

Αριθμός 271

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 111 ΤΟΥ 1985 ΜΕΧΡΙ 20(Ι) ΤΟΥ 1997)

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 43

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
20(Ι) του 1997.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίου Αθανασίου, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 43 των περί Δήμων Νόμων του 1985 έως 20(Ι) του 1997 εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συγκλήσεως και Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Κανονισμοί του Αγίου Αθανασίου του 1998.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι—ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«Δήμαρχος» σημαίνει το Δήμαρχο Αγίου Αθανασίου.

«Δημόσια γνωστοποίηση» σημαίνει γνωστοποίηση που υπογράφεται από το Δήμαρχο στην περίπτωση που ο Δήμαρχος συγκαλεί τη συνεδρίαση, ή από τα μέλη του Συμβουλίου, στην περίπτωση που τα μέλη του Συμβουλίου συγκαλούν τη συνεδρίαση και αναρτάται σε κάθε περίπτωση στις πινακίδες γνωστοποιήσεων του Δήμου.

«Νόμος» σημαίνει τους περί Δήμων Νόμους του 1985 έως 1997 και οποιοδήποτε άλλο νόμο που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.

«Έκτακτη συνεδρίαση» σημαίνει συνεδρίαση η οποία συγκαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών με πρόσκληση οποιασδήποτε μορφής η οποία διαβιβάζεται με οποιοδήποτε τρόπο στο συνήθη τόπο διαμονής κάθε μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου πριν από τη συνεδρίαση.

«Συμβούλιο» σημαίνει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίου Αθανασίου.

«Τακτική συνεδρίαση» σημαίνει συνεδρίαση η οποία συγκαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών με πρόσκληση η

οποία αφήνεται στο συνηθισμένο τόπο διαμονής κάθε μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου είκοσι τέσσερις ώρες τουλάχιστο πριν από τη συνεδρίαση.

3. Κάθε αναφορά στους παρόντες Κανονισμούς σε άρθρο του Νόμου θα θεωρείται ως αναφορά και στα άρθρα τα οποία αντικατέστησαν ή τροποποίησαν προϋφιστάμενα άρθρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2—ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

4. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου πραγματοποιούνται οποιαδήποτε ημέρα σύμφωνα με τη διαδικασία που προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς.

Χρόνος πραγματοποίησης των συνεδριάσεων.

5.—(α) Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στα Γραφεία του Δήμου ή σ' οποιοδήποτε άλλο χώρο που ο Δήμαρχος ή το Συμβούλιο (όπως προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς) θα ορίσει εκ των προτέρων με δημόσια γνωστοποίηση η οποία πρέπει να ανακοινωθεί τουλάχιστο σαράντα οκτώ ώρες πριν από την προκαθορισμένη συνεδρίαση.

Οι συνεδριάσεις είναι δημόσιες.

(β) Κανένα πρόσωπο από το ακροατήριο που παρίσταται στις δημόσιες συνεδριάσεις του Συμβουλίου, δεν μπορεί να μετέχει ή παρεμβαίνει κατά οποιοδήποτε τρόπο στις εργασίες του Συμβουλίου.

6. Το Συμβούλιο μπορεί, αν θεωρήσει τούτο αναγκαίο, να συνέρχεται ή να συνεχίζει σε κλειστή συνεδρίαση ύστερα από σχετική αιτιολογημένη απόφασή του που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και ψηφίζοντων συμβούλων και που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

Κλειστές συνεδριάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3—ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

7. Ο Δήμαρχος μπορεί καθ' οιονδήποτε χρόνο να συγκαλεί συνεδρίαση του Συμβουλίου είκοσι τέσσερις ώρες τουλάχιστο πριν από οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου, αφήνεται στο συνηθισμένο τόπο διαμονής κάθε μέλους του Συμβουλίου, πρόσκληση για να παραστεί σε συνεδρίαση, στην οποία καθορίζονται οι εργασίες που θα διεξαχθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης:

Σύγκληση συνεδριάσεων.

Νοείται ότι στην περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων, η πρόσκληση στα μέλη για να παραστούν μπορεί να δοθεί μέσα σε λιγότερες από είκοσι τέσσερις ώρες.

8.—(α) Αν ο Δήμαρχος αρνείται να καλέσει συνεδρίαση κατόπιν αίτησης που υποβλήθηκε προς αυτόν και που είναι υπογραμμένη από το μισό του συνολικού αριθμού των συμβούλων, οι σύμβουλοι αυτοί μπορούν, αμέσως μετά την άρνηση του Δημάρχου, να συγκαλέσουν οι ίδιοι συνεδρίαση.

Σύγκληση συνεδριάσεων από Συμβούλους.

(β) Αν ο Δήμαρχος δεν αρνείται να συγκαλέσει συνεδρίαση αλλά δεν τη συγκαλεί μέσα σε επτά ημέρες από την ημέρα που υποβλήθηκε η αίτηση, οι σύμβουλοι που υπογράφουν την αίτηση μπορούν οι ίδιοι, μετά την εκπνοή των επτά ημερών, να συγκαλέσουν συνεδρίαση.

9. Η πρόσκληση στα μέλη για να παραστούν σε συνεδρίαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι υπογραμμένη από το Δήμαρχο ή από τα μέλη του Συμβουλίου, στην περίπτωση που η συνεδρίαση συγκαλείται από μέλη του Συμβουλίου, και η πρόσκληση θα αναφέρει το χρόνο και τον τόπο της σκοπούμενης συνεδρίασης και τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Πρόσκληση για συνεδρίαση.

10. Καμιά άλλη εργασία εκτός από την καθορισμένη στη σχετική πρόσκληση θα διεξάγεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, εκτός αν παρίσταται σ' αυτή και συναινούν τουλάχιστο τα δύο τρίτα του συνολικού αριθμού των συμβούλων.

