

Αριθμός 175

Οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1999, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου με βάση το άρθρο 33 των περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμων του 1977 μέχρι 1998 κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων με βάση το εδάφιο (2) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) (όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 227 του 1990) εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1977 ΕΩΣ 1998

Κανονισμοί δυνάμει του εδαφίου (5) του άρθρου 13

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το εδάφιο (5) του άρθρου 13 των περί Γεωργικής Ασφάλισεως Νόμων του 1977 έως (Αρ. 2) του 1998 με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

19 του 1977
1 του 1978
11 του 1980
26 του 1980
12 του 1985
35 του 1987
235 του 1988
178 του 1990
207 του 1991
17(Ι) του 1992
25(Ι) του 1993
12(Ι) του 1995
20(Ι) του 1995
74(Ι) του 1997
2(Ι) του 1998
58(Ι) του 1998.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Συνοπτικός τίτλος.

Ερμηνεία.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1999.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης·

«Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις» περιλαμβάνει και τις Ετήσιες Εμπιστευτικές Εκθέσεις που συντάσσονταν πριν από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών·

«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης

«ιατρικός λειτουργός» σημαίνει ιατρό που είναι εγγεγραμμένος σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο και περιλαμβάνει οδοντίατρο εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμο·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένο με κανονισμούς, εγκυκλίους ή οδηγίες που εκδίδονται από τον Οργανισμό ή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και ο όρος “καθορίζεται” ερμηνεύεται ανάλογα·

«Νόμος» σημαίνει τους περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμους του 1977 μέχρι και (Αρ. 2) του 1998 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς·

19 του 1977
1 του 1978
11 του 1980
26 του 1980
12 του 1985
35 του 1987
235 του 1988
178 του 1990
207 του 1991
17(Ι) του 1992
25(Ι) του 1993
12(Ι) του 1995
20(Ι) του 1995
74(Ι) του 1997
2(Ι) του 1998
58(Ι) του 1998.

«Οργανισμός» σημαίνει τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης, ο οποίος ιδρύθηκε δυνάμει των περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμων του 1977 έως (Αρ. 2) του 1998 ή και οποιοδήποτε άλλου νόμου που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης·

«Συντάξεων Κανονισμοί» σημαίνει τους περί Συντάξεων και Χορηγημάτων Κανονισμούς του 1983 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο κανονισμό που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς·

Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας.
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
9.12.1983.

«υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε αναπληρωτικά στην υπηρεσία του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης, αλλά δεν περιλαμβάνει πρόσωπα που αμείβονται πάνω σε ημερησία βάση·

«Υπηρεσία» σημαίνει κάθε Υπηρεσία που υπάγεται στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.

(2) Όροι που δεν ερμηνεύονται στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης.

Εφαρμογή των
παρόντων
Κανονισμών.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους παρόντες Κανονισμούς και, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση του διορισμού, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση, η μετακίνηση και η αφυπηρέτηση υπαλλήλων, καθώς και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου πάνω σ' αυτούς, περιλαμβανομένης και της απόλυσης ή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης.

Αρμοδιότητες
του
Συμβουλίου.

5. Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει, μέσω του Διευθυντή, από οποιοδήποτε υπάλληλο όπως αυτός προσέλθει και δώσει μαρτυρία ενώπιον αυτού ή παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή βοηθήσει το Συμβούλιο ως προς οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο το Συμβούλιο έχει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή των καθηκόντων του.

Υποχρέωση
υπαλλήλων
να παρέχουν
πληροφορίες
κτλ.

Διάθεση
εγγράφων.

6. Κάθε υπάλληλος, που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Συμβούλιο, φροντίζει όπως όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα τίθενται στη διάθεση του Συμβουλίου.

Συμμόρφωση
προς
παρακλήση
του
Συμβουλίου.

7. Κάθε υπάλληλος οφείλει να εμφανίζεται ενώπιον του Συμβουλίου, όταν νομίμως κληθεί, και να συμμορφώνεται προς οποιαδήποτε οδηγία του Συμβουλίου ή των προϊσταμένων του που νομίμως και δεόντως δίδεται σ' αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση είναι ένοχος πειθαρχικού αδικήματος και το Συμβούλιο δύναται να προβαίνει αυτεπάγγελτα σε πειθαρχική δίωξή του.

ΜΕΡΟΣ II — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Μόνιμες και
προσωρινές
θέσεις.

8.—(1) Μια θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.

(2) Μόνιμη ή προσωρινή θέση δημιουργείται στον προϋπολογισμό του Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης που καθορίζει τον τίτλο και το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Ανώτατος
αριθμός
θέσεων.

9. Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων ή προσωρινών θέσεων καθορίζεται από το Συμβούλιο στον προϋπολογισμό του Οργανισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

Συντάξιμες
θέσεις.

10. Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

Κατηγορίες και
τάξεις θέσεων.

11. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται από το Συμβούλιο στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Οργανισμού:

Νοείται ότι, μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία της έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες κατηγορίες και τάξεις θα εξακολουθούν να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ III — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία.

12. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στην Υπηρεσία ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή, ο δε όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση του υπαλλήλου, που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του υπαλλήλου ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της Υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι, ο δε όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα·

Σχέδια
Υπηρεσίας.

13.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα Σχέδια Υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Συμβούλιο και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σχέδιο Υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό.

Κατηγορίες
θέσεων για
σκοπούς
διορισμού ή
προαγωγής.

14.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, οι οποίες μπορούν να απονεμηθούν σε πρόσωπα που δεν είναι στην Υπηρεσία ή σε υπαλλήλους,

(β) θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες πρόσωπα που δεν είναι στην Υπηρεσία μπορούν να διορισθούν ή υπάλληλοι μπορούν να διορισθούν ή να προαχθούν,

- (γ) θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεση της Υπηρεσίας του Οργανισμού ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού, “κλάδος ή υποδιαίρεση της Υπηρεσίας του Οργανισμού” σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της Υπηρεσίας του Οργανισμού που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

15. Η πλήρωση κενών θέσεων γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου και με την έγκριση του Υπουργού, σύμφωνα με το εδάφιο (4) του άρθρου 13 του Νόμου.

Πλήρωση
κενών
θέσεων.

16.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

Μέθοδοι
πλήρωσης
θέσεων.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

17.—(1) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός αν—

Προσόντα
για διορισμό.

(α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας,

(β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές,

(γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,

(δ) τηρουμένων των διατάξεων του περί Αποκαταστάσεως Καταδικασθέντων Νόμου του 1981 ή οποιουδήποτε άλλου νόμου που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν, δεν καταδικάσθηκε για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα,

(ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στον Οργανισμό ή σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα,

(στ) πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ή εγκεκριμένο από το Συμβούλιο ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από απόψεως υγείας γι' αυτή τη θέση, κατόπιν ιατρικής εξέτασης που περιλαμβάνει και ακτινογράφηση του θώρακα:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, σε ειδική περίπτωση και ύστερα από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου να προβεί στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, και εφόσον η ειδική περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.

(2) Επίσης το Συμβούλιο, ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτόν, μπορεί να διορίσει πάνω σε μόνιμη βάση πρόσωπο που δεν είναι Κύπριος υπήκοος, εφόσον αυτό είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Δημοκρατίας και έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο και πληρεί όλες τις υπόλοιπες προϋποθέσεις του παρόντος Νόμου.

(3) Κανένας δεν υπηρετεί σε τμήμα, υποδιαίρεση, κλάδο, τομέα, όπου υπηρετεί ο/η σύζυγος, τέκνο, αδελφός ή αδελφή αυτού/ής.

Συμβουλευτική
Επιτροπή.

18.—(1) Με απόφαση του Συμβουλίου συνιστάται Συμβουλευτική Επιτροπή, για να το συμβουλεύει σε περίπτωση που προκύπτει θέμα πλήρωσης κενής θέσης πρώτου διορισμού ή προαγωγής. Η Συμβουλευτική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε ή και περισσότερα μέλη του Συμβουλίου ή/και από λειτουργούς του Οργανισμού, όπως καθορίζει σε κάθε περίπτωση το Συμβούλιο:

Νοείται ότι ένα μέλος της Επιτροπής ενεργεί ως πρόεδρος:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση συμμετοχής λειτουργών του Οργανισμού στη Συμβουλευτική Επιτροπή αυτοί πρέπει να κατέχουν θέση ή τάξη ιεραρχικά ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί.

(2) Τρία από τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής συνιστούν απαρτία.

(3) Καμιά απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν είναι έγκυρη, εκτός αν ληφθεί με τρεις τουλάχιστο ψήφους. Αν τα μέλη είναι περισσότερα από πέντε, οι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία. Αν υπάρχει ισοψηφία, ο πρόεδρος έχει νικώσα ψήφο.

Διαδικασία
για την
πλήρωση
θέσεων Πρώτου
Διορισμού.

19.—(1) Όλες οι θέσεις Πρώτου Διορισμού που είναι κενές και θα πληρωθούν δημοσιεύονται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του Σχεδίου Υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων αποστέλλονται από τον Πρόεδρο το ταχύτερο δυνατό στον πρόεδρο της Συμβουλευτικής Επιτροπής όλες οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν, οι προσωπικοί φάκελοι, οι φάκελοι των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνέρχεται στη συνέχεια μέσα σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας.

Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να βοηθείται από λειτουργό ή λειτουργούς που λόγω των ειδικών τους γνώσεων είναι σε θέση να βοηθήσουν.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υπηρεσία ή σε πρόσωπα με ειδικές γνώσεις την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια, η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στο Συμβούλιο αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματά των υποψηφίων που συστήνει για επιλογή.

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων που θα συστηθούν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή θα είναι τετραπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που θα δημοσιευτούν, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Το Συμβούλιο, πριν προβεί στην τελική επιλογή του, καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο υποψήφιο που, κατά την κρίση του, έπρεπε να είχε συστηθεί. Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων το Συμβούλιο θα βοηθείται από το Διευθυντή ή, στην απουσία του, από άλλο αρμόδιο λειτουργό.

