

**Αριθμός 286**

Οι περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας (Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων και Εργατών) Κανονισμοί του 1999, που εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμο (Νόμοι του 1971 έως 1997), αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με τον περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμο (Νόμοι του 1989 έως 1992).

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1971 ΜΕΧΡΙ 1999**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 49**

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 49 των περί Απόχετευτικών Συστημάτων Νόμων του 1971 μέχρι 1999, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1971  
24 του 1972  
15 του 1978  
88 του 1987  
194 του 1991  
16(Ι) του 1995  
94(Ι) του 1995  
100(Ι) του 1995  
5(Ι) του 1997  
139 (Ι) του 1999.

**ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας (Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων και Εργατών) Κανονισμοί του 1999.

Ερμηνεία.

2. Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο—

«Συμβούλιο» σημαίνει το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας·

«Επιτροπή» σημαίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου όπως ορίζεται στον Κανονισμό 8·

«Ταμείο» σημαίνει το Ταμείο Ενημερίας των υπαλλήλων και εργατών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας που ιδρύεται με τον Κανονισμό 3·

«Υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει οργανική θέση στο Συμβούλιο είτε μόνιμη είτε προσωρινή και περιλαμβάνει επίσης τους απασχολούμενους πάνω σε έκτακτη βάση και τους εργατές.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ**

Ίδρυση του  
Ταμείου.

3.—(1) Με τους Κανονισμούς αυτούς ιδρύεται Ταμείο με την επωνυμία «Ταμείο Ενημερίας Υπαλλήλων και Εργατών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας» με έδρα τη Λευκωσία.

(2) Το Ταμείο αποτελεί νομικό πρόσωπο, το οποίο διοικείται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και, τηρουμένων των προνοιών αυτών, δικαιούται να κατέχει κινητή περιουσία, να είναι ο εγγεγραμμένος ιδιοκτήτης ακίνητης περιουσίας, να προβαίνει σε δικαιοπραξίες, να ενάγει και να ενάγεται ενώπιον δικαστηρίου για κάθε τέτοια ενέργεια ενεργώντας διά του Προέδρου του και ενός από τα αιρετά μέλη της Επιτροπής, οι οποίοι ενεργούν από κοινού.

Σκοποί του  
Ταμείου.

4.—(1) Σκοποί του Ταμείου είναι—

(α) Η δημιουργία ευκαιριών ανάπαυσης των μελών του Ταμείου με τις οικογένειές τους·

- (β) η επιχορήγηση των αδειών και η καλλιέργεια γενικά της ψυχαγωγίας των μελών του Ταμείου·
- (γ) η διοργάνωση εκδρομών στην Κύπρο ή στο εξωτερικό για τα μέλη του Ταμείου και τις οικογένειές τους·
- (δ) η παροχή βοήθειας σε ειδικές περιπτώσεις δυσπραγούντων μελών του Ταμείου·
- (ε) η διοργάνωση διάφορων ψυχαγωγικών, μορφωτικών ή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων· και
- (στ) η παροχή οποιουδήποτε ωφελήματος σχετικού με την προαγωγή της ευημερίας των μελών του Ταμείου.

(2) Για την επίτευξη των σκοπών του και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λευκωσίας θα παραχωρεί στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων και Εργατών κάθε έτος ποσό ίσο με το 2% των συνολικών απολαβών των Μελών του Ταμείου ή το ποσό που θα διαλαμβάνεται στην εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση μεταξύ των Συντεχνιών και Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λευκωσίας.

(3) Το Ταμείο έχει εξουσία να—

- (α) Αποκτά, εξασφαλίζει, διαθέτει, βελτιώνει και επισκευάζει κινητή ή ακίνητη περιουσία και εξοπλισμό·
- (β) ασκεί επιχειρήσεις και απασχολεί προσωπικό·
- (γ) συνάπτει συμφωνίες ή δάνεια και παρέχει εγγυήσεις·
- (δ) επενδύει χρήματα, ανοίγει, κλείει και διακινεί τραπεζικούς λογαριασμούς και προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές· και
- (ε) διενεργεί κάθε άλλη πράξη που θα κριθεί αναγκαία για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου.

### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

5.—(1) Μέλη του Ταμείου θεωρούνται όλοι οι υπάλληλοι και εργάτες του Συμβουλίου που βρίσκονται στην υπηρεσία κατά ή μετά από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Μέλη του Ταμείου.

