της ασφάλισης των μαθητών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει—

- (i) Ασφάλεια ζωής κατά τα αεροπορικά ταξίδια,
- (ii) ασφάλεια έναντι ατυχημάτων κατά τη διακίνηση των μαθητών στην Ελλάδα, και
- (iii) πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ασθένειας.

Το κόστος της ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του διοργανωτή ταξιδίων.

Το σχετικό ασφαλιστήριο έγγραφο παραδίδεται στο σχολείο ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του ταξιδίου.

(ιγ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να προσφέρει δύο τουλάχιστο θέσεις δωρεάν για κάθε αποστολή σε άπορους μαθητές.

(ιδ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει το όνομα του συνοδού που θα συμμετάσχει σ' όλη την εκδρομή. Ο συνοδός εκπρόσωπος του διοργανωτή είναι υπάλληλος του διοργανωτή ταξιδίων στην Κύπρο ή τουλάχιστον υπάλληλος του συνεργάτη του διοργανωτή στην Ελλάδα. Ο συνεργάτης του διοργανωτή ταξιδίων στην Ελλάδα είναι πρόσωπο που ασχολείται επαγγελματικά με τον τουρισμό. Προς απόδειξη τούτου, τα προσόντα του ή η άδεια ή άλλα έγγραφα που αφορούν το επάγγελμά του κατατίθενται στο σχολείο κατά την υποβολή της προσφοράς.

(ιε) Καθορίζει ότι μια από τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προσφορά είναι η κατακράτηση από το σχολείο του 10% του ολικού ποσού του κόστους της εκδρομής μέχρι την επιστροφή των εκδρομέων και τη βεβαίωση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς ότι τηρήθηκαν όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων και ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις εκμετάλλευσης μαθητών. Εάν κατά τη διεξαγωγή της εκδρομής διαπιστωθούν αλλαγές ή παραλείψεις του προγράμματος εκ μέρους του διοργανωτή ταξιδίων ή των συνεργατών του, τότε ο αρχηγός της εκδρομής προειδοποιεί το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ότι θα εισηγηθεί αποκοπή όλου ή μέρους του ποσού του 10% που κατακρατήθηκε. Η απόφαση για την αποκοπή καθώς και το ύψος αυτής λαμβάνεται από το σχολείο, αφού ακούσει τις απόψεις των συνοδών καθηγητών, των εκδρομέων και του διοργανωτή ταξιδίων και αφού μελετήσει τις σχετικές εκθέσεις.

Υποχρεώσεις
του διοργανωτή
ταξιδίων.

5.—(α) Για να δικαιούται να υποβάλει προσφορά, ο διοργανωτής ταξιδίων πρέπει να παρουσιάσει στο σχολείο γραπτή βεβαίωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, η οποία εκδίδεται για κάθε διοργάνωση περίπου ένα μήνα πριν από την υποβολή της προσφοράς στο σχολείο.

(β) Ο διοργανωτής ταξιδίων στην προσφορά του απαντά σε όλα τα ζητήματα που τίθενται από το σχολείο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προσφοράς. Η προσφορά περιλαμβάνει το ολικό κόστος κατά μαθητή, το οποίο αναλύεται επί μέρους σε κόστος ναύλου, κόστος ξενοδοχείων, κόστος γευμάτων, κόστος εκδρομών και διάφορα άλλα έξοδα.

(γ) Ο διοργανωτής ταξιδίων υποβάλλει την προσφορά του εντός της καθορισμένης ημερομηνίας στο Υπουργείο Παιδείας και

Πολιτισμού προς τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το σχολείο.

Επαρχιακά
Συμβούλια
Προσφορών.

6.—(α) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται από το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών (Ε.Σ.Π.) σε ειδική συνεδρία του.

Το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ως πρόεδρο, το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας, το Διευθυντή του επηρεαζόμενου γυμνασίου και δύο μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας.

Η Ομοσπονδία Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης ορίζει έξι μέλη της που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π.:

Νοείται ότι κανένα από τα πρόσωπα αυτά δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδίων.