(9) Στη συνέχεια, το Συμβούλιο, αφού λάβει δεόντως υπόψη την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων όλων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι, τις απόψεις του Διευθυντή ή του αρμόδιου λειτουργού, ανάλογα με την περίπτωση, και την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανέναν από τους υποψηφίους, αν κατά την αιτιολογημένη κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(10) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και του Συμβουλίου αναφορικά με την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, καταγράφεται πάντοτε στα αντίστοιχα πρακτικά και αιτιολογείται.

(11) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 17, κανένας δε διορίζεται σε θέση Πρώτου Διορισμού, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

20.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (11), (12) και (13) του Κανονισμού αυτού, κάθε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής που είναι κενή και θα πληρωθεί δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

(2) Η δημοσίευση της θέσης δίνει πλήρη στοιχεία του Σχεδίου Υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή των αιτήσεων αποστέλλονται από τον Πρόεδρο το ταχύτερο δυνατό στον πρόεδρο της Συμβουλευτικής Επιτροπής όλες οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν, οι προσωπικοί φάκελοι και οι φάκελοι των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνέρχεται μέσα σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας.

Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να βοηθείται από λειτουργό ή λειτουργούς που λόγω των ειδικών τους γνώσεων είναι σε θέση να βοηθήσουν.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσία ή σε πρόσωπα με ειδικές γνώσεις την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια, η Συμβουλευτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και/ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στο

Συμβούλιο αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων τους οποίους συστήνει για επιλογή.

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων που θα συστηθούν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή θα είναι τετραπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που θα δημοσιευτούν, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Το Συμβούλιο, πριν προβεί στην τελική επιλογή του, μπορεί να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους οι οποίοι συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο υποψήφιο που, κατά την κρίση του, έπρεπε να είχε συστηθεί. Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων το Συμβούλιο θα βοηθείται από το Διευθυντή ή, στην απουσία του, από άλλο αρμόδιο λειτουργό.

(9) Στη συνέχεια, το Συμβούλιο, αφού λάβει δεόντως υπόψη του την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων όλων των υποψηφίων οι οποίοι είναι υπάλληλοι, τις απόψεις του Διευθυντή ή του αρμόδιου λειτουργού, ανάλογα με την περίπτωση, και την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε, προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανέναν από τους υποψηφίους, αν κατά την αιτιολογημένη κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

(10) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και του Συμβουλίου όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, καταγράφεται πάντοτε στα αντίστοιχα πρακτικά και αιτιολογείται.

(11) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών, πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της.

(12) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών, πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης Προαγωγής στον ίδιο κλάδο ή υποδιαίρεση της Υπηρεσίας.

(13) Κάθε φορά που μια θέση δημοσιεύεται δυνάμει των παραγράφων (11) ή (12) του Κανονισμού αυτού, η θέση πληρούται στην περίπτωση της παραγράφου (11), όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης και στην περίπτωση της παραγράφου (12), όταν αυτή κενωθεί.

(14) Κανένας δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εκτός αν—

(α) Κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·

(β) προκειμένου για υποψήφιο που είναι υπάλληλος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της υποπαραγράφου (γ), της παραγράφου (2) του Κανονισμού 21· και

(γ) προκειμένου για υποψήφιο που δεν είναι υπάλληλος, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 17.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Προαγωγής.

21.—(1) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου της Υπηρεσίας.

(2) Κανέννας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν—

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τον τρόπο που θα καθοριστεί από το Σχέδιο Υπηρεσίας:

Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί, πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η απόφαση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση για προαγωγή και

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο, κατά την κρίση του Συμβουλίου, είναι σοβαρής μορφής.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή, το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Διευθυντή του Οργανισμού και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

(5) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού, “συνδυασμένες θέσεις” σημαίνει δύο ή περισσότερες ξεχωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

22.—(1) Μόνιμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγει για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, και γραπτή αποδοχή από αυτό.

Μόνιμοι
διορισμοί και
προαγωγές.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(3) Όταν αυτός που επιλέχθηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε και, στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος η έκθεση του κυβερνητικού ιατρικού λειτουργού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

(4) Όταν αυτός που επιλέχθηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι προήχθη και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

23.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για διετή χρονική περίοδο:

Δοκιμασία.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά, πριν γίνει τέτοιος τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερματισμού του διορισμού. Με βάση τις παραστάσεις που θα εξετάσει

το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπάλληλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί. Σχετική ειδοποίηση δίδεται στον υπάλληλο, ανάλογα με την περίπτωση.

Διορισμοί
με σύμβαση.

24.—(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

Διορισμός από
μήνα σε μήνα.

25.—(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό και τη γραπτή αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με πληρωμή μισθού ενός μηνός αντί άλλης ειδοποίησης.

Αναπληρωτικοί
διορισμοί.