(2) Υπάλληλοι και εργάτες που αφυπηρετούν κανονικά λόγω ορίου ηλικίας βάσει της εκάστοτε νομοθεσίας του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λευκωσίας, δικαιούνται να παραμείνουν μέλη του Ταμείου εφόσον συνεχίσουν να καταβάλλουν τις προβλεπόμενες από την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 7 των παρόντων Κανονισμών μηνιαίες συνδρομές του.

(3) Η εκάστοτε συνεισφορά του Συμβουλίου σε ότι αφορά τους υπαλλήλους που αφυπηρέτησαν, θα υπολογίζεται πάνω στις συντάξιμες απολαβές τους και σε ότι αφορά τους εργάτες, που αφυπηρέτησαν θα υπολογίζεται πάνω στο 50% του τελευταίου μισθού τους πριν την αφυπηρέτησή τους.

6. Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, από τη στιγμή κατά την οποία— Απώλεια της ιδιότητας το μέλους του Ταμείου.

- (α) Τεωμάτιζονται με οποιοδήποτε τρόπο, περιλαμβανομένης και της οικειοθελούς αποχώρησης, οι υπηρεσίες του στο Συμβούλιο·
- (β) επέρχεται ο θάνατός του, νοουμένου ότι τα ωφελήματά του παραμένουν σε ισχύ για την αμέσως επόμενη τριετή περίοδο υπέρ του/της συζύγου και των ανήλικων τέκνων του/της.

7.—(1) Οι πόροι του Ταμείου αποτελούνται από τακτικούς και έκτακτους πόρους, όπως περιγράφονται πιο κάτω: Πόροι του Ταμείου.

- (2) Οι τακτικοί πόροι προέρχονται—
- (α) Από τα εκάστοτε συμφωνημένα ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο από το Συμβούλιο τα οποία κατατίθενται σε πίστη του Ταμείου ευθύς ως εγκριθεί ο προϋπολογισμός του Συμβουλίου·
- (β) από μηνιαίες συνδρομές των μελών το ύψος των οποίων θα καθορίζεται εκάστοτε με ειδική απόφαση των μελών σε Γενική Συνέλευση.
- (3) Οι έκτακτοι πόροι προέρχονται—
- (α) Από τα ποσά που εισπράττονται ως τόκοι και από οποιαδήποτε άλλα έσοδα από τη διαχείριση του Ταμείου και
- (β) από δωρεές, έκτακτες εισφορές, κληροδοτήματα, εράνους, εισπράξεις και έσοδα από παραστάσεις, εκδηλώσεις και από οποιοδήποτε άλλο εισόδημα, το οποίο νομίμως περιέρχεται στο Ταμείο.

#### ΜΕΡΟΣ IV – ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Διαχειριστική  
Επιτροπή.

8.—(1) Η λειτουργία του Ταμείου γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από πέντε μέλη του Ταμείου ως εξής:

- (α) Ένα μέλος το οποίο διορίζεται από το Συμβούλιο, και το οποίο θα είναι ο Πρόεδρος του Ταμείου·
- (β) τέσσερα αιρετά μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου.

(2) Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, θα είναι το μέλος του Συμβουλίου που διορίζεται από αυτό.

(3) Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής από τα καθήκοντά του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου κωλύματος που διαρκεί περισσότερο από ένα μήνα, το Συμβούλιο δύναται να διορίζει αναπληρωματικό μέλος για την περίοδο της απουσίας. Ο διορισμός ή η εκλογή του μέλους αυτού θα γίνεται, ανάλογα με την περίπτωση, είτε από το Συμβούλιο είτε από τα μέλη του Ταμείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

Θητεία  
Διαχειριστικής  
Επιτροπής.

9.—(1) Η θητεία της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι διετής.

(2) Τα αιρετά μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής διατηρούν τη θέση τους μέχρι την ημερομηνία σύγκλησης κάθε δεύτερης ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης και έχουν το δικαίωμα επανεκλογής.

(3) Θέση αιρετού μέλους η οποία κενούται, θα πληρούται για το υπόλοιπο της θητείας της Διαχειριστικής Επιτροπής με το διορισμό του πρώτου επιλαχόντος στον κατάλογο των αναπληρωτών και ακολούθως του αμέσως επομένου. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων μελών ή μη αποδοχής από αυτούς του διορισμού, κάθε κενή θέση αιρετού μέλους πληρούται με νέα εκλογή σε έκτακτη Γενική Συνέλευση, που η Διαχειριστική Επιτροπή υποχρεούται να συγκαλέσει μέσα σε 15 ημέρες από το πιο πάνω γεγονός.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού—

- (α) Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να παύσει και αντικαταστήσει με νέο διορισμό το μέλος που υποδεικνύεται από αυτό·
- (β) έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών που συγκαλείται και αποφασίζει σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, μπορεί οποτεδήποτε να παύσει όλα ή οποιοδήποτε από τα αιρετά μέλη και να εκλέξει αντικαταστάτες τους.