Τα γυμνάσια της επαρχίας που διοργανώνουν εκδρομή στην Ελλάδα κατανέμονται σε τρεις ομάδες. Δύο από τα έξι μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π. ορίζονται με κλήρο για την εξέταση των προσφορών της πρώτης ομάδας σχολείων, τα άλλα δύο μέλη για τη δεύτερη ομάδα σχολείων και τα υπόλοιπα δύο μέλη για την τρίτη ομάδα σχολείων.

Τα ονόματα των έξι μελών της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης υποβάλλονται στον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης και η κλήρωση γίνεται στο γραφείο του ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή και στην παρουσία του δευτέρου την προηγούμενη της συνεδρίας, κατά την οποία ανοίγονται για πρώτη φορά οι προσφορές. Οι συνεδρίες του Ε.Σ.Π. γίνονται στο γραφείο του Επαρχιακού Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας.

(β) Το Ε.Σ.Π. μελετά τις προσφορές, οι οποίες ανοίγονται από τον πρόεδρό του ενώπιον της ολομέλειας του Ε.Σ.Π. Οι προσφορές κάθε σχολείου αξιολογούνται και το Ε.Σ.Π. κατακυρώνει την προσφορά στο διοργανωτή ταξιδίων που φαίνεται ότι είναι ο πιο αξιόπιστος και υπεύθυνος και που έδωσε τις πιο ικανοποιητικές και πληρέστερες απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που τέθηκαν από το σχολείο, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη και το ολικό κόστος κατά μαθητή. Κατά τη συνεδρία συντάσσεται ειδικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται το σκεπτικό της κατακύρωσης στο συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων και αναφέρεται η αιτιολόγηση του Ε.Σ.Π.

(γ) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς το σχολείο συντάσσει το συμβόλαιο, στο οποίο καταγράφονται όλα όσα ζητήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς, τα ονόματα των ξενοδοχείων και ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι όροι ασφάλισης των μαθητών, το όνομα του συνοδού και των άλλων συνεργατών του γραφείου στην Ελλάδα και οι όροι πληρωμής του διοργανωτή ταξιδίων. Τα συμβόλαια υπογράφονται από το Διευθυντή του γυμνασίου και το διοργανωτή ταξιδίων.

Συμπεριφορά
των εκδρομέων.

7.—(α) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων το σχολείο μεριμνά για πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής. Τονίζεται στους μαθητές η σημα-

σία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στις ίδιες κυρώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(β) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής και ότι πρέπει να αποφεύγουν συζήτηση και συναναστροφή με άγνωστα άτομα.

Πίνακας.

(γ) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα οι γονείς ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο και δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο. (Πίνακας II).

(δ) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλου καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα.

(ε) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέτασή της. Οι ποινές που επιβάλλονται είναι—

- (i) Επίπληξη
- (ii) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς
- (iii) στην εξαιρετική εκείνη περίπτωση όπου μαθητής είναι αδύνατον να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα, τότε μετά από συνεδρία των συνοδών καθηγητών δυνατόν να αποφασιστεί η αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο. Ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(στ) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και αφού εξετασθούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από το Διευθυντή του λυκείου ή της τεχνικής σχολής όπου θα εγγραφεί ο μαθητής ή, σε περίπτωση που η εκδρομή γίνει κατά το Πάσχα, από το Διευθυντή του γυμνασίου στο οποίο φοιτά ο μαθητής.

Συνοδοί
καθηγητές.

8.—(α) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στην εκδρομή, ένα Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν άλλο συνοδό ως υπαρχηγό. Για κάθε δέκα έως δεκαπέντε περίπου μαθητές ορίζεται ένας συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό. Η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθη-

γητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια της εκδρομής. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης συνοδών καθηγητών η εκδρομή ματαιώνεται.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο 8(α), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που—

- (i) Διακρίνονται για την τήρηση της πειθαρχίας στο σχολείο·
- (ii) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·
- (iii) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης·
- (iv) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου.