26.—(1) Όταν κενούται για οποιοδήποτε λόγο ανώτερη θέση ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, μπορεί να διοριστεί άλλο πρόσωπο που να είναι υπάλληλος του Οργανισμού, για να ενεργεί αναπληρωτικά στη θέση αυτή κάτω από τους ακόλουθους όρους:

(α) Σε θέσεις με μισθοδοτική κλίμακα Α13 και άνω ή σε θέσεις με πάγιο μισθό που δεν είναι χαμηλότερος της κορυφής της κλίμακας Α13· ή

(β) σε άλλες θέσεις, αν υπάρχουν λόγοι που απορρέουν από διατάξεις νομοθετικής φύσεως και απαιτούν τέτοιο διορισμό,

νοούμενο ότι ο υπάλληλος που συστήνεται για τέτοιο διορισμό κατέχει τα προσόντα της θέσης και αναμένεται απ' αυτόν να εκτελεί όλα τα καθήκοντα και να αναλάβει όλες τις ευθύνες της θέσης. Στη σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό πρέπει να αναφέρεται από το Διευθυντή κατά πόσο ικανοποιούνται οι όροι της παραγράφου αυτής, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους ζητείται ο αναπληρωτικός διορισμός.

(2) Σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό δεν υποβάλλεται για περίοδο μικρότερη των είκοσι μιας ημερών, εκτός αν υπάρχουν λόγοι που απορρέουν από διατάξεις νομοθετικής φύσης και που απαιτούν τέτοιο διορισμό.

(3) Υπάλληλος που διορίζεται αναπληρωτής σε κάποια θέση δυνατό να κληθεί να εκτελεί επιπρόσθετα και τα καθήκοντα της θέσης που κατέχει.

(4) Υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού, σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

(5) Αναπληρωτικός διορισμός γίνεται ύστερα από σύσταση του Διευθυντή. Αν ο αναπληρωτικός διορισμός αφορά τη θέση του Διευθυντή, δεν απαιτείται σύσταση.

27.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού αυτού, να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δεν είχε γίνει η προαγωγή του που ακυρώθηκε και εφόσον η προαγωγή αυτή δεν είναι αντίθετη με την απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

(2) Η δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους παρόντες Κανονισμούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού, ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης, μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δυνάμει των παραγράφων (1) ή (3) του Κανονισμού αυτού, η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου θα προαγόταν στη θέση αυτή, αν δεν είχε προηγηθεί η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

28.—(1) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή, να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές.

(α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη υπέρξεως κατάλληλου υποψηφίου.

(β) Έναντι κενής θέσης Προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο, η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο μετά την πλήρωση της θέσης έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι, αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή η προαγωγή, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί, μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

29.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μία θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας προσόντα θα προτιμάται, εφόσον το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ικανοποιηθεί ότι:

Μεταχείριση αναπήρων.

(α) Διαθέτει τις ικανότητες, για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης,

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για σκοπούς του άρθρου αυτού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του

προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητάς του και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμάτων.

Κατάργηση θέσης.

30. Σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της, μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτόν τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Απόσπαση.

31.—(1) Απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Για κατάληψη κενής θέσης, ύστερα από επιλογή, δυνάμει του Κανονισμού 16,
- (β) όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου δυνάμει του Κανονισμού 28,
- (γ) όταν απαιτείται η εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε τομέα ή κλάδο του Οργανισμού,
- (δ) σε ειδικές περιπτώσεις, όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε τομέα ή κλάδο του Οργανισμού.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού, ο υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του προϊσταμένου του τομέα ή κλάδου στον οποίο αποσπάται.

(3) Ο χρόνος απόσπασης υπαλλήλου σε κενή θέση, δυνάμει της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού, λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.

(4) Η απόσπαση δυνάμει των υποπαραγράφων (γ) και (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού αποφασίζεται από το Συμβούλιο ύστερα από σύσταση του Διευθυντή.

(5) Η απόσπαση δυνάμει της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνεται. Η απόσπαση δυνάμει της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δε θα ανανεώνεται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.

Μεταθέσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων.

32.—(1) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού—

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγή του τόπου διαμονής·

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής αλλά μετατόπιση από έναν τομέα ή κλάδο σε άλλο.

(2) Οι μεταθέσεις και οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Διευθυντή κατάλληλα αιτιολογημένη.

Αρχαιότητα υπαλλήλων.

33.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης σε συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεων τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους ή, αν οι ημερομηνίες είναι οι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αυτή αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή της υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει την αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και, αν η αρχαιότητα αυτή είναι ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στην Υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων.

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

34. Τηρουμένων των διατάξεων του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Αξιολόγηση, Ελευθερία Έκφρασης Γνώμης και Πολιτικά Δικαιώματα Υπαλλήλων) Νόμου, ετοιμάζονται και υποβάλλονται στο Συμβούλιο Υπηρεσιακές Εκθέσεις με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις στη Δημόσια Υπηρεσία.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.
155 του 1990.

35. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων ή άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση απ' αυτούς των προσόντων που απαιτούνται για την ανέλιξή τους στην Υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακάθονται σε εξετάσεις.