10. Κατά την πρώτη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου, που θα συγκληθεί εντός τριών μηνών μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, καθώς και σε κάθε δεύτερη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση που θα συγκαλείται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 23, θα εκλέγονται από τα μέλη του Ταμείου, καθώς και δύο μέλη ως αναπληρωματικά αιρετά μέλη. Εκλογή αιρετών μελών.

11.—(1) Κανένα χρηματικό ποσό δε δύναται να αποσυρθεί από το Ταμείο, παρά μόνο για τους σκοπούς που προνοούνται από τους παρόντες Κανονισμούς. Διαχείριση του Ταμείου.

(2) Δικαίωμα δέσμευσης του Ταμείου έχουν ο Πρόεδρος μαζί με τον Ταμία ή το Γραμματέα, μετά από έγκριση της Επιτροπής.

#### ΜΕΡΟΣ V – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

12.—(1) Ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, η Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή εφόσον ζητηθεί τούτο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (4), αλλά οπωσδήποτε μια φορά κάθε τρεις μήνες, για τη διεξαγωγή των εργασιών της ή για μια φορά κάθε τρεις μήνες, για τη διεξαγωγή των εργασιών της ή για τη λήψη αποφάσεων για οποιαδήποτε ζητήματα υποβάλλονται σ' αυτή για λήψη απόφασης. Συνεδριάσεις της Επιτροπής.

(2) Η Επιτροπή δύναται να αναθέτει εργασίες υποβοηθητικές του έργου της σε Υπεπιτροπές που αποτελούνται από μέλη του Ταμείου.

(3) Τις συνεδρίες της Επιτροπής συγκαλεί ο Πρόεδρος ή στην απουσία του, με οδηγίες του ο Γραμματέας.

(4) Αν οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ζητήσει τη σύγκληση συνεδρίας με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία ειδοποίηση θα αναφέρεται με σαφήνεια το θέμα για εξέταση του οποίου ζητείται η συνεδρία, τότε ο Πρόεδρος ή ανάλογα ο Γραμματέας, είναι υπόχρεος να συγκαλέσει συνεδρία της Επιτροπής μέσα σε μια εβδομάδα από τη λήψη της ειδοποίησης.

13.—(1) Καμιά εργασία δε διεξάγεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής, αν δεν είναι παρόντα τρία τουλάχιστο μέλη, από τα οποία ο ένας απαραίτητα θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής για οποιοδήποτε ζήτημα ή θέμα που εγείρεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής, λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει νικώσα ψήφο.

(3) Καμιά πράξη ή εργασία της Επιτροπής δεν είναι άκυρη, απλώς και μόνο επειδή χηρέυει οποιαδήποτε θέση σ' αυτή, νοουμένου ότι λήφθηκε σε συνεδρία που ήταν παρόντα τρία τουλάχιστο μέλη, από τα οποία ο ένας απαραίτητα θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος.

14.—(1) Οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα θα πρέπει να το υποβάλει εγγράφως και με λεπτομέρειες στην Επιτροπή. Επίλυση παραπόνων μελών.

(2) Σε περίπτωση που το παραπονούμενο μέλος δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση ή την ενέργεια της Επιτροπής, έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα του ενώπιον οποιασδήποτε τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

#### ΜΕΡΟΣ VI – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

15. Τα καθήκοντα του Προέδρου της Επιτροπής είναι—

(α) Να προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής και να εκπροσωπεί μαζί με ένα αιρετό μέλος της Επιτροπής το Ταμείο έναντι τρίτων. Καθήκοντα Προέδρου.

- (β) να συγκαλεί τις έκτακτες και τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και να προεδρεύει των εργασιών τους·
- (γ) να καταθέτει την ετήσια έκθεση και τους λογαριασμούς ενώπιον των ελεγκτών για έλεγχο· και
- (δ) να υπογράφει μαζί με τον Ταμία ή το Γραμματέα τις τραπεζικές επιταγές.

Καθήκοντα  
Γραμματέα.

