

Αριθμός 28

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1963 ΜΕΧΡΙ 1997

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 13 και 17

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 13 και των εδαφίων (2) και (3) του άρθρου 17 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 1963 μέχρι 1997, με τη σύσταση του Διοικητή και την έγκριση του Υπουργού, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

48 του 1963
10 του 1979
35 του 1990
233 του 1991
74(Ι) του 1992
66(Ι) του 1993
100(Ι) του 1994
99(Ι) του 1995
116(Ι) του 1996
107(Ι) του 1997.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1983 μέχρι 1996 (στο εξής αναφερομένους ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί μαζί με τους παρόντες Κανονισμούς θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1983 μέχρι 1998.

Επίσημη
Εφημερίδα,
της Κυπριακής
Δημοκρατίας
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
5. 8.1983
4. 5.1984
30.11.1984
14. 6.1985
23.10.1987
13.11.1987
19. 2.1988
12. 5.1989
24.11.1989
15.12.1989
19. 1.1990
1. 6.1990
7. 9.1990
5. 7.1991
2. 8.1991
18.10.1991
3. 1.1992
25. 6.1993
8. 7.1994
25.11.1994
2. 6.1995
15.12.1995
29.12.1995
20. 9.1996
27.12.1996.

2. Το Παράρτημα «Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας» σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση
του Κανονισμού 7.

(α) Με την προσθήκη αμέσως μετά την παράγραφο 4.5.3 της ακόλουθης νέας παραγράφου:

«4.6Α Θέση: Πρώτος Ανώτερος Διοικητικός Βοηθός.

4.6Α.1 Κλίμακα Βασικού Μισθού: Αριθμός 5Α.

4.6Α.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Διοικητικά και λογιστικά καθήκοντα υπεύθυνης φύσης, τα οποία συμπεριλαμβάνουν τη σύνταξη αλληλογραφίας και ετοιμασία σημειωμάτων που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης του και γενικά εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης/Τμήματος που υπηρετεί.

4.6A.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση
 - (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσας
 - (γ) Είκοσι πέντε χρόνια πείρα σε κατώτερες θέσεις στην Τράπεζα εκ των οποίων έξι χρόνια πείρα στη θέση Ανώτερου Διοικητικού Βοηθού,
ή
τριάντα χρόνια πείρα σε κατώτερες θέσεις στην Τράπεζα εκ των οποίων τρία χρόνια πείρα στη θέση Ανώτερου Διοικητικού Βοηθού.
 - (δ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικές ικανότητες και ικανότητα ν' αναλαμβάνει ευθύνες.»
- (β) Η παράγραφος 4.14.3 τροποποιείται με την αντικατάσταση της υποπαράγραφου (ε) με τη νέα υποπαράγραφο (ε) που ακολουθεί:
- «(ε) Κλητήρες θα διορίζονται στη θέση Γραφέα—
- (α) Αν για πέντε συνεχή χρόνια εκτελούν κυρίως και προεχόντως γραφειακά καθήκοντα και έχουν απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση· ή
 - (β) αν για εννέα συνεχή χρόνια εκτελούν κυρίως και προεχόντως γραφειακά καθήκοντα έστω και αν δεν κατέχουν απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.
- Νοείται ότι οι πρόνοιες της καταργηθείσας υποπαράγραφου (ε) τηρούνται στις περιπτώσεις Κλητήρων οι οποίοι εκτελούν εξ ολοκλήρου γραφειακά καθήκοντα και διορίστηκαν στη θέση Γραφέα κατά την 1.1.1996.»
- (γ) Η παράγραφος 4.14.3 τροποποιείται με την προσθήκη στο τέλος της Σημείωσης (3) της ακόλουθης νέας Σημείωσης (4):
- «(4) Γραφείς οι οποίοι κατέχουν δίπλωμα ACIB ή είναι κάτοχοι του τίτλου ACCA θα εντάσσονται στην κλίμακα με αριθμό 10Α αφού συμπληρώσουν πέντε χρόνια υπηρεσίας στη θέση Γραφέα και έχουν επιδείξει πολύ καλή επίδοση για δύο συνεχή χρόνια πριν την ένταξή τους.»
- (δ) Η παράγραφος 4.16.3 τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης Σημείωσης (2) μετά τη Σημείωση (1):
- «(2) Κάτοχοι της θέσης Βοηθού Μηχανικού θα εντάσσονται στην κλίμακα με αριθμό 8 όταν φθάσουν στην αφετηρία της κλίμακας αυτής.»
- (ε) Από 1.1.1998 η παράγραφος 4.19 καταργείται.
- (στ) Η παράγραφος 5 (Μισθοδοτικές Κλίμακες) διαγράφεται και αντικαθίσταται με τη νέα παράγραφο που ακολουθεί:
- «1Α. Πρώτος Ανώτερος Διευθυντής
- (α) £13.770
 - (β) £14.040
1. Ανώτερος Διευθυντής
- (α) £12.404
 - (β) £12.647