(γ) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται και οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (i) Τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- (ii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο προηγούμενα χρόνια.
- (iii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομικών. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως και οι άλλοι εκδρομείς.
- (iv) Η αρχαιότητα μεταξύ των υποψήφιων καθηγητών λαμβάνεται θετικά υπόψη.

Καθόντα
συνοδών
καθηγητών.

9.—(α) Πριν από την εκδρομή ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών. Κατά τις συναντήσεις αυτές τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και όλες τις πτυχές της εκδρομής. Συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, από τον πρόεδρο του Συμβουλίου Τμήματος και από άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο. Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς.

(β) Πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους μαθητές, αν υπάρχουν, στους οποίους πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(γ) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για το πρόγραμμα και όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(δ) Ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

(ε) Επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλιά τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(στ) Επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(ζ) Εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(η) Επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του παίρνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(θ) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθήκοντα
αρχηγού.

10.—(α) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(β) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(γ) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα ένα συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(δ) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τόπου ποινές, όπου χρειάζεται.

(ε) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων και τους οδηγούς για ενημέρωσή τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(στ) Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του. Σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με το μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας τουλάχιστον από τους γονείς ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής. Αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γατρούς και τους συνοδούς. Μετά την άφιξη των γονέων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά άμεσα τη βοήθεια

των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω. Επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(ζ) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

(η) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για όλη την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά θέματα.

11.—(α) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων, ο Διευθυντής κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή μεριμνά για την είσπραξη και διαχείριση των χρημάτων από κάθε εκδρομέα μαθητή.

(β) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των πέντε λιρών που χρησιμεύει για—

- (i) Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής·
- (ii) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς·
- (iii) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές·
- (iv) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατόν να χάσουν τα χρήματά τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό.

(γ) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων το διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(δ) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, των δύο δωρεάν θέσεων για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές. Η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

12. Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης.

(β) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

- (i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδίων.

- (ii) Τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων.
 - (iii) Το ολικό κόστος της εκδρομής κατά μαθητή.
 - (iv) Το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Ε.Σ.Π.
 - (v) Το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις.
 - (vi) Ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (γ) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

Συντονιστική
Επιτροπή.

13.—(α) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας Λευκωσίας, ως πρόεδρο, από έναν εκπρόσωπο των Διευθυντών των γυμνασίων των επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

(β) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με την παράγραφο 3(α) του παρόντος Παραρτήματος.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία
συνοδών
καθηγητών.

14. Στη διάρκεια των εκδρομών ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Μεταβατική
διάταξη.

15. Για τα σχολικά έτη 1999–2000 και 2000–2001 οι διατάξεις των παραγράφων 2(α), (δ) και (ε), 3(α), 5(γ), 6, 12(β)(iv) και 13 του παρόντος Παραρτήματος δεν τυχάνουν εφαρμογής και για τα ζητήματα που ρυθμίζονται από τις υπό αναφορά διατάξεις αποφασίζει η αρμόδια αρχή.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Παράρτημα, παράγραφος 7(γ)

Σχολική χρονιά

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ
ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Διευθυντή Γυμνασίου

Θα ήθελα να σας παρακαλέσω να παραχωρήσετε άδεια στο παιδί μου
..... μαθητή/τρια του τμήματος,
για να επισκεφθεί συγγενείς μας στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Τόπος:

Ημερομηνία:

Συγγένεια:

Πρόσωπο που θα παραλάβει το μαθητή/τρια

Τηλέφωνο των συγγενών

Διεύθυνση

Ωρα παραλαβής

Ωρα επιστροφής

Αποδέχομαι το γεγονός ότι το σχολείο δεν επιτρέπει στους εκδρομείς δια-
νυκτερεύσεις σε συγγενικά ή άλλα πρόσωπα.

Υπογραφή πατέρα/μητέρας

Ολογράφως

Ημερομηνία».