16. Τα καθήκοντα του Γραμματέα της Επιτροπής είναι—

- (α) Να αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν και όπου προνοείται από τους παρόντες Κανονισμούς·
- (β) να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συνελεύσεων και της Επιτροπής·
- (γ) να φροντίζει για την τήρηση Μητρώου όλων των μελών του Ταμείου, στο οποίο να φαίνονται το όνομα, ο βαθμός και ο τόπος εργασίας τους, καθώς και η οικογενειακή τους κατάσταση·
- (δ) να διεξάγει οποιαδήποτε αλληλογραφία· και
- (ε) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές.

Καθήκοντα  
Ταμία.

17. Τα καθήκοντα του Ταμία είναι—

- (α) Να είναι υπεύθυνος για τα χρήματα του Ταμείου·
- (β) να εισπράττει τα ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο, όπως προβλέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς, και οποιαδήποτε άλλα ποσά που νόμιμα περιέρχονται στο Ταμείο υπό μορφή τόκων, μερισμάτων κ.λ.π. και να εκδίδει αποδείξεις παραλαβής εκ μέρους του Ταμείου·
- (γ) να καταθέτει μέχρι την επομένη στον τραπεζικό λογαριασμό του Ταμείου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 18, οποιοδήποτε ποσό εισπράττει για λογαριασμό του Ταμείου και να μη διατηρεί στα χέρια του οποιοδήποτε ποσό που υπερβαίνει τις £20, εκτός αν η επόμενη είναι τραπεζική αργία ή αν η Επιτροπή ήθελε άλλως επιτρέψει για κάλυψη τρέχουσας φύσης εξόδων·
- (δ) να ετοιμάζει λογαριασμούς και εκθέσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής·
- (ε) να παρουσιάζει ακριβείς και αληθείς λογαριασμούς όλων των εισπράξεων και πληρωμών του Ταμείου και κατόπιν γραπτής εντολής ή ειδοποίησης της Επιτροπής να παραδίδει οποιοδήποτε ποσό ή περιουσία του Ταμείου σε πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία η Επιτροπή ήθελε ορίσει· και
- (στ) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές.

#### ΜΕΡΟΣ VII – ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Οικονομικές  
συναλλαγές του  
Ταμείου.

18.—(1) Τα χρήματα του Ταμείου θα κατατίθενται σε πίστη του Ταμείου σε εγγεγραμμένη κυπριακή τράπεζα ή συνεργατικό ίδρυμα που η Επιτροπή θα εγκρίνει και με τέτοιους όρους που η Επιτροπή κρίνει συμφερότερους. Οι οικονομικές συναλλαγές του Ταμείου τότε μόνο είναι έγκυρες, όταν φέρουν την υπογραφή δύο εκ των ακόλουθων μελών της Επιτροπής, δηλαδή του Προέδρου και του Γραμματέα ή του Ταμία, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 15 έως 17 των παρόντων Κανονισμών. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των μελών που δικαιούνται να υπογράφουν, η Επιτροπή ορίζει τους αντικαταστάτες τους.

- (2) Οι πληρωμές από το Ταμείο γίνονται με τραπεζικές επιταγές.

(3) Τα σε πίστη του Ταμείου ευρισκόμενα χρήματα δύνανται να επενδύονται σε μετοχές, χρεόγραφα, ομόλογα, γραμμάτια, αξιόγραφα και ακίνητα με τέτοιους όρους και με τέτοια εγγύηση ή ασφάλεια που η Επιτροπή θα κρίνει κατάλληλους.

(4) Η Επιτροπή δύναται οποτεδήποτε, μετά από ειδική απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, να επενδύει οποιαδήποτε χρήματα, τα οποία βρίσκονται σε πίστη του Ταμείου, στην αγορά ακίνητης περιουσίας ή στην εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης. Η ακίνητη αυτή περιουσία θα εγγράφεται επ' ονόματι του Ταμείου, το οποίο θα κατέχει αυτή ως εντολοδόχος και για λογαριασμό των μελών του.

(5) Η Επιτροπή δύναται οποτεδήποτε, μετά από ειδική απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, να υποθηκεύει, επιβαρύνει, ενοικιάζει, πωλεί ή άλλως αποξενώνει οποιαδήποτε ακίνητη περιουσία εγγεγραμμένη επ' ονόματι του Ταμείου.

(6) Όλα τα έξοδα σε σχέση με τη διαχείριση του Ταμείου, καθώς και τα ελεγκτικά δικαιώματα και τα έξοδα τήρησης βιβλίων, καταβάλλονται από το Ταμείο.