Εργασίες κατά τη συνεδρίαση.

11. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος επιθυμεί την εγγραφή και συζήτηση θέματος από το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να ζητά τούτο—

(α) Με επιστολή του προς το Δήμαρχο τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση κατά την οποία επιθυμεί συζήτηση του θέματος.

(β) Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Πρόεδρος της συνεδρίασης.

12. Κατά τη διάρκεια κάθε συνεδρίασης ο Δήμαρχος προεδρεύει αν παρίσταται. Αν αυτός απουσιάζει, ή κωλύεται τότε προεδρεύει ο Αντιδήμαρχος. Όταν απουσιάζουν και οι δύο τότε προεδρεύει ο σύμβουλος που επιλέγεται από τα παριστάμενα μέλη του Συμβουλίου.

Ματαίωση συνεδρίασης.

13. Αν μέσα σε μισή ώρα από την ώρα που καθορίστηκε για τη συγκρότηση της συνεδρίασης του Συμβουλίου, δεν υπάρχει απαρτία, τότε η συνεδρίαση ματαιώνεται.

Έγκυρες πράξεις του Συμβουλίου.

14. Όλες οι πράξεις του Συμβουλίου στη συνεδρίαση θα είναι έγκυρες και ισχυρές έστω και αν ανακαλυφθεί αργότερα ότι η θέση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου ή οποιουδήποτε συμβούλου θεωρείται κενή σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 και 37 του Νόμου.

Διεξαγωγή εργασιών του Συμβουλίου παρά τη μείωση του αριθμού των μελών.

15. Το Συμβούλιο μπορεί να προβαίνει στη διεξαγωγή των εργασιών του, εάν υπάρχει απαρτία, έστω και αν έχει κενωθεί η θέση οποιουδήποτε μέλους του Συμβουλίου, περιλαμβανομένου του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου.

Αν όμως ο συνολικός αριθμός των μελών του Συμβουλίου περιέλθει κάτω από το ένα τρίτο του συνολικού αριθμού αυτών, όπως προνοείται στο άρθρο 39 του Νόμου, τότε το Συμβούλιο αυτό θα θεωρείται ότι εξέπνευσε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου αυτού.

Διαφωνία μέλους.

16. Μέλος του Συμβουλίου που διαφωνεί σε λαμβανόμενη απόφαση, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την καταγραφή στα πρακτικά της συνεδρίασεως της διαφωνίας του σε συνοπτική αναφορά, το λεκτικό της οποίας δίδεται γραπτώς από το ενδιαφερόμενο μέλος στο Δημοτικό Γραμματέα πριν τη λήξη της συνεδρίασεως εκείνης.

Λειτουργία του Συμβουλίου κατά τις συνεδριάσεις.

17. Το Συμβούλιο μπορεί, τηρουμένων οποιωνδήποτε ρητών διατάξεων στο Νόμο ή στους παρόντες Κανονισμούς, να ρυθμίζει τα των εργασιών, και γενικά τη λειτουργία του, κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεών του.

Απαρτία.

18. Όλες οι ενέργειες του Συμβουλίου και όλα τα θέματα που παρουσιάζονται ή εγείρονται ενώπιόν του μπορούν να αποφασίζονται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συμβουλίου που ψηφίζουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης που συγκροτήθηκε με τις διατάξεις του Νόμου, και των παρόντων Κανονισμών, νοουμένου ότι ο συνολικός αριθμός των συμβούλων που είναι παρόντες και είτε ψηφίζουν είτε όχι, δεν είναι λιγότερος του αριθμού που απαιτείται για απαρτία, η οποία διαπιστώνεται κατά την έναρξη της συνεδρίας και θεωρείται ότι διατηρείται μέχρι τη λήξη της. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, στον οποίο προνοείται ειδική απαρτία του Συμβουλίου, απαρτία του Συμβουλίου αποτελούν το ήμισι πλέον ενός του συνολικού αριθμού των εκλεγμένων συμβούλων οι οποίοι είτε ψηφίζουν είτε όχι.

Ισοψηφία.

19. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος οποιασδήποτε συνεδρίασης έχει, επιπρόσθετα με τη δική του ψήφο, δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

20.-(α) Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης καταγράφονται από το Δημοτικό Γραμματέα, κατά τρόπο που να αποδίδει την ουσία των εργασιών, καταχωρούνται σε βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό, εγκρίνονται από το Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται με τον τρόπο που προνοεί ο Νόμος. Πρακτικά.

(β) Όταν ο Δημοτικός Γραμματέας αδυνατεί να παρευρεθεί και να τηρήσει τα πρακτικά συνεδρίασης του Συμβουλίου ο Δήμαρχος ορίζει για το σκοπό αυτό κατάλληλο κατά την κρίση του δημοτικό υπάλληλο.

21. Ο Πρόεδρος της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση, αποφασίζει επί θεμάτων διαδικασίας, φροντίζει με κάθε κατάλληλο μέτρο για την ενταξία κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο κάθε προσώπου που διαταράσσει την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και να καλέσει την αστυνομία να εφαρμόσει τις αποφάσεις του. Διαδικασία
κατά τη
συνεδρίαση.

22. Κατά τη διάρκεια κάθε συνεδρίασης του Συμβουλίου τα μέλη του οφείλουν— Υποχρεώσεις
μελών.

- (α) Να αποφεύγουν ενέργειες που παρεμποδίζουν ή παρενοχλούν την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του Συμβουλίου·
- (β) να αποφεύγουν τη χρήση υβριστικής ή ανοίκειας γλώσσας κατά οποιουδήποτε μέλους του Συμβουλίου ή κατά οποιουδήποτε προσώπου.