Επιμόρφωση.

Παραίτηση.

36.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση.

37.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των περί Συντάξεων Νόμων/Κανονισμών που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία ή κάθε νόμου που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από τον Οργανισμό στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρευτεί·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για πρόωγη οικειοθελή αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 53·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης ή στη Δημόσια Υπηρεσία ή στην Εκπαιδευτική Υπηρεσία·
- (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
- (η) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών·

(2) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Συμβουλίου ή του Διευθυντή, ανάλογα με την περίπτωση, η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτό στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (ζ) και (η) της παραγράφου (1), λαμβάνεται, αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων, η αφυπηρέτηση μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις των περί Συντάξεων Νόμων που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία και κάθε νόμου που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών.

(5) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1), ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ή ο Διευθυντής, ανάλογα με την περίπτωση, πριν υποβάλει την πρότασή του, βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Οργανισμού ή, αν έχει, θα τις εξοφλήσει και ότι δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

Ηλικία
υπαλλήλων.

38. Η ηλικία υπαλλήλου αποδεικνύεται με αποδεικτικά στοιχεία τα οποία καθορίζει το Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ IV — ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

39.—(1) Σε περίπτωση που το Σχέδιο Υπηρεσίας οποιασδήποτε θέσης απαιτεί επιτυχία σε εξέταση, είτε για σκοπούς επικύρωσης του διορισμού, μισθοδοτικής ανέλιξης ή προαγωγής είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, ο υπάλληλος υποχρεούται να επιτύχει σ' αυτή, όπως καθορίζεται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Σε ενάντια περίπτωση κατακρατείται η προσαύξησή του, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία, μέχρις ότου επιτύχει στην απαιτούμενη εξέταση. Η ημερομηνία επιτυχίας στην εξέταση θα είναι η ημερομηνία που ο υπάλληλος παρακάθεται σ' αυτή και, σε περίπτωση που η εξέταση διεξάγεται σε περισσότερες από μια ημερομηνίες, η ημερομηνία επιτυχίας θα είναι η τελευταία ημερομηνία της εξέτασης.

(2) Οι εξετάσεις που απαιτούνται είναι οι εξετάσεις στην κυπριακή νομοθεσία ή ορισμένους νόμους, στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο και στους Κανονισμούς, στις Γενικές Διατάξεις, στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και τους Κανονισμούς Αποθηκών, καθώς και σ' οποιοδήποτε άλλες εξετάσεις που θα οριστούν μελλοντικά για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής από το Υπουργικό Συμβούλιο επιπρόσθετα ή σε αντικατάστασή τους και διέπονται από τους πιο κάτω κανόνες:

- (α) Η εξεταστέα ύλη και οι κανόνες διεξαγωγής κάθε εξέτασης, όπως η γλώσσα, η συχνότητα και η βαθμολογία της εξέτασης, καθορίζονται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών σε συνεννόηση με το Συμβούλιο και εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (β) Κάθε εξέταση θα διεξάγεται από μόνιμη τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών σε συνεννόηση με το Συμβούλιο.
- (3) Πληροφορίες για όλες τις μη ενδομησιακές εξετάσεις, περιλαμβανομένων και εξεταστικών δοκιμών προηγούμενων εξετάσεων, μπορούν να λαμβάνονται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

40. Η εξεταστέα ύλη και οι κανόνες διεξαγωγής κάθε εξέτασης, καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένης της ημερομηνίας και του τόπου διεξαγωγής τους, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους.

Εξεταστέα ύλη και κανόνες.

ΜΕΡΟΣ V — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

41. Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό και τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

Απολαβές.

42.—(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τον περί Συντάξεων Νόμο που ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία ή άλλο νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιουδήποτε κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου αυτού.

Ωφελήματα αφυπηρέτησης.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μηνιαίου υπαλλήλου, ο οποίος δεν είναι μόνιμος και δεν υπηρετεί με σύμβαση, είναι αυτά που καθορίζονται από κανονισμούς που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

43.—(1) Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται οι καθορισμένες άδειες που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

(2) Σε κάθε υπάλληλο χορηγείται εκπαιδευτική άδεια και άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όπως ακριβώς ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία.

Άδεια, εκπαιδευτική άδεια και άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, άδεια μητρότητας.

(3) Στις γυναίκες υπαλλήλους παραχωρείται άδεια μητρότητας του αυτού ύψους και υπό τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των δημοσίων υπαλλήλων της Δημοκρατίας.

Ιατρική
περίθαλψη.

44. Κάθε υπάλληλος δικαιούται την ίδια ιατρική περίθαλψη που δικαιούνται και οι δημόσιοι υπάλληλοι ή άλλως πως, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ VI — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

45.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

- (α) Να είναι πιστός στο Σύνταγμα και στους Νόμους του Κράτους·
- (β) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο·
- (γ) να εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού·
- (δ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος οργανισμού δημόσιου δικαίου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή είναι συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μην μπορούν τα εναπομείναντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία.

- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν τον Οργανισμό, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του και ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στο Διευθυντή. Αν ο Διευθυντής βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του Γραφείου του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, επιμεινεί στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί.

- (στ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια·
- (ζ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος του Οργανισμού γενικά ή τη θέση του ειδικά ή δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού προς τον Οργανισμό.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως αυτά εκτίθενται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν.

Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να εκτελεί τα καθήκοντά του.

Απουσία
χωρίς άδεια.

46. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Ελευθερία
έκφρασης
γνώμης.

47.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) του Κανονισμού αυτού, οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, στην τέχνη, στη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη, η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διευθυντή ή του Προέδρου του Συμβουλίου ανάλογα με την περίπτωση.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Συμβουλίου.

48. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα.

49. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Περιβάλλον
εργασίας.

50.—(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες του Οργανισμού.

Ιδιωτική
απασχόληση
και ενδιαφέρον
σ' εταιρείες.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτηδεύμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στον Οργανισμό:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τέτοιους όρους, όπως θα καθόριζε το Συμβούλιο κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης,

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με όρους, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3) του Κανονισμού αυτού, το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον.

(β) Όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, στο συνεταιρισμό ή στην επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτήσει μετοχές δημόσιων εταιρειών, ο αριθμός των οποίων δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που θα καθορίζει το Συμβούλιο.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως, μετά το διορισμό του στον Οργανισμό και στη συνέχεια κάθε έτος, δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

51.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία, εκμεταλλεζόμενος προς τούτο τη θέση του, ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας
κτλ.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου ή της συζύγου και των τέκνων του τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται απ' αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές, υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Το Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως, παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα.

52.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόπευσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Διευθυντή ή του Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του είτε όχι ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, υποχρεούται από το Σύνταγμα και το Νόμο να το πράξει.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο, χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Συμβουλίου, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

Πτώχευση.

53.—(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε η διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Διευθυντή.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία, ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, σύμφωνα με την παράγραφο (2) του Κανονισμού αυτού, η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε, αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από τον Οργανισμό και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 64.

54.—(1) Κανένα υπάλληλος δεν επιτρέπεται, άμεσα ή έμμεσα, να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους:

Δώρα και δωροδοκίες.

Νοείται ότι με την αφυπηρέτησή του από τον Οργανισμό υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση, όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχτεί, αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στο Διευθυντή του και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στο Διευθυντή του την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Διευθυντή.

55.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του Γραφείου του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και του Γενικού Ελεγκτή.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει, από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2), από του το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

56.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

Πολιτικά δικαιώματα.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν

στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα το οποίο είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα υπαλλήλου του Οργανισμού ως ημικρατικού οργανισμού χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να παραρταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος.

Χρόνος
εργασίας των
υπαλλήλων.

57.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή, όπως ακριβώς ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία:

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά Υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα είναι οι ίδιοι που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ VII — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
παράπτωμα.

58.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:

- (α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική ασχρότητα,
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε από το Συμβούλιο.

Κανένας
υπάλληλος δε
διώκεται δύο
φορές για το
ίδιο
παράπτωμα.

59. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός βρέθηκε ήδη ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Μια μόνο
πειθαρχική
ποινή για κάθε
πειθαρχικό
παράπτωμα.

60. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 64.

61. Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικά, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Λήξη
πειθαρχικής
ευθύνης.

62. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Ποινική δίωξη.

63. Υπάλληλος που διώχτηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχτεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχική
δίωξη ύστερα
από ποινική
δίωξη.

64.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών:

Πειθαρχικές
ποινές.

(α) Επίπληξη·

(β) αυστηρή επίπληξη·

(γ) πειθαρχική μετακίνηση – μετάθεση·

(δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·

(ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·

(στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών (3) μηνών·

(ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·

(η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·

(θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση και

(ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση, το θέμα των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υποβάλλεται από το Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν, καθώς και το χρόνο έναρξης της καταβολής αυτών, λαμβανομένων υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης:

Νοείται ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν δε θα είναι λιγότερα από εκείνα που θα παραχωρούνταν στον υπάλληλο, αν επιβαλλόταν σ' αυτόν η ποινή της απόλυσης.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης εκτός των συνταξιοδοτικών. Σ' αυτή την περίπτωση ο υπολογισμός της σύνταξης γίνεται με βάση τα πραγματικά έτη υπηρεσίας και καταβάλλεται ο μισθός ωσάν αυτός στον οποίο επιβλήθηκε η ποινή της απόλυσης είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και στα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ωσάν αυτός είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

65.—(1) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται μετά από τρία έτη από την επιβολή της, η ποινή της αυστηρής επίπληξης διαγράφεται μετά από πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, διαγράφονται μετά από δέκα έτη από την επιβολή τους.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

66.—(1) Το Συμβούλιο δεν προβαίνει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου παρά μόνο ύστερα από γραπτή πρόταση του Προέδρου.

(2) Αν καταγγελθεί στον Πρόεδρο ή στο Διευθυντή ή υποπέσει στην αντίληψή τους ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, ο Πρόεδρος, που οπωσδήποτε θα ενημερωθεί, οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως—

(α) Αν το παράπτωμα είναι από εκείνα που αναγράφονται στο Μέρος I του Πρώτου Πίνακα, διεξαχθεί ενδομηματική έρευνα κατά τον τρόπο που θα ορίσει το Συμβούλιο, οπότε ο Πρόεδρος ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 67:

Νοείται ότι, αν ο Πρόεδρος πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε θα έπρεπε αυτό να συνεπάγεται μεγαλύτερη ποινή, παραπέμπει το ζήτημα στο Συμβούλιο και σε τέτοια όμως περίπτωση τούτο ενεργεί δυνάμει της υποπαραγράφου (β).

(β) σε κάθε άλλη περίπτωση, διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 68, οπότε και εφαρμόζονται οι Κανονισμοί του Μέρους I του Δεύτερου Πίνακα.

67.—(1) Ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση του Συμβουλίου, εκδικάζει συνοπτικά οποιαδήποτε πειθαρχικά παραπτώματα που αναγράφονται στο Μέρος I του Πρώτου Πίνακα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές οι οποίες αναγράφονται στο Μέρος II του Πίνακα αυτού.

(2) Όταν κατά την ενδομηματική έρευνα, που διεξήχθη σύμφωνα με την υποπαραγράφο (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 66, το Συμβούλιο κρίνει ότι ενδεχόμενα έχει διαπράχθει πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, τότε παρέχονται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν, καθώς και η ευκαιρία να ακούσεται.

(3) Αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, ο Πρόεδρος μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που καθορίζει το Συμβούλιο και που αναγράφονται στο Μέρος II του Πρώτου Πίνακα, αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Χωρίς επηρεασμό της γενικής εξουσίας του Προέδρου για μεταβίβαση εξουσιών, ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάσει οποιαδήποτε από τις δυνάμει του Κανονισμού αυτού εξουσίες του στο Διευθυντή ή σε οποιοδήποτε άλλο ανώτερο υπάλληλο ο οποίος πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

Λήψη
πειθαρχικών
μέτρων.

Έρευνα για
διάπραξη
πειθαρχικών
παραπτωμάτων
και εκδίκαση
τους.
Πρώτος
Πίνακας.
Μέρος I.

Δεύτερος
Πίνακας.
Μέρος I.

Εξουσία
Προέδρου
όπως εκδικάζει
συνοπτικά
ορισμένα
παραπτώματα.
Πρώτος
Πίνακας.
Μέρος I.
Μέρος II.

Πρώτος
Πίνακας.
Μέρος II.

68.—(1) Όταν η έρευνα, με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 66, συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί ότι ενδεχόμενα έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, ο Πρόεδρος παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στο Συμβούλιο και αποστέλλει σ' αυτό—

(α) Την έκθεση πάνω στην έρευνα,

(β) την κατηγορία που θα προσαφθεί υπογραμμένη από τον Πρόεδρο· και

(γ) τα αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξή της.

(2) Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου αρχίζει με τη διατύπωση της κατηγορίας που στάλθηκε σ' αυτό, όπως προνοείται στην παράγραφο (1). Μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθοριστεί και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία της λήψης από αυτό της κατηγορίας, το Συμβούλιο φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο κλήσης που παρατίθεται στο Μέρος II του Δεύτερου Πίνακα και τον καθορισμένο τρόπο επίδοσης που προνοείται σ' αυτό.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης μπροστά στο Συμβούλιο διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Μέρους III του Δεύτερου Πίνακα.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο υπάλληλος μπορεί αν αντιπροσωπευτεί με δικηγόρο της εκλογής του.

69.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που εκδίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

(2) Μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντιγράφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του Γραφείου του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη. Το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και, σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης, το Συμβούλιο, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

70.—(1) Με την έναρξη έρευνας πειθαρχικού παραπτώματος, δύναμει της υποπαράγραφου (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 66, εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας, με την έγκριση του Υπουργού:

Διαδικασία
ενώπιον του
Συμβουλίου.

Δεύτερος
Πίνακας.
Μέρος II.

Δεύτερος
Πίνακας.
Μέρος III.

Καταδίκη για
ορισμένα
αδικήματα.

Διαθεσιμότητα.

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την περάτωση της εκδίκασης της υπόθεσης του υπαλλήλου και την έκδοση της απόφασης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε, αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν ο υπάλληλος βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

71. Κάθε υπάλληλος ο οποίος, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο, όπως αναφέρεται στην κλήση, ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια της έρευνας που διεξάγεται σύμφωνα με το Μέρος I του Δεύτερου Πίνακα ή στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

Δεύτερος Πίνακας. Μέρος I.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εγκύκλιοι, οδηγίες κλπ.

72. Το Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει εγκυκλίους, οδηγίες ή άλλες διοικητικές πράξεις για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και γενικά για την ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά την Υπηρεσία και τους υπαλλήλους, νοούμενου ότι δε θα αντίκεινται προς τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

Νοείται ότι οποιεσδήποτε εγκύκλιοι, οδηγίες ή διοικητικές πράξεις εκδόθηκαν προτού να τεθούν σε ισχύ οι παρόντες Κανονισμοί θα εξακολουθούν να ισχύουν σε όση έκταση δεν αντίκεινται προς τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Ιατρική εξέταση.

73. Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο όπως εξετασθεί από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό, για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Δημόσιες αργίες.

74. Το Συμβούλιο τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες ημέρες που ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημοσίους υπαλλήλους της Δημοκρατίας.

Ακρίβεια προσέλευσης στις υπηρεσίες.

75.—(1) Όλοι οι υπαλλήλοι οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο εργασίας τους με ακρίβεια στις καθορισμένες ώρες, όπως αυτές ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

(2) Οι υπάλληλοι οφείλουν να μην απουσιάζουν από το γραφείο ή την Υπηρεσία του κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, χωρίς την άδεια του προϊστάμενου τους.

Άλλα θέματα.

76. Οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά τους υπαλλήλους του Οργανισμού και δεν προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς θα ρυθμίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που θα καθοδηγείται και από τον αντίστοιχο Κανονισμό που ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία.

77. Για το ωρομίσθιο – μηνιαίο εργατικό προσωπικό του Οργανισμού ισχύει και εφαρμόζεται ό,τι αναφέρεται στους Κανονισμούς των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού και Κυβερνητικών Εργατών.

Εργατικό
προσωπικό
ΟΓΑ.

78. Οι περί Γεωργικής Ασφάλισης (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1981 και του 1983 διά των παρόντων Κανονισμών καταργούνται.

Κατάργηση.
Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας.
Παράρτημα Ι:
4. 9.1981
13.11.1981
30. 9.1983.

79. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμοί 66 – 67)

ΜΕΡΟΣ Ι

Πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου που μπορούν να εκδικαστούν συνολικά από τον Πρόεδρο—

- (1) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς την άδεια ανωτέρου του.
- (2) Καθυστέρηση στην προσέλευση στον τόπο εργασίας του.
- (3) Αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (4) Απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους ή τους συναδέλφους του ή προς το κοινό.
- (5) Παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία που δόθηκε σ' αυτόν από ανώτερό του.
- (6) Παράλειψη ή άρνηση να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Ποινές που μπορούν να επιβληθούν από τον Πρόεδρο—

- (1) Επίπληξη.
- (2) Αυστηρή επίπληξη.
- (3) Διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμοί 66(2)(β) και 67)

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονισμοί που αναφέρονται στην έρευνα πειθαρχικών παραπτωμάτων—

1. Ο Πρόεδρος ορίζει το γρηγορότερο έναν ή περισσότερους υπάλληλους (που αναφέρεται στο Μέρος αυτό ως «ο ερευνών λειτουργός»), για να διεξάγουν την έρευνα. «Ο ερευνών λειτουργός» απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι, αν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Πρόεδρος θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει «ερευνώντα λειτουργό» από το υφιστάμενο προσωπικό, παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο το οποίο μπορεί να διορίσει μέλος του και στην περίπτωση που δεν το επιθυμεί τότε παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό, ο οποίος ορίζει κατάλληλο πρόσωπο για να διεξάγει την έρευνα.

2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, «ο ερευνών λειτουργός» έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε άλλος υπάλληλος οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτόν.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση και του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, «ο ερευνών λειτουργός» εκθέτει αμέσως το πόρισμά του στον Πρόεδρο πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις πάρει την έκθεση «του ερευνώντος λειτουργού», ο Πρόεδρος την παραπέμπει αμέσως, μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας για γνωμοδότηση.

7. Ο Γενικός Εισαγγελέας εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει τον Πρόεδρο αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας.

8. Μόλις πάρει τη διατυπωθείσα κατηγορία από το Γενικό Εισαγγελέα, ο Πρόεδρος την υπογράφει και τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο μαζί με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

(Κανονισμός 68(2))

Τύπος κλήσης

Καλείσθε να εμφανιστείτε ενώπιον του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στο Γραφείο του στη Λευκωσία τη(ν) 19 και ώρα π.μ./μ.μ. για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το ότι

.....
.....

(εκθέστε σύντομα το παράπτωμα ή τα παραπτώματα).

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες, για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, το Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

.....19.....

Υπογραφή

Διευθυντής/Πρόεδρος

Επίδοση κλήσης

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Διευθυντή, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιοχείρως σ' αυτόν και υπογράφει βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στο Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Κανονισμός 68(5))

Ακρόαση υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς και στο Μέρος αυτό.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε, ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατό, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Το Συμβούλιο έχει εξουσία—

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά,
- (β) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία,
- (γ) να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία,
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση, από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Το Συμβούλιο μπορεί με την απόφασή του είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των παραπτώματων ή για οποιοδήποτε από αυτά για τα οποία κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές, την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

7. Κάθε απόφαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασής αποστέλλεται στον Υπουργό και ένα άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.