#### ΜΕΡΟΣ VIII – ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

19. Η Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση πλήρων και αληθών λογαριασμών του Ταμείου και όλων των εσόδων και εξόδων σε σχέση με αυτούς. Τήρηση  
λογαριασμών.

20. Η Επιτροπή μεριμνά τα αργότερα μέσα σε τρεις μήνες από την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών για το αμέσως προηγούμενο έτος που έληξε. Ετήσια  
έκθεση.

21.–(1) Ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων, καθώς και ο ισολογισμός του Ταμείου, θα καταρτίζονται για κάθε οικονομικό έτος που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου και θα υποβάλλονται μαζί με τα βιβλία και τις αποδείξεις για έλεγχο. Έλεγχος  
λογαριασμών.

(2) Ελεγκτές θα διορίζονται από το Συμβούλιο προς το οποίο θα παραδίδονται, όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου μετά το τέλος του έτους στο οποίο αναφέρονται, ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων και ο ισολογισμός του Ταμείου μαζί με τα βιβλία, αποδείξεις και λοιπά έγγραφα για έλεγχο. Οι Ελεγκτές πιστοποιούν την ορθότητα των λογαριασμών και υποβάλλουν έκθεση προς τα μέλη του Ταμείου κατά την ετήσια Γενική Συνέλευση.

22. Οι ετήσιοι λογαριασμοί του Ταμείου μαζί με την ετήσια έκθεση που ετοιμάζει η Επιτροπή και η έκθεση των Ελεγκτών, τοποθετούνται στην πινακίδα ανακοινώσεων του Συμβουλίου, και είναι διαθέσιμοι για επιθεώρηση από κάθε μέλος του Ταμείου. Επιθεώρηση  
λογαριασμών.

Αντίγραφά τους στέλλονται σε οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου αποταθεί γραπτώς στο Γραμματέα του Ταμείου.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΧ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

23.–(1) Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου συγκαλούνται κατά την περίοδο Απριλίου – Μαΐου κάθε έτους από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής. Τακτικές  
Γενικές  
Συνελεύσεις.

(2) Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(3) Η ειδοποίηση με τη οποία συγκαλείται η τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να καθορίζει–

(α) Την ημερομηνία και τον τόπο της συνέλευσης, και

(β) τα θέματα που θα συζητηθούν, περιλαμβανομένων απαραίτητα και της παρουσίασης των ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών και της ετήσιας έκθεσης.

(4) Αν οποιοδήποτε μέλος επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση στην τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να υποβάλει εγγράφως στον Πρόεδρο ή, ανάλογα, στο Γραμματέα της Επιτροπής τουλάχιστο 15 ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(5) Η ημερήσια διάταξη πρέπει να γνωστοποιείται με εγκύκλιο προς όλα τα μέλη του Ταμείου επτά ημέρες πριν την ημέρα της συνέλευσης.

(6) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ή στην απουσία του ο Γραμματέας, εκτελεί χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης. Αν αυτοί αδυνατούν να παραστούν ή οι θέσεις τους χηρεύουν, τότε τα παρόντα μέλη εκλέγουν μεταξύ τους ένα μέλος για να προεδρεύσει των συνεδριών.

(7) Κατ' εξαίρεση η πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών θα συγκληθεί από το Συμβούλιο εντός τριών μηνών από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, σ' αυτή δε, μεταξύ άλλων, θα γίνει και η εκλογή των τεσσάρων αιρετών μελών της Επιτροπής και των αναπληρωτών των αιρετών μελών.

Έκτακτες  
Γενικές  
Συνελεύσεις.

24.-(1) Η Επιτροπή δύναται να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών οποτεδήποτε θεωρεί τούτο αναγκαίο και θα συγκαλεί τέτοια συνέλευση αν ζητηθεί με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο, την οποία θα υπογράφουν όχι λιγότερα από το 1/4 των μελών του Ταμείου.

(2) Κατά τα λοιπά ισχύουν για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις οι ίδιοι κανόνες όπως και για τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

#### ΜΕΡΟΣ Χ - ΑΠΑΡΤΙΑ, ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Απαρτία.

25.-(1) Καμιά εργασία δε θα διεξάγεται σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση αν δεν υπάρχει απαρτία μελών κατά την έναρξη των εργασιών. Απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει αν παρίστανται αυτοπροσώπως πλέον του ημίσεος των μελών του Ταμείου.

(2) Αν μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε για την έναρξη Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση θα αναβάλλεται για μισή ώρα. Αν μετά την παρέλευση της μισής ώρας δεν υπάρξει απαρτία των μελών, τότε τα παρόντα μέλη αποτελούν απαρτία.

Λήψη  
αποφάσεων.

26. Σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση των μελών οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών που παρίστανται.

Ψηφοφορία.

27.-(1) Σε κάθε Γενική Συνέλευση των μελών η ψηφοφορία για λήψη αποφάσεων διεξάγεται με ανάταση των χειρών των παρόντων μελών, εκτός αν ο Πρόεδρος ή τουλάχιστο τρία παρόντα μέλη ζητήσουν όπως διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία:

Νοείται ότι, όταν η ψηφοφορία αφορά απόφαση για εκλογή των αιρετών μελών ή και την αντικατάσταση των αιρετών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, θα είναι πάντοτε μυστική.

(2) Αν ζητηθεί ψηφοφορία με άλλο τρόπο εκτός της μυστικής ψηφοφορίας, αυτή διενεργείται με τον τρόπο που ο Πρόεδρος θα ορίζει.

(3) Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, όπως ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο και καταχωρείται στα πρακτικά, θεωρείται τελεσίδικο. Επί ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει πρόσθετη ή νικώσα ψήφο.

ΜΕΡΟΣ ΧΙ – ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΣΖΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

28.–(1) Όταν πρόκειται να τεθεί ενώπιον οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης θέμα για την ψήφιση του οποίου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, απαιτείται ειδική απόφαση, θα παρέχεται πλήρης περιγραφή του με επεξηγηματικό σημείωμα που θα συνοδεύει την ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Γενική Συνέλευση και καμιά ειδική απόφαση δεν είναι έγκυρη, αν δε ληφθεί με πλειοψηφία 75% των παρόντων μελών.

Ειδικές  
αποφάσεις  
Γενικών  
Συνελεύσεων.

(2) Ειδική απόφαση απαιτείται για τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Για την εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης·
- (β) για την παροχή οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος προς τα μέλη·
- (γ) για την επένδυση χρημάτων του Ταμείου στην Αγορά ακίνητης περιουσίας·
- (δ) για την υποθήκευση, επιβάρυνση, ενοικίαση, πώληση ή άλλη αποξένωση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας του Ταμείου·
- (ε) για τη διεξαγωγή ειδικής έρευνας για τη διαχείριση του Ταμείου· και
- (στ) για τον καθορισμό του ύψους των μηνιαίων συνδρομών των μελών.

ΜΕΡΟΣ ΧΙΙ – ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

29. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό μπρο- Τροποποίηση  
ρε με απόφασή της να εισηγείται στο Συμβούλιο τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών.

Κανονισμών.

30. Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται—

- (α) Κατόπιν ειδικής απόφασης που λαμβάνεται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλούμενη ειδικά για το σκοπό αυτό και με τη συγκατάθεση του Συμβουλίου·
- (β) όταν ο αριθμός των μελών του Ταμείου μειωθεί κάτω του 10.

Διάλυση  
Ταμείου.

31. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, η περιουσία αυτού, αφαιρουμένων οποιωνδήποτε εξόδων ή επιβαρύνσεων, αποτελεί περιουσία των μελών, η οποία όμως διατίθεται για τους σκοπούς του Ταμείου ή για άλλο παρόμοιο φιλανθρωπικό σκοπό, όπως ήθελε αποφασιστεί σε Γενική Συνέλευση των μελών.

Περιουσία του  
Ταμείου σε  
περίπτωση  
διάλυσής του.

32.–(1) Όλα τα μέλη του Ταμείου οφείλουν να παρέχουν προς τη Διαχειριστική Επιτροπή ή οποιαδήποτε Υπεπιτροπή ήθελε συσταθεί, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο ήθελε η Επιτροπή ζητήσει ή κρίνει χρήσιμο για άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Παροχή  
πληροφοριών  
ή στοιχείων.

(2) Η Επιτροπή δικαιούται να αναφέρει σε οποιαδήποτε Γενική συνέλευση την πηγή ψευδών ή ανακριβών πληροφοριών ή στοιχείων που θα της δοθούν.

33. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών καθόσον αφορά τους Κανονισμούς 4 (2) και 7(2) αρχίζει από την 1.1.1994 για τους υπαλλήλους και από την 1.1.1997 για τους εργατές.

Έναρξη της  
ισχύος των  
παρόντων  
Κανονισμών.