2. Διευθυντής
 - (α) £7.640X421(11)—12.271
 - (β) £7.790X429(11)—12.509
3. Βοηθός Διευθυντής
 - (α) £7.033X375(12)—11.533
 - (β) £7.171X382(12)—11.755
4. Ανώτερος Λειτουργός/Ανώτερος Λογιστής/Ταμίας
 - (α) £6.189X343(13)—10.648
 - (β) £6.310X350(13)—10.860
- 5Α. Πρώτος Ανώτερος Διοικητικός Βοηθός
 - (α) £5.600X260(15)—9.500
 - (β) £5.710X266(15)—9.700
5. Λειτουργός Α' Τάξης/Λογιστής
 - (α) £5.685X237(12)—8.529
 - (β) £5.796X242(12)—8.700
- 6Α. Ανώτερος Διοικητικός Βοηθός
 - (α) £5.062X219(14)—8.128
 - (β) £5.161X223(14)—8.283
6. Λειτουργός Β' Τάξης
 - (α) £3.598X237(16)—7.390
 - (β) £3.669X242(16)—7.541
7. Διοικητικός Βοηθός Α' Τάξης
 - (α) £4.446X209(13)—7.163
 - (β) £4.533X213(13)—7.302
8. Διοικητικός Βοηθός Β' Τάξης/Βοηθός Μηχανικός
 - (α) £3981X199(13)—6.568
 - (β) £4.059X203(13)—6.698
9. Διοικητικός Βοηθός Γ' Τάξης/Βοηθός Μηχανικός
 - (α) £3.346X185(15)—6.121
 - (β) £3.412X189(15)—6.247
- 10Α. Ειδική Κλίμακα Γραφεία
 - (α) £2.713X152(7)—3.777X166(13)—5.935
 - (β) £2.767X155(7)—3.852X169(13)—6.049
10. Γραφείας/Τεχνικός
 - (α) £1.377X71(5)—1.732X98(4)—2.124X153(11)—3.807X167(11)—5.644
 - (β) £1.404X72(5)—1.764X100(4)—2.164X156(11)—3.880X170(11)—5.750
- 11Α. Χειριστής Συστήματος Ασφάλειας
 - (α) £1.296X84(1)—1.380X49(6)—1.674X65(6)—2.064X98(14)—3.436X112(13)—4.892
 - (β) £1.321X86(1)—1.407X50(6)—1.707X66(6)—2.103X100(14)—3.503X114(13)—4.985

11. Κλητήρας

(α) £1.296X84(1)—1.380X49(6)—1.674X65(6)—
2.064X98(14)—3.436X112(3)—3.772

(β) £1.321X86(1)—1.407X50(6)—1.707X66(6)—
2.103X100(14)—3.503X114(3)—3.845

Σημ.: Οι πιο πάνω κλίμακες ισχύουν από 1.1.1997 και
1.1.1998, αντίστοιχα.».

3. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 1.1